



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025 – PRPPG/UFVJM

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), no uso de suas atribuições regimentais, estabelece a presente Instrução Normativa com o objetivo de orientar os procedimentos para solicitação de criação de novos Espaços Multiusuários de Pesquisa (EMP), nos termos da Resolução CONSEPE Nº. 59, de 30 de novembro de 2018.

1. DEFINIÇÃO

Espaços Multiusuários de Pesquisa (EMP) referem-se a conjunto de laboratórios que contam com equipamentos científicos e tecnológico de elevada precisão e especificidade para viabilizar e executar projetos de pesquisa científicos e tecnológicos nas diversas áreas do conhecimento; que possua equipe técnico-científica de competência reconhecida e que disponibilize a sua infraestrutura laboratorial e de serviços para usuários internos e externos.

2. CRITÉRIOS PARA A CRIAÇÃO DE NOVOS EMP

A criação de novos EMP poderá ser solicitada junto à PRPPG por conjunto de pesquisadores ou faculdades, ou institutos ou departamentos pertencentes à UFVJM. Deverão ser considerados os seguintes critérios:

- a) Relevância científica e estratégica: A proposta do novo EMP deve estar alinhada às áreas estratégicas de pesquisa da UFVJM e à sua política institucional de desenvolvimento científico e tecnológico.
- b) Infraestrutura mínima: Para a criação de novo EMP, deve ser comprovada a existência de espaço físico adequado e disponível; com equipamentos de elevada precisão e especificidade, e com potencial para uso compartilhado. Em se tratando de proposta de EMP que não envolva equipamentos de elevada precisão e especificidade, deve ser comprovada a existência de espaço físico adequado e disponível, dotado de infraestrutura condizente com a sua finalidade. Isso inclui, mas não se limita a: ambientes para reuniões, debates e trabalho colaborativo; acervo bibliográfico e documental físico e/ou digital; salas para atividades grupos de pesquisa; recursos de tecnologia da informação e comunicação; mobiliário específico; e quaisquer outros recursos materiais e ambientais essenciais para o pleno funcionamento das atividades propostas, com comprovado potencial para uso compartilhado.

- c) Equipe técnico-científica: Para a criação de novo EMP, deve ser indicado(a) um(a) coordenador(a), um(a) vice-coordenador(a), equipe de apoio técnico-científico qualificada e com atribuições claramente definidas. A coordenação deve estar vinculada a programas de pós-graduação, preferencialmente, como docentes permanentes, com histórico comprovado de orientação de discentes de iniciação científica, mestrado, doutorado e/ou pós-doutorado, bem como de captação de recursos por meio de editais da FINEP, CNPq, FAPEMIG ou outras agências de fomento à pesquisa científica e tecnológica.
- d) Plano de utilização do EMP: Para a criação de novo EMP, a proposta deve conter um plano de utilização do espaço (critérios de acesso, agendamento, cobrança de insumos, outros) e dos equipamentos nele alocados que pode ser descrito em um regulamento interno. Deve também apresentar plano de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, formas de capacitação de usuários e de divulgação científica do espaço.
- e) Sustentabilidade técnica e financeira: A proposta de criação de novo EMP deve demonstrar a viabilidade técnica e financeira para sua operação contínua, indicar fontes de financiamento ou parcerias institucionais.
- f) Agregação institucional: A proposta de criação de novo EMP deve demonstrar a inexistência de EMP na UFVJM com objetivos ou estrutura similar, visando evitar sobreposição de estruturas. Em casos de possível sobreposição, a proposta de criação de um novo EMP deverá apresentar justificativa clara.

3. PROCEDIMENTOS PARA CRIAÇÃO DE NOVOS EMP

- a) Submissão de proposta: O(s) proponente(s) devem encaminhar solicitação e documentos necessários via SEI às unidades PRPPG e DIRPE, a saber o ANEXO I devidamente preenchido e assinado e declaração de anuência emitida pelo(s) responsável(is) pelo espaço físico e equipamentos a serem agregados ao EMP proposto.
- b) A PRPPG, por meio da DIRPE, realizará análise técnica da documentação apresentada. A PRPPG, por meio da DIRPE, poderá solicitar do(s) proponente(s) avaliação *in loco* do espaço proposto;
- c) Após análise técnica da documentação, a proposta será submetida à deliberação do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFVJM.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

O EMP aprovado será automaticamente vinculado junto à PRPPG e passará a compor o banco institucional de espaços multiusuários de pesquisa. A manutenção do vínculo do EMP junto à PRPPG está condicionada ao cumprimento da Resolução CONSEPE 59 de 30 de novembro de 2018 e demais normativas institucionais vigentes e pertinentes. Além disso, também está condicionada à entrega e avaliação, pela DIRPE, do relatório anual de gestão (ANEXO II) e atendimento às demandas da PRPPG nos prazos estabelecidos.

Esta Instrução Normativa foi aprovada na 94ª reunião ordinária do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação da UFVJM.

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE NOVO ESPAÇO MULTIUSUÁRIO DE PESQUISA (EMP)

- Este formulário visa atender ao disposto na Instrução Normativa nº 01/2025 – PRPPG/UFVJM para solicitações de criação de novos Espaços Multiusuários de Pesquisa na UFVJM
- Preencha corretamente todas as informações solicitadas abaixo e siga os procedimentos constantes na Instrução Normativa supra citada para encaminhar a solicitação à PRPPG.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

- Nome do EMP proposto:
- Área(s) de atuação:
- Unidade(s) acadêmica(s) relacionadas:
- Localização do(s) espaço(s) físico(s):

2. EQUIPE PROPONENTE

- Coordenador(a):
- Vice-Coordenador(a):
- Demais integrantes da equipe técnico-científica (nome, unidade, função):

NOME	UNIDADE	FUNÇÃO

3. INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL

- Descrever o espaço físico:
- Listar os principais equipamentos disponíveis (listar equipamentos de médio ou alto custo e de elevada precisão ou especificidade. Em não havendo, indicar “Não se aplica” na primeira linha.

Equipamento	Relevância e potencial de uso compartilhado	R\$ estimado

- Listar as principais atividades/serviços que o espaço realizará:

4. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA DO NOVO EMP (Justificar a criação do EMP, destacando sua relevância científica, impacto institucional e possíveis parcerias. Em caso de sobreposição com espaços e/ou equipamentos multiusuários já existentes na UFVJM, apresentar justificativa clara)

5. PLANO DE GESTÃO (Apresentar um plano de utilização do EMP - deve descrever a viabilidade técnica e financeira para sua operação contínua, indicar fontes de financiamento ou parcerias institucionais. Deve conter critérios de acesso, agendamento de uso de espaços e equipamentos, cobrança de insumos, plano de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, formas de capacitação de usuários e de divulgação científica do espaço).

6. DECLARAÇÕES E ANUÊNCIAS

() Declaro que li e estou de acordo com a Resolução CONSEPE N°. 59, de 30 de novembro de 2018 e a presente Instrução Normativa.

() A proposta foi aprovada pelo(s) responsável(eis) pelo espaço físico e equipamentos a serem agregados ao EMP aqui proposto.

*() Declaro que não há EMP na UFVJM com objetivos ou estrutura similar; ou...

*() Declaro que há sobreposição com EMP ou equipamento multiusuário já existente na UFVJM, mas com finalidades diferentes, as quais foram devidamente justificadas no item 4 deste formulário

*Assinalar apenas uma das duas opções

Assinatura do(a) Coordenador(a):

ANEXO II

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - ESPAÇOS MULTIUSUÁRIOS DE PESQUISA (EMP)

1. Dados Gerais do EMP

Ano de referência:

Nome do EMP:

Localização:

Nome do coordenador:

E-mail institucional do coordenador:

Equipe técnica do espaço e emails institucionais:

Horário de Funcionamento:

2. Equipamentos multiusuários disponíveis:

2.1. Descrição

Nome	Fabricante/marca	Descrição

*Caso não existam, indicar “Não se aplica” na primeira linha.

3. Caracterização do uso multiusuário

3.1. Número de usuários no ano (Some todos os agendamentos, análises ou atendimentos prestados):

Categoria	Internos (UFVJM)	Externos (Outras instituições)
Docente		
Aluno de IC		
Mestrando		
Doutorando		
Outros		
Totais		

3.2. Instituições externas envolvidas (Informe o nome das instituições ou empresas e, se possível, os responsáveis ou vínculos)

Nome	Responsável/Vínculo

4. Atividades desenvolvidas

4.1. Projetos de pesquisa atendidos no período (repetir quantas vezes forem necessárias)

#e-campus	Título	ODS*	Responsável	Equipamento(s) utilizado(s)

*Indique pelo número, em qual ou quais objetivos de desenvolvimento sustentável - ODS, cada projeto tem aderência:

- 1) Erradicação da Pobreza: Eliminar a pobreza em todas as suas formas.
- 2) Fome Zero: Alcançar o fim da fome, garantir a segurança alimentar, melhorar a nutrição e promover a agricultura sustentável.
- 3) Saúde e Bem-Estar: Garantir uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
- 4) Educação de Qualidade: Garantir uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos.
- 5) Igualdade de Gênero: Alcançar a igualdade entre os sexos e empoderar todas as mulheres e meninas.
- 6) Água Potável e Saneamento: Garantir a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todos.
- 7) Energia Limpa e Acessível: Garantir o acesso a energia acessível, confiável, sustentável e moderna para todos.
- 8) Trabalho Decente e Crescimento Econômico: Promover o crescimento econômico sustentável, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho decente para todos.
- 9) Indústria, Inovação e Infraestrutura: Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
- 10) Redução das Desigualdades: Reduzir as desigualdades dentro e entre os países.
- 11) Cidades e Comunidades Sustentáveis: Tornar as cidades e assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.
- 12) Consumo e Produção Responsáveis: Garantir padrões de consumo e produção responsáveis.
- 13) Ação contra a Mudança Global do Clima: Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos.
- 14) Vida na Água: Conservar e utilizar de forma sustentável os oceanos, os mares e os recursos marinhos.
- 15) Vida Terrestre: Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação e deter e reverter a degradação da terra.
- 16) Paz, Justiça e Instituições Eficazes: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.
- 17) Parcerias e Meios de Implementação: Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.

4.2. Principais produções científicas e, ou tecnológicas vinculadas (artigos científicos, teses, dissertações, TCC, patentes, registros, dentre outras)

Título	Tipo	DOI/link repositório/registro se pertinente

4.3. Outras Atividades (repetir quantas vezes forem necessárias - treinamentos, workshops, visitas técnicas, parcerias com empresas ou outras instituições públicas)

Tipo	Descrição

5. Execução orçamentária

Laboratório/Espaço:			
Discriminação*	Valores gastos no período (R\$)		
	Manutenção	Custeio	Investimento
TOTAIS			

* obra civil, manutenção elétrica, hidráulica, de equipamento (colocar o nome do equipamento) Também discriminar se foi corretiva ou preventiva. Se for custeio, especificar reagentes, vidrarias, etc). Se for investimento, especificar o investimento (equipamento, etc).

6. Desafios e planejamento para o próximo período

6.1. Informe as principais dificuldades encontradas no período:

6.2. Informe se há previsão ou intenção de aquisição de novos equipamentos, reformas ou ampliações (Justifique a necessidade de investimentos).

6.3. Descreva as necessidades previstas para funcionamento do espaço: insumos, manutenção, etc. (Justifique a necessidade do custeio).

Local, data

Coordenador_____