# Relatório de atividades de bolsista

Órgão de Fomento: ( ) Cota Institucional/UFVJM ( ) Demanda Social/CAPES

Prestação de Contas Científica: ( ) Parcial ( ) Final

(A prestação de contas científica será parcial caso o bolsista ainda não tenha defendido a dissertação/tese.)

## Informações gerais:

|  |
| --- |
| Nome do bolsista: |
| Instituição: |
| Curso: ☐Mestrado ☐Doutorado |
| Área de concentração: |
| Data de início no curso: |
| Data de término no curso: |
| Início de recebimento da bolsa: |
| Título da dissertação/tese: |
| Link de acesso da dissertação/tese (caso houver): |
| Houve cancelamento/suspensão da bolsa?( ) Não( ) Sim |
| Especifique o motivo:  ☐ Critério do curso  ☐ Prazo de bolsa esgotado  ☐ Desligado do curso  ☐ Desistência da bolsa  ☐ Acúmulo de bolsas  ☐ Mudança de agência  ☐ Desistência do curso  ☐ Mudança de programa  ☐ Trancamento da matrícula  ☐ Insuficiência de aproveitamento  ☐ Falecimento  ☐ Não atende às normas do programa  ☐ Prorrogação Pandemia do Covid-19 |

Desempenho acadêmico:

|  |
| --- |
| Créditos já concluídos: |
| Créditos a concluir: |
| Total de créditos do curso: |
| **Anexe o histórico escolar a este formulário ( o histórico pode ser extraído do e-campus).** |
| Outras atividades desempenhadas no período: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Desenvolvimento dissertação/tese:

|  |
| --- |
| ( ) Não iniciada  ( ) Em execução: revisão da literatura, metodologia, outras atividades  ( ) Em execução: coleta, tratamento e análise de dados  ( ) Elaboração da versão final  ( ) Concluída – **Anexar cópia da ata da aprovação da dissertação/tese ou cópia do certificado de conclusão de curso ou cópia do trabalho. (Todos os documentos deverão ser enviados em versão digital e em arquivo único).** |

Produção acadêmica:

|  |
| --- |
| Quantificar os resultados alcançados até o momento pelo beneficiário:  ( ) Trabalhos apresentados em eventos técnicos/científicos  ( ) Artigos publicados  ( ) Relatórios/notas técnicas  ( ) Outros  **Anexar comprovantes de participação e cópia dos trabalhos, em versão digital. (Todos os documentos deverão ser enviados em versão digital e em arquivo único).**  Todas as produções resultantes do apoio devem conter agradecimentos à UFVJM ou à CAPES. |

## Participação em eventos relevantes (se houver):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do evento: | Período/Data | Apresentação de trabalho: |
|  |  | ☐Sim☐Não |
|  |  | ☐Sim ☐Não |
|  |  | ☐Sim ☐Não |
|  |  | ☐Sim ☐Não |
|  |  | ☐Sim ☐Não |

## Qual o destino profissional do bolsista após a conclusão do curso?

Clique aqui para digitar texto.

## Avaliação do desempenho do pós-graduando pelo orientador e/ou coordenador atual do curso:

☐Abaixo da média ☐Média ☐Bom ☐Ótimo

\* Na ausência do orientador, essa informação deve ser fornecida pela coordenação do curso.

\*\* Todos os documentos solicitados devem ser encaminhados para o e-mail [sec.pos@ufvjm.edu.br](mailto:sec.pos@ufvjm.edu.br) , **em arquivo único.**

## Atestamos a veracidade de todas as informações fornecidas neste formulário:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Bolsista)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Orientador)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Coordenador/Representante Comissão de Bolsas)