



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025 – PRPPG/UFVJM**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), no uso de suas atribuições regimentais, estabelece a presente Instrução Normativa com o objetivo de orientar os procedimentos para solicitação de criação de novos Espaços Multiusuários de Pesquisa (EMP), nos termos da Resolução CONSEPE Nº. 59, de 30 de novembro de 2018.

**1. DEFINIÇÃO**

Espaços Multiusuários de Pesquisa (EMP) referem-se a conjunto de laboratórios que contam com equipamentos científicos e tecnológico de elevada precisão e especificidade para viabilizar e executar projetos de pesquisa científicos e tecnológicos nas diversas áreas do conhecimento; que possua equipe técnico-científica de competência reconhecida e que disponibilize a sua infraestrutura laboratorial e de serviços para usuários internos e externos.

**2. CRITÉRIOS PARA A CRIAÇÃO DE NOVOS EMP**

A criação de novos EMP poderá ser solicitada junto à PRPPG por conjunto de pesquisadores ou faculdades, ou institutos ou departamentos pertencentes à UFVJM. Deverão ser considerados os seguintes critérios:

- a) Relevância científica e estratégica: A proposta do novo EMP deve estar alinhada às áreas estratégicas de pesquisa da UFVJM e à sua política institucional de desenvolvimento científico e tecnológico.
- b) Infraestrutura mínima: Para a criação de novo EMP, deve ser comprovada a existência de espaço físico adequado e disponível; com equipamentos de elevada precisão e especificidade, e com potencial para uso compartilhado. Em se tratando de proposta de EMP que não envolva equipamentos de elevada precisão e especificidade, deve ser comprovada a existência de espaço físico adequado e disponível, dotado de infraestrutura condizente com a sua finalidade. Isso inclui, mas não se limita a: ambientes para reuniões, debates e trabalho colaborativo; acervo bibliográfico e documental físico e/ou digital; salas para atividades grupos de pesquisa; recursos de tecnologia da informação e comunicação; mobiliário específico; e quaisquer outros recursos materiais e ambientais essenciais para o pleno funcionamento das atividades propostas, com comprovado potencial para uso compartilhado.

- c) Equipe técnico-científica: Para a criação de novo EMP, deve ser indicado(a) um(a) coordenador(a), um(a) vice-coordenador(a), equipe de apoio técnico-científico qualificada e com atribuições claramente definidas. A coordenação deve estar vinculada a programas de pós- graduação, preferencialmente, como docentes permanentes, com histórico comprovado de orientação de discentes de iniciação científica, mestrado, doutorado e/ou pós- doutorado, bem como de captação de recursos por meio de editais da FINEP, CNPq, FAPEMIG ou outras agências de fomento à pesquisa científica e tecnológica.
- d) Plano de utilização do EMP: Para a criação de novo EMP, a proposta deve conter um plano de utilização do espaço (critérios de acesso, agendamento, cobrança de insumos, outros) e dos equipamentos nele alocados que pode ser descrito em um regulamento interno. Deve também apresentar plano de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, formas de capacitação de usuários e de divulgação científica do espaço.
- e) Sustentabilidade técnica e financeira: A proposta de criação de novo EMP deve demonstrar a viabilidade técnica e financeira para sua operação contínua, indicar fontes de financiamento ou parcerias institucionais.
- f) Agregação institucional: A proposta de criação de novo EMP deve demonstrar a inexistência de EMP na UFVJM com objetivos ou estrutura similar, visando evitar sobreposição de estruturas. Em casos de possível sobreposição, a proposta de criação de um novo EMP deverá apresentar justificativa clara.

### **3. PROCEDIMENTOS PARA CRIAÇÃO DE NOVOS EMP**

- a) Submissão de proposta: O(s) proponente(s) devem encaminhar solicitação e documentos necessários via SEI às unidades PRPPG e DIRPE, a saber o ANEXO I devidamente preenchido e assinado e declaração de anuência emitida pelo(s) responsável(is) pelo espaço físico e equipamentos a serem agregados ao EMP proposto.
- b) A PRPPG, por meio da DIRPE, realizará análise técnica da documentação apresentada. A PRPPG, por meio da DIRPE, poderá solicitar do(s) proponente(s) avaliação *in loco* do espaço proposto;
- c) Após análise técnica da documentação, a proposta será submetida à deliberação do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFVJM.

### **4. DISPOSIÇÕES FINAIS**

O EMP aprovado será automaticamente vinculado junto à PRPPG e passará a compor o banco institucional de espaços multiusuários de pesquisa. A manutenção do vínculo do EPM junto à PRPPG está condicionada ao cumprimento da Resolução CONSEPE 59 de 30 de novembro de 2018 e demais normativas institucionais vigentes e pertinentes. Além disso, também está condicionada à entrega e avaliação, pela DIRPE, do relatório anual de gestão (ANEXO II) e atendimento às demandas da PRPPG nos prazos estabelecidos.

Esta Instrução Normativa foi aprovada na 94a reunião ordinária do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação da UFVJM.

## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE NOVO ESPAÇO MULTIUSUÁRIO DE PESQUISA (EMP)

- Este formulário visa atender ao disposto na Instrução Normativa nº 01/2025 – PRPPG/UFVJM para solicitações de criação de novos Espaços Multiusuários de Pesquisa na UFVJM
- Preencha corretamente todas as informações solicitadas abaixo e siga os procedimentos constantes na Instrução Normativa supra citada para encaminhar a solicitação à PRPPG.

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Nome do EMP proposto:
- Área(s) de atuação:
- Unidade(s) acadêmica(s) relacionadas:
- Localização do(s) espaço(s) físico(s):

#### 2. EQUIPE PROPONENTE

- Coordenador(a):
- Vice-Coordenador(a):
- Demais integrantes da equipe técnico-científica (nome, unidade, função):

NOME	UNIDADE	FUNÇÃO

#### 3. INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL

- Descrever o espaço físico:
- Listar os principais equipamentos disponíveis (listar equipamentos de médio ou alto custo e de elevada precisão ou especificidade. Em não havendo, indicar “Não se aplica” na primeira linha).

Equipamento	Relevância e potencial de uso compartilhado	R\$ estimado

- Listar as principais atividades/serviços que o espaço realizará:

**4. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA DO NOVO EMP** (Justificar a criação do EMP, destacando sua relevância científica, impacto institucional e possíveis parcerias. Em caso de sobreposição com espaços e/ou equipamentos multiusuários já existentes na UFVJM, apresentar justificativa clara)

**5. PLANO DE GESTÃO** (Apresentar um plano de utilização do EMP - deve descrever a viabilidade técnica e financeira para sua operação contínua, indicar fontes de financiamento ou parcerias institucionais. Deve conter critérios de acesso, agendamento de uso de espaços e equipamentos, cobrança de insumos, plano de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, formas de capacitação de usuários e de divulgação científica do espaço).

## **6. DECLARAÇÕES E ANUÊNCIAS**

(  ) Declaro que li e estou de acordo com a Resolução CONSEPE Nº. 59, de 30 de novembro de 2018 e a presente Instrução Normativa.

(  ) A proposta foi aprovada pelo(s) responsável(eis) pelo espaço físico e equipamentos a serem agregados ao EMP aqui proposto.

\*(  ) Declaro que não há EMP na UFVJM com objetivos ou estrutura similar; ou...

\*(  ) Declaro que há sobreposição com EMP ou equipamento multiusuário já existente na UFVJM, mas com finalidades diferentes, as quais foram devidamente justificadas no item 4 deste formulário

\*Assinalar apenas uma das duas opções

Assinatura do(a) Coordenador(a):

## ANEXO II

### RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - ESPAÇOS MULTIUSUÁRIOS DE PESQUISA (EMP)

#### 1. Dados Gerais do EMP

Ano de referência:

Nome do EMP:

Localização:

Nome do coordenador:

E-mail institucional do coordenador:

Equipe técnica do espaço e emails institucionais:

Horário de Funcionamento:

#### 2. Equipamentos multiusuários disponíveis:

##### 2.1. Descrição

Nome	Fabricante/marca	Descrição

\*Caso não existam, indicar “Não se aplica” na primeira linha.

#### 3. Caracterização do uso multiusuário

##### 3.1. Número de usuários no ano (Some todos os agendamentos, análises ou atendimentos prestados):

Categoria	Internos (UFVJM)	Externos (Outras instituições)
Docente		
Aluno de IC		
Mestrando		
Doutorando		
Outros		
<b>Totais</b>		

3.2. Instituições externas envolvidas (Informe o nome das instituições ou empresas e, se possível, os responsáveis ou vínculos)

Nome	Responsável/Vínculo

#### 4. Atividades desenvolvidas

4.1. Projetos de pesquisa atendidos no período (repetir quantas vezes forem necessárias)

#e-campus	Título	ODS*	Responsável	Equipamento(s) utilizado(s)

\*Indique pelo número, em qual ou quais objetivos de desenvolvimento sustentável - ODS, cada projeto tem aderência:

- 1) Erradicação da Pobreza: Eliminar a pobreza em todas as suas formas.
- 2) Fome Zero: Alcançar o fim da fome, garantir a segurança alimentar, melhorar a nutrição e promover a agricultura sustentável.
- 3) Saúde e Bem-Estar: Garantir uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
- 4) Educação de Qualidade: Garantir uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos.
- 5) Igualdade de Gênero: Alcançar a igualdade entre os性os e empoderar todas as mulheres e meninas.
- 6) Água Potável e Saneamento: Garantir a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos.
- 7) Energia Limpa e Acessível: Garantir o acesso a energia acessível, confiável, sustentável e moderna para todos.
- 8) Trabalho Decente e Crescimento Econômico: Promover o crescimento econômico sustentável, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho decente para todos.
- 9) Indústria, Inovação e Infraestrutura: Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
- 10) Redução das Desigualdades: Reduzir as desigualdades dentro e entre os países.
- 11) Cidades e Comunidades Sustentáveis: Tornar as cidades e assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.
- 12) Consumo e Produção Responsáveis: Garantir padrões de consumo e produção responsáveis.
- 13) Ação contra a Mudança Global do Clima: Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos.
- 14) Vida na Água: Conservar e utilizar de forma sustentável os oceanos, os mares e os recursos marinhos.
- 15) Vida Terrestre: Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação e deter e reverter a degradação da terra.
- 16) Paz, Justiça e Instituições Eficazes: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
- 17) Parcerias e Meios de Implementação: Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.

4.2. Principais produções científicas e, ou tecnológicas vinculadas (artigos científicos, teses, dissertações, TCC, patentes, registros, dentre outras)

Título	Tipo	DOI/link repositório/registro se pertinente

4.3. Outras Atividades (repetir quantas vezes forem necessárias - treinamentos, workshops, visitas técnicas, parcerias com empresas ou outras instituições públicas)

Tipo	Descrição

## 5. Execução orçamentária

Laboratório/Espaço:			
Discriminação*	Valores gastos no período (R\$)		
	Manutenção	Custeio	Investimento
<b>TOTAIS</b>			

\* obra civil, manutenção elétrica, hidráulica, de equipamento (colocar o nome do equipamento) Também discriminar se foi corretiva ou preventiva. Se for custeio, especificar reagentes, vidrarias, etc). Se for investimento, especificar o investimento (equipamento, etc).

## 6. Desafios e planejamento para o próximo período

6.1. Informe as principais dificuldades encontradas no período:

6.2. Informe se há previsão ou intenção de aquisição de novos equipamentos, reformas ou ampliações (Justifique a necessidade de investimentos).

6.3. Descreva as necessidades previstas para funcionamento do espaço: insumos, manutenção, etc. (Justifique a necessidade do custeio).

Local, data

Coordenador \_\_\_\_\_