



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI

COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 28.2.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Comissão de Ética no Uso de Animais</b>		Versão Nº	28.2.2
		Data de Aprovação	16/12/2020
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	04/12/2020
Elaborador por	<b>Ana Flávia de Abreu</b>	Data da elaboração	12/04/2018
Gestor	<b>Leandro Silva Marques</b>		
Título	<b>Submissão de solicitação de repetição de aula prática na CEUA/UFVJM</b>		

<b>1. Descrição</b>			
Esse processo orienta como Docente deve solicitar a repetição aula prática previamente aprovada pela Comissão de Ética em Uso de Animais (CEUA/UFVJM).			
<b>2. Objetivos</b>			
Avaliar solicitação de repetição de aula prática encaminhada pelo Docente de acordo com as exigências do item 9.4.4 da Resolução Normativa CONCEA nº 30, de 02 de fevereiro de 2016 e nº 38, de 17 de abril de 2018.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Docentes responsáveis por aulas que envolvem animais na Instituição.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir aula prática aprovada pela CEUA/UFVJM;</li><li>• Não variar nenhum aspecto da atividade sem a aprovação da CEUA, usando sempre o mesmo protocolo;</li><li>• Formulário para solicitação de repetição de aula prática;</li></ul>			
<b>5. Responsáveis</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente;</li><li>• Secretária da CEUA/UFVJM;</li><li>• Coordenação da CEUA/UFVJM;</li><li>• Membros da CEUA/UFVJM.</li></ul>			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Preencher formulário de repetição de aula prática.	Docente	-
02	Enviar formulário preenchido para o e-mail da CEUA/UFVJM ceua@ufvjm.edu.br.	Docente	-
03	Validar documentos enviados na solicitação de repetição de aula prática.	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis
04	<b>No caso de pendência documental na solicitação:</b> recusar e enviar pendência por e-mail ao responsável.	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis
05	No caso de documentação aceita: enviar e-mail confirmando o recebimento da solicitação.	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis
06	Encaminhar e-mail com o formulário de solicitação para a apreciação da coordenação da CEUA.	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis

<b>07</b>	Encaminhar solicitação de repetição de aula prática para reunião da CEUA.	Coordenação CEUA	Até 15 dias
<b>08</b>	Analisar solicitação de repetição de aula prática na reunião da CEUA.	Membros da CEUA	Durante a reunião da CEUA
<b>09</b>	Elaborar ofício no SEI e solicitar assinatura da coordenação com o resultado da avaliação da Comissão.	Secretária da CEUA	Até 05 dias após a reunião
<b>10</b>	Assinar ofício no SEI.	Secretária da CEUA	Até 02 dias úteis
<b>11</b>	Encaminhar via e-mail ofício para o docente responsável.	Secretária da CEUA	Até 02 dias úteis

#### 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Voip	Telefone	E-mail
Leila Adriana Gaudencio Sousa	8152	(38) 3532-1200	ceua@ufvjm.edu.br

#### 8. Definições / Legenda

CEUA - Comissão de Ética em Uso de Animais

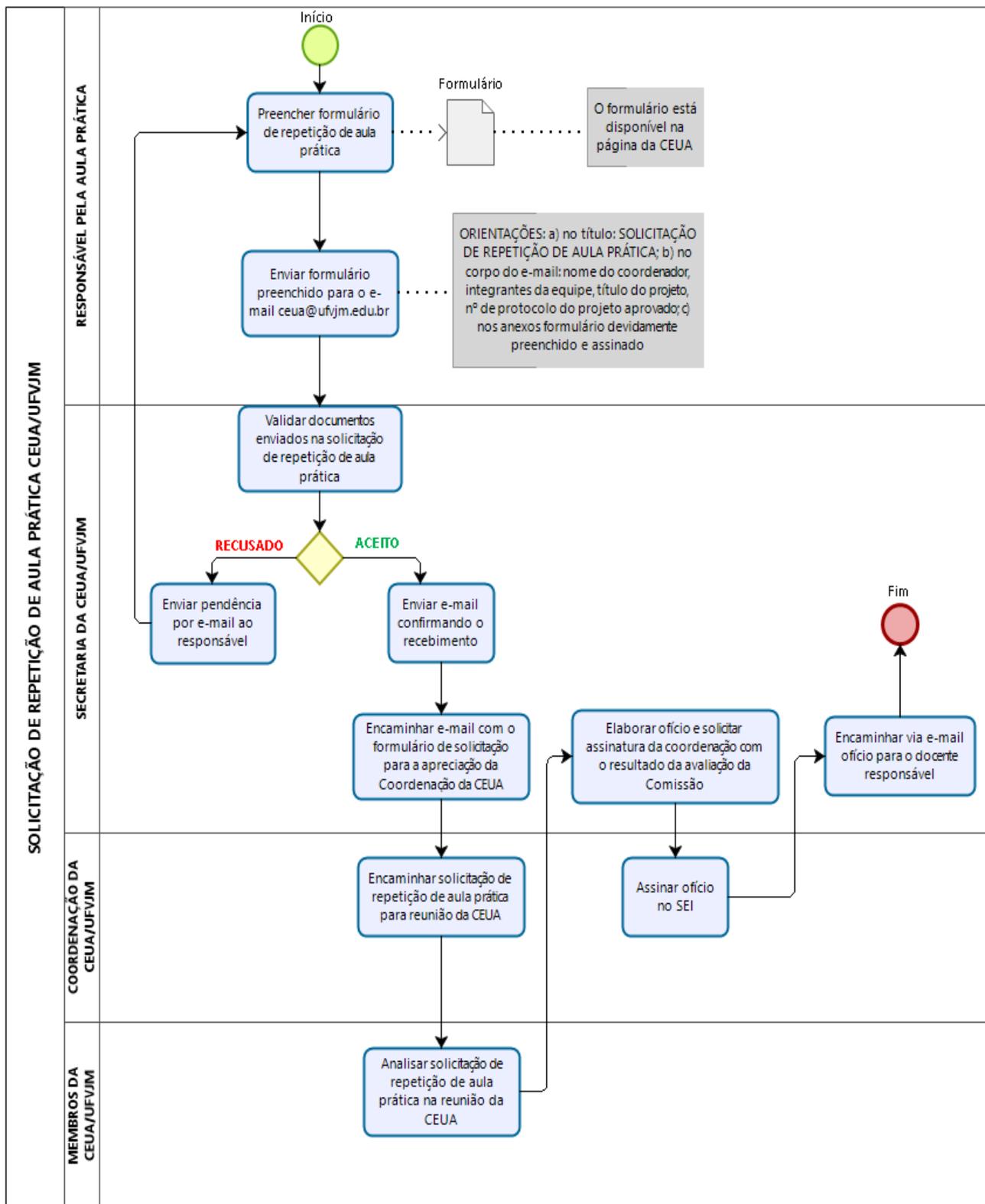
CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

#### 9. Material de suporte

- Resolução normativa CONCEA nº 30/2016;
- Resolução normativa CONCEA nº 38/2018;
- Formulário para solicitação de repetição de aula prática disponível na página da CEUA/UFVJM. Link: <http://portal.ufvjm.edu.br/prppg/comite-e-comissoes/comite-de-etica-em-uso-de-animais/documentos-ceua/formulario-para-solicitacao-de-repeticao-de-aula-pratica.docx/view>.

## 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	12/04/2017	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	04/12/2020	Leila Adriana Gaudencio Sousa	Secretária da CEUA

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>
28.2.2	04/12/2020	Atualização dos procedimentos, lista de contatos, link para acesso ao formulário e fluxograma.	Reitor