## 

5 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e doze, às nove horas, reuniu-se na sala de reunião da PRPPG, sob a presidência do Prof. Alexandre Christófaro Silva, o Conselho 6 7 de Pesquisa e Pós-Graduação/UFVJM. Estiveram presentes os Profs. Ana Cristina Rodrigues 8 Lacerda, José Barbosa dos Santos, Marcelo Luiz de Laia, Flávio Santos Damos, Rosana Passos 9 Cambraia, Cláudio Heitor Balthazar, Elizabethe Adriana Esteves, Angelo Márcio Pinto Leite, 10 Raquel Anna Sapunaru, Fernando Leitão Rocha Júnior, Lucas Franco Ferreira e a servidora 11 Delair Moreira da Silva. Ainda contamos com a presença do Prof. Carlos Henrique Alexandrino 12 por meio da vídeo conferência. Foram justificadas as ausências dos Profs. Reynaldo Campos 13 Santana, Maria Letícia Ramos Jorge, Paulo Afrânio Sant'Anna e Carlos Eduardo Silveira. Com a 14 palavra o Prof. Alexandre deseja boas vindas ao Prof. Fernando Leitão e inicia a reunião 15 solicitando à secretária que faça a leitura da ata da reunião anterior, que foi aprovada sem 16 ressalvas. Logo após apresentou-se a CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA: 1) Of.Circular 17 004/11/PRPPG/UFVJM, datado de 12/09/2011 - comunicando aos coordenadores do 18 Programa de Mestrado em Ciências Farmacêuticas e Grupos Emergentes que será criada uma 19 unidade orçamentária para cada programa com a finalidade de gerir os recursos da PRPPG 20 destinado a cada curso (capital e custeio), referente ao exercício de 2012. 2) Of. 1081/11/PRPPG/UFVJM, datado de 20/12/2011 - comunicando ao Reitor o nome do 21 representante da PRPPG junto ao CONSEPE. 3) Of. 1100/11/PRPPG/UFVJM, datado de 22 23 29/012/2011 – comunicando ao coordenador do Programa de Mestrado em Ciências 24 Farmacêuticas a aprovação da matrícula on line e os procedimentos a serem adotados. 4) Of. 25 1101/11/PRPPG/UFVJM, datado de 29/12/2011 – encaminhando a coordenadora do Programa 26 de Mestrado Profissional Saúde, Sociedade e Ambiente cópia do Ofício 797/11/PRPPG/UFVJM 27 referente a concessão de bolsa para os alunos dos programas de mestrado profissional. 5) Of. 28 1102/11/PRPPG/UFVJM, datado de 29/12/2011 – encaminhando ao Presidente do CONSEPE 29 a proposta de Resolução alterando o art. 26 da Resolução nº 02-CONSEPE/2011. 6) Of. 30 1103/11/PRPPG/UFVJM, datado de 29/12/2011 – comunicando a Chefe do Departamento de 31 Engenharia Florestal, Coordenador do Programa de Mestrado em Ciência Florestal e Secretária 32 da Pós-Graduação/PRPPG a aprovação do pedido de nada consta para os alunos inscritos no 33 programa. 7) Of. 1104/11/PRPPG/UFVJM, datado de 29/12/2011 – comunicando ao Prof. 34 Manoel José Mendes Pires a aprovação da criação do Grupo Emergente em ciência e Tecnologia dos Materiais sob sua coordenação. CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: 1) Of. 26/2011-35 36 CONSEPE, datado de 12/12/2011 – solicitando nova representação da PRPPG junto ao 37 CONSEPE. 2) Portaria nº 1877, datado de 20/12/2011 – cessando os efeitos da Portaria 741 38 referente aos representantes discentes junto ao CPPG. 3) Resolução nº 13 – CONSEPE, datada 39 de 09/02/2012— referente ao Regulamento dos Programas de Pós-Graduação Lato sensu/UFVJM. 40 Em seguida passou-se aos assuntos constantes da ORDEM DO DIA: 1) Homologar as atas das Defesas de Dissertação dos Programas de Mestrado em Ciência Florestal, Química, 41 42 Odontologia, Produção Vegetal e Zootecnia – a secretária fez a leitura das atas das Defesas de 43 Dissertação dos pós-graduandos a saber: **Programa de Mestrado em Ciência Florestal** – Ana 44 Carolina Ceron Oliveira, Cristiany Silva Amaral, Márcio Luiz da Silva e Sheila Renata Santos; 45 Programa de Mestrado em Química – Dênio Emanuel Pires Souto; Programa de Mestrado em Odontologia – Carlos Eduardo Pinto de Alcântara, Dimitri Ribas Fonseca, Ricardo Lopes 46 47 Rocha, Saulo Gabriel Moreira Falci e George Moreira Costa; Programa de Mestrado em 48 Produção Vegetal – Alisson José Eufrásio de Carvalho, Diego Mathias Natal da Silva e 49 Vinicius Teixeira Lemos; **Programa de Mestrado em Zootecnia** – Leonardo da Silva Fonseca, 50 Mariana Almeida Dumont e Pedro Ivo Sodré Amaral, informando que todos foram aprovados.

1

3

4

Após apreciação, as atas foram homologadas. 2) Cadastramento de Grupo Emergente de 2 **Pesquisa -** a secretária fez a leitura do ofício nº 003/2012-FCFV datado de 16/02/2012 do Prof. 3 Flávio César Freitas Vieira, solicitando o cadastramento do Grupo Emergente Gestão Pública de 4 Instituições Educativas sob sua coordenação, com o objetivo de estabelecer o Programa de 5 Mestrado Profissional em Gestão Pública de Instituições Educativas. Com a palavra o Prof. 6 Alexandre expõe que este grupo visa apresentar uma proposta de mestrado profissionalizante 7 para atender aos profissionais da educação básica e inclusive aos servidores da UFVJM. O Prof. 8 José Barbosa fala que este grupo já está trabalhando para enviar a proposta. Na oportunidade o 9 Prof. Alexandre explica que um Grupo é considerado emergente durante 3 anos, devendo 10 obrigatoriamente encaminhar uma proposta para a avaliação da CAPES no primeiro e no último 11 ano. Após debates, os membros aprovaram o cadastramento do Grupo Emergente. Em seguida a 12 secretária fez a leitura do ofício s/nº datado de 16/02/2012 do Prof. Alexandre Soares dos Santos, 13 solicitando o cadastramento do Grupo Emergente de Pesquisa em Biocombustíveis, cuja 14 proposta para criação do Programa de Mestrado e Doutorado em Biocombustíveis já foi 15 encaminhada para a CAPES e está aguardando parecer do Conselho Técnico Científico/CAPES. 16 Com a palavra o Presidente expõe que já foi encaminhada a proposta para a CAPES, que este 17 programa recebeu a visita de consultores da CAPES em fevereiro/2012 e agora estão aguardando 18 oficialmente a resposta da CAPES referente ao credenciamento. Expõe ainda que este programa 19 é uma associação ampla entre a UFVJM e a UFU, com áreas de concentração em:1- Biomassas, 20 2- Bioenergia, 3-Química renovável e 4-Qualidade e instrumentação analítica e 10 linhas de 21 pesquisa: 1-Produção de bioetanol, 2-Produção de biodiesel, 3- Ensimas hidrolíticas aplicadas à 22 produção de biocombustíveis, 4-Síntese, preparação e caracterização de catalisadores 23 heterogêneos, 5-Quimioterapia aplicada a biocombustíveis, 6-materiais lignocelulósicos 24 químico-precusores para produção de biopolímeros e novos materiais de valor tecnológico 25 inovador e de interesse industrial, 7-Nutrição mineral, indução fisiológica de procução e 26 melhoramento genético de biomassas energéticas, 8-Caracterização e controle da qualidade 27 química de biocombustíveis, 9-Tratamento de efluentes e 10-Pirólise. Informou ainda que o 28 corpo docente é formado por 17 docentes permanentes e 5 colaboradores. Após a explanação os 29 membros foram favoráveis a aprovação do Grupo Emergente em Biocombustíveis. 3) 30 Assinatura do Átrio – a secretária fez a leitura do e-mail do Prof. Reynaldo Campos Santana – 31 coordenador do Programa de Mestrado em Ciência Florestal em que sugere a possibilidade da 32 assinatura do aplicativo Átrio para todos os programas. Com a palavra o Prof. Alexandre expõe 33 que este aplicativo já foi utilizado por 2 programas de mestrado – Química e Odontologia e que 34 este aplicativo auxilia na importação e manutenção do coleta de dados da CAPES. Em seguida 35 solicita ao Prof. Flávio Damos, coordenador do Programa de Mestrado em Ouímica que exponha 36 a sua experiência em relação ao aplicativo. O Prof. Flávio fala que foram realizadas as 37 assinaturas para o Átrio e o Portal do Programa em 2010 e 2011 e que este aplicativo auxiliou o 38 preenchimento dos dados no coleta, porém o custo é muito alto. Com a palavra o Prof. Barbosa 39 expõe que participou de Treinamento na Capes relativo ao Coleta de Dados e nesta reunião foi 40 exposta a questão de assinatura do Átrio e os participantes não acharam viável a assinatura deste 41 aplicativo. Após várias exposições o Presidente apresenta três encaminhamentos para votação a 42 saber: 1- Aquisição do aplicativo Átrio para todos os programas com recursos da PRPPG, 2-43 Contratação de um bolsista para atualizar os dados do aplicativo Coleta Capes dos programas, 3-44 Fabricação do software. Fazendo uso da palavra o Prof. Barbosa solicita que a aquisição do 45 aplicativo seja discutida após o Treinamento que irá realizar para os coordenadores dos programas de pós-graduação, no dia 09/03/2012 referente ao aplicativo Coleta de Dados. O Prof. 46 47 Marcelo Laia solicita a retirada deste assunto para ser discutida na próxima reunião. Diante do 48 exposto, foi aprovada a contratação do bolsista para alimentar a página do programa e a questão 49 referente a aquisição do aplicativo ficou para ser discutida na próxima reunião. 4) Distribuição dos recursos da PRPPG relativa ao exercício de 2012 (capital e custeio) — O Prof. 50

1 Alexandre explica sobre a política adotada pela PRPPG, relativa ao orçamento anual, no qual 2 visa apoiar os programas de pós-graduação consolidados e os grupos emergentes, por meio de 3 repasse de recursos de capital e custeio e apresenta a planilha de distribuição de recursos relativas ao exercício de 2012 para apreciação dos membros. Após debate a planilha foi aprovada 4 5 da seguinte forma: Orçamento PRPPG 2012 – R\$420.000,00 de capital e R\$335.000,00 de custeio. PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO: Produção Vegetal irá receber R\$18.000,00 6 7 de capital e R\$9.000,00 de custeio; **Zootecnia** irá receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 8 de custeio; **Química** irá receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; **Ciências** 9 Fisiológicas irá receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; Odontologia irá 10 receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; Ciência Florestal irá receber 11 R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; Saúde, Sociedade e Ambiente irá receber 12 R\$24.000,00 de capital e R\$20.000,00 de custeio; **Ensino em Saúde** irá receber R\$24.000,00 de 13 capital e R\$20.000,00 de custeio; Ciências Farmacêuticas irá receber R\$24.000,00 de capital e 14 R\$13.000,00 de custeio. GRUPOS EMERGENTES: Ciências Biológicas irá receber 15 R\$10.000,00 de capital e R\$6.000,00 de custeio; Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa em 16 Ciência e Tecnologia-NPCTec irá receber R\$10.000,00 de capital e R\$6.000,00 de custeio; 17 Grupo de Pesquisa Aplicada-GEPAM irá receber R\$10.000,00 de capital e R\$6.000,00 de 18 custeio; Grupo de Pesquisa em Ciências Humanas irá receber R\$10.000,00 de capital e 19 R\$6.000,00 de custeio; Ciência e Tecnologia de Alimentos irá receber R\$10.000,00 de capital e 20 R\$6.000,00 de custeio; Grupo de Ciência e Tecnologia dos Materiais irá receber R\$10.000,00 de capital e R\$6.000,00 de custeio; Biocombustíveis irá receber R\$10.000,00 de capital e 21 22 R\$6.000,00 de custeio; Gestão Pública e Sistemas Educacionais irá receber R\$10.000,00 de 23 capital e R\$6.000,00. de custeio; 5) Criação da Unidade Orcamentária — O Prof. Alexandre 24 expõe que este ano os programas irão gerenciar seus recursos e solicita a secretária que explique 25 os procedimentos para a criação da Unidade Orçamentária. Com a palavra Delair expõe que cada 26 coordenador deverá encaminhar o nome, matrícula no SIAPE e a portaria de designação do 27 coordenador que será o Gestor e o nome e a matrícula no SIAPE do solicitante para a PRPPG 28 que encaminhará estes dados à PROPLAN para criação da UO. Após a criação da UO e 29 mediante os valores recebidos da PRPPG, cada coordenador deverá encaminhar ofício ao Pró-30 Reitor de Planejamento e Orçamento especificando os valores e as despesas que serão realizadas 31 com estes recursos. Junto com o ofício a ser encaminhado pela PRPPG informando os valores 32 para cada programa e grupo de pesquisa, será encaminhada as orientações referentes aos procedimentos para os gastos dos recursos. Na oportunidade o Prof. Alexandre informa que os 33 34 recursos não utilizados pelos programas ou grupos até outubro de 2012, serão executados pela 35 PRPPG. 6) Ofício Circular PROAD – Cronograma de Aquisições 2012 – a secretária fez a 36 leitura do ofício nº 001/2012-PROAD/DILOG informando o Cronograma de Aquisições 2012. O 37 Prof. Alexandre solicita aos coordenadores agilidade nos processos e que observem o 38 cronograma estabelecido pela PROAD. 7) Criação de Normas para cadastro de novos 39 projetos por professores inadimplentes - o Prof. Alexandre solicita à Prof.<sup>a</sup> Ana Cristina que 40 faça sua exposição sobre o assunto. Com a palavra a Prof.ª Ana expõe que fizeram um 41 levantamento relativo aos projetos e verificaram que muitos docentes não enviaram o relatório 42 final, estando inadimplentes com a Diretoria de Pesquisa e por este motivo sugere a criação de 43 uma normatização para estes docentes. Com a palavra o Prof. Marcelo Laia parabeniza a 44 Diretora de Pesquisa e a Comissão de Iniciação Científica pelas modificações realizadas e apoia 45 a iniciativa de criar normas para os professores inadimplentes. O Prof. Alexandre fala que poderá haver um edital visando contemplar os docentes com titulação de mestres e recém-doutores, a 46 47 critério da Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica. A Prof.ª Ana sugere que na norma 48 conste não aceitar registro novo projeto, bem como não concorrer a novos editais. A Prof.ª 49 Rosana fala que é preciso que o docente tome conhecimento de sua situação e que seja 50 disponibilizada uma lista com os docentes inadimplentes. Fazendo uso da palavra o Prof. Lucas

expõe que com o sistema que está sendo criado para gerenciamento de projetos por meio do sistema SIGA, o docente receberá a comunicação automática de sua situação. Com a palavra o Prof. Carlos Alexandrino sugere que conste nos editais que, os professores que estiverem em débito com relatórios na PRPPG não poderão concorrer ao edital. O Prof. Fernando sugere que este assunto seja discutido na próxima reunião para ele ter condições de conversar com os docentes de sua área. Sugestão aceita pelos presentes. Sugestão aceita pelos presentes. OUTROS ASSUNTOS - 1) Alteração do Regulamento dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu- o Prof. Alexandre informa que irão fazer alterações no Regulamento dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu e solicita aos membros que leiam o documento e encaminhem sugestões, pois este assunto será discutido na próxima reunião. 2) Calendário para os editais dos programas de Pós-Graduação stricto sensu - o Prof. Alexandre expõe que devido ao aumento do número de programas e a falta de servidores técnico-administrativos sugere que seja estabelecida uma data para a divulgação dos editais, sendo que a data da seleção ficará a critério de cada programa. Diante do exposto foi aprovado que o mês de abril é a data dos editais para o 1º semestre e o mês de outubro no 2º semestre. Nada mais havendo a ser tratado o Sr. Presidente declara encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Delair Moreira da Silva, Secretária Executiva/CPPG/UFVJM, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por 

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11 12

13

14

15

16

17

18

19