



Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 18.3.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pós-Graduação Secretaria de Pós-graduação		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Virgínia Geralda Batista	Data da elaboração	10/04/2018
Gestor	Murilo Xavier Oliveira		
Título	Implantação de novo programa de Pós-graduação		

1. Descrição

São procedimentos para implantação de Programas de Pós-graduação. Após a recomendação, a instituição de ensino e/ou pesquisa terá até 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da homologação do resultado pelo Ministro da Educação, para dar efetivo início ao funcionamento do curso, na forma e nas condições previstas pelo projeto aprovado.

2. Objetivos

Orientar o coordenador de programa para a implantação do novo curso recomendado pela Capes.

3. Público-alvo

Coordenador e docentes da UFVJM que tiveram o curso recomendado pelas CAPES.

4. Pré-requisitos

Recomendação da CAPES

5. Responsáveis

Coordenador da proposta do programa
Diretor de Pós-graduação: Murilo Xavier Oliveira
Secretaria da Pós-graduação: Virgínia Geralda Batista e Regiane Fernanda Muniz Matuda
Secretário-Executivo: Rafael Matos de Andrade
Coordenadores de cursos

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Enviar ao coordenador da proposta, aos docentes e ao Colegiado instruções para eleição/escolha de um coordenador.	Diretor de Pós-graduação	Após a publicação dos cursos recomendados.
02	Encaminhar para o Diretor de Pós-graduação/Secretaria de Pós-graduação, ofício indicando o Coordenador e a composição do Colegiado do programa	Coordenador do Programa	30 dias
04	Encaminhar cópia do ofício ao secretário-executivo e implantar o curso no e-campus seguindo procedimentos definidos (códigos).	Secretaria de Pós-graduação	3 dias
05	Providenciar portarias para os coordenadores	Secretário-Executivo	3 dias
06	Solicitar e-mail institucional.	Secretaria de Pós-graduação	1 dia
07	Encaminhar tutorial ao Coordenador de Curso para implantação de dados do programa no e-campus	Secretaria de Pós-graduação	1 dia

7. Lista de contatos para realização da ação

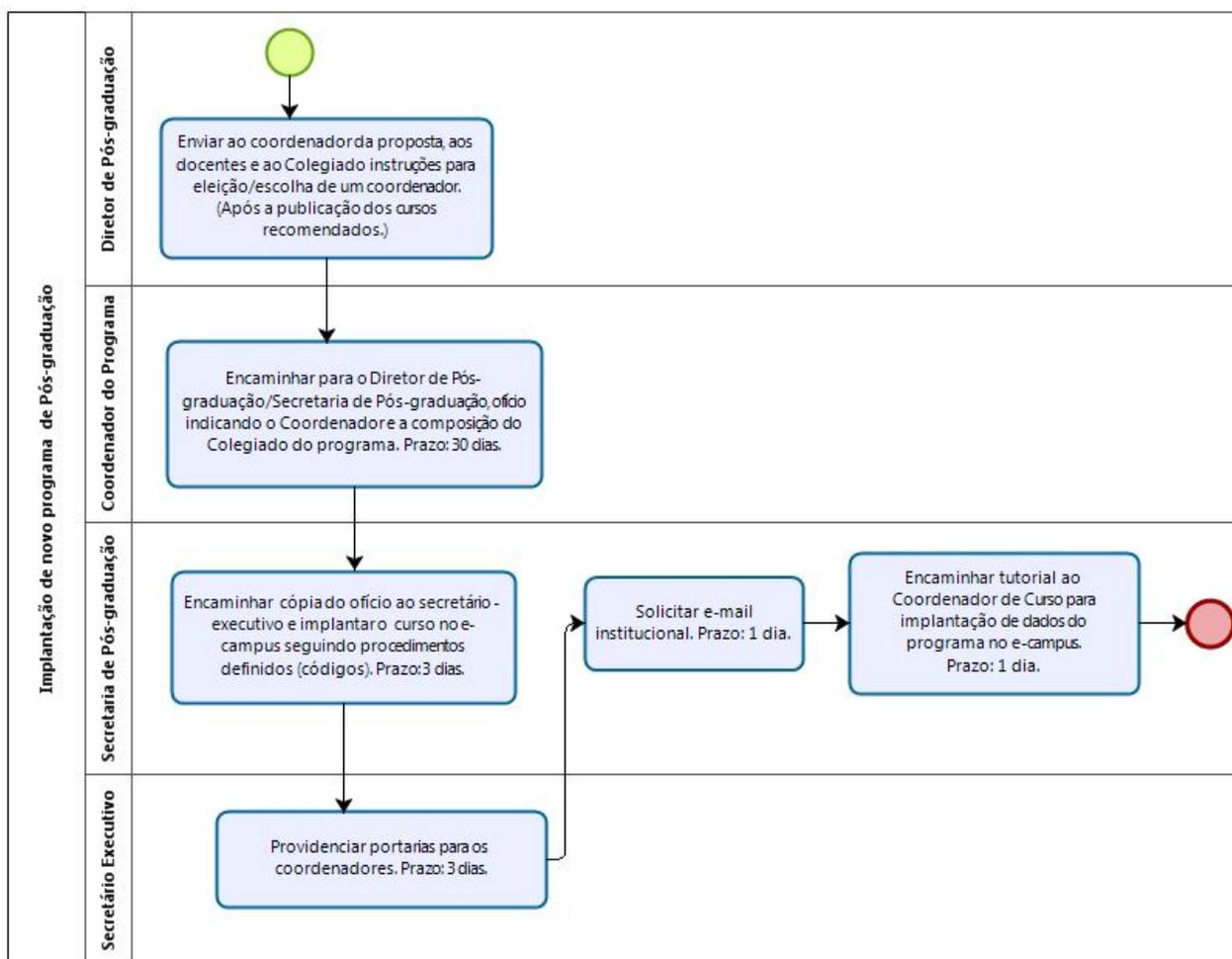
Nome	voip	Telefone Institucional	e-mail
Murilo Xavier Oliveira	6868	(38)3532-1284	dirpos@ufvjm.edu.br
Virgínia Geralda Batista	8144	(38)3532-1284	batista.virginia@ufvjm.edu.br
Regiane Fernanda Muniz Matuda	8144	(38)3532-1284	regiane.matuda@ufvjm.edu.br
Rafael Matos de Andrade	8135	(38)3532-1284	rafael.andrade@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

9. Material de suporte

Regulamento da Pós-graduação
Tutoriais e-campus

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	10/04/2018	Virgínia G Batista	Secretária da Pós-Graduação
Data da aprovação	20/04/2018	Murilo Xavier Oliveira	Diretor de pós-graduação

Data da publicação				
Data da revisão				

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1	10/04/2018	Criação do POP	Pró-Reitor