

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 9.3.3
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pós-Graduação Secretaria de Pós-Graduação		Versão Nº	3
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	10/04/2018
Elaborador por	Adriana Kátia dos Santos e Crislaine da Silva Borges Rocha	Data da elaboração	05/07/2016
Gestor	Secretaria de Pós-graduação		
Título	Expedição de Documentos		

1. Descrição

Emissão de Declarações, Certidões, Certificados, Históricos Parciais e Finais

2. Objetivos

Atender à demanda dos discentes.

3. Público Alvo

Discentes vinculados e não vinculados dos programas de pós-graduação.

4. Pré-requisitos

Estar apto a receber o documento.

5. Responsáveis

Secretaria da Pós-graduação (Adriana, Crislaine, Eduarda, Letícia, Maria, Regiane e Sara) nos campi de Diamantina e de Teófilo Otoni e discentes.

Os contatos das secretárias da Pós-graduação encontram-se no item 7.

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Preencher o formulário específico que consta na página da Pós-graduação, efetuar o pagamento da GRU e encaminhar a solicitação de emissão de documentos, bem como o comprovante pagamento da GRU, por meio do endereço eletrônico específico: requerimentos.prppg@ufvjm.edu.br .	Discente	A qualquer tempo
02	Conferir o formulário e o comprovante de pagamento da taxa e emitir através do SIGA o documento solicitado.	Secretaria de Pós-Graduação	No último dia útil da semana
03	Informar ao discente que o documento solicitado está disponível.	Secretaria de Pós-Graduação	Imediatamente após a expedição do documento

04	Retirar o documento solicitado na recepção da PRPPG.	Discente	A qualquer tempo
----	--	----------	------------------

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	Telefone Institucional	e-mail
Adriana Kátia dos Santos	8134	(38)3532-1284	adrianakatia@ufvjm.edu.br
Crislaine Silva Borges Rocha	8139	(38)3532-1284	crislaineborges@ufvjm.edu.br
Eduarda Ramos Santos	2816	(33)3529-2716	sppg-to@ufvjm.edu.br
Letícia Pinto Ferraz de Faria	8149	(38)3532-1284	
Maria Edileide Neris dos Anjos	1234	(38)3532-1284	maria.anjos@ufvjm.edu.br
Regiane Fernanda Muniz Matuda	8144	(38)3532-1284	
Sara Moreira Santana	8149	(38)3532-1284	

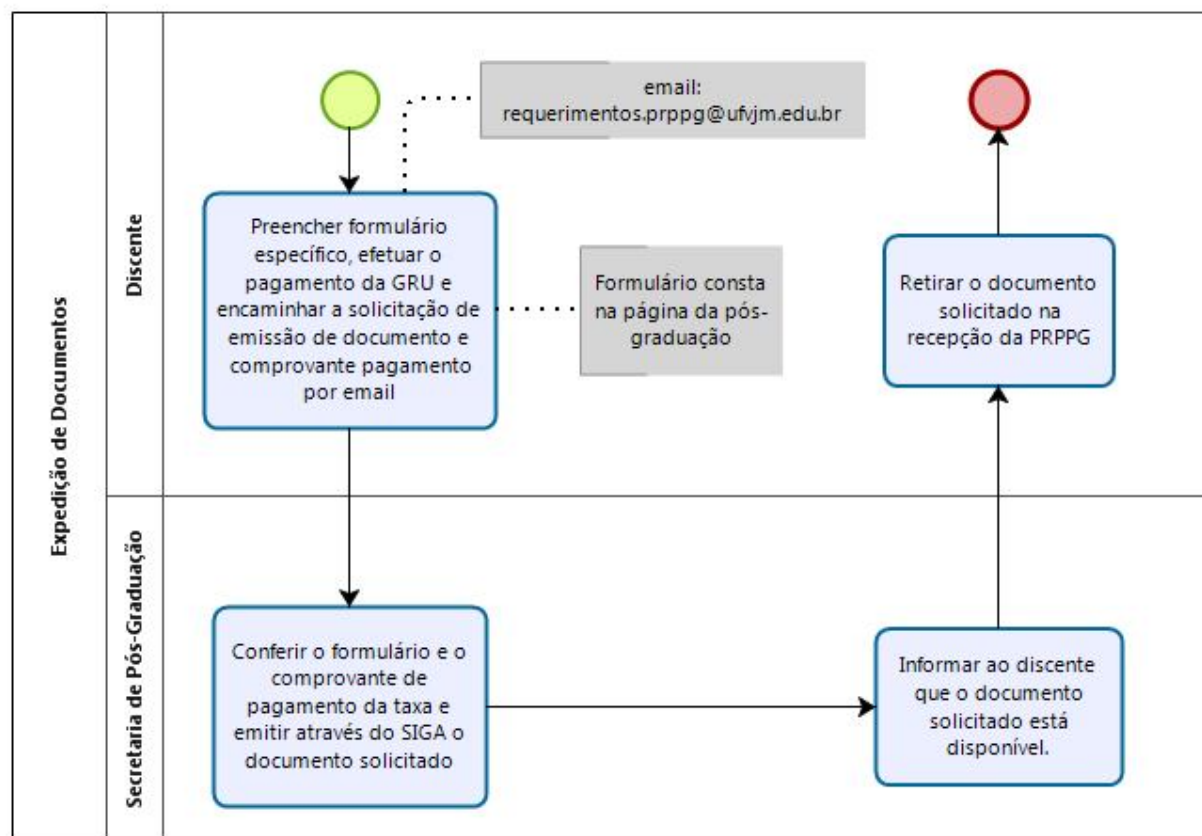
8. Definições / Legenda

SIGA – Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.
 GRU – Guia de Recolhimento da União
 PRPPG – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

9. Material de suporte

SIGA

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	05/07/2016	Adriana Kátia dos Santos e Crislaine da Silva Borges Rocha	Secretárias da Pós-Graduação
Data da revisão	23/01/2018	Adriana Kátia dos Santos, Crislaine da Silva Borges Rocha e Maria Neris dos Anjos	Secretárias da Pós-Graduação
Data da revisão	10/04/2018	Adriana Kátia dos Santos, Letícia Pinto Ferraz de Faria, Maria Edileide Neris dos Anjos, Regiane Fernanda Muniz Matuda e Sara Moreira Santana	Secretárias da Pós-Graduação
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1	28/06/2016	Criação do POP	Pró-reitor
2	24/01/2018	Atualização do POP	Pró-reitor
3	10/04/2018	Atualização do POP	Pró-reitor Eventual