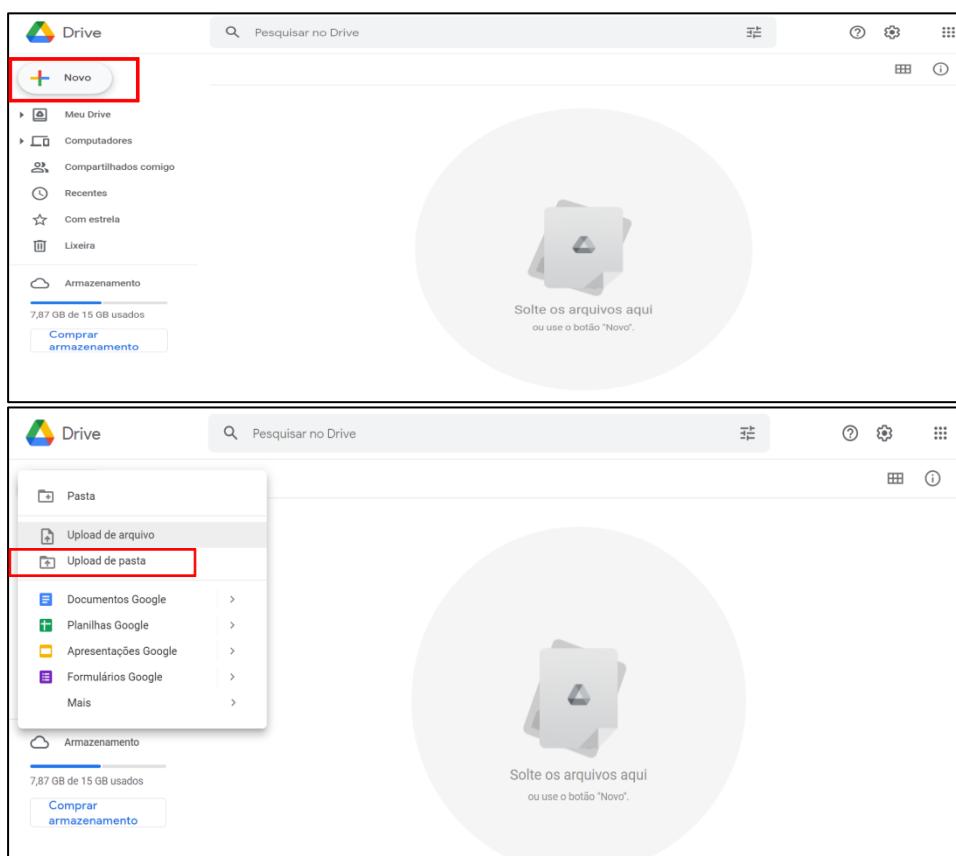


Tutorial para entrega da versão final via Drive

- 1- O discente deverá enviar um e-mail para entrega.versaofinal@ufvjm.edu.br, com o nome completo e programa de pós-graduação solicitando o link individual para a entrega da versão final.
- 2- Aguardar a PRPPG responder o e-mail, no qual fornecerá um link de acesso à sua pasta drive.
- 3- Para poder adicionar os documentos da defesa na pasta, o discente deverá fazer login no e-mail institucional ou outra conta do Gmail;
- 4- Para adicionar os documentos da defesa, clique em “Novo”, em seguida clique em “Upload de arquivo”. Depois, selecione os arquivos que deverão ser adicionados e clique em abrir.



- 5- Os documentos deverão ser nomeados e numerados conforme imagem abaixo (para doutorado acrescentar também a ata de qualificação):

Compartilhados comigo > Exemplo pasta do discente				
Nome	Proprietário	Última modificação	Tamanho do arquivo	Ações
1. Ata de defesa.pdf	eu	13 de jul. de 2021	103 KB	
2. folha de aprovação.pdf	eu	13 de jul. de 2021	20 KB	
3. Declaração orientador-coordenador.pdf	eu	09:19	85 KB	
4. Versão Final (dissertação ou Tese).pdf	eu	12 de jul. de 2021	2,5 MB	
5. Questionario Plataforma Sucupira.pdf	Entrega da Versão Fi...	17:10	836 KB	
6. Certidão de Quitação Eleitoral.pdf	eu	17:11	229 KB	
7. Termo de Autorização.pdf	eu	17:11	186 KB	

- 6- Após anexar todos os documentos na pasta, responder ao e-mail que fora enviado o link, que a pasta já está completa.
- 7- A Prppg fará a análise da documentação e estando tudo certo, o discente receberá um e-mail informando a sua conclusão;
- 8- Caso haja necessidade de correção em algum documento anexado à pasta, o discente será avisado via e-mail. Deverá então apagar o documento que contém o erro e anexar um novo, com mesmo nome, corrigido.

Obs: Para remover ou renomear o arquivo, basta clicar com o botão direito do mouse em cima do arquivo, conforme imagem abaixo:

