

## PLANO DE TRABALHO

**NOTA EXPLICATIVA 1:** "O adequado planejamento contido no plano de trabalho traz maior segurança nas condutas de cada um dos participes ,assim como facilita a realização de fiscalização pelos demais órgãos de controle interno e externo.Se este instrumento for elaborado de forma correta, planejada e detalhada, bastará aos participes cumpri-lo para garantir o sucesso do ajuste. " (site AGU)"

**NOTA EXPLICATIVA 2:** para cada parceria deverá haver um único plano de trabalho.

**AS NOTAS EXPLICATIVAS E OBSERVAÇÕES APRESENTADAS AO LONGO DO MODELO TRADUZEM-SE EM ORIENTAÇÕES E DEVEM SER EXCLUÍDAS APÓS AS ADAPTAÇÕES REALIZADAS.**

ANEXO I - ACORDO DE PARCERIA PD&I Nº XX/XXXX			
<b>I – DADOS CADASTRAIS</b>			
<b>PARCEIRO 1: UFVJM</b>			
RAZÃO SOCIAL: Universidade Federal dos Vales de Jequitinhonha e Mucuri	CNPJ 16.888.315/0001-57	ENDEREÇO SEDE (Av., Rua, nº, Bairro): Rodovia MGT 367 - KM 5833, nº. 5000, Alto da Jacuba	
CIDADE/ ESTADO DIAMANTINA/MG	CEP 39100-000	DDD/TELEFONE (38) 3532-1200 / (38) 35321221	CONTATO dir.convenios@ufvjm.edu.br
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL (REITOR) Heron Laiber Bonadiman		E-MAIL: reitoria@ufvjm.edu.br	
<b>PARCEIRO 2: (PARCEIRO)</b>			
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ		
ENDEREÇO SEDE (Av., Rua, nº, Bairro)	CEP		
CIDADE/ESTADO	DDD/TELEFONE	E-MAIL	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL	CARGO		
NOME DA PESSOA DE CONTATO:	TELEFONE E E-MAIL:		
<b>DADOS DO INTERVENIENTE (se houver)</b>			
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ		
ENDEREÇO SEDE (Av., Rua, nº, Bairro)	CEP		
CIDADE/ESTADO	DDD/TELEFONE	E-MAIL	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL	CARGO		
<b>COORDENADOR</b>			
NOME DO COORDENADOR	MATRÍCULA SIAPE:		
ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail) <a href="mailto:nome@ufvjm.edu.br">nome@ufvjm.edu.br</a>	DEPARTAMENTO/CENTRO RESPONSÁVEL		
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>			
NÚMERO DO PROCESSO SEI 23086.			
<b>UNIDADE ACADÊMICA/ÓRGÃO A QUE SE VINCULA O PROJETO</b>			
<b>ÁREA DO CONHECIMENTO (CNPq)</b>			

### **II - CARACTERIZAÇÃO**

**TIPO DE PROJETO (CLASSIFICAÇÃO/NATUREZA) (pode marcar mais de um, se for o caso)**

- Ensino     Pesquisa     Extensão     Desenvolvimento institucional, científico e tecnológico / Estímulo à Inovação     Ensino, pesquisa e extensão  
 Pesquisa e Extensão

### **INSTRUMENTO**

- Acordo de parceria para PD&I (com aporte de recursos financeiros)     Convênio PD&I  
 Outros \_\_\_\_\_

### **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

Nota explicativa 3: escrever o produto final do empreendimento, de forma completa e sucinta

Acordo de Parceria entre a UFVJM e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com interveniência da Fundação xxxxxxxxxxxxxxxx para desenvolvimento do projeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**III – DADOS DO PROJETO****1 – TÍTULO DO PROJETO****2 – PERÍODO PREVISTO PARA A EXECUÇÃO:**

Início: MÊS/ANO

Término: MÊS/ANO

Nota explicativa 4: caso seja previsto início e término de execução, este deverá ser compatível com a execução da parceria

DURAÇÃO EM MESES: XXXXX MESES

**3 – DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA****4- ABRANGÊNCIA****5 – OBJETIVOS****6- METODOLOGIA****7 – DEFINIÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA NECESSÁRIA E LOCAL DE EXECUÇÃO****8 – EQUIPE DO PROJETO****8.1 DETALHAMENTO DA EQUIPE EXECUTORA<sup>1</sup>** (*vinculada diretamente à atividade fim do projeto*)

	Nome	Matrícula SIAPE (no caso de servidor público federal)	Vínculo (docente, técnico ou Estudante da UFVJM ou externo)	Função no projeto	Carga Horária no projeto (SEMANAL)	Descrição das atividades que irá desenvolver no projeto
1		XXXXXXXXXX		COORDENADOR	4H/SEMANAIS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3						
4						
5						
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX -		EXTERNO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXX	APOIO	XXXXXXXXXXXXXX	
8						
9						
10						

1. Coordenador, pesquisador, Professor, Bolsista, Estudante de Graduação, Mestrando, Doutorando, Pós-Doutorando, membros externos.

**8.2 – RESUMO EQUIPE**

VINCULAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
DOCENTES DA UFVJM		
DISCENTES DA GRADUAÇÃO DA UFVJM		
DISCENTES DA POS-GRADUAÇÃO DA UFVJM		
TECNICOS-ADMINISTRATIVOS DA UFVJM		
EXTERNOS		
<b>TOTAL</b>		

Decreto 7.423/2010, art.6º:

§3º Os projetos devem ser realizados por no mínimo dois terços de pessoas vinculadas à instituição apoiada, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa da instituição apoiada.

§7º Em todos os projetos deve ser incentivada a participação de estudantes.

As Partes, em comum acordo, submetem-se ao cumprimento dos deveres e obrigações referentes à proteção de dados pessoais e se obrigam a tratar os Dados Pessoais gerados no âmbito do presente instrumento, se houver, de acordo com a legislação vigente aplicável, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 e Decreto nº 8.771, de 11 de maio de 2014 (“Marco Civil da Internet”), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”), no que couber e conforme aplicável.  
As Partes deverão também garantir que seus empregados, agentes e subcontratados observem dispositivos dos diplomas legais em referência relacionados à proteção de dados, incluindo, mas não se limitando, à LGPD.

#### IV – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Meta 1:xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	XX	XX	XXX	XXXX
Meta 2 xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	XXX	XXX	XXXX	XXXXX
Meta 3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	XXX	XXX	XXXX
Meta 4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Meta 5					

##### Nota Explicativa 5:

1. **META** – Indicar como meta os elementos que compõem o objeto.
2. **ATIVIDADES** - Indicar como atividades cada uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta.
3. **INDICADOR FÍSICO** - Refere-se à qualificação e quantificação física do produto de cada meta ou atividade.
- a. **UNIDADE** - Indicar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada meta ou atividade.
- b. **QUANTIDADE** - Indicar a quantidade prevista para cada unidade de medida.
4. **DURAÇÃO** - Refere-se ao prazo previsto para a implementação de cada meta ou atividade.
- a. **INÍCIO** – Registrar a data referente ao início de execução da meta ou atividade.
- b. **TÉRMINO** – Registrar a data referente ao término da execução da meta ou atividade.

#### V – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

##### RESUMO DO DEMONSTRATIVO DE RECURSOS

###### 1 – DESPESAS

CUSTEIO	VALOR (R\$)
DIARIAS	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	
BOLSAS	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ESTAGIO	xxxxxxxxxxxxxx
OUTROS	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADOR	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
MATERIAL DE CONSUMO	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	xxxxxxxxxxxxxx
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
<b>TOTAL CUSTEIO</b>	R\$xxxxxxxxxxxxxx

###### CAPITAL

CAPITAL	VALOR (R\$)
10. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
10.1. MATERIAIS BIBLIOGRÁFICO	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
10.2 OBRAS E INSTALAÇÕES	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

###### TOTAL CAPITAL

TOTAL CUSTEIO E CAPITAL	R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
*TAXAS REGULAMENTARES UFVJM (ATE 10%)	xxxxxxxxxxxxxx

*TAXAS REGULAMENTARES UFVJM (ATE 10%)	xxxxxxxxxxxxxx
*DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS (Interveniente)	xxxxxx

Despesas operacionais administrativas da FUNDAÇÃO**	xxxxxx
---	--------

<b>TOTAL (Custeio + Capital + Taxas Regulamentares + DOA)</b>	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
---	------------------------------

###### 2 – FONTES DE RECURSOS

FONTE	VALOR R\$	RESSARCIMENTOS - R\$
UFVJM		
PARTICIPE 2		
PARTICIPE 3		
TOTAL		

\*\* Conforme Resolução n.12/2016 do Conselho Universitário da UFVJM.

Obs.: O valor total global do projeto poderá sofrer alteração em decorrência de oscilação de preços e ajustes de metas do projeto. Para garantir boa execução do projeto dentro do prazo e com a qualidade necessária poderão ser realizados remanejamentos entre rubricas pela coordenação do projeto.

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

A – Haverá contratação CLT?	[ ] Sim [ ] Não
B – Haverá importação?	[ ] Sim [ ] Não
C – Haverá remuneração pecuniária (Pró-Labore) a docente com dedicação exclusiva?	[ ] Sim [ ] Não

QUADRO DE EQUIPAMENTOS			
Equipamento	Valor	Quantidade	Total
<b>TOTAL</b>			

\*Excluir essa tabela caso não tenha equipamentos.

QUADRO DE BOLSAS			
Modalidade de Bolsa*	Valor	Quantidade	Total
<b>TOTAL</b>			

\*Informar modalidade de bolsa do CNPq ou Fapemig equivalente (SE HOUVER).

\*\*Excluir essa tabela caso não tenha Bolsa.

QUADRO DE ESTÁGIOS			
Estagiário	Valor	Quantidade	Total
<b>TOTAL</b>			

\*Excluir essa tabela caso não tenha Estágio.

VI- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO		
Nº DA PARCELA	ATIVIDADES	VALOR (R\$)
1 ª PARCELA (Nº de parcelas que ocorrerá o repasse	Repasso parceiro para a conta específica do projeto	R\$XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
1 ª PARCELA	PAGAMENTO DE BOLSAS, RESSARCIMENTOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO XXXX	
2		
3		

Observação: Deixar apenas o número total de parcelas e excluir as demais.

VI – IMPACTOS DO PROJETO/RESULTADOS ESPERADOS	
Social	
Econômico	
Ambiental	

**Produção técnico-científica**

**Outros**

**VII – OBRIGAÇÕES PACTUADAS**

**Nota explicativa 7: DESCREVER EXCLUSIVAMENTE AS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DE CADA PARCEIRO**

**UFVJM**

**PARTICIPE 1 (PARCEIRO)**

**PARTICIPE 2 (INTERVENIENTE)**

XXXXXX

**Coordenador do Projeto**  
Universidade Federal dos Vales Jequitinhonha e Mucuri

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal  
**Cargo**  
(Instituição/Empresa)

Heron Laiber Bonadiman

**Reitor**

Universidade Federal dos Vales Jequitinhonha e Mucuri

Representante legal  
**Cargo**  
**Fundação de Apoio**