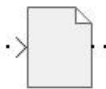


ALTERAÇÃO DE PROTOCOLOS APROVADOS NA CEUA/UFVJM

COORDENADOR DO PROJETO/DOCENTE

Início

Enviar memorando à CEUA/UFVJM solicitando autorização para efetuar mudança no protocolo aprovado



Memorando

O memorando deve estar endereçado ao Coordenador da CEUA e deverá constar:
- Título e o nº do protocolo do projeto/aula na CEUA;
- A justificativa para alteração.

Receber Memorando

Inserir memorando com a solicitação na pauta da reunião da CEUA/UFVJM

Constar em Ata o parecer da CEUA referente ao pedido de alteração.

Elaborar memorando com resposta a solicitação de alteração conforme o que foi decidido em reunião

Encaminhar memorando resposta ao interessado (Coordenador do Projeto/Docente)

Arquivar documentos

FIM

Apreciar memorando com solicitação de alteração de proposta aprovada

SECRETARIA DA CEUA/UFVJM

MEMBROS CEUA/UFVJM