

## UNIV.FED.DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

## Documento de Formalização da Demanda 630/2025

Número do Documento de Formalização da Demanda: 630/2025

## 1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
PROJETOS COM FOMENTO EXTERNO (TED)	31/12/2025 00:00	153036	ANDERSEN MATEUS NASCIMENTO

## Descrição sucinta do objeto

Aquisição de impressora profissional de alta performance para atender a demanda da gráfica interna da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) no Campus JK em Diamantina/MG.

## 2. Justificativa de Necessidade

Atualmente, a gráfica da UFVJM opera com equipamentos que não suportam o volume dos trabalhos demandados pela comunidade acadêmica de forma plena. A defasagem tecnológica resulta em diversos problemas. O tempo de produção é elevado, gerando atrasos na entrega de materiais essenciais para eventos, aulas, seminários, provas, processos seletivos e pesquisas. Atualmente a gráfica conta com apenas uma máquina que permite um acabamento profissional completo dos trabalhos e a indisponibilidade deste equipamento em decorrência de manutenções e avarias tem gerado riscos institucionais para as atividades finalísticas, uma vez que a falta de recursos de acabamento profissional (como grampeamento, dobra e corte automáticos) exige a realização manual dessas tarefas, aumentando o tempo de trabalho e a probabilidade de erros, além de não dispormos de um equipamento que atendas as necessidades com a mesma celeridade de impressão. Além disso, equipamentos antigos tendem a apresentar mais falhas e consomem suprimentos de forma menos eficiente, resultando em custos operacionais elevados a longo prazo. Nesse sentido, a aquisição de uma impressora profissional irá transformar a capacidade de produção da gráfica, trazendo uma série de benefícios diretos para a universidade nas suas atividades finalísticas e administrativas, como: a) Aumento da Celeridade e Produtividade: Com uma impressora de alta velocidade e recursos de automação, a gráfica poderá reduzir drasticamente os prazos de entrega. Isso é crucial para atender a picos de demanda, como o período de início de semestre, eventos acadêmicos e a impressão de provas para processos seletivos. A agilidade nos processos permite que professores, pesquisadores e demais agentes da UFVJM tenham seus materiais disponíveis no tempo planejado, sem comprometer suas atividades e gerando menos incertezas nas atividades desenvolvidas. b) Melhoria da Qualidade dos Serviços: Uma impressora profissional oferece alta resolução, precisão de cores e capacidade para trabalhar com diferentes tipos e gramaturas de papel. Isso elevará a qualidade dos materiais impressos, como banners para divulgação de projetos de extensão, materiais didáticos, provas e demais documentos institucionais fortalecendo a imagem institucional da UFVJM e a qualidade do trabalho desenvolvido por sua comunidade. c) Redução de Custos Operacionais a Longo Prazo: Embora o investimento inicial seja significativo, a nova impressora trará economia a longo prazo. Equipamentos modernos são mais eficientes no consumo de tinta e papel, têm menor necessidade de manutenção corretiva e podem reduzir a dependência de serviços gráficos externos para trabalhos de maior complexidade, gerando economia significativa para a universidade. d) Apoio Estratégico às Atividades Finalísticas da UFVJM: A nova impressora é um investimento direto nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Ela fornecerá o suporte necessário para a impressão de materiais didáticos, pôsteres para eventos, folders de projetos de extensão e demais materiais de divulgação científica. Fortalecendo a gráfica interna da UFVJM, a universidade garante que a produção do conhecimento seja devidamente divulgada e utilizada de forma eficaz. Desta forma, a aquisição da impressora profissional de alta performance para a Gráfica da UFVJM é um investimento estratégico na infraestrutura da instituição. Ao modernizar a gráfica interna, a universidade estará melhorando a qualidade e a eficiência de seus processos, apoiando diretamente as atividades de sua comunidade e garantindo que o tempo e os recursos institucionais sejam utilizados da forma mais produtiva possível.

## 3. Materiais/Serviços

## 3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Equipamento para impressão, duplicação e encadernação	Equipamento Gráfico	nome: equipamento gráfico	1,00	207.000,00	207.000,00

**Unidade de fornecimento:** Unidade

## 3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

## 4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUCAS ETHIENE DA SILVA MOREIRA**

Chefe da Divisão de Serviços Gerais

**ANDERSEN MATEUS NASCIMENTO**

Assistente em Administração

**5. Acompanhamento**

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 Recurso para compra de permanente foi através de emenda individual aprovada no plano de trabalho neste exercício.	ANDERSEN MATEUS NASCIMENTO	11/11/2025 12: 56

**6. Relacionamentos**

Nenhum relacionamento encontrado.