

## PLANO DE TRABALHO

**NOTA EXPLICATIVA 1:** "O adequado planejamento contido no plano de trabalho traz maior segurança nas condutas de cada um dos partícipe, assim como facilita a realização de fiscalização pelos demais órgãos de controle interno e externo. Se este instrumento for elaborado de forma correta, planejada e detalhada, bastará aos partícipes cumpri-lo para garantir o sucesso do ajuste." (site AGU)"

**NOTA EXPLICATIVA 2:** para cada parceria deverá haver um único plano de trabalho.

AS NOTAS EXPLICATIVAS E OBSERVAÇÕES APRESENTADAS AO LONGO DO MODELO TRADUZEM-SE EM ORIENTAÇÕES E DEVEM SER EXCLUÍDAS APÓS AS ADAPTAÇÕES REALIZADAS.

ANEXO I - ACORDO DE PARCERIA PD&I Nº XX/XXXX			
I – DADOS CADASTRAIS			
PARCEIRO 1: UFVJM			
RAZÃO SOCIAL: Universidade Federal dos Vales de Jequitinhonha e Mucuri	CNPJ 16.888.315/0001-57	ENDEREÇO SEDE (Av., Rua, nº, Bairro): Rodovia MGT 367 - KM 5833, nº. 5000, Alto da Jacuba	
CIDADE/ ESTADO DIAMANTINA/MG	CEP 39100-000	DDD/TELEFONE (38) 3532-1200 / (38) 35321221	CONTATO dir.convenios@ufvjm.edu.br
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL (REITOR) Heron Laiber Bonadiman		E-MAIL: reitoria@ufvjm.edu.br	
PARCEIRO 2: (PARCEIRO)			
RAZÃO SOCIAL:		CNPJ	
ENDEREÇO SEDE (Av., Rua, nº, Bairro)		CEP	
CIDADE/ESTADO	DDD/TELEFONE	E-MAIL	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		CARGO	
NOME DA PESSOA DE CONTATO:		TELEFONE E E-MAIL:	
DADOS DO INTERVENIENTE (se houver)			
RAZÃO SOCIAL:		CNPJ	
ENDEREÇO SEDE (Av., Rua, nº, Bairro)		CEP	
CIDADE/ESTADO	DDD/TELEFONE	E-MAIL	
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		CARGO	
COORDENADOR			
NOME DO COORDENADOR		MATRÍCULA SIAPE:	
ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail) nome@ufvjm.edu.br	DEPARTAMENTO/CENTRO RESPONSÁVEL		
OUTRAS INFORMAÇÕES			
NÚMERO DO PROCESSO SEI 23086.			
UNIDADE ACADÊMICA/ÓRGÃO A QUE SE VINCULA O PROJETO			
ÁREA DO CONHECIMENTO (CNPq)			

[illegible]

III – DADOS DO PROJETO

1 – TÍTULO DO PROJETO

2 – PERÍODO PREVISTO PARA A EXECUÇÃO:

Início: MÊS/ANO

Término:MÊS/ANO

Nota explicativa 4: caso seja previsto início e término de execução, este deverá ser compatível com a execução da parceria

DURAÇÃO EM MESES: XXXXX MESES

3 – DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA

4- ABRANGÊNCIA

5 – OBJETIVOS

6- METODOLOGIA

7 – DEFINIÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA NECESSÁRIA E LOCAL DE EXECUÇÃO

8 – EQUIPE DO PROJETO

8.1 DETALHAMENTO DA EQUIPE EXECUTORA<sup>1</sup> *(vinculada diretamente à atividade fim do projeto)*

	Nome	Matrícula SIAPE <i>(no caso de servidor público federal)</i>	Vínculo <i>(docente, técnico ou Estudante da UFVJM ou externo)</i>	Função no projeto	Carga Horária no projeto (SEMANAL)	Descrição das atividades que irá desenvolver no projeto
1		XXXXXXXX		COORDENADOR	4H/SEMANAIS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3						
4						
5						
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX -		EXTERNO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	APOIO	XXXXXXXXXXXX	
8						
9						
10						

1. Coordenador, pesquisador, Professor, Bolsista, Estudante de Graduação, Mestrando, Doutorando, Pós-Doutorando, membros externos.

8.2 – RESUMO EQUIPE

VINCULAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
DOCENTES DA UFVJM		
DISCENTES DA GRADUAÇÃO DA UFVJM		
DISCENTES DA POS-GRADUAÇÃO DA UFVJM		
TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS DA UFVJM		
EXTERNOS		
TOTAL		

Decreto 7.423/2010, art.6º:

§3º Os projetos devem ser realizados por no mínimo dois terços de pessoas vinculadas à instituição apoiada, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa da instituição apoiada.

§7º Em todos os projetos deve ser incentivada a participação de estudantes.

As Partes, em comum acordo, submetem-se ao cumprimento dos deveres e obrigações referentes à proteção de dados pessoais e se obrigam a tratar os Dados Pessoais gerados no âmbito dpresente instrumento, se houver, de acordo com a legislação vigente aplicável, incluindo, mas não se limitando à Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 e Decreto nº 8.771, de 11 de maio de 201 (“MarcoCivildalnternet”), Lei nº13.709, de 14 de agosto de 2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”), no que couber e conforme aplicável.

As Partes deverão também garantir que seus empregados, agentes e subcontratados observemos dispositivos dos diplomas legais em referência relacionados à proteção de dados, incluindo, ma Não se limitando, à LGPD.

#### IV – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
		UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
Meta 1:xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx	xx	xxx	xxxx
Meta 2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	xxx	xxxx	xxxxx
Meta 3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxx	xxx	xxx	xxxx
Meta 4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Meta 5					

**Nota Explicativa 5:**

1.**META** – Indicar como meta os elementos que compõem o objeto.

2.**ATIVIDADES** - Indicarcomo atividadescada umadas ações em quese pode dividir aexecução deuma meta.

3.**INDICADOR FÍSICO** - Refere-se à qualificação e quantificação física do produto de cada meta ou atividade.

a. **UNIDADE** - Indicar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada meta ou atividade.

b. **QUANTIDADE** - Indicar a quantidade prevista para cada unidade de medida.

4.**DURAÇÃO** - Refere-se ao prazo previsto para a implementação de cada meta ou atividade.

a. **INÍCIO** – Registrar a data referente ao início de execução da meta ou atividade.

b. **TÉRMINO** – Registrar a data referente ao término da execução da meta ou atividade.

V – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS	
RESUMO DO DEMONSTRATIVO DE RECURSOS	
1 – DESPESAS	
CUSTEIO	VALOR (R\$)
DIARIAS	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	
BOLSAS	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ESTAGIO	XXXXXXXXXXXXXX
OUTROS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADOR	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MATERIAL DE CONSUMO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
OBRIGAÇÕES TRIBUTARIA SE CONTRIBUTIVAS	XXXXXXXXXXXXXX
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTAL CUSTEIO	R\$XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CAPITAL	VALOR (R\$)
10. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10.1. MATERIAIS BIBLIOGRAFICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10.2 OBRAS E INSTALAÇÕES	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTAL CAPITAL	R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TOTAL CUSTEIO E CAPITAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
*TAXAS REGULAMENTARES UFVJM(ATE 10%)	
*DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS (Interveniente)	XXXXXX
Despesas operacionais administrativas da FUNDAÇÃO**	XXXXX
TOTAL (Custeio + Capital + Taxas Regulamentares + DOA)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2 – FONTEDOS RECURSOS	

FONTE	VALOR R\$	RESSARCIMENTOS - R\$
UFVJM		
PARTICIPE 2		
PARTICIPE 3		
TOTAL		

**\*\* Conforme Resolução n.12/2016 do Conselho Universitário da UFMG.**

Obs.: O valor total global do projeto poderá sofrer alteração em decorrência de oscilação de preços e ajustes de metas do projeto. Para garantir boa execução do projeto dentro do prazo e com a qualidade necessária poderão ser realizados remanejamentos entre rubricas pela coordenação do projeto.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

A – Haverá contratação CLT?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
B – Haverá importação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
C – Haverá remuneração pecuniária (Pró-Labore) a docente com dedicação exclusiva?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

QUADRO DE EQUIPAMENTOS			
Equipamento	Valor	Quantidade	Total
TOTAL			

**\*Excluir essa tabela caso não tenha equipamentos.**

QUADRO DE BOLSAS			
Modalidade de Bolsa*	Valor	Quantidade	Total
TOTAL			

**\*Informar modalidade de bolsa do CNPq ou Fapemig equivalente (SE HOUVER).**

**\*\*Excluir essa tabela caso não tenha Bolsa.**

QUADRO DE ESTÁGIOS			
Estagiário	Valor	Quantidade	Total
TOTAL			

**\*Excluir essa tabela caso não tenha Estágio.**

VI- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO		
Nº DA PARCELA	ATIVIDADES	VALOR (R\$)
1ª PARCELA (Nº de parcelas que ocorrerá o repasse)	Repasse parceiro para a conta específica do projeto	R\$XXXXXXXXXXXXXXXXXX
1ª PARCELA	PAGAMENTO DE BOLSAS, RESSARCIMENTOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO XXXX	
2		
3		

**Observação: Deixar apenas o número total de parcelas e excluir as demais.**

VI – IMPACTOS DO PROJETO/RESULTADOS ESPERADOS
Social
Econômico
Ambiental

Produção técnico-científica
Outros

VII – OBRIGAÇÕES PACTUADAS
Nota explicativa 7: DESCREVER EXCLUSIVAMENTE AS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DE CADA PARCEIRO
UFVJM
PARTICIPE 1 (PARCEIRO)
PARTICIPE 2 (INTERVENIENTE)

XXXXXX  
Coordenador do Projeto  
Universidade Federal dos Vales Jequitinhonha e Mucuri

Heron Laiber Bonadiman  
Reitor  
Universidade Federal dos Vales Jequitinhonha e Mucuri

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante legal  
Cargo  
(Instituição/Empresa)

Representante legal  
Cargo  
Fundação de Apoio