



Procedimentos para Matrícula

1. A matrícula será realizada pela Secretaria de Pós-Graduação/UFVJM, a partir dos documentos apresentados por meio do processo no Sistema Eletrônico de Informação - SEI, a ser aberto por ela e instruído pela coordenação do programa ou docente supervisor.

2. Documentos necessários à efetivação da matrícula, eles deverão ser apresentados em formato PDF, com resolução, mínima, de 300 DPI e organizados, exatamente, conforme sequência abaixo:

a) requerimento de matrícula, seguindo minuta disponível no portal da PRPPG;

b) termo de compromisso, com ou sem bolsa, conforme o caso, seguindo minuta disponível no portal da PRPPG;

c) diploma de doutorado (frente e verso);

c.1) discentes cujo diploma de doutorado ainda não tenha sido expedido pela Instituição de Ensino Superior (IES), poderá efetuar a inscrição, desde que apresente declaração oficial da IES, na qual constem as datas de conclusão e de defesa;

c.2) em caráter excepcional, poderá ser aceita, provisoriamente, a Ata de Defesa da Tese de Doutorado, mantendo-se a apresentação dos demais documentos exigidos para a matrícula. Caso o diploma de doutorado não seja apresentado no decorrer do curso de pós-doutorado, o certificado e o histórico do mesmo não serão expedidos, quando da sua conclusão;

c.3) em caso de curso de doutorado tenha sido concluído no exterior, deverá ser apresentar esse documento selo de autenticação consular e tradução juramentada para o português.

d) histórico de doutorado (frente e verso);

e) RG (frente e verso);

e.1) a PRPPG não aceitará cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e de documento expedido por Órgão de Classe Profissional, como documento de identificação, devido ao fato de este documento não conter informações necessárias à administração, tais como, naturalidade, órgão expedidor e data de expedição da carteira de identidade (RG);

f) CPF na versão disponível no sítio da Receita Federal (esse documento é dispensável no caso de o RG apresentar tal número);



- g) certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa do Serviço Militar, para brasileiros do sexo masculino;
- h) certidão de quitação eleitoral, disponível no sítio do TSE;
- i) carta de aceitação pelo supervisor, vinculado ao Programa de Pós-Graduação pretendido;
- j) curriculum vitae gerado na plataforma LATTES;
- k) plano de Trabalho contendo: a) projeto de pesquisa resumido (no máximo 20 páginas); b) plano de trabalho em pesquisa, contendo a descrição e o cronograma das atividades a serem desenvolvidas no projeto de pesquisa a que estará vinculado c) atividades de ensino, se houver; d) atividades de extensão, se houver;

Observação: O pós-doutorando estrangeiro deverá apresentar o passaporte e Registro Nacional de Estrangeiro, ficando desobrigado da apresentação dos documentos listados nos itens “e”, “g”, “h”.