

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº</b>
<b>Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pesquisa – DIRPE</b>		Versão Nº	<b>34.2.1</b>
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	<b>Jaison Jacundino Rodrigues</b>	Data da elaboração	15/02/2018
Gestor	<b>Leandro Silva Marques</b>		
Título	<b>Pedido de auxílio PROAPP</b>		

**1. Descrição**

O PROAPP é um Programa da PRPPG voltado para fomentar a participação de servidores efetivos e alunos regularmente matriculados em Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da instituição em eventos de natureza técnico-científica, nacionais e internacionais, sobretudo congressos, simpósios, seminários e similares em consonância com o art. 21 da Lei nº 17.772/2012, no caso de servidores efetivos da UFVJM.

**2. Objetivos**

O Programa tem por objetivo estimular e apoiar a participação de servidores efetivos e alunos regularmente matriculados em Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da instituição em eventos no escopo de:

- I- promover a divulgação de trabalhos conduzidos na UFVJM;
- II- estimular o contato entre os pesquisadores da UFVJM e de outras instituições nacionais e internacionais;
- III- proporcionar a atualização de conhecimentos das respectivas áreas de conhecimento.

**3. Público Alvo**

- Docentes UFVJM
- Discentes de Pós-graduação UFVJM
- Técnico-administrativos UFVJM

**4. Pré-requisitos**

- Recurso disponível para esta finalidade

**5. Responsáveis**

- Comissão do PROAPP
- Solicitante do auxílio
- PROPLAN

**6. Atividades**

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Preencher o formulário de solicitação de auxílio e protocolar na PRPPG, juntamente com anexos exigidos (conforme resolução 20/2014/CONSEPE), entregues em envelope lacrado	Solicitante do auxílio	60 dias anterior ao evento
02	O pedido de auxílio recebido é avaliado pela comissão do PROAPP em reunião ordinária, convocada com esta finalidade.	Comissão PROAPP	Intervalos de 60 dias.
03	Publicação do resultado preliminar após reunião da comissão do PROAPP para avaliação de pedidos de auxílio no Portal UFVJM	Comissão PROAPP	01 Dia após avaliação dos pedidos
04	Interposição de recurso pelo solicitante contra o resultado publicado por meio de ofício direcionado à Comissão do PROAPP	Solicitante do Auxílio	5 dias após divulgação do resultado Preliminar
05	Julgamento do recurso em reunião extraordinária, convocada com esta finalidade quando houver interposição de recursos contra o resultado.	Comissão PROAPP	10 dias após a divulgação do resultado preliminar
06	Publicação do resultado final após reunião da comissão do PROAPP para avaliação de pedidos de auxílio no Portal UFVJM.	Comissão PROAPP	01 dia após avaliação do recurso interposto.
07	Solicitação de pagamento do valor aprovado ao solicitante do auxílio por meio de memorando direcionado à PROPLAN	Comissão PROAPP	5 dias após publicação do resultado
08	O pagamento do auxílio é realizado através de transferência bancária na conta do solicitante do auxílio.	Setor Financeiro - PROPLAN	5 dias anterior ao evento
09	A prestação de contas dos recursos utilizados é encaminhada para a comissão do PROAPP	Solicitante do auxílio	5 dias após o evento
10	A prestação de contas é avaliada pela comissão	Comissão PROAPP	Intervalos de 60 dias.
11	Caso a prestação de contas seja reprovada, o solicitante é instruído a fazer a devolução, total ou parcial de valores.	Comissão PROAPP	5 dias úteis
12	Nos casos que a prestação de contas é reprovada, o solicitante realiza a devolução dos valores via GRU. Conforme instruções da Comissão do PROAPP e encaminha o comprovante para a PROPLAN	Solicitante do auxílio	5 dias úteis
13	É feita a confirmação da devolução dos valores	PROPLAN	5 dias

#### 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
André Rodrigo Rech		6867	<a href="mailto:dirpe@ufvjm.edu.br">dirpe@ufvjm.edu.br</a>
PROPLAN		1292	

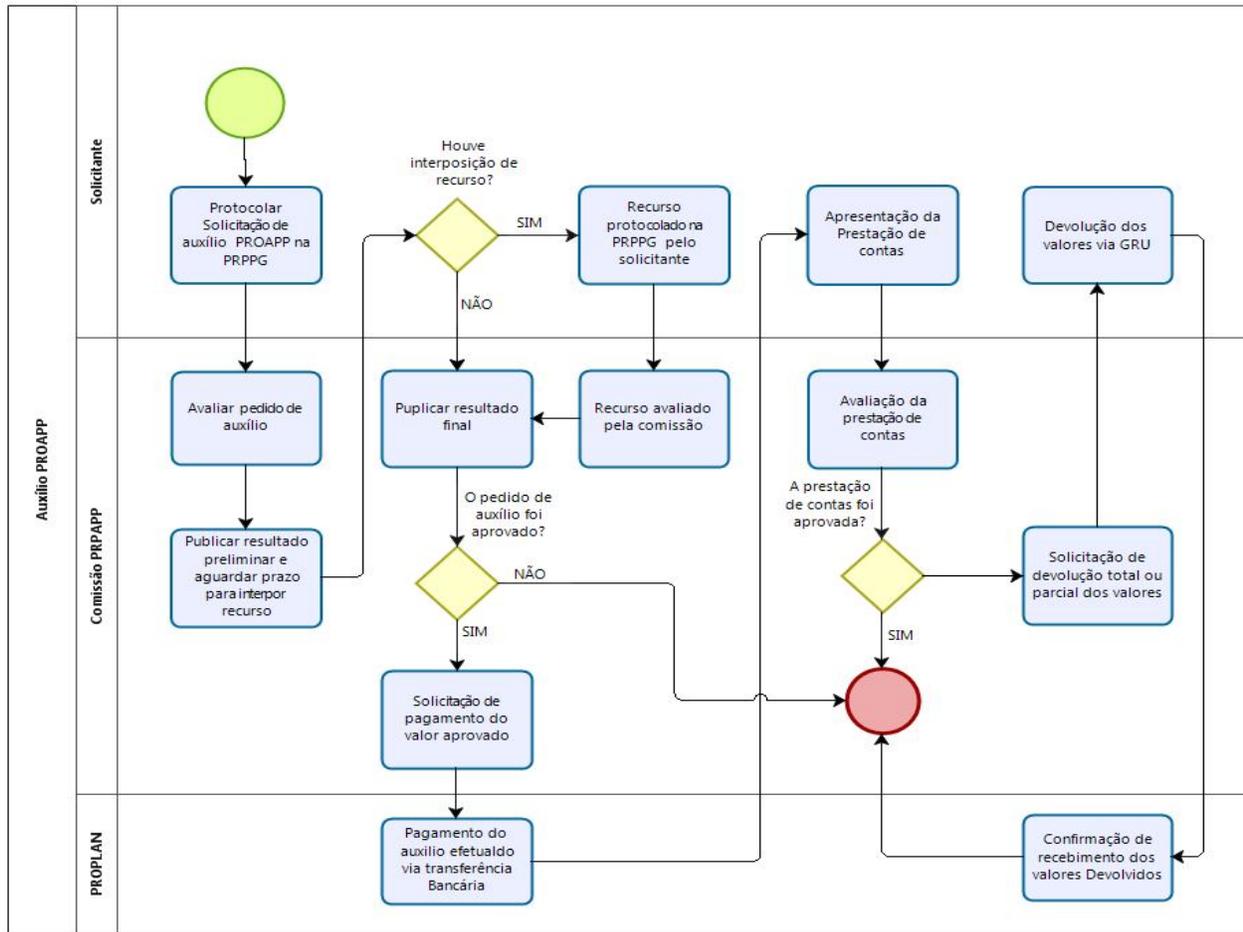
#### 8. Definições / Legenda

- PROAPP – Programa de Apoio a Participação em Eventos de Pesquisa
- PROPLAN – Pró-reitoria de Planejamento
- CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

#### 9. Material de suporte

- Formulário de solicitação de auxílio
- Formulário de Prestação de contas
- Resolução nº 20/2014/CONSEPE

## 10. Fluxograma do processo



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

## 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	15/02/2018	Jaison Jacundino Rodrigues	Administrador
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

## 12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: