



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO
JEQUITINHONHA E MUCURI

COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 27.2.1
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Comissão de Ética no Uso de Animais		Versão Nº	27.2.3
		Data de Aprovação	16/12/2020
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	04/12/2020
Elaborador por	Ana Flávia de Abreu	Data da elaboração	15/02/2017
Gestor	Leandro Silva Marques		
Título	Encerramento de propostas aprovadas junto a CEUA/UFVJM		

1. Descrição			
Esse processo orienta como Pesquisador/Docente/Responsável Técnico deve encerrar propostas aprovadas junto à CEUA/UFVJM.			
2. Objetivos			
Encerrar proposta aprovada junto a CEUA/UFVJM em atendimento ao item IX, art. 6º, cap. II da Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA.			
3. Público Alvo			
Pesquisadores, docentes e responsáveis técnicos por atividades experimentais, pedagógicas ou de criação de animais.			
4. Pré-requisitos			
<ul style="list-style-type: none">• Possuir proposta aprovada pela CEUA.• Formulário de relatório final de atividades.			
5. Responsáveis			
<ul style="list-style-type: none">• Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico;• Secretária da CEUA/UFVJM;• Membros da CEUA;• Coordenação da CEUA.			
6. Atividades			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Elaborar relatório final de atividade conforme formulário disponibilizado na página da CEUA/UFVJM.	Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico	-
02	Encaminhar relatório final para o e-mail ceua@ufvjm.edu.br .	Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico	Até 60 dias após o término da pesquisa/aula
03	Caso o relatório não seja enviado dentro do prazo: inserir nome do coordenador na lista de inadimplentes.	Secretária da CEUA	-
04	Receber o relatório final e enviar e-mail ao interessado confirmando o recebimento.	Secretária da CEUA	Até 03 dias úteis
05	Encaminhar RF para apreciação da CEUA em reunião.	Secretária da CEUA	Data de envio da

			convocação para a reunião
06	Apreciar o relatório final em reunião.	Membros da CEUA	Reunião da CEUA
07	Constar em ata o parecer da Comissão referente ao RF.	Secretária da CEUA	No momento da confecção da ata
08	<p>Para os relatórios aprovados: Inserir os dados do relatório final na planilha de controle da CEUA e na Plataforma CIUCA para constar no relatório anual de atividades.</p> <p>Para os relatórios com pendência: emitir ofício no SEI, solicitar assinatura da coordenação e enviar e-mail ao responsável solicitando as adequações ou justificativas exigidas pela CEUA.</p> <p>Para os relatórios não aprovados: caracterizada a infração, motivo da reprovação, as informações serão encaminhadas à secretaria do CONCEA.</p>	Secretária da CEUA	Até 05 dias úteis após reunião da CEUA
09	Assinar ofício, em caso de relatório com pendência.	Coordenação da CEUA	Até 02 dias úteis
10	Arquivar documentos.	Secretária da CEUA	-

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Voip	Telefone	E-mail
Leila Adriana Gaudencio Sousa	8152	(38) 3532-1200	ceua@ufvjm.edu.br

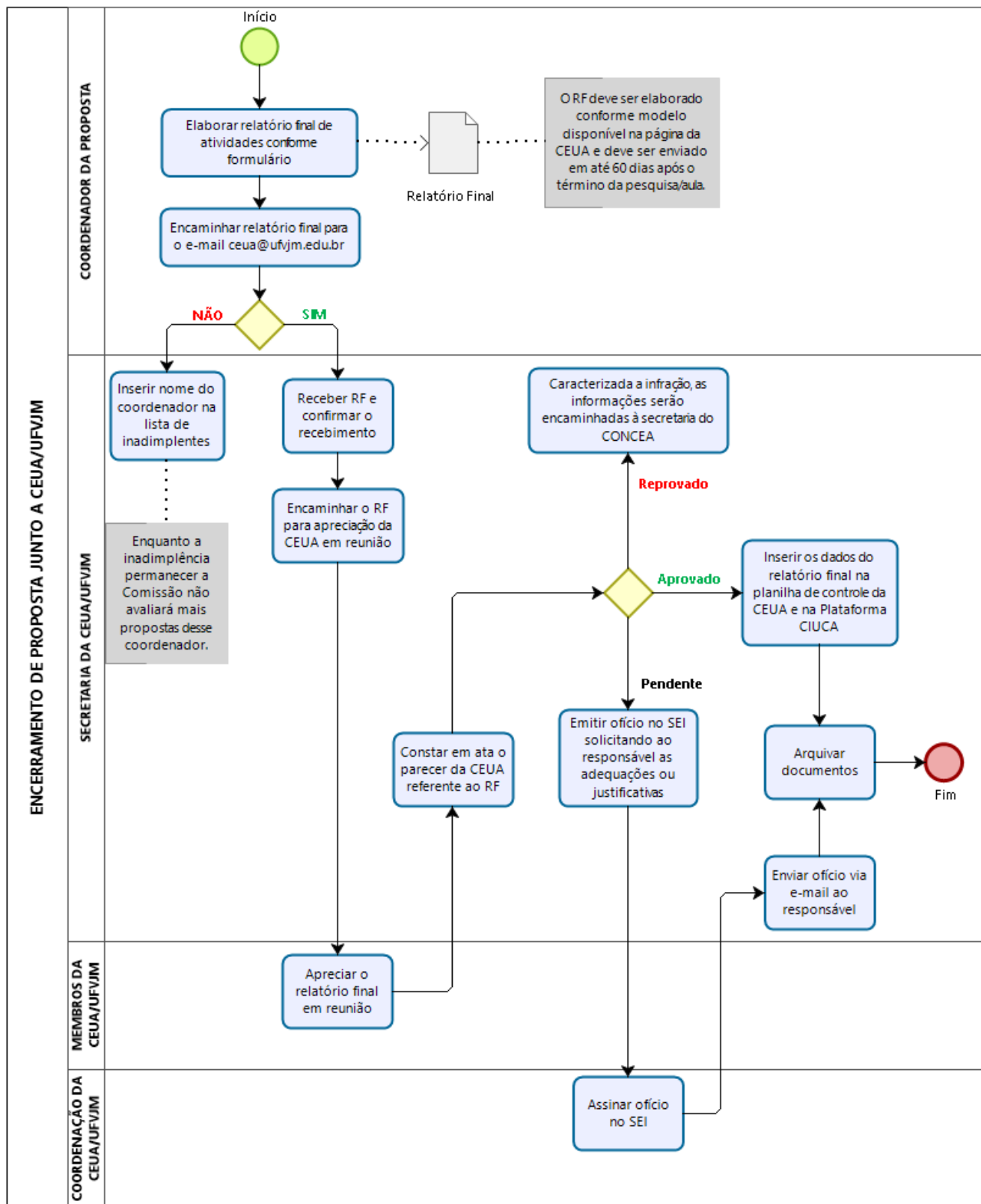
8. Definições / Legenda

CEUA - Comissão de Ética em Uso de Animais
 CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal
 RF - Relatório final
 SEI - Sistema Eletrônico de Informações

9. Material de suporte

- Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA;
- Resolução nº 014/2014 – CONSEPE;
- Formulário de relatório final de atividades disponível na página da CEUA/UFVJM. Link: <http://portal.ufvjm.edu.br/prppg/comite-e-comissoes/comite-de-etica-em-uso-de-animais/documentos-ceua/modelo-de-relatorio-final.docx/view>.

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	15/02/2017	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2018	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da revisão	04/12/2020	Leila Adriana Gaudencio Sousa	Secretária da CEUA

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
27.2.2	12/04/2018		Reitor
27.2.3	04/12/2020	Atualização dos procedimentos, lista de contatos, link para acesso ao formulário e fluxograma.	Reitor