

**CONTRIBUIÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DOS
PLANOS ESPECIAIS DE ESTUDOS****GUIA
PRÁTICO****Resolução CONSEPE nº 09, de 05 de agosto de 2020**

Dispõe sobre a oferta em período extemporâneo (período especial) em caráter temporário e excepcional de Atividades Acadêmicas de forma não presencial nos cursos de graduação da UFVJM, em razão da Situação de Emergência em Saúde decorrente da pandemia da COVID-19 .

Atenção!

O planejamento de ensino é um processo constituído por muitas variáveis. É importante, entre outros aspectos, pensar na realidade do aluno e do professor, no que se refere ao uso de estratégias didáticas e recursos tecnológicos.



Este guia tem o objetivo de colaborar com os docentes para pensar o planejamento das atividades e registrá-lo no Plano Especial de Estudos. Não consiste em um modelo padrão, mas sim em um modelo propositivo.

Antes da elaboração do plano de ensino, reflita sobre as seguintes questões:

- Como interagir com estudantes através de encontros *on-line* síncronos e assíncronos?
- Como garantir o diálogo entre docentes e discentes?
- Como tornar as discussões, atividades e exposições instigantes?
- Como organizar estudos em grupo?
- Quais as linguagens a serem utilizadas?
- Como distribuir a CH em atividades síncronas e assíncronas?
- Como acompanhar a aprendizagem dos discentes?
- Como avaliar os discentes?
- Quais recursos serão necessários (aplicativos, programas, plataformas, etc.)?
- Que materiais didáticos irei utilizar? Estão prontos? São gratuitos? Vou precisar produzir algum?
- Quais os horários disponíveis para essas aulas, síncronas ou não?



O Plano Especial de Estudos é o instrumento central da organização didática do professor. Nele, estão contidas as diretrizes da ação docente, com objetivos, conteúdo, forma de acompanhamento e avaliação do estudante.

Antes de proceder ao preenchimento do Plano Especial de Estudos, orienta-se consultar no PPC todas as informações acerca da unidade curricular.

PLANO ESPECIAL DE ESTUDOS
UNIDADE CURRICULAR

Ano	Semestre	Turma
2020*		

1. Identificação

1.1. Unidade Acadêmica:

1.2. Curso(s):

1.3. Nomenclatura da Unidade Curricular:

Código:

1.4 Pré-requisito (s):

1.5 Correquisito (s):

1.6 Professor(a):

1.7 Seguro de estudantes Sim () Não

Motivação:

Estágio Curricular Supervisionado

1.8. Carga Horária:

(CH) Total: __ Créditos __

CH Teórica: __ Créditos __

CH Prática: __ Créditos __

CH Extensão: __ Créditos __

CH Prática como Componente Curricular: __ Créditos


Conforme registrado no Projeto
Pedagógico de Curso - PPC

2. Ementa

3. Objetivos

Importante que estejam coerentes com o perfil do
egresso e ementário (PPC)

4. Descrição do Conteúdo Programático e atividades específicas	Carga Horária
<i>CH Total</i>	



Descrição do **assunto** a ser abordado na aula, de forma **clara e objetiva**, podendo ser adotada a indicação de tópicos em consonância com a ementa.

Dica importante! A distribuição da carga horária deve considerar o **perfil das atividades propostas** (leitura, resolução de um problema, lista de exercícios, organização de texto, estudo dirigido, elaboração de relatório, resumo, resenha, fichamento, mapas mentais, portfólio, etc.) e os **recursos necessários para realizá-las**. O tempo para o desenvolvimento de cada atividade pode variar quanto à gradação de dificuldade e também quanto ao uso da ferramenta ou aplicativo (fórum, tarefa, questionário, chat, videoconferência, etc.).

5. Metodologia e Recursos Digitais



Descrever a metodologia e os recursos digitais a serem utilizados.

Exemplos: videoaulas, seminários *on-line*, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem (AVA), redes sociais, correio eletrônico, blogs, adoção de material didático impresso com orientações pedagógicas distribuído aos alunos, orientação de leituras, projetos, pesquisas, atividades e exercícios indicados nos materiais didáticos.

É importante que a forma de comunicação escolhida seja sinalizada, isto é, se será síncrona (ou seja, todos estarão conectados à internet, em tempo real) ou **assíncrona** (com atividades e tarefas, sem que aconteçam em tempo real); e definidos os recursos – **ferramentas, aplicativos, software e plataforma.**

Resolução CONSEPE nº9, de 05 de agosto de 2020 – Artigo 2º:

§3º As atividades acadêmicas síncronas autorizadas pelo colegiado do curso deverão ocorrer, prioritariamente, no mesmo turno previsto no PPC, de acordo com o horário previamente aprovado pelo Colegiado.

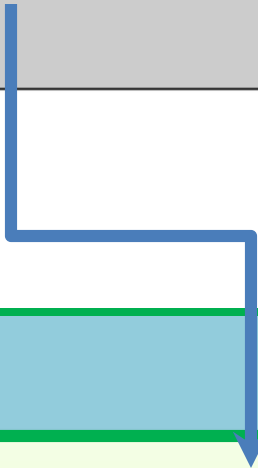
§4º As atividades síncronas poderão ser gravadas, se expressamente autorizadas pelo docente, em situações excepcionais de dificuldades de acesso pelo estudante.

Distribuição da carga horária em atividades síncronas e assíncronas *

Objetivos	Conteúdos	Metodologia	Atividades	Carga Horária
Aprender conceitos A, B, C	A	Exposição oral dialogada	2 encontros <i>on-line</i> (síncrona)	4h
	B	Revisão de literatura e análise comparativa	pesquisa e resumos	6h
	C	Síntese conceitual	1 seminário <i>on-line</i> (síncrono) e relatório (assíncrono)	5h

* Quadro sugestivo. O docente poderá definir como organizará suas atividades respeitando os campos de preenchimento do Plano Especial de Estudos.

6. Estratégias de Acompanhamento e Avaliação



Indicar o uso de instrumentos, procedimentos e ferramentas para fins de avaliação dos alunos, em grupo ou individual, quanto aos conteúdos e objetivos de ensino.

Exemplos: fóruns de discussão, avaliação *on-line*, tarefas, etc. **(veja a tabela a seguir)**

Esse campo deve ter, no mínimo, **03 (três) atividades avaliativas**, conforme Resolução CONSEPE nº 11/2019.

E, no que couber, atender ao que dispõe o PARECER CNE/CP nº 5 e PARECER CNE/CP nº 9 de 2020.



Exemplos

Funções da Avaliação	Instrumentos de Avaliação
Diagnóstica	Mapas Mentais/Conceituais, Enquetes, Chat, Fórum, Questionários <i>On-line</i> ...
Somativa	Blogs, <i>Meets</i> para debates, <i>Meets</i> para seminários, listas de exercícios, estudos de caso, discussão de artigos ...
Formativa	Blogs, questionários <i>on-line</i> , síntese analítica, relatório, revisões, produções audiovisuais, <i>Meets</i> para apresentação de trabalhos...

7. Bibliografia Básica (Mínimo 3)
8. Bibliografia Complementar (Mínimo 5)
9. Referência aberta

Outras obras e documentos da *Web* com indicação de *links*.

As mesmas constantes no PPC.

10. Fundamentação Legal:

12. Assinaturas

Docente Responsável:

Coordenador de Curso:

Aprovação pelo Colegiado em ___/___/___

Portarias MEC nº 544, de 16 de junho; Pareceres CNE/CP nº 5 e 9 de 2020; Medida provisória nº 934 de 2020; Resolução CONSEPE nº 9, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre a oferta em período extemporâneo (período especial) em caráter temporário e excepcional de Atividades Acadêmicas de forma não presencial nos cursos de graduação da UFVJM, em razão da Situação de Emergência em Saúde decorrente da pandemia da COVID-19.

Referências e *links*

Materiais de Referência:

- Ensino Remoto Emergencial - Secretaria de Educação a Distância da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN.

<http://sedis.ufrn.br/sedis-produz-material-para-orientar-atividades-de-ensino-remoto-na-ufrn/>

- Guia do Docente (Calendário Acadêmico Suplementar 2020/3) - Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

https://www.ufpe.br/documents/38970/2539614/Guia_Docentes_2020.3+%281%29+pronto.pdf/8aa32d6a-0f49-4a0b-8052-316fcbb091c4

Materiais de Apoio:

- E-book – Guia Prático para Uso de Plataformas Digitais – Faculdade de Medicina – UFMG

<https://www.medicina.ufmg.br/wp-content/uploads/sites/7/2020/07/E-book-Guia-pr%C3%A1tico-plataformas-virtuais-3.pdf>

- Site Porvir – Inovações em Educação

https://porvir.org/?gclid=Cj0KCQjw7Nj5BRCZARIsABwxDKJYcedU3me7wq4E_Q5aiyytZ37x8XeEU7p_mj7gCh0Oct1uj3u8alKlaAvE_EALw_wcB

Divisão de Apoio Pedagógico (Reitoria, Mucuri, Janaúba, Unaí)

dap@ufvjm.edu.br; dap.to@ufvjm.edu.br; dap.jan@ufvjm.edu.br; dap.unai@ufvjm.edu.br