



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI

COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 26.2.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Comissão de Ética no Uso de Animais</b>		Versão Nº	26.2.3
		Data de Aprovação	16/12/2020
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	04/12/2020
Elaborador por	<b>Ana Flávia de Abreu</b>	Data da elaboração	25/01/2017
Gestor	<b>Leandro Silva Marques</b>		
Título	<b>Tramitação de propostas na CEUA/UFVJM</b>		

<b>1. Descrição</b>			
Esse processo explica a forma de tramitação de proposta submetida a CEUA/ UFVJM da relatoria até emissão do parecer ao responsável pela proposta.			
<b>2. Objetivos</b>			
Avaliar e emitir parecer das propostas de atividades experimentais ou ensino que envolvam animais, assegurando o cumprimento das normas de criação e uso ético conforme determina a Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Pesquisador/Coordenador responsável pela proposta.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Ter proposta submetida e validada documentalmente pela secretaria da CEUA/UFVJM e enviada para relatoria.</li></ul>			
<b>5. Responsáveis</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Secretária da CEUA/UFVJM;</li><li>Membro da CEUA Relator da Proposta;</li><li>Membros da CEUA/UFVJM.</li></ul>			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Analisar a proposta aceita de acordo com as normativas éticas existentes.	Membro da CEUA relator da proposta	-
02	Relatar a proposta em reunião da CEUA.	Membro da CEUA relator da proposta	Até 30 dias após recebimento da proposta
03	Levantar os pontos definidos pela Comissão para caracterizar a proposta como aprovada, pendente ou reprovada para elaboração do parecer da proposta.	Membros da CEUA	Durante a reunião da CEUA
04	Elaborar parecer da proposta conforme o que foi definido em reunião.	Membro da CEUA relator da proposta	Até 05 dias após relatoria da proposta
05	Enviar para e-mail da CEUA/UFVJM o parecer da proposta relatada.	Membro da CEUA relator da proposta	Até 05 dias após relatoria da proposta
06	Inserir parecer no SEI e solicitar assinatura da coordenação.	Secretária de CEUA	Até 07 dias após relatoria da

			proposta
<b>07</b>	Assinar parecer.	Coordenação da CEUA	Até 09 dias após relatoria da proposta
<b>08</b>	Enviar parecer assinado via e-mail ao interessado.	Secretária de CEUA	Até 10 dias após relatoria da proposta
<b>09</b>	Arquivar a proposta e parecer.	Secretária de CEUA	-

#### **7. Lista de contatos para realização da ação**

<b>Nome</b>	<b>Voip</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>
Leila Adriana Gaudencio Sousa	8152	(38) 3532-1200	ceua@ufvjm.edu.br

#### **8. Definições / Legenda**

CEUA - Comissão de Ética em Uso de Animais

CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal

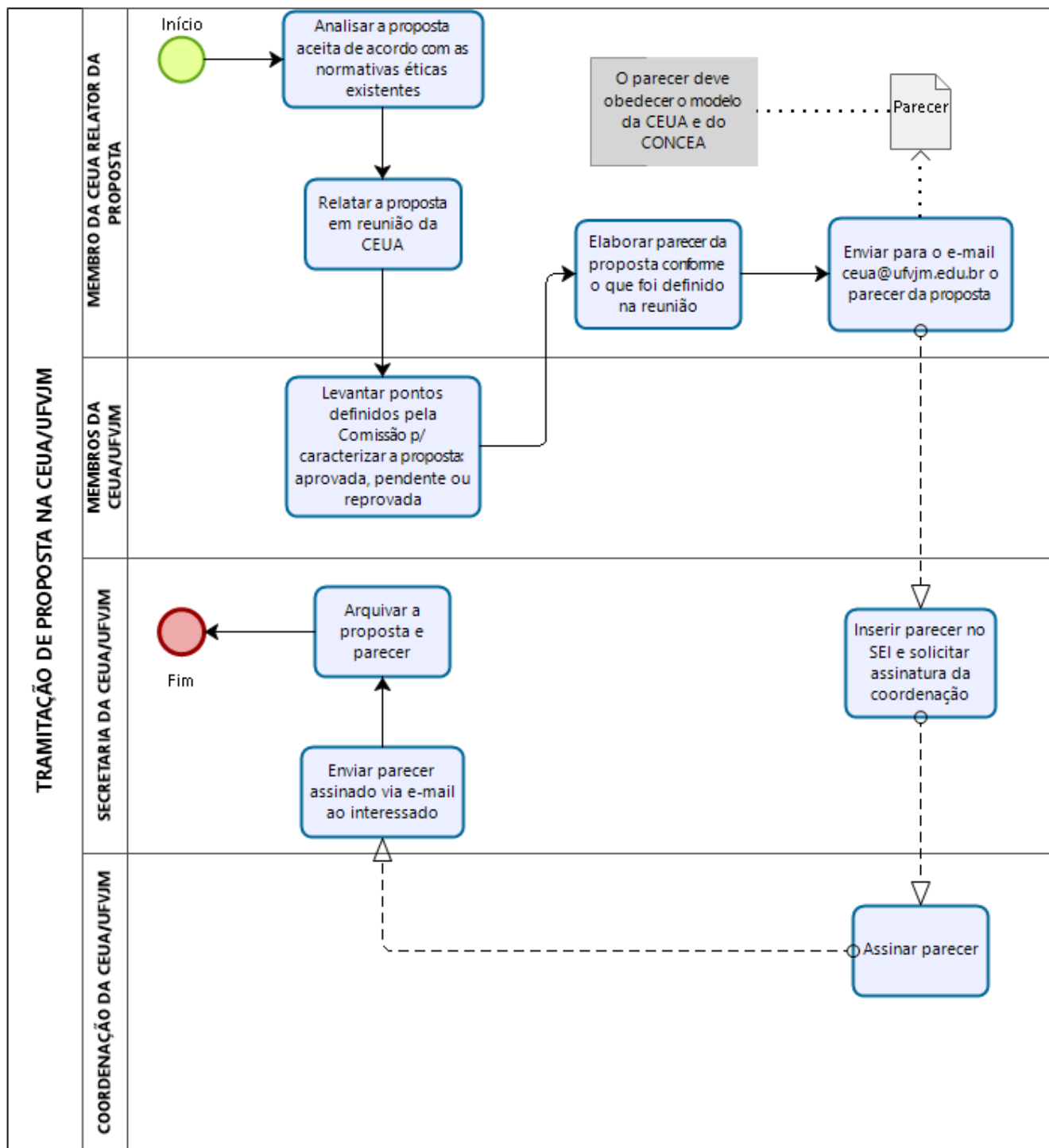
CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

#### **9. Material de suporte**

- Resoluções Normativas CONCEA;
- Resolução nº 014/2014 CONSEPE.

## 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	21/01/2017	Ana Flávia de Abreu	Secretária de CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2018	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da revisão	04/12/2020	Leila Adriana Gaudencio Sousa	Secretária da CEUA

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>
26.2.2	12/04/2018		Reitor
26.2.3	04/12/2020	Atualização lista de contatos e fluxograma.	Reitor