



REQUERIMENTO

Eu, _____,

matriculado no Programa de Pós-graduação em _____,

Nível: () mestrado () doutorado () especialização presencial

Número de matrícula: _____ Telefone/Celular : _____

Venho requerer de V.S^a a emissão do seguinte documento:

- () Declaração de matrícula discente regular
() Declaração para discente bolsista
() Histórico Parcial
() Declaração de conclusão condicionada
() Declaração de conclusão de curso (após a entrega da versão final)
() Histórico Final (ex-aluno, após entrega da versão final)
() Declaração para discente não vinculado (disciplina isolada)
() Outros. Especificar:

Caso tenha marcado "Declaração para discente não vinculado (disciplina isolada)", preencher abaixo:

Nome da disciplina: _____

Turma: _____ Ano: _____ Semestre: _____

Atenção: Esclarecemos que este formulário é eletrônico, devendo ser apenas preenchido digitalmente no próprio arquivo PDF, sem necessidade de impressão ou assinatura

Observações:

1. A [RESOLUÇÃO Nº 13/2024, DE 18 DE JUNHO DE 2024](#) fixa os valores de taxas a serem praticadas pela UFVJM. Considerar a coluna “Valor Reajustado”
2. O prazo para emissão de documentos pela PRPPG é de até 08 (oito) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa da PRPPG.
3. A esse formulário de requerimento de documentos deverá ser anexado comprovante de pagamento da Guia de recolhimento da União - GRU correspondente ao valor fixado para o documento solicitado e encaminhados para o e-mail: requerimentos.prppg@ufvjm.edu.br.
4. Para a emissão da certidão de conclusão de curso e do histórico final é imprescindível que a versão final do Trabalho de Conclusão tenha sido entregue à PRPPG.
- 5. Não será aceita solicitação de expedição de documento feita por outro instrumento que não esse formulário de requerimento para emissão de documentos**