

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 7.3.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pós-Graduação Secretaria de Pós-Graduação		Versão Nº	1
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Adriana Kátia dos Santos e Crislaine da Silva Borges Rocha	Data da elaboração	12/04/2018
Gestor	Secretaria de Pós-graduação		
Título	Calendário Acadêmico e Administrativo		

1. Descrição

Elaborar e propor ao CPPG calendário acadêmico e administrativo para a pós-graduação.

2. Objetivos

Cumprir normas estabelecidas pela CAPES conforme legislação vigente, organizar e tornar público os prazos e procedimentos acadêmicos dos cursos de pós-graduação.

3. Público-alvo

Público interno e externo à UFVJM.

4. Pré-requisitos

Não se aplica.

5. Responsáveis

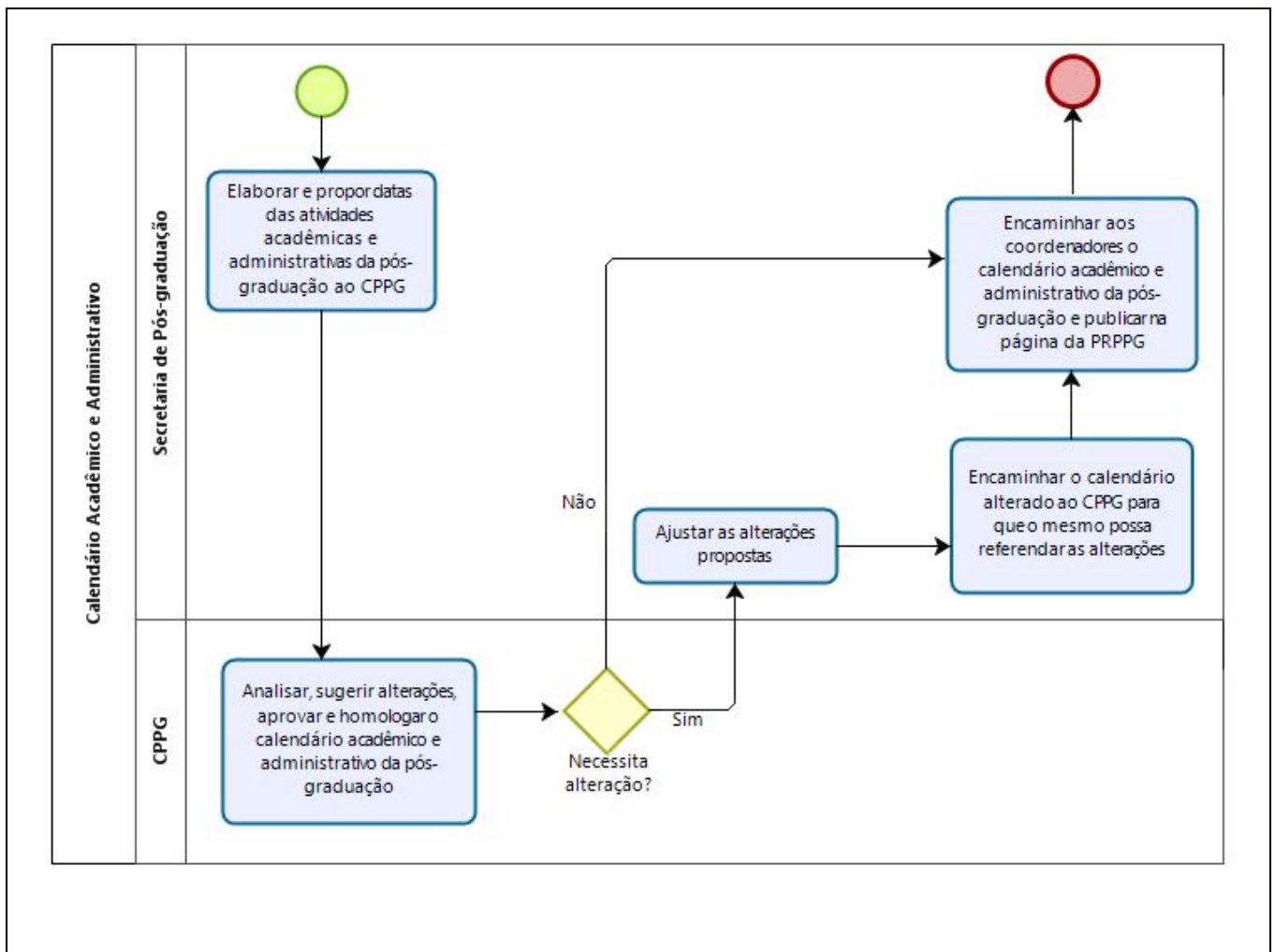
Secretaria da Pós-graduação (Adriana, Crislaine, Eduarda, Letícia, Maria, Regiane e Sara) e CPPG.
Os contatos das secretárias da Pós-graduação encontram-se no item 7.

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Elaborar e propor ao CPPG datas das atividades acadêmicas e administrativas da pós-graduação.	Secretaria de Pós-Graduação	Em período a ser definido
02	Analisar, sugerir alterações, aprovar e homologar o calendário acadêmico e administrativo da pós-graduação.	CPPG	Em reunião prevista
03	Ajustar as alterações propostas pelo CPPG, quando houver.	Secretaria de Pós-Graduação	Após a reunião do CPPG
04	Encaminhar o calendário alterado ao CPPG para que o mesmo possa referendar tais alterações.	Secretaria de Pós-Graduação	Após o calendário estar finalizado
05	Encaminhar aos coordenadores o calendário acadêmico e administrativo da pós-graduação e publicar na página da PRPPG.	Secretaria de Pós-Graduação	Após o calendário estar finalizado

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	Telefone Institucional	e-mail
Adriana Kátia dos Santos	8134	(38)3532-1284	adrianakatia@ufvjm.edu.br
Crislaine Silva Borges Rocha	8139	(38)3532-1284	crislaineborges@ufvjm.edu.br
Eduarda Ramos Santos	2816	(33) 3529-2700	sppg-to@ufvjm.edu.br
Letícia Pinto Ferraz de Faria	8149	(38)3532-1284	
Maria Edileide Neris dos Anjos	8149	(38)3532-1284	maria.anjos@ufvjm.edu.br
Regiane Fernanda Muniz Matuda	8144	(38)3532-1284	
Sara Moreira Santana	8149	(38)3532-1284	
Virgínia Geralda Batista	8144	(38)3532-1284	batista.virginia@ufvjm.edu.br
8. Definições / Legenda			
CPPG – Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação			
CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior			
PRPPG – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação			
9. Material de suporte			
10. Fluxograma do processo			



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	12/04/2018	Adriana Kátia dos Santos e Maria Edileide Neris dos Anjos	Secretárias da Pós-Graduação
Data da revisão			
Data da revisão			
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da			

revisão			
12. Histórico de revisões			
Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1	12/04/2018	Criação do POP	Pró-reitor Eventual
2		Atualização do POP	
3		Atualização do POP	