

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP

Nº 35.2.1

Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG
Diretoria de Pesquisa - DIRPE

Versão Nº 1.0

Data de Aprovação 13/04/2018

Data de Publicação

Data da última
revisão

Elaborador por **Jean Carlo Laughton de Sousa**
Jaison Jacundino Rodrigues

Data da elaboração 12/04/2018

Gestor **Leandro Silva Marques**

Título **Gestão de Projetos envolvendo Fundações de Apoio com chamada pública**

1. Descrição

Regulamenta os procedimentos para registro, acompanhamento, avaliação e controle finalístico de projetos junto à PRPPG relativos aos projetos contemplados por Chamada Pública envolvendo Fundações de Apoio.

2. Objetivos

Cumprir as legislações aplicáveis com atenção especial à Instrução Normativa Conjunta MP/CGU Nº 01 10/05/2016 que dispõe sobre controles internos, gestão de riscos e governança no âmbito do Poder Executivo Federal.

3. Público Alvo

Docentes, discentes e técnico-administrativos.

4. Pré-requisitos

Aprovação de projeto por meio de chamada pública.

5. Responsáveis

Leandro da Silva Marques – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG
André Rodrigo Rech – Diretor de Pesquisa
Jaison Jacundino Rodrigues – Administrador

6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
1	O Coordenador do PROJETO deverá submeter a proposta à Agência de Fomento, após a anuência da Chefia do Departamento ou da Unidade Acadêmica, onde se encontra lotado, e a anuência da chefia imediata de todos os servidores da UFVJM envolvidos na proposta	Coordenador	Mediante edital de chamamento público
2	Assinatura do Termo de Outorga ou documento equivalente pelo coordenador	Coordenador do Projeto	Sob demanda da Agência de Fomento
3	Assinatura do Termo de Outorga ou documento equivalente pelo representante da instituição gestora	Leandro Silva Marques	Sob demanda da Agência de Fomento
4	Assinatura do Termo de Outorga ou documento equivalente pelo representante da instituição executora	Fundação de Apoio	Sob demanda da Agência de Fomento
5	Registra do Projeto no SIGA Pesquisa	Coordenador do Projeto	Até 5 dias

6	Juntada da documentação prevista na Instrução Normativa PRPPG nº001/2018, solicita anuência da chefia imediata (quando houver) e encaminha para a aprovação da Unidade Acadêmica.	Coordenador do Projeto	30 dias após assinatura do termo de outorga
7	Aprovação da Unidade Acadêmica e abertura de processo junto ao Setor de Protocolo	Direção da Unidade Acadêmica	Sob demanda
8	Encaminha o Processo, de ofício, para a PRPPG	Direção da Unidade Acadêmica	Sob demanda
9	Recebimento do Processo e conferência da documentação	Jaison Jacundino Rodrigues	
10	Encaminha para homologação do CPPG	André Rodrigo Rech	Sob demanda
11	Homologa	Leandro Silva Marques	Reunião do CPPG
12	Comunica a Chefia de Departamento (quando houver) e Unidade Acadêmica a homologação do mesmo.	Leandro Silva Marques	Até 5 dias após a reunião
13	Executa o projeto e a cada 6 meses 6 (seis) meses o realizará a avaliação do mesmo no sistema online de registro de projetos da PRPPG	Coordenador do Projeto	Vigência do projeto
14	Acompanhamento pela respectiva Pró-Reitoria da execução do objeto do projeto e do plano de trabalho executados pelo Coordenador e pela Fundação de Apoio	Jaison Jacundino Rodrigues	Vigência do projeto
15	Após o encerramento do período de vigência do projeto, deve ser realizada a prestação de contas conforme exigência da Agência de Fomento, elaboração do relatório final do projeto e encaminhar para homologação na CPPG	Coordenador do Projeto	Conforme exigência da Agência de Fomento
16	Feita a Homologação, o relatório final é encaminhado para encerramento do projeto na PRPPG	Leandro Silva Marques	Até 5 dias após a reunião

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Leandro Silva Marques	8136		pro_reitor_prppg@ufvjm.edu.br
André Rodrigo Rech	6867		dirpe@ufvjm.edu.br
Jaison Jacundino Rodrigues	8142		Jaison.jacundino@ufvjm.edu.br

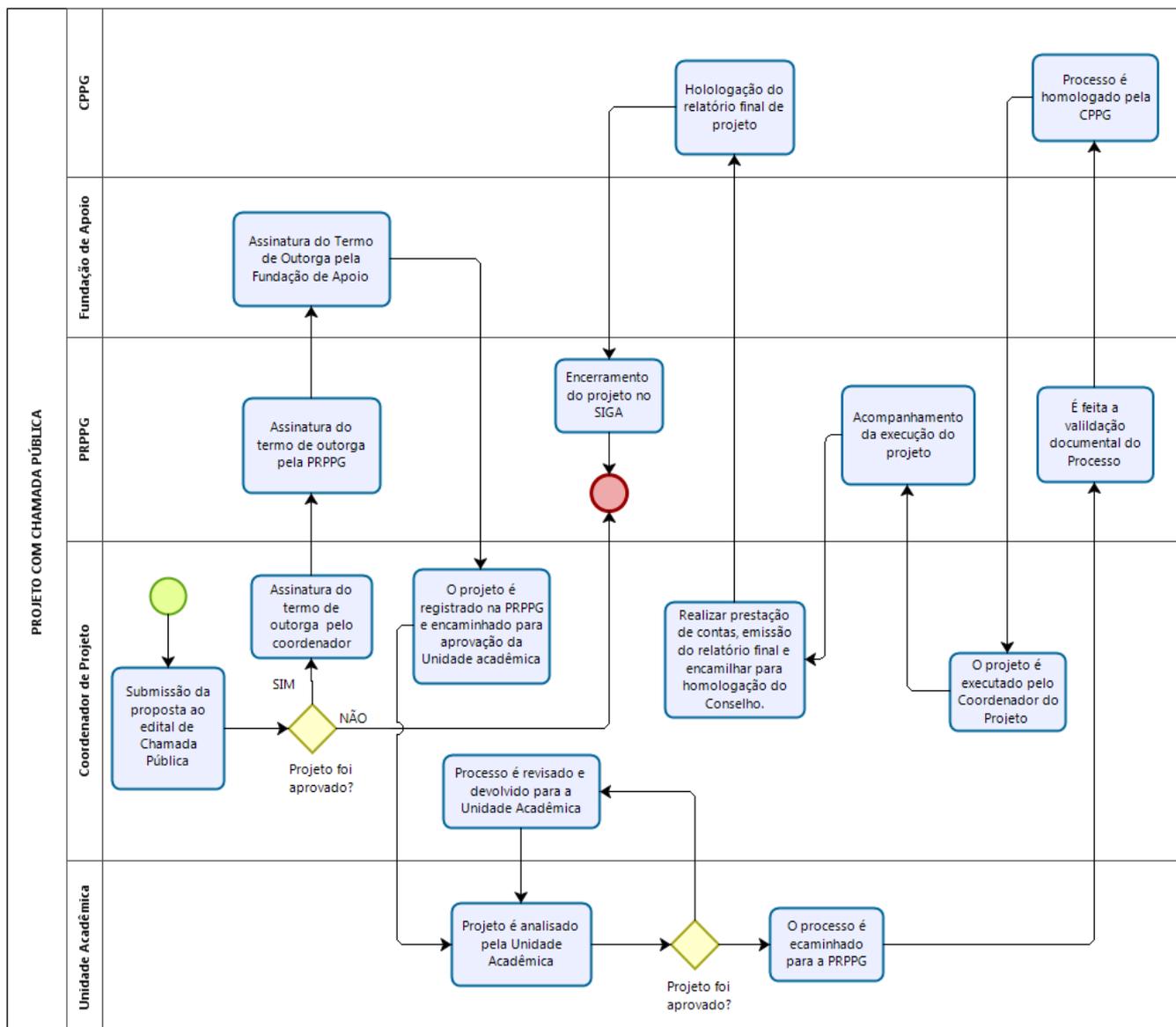
8. Definições / Legenda

- PRPPG – Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
- CPPG – Conselho de Pesquisa e Pós-graduação
- SIGA – Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

9. Material de suporte

Resolução Consu nº 12 de 23 novembro de 2016
Instrução Normativa PRPPG nº 001 de 26 de janeiro de 2018

10. Fluxograma do processo



Powered by
bizagi
Modeler

Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	12/04/2018	Jean Carlo Laughton de Sousa	Assessor Administrativo e Acadêmico / PRPPG
Data da aprovação	13/04/2018	André Rodrigo Rech	Diretor de pesquisa / PRPPG
Data da publicação			
Data da revisão			

11. Histórico de revisões			
Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: