



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO  
JEQUITINHONHA E MUCURI

COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 25.2.1</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Comissão de Ética no Uso de Animais</b>		Versão Nº	25.2.3
		Data de Aprovação	16/12/2020
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	04/12/2020
Elaborador por	<b>Ana Flávia de Abreu</b>	Data da elaboração	25/01/2017
Gestor	<b>Leandro Silva Marques</b>		
Título	<b>Submissão de propostas na CEUA/UFVJM</b>		

<b>1. Descrição</b>			
Esse processo orienta como Pesquisador/Docente/Responsável Técnico deve solicitar o uso de animais em experimentação ou ensino à Comissão de Ética em Uso de Animais (CEUA/UFVJM).			
<b>2. Objetivos</b>			
Avaliar propostas de atividades experimentais ou ensino que envolva animais, assegurando o cumprimento das normas de criação e uso ético conforme determina a Resolução Normativa nº 001/2010 – CONCEA.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Pesquisadores, docentes e responsáveis técnicos por atividades experimentais, pedagógicas ou de criação de animais.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulário unificado para solicitação de autorização para uso de animais em experimentação (para propostas de pesquisa);</li><li>• Formulário unificado para solicitação de autorização para uso de animais em ensino ou desenvolvimento de recursos didáticos/extensão (para propostas de ensino/extensão).</li></ul>			
<b>5. Responsáveis</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico;</li><li>• Secretária da CEUA/UFVJM;</li><li>• Coordenação da CEUA/UFVJM;</li><li>• Membros da CEUA/UFVJM.</li></ul>			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Elaborar proposta no formulário unificado de solicitação de uso de animais conforme resolução normativa CONCEA 27/2015.	Pesquisador/Docente	-
02	Preencher e assinar o recibo.	Pesquisador/Docente	-
03	Submeter proposta a CEUA/UFVJM via e-mail.	Pesquisador, Docente ou Responsável Técnico	Durante o período acadêmico.
04	Validar documentos enviados na proposta.	Secretária da CEUA	Até 04 dias úteis após receber proposta.
05	Enviar recibo de submissão de proposta ao responsável que	Secretária da CEUA	Até 04 dias úteis

	teve os documentos aceitos.		após receber proposta.
06	No caso de pendência do documental: recusar proposta e enviar pendência por e-mail ao responsável.	Secretária da CEUA	Até 04 dias úteis após receber proposta.
07	Indicar relator e enviar proposta recebida por e-mail.	Secretária da CEUA	Até 04 dias úteis após receber proposta.
08	Aceitar relatoria ou recusar e enviar e-mail informando a secretaria da CEUA. Caso haja recusa, o próximo relator terá o mesmo prazo.	Membro da CEUA	Até 04 dias úteis após o recebimento.

#### 7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Voip	Telefone	E-mail
Leila Adriana Gaudencio Sousa	8152	(38) 3532-1200	ceua@ufvjm.edu.br

#### 8. Definições / Legenda

CEUA - Comissão de Ética em Uso de Animais

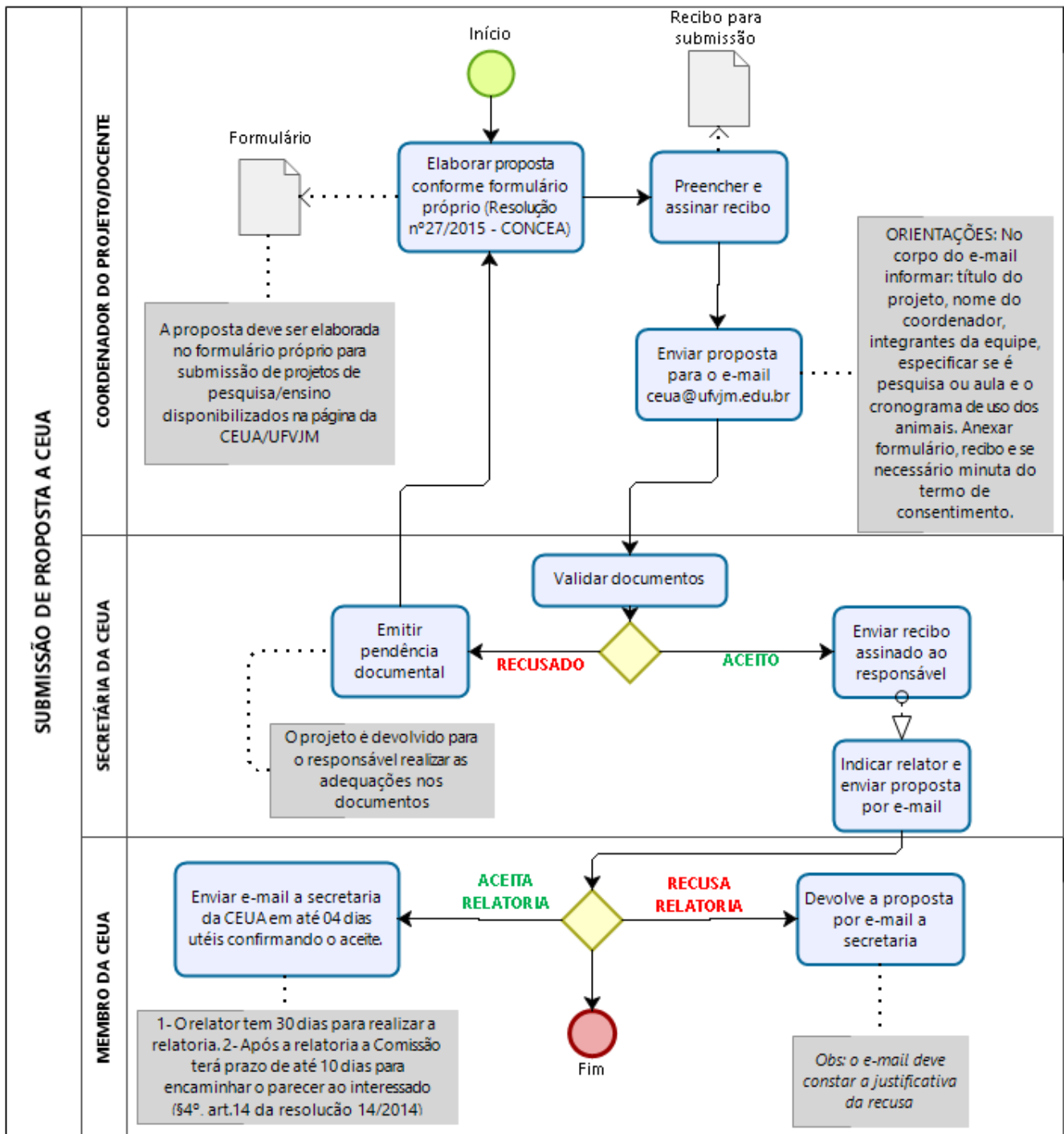
CONCEA - Conselho Nacional de Experimentação Animal

CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

#### 9. Material de suporte

- Resoluções normativas CONCEA;
- Orientações técnicas CONCEA;
- Resolução nº 014/2014 CONSEPE;
- Formulário unificado para solicitação de autorização para uso de animais em experimentação disponível na página do CEUA/UFVJM. Link: <http://portal.ufvjm.edu.br/prppg/comite-e-comissoes/comite-de-etica-em-uso-de-animais/documentos-ceua/formulario-para-submissao-de-experimentos-atualizado.doc>;
- Formulário unificado para solicitação de autorização para uso de animais em ensino ou desenvolvimento de recursos didáticos/extensão disponível na página do CEUA/UFVJM. Link: <http://portal.ufvjm.edu.br/prppg/comite-e-comissoes/comite-de-etica-em-uso-de-animais/documentos-ceua/formulario-para-submissao-de-aula-ensino-e-recursos-didaticos.doc>.

## 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	25/01/2017	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão	12/04/2020	Ana Flávia de Abreu	Secretária da CEUA
Data da revisão	04/12/2020	Leila Adriana Gaudencio Sousa	Secretária da CEUA

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>
25.2.2	12/04/2017		Reitor
25.2.3	04/12/2020	Atualização lista de contatos, links e fluxograma.	Reitor