

Orientações para preenchimento e envio da folha de rosto para assinatura

CEP/UFVJM

Passo 1

- Após gerar folha de rosto na Plataforma Brasil com os dados do projeto de pesquisa (título, número de participantes, área temática e área do conhecimento), o pesquisador deve assinar e datar a parte que lhe cabe.

Passo 2

- Preencher os seguintes dados referente à Instituição Proponente:
- Item 12 - Nome: Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
- Item 13 - CNPJ: 16.888.315/0001-57
- Item 14 - Unidade/Orgão: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
- Item 15 - Telefone: (38) 3532-1200
- Responsável - Thiago Fonseca Silva
- CPF: 073.774.676-90
- Cargo/Função: Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
- Deixar somente a data e assinatura para preenchimento do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

12. Nome:

Universidade Federal dos Vales do
Jequitinhonha e Mucuri

13. CNPJ:

16.888.315/0001-57

14. Unidade/Órgão:

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

15. Telefone:

(38) 3532-1200

16. Outro Telefone:

Termo de Compromisso (do responsável pela instituição): Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas Complementares e como esta instituição tem condições para o desenvolvimento deste projeto, autorizo sua execução.

Responsável:

Thiago Fonseca Silva

CPF:

073.774.676-90

Cargo/Função:

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Data: _____ / _____ / _____

Assinatura

Passo 3

- Enviar a folha de rosto em formato PDF, tamanho A4 e orientação do documento retrato para o e-mail: folha.rosto.cep@ufvjm.edu.br