

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 27.2.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PRPPG Diretoria de Pesquisa – DIRPE		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	12/04/2017
Elaborador por	Ana Flávia de Abreu	Data da elaboração	15/02/2017
Gestor	Leandro Silva Marques		
Título	Encerramento de Proposta Aprovadas junto a CEUA/UFVJM		

1. Descrição			
Esse processo orienta como Pesquisador/Docente/Responsável Técnico deve encerrar propostas aprovadas junto à CEUA/UFVJM.			
2. Objetivos			
Encerrar proposta aprovada junto a CEUA/UFVJM <i>campus</i> Diamantina em atendimento ao item IX, art. 6º, cap. II da Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA.			
3. Público Alvo			
Pesquisadores, docentes e responsáveis técnicos por atividades experimentais, pedagógicas ou de criação de animais.			
4. Pré-requisitos			
<ul style="list-style-type: none"> • Possuir Proposta aprovada pela CEUA. • Formulário de Relatório Final de Atividades. 			
5. Responsáveis			
- Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico; - Secretária da CEUA/UFVJM;			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Elaborar Relatório Final de Atividade conforme formulário disponibilizado na “aba” documentos da página da CEUA/UFVJM	Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico	-
02	Encaminhar Relatório Final para o e-mail ceua@ufvjm.edu.br	Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico	Até 60 dias após o término da projeto/aula
03	Caso o relatório não seja enviado dentro do prazo: inserir nome do coordenador na lista de inadimplentes.	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	-
04	Receber o Relatório Final e enviar e-mail ao interessado confirmando o recebimento	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	4 dias uteis
05	Encaminhar RF para apreciação da CEUA em reunião	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	-
06	Apreciar o relatório final em reunião	Membros da CEUA	Reunião da CEUA
07	Constar em Ata o parecer da CEUA referente ao RF.	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	Reunião da CEUA
08	Para os Relatórios Aprovados: Inserir os dados do Relatório Final na planilha do Relatório Anual CEUA exigida pelo CONCEA e no Relatório Anual de Atividades. Para os Relatórios Não Aprovados: enviar e-mail ao responsável	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	5 dias uteis após Reunião da CEUA

	solicitando as adequações ou justificativas exigidas pela CEUA.		
10	Arquivar Relatório Final	Secretária da CEUA (Ana Flávia de Abreu)	02 dias úteis

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
Recepção PRPPG	(38) 3532-1284	-	-
Ana Flávia de Abreu	(38) 3532-1200 (38)3532-1284	8141	ceua@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

CEUA – Comissão de Ética em Uso de Animais
 CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal

9. Material de suporte

-Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA;
 -Resolução nº 014/2014 – CONSEPE;
 -Formulário de Relatório Final de Atividades disponível na aba “Documentos” da página do CEUA/UFVJM. Link:
<http://novo.ufvjm.edu.br/ceua/documentos/>;
 - formulário de relatório final de atividades



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
 COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS- CEUA
 DIAMANTINA – MG



RELATÓRIO FINAL DE ATIVIDADES

PROTOCOLO Nº _____

1. FINALIDADE

- () Ensino
 () Pesquisa
 () Treinamento

Início:
 Término:

2. TÍTULO DO PROJETO/AULA PRÁTICA/TREINAMENTO

3. RESPONSÁVEL

Nome completo	
Instituição	
Unidade	
Departamento / Disciplina	
Endereço eletrônico do currículo lattes	

4. SOBRE A EQUIPE

Houve alguma alteração na equipe executora proposta inicialmente?

() Não

() Sim

Descreva em caso afirmativo:

--

5. SOBRE A ATIVIDADE ENVOLVENDO ANIMAIS

5.1 Houve alguma alteração na atividade em relação à proposta inicial apresentada à CEUA?

() Não

() Sim

Descreva em caso afirmativo:

--

5.2 Houve alguma intercorrência no período?

() Não

() Sim

Descreva detalhadamente em caso afirmativo:

--

5.3 Preencha a tabela abaixo com as informações sobre os animais **efetivamente utilizados**:

Espécie	Linhagem	Idade	Peso aprox.	Quantidade		
				M	F	M+F

Caso o número de animais utilizados seja diferente do número de animais autorizados pela CEUA, justifique :

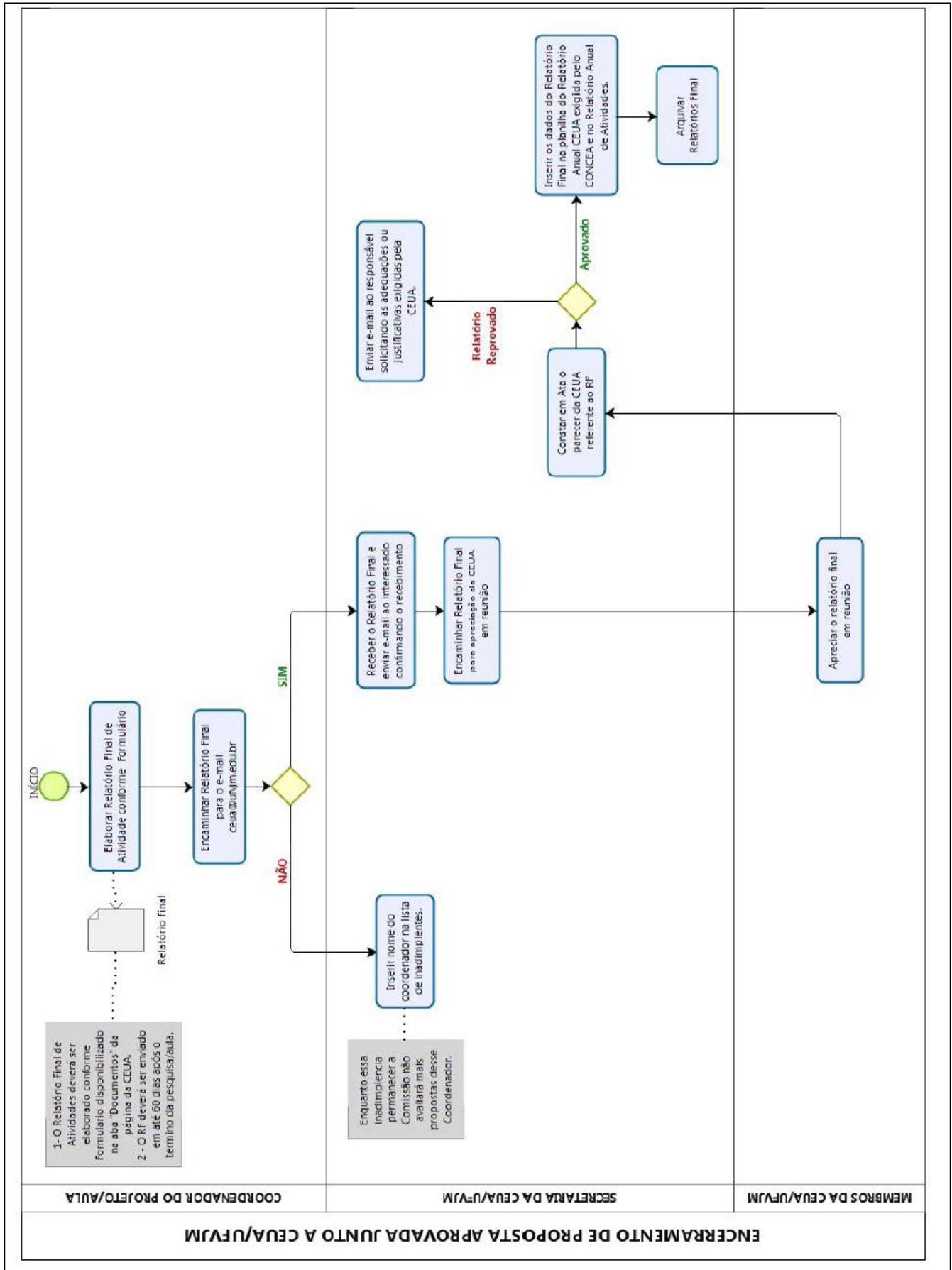
--

6. LOCAL, DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:

_____, ____/____/____

Responsável

10. Fluxograma do processo.



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	15/02/2017	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2018	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
2ª	12/04/2018		Reitor