

Tutorial de Digitalização da Carteira de Trabalho Física

A digitalização da Carteira de trabalho (CTPS) deve conter as páginas de identificação (foto, assinatura, RG, CPF, etc.), páginas da Qualificação Civil; Páginas dos Contratos que conste o último contrato (se houver) e a próxima página em branco. No caso de quem nunca trabalhou deve ser enviada a primeira página referente ao contrato de trabalho em branco.

1-Página de Identificação:

TRABALHADOR

Esta é sua **Carteira de Trabalho - CTPS**, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por intermédio do Decreto nº. 22.035 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 5452 de 01.05.1945 que aprovou a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação ao seguro desemprego e ao fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.

Pela sua importância, é seu dever protegê-la e Cuidá-la, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO
FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.

VISITE O PORTAL MTE: WWW.MTE.GOV.BR

**MINISTÉRIO DO TRABALHO
E EMPREGO**

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PREV. PASEP

NUMERO

SÉRIE

UF

ASSINATURA DO TITULAR

RECORREGAS LABORES

2-Página de Qualificação Civil:

QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO

NOME: _____

LOC. DE NASC.: _____

FILIAÇÃO: _____

DOC. APRESENTADO: R.G. _____

LEI Nº 9.049, DE 18 DE MAIO DE 1995

CNH: _____

TÍT. ELEITOR: _____

CPF: _____

NASCIMENTO: _____

ZONA: _____

SEÇÃO: C _____

LOCAL/DATA DE EMISSÃO: CRP - _____

ASSINATURA DO TITULAR

ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE

FILIAÇÃO

DATA DE NASC. DE ____/____/____ PARA ____/____/____

DOCUMENTO

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME

DOCUMENTO

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME

DOCUMENTO

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

NOME

DOCUMENTO

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

LEGENDA

A - CASAMENTO C - DIVÓRCIO E - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE G - DATA DE NASCIMENTO

B - SEP. JUDICIAL D - ADOÇÃO F - MUDANÇA VOLUNTÁRIA

03

3-Página do último Contrato de Trabalho:



CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR

CGC/CPF/CEI

ENDEREÇO

MUNICÍPIO UF

ESP. DO ESTABELECIMENTO

CARGO CBO N°

DATA DE ADMISSÃO DE DE

REGISTRO N° FLS. / FICHA

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA

1ª 2ª

DATA DE SAÍDA DE DE

1ª 2ª

COM. DISPENSA CD N°

FGTS N° DA CONTA:

10

CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR

CGC/CPF/CEI

ENDEREÇO

MUNICÍPIO UF

ESP. DO ESTABELECIMENTO

CARGO CBO N°

DATA DE ADMISSÃO DE DE

REGISTRO N° FLS. / FICHA

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA

1ª 2ª

DATA DE SAÍDA DE DE

1ª 2ª

COM. DISPENSA CD N°


FGTS N° DA CONTA:

11

3.1-Página do Contrato de Trabalho em branco:

(Para quem nunca trabalhou)

Primeira página destinada ao registro de contrato de trabalho



DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR

GRUPO SANGÜÍNEO FATOR RH DIABETE ☐ SIM ☐ NÃO HEMOFILIA ☐ SIM ☐ NÃO

ALERGIAS ☐ SIM ☐ NÃO

DOADOR DE ÓRGÃOS (Dec. n° 879, de 12 de julho de 1993) ☐ SIM ☐ NÃO

CARTEIRAS ANTERIORES

NÚMERO SÉRIE UF DATA DE EMISSÃO
DATA DA ANOTAÇÃO ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR

NÚMERO SÉRIE UF DATA DE EMISSÃO
DATA DA ANOTAÇÃO ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR

NÚMERO SÉRIE UF DATA DE EMISSÃO
DATA DA ANOTAÇÃO ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR

NÚMERO SÉRIE UF DATA DE EMISSÃO
DATA DA ANOTAÇÃO ASSINATURA E CÓDIGO DO FUNCIONÁRIO EMISSOR

06

CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR

CGC/CPF/CEI

ENDEREÇO

MUNICÍPIO UF

ESP. DO ESTABELECIMENTO

CARGO CBO N°

DATA DE ADMISSÃO DE DE

REGISTRO N° FLS. / FICHA

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA

1ª 2ª

DATA DE SAÍDA DE DE

1ª 2ª

COM. DISPENSA CD N°

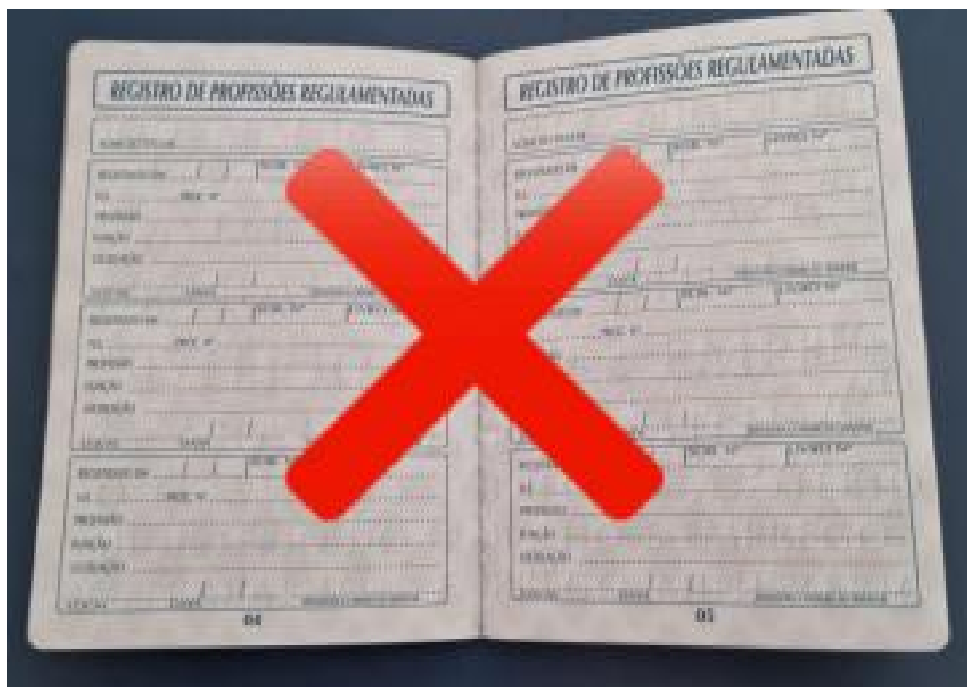
FGTS N° DA CONTA:

07

As imagens utilizadas são meramente ilustrativas*

ATENÇÃO

Cuidado para não confundir a primeira página em branco do contrato de trabalho com a Página de "Registro de Profissões Regulamentadas", pois **NÃO** é necessário enviá-la.



Tutorial Carteira de Trabalho Digital

1-Para ter a carteira de trabalho digital, é só acessar a loja de aplicativos do seu celular, pesquisar por CTPS Digital e instalar o aplicativo, ou então se preferir pode acessar pelo computador no site: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho>

2-Depois de instalado, entre no aplicativo e leia os informes. Em seguida, clique em Entrar.

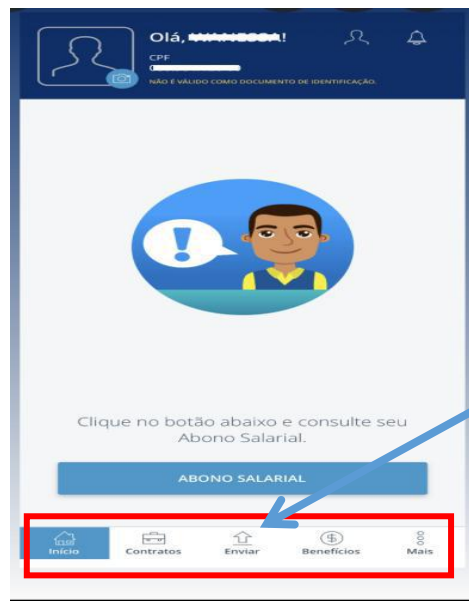
*Se já tiver cadastro no sistema [acesso.gov.br](https://sso.acesso.gov.br) é só usar o mesmo login e senha de acesso no aplicativo Carteira de Trabalho Digital para começar a usar, nesse caso é só colocar o seu CPF e senha e continuar:

A imagem mostra a interface de login do gov.br. No topo, há uma barra azul com uma seta para trás e o endereço "https://sso.acesso.gov.br/logi...". Abaixo, o logotipo "gov.br" é exibido. O formulário principal tem o título "Identifique-se no gov.br com:". A primeira opção é "Número do CPF", com o texto "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br" e um campo de entrada rotulado "CPF" com o placeholder "Digite seu CPF". Abaixo do campo, há um botão azul "Continuar". A seção "Outras opções de identificação:" apresenta duas alternativas: "Login com seu banco" (com um ícone de cartão de crédito e uma etiqueta verde que diz "SUA CONTA SERÁ PRIVADA") e "Seu certificado digital em nuvem" (com um ícone de nuvem). No rodapé, há um link "Entenda a conta gov.br" com um ícone de informação.

2.1- Caso não tenha cadastro no sistema [acesso.gov.br](https://sso.acesso.gov.br), deverá informar os seus dados pessoais e concluir o cadastro e senha. O trabalhador vai receber uma senha provisória que precisa ser trocada no primeiro acesso;

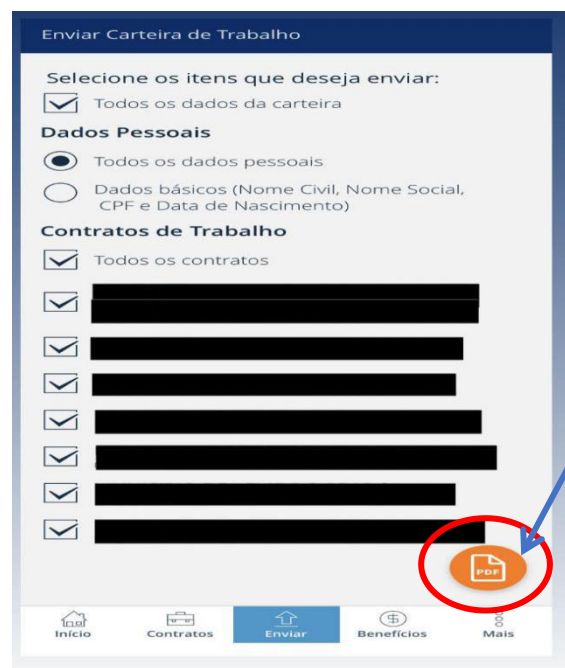
2.2-No primeiro acesso é necessário ler a política de privacidade e concordar com os termos e aceitar;

3-Em seguida, conseguirá ver todas as informações da sua carteira de trabalho;



Clique no ícone "Enviar" para exportar as informações sobre os contratos de trabalho.

4-Ao clicar no Ícone "ENVIAR", é obrigatório selecionar as opções: "TODOS OS DADOS DA CARTEIRA" e "TODOS OS CONTRADOS ", de modo que todos os vínculos trabalhistas sejam compartilhados. Em seguida clique no ícone "PDF" e posteriormente clique em compartilhar.



Neste ícone você poderá enviar uma cópia de sua CTPS a qualquer pessoa, comprovando suas experiências profissionais, bem como guarda-lá em arquivo PDF, em mídia que você desejar ou através de um e-mail, no seu celular ou no seu computador.

5-Pronto! Esses são os arquivos que deverão ser enviados:

Para aqueles que já tiveram ou têm contratos:



The screenshot displays the 'Carteira de Trabalho Digital' interface. At the top, there is a blue header with the Brazilian coat of arms and the title 'Carteira de Trabalho Digital'. Below this, the 'Dados Pessoais' (Personal Data) section is visible, including fields for Name Civil, CPF, Date of Birth, Sex, Nationality, and Mother's Name. To the right of this section, the 'Data de emissão' (Issuance Date) is shown. The 'Contratos de Trabalho' (Work Contracts) section follows, listing two contracts. The first contract, dated 25/10/2017, is for CNPJ 16.8, with initial remuneration of R\$ and a note of 'Admissão no primeiro emprego'. The second contract, dated 04/08/2014, is for CNPJ 17.7, with initial remuneration of R\$ and a note of 'Admissão com emprego anterior'. At the bottom, there is a small disclaimer: 'Documento emitido digitalmente pelo Dataprev em 20/05/2022. Este documento somente é válido acompanhado de um documento de identificação oficial.' and the page number 'Página 1'.



Para aqueles que nunca tiveram contratos, ou estão fazendo a CTPS pela primeira vez:



The screenshot displays the 'Carteira de Trabalho Digital' interface, focusing on the 'Dados Pessoais' (Personal Data) section. The header is the same as the previous screenshot. The personal data fields are filled with the following information: Name Civil: MARIA VICTORIA MARIANO SILVA, CPF: 036.111.111-11, Data de Nascimento: 22/06/1994, Sexo: Feminino, Nacionalidade: Brasileira, and Nome da Mãe: JOVIA. The 'Data de emissão' (Issuance Date) is 04/03/2022. The 'Contratos de Trabalho' section is currently empty. At the bottom, the same disclaimer and page number 'Página 1' are visible.

