

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 23.2.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Diretoria de Pesquisa – DIRPE		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	12/04/2018
Elaborador por	Secretaria da Pesquisa/ PRPPG	Data da elaboração	26/01/2017
Gestor	Leandro Silva Marques		
Título	Encerramento de Projeto de Pesquisa vinculado a Edital CICT		

1. Descrição
Encerramento de Projetos de Iniciação Científica e Tecnológica com bolsa – Envio de Relatório Final
2. Objetivos
Encerrar no SIGA projetos de pesquisa de Iniciação Científica e Tecnológica com bolsa
3. Público Alvo
Docentes da UFVJM Discentes da graduação
4. Pré-requisitos
<ul style="list-style-type: none"> Relatório Final – O relatório deve ser elaborado de acordo com o Formulário disponibilizado na aba “Documentos” na página da CICT; Certificado de divulgação dos resultados ou termo de compromisso de divulgação.
5. Responsáveis
Coordenador do Projeto Secretaria da CICT Secretaria de Pesquisa/PRPPG
6. Atividades

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Envio de e-mail com as informações e documentos solicitados abaixo para o endereço comissao.ict@ufvjm.edu.br . – Título e número de protocolo do projeto no SIGA; – Confirmação de que leu, revisou e está de acordo com a versão final encaminhada; – Relatório final em pdf; – Certificado de divulgação ou termo de compromisso de divulgação em pdf.	Orientador	Até 30 dias após o término da vigência da bolsa
02	– Receber relatórios e enviar e-mail ao orientador confirmando recebimento	Renata Di Pietro Carvalho	Até 15 dias úteis após envio do RF para o e-mail
03	– Sortear 30% dos relatórios enviados para avaliação pela CICT	Renata Di Pietro Carvalho	5 dias úteis após o prazo final para recebimento dos relatórios

04	– Encaminhar os relatórios sorteados para membros da CICT avaliarem	Renata Di Pietro Carvalho	5 dias úteis
05	– Avaliar os relatórios, emitir parecer e encaminhar para a secretaria da CICT	Membros da CICT	30 dias
06	– Comunicar recebimento de pareceres enviados pelos avaliadores	Renata Di Pietro Carvalho	até 03 dias após envio do parecer para o e-mail
07	– Encaminhar Parecer “Não Aprovado” ao Orientador responsável ocultando o nome do avaliador	Renata Di Pietro Carvalho	3 dias úteis após recebimento do parecer
08	- Encerramento dos projetos no SIGA após recebimento de pareceres favoráveis juntamente com relatórios não encaminhados para relatoria: – Anexar relatório final, certificado de divulgação e outros documentos pertinentes; – Alterar o status do projeto para “Encerrado com relatórios”	Renata Di Pietro Carvalho	Até 15 dias úteis após recebimento de todos os pareceres
09	– Emissão das declarações de bolsista e orientador	Renata Di Pietro Carvalho	10 dias úteis após encerramento dos projetos no SIGA

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Telefone	Ramal	e-mail
Recepção PRPPG	(38)3532-1284		
Renata Di Pietro Carvalho	(38)3532-1284	8142	comissao.ict@ufvjm.edu.br

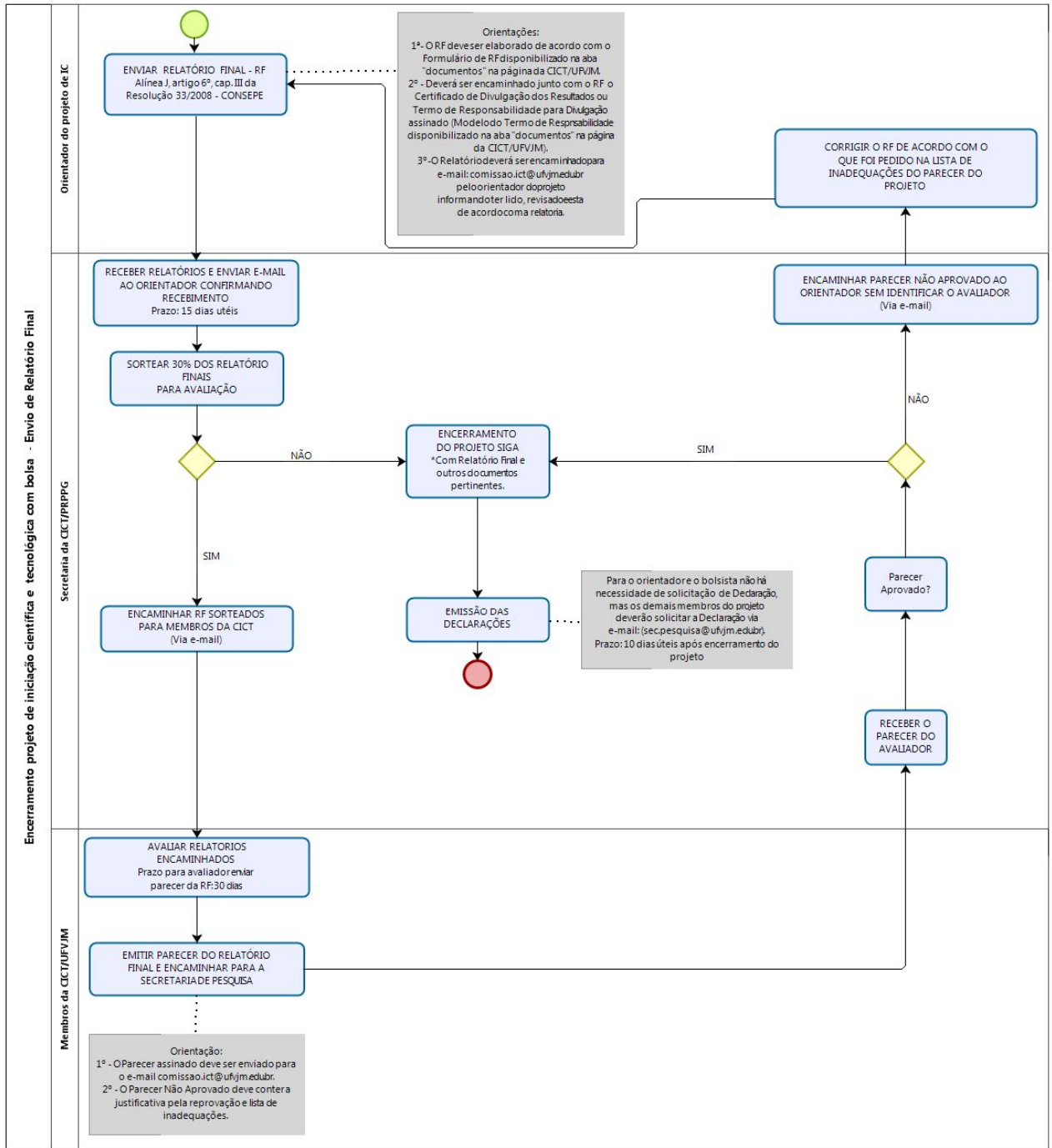
8. Definições / Legenda

SIGA – Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
 CICT – Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica

9. Material de suporte

Resolução 05/2015/CONSEPE.
 Anexo da resolução N°. 33- CONSEPE, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2008

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	26/01/2017	Ana Flávia de Abreu	Assistente em Administração
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2018	Renata Di Pietro Carvalho	Assistente em Administração

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
2º	12/04/2018		Reitor