

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 26.2.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG Diretoria de Pesquisa – DIRPE		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	12/04/2018
Elaborador por	Ana Flávia de Abreu	Data da elaboração	25/01/2017
Gestor	Leandro Silva Marques		
Título	Tramitação de Propostas na CEUA/UFVJM		

1. Descrição			
Esse processo elucida a forma de tramitação de proposta submetida a CEUA/ UFVJM da relatoria até emissão do parecer ao responsável pela proposta.			
2. Objetivos			
Avaliar e emitir parecer das propostas de atividades experimentais ou ensino que envolvam animais, assegurando o cumprimento das normas de criação e uso ético conforme determina a Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA.			
3. Público Alvo			
Pesquisador/Coordenador responsável pela proposta			
4. Pré-requisitos			
- Ter proposta submetida e validada documentalmente pela secretaria da CEUA/UFVJM <i>campus</i> Diamantina e enviada para relatoria.			
5. Responsáveis			
- Secretária da CEUA/UFVJM; - Membro da CEUA Relator da Proposta; - Membros da CEUA/UFVJM.			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Analisar a Proposta aceita de acordo com as normativas éticas existentes	Membro da CEUA Relator da Proposta	-
02	Relatar a Proposta em Reunião da CEUA	Membro da CEUA Relator da Proposta	30 dias após recebimento da proposta
03	Elaborar Parecer Final da Proposta conforme o que foi definido na reunião	Membros da CEUA	Durante reunião da CEUA
04	Enviar para e-mail da CEUA/UFVJM o Parecer Final da Proposta	Membro da CEUA Relator da Proposta	5 dias após a relatoria
05	Para Parecer Aprovado* : Encaminhar parecer aprovado para assinatura da Coordenação.	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	Até 07 dias após a relatoria da proposta
06	*Assinar Parecer Aprovado	Coordenação da CEUA	Até 09 dias após a relatoria da proposta
07	*Enviar e-mail ao interessado informando que o parecer aprovado está disponível para retirada na PRPPG/UFVJM.	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	Até 10 dias após a relatoria da proposta
08	Para Parecer Pendente ou Reprovado** : Encaminhar o parecer em PDF ao Coordenador/Docente responsável pela proposta.	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	Até 10 dias após a relatoria da proposta
09	**Encaminhar parecer pendente ou reprovado para assinatura da Coordenação	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	-
10	Arquivar a proposta e parecer da proposta de experimentação ou ensino	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	-

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
Recepção PRPPG	(38) 3532-1284	-	-
Ana Flávia de Abreu	(38) 3532-1200 (38)3532-1284	8141	ceua@ufvjm.edu.br

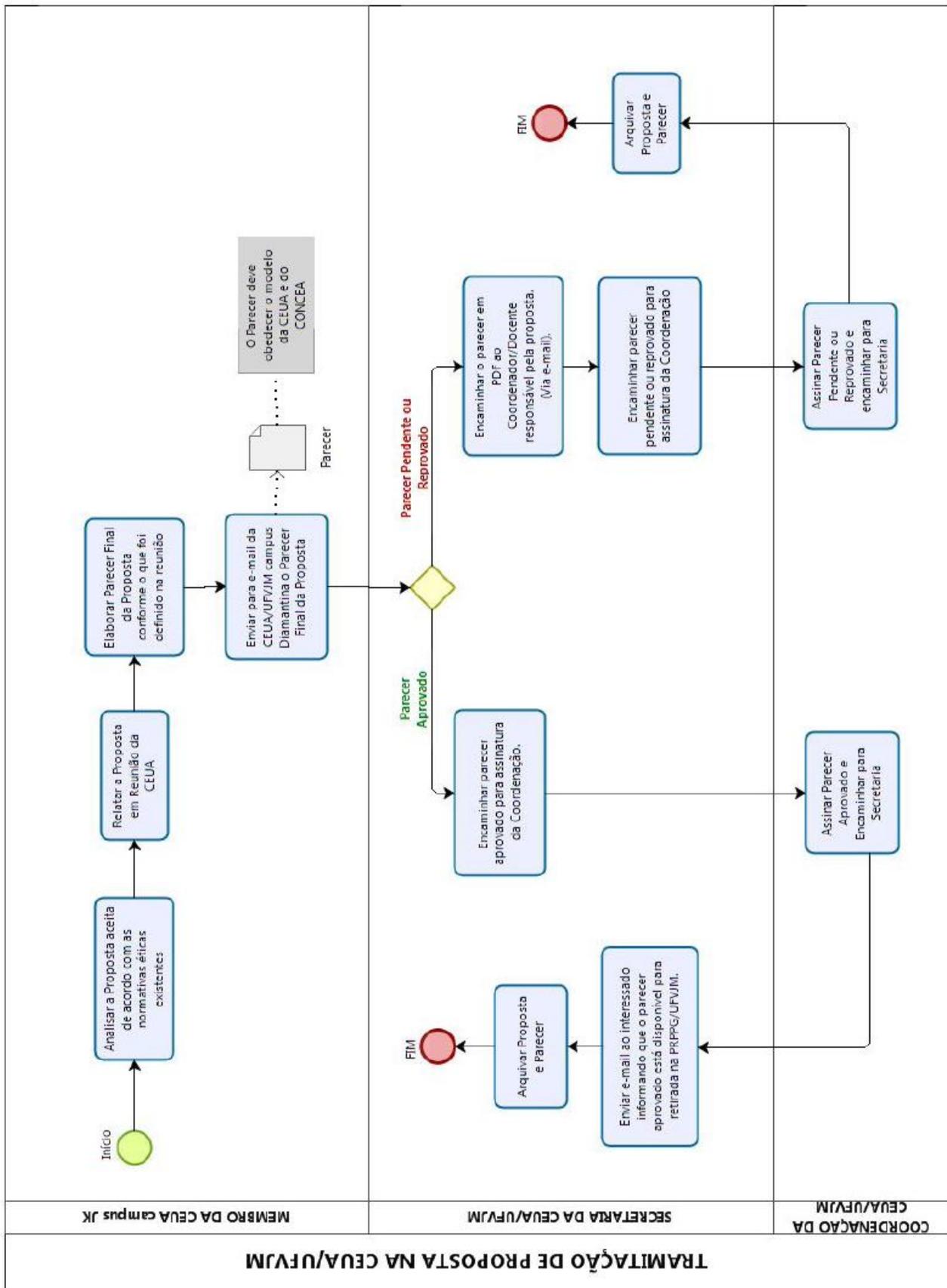
8. Definições / Legenda

CEUA – Comissão de Ética em Uso de Animais
CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal

9. Material de suporte

- Resoluções Normativas CONCEA (001/2010 a 028/2015);
- Resolução nº 014/2014 – CONSEPE.

10. Fluxograma do processo.



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	21/01/2017	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2018	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
2ª	12/04/2018		Reitor