

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 15.2.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pesquisa – DIRPE		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	12/04/2018
Elaborador por	Secretaria de Pesquisa	Data da elaboração	08/07/2016
Gestor	Leandro Silva Marques		
Título	Registro de Projeto de Pesquisa para Mestrado e Doutorado		

1. Descrição			
Registro de Projetos de Pesquisa para Mestrado/Doutorado			
2. Objetivos			
Cadastrar no SIGA projeto de pesquisa exigido para discentes de Pós-graduação conforme Art.52 da Resolução 05/2015/CONSEPE.			
3. Público Alvo			
Discentes de Pós-graduação Orientadores de Pós-graduação			
4. Pré-requisitos			
<ul style="list-style-type: none"> - Projeto de pesquisa. - Plano de Trabalho do aluno sem bolsa (somente se houver aluno da graduação participante do projeto) - Parecer CEP, CEUA e/ou CiBIO, quando houver. <p>*Todos os documentos citados neste item devem estar em formato PDF</p>			
5. Responsáveis			
Orientador Secretaria de Pesquisa/PRPPG			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Registro do projeto no SIGA com inclusão de membros e anexos necessários (Item 04 – Pré-requisitos)	Coordenador do projeto	Livre demanda
02	Submissão do projeto à PRPPG	Coordenador do projeto	Livre demanda
03	Validação documental do projeto submetido no SIGA com alteração do status para “em execução” ou devolução para correções.	Secretaria de pesquisa – Renata Di Pietro Carvalho	7 dias úteis após a submissão do projeto

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
Recepção PRPPG	(38)3532-1284		
Renata Di Pietro Carvalho	(38)3532-1200	8142	sec.pesquisa@ufvjm.edu.br

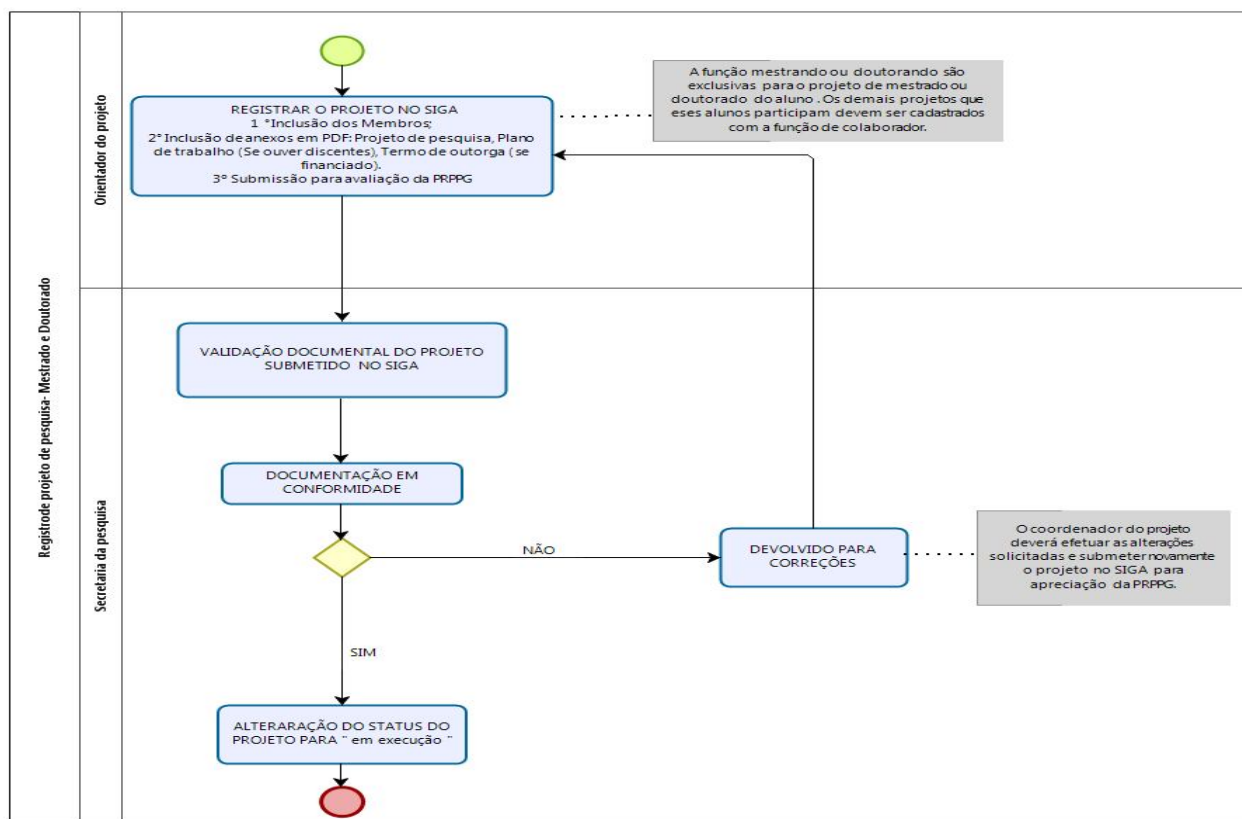
8. Definições / Legenda

IC – Iniciação Científica
 SIGA – Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
 CEP – Comitê de Ética em Pesquisa
 CEUA – Comissão de Ética em uso de Animais
 CiBIO – Comissão Interna de Biossegurança

9. Material de suporte

Resolução 05/2015/CONSEPE.

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	08/07/2016	Jaison Jacundino Rodrigues	Administrador
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2018	Renata Di Pietro Carvalho	Assistente em Administração

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
2	12/04/2018		Reitor