



Ministério da Educação  
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri  
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças  
Diretoria de Convênios e Projetos

CHECKLIST TERMO DE OUTORGA

NUP: 23086. XXXXXX/XXXX-XX

Legenda: S = Sim; N = Não; NSA = Não se aplica

Nº	DOCUMENTOS / REQUISITOS	LEGENDA	DOC. SEI Nº
1	Submissão do projeto em chamamentos públicos das instituições de fomento (FAPEMIG, CAPES, CNPq)		
2	Anuênci a autoridade competente (se previsto em edital)		
3	Resultado final da chamada pública		
	Indicação de coordenador		
4	Indicação de gestor/fiscal do termo		
5	Relatório e prestação de contas		
6	Aprovação da prestação de contas pela Pró-Reitoria		
7	Abertura do Processo no Sistema SEI Criar a Capa do processo --- disponível no SEI (assinar eletronicamente) -Só será aberto no momento de incorporação de bens adquiridos(se houver)		
8	Inserção de todos os documentos relacionados nos itens 1 ao 6		
9	Orientação ao coordenador sobre o processo de incorporação pelo setor responsável da Pró-Reitoria		
9	Inserir documentos da incorporação dos bens adquiridos.		
10	Designação de Comissão e ata de avaliação do bem		
11	Aprovações dos Conselhos Superiores (Pró-Reitoria, Consu, Concur.		
12	Envio para o setor de patrimônio responsável		
13			

14			
15			
12			

Referência: 1- RESOLUÇÃO CONSU Nº. 12, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2016.

**Obs:**

**1. Os documentos deverão ser gerados e assinados no Sistema SEI e a documentação externa deverá ser elaborada de forma eletrônica (PDF) com assinatura digital.**

**2. Cadastro dos representantes legais como usuários externos:**

Informações: link: <https://portal.ufvjm.edu.br/page/sei/cadastro-de-usuarios-externos>