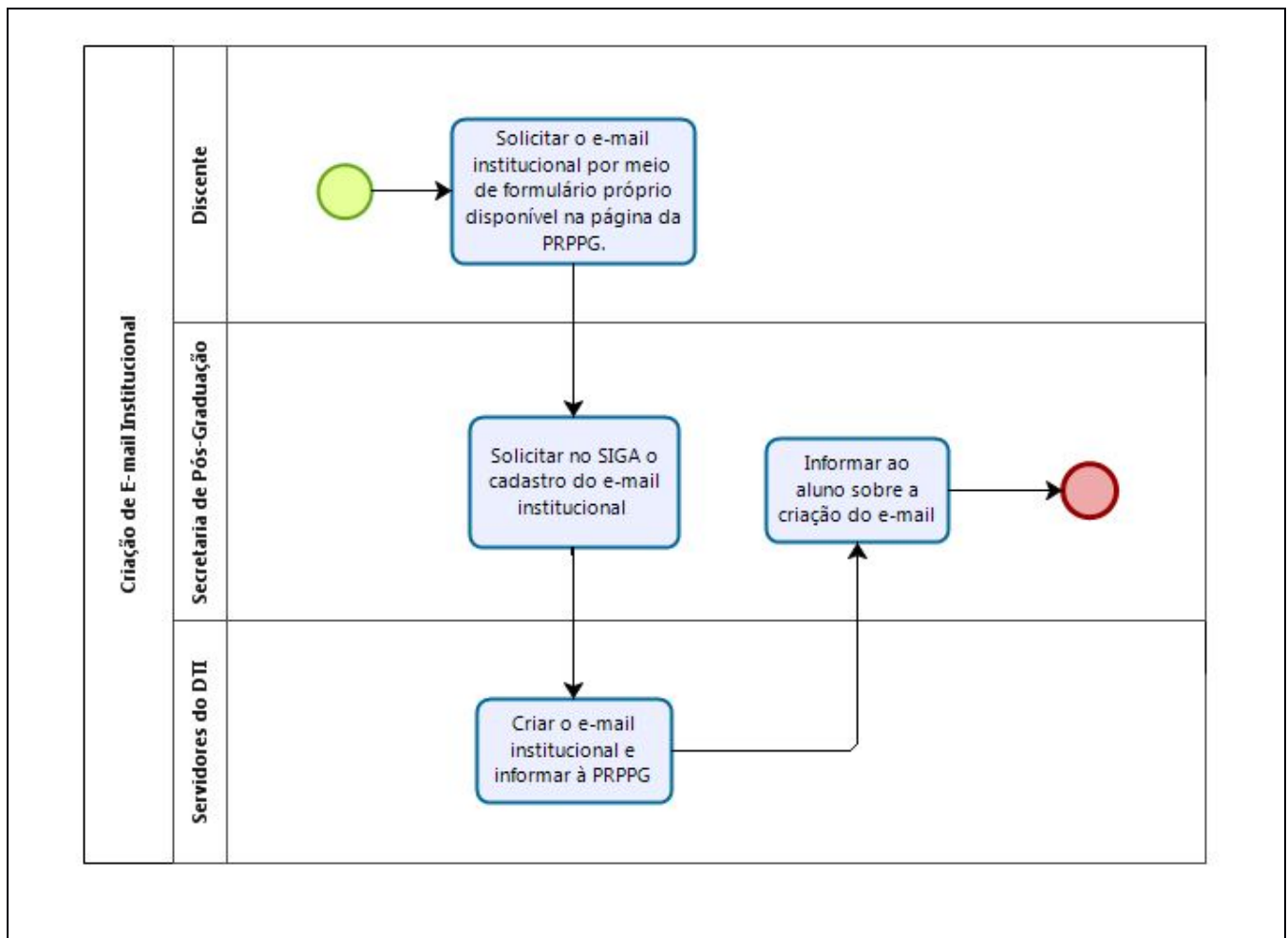


PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 12.3.3
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pós-Graduação Secretaria de Pós-Graduação		Versão Nº	3
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	11/04/2018
Elaborador por	Adriana Kátia dos Santos e Crislaine da Silva Borges Rocha	Data da elaboração	08/07/2016
Gestor	Secretaria de Pós-graduação		
Título	Criação de E-mail Institucional		

1. Descrição			
O e-mail institucional é o instrumento necessário para o acesso do discente ao Portal de Periódicos da CAPES.			
2. Objetivos			
Criar o e-mail institucional para o discente acessar o portal de Periódicos da CAPES.			
3. Público-alvo			
Discentes vinculados aos programas de pós-graduação.			
4. Pré-requisitos			
Ser discente vinculado aos programas de pós-graduação.			
5. Responsáveis			
Secretaria da pós-graduação (Adriana, Crislaine, Eduarda, Letícia, Maria, Regiane e Sara), discentes dos campi de Diamantina e de Teófilo Otoni e DTI. Os contatos das secretárias da Pós-graduação encontram-se no item 7.			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Solicitar o e-mail institucional por meio de formulário próprio disponível na página da PRPPG.	Discente	A qualquer tempo
02	Solicitar no SIGA o cadastro do e-mail institucional	Secretaria de Pós-Graduação	Até 1 dia após o recebimento do formulário
03	Criar o e-mail institucional e informar à PRPPG	Servidores do DTI	A qualquer tempo
04	Informar ao aluno sobre a criação do e-mail	Secretaria de Pós-Graduação	Até 1 dia após o recebimento do e-mail do SIGA
7. Lista de contatos para realização da ação			

Nome	voip	Telefone Institucional	e-mail
Adriana Kátia dos Santos	8134	(38)3532-1284	adrianakatia@ufvjm.edu.br
Cislaine Silva Borges Rocha	8139	(38)3532-1284	crislaineborges@ufvjm.edu.br
Eduarda Ramos Santos	2816	(33) 3529-2700	sppg-to@ufvjm.edu.br
Letícia Pinto Ferraz de Faria	8149	(38)3532-1284	
Maria Edileide Neris dos Anjos	8149	(38)3532-1284	maria.anjos@ufvjm.edu.br
Regiane Fernanda Muniz Matuda	8144	(38)3532-1284	
Sara Moreira Santana	8149	(38)3532-1284	
8. Definições / Legenda			
SIGA – Sistema Integrado de Gestão Acadêmica CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior PRPPG – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação			
9. Material de suporte			
Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.			
10. Fluxograma do processo			



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	07/07/2016	Adriana Kátia dos Santos e Crislaine da Silva Borges Rocha	Secretárias da Pós-Graduação
Data da revisão	23/01/2018	Adriana Kátia dos Santos, Crislaine da Silva Borges Rocha e Maria Edileide Neris dos Anjos	Secretárias da Pós-Graduação
Data da revisão	11/04/2018	Adriana Kátia dos Santos, Letícia Pinto Ferraz de Faria, Maria Edileide Neris dos Anjos, Regiane Fernanda Muniz Matuda e Sara Moreira Santana	Secretárias da Pós-Graduação
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões			
Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1	28/06/2016	Criação do POP	Pró-reitor
2	24/01/2018	Atualização do POP	Pró-reitor
3	11/04/2018	Atualização do POP	Pró-reitor Eventual