



Neste momento de Pandemia, a documentação descrita abaixo, deverá ser encaminhada exclusivamente através do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) para a unidade DED (Divisão de Emissão de Documentos).

### **Procedimentos para Finalização do Pós-doutorado**

Ao término do projeto, o Pós-doutorando deverá encaminhar:

- a) Relatório final do Projeto desenvolvido pelo Pós-doutorando (caso o discente tenha sido bolsista de alguma agência de fomento e teve que apresentar relatório final ao término da bolsa, poderá aproveitar o mesmo relatório para o término do Pós-Doutorado);
- b) Carta de submissão para publicação de artigo ou artigo já publicado ou equivalente a área de conhecimento;
- c) “Nada consta” expedido pela biblioteca.
- d) Memorando do supervisor, atestando quais atividades foram desenvolvidas e os produtos obtidos, após aprovação do relatório final pelo Colegiado do Programa de pós-graduação

Cumpridas todas as exigências definidas pela PRPPG e, ou pelo Programa de Pós-graduação Stricto Sensu, o Pós-doutorando fará jus ao certificado emitido pela PRPPG, no qual constará as informações relacionadas ao curso.

Telefone: (38) 3532-1284 E-mail: [sec.pos@ufvjm.edu.br](mailto:sec.pos@ufvjm.edu.br) [www.ufvjm.edu.br](http://www.ufvjm.edu.br)