

GUIA DE CADASTRO DE CURRÍCULO

Veja o passo a passo para cadastrar e atualizar seu currículo na Plataforma Freire

Acessar a Plataforma Freire e cadastrar seu currículo é fácil e está disponível a qualquer cidadão com CPF.

Para começar, clique no link a seguir pelo celular ou computador:

<https://freire.capes.gov.br/portal/>. Em seguida, clique no botão “Acesse aqui”.

O sistema oferecerá três opções de acesso. **Preferencialmente, acesse por meio da sua conta Gov.br.**



Feito o login, você notará que o currículo está dividido em cinco abas para navegação e preenchimento pelo usuário:

- Dados Pessoais
- Formação Acadêmica
- Atuação Profissional
- Projetos, Produções e Eventos
- Termo de Uso



A tela inicial da Plataforma Freire será na guia referente aos Dados Pessoais e apresentará suas informações de identificação e de contato. Ao acessar com sua conta gov.br, alguns dados já podem estar preenchidos. Confira se estão corretos.

Identificação

Nome * João Silva CPF * 123.456.789-10 Foto (formato jpg)

Nacionalidade * Brasil UF de Nascimento Distrito Federal Sexo * MASCULINO Data Nascimento * 01/01/2000

Curriculo Lattes * Cor/Raça * Preta Deficiência * Não

Serviço de consulta do lattes indisponível ou o usuário não possui curriculo lattes

Resumo

Apenas teste

12 de 3000 Caracteres

Enviar Foto

Gerar Resumo Automático

Contato

Telefone principal * E-mail principal *

FIXO - 0800 616161 joasilva@email.com.br

Endereço Residencial

Logradouro * CEP * Complemento *

SBN Quadra 2 72000000 Edifício Capes

Número * Bairro * Município * UF *

Asa Norte Brasília Distrito Federal

Para inserir ou atualizar suas informações nos campos inativos, clique em “Atualizar meus dados”. Você será redirecionado para o **sistema Meus Dados**, da CAPES, que também pode ser acessado diretamente pelo endereço: .

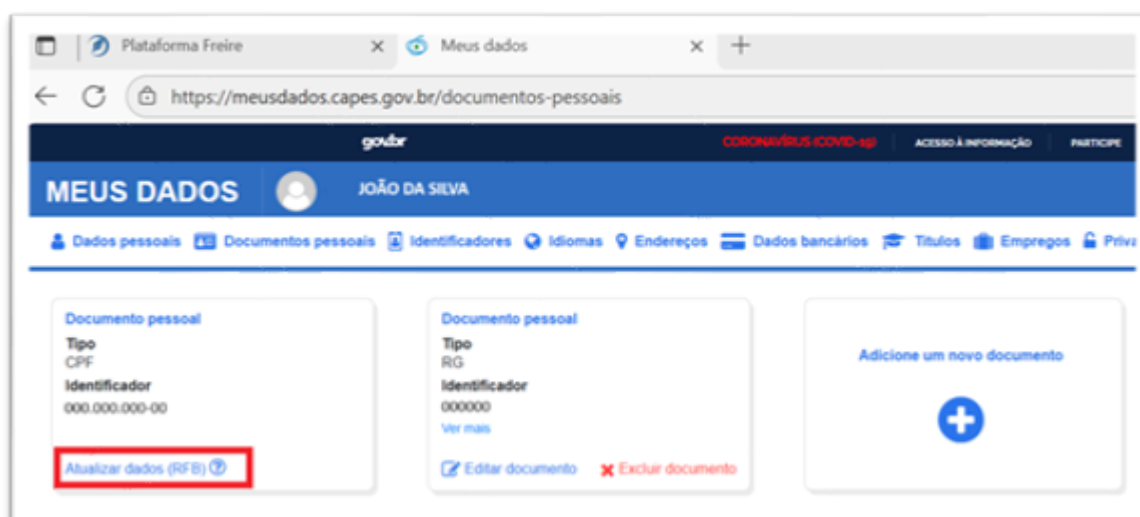
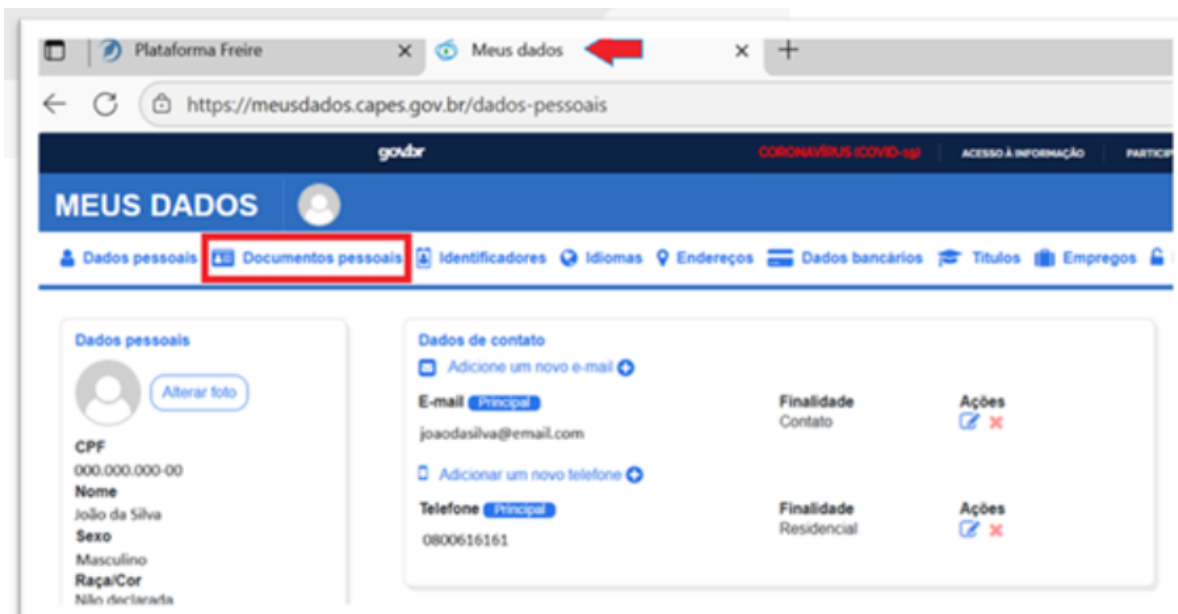


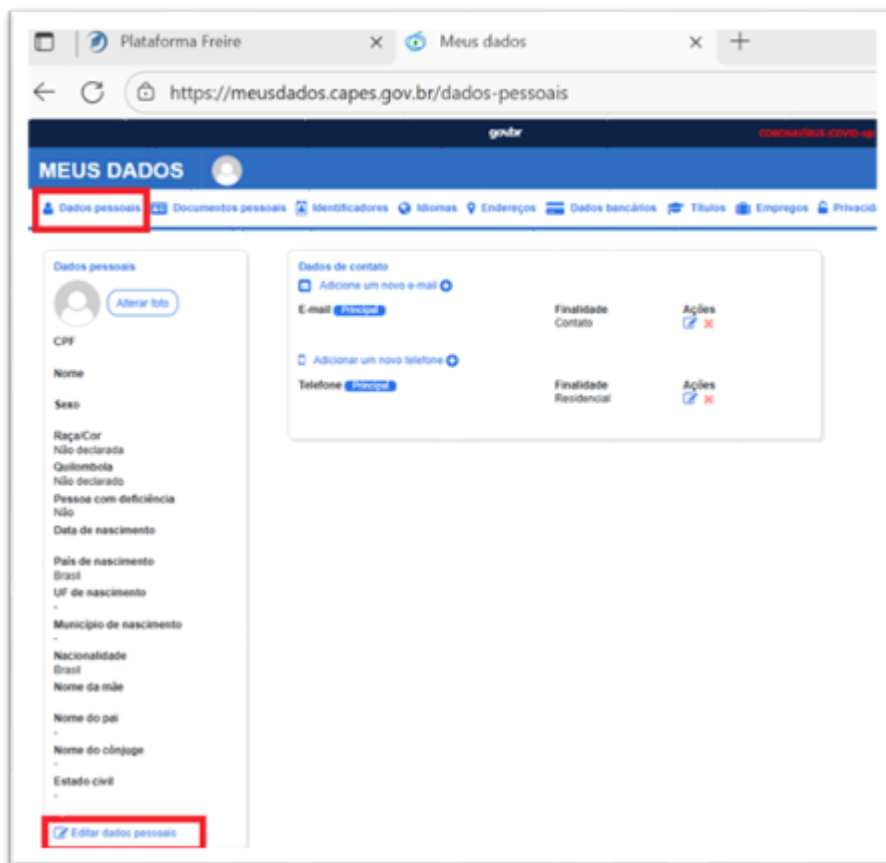
Interface gráfica do usuário

O **sistema Meus Dados** é uma ferramenta desenvolvida pela CAPES para que o usuário tenha autonomia e segurança para fazer a gestão dos seus dados pessoais cadastrados na CAPES, com possibilidade de edição e inclusão de novas informações. A inclusão e atualização de dados como nome social, telefone, endereço, e-mail, entre outros, é feita por meio desse sistema.

Após clicar em “Atualizar meus dados” na Plataforma Freire, uma nova guia se abrirá em seu navegador com o sistema Meus Dados. Confira suas informações e, caso seja necessário, clique em “Documentos pessoais” e, depois, “Atualizar dados (RFB)”. Assim, o sistema irá atualizar com dados já cadastrados na

Receita Federal. Se precisar realizar outras alterações, clique em “Dados Pessoais”, “Editar dados pessoais” e faça as alterações.





Após realizar as alterações de “Dados Pessoais”, vá até a aba “Endereços” do sistema Meus Dados e, clique em “Editar endereço” e preencha com seus dados residenciais.

Atenção!

No sistema Meus Dados, é obrigatório cadastrar pelo menos um endereço com a Finalidade Residencial.



Após finalizar o preenchimento das abas “Dados Pessoais” e “Endereços” no sistema Meus Dados, retorne à guia do navegador da Plataforma Freire e atualize a página.



Após atualizar a página, os dados estarão atualizados na Plataforma Freire e você deve clicar em “Confirmar dados”, no canto inferior da tela.

CAPES Plataforma Freire Profissional Educação [Sair](#)

[Início](#) [Currículo](#) [Solicitação de Vaga](#) [Sobre a Plataforma](#)

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão
Data de aceite do termo de adesão em 17:17:41 27/02/2018

Formação Acadêmica

Formação Básica e Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma Formação.						

+ Incluir

Formação Continuada e Pós-Graduação						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma Formação.						

+ Incluir

Idiomas					
Idioma	Fala	Escrita	Leitura	Compreensão	Ações
Nenhum idioma					

+ Incluir

[Voltar](#) [Próximo](#)

A aba seguinte trata de Formação Acadêmica. Nessa etapa, você irá informar seus dados de Formação Básica e Graduação; Formação Continuada e Pós-Graduação; e Idiomas. Clique em “Incluir”, para iniciar o preenchimento das informações.

CAPES Plataforma Freire Profissional Educação [Sair](#)

[Início](#) [Currículo](#) [Solicitação de Vaga](#) [Sobre a Plataforma](#)

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão
Data de aceite do termo de adesão em 17:17:41 27/02/2018

Experiência Profissional

Experiência Profissional						
Nível	Instituição	Curso	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma Experiência Profissional.						

+ Incluir

[Voltar](#) [Próximo](#)

Já a experiência profissional deve ser cadastrada na aba “Atuação Profissional”. Clique em “Incluir” em cada campo para inserir sua experiência em sala de aula ou em outras funções.

Atuação Profissional

Experiência Profissional na Educação Básica

Nome da Escola	Função	Dependência Administrativa	Município	UF	Ações
Nenhuma Experiência Profissional na Educação Básica					

 **+ Incluir**

Experiência Profissional na Educação Superior

Instituição	Função	Situação Funcional	Início	Município	UF	Ações
Nenhuma Experiência Profissional na Educação Superior						

 **+ Incluir**

Outra Atuação Profissional

Instituição/Empresa	Função	Situação Funcional	Início	Fim	Ações
Nenhuma outra atuação profissional encontrada					

 **+ Incluir**

Área de Atuação

Grande Área	Área	Subárea	Especialidade	Ações
Nenhuma Área de Atuação encontrada				

 **+ Incluir**

Cursos Ministrados para Formação de Professores

Instituição/Empresa	Tipo de Curso	Curso	País	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma Curso Ministrado encontrado							

 **+ Incluir**

Voltar **Próximo**

Caso não encontre a sua instituição ou seu curso de formação, encaminhe e-mail com cópia do diploma anexado para freire.curriculo@capex.gov.br, para que possamos verificar a base de dados e, se for o caso, incluí-lo na lista de entidades e cursos.

Agora, para cadastrar a participação em programas, projetos e eventos, clique na aba “Projetos, Produções e Eventos”. Ao clicar em “Incluir” em cada campo, você pode preencher suas informações.

CAPES
Plataforma Freire
Professional Educação
Sair

Início
Currículo
Solicitação de Vaga
Sobre a Plataforma

Currículo do Usuário

* Para ter acesso ao download do currículo é necessário realizar novo aceite de termo de adesão
Data de aceite do termo de adesão em 14:33:30 01/03/2018

Projetos, Produções e Eventos

Participação em Programas e Projetos de Formação de Professores

Instituição	Função	Programa/Projeto	Situação	Início	Fim	Ações
Nenhuma participação em projetos encontrada						

Incluir

Produção Técnica, Didática, Cultural e Bibliográfica

Nenhuma produção encontrada						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Incluir

Participação em Eventos

Natureza Evento	Forma Participação	Nome Evento	Ano	Pais	Título da Apresentação	Ações
Nenhuma participação em eventos encontrada						

Incluir

Por fim, ao concluir o preenchimento do currículo, é necessário ler atentamente o Termo de Adesão da Plataforma Freire. Em seguida, se estiver de acordo com as condições, selecione a opção “Declaro que li e estou de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso”.

CURRÍCULO DO USUÁRIO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO

Prezado(a) usuário(a):

Após concluir seu currículo no Sistema Plataforma Freire e enviá-lo à Capes você concordará com todas as normas contidas no presente TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO. Portanto, leia atentamente o documento antes de ACEITAR.

Lembre-se de que a não aceitação do TERMO DE ADESÃO E CONDIÇÕES DE USO lhe impossibilitará de prosseguir com o cadastro do currículo e de gerar sua versão em pdf.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Termo de Adesão tem por finalidade normalizar o uso do serviço oferecido pelo Sistema Plataforma Freire da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2 São partes neste documento, de um lado a CAPES, por meio de sua Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica (DIFEB), identificada como gestora do Sistema Plataforma Freire e, de outro, o(a) usuário(a) descrito(a) no subitem 1.4.

1. Certifique-se de que as informações do currículo estão corretas;

2. Leia atentamente o Termo de Adesão e as Condições de Uso;

3. Certifique-se de que o(a) e-mail(a) está(ão) corretos(ões).

@gmail.com

3. Declaro que li e estou de acordo com o Termo de Adesão e Condições de Uso

[Voltar](#) [Aceito os termos e autorizo a Publicação do Currículo](#)

Seu currículo é enviado à base de dados da CAPES apenas após o aceite do Termo de Adesão.

Para realizar o download do currículo, basta clicar no botão “PDF” no canto superior da tela, após o aceite do Termo de Adesão.

CURRÍCULO DO USUÁRIO

[Curriculo](#) [Pé-de-Meia Licenciaturas](#) [Parfor](#) [Sobre a Plataforma](#)

Data de aceite do termo de adesão em

[PDF](#)

Para mais detalhes sobre o preenchimento, leia o Manual do Usuário para Plataforma Freire e assista aos vídeos tutoriais. Caso ainda tenha dúvidas, encaminhe um e-mail para freire.curriculo@capes.gov.br.