



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DE REUNIÃO

ATA DA OCTAGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI. Às quatorze horas do quinto dia do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se virtualmente pelo meet, no endereço: <https://meet.google.com/eav-cswc-xkx> sob a presidência de Ana Cristina Rodrigues Lacerda, Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação, o Conselho de Pesquisa e Pós-graduação. Estiveram presentes os conselheiros: Eduardo Miranda Braga (Diretor de Pesquisa), José Barbosa dos Santos (Diretor de Pós-graduação); Lílían de Araújo Pantoja (PPGBiocomb); Romero Alves Teixeira (PPGCN); Ricardo Andrade Barata (PPGBA); Thiago Fonseca Silva (PPG Odonto); André Santiago Afonso (PPGQ); Kinulpe Honorato Sampaio (PPGCS); Ana Catarina Perez (DEAD); Alexandre Soares dos Santos (Representante CICT); Alessandra de Paula Carli (PPGTAS); Andrey Lopes de Souza (PPGER); Leonardo Barros Dobbss (PPGPV); Denise da Silva Braga (PPGED); Monalisa Pereira Dutra Andrade (PPGCTA); Rosana Passos Cambraia (PPGSaSA); Geraldo Moreira da Rocha Filho (PROFMAT); João Paulo Calembo Batista Menezes (PPGAP), Thiago Sardinha de Oliveira (PPGCFARM). Justificaram as ausências: Eric Bastos Gorgens (PPGCFI), Elizabethe Adriana Esteves (PPGCS) e Ana Catarina Perez (DEAD). Não justificaram as ausências os conselheiros: Gustavo Molina (CITEC); Aline de Souza Janerine (PPGECMAT); Ana Fabricia Barga Magalhães (PPGZOO); Aline Faé Stocco (PPGCH); Eduardo Fontana (PPGGeo); Murilo Xavier Oliveira (PPGReab); Wallans Torres Pio (PMPGQui); João Luiz de Miranda (PPGENSA) e Renata Patrícia Fonseca Gonçalves (Representante Lato Sensu). A presidente cumprimentou os presentes, dando as boas-vindas a todos.

1. Aprovação da Ata: A presidente levou em votação a ata da 88ª reunião ordinária, que foi aprovada por 12 votos favoráveis e 7 abstenções. Em seguida, levou em votação a inclusão de 3 importantes pontos na pauta, da PRPPG, a inclusão da aprovação do calendário da PRPPG, bem como dos cronogramas administrativos para 2025; a apreciação e aprovação do acordo de Parceria entre a UFVJM e a Sygenta, e solicitação de incorporação do analisador elementar ao patrimônio da universidade, o que foi aprovado por unanimidade. Informou também o pedido de retirada do ponto de pauta 2 referente a patrimonialização de bens permanentes do PPGODONTO e o 4. referente a solicitação de alterações dos editais de bolsa de IC do CICT.

2. Correspondências Recebidas: Processo: 23086002663/2024; 1. Ofício Circular nº 43/2024-DAV/CAPES 2. Ofício Circular nº 44/2024-DAV/CAPES 3. Ofício Circular nº 46/2024-DAV/CAPES, 4. Ofício Circular nº 5/2024-CCIP/CGFIP/DPB/CAPES).

3. Correspondências enviadas: Não houve.

4. Referendar:

1. Aprovação do edital CICT 005/2024 PIBIC/UFVJM (230860019112/2024-12). Levado em votação foi aprovado por 20 votos favoráveis e 1 abstenção.

2. Apreciação do Projeto "Mineração e seus Possíveis Impactos na Saúde e na Qualidade de Vida das Comunidades por Ela Afetadas: Estudo de Caso da Extração do Minério de Ferro na Microrregião de Conceição do Mato Dentro – MG", coordenado pelo Professor Giovanni Máximo. (23086.038488/2024-26). O conselho autorizou a entrada do responsável pelo projeto, Prof. Giovanni Máximo que explanou sobre o mesmo, esclarecendo que trata-se de recurso de uma emenda parlamentar e que ele foi procurado por deputados solicitando a pesquisa e que essa contribuirá muito para região. Levado em votação o projeto foi aprovado por 16 votos a favor e 1 abstenção.

5. Homologação: Atas de defesas de mestrado e doutorado, processo SEI! 23086.016702/2022-21: Rodrigo Santiago, Juliana Couto Nascimento, Núbia Cassiana Santos, Maria de Fátima Neves, Leonardo Pereira Soares, Lucas Frois Fernandes De Oliveira, Angelo Fonseca Silva, William Júnio do Carmo, Carolina Silva Ferreira, Núbia Aparecida de Aguiar, Carla dos Anjos Siqueira, Amanaira Miranda Norões, Marcos Júnio Alves dos Santos, Krislaine Alana de Paula, Leonara Teixeira Alves, Mylena Francielle Ribeiro Lima, Natália Félix de Melo, Jakeline Maria Nunes Coelho, Euler da Luz Fernandes Menezes, Lucas Schettino Amancio Coelho, Larissa Costa de Oliveira, Natanielly Rodrigues Avelino, Ana Clara da Silva Severino, Sidney Pereira de Souza Junior, Miriana Araujo de Souza Ribeiro, Caroline de Oliveira Rodrigues, Jamille Soares de Castro, Amarilis Abreu Souza, Leidy Kelly Guimarães Cunha, Luiz Gustavo Dias, Thuanny Souza Xavier Santos, William Oliveira Júnio, Gabriella de Sá Oliveira, Maria Gabrielle Coelho Caldeira, Alana Gândara de Jesus Ferreira, Leticia Mattos dos Anjos. Aprovadas por unanimidade.

6. Ordem do dia. 1. Minuta da INSTRUÇÃO NORMATIVA PRPPG 001/2024.

Regulamenta os procedimentos a serem adotados para registro de projetos de pesquisa a serem desenvolvidos no âmbito da UFVJM e incorporação dos bens permanentes/ equipamentos adquiridos com recursos externos, aprovados em editais de chamamento público, de agências de fomento ou parcerias do setor privado ou público. (23086.007494/2024-31). Como esse ponto de pauta já havia sido discutido ponto a ponto na 87ª reunião, Prof. Ana comentou os pontos principais, apresentando detalhadamente o Procedimento Operacional Padrão - POP que já foi utilizado num processo piloto. Ratificou também a importância que tem o patrimonialismo de bens para a universidade. Levado em votação, a IN foi aprovada por 19 votos e 1 abstenção. 2. **Aprovação do Relatório e Planilha com nova proposta de métrica curricular, para serem adotados entre os critérios de avaliação disponibilizados nos editais da Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica - CICT da UFVJM.** (23086.023319/2024-91), Prof. Alexandre Soares, presidente da CICT, apresentou a proposição da comissão com tabelas bem detalhadas e ilustrativas às situações da comissão, bem como explanou sobre as tabelas de quesitos curriculares. Se dispôs em responder às questões. A Presidente do CPPG o parabenizou pelo olhar do CICT nas questões importantes trazidas por ele, principalmente os dados qualitativos, importantes neste momento. O PPGED observou que a área interdisciplinar não fora incluída nas planilhas, bem como o coordenador do SaSA fez um questionamento pelo chat, o qual a presidente do CPPG pediu que fosse oficializada e encaminhada à CICT. Levada em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. 4. **Apreciação da atualização do regimento do PPGER(23086027061/2024-01):** Ana Cristina falou sobre a necessidade da PPGER em alterar algumas itens no regimento referente ao novo nível que agora o programa pode ofertar, o Doutorado. E o vice-coordenador complementou que o mais importante é a inclusão no regimento sobre a autoavaliação, atendendo às solicitação da pró-reitora. A presidente levou em votação e o regimento foi aprovado por unanimidade. 6. **Apreciação de proposta para mestrado interinstitucional entre o PPGER e a Emater-M G** (doc. 1571583 do processo 23086.027061/2024-01). prof. Andrey trouxe para a plenária que a EMATER procurou o programa com o objetivo de associar-se para oferta de mestrado aos colaboradores da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais. Ratificou a importância dessa cooperação, do Minter para o programa e para a universidade. Serão 15 vagas ofertadas, as aulas serão ministradas em Diamantina(nas quintas e sextas-feiras), e o curso deve ter início no próximo semestre. Ana parabenizou a iniciativa e reafirmou a importância do fortalecimento dos programas por meio dessas cooperações e que isso é muito importante para as avaliações da CAPES. Prof. Barbosa parabenizou o programa e reafirmou que a entidade que vai ser qualificada, no caso a EMATER que banca os planos de trabalho, deslocamentos, etc. E sugeriu prudência ao programa durante o processo seletivo, limitando as vagas. Levada em votação a proposta foi aprovada por 19 votos a favor e 1 abstenção. 5. **Apreciação do Plano de Trabalho relativo ao projeto "O Perfil do Requeijão Moreno Produzido no Vale do Mucuri: análises físico-químicas e microbiológicas", coordenado pela Prof.ª Cleide Aparecida Bomfeti.** (23086.006566/2024-23). Ana iniciou a apresentação do item de pauta, informando que na 87ª reunião esse ponto de pauta já havia sido aprovado, no entanto agora volta , pois houve uma atualização no plano de trabalho. Como a coordenadora do projeto já estava à disposição para algum esclarecimento, a plenária autorizou sua entrada. Prof. Cleide explicou também que seu projeto é fomentado por uma emenda parlamentar e que já houve uma parte da pesquisa já concretizada e agora eles voltam para caracterização da região do TO para reconhecimento do requeijão moreno para que possa ser comercializado em qualquer lugar do país e do mundo. Ana novamente destacou o comprometimento desses grupos que buscam emendas parlamentares que proporcionam a realização de pesquisas tão importantes para nossas regiões. Levado em votação, o novo plano de trabalho foi aprovado por 17 votos a favor e 1 abstenção. 6. **Escolha de representantes titular e suplente no CONSEPE.** A presidente do Conselho argumentou sobre a importância de um membro do CPPG no CONSEPE e afirmou que desde janeiro de 2024 temos essa importante cadeira vaga. Pediu que os conselheiros se apresentassem como representantes, no entanto não houve manifestação, Ana ficou dela mesmo indicar um titular e um suplente para essa representação. 7. **Proposta de calendário de reuniões CPPG 2025** (10/03; 12/05 - Campus Janaúba; 16/07; 15/09 - Campus Unai; 10/11 - Campus Mucuri e 09/12). A presidente do conselho apresentou o calendário de reuniões do CPPG e afirmou que neste próximo ano, a exemplo de anos anteriores, as reuniões serão realizadas também fora do campus de Diamantina, que essa é uma das demandas do campus e que é um momento importante para troca, e que todos os conselheiros serão convidados. Levado em votação, o calendário foi aprovado por 17 votos a favor e 1 abstenção. 8. **Calendário da PRPPG e cronogramas administrativos.** Prof. Ana apresentou o calendário 2025 da PRPPG e os cronogramas administrativos de 2025-2 e 2026-1. Como não houve nenhum questionamento ele foi aprovado por 16 votos a favor e 1 abstenção. 9. **Apreciação do Plano de Trabalho do Acordo de Parceria entre a universidade e a Sygenta**

Proteção de Cultivos Ltda, com interveniência da Fundação CEFETMINAS para o desenvolvimento do projeto de pesquisa **Inovações no manejo integrado de pragas e plantas daninhas em cultivos florestais"** vinculado ao Programa MAI/DAI – Mestrado e Doutorado para Inovação 2024. Prof. Barbosa, Diretor de Pós-graduação apresentou o Plano de trabalho e levado em votação o plano foi aprovado por 12 votos a favor, 2 votos contrários e 2 abstenções. 10. **Recebimento de doação do equipamento multiusuário Espectrofotômetro UV-MSI, Marca BEL Photonics; NS: AE2306065.** Ana explanou que trata-se do equipamento que foi adquirido pela chamada pública da FAPEMIG 12/2023. O processo já foi instruído de acordo com a IN 001/2024, como processo piloto. Levado em votação o recebimento da doação foi aprovada por 14 votos favor e 3 abstenções. 7. **Outros Assuntos. 1. Programa de trabalho da Pró-reitoria 2025(23086040279/2024-42)** A presidente do Conselho apresentou aos conselheiros o Programa de Trabalho da Pró-reitoria para 2025. Os Top 10. E mencionou que muitos já foram iniciados no corrente ano, e que a PRPPG continua não medindo esforços para o desenvolvimento da pesquisa e pós-graduação na universidade. A coordenadora do PPGED, Prof. Denise, solicitou a Pró-reitora ajuda com relação às unidades acadêmicas, uma vez que as demandas para os coordenadores são muitas e que no próximo ano há um volume grande de trabalho em relação à Plataforma Sucupira. Afirmou que dadas as dificuldades, o PPGED não consegue mostrar tudo que faz e pediu a interveniência da PRPPG para que possam fazer o trabalho necessário. Em resposta, Prof. Ana afirmou que uma das metas é manter esse canal com as unidades e que já iria colocar essa observação para o próximo contato. 2. **Organização pela equipe da Dirpos de fluxos de procedimento para cobrança de bolsistas desistentes(especialmente bolsistas FAPEMIG).** Prof. Ana explanou aos presentes que tem chegados cobranças de órgãos de fomento, cobrando relatórios de bolsistas, que são determinantes para a comprovação de utilização das bolsas ofertadas, e que foi encaminhada a cobrança até pelo whats app, devido ao prazo exíguo para cumprimentos das demandas. A presidente passou a fala para o diretor de Pós-graduação que fez um apelo para que todos os coordenadores orientem seus docentes orientadores na cobrança desses relatórios, principalmente de bolsistas da FAPEMIG e das bolsas institucionais. Os outros órgãos cobram diretamente dos bolsistas, no entanto no caso da FAPEMIG, a universidade é corresponsável. No plano de gestão de riscos da PRPPG há esse apontamento, dada a sua importância; e já foi enviado processo a todos os coordenadores de programas que devem, em caso de qualquer eventualidade, incluírem no processo documento informando a interrupção de atividades dos bolsistas. Para a PRPPG, no momento, não há no processo qualquer informação, o que pode ser entendido que não há pendências, nem problemas, portanto é preciso que os coordenadores mantenham os orientadores informados, para que não surjam problemas futuros. Como não houve nenhuma manifestação dos conselheiros, a presidente sem mais nada a tratar, às 17 horas e 02 minutos, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão. Eu, Virgínia Geralda Batista secretária do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação, lavrei a presente ata que vai devidamente assinada por mim e, se aprovada, será assinada pelo presidente deste conselho. Este documento é obtido por meio eletrônico digital, disponível no sítio eletrônico da PRPPG/UFVJM. Qualquer rasura significa fraude. A ressalva é feita pelo secretário da reunião mediante apostila. Diamantina/MG, 15 de novembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Virginia Geralda Batista, Secretário(a) de Conselho**, em 10/12/2024, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Rodrigues Lacerda, Pro-Reitor(a)**, em 10/12/2024, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1589926** e o código CRC **B1C6623A**.