



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
Pró-Reitoria de Administração
Diretoria de Logística
Divisão de Compras

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Divisão de Compras/PROAD

Responsável pela demanda: Alessandra Cristina Pacheco Santos	Matrícula/SIAPE: 2012958
E-mail: compras@ufvjm.edu.br	Telefone: (38) 3532-6838

2 – IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Alessandra Cristina Pacheco Santos	Matrícula/SIAPE: 2012958
Cargo: Assistente em Administração	Lotação: Divisão de Compras/PROAD
E-mail: compras@ufvjm.edu.br	Telefone: (38) 3532-6838

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Diamantina, 10 de fevereiro de 2022.

Alessandra Cristina Pacheco Santos

3 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura para acesso ao banco de dados de ferramenta de pesquisa e comparação de preços.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
1	Propiciar infraestrutura e demais recursos de TI necessários, adequados às atividades finalísticas.

ALINHAMENTO AO PDTIC <2016-2019>

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
1	Atualizar e ampliar o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, software e serviços.	1	Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e dispositivos periféricos.

ALINHAMENTO AO PAC <ano da contratação>

Item	Descrição
Registro do item no PAC 2022: <u>2057</u>	Fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados na Administração Pública.

4 – MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A UFVJM conduz anualmente 7 processos de SRP de itens de estoque do almoxarifado, quais sejam: Material Químico, Hospitalar, Limpeza, Laboratorial, Odontológico, Água/Gás, Maravalha/Ração, além dos pregões tradicionais realizados para atender as demandas específicas das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade, referente a materiais indispensáveis para as atividades rotineiras desenvolvidas pelos setores administrativos, cursos de Graduação e Pós Graduação da UFVJM. Todos esses itens, que são anualmente licitados, devem ser previamente orçados, visando alcançar um valor real de mercado para formação do preço de referência, de modo a não gerar prejuízos para a Administração.

Nesse sentido, o presente planejamento visa à contratação de serviço para acesso à ferramenta que permite a realização de pesquisas de preços – orçamentos, conforme disposto na IN nº 73/2020, assim como na IN nº 65/2021, quando da utilização da Lei nº 14.133/2021. O principal objetivo dessa aquisição é subsidiar a fase

interna dos processos licitatórios, no que se refere a etapa de pesquisas de preços, uma vez que a ferramenta a ser adquirida otimizará a realização dos orçamentos, proporcionando mais agilidade no processo, bem como acesso a um banco de dados mais variado, priorizando principalmente os preços praticados em contratações similares de outros entes públicos.

A contratação deste serviço, além de agilizar e otimizar as pesquisas de preços para as compras da universidade, também ofertará à instituição suporte permanente e especializado, bem como atualizações constantes do banco de dados disponibilizado, possibilitando aquisições que priorizem os preços de mercado praticados no momento das compras ou contratações, melhorando e qualificando o uso dos recursos públicos disponíveis.

5 – RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Com esta contratação, espera-se alcançar agilidade e otimização na realização das pesquisas de preços, a partir de uma ampla base de dados no que se refere a contratações realizadas por entes públicos; de acordo com a legislação vigente, assim como propiciar infraestrutura e demais recursos de TI necessários, adequados às atividades finalísticas da instituição.

6 – FONTE DE RECURSOS

A fonte de recursos será informada posteriormente pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para providências.

Diamantina, 10 de fevereiro de 2022.

Alessandra Cristina Pacheco Santos



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Cristina Pacheco Santos, Chefe de Divisão**, em 10/02/2022, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0599254** e o código CRC **4D1812FF**.