



DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NO PRAZO DE 90 DIAS APÓS A DEFESA

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO – LATO SENSU

1. Para a emissão do certificado de conclusão do curso de **Pós-graduação Lato Sensu ou de Residência Profissional na Área da Saúde**, o discente deverá encaminhar à **secretaria de pós-graduação**, para os cursos presenciais, ou à **secretaria da DEAD**, para os cursos à distância, os seguintes documentos, no prazo de 90 dias:

I- 02(duas) vias originais da ata da sessão de avaliação do TCC, devidamente assinada por todos os componentes da banca avaliadora;

II- 02(duas) vias originais da folha de aprovação do TCC, devidamente assinada por todos os componentes da banca avaliadora;

III- declaração do coordenador atestando o cumprimento, pelo discente concluinte, de todas as exigências deste regulamento e do Projeto Pedagógico do Curso - PPC;

IV- 01(uma) via do TCC impressa que comporá o acervo da Biblioteca do Campus;

V- 01(um) CD contendo arquivo da versão final do TCC, salvo em extensão .word e .pdf;

VI- Verificar pendências com a biblioteca;

VII- Declaração de quitação eleitoral.

VIII- Formulário de autorização para disponibilização no Repositório Institucional – Biblioteca, acesse: <http://www.ufvjm.edu.br/biblioteca/formularioissibi.html>

2. Para confecção da capa do TCC, acessar o link:

http://prppg.ufvjm.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=8&Itemid=163

3. Para demais informações, consultar o Manual de Normalização:

<http://www.ufvjm.edu.br/biblioteca/manual-de-normalizacao.html>

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

Secretaria de Pós-graduação