

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 01.1.2
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG Assessoria Administrativa e Acadêmica – AAA		Versão Nº	2
		Data de Aprovação	27/10/2016
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	10/04/2018
Elaborador por	Jean Carlo Laughton de Sousa	Data da elaboração	24/10/2016
Gestor	Leandro Silva Marques e Jean Carlo Laughton de Sousa		
Título	Reunião do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação - CPPG		

1. Descrição
Expediente para a realização da reunião do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação – CPPG, órgão colegiado deliberativo da PRPPG.
2. Objetivos
<p>São atribuições do CPPG:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. estabelecer as políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação da UFVJM; II. elaborar o Regulamento geral dos Cursos de Pós-Graduação lato e <i>stricto sensu</i> e encaminhar ao CONSEPE para aprovação; III. elaborar as normas de funcionamento da Diretoria de Pesquisa, da Diretoria de Pós-graduação do campus sede e das Diretorias de Pesquisa e de Pós-Graduação dos campi fora da sede e encaminhar ao CONSU para aprovação; IV. promover a integração entre as Diretorias de Pesquisa e de Pós-graduação, bem como com a Biblioteca e outros órgãos da Instituição que envolvam atividades desenvolvidas nas áreas de Pós-graduação, de Pesquisa e Inovação; V. apreciar e aprovar as normas e padrões para apresentação de projetos de pesquisa elaborados pela Diretoria de Pesquisa; VI. fixar normas e padrões para elaboração e apresentação de projetos de programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> e cursos de pós-graduação lato sensu, de acordo com a legislação específica em vigor e propor modificações quando necessárias; VII. apreciar e aprovar os projetos dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>, que serão encaminhados ao CONSEPE para homologação, e posteriormente encaminhados para recomendação pelos órgãos competentes; VIII. aprovar os projetos dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>, que serão encaminhados ao CONSEPE para homologação; IX. aprovar os pedidos de reestruturação dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>; X. analisar e deliberar sobre a distribuição de recursos financeiros destinados à PRPPG; XI. aprovar os convênios interinstitucionais para oferecimento dos Programas de Pós-graduação <i>stricto sensu</i>, Estágios de Pós-Doutorado e Programas de Cooperação Nacionais e Internacionais relacionados à Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; XII. aprovar os editais de oferecimento de cursos de pós-graduação <i>stricto</i> e <i>lato sensu</i>, bem como os demais editais lançados pela PRPPG; XIII. definir normas gerais para apresentação dos trabalhos de Monografias, Dissertações, Teses e outros Trabalhos de Conclusão de curso; XIV. estabelecer o calendário de reuniões do CPPG;

- XV. estabelecer o calendário da PRPPG;
- XVI. homologar o relatório das Bancas Examinadoras das defesas de Monografias, Dissertações, Teses e outros Trabalhos de Conclusão de curso;
- XVII. aprovar os relatórios anuais de atividades das Diretorias Pesquisa e de Pós-graduação;
- XVIII. aprovar o relatório anual de atividades da PRPPG;

3. Público Alvo

Docentes, discentes e técnico-administrativos.

4. Pré-requisitos

- I. Conhecer os conselheiros (titular e suplente) e suas respectivas representações;
- II. Conhecer o calendário de reuniões da PRPPG;
- III. Recebimento de demandas;

5. Responsáveis

Leandro da Silva Marques – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG
 Murilo Xavier Oliveira – Diretor de Pós-Graduação
 André Rodrigo Rech – Diretor de Pesquisa
 Jean Carlo Laughton de Sousa – Assessor Administrativo e Acadêmico da PRPPG e Secretário do CPPG

6. Atividades

Preencher com as atividades a serem executadas no processo, citando os responsáveis pela execução e prazo para realização de cada etapa.

Exemplo:

Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Definição da data, horário e local	Leandro Silva Marques	Definido pelo CPPG ou de acordo com a demanda
02	Reserva de espaço, som, data-show, gravador e videoconferência	Jean Carlo Laughton	2 dias
03	Recebimento de documentação pauta	Jean Carlo Laughton	Até 12 dias antes da reunião
04	Análise da documentação	Leandro Silva Marques Murilo Xavier Oliveira André Rodrigo Rech	Até 7 dias antes da reunião
05	Elaboração da pauta	Jean Carlo Laughton	Até 5 dias antes
06	Convocação e envio da pauta	Jean Carlo Laughton	Até 4 dias antes
07	Condução da reunião	Leandro Silva Marques	4 horas
09	Lavratura de ata	Jean Carlo Laughton	2 dias
10	Encaminhamento dos despachos	Jean Carlo Laughton	3 dias

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Leandro Silva Marques	8136		pro_reitor_prppg@ufvjm.edu.br
Murilo Xavier Oliveira	6868		dirpos@ufvjm.edu.br
André Rodrigo Rech	6867		dirpe@ufvjm.edu.br
Jean Carlo Laughton de Sousa	6866		posgrad@ufvjm.edu.br
Conselheiros			

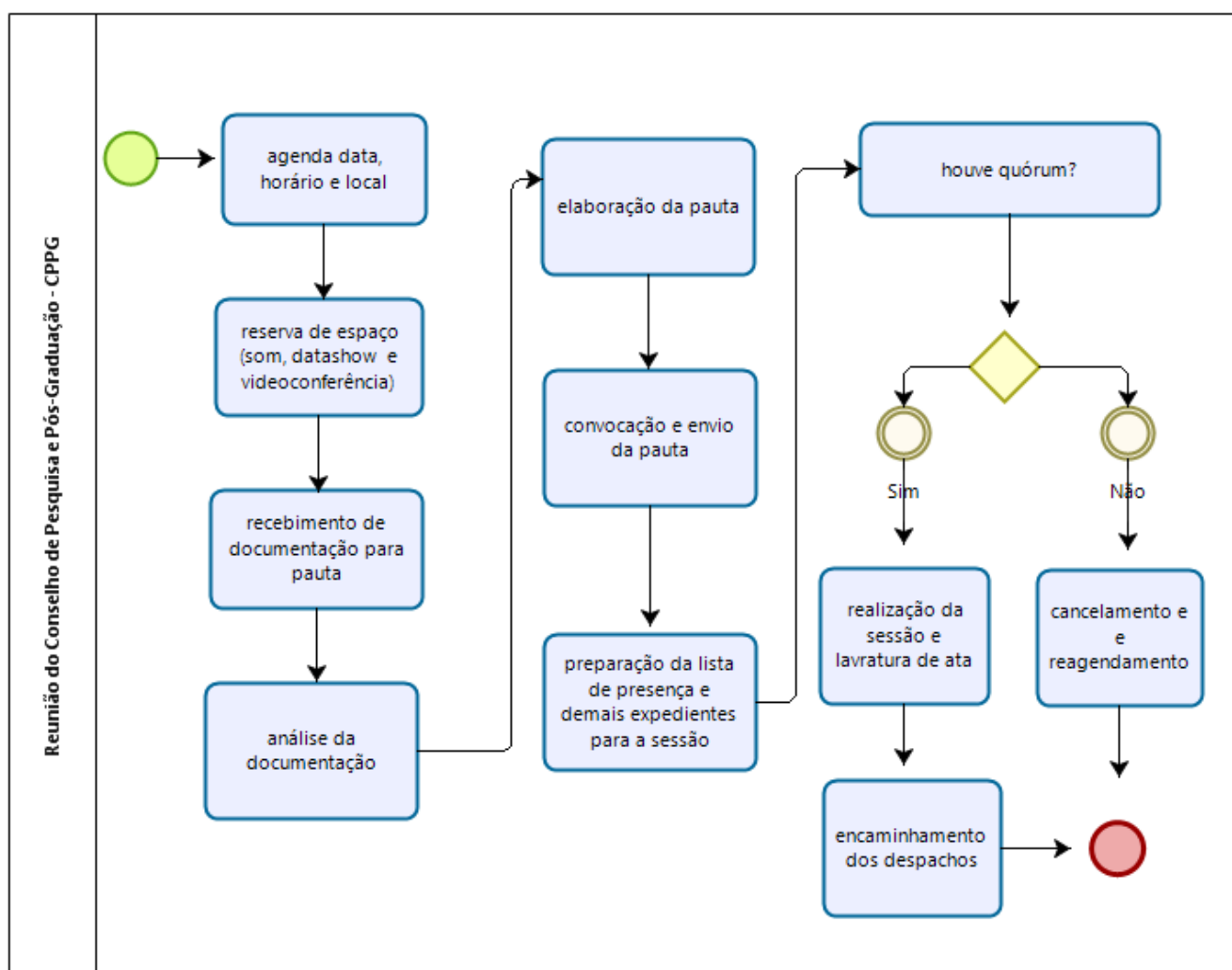
8. Definições / Legenda

CPPG: Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação.

9. Material de suporte

- I. RESOLUÇÃO Nº. 17-CONSU, DE 11 DE OUTUBRO DE 2013.
- II. Calendário de Reuniões do CPPG.
- III. Lista de Contatos dos Conselheiros

10. Fluxograma do processo



Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	24/10/2016	Jean Carlo Laughton de Sousa	Assessor Administrativo e Acadêmico / PRPPG
Data da aprovação	13/04/2018	Leandro Silva Marques	Pro-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Data da publicação			
Data da revisão	10/04/2018	Jean Carlo Laughton de Sousa	Assessor Administrativo e Acadêmico / PRPPG

11. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por:
1	04/12/17	Alteração dos gestores	PROPLAN
2	10/04/18	Alteração da descrição das atividades	Assessoria Administrativa e Acadêmica / PRPPG