ENCERRAMENTO DE PROJETO DE IC COM BOLSA - ENVIO DE RELATÓRIO PARCIAL

ORIENTADOR DO PROJETO DE IC

Enviar Relatório Parcial

Alínea J, artigo 6º, cap. III da Resolução 33/2008 - CONSEPE

Orientações:

1ª- *O relatório deve ser elaborado de acordo com o Formulário de Relatório Parcial disponibilizado na aba; "documentos" na página da CICT/UFVJM.*

2º- *Deverá ser encaminhado junto com o Termo de Compromisso de Finalização do Projeto (Modelo de TC disponibilizado na aba "documentos" na página da CICT/UFVJM) ;*

3º *- Deverá ser encaminhado junto com o Certificado de Divulgação dos Resultados ou o Termo de Responsabilidade para Divulgação assinado (Modelo do TR disponibilizado na aba "documentos" na página da CICT/UFVJM).*

4º-*O Relatório Parcial deverá ser encaminhado para e-mail* ***comissao.ict@ufvjm.edu.br*** *pelo orientador do projeto informando ter lido, revisado e esta de acordo com a relatoria.*

CORRIGIR O RP DE ACORDO COM O QUE FOI PEDIDO NA LISTA DE INADEQUAÇÕES DO PARECER DO PROJETO

SECRETARIA DA CICT/PRPPG

RECEBER RELATÓRIOS E ENVIAR E-MAIL AO ORIENTADOR CONFIRMANDO RECEBIMENTO
Prazo: 15 dias utéis

ENCAMINHAR RELATÓRIOS PARCIAIS PARA MEMBROS DA CICT
(Via e-mail)

RECEBER PARECER DO AVALIADOR

Parecer Aprovado?

NÃO

ENCAMINHAR PARECER NÃO APROVADO AO ORIENTADOR SEM IDENTIFICAR O AVALIADOR
(*Via e-mail*)

SIM

ENCAMINHAR RELATÓRIO PARCIAL E PARECER PARA SECRETARIA DE PESQUISA

MEMBRO DA CICT/UFVJM

AVALIAR RELATÓRIOS ENCAMINHADOS
Prazo para avaliador enviar parecer da RF: 30 dias.

EMITIR PARECER DO RELATÓRIO PARCIAL E ENCAMINHAR PARA A SECRETARIA DE PESQUISA

Orientação:

1º - O Parecer assinado deve ser enviado para o e-mail comissao.ict@ufvjm.edu.br.

2º - O Parecer Não Aprovado deve conter a justificativa da reprovação e lista de inadequações.

SECRETARIA DE PESQUISA/PRPPG

Para o orientador e o bolsista não há necessidade de solicitação de Declaração, mas para os demais membros do projeto, o orientador deverá solicitar a Declaração via e-mail (sec.pesquisa@ufvjm.edu.br).
Prazo: 7 dias úteis após recebimento dos relatórios encaminhados pela CICT.

ENCERRAMENTO DO PROJETO SIGA
*Com Relatório Final e outros documentos pertinentes.

EMISSÃO DAS DECLARAÇÕES