

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 8.3.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pós-Graduação Secretaria de Pós-Graduação		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	11/04/2018
Elaborador por	Adriana Kátia dos Santos, Crislaine da Silva Borges Rocha e Maria Edileide Neris dos Anjos	Data da elaboração	26/01/2018
Gestor	Secretaria da Pós-graduação		
Título	Atendimento ao público pessoalmente, através de e-mail institucional e telefone		

1. Descrição

O atendimento ao público se dá pessoalmente, através de e-mail institucional e telefone.

O horário de atendimento pessoalmente e por telefone é das 09:00 às 11:30 e das 14:00 às 16:30

2. Objetivos

Atender ao público nas demandas referentes à pós-graduação.

3. Público-alvo

Pessoas que queiram alguma informação relativa à pós-graduação.

4. Pré-requisitos

Não se aplica.

5. Responsáveis

Secretaria da Pós-graduação (Adriana, Crislaine, Eduarda, Letícia, Maria, Regiane e Sara) e demandantes.

Os contatos das secretárias da Pós-graduação encontram-se no item 7.

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Solicitar atendimento pessoalmente, através do e-mail institucional ou através de telefone	Demandante	A qualquer tempo
02	Atender à solicitação do demandante.	Secretaria da Pós-graduação	Até 1 dia útil após o recebimento da solicitação.

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	Telefone Institucional	e-mail
Adriana Kátia dos Santos	8134	(38)3532-1284	adrianakatia@ufvjm.edu.br

Crislaine Silva Borges Rocha	8139	(38)3532-1284	crislaineborges@ufvjm.edu.br
Eduarda Ramos Santos	2816	(33) 3529-2700	sppg-to@ufvjm.edu.br
Letícia Pinto Ferraz de Faria	8149	(38)3532-1284	
Maria Edileide Neris dos Anjos	8149	(38)3532-1284	maria.anjos@ufvjm.edu.br
Regiane Fernanda Muniz Matuda	8144	(38)3532-1284	
Sara Moreira Santana	8149	(38)3532-1284	

8. Definições / Legenda

9. Material de suporte

Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.

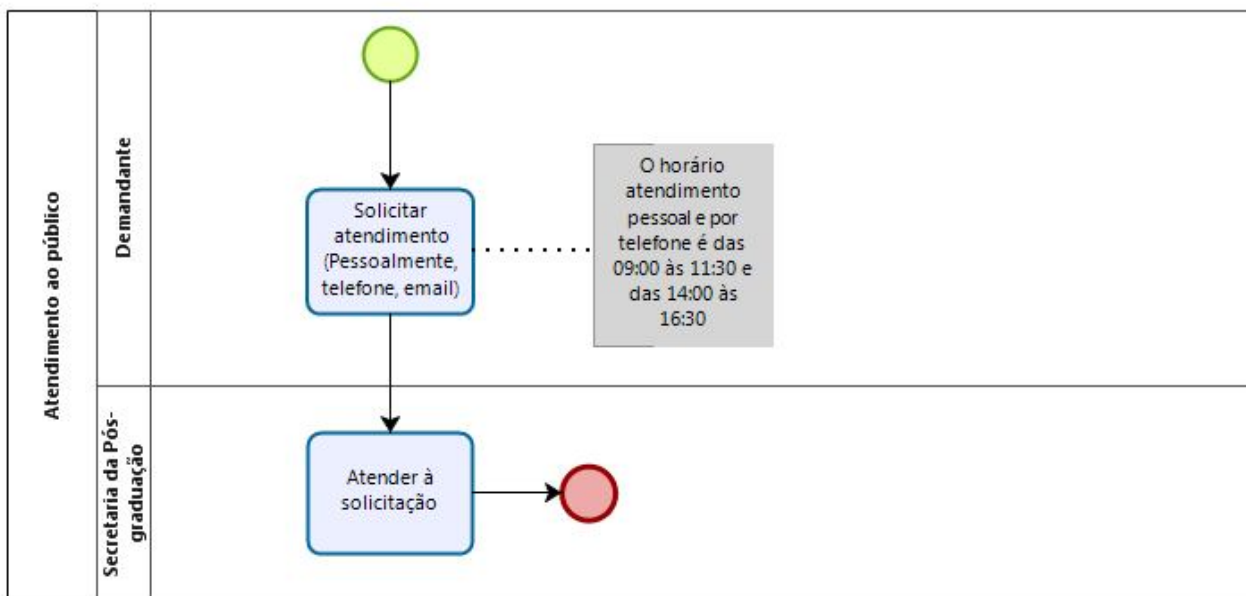
www.ufvjm.edu.br

prppg.ufvjm.edu.br

Sistema de Gestão de Inscrições

Resoluções em geral

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	26/01/2018	Adriana Kátia dos Santos, Crislaine da Silva Borges Rocha e Maria Edileide Neris dos Anjos	Secretárias da Pós-Graduação
Data da revisão	26/01/2018	Adriana Kátia dos Santos, Crislaine da Silva Borges Rocha e Maria Edileide Neris dos Anjos	Secretárias da Pós-Graduação

Data da revisão	11/04/2018	Adriana Kátia dos Santos, Letícia Pinto Ferraz de Faria, Maria Edileide Neris dos Anjos, Regiane Fernanda Muniz Matuda e Sara Moreira Santana	Secretárias da Pós-Graduação
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1	26/01/2018	Criação do POP	Pró-Reitor
2	11/04/2018	Atualização do POP	Pró-reitor Eventual
3		Atualização do POP	