

# Estudo Técnico Preliminar 51/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23086.004521/2023-33

## 2. Histórico de revisões

HISTÓRICO DE REVISÕES		
VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO
1.0	11/07/2023	Criação do Estudo Técnico Preliminar.
	14/03/2024	Assinatura do ETP pelos Integrantes Técnico e Requisitante.

## 3. Descrição da necessidade

Este Estudo Técnico Preliminar analisará a viabilidade da contratação de serviço especializado para a manutenção preventiva da impressora de alta produção/duplicador (RISO 9050r), pertencente a gráfica da UFVJM.

**Contextualização:** A contratação justifica-se considerando o princípio da economicidade aliada a necessidade em garantir a realização do processo seletivo SASI, realizado anualmente no segundo semestre, com segurança e conforme o planejamento. É pertinente mencionar que a impressora em questão tem sido responsável, nos últimos anos, pela produção dos cadernos de provas dos processos seletivos SASI, bem como dos demais materiais de organização, sinalização e documentos administrativos. O fato é que durante o processo da SASI são produzidas cerca de 600.000 impressões, sendo parte destas coloridas. A impressora foi adquirida em janeiro de 2017, incluindo a garantia de fábrica com assistência técnica, manutenções preventivas e corretivas com reposição de peça no período de 2 (dois) anos. Sendo assim, a garantia expirou em janeiro de 2019 e até então foi realizada apenas uma manutenção na impressora, em 2021. É importante citar que durante o processo de produção da SASI 2022, a impressora apresentou alguns problemas técnicos e vícios que foram sanados, no entanto dificultou a produção e caso houvesse um problema maior poderia ter comprometido o processo. Com isso, caso ocorra algum problema com a impressora, nas vésperas ou durante o processo de produção da SASI poderá não ter tempo hábil para que possa montar um processo de manutenção corretiva, podendo assim comprometer o processo e a imagem da instituição. É pertinente mencionar que a gráfica atende os quatro campi da UFVJM e a impressora Riso 9050r produz, além da SASI, outros serviços de grande escalas essenciais para a instituição, como serviços administrativos, projetos de extensões, materiais para atividades desenvolvidas pela área da saúde, divulgações, eventos institucionais, materiais didáticos, provas semestrais aplicadas pelos docentes e processos seletivos EAD e LEC. O setor adota o sistema de cobrança por serviços prestados, mediante requisição e-campus, sendo assim autossustentável.

É importante ressaltar que, a instituição não dispõe em seu quadro funcional de servidores capacitados para o atendimento da demanda de serviços de manutenção preventiva e corretiva deste modelo e marca de equipamento e não possui estoque das peças da impressora.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Serviços Gerais (DSG)	Lucas Ethiene da Silva Moreira

## 5. Necessidades de Negócio

A solução de tecnologia da informação deste processo consiste na contratação de empresa especializada em manutenção de impressoras de alta produção/duplicador (modelo Riso 9050r), para estar atuando na manutenção preventiva do equipamento da Gráfica do Campus JK. Conforme laudo técnico realizado no equipamento (Anexo II), será necessário realizar a substituição de peças, realizar ajustes, limpeza geral e lubrificação para remoção dos códigos apresentados (conforme Anexo I) para que a impressora volte a funcionar com a qualidade de impressão de antes e sem apresentação de erros.

## 6. Necessidades Tecnológicas

Identificação das necessidades tecnológicas	
1	A solução deverá resolver todos os códigos de alerta que constantes no Anexo I.
2	A solução deverá realizar a troca das peças que encontram-se desgastadas e/ou estragadas.
3	A solução deverá realizar a limpeza geral na impressora.
4	A solução deverá proporcionar impressões na mesma qualidade de antes.

## 7. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC	
1	Resolução dos possíveis problemas que podem surgir a curto e médio prazo na impressora.
2	Manutenção deverá ser feita por profissional capacitado.
3	Realizar a troca das peças desgastada por peças novas.

## 8. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A empresa contratada será responsável por realizar por 01 (uma) vez a manutenção corretiva/ preventiva da impressora /duplicadora da Gráfica Campus JK. Desde que, consiga sanar todos os problemas apresentados no Anexo I e II ou até mesmo os possíveis problemas que possam surgir.

## 9. Levantamento de soluções

Essa Equipe de Planejamento encontrou as seguintes soluções:

**I) Manutenção da impressora**, busca de empresas que prestam serviços de manutenção especializada em impressoras de alta produção e que trabalhem com o modelo RISO 9050r (que é o modelo da impressora da Universidade).

**II) Aquisição de uma nova impressora** com especificações que supram a necessidade do setor. Tais especificações são iguais ou superiores ao modelo usado atualmente. Para tanto, segue abaixo a especificação da impressora Riso 9050R, em seguida, foi listado duas opções de impressoras.

- Especificação Riso 9050R

## ■ Especificações da ComColor 9050/9050R

### Funções Básicas e Funções de Impressão

Modelo	SE-H301		
Tipo	Consola		
Suporte de Cor	Cores		
Tipo de Impressão	Sistema de jacto de tinta de tipo linear		
Tipo de Tinta	Tinta de pigmento à base de petróleo (Ciano, Magenta, Amarelo, Preto)		
Resolução	Standard: 300 dpi (direcção de digitalização principal) × 300 dpi (direcção de digitalização secundária)		
	Fina: 300 dpi (direcção de digitalização principal) × 600 dpi (direcção de digitalização secundária)		
Número de Níveis de Cinzento	Para cada cor CMYK (8 níveis de cinzento)		
Resolução de Processamento de Dados	Standard: 300 dpi × 300 dpi Fina: 300 dpi × 600 dpi Suavização da linha: 600 dpi × 600 dpi		
Tempo de Aquecimento	2 min. 45 seg. ou menos (à temperatura ambiente de 20°C (68°F))		
Tempo da Primeira Impressão	Monocromática: 8 seg ou menos <sup>*1</sup> (ao copiar na orientação A4-R com o modo monocromático)		
	Cores: 8 seg ou menos <sup>*1</sup> (ao copiar na orientação A4-R com o modo cores)		
Velocidade de Impressão Contínua <sup>*2,7</sup>	A4-R	Simplex: 150 ppm	Duplex: 75 folhas/minuto (150 ppm)
	A4	Simplex: 110 ppm	Duplex: 55 folhas/minuto (110 ppm)
	B4	Simplex: 90 ppm	Duplex: 42 folhas/minuto (84 ppm)
	A3	Simplex: 80 ppm	Duplex: 40 folhas/minuto (80 ppm)
Impressão Duplex	Standard		
Tam. papel	Tabuleiro standard	Máximo: 340 mm × 550 mm (13 3/8" × 21 5/8") Mínimo: 90 mm × 148 mm (3 9/16" × 5 13/16")	
	Tabuleiro Aliment.	Máximo: 297 mm × 420 mm (11 11/16" × 17") Mínimo: 182 mm × 182 mm (7 3/16" × 7 3/16")	
Área Imprimível	Máximo: 314 mm × 548 mm (12 3/8" × 21 9/16")		
Área de Impressão Garantida <sup>*3</sup>	Standard: Largura da margem de 3 mm (1/8") Máximo: Largura da margem de 1 mm (0,04")		
Peso do Papel	Tabuleiro standard	46 g/m <sup>2</sup> (ligação 12-lb) to 210 g/m <sup>2</sup> (ligação 56-lb) (papel simples)	
	Tabuleiro Aliment.	52 g/m <sup>2</sup> (ligação 14-lb) to 104 g/m <sup>2</sup> (ligação 28-lb) (papel simples)	
Método de Alimentação do Papel/Capacidade do Tabuleiro de Papel <sup>*4</sup>	Tabuleiro standard	1000 folhas (Altura até 110 mm (4 5/16"))	
	Tabuleiro Aliment.	500 folhas × 3 tabuleiros (Altura até 50 mm (1 15/16"))	
Capacidade de Impressão Contínua	9.999 folhas		
Capacidade do Tabuleiro de Saída <sup>*4</sup>	Standard	500 folhas (Altura até 60 mm (2 3/8"))	
	Opção	1000 folhas (quando utilizar Tabuleiro de Empilhamento com Controlo Automático ou Tabuleiro Amplo de Empilhamento opcional)	
Idioma de Descrição da Página	PDL Original		
Protocolos Suportados	TCP/IP, HTTP, HTTPS (SSL), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Porta 9100 (porta RAW)		

Sistemas Operativos Suportados	Microsoft® Windows® 2000
	Microsoft® Windows® XP (32-bit)
	Microsoft® Windows Server® 2003 (32-bit/64-bit)
	Microsoft® Windows Server® 2003 R2 (32-bit/64-bit)
	Microsoft® Windows® 2000 Server
	Microsoft® Windows Vista® (32-bit/64-bit)
	Microsoft® Windows Server® 2008 (32-bit/64-bit)
	Microsoft® Windows Server® 2008 R2 (64-bit)
	Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit)

		Microsoft® Windows Server® 2012 (64-bit)
		Microsoft® Windows Server® 2012 R2 (64-bit)
		Microsoft® Windows® 8 (32-bit/64-bit)
		Microsoft® Windows® 8.1 (32-bit/64-bit)
Fontes Instaladas		Nenhuma
Emulação		Nenhuma
Interface de Rede		Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)
CPU		Intel® Celeron®-M440 (1,86 GHz)
Capacidade de Memória		1 GB
Disco Rígido*6	Capacidade	160 GB
	Espaço Disponível	140 GB
Sistema Operativo		Linux
Fonte de Energia		AC 100-240 V, 10-5 A, 50-60 Hz
Consumo de Energia		Máx. 1000 W
		Pronto*5: 250 W
		Inactivo: Máx. 45 W
		Suspensão: Máx. 1 W
Ruído de Funcionamento		Máx. 68 dB (ao imprimir)
Ambiente de Utilização		Temperatura: 15°C a 30°C (59°F a 86°F) Humidade: 40% a 70% HR (sem condensação)
Dimensões (L x D x A)		Em utilização: 1.220 mm x 705 mm x 1.030 mm (48 1/32" x 27 3/4" x 40 9/16")
Peso		168 kg (371 lb)
Segurança		De acordo com o IEC60950-1, Interior, grau de poluição 2*, Para altitudes até 2000 m * O grau de poluição do ambiente de uso devido à sujidade e pó no ar. O grau "2" corresponde a um ambiente interior comum.
Espaço Necessário (L x D x A)		Com a tampa dianteira e o tabuleiro de alimentação estendidos: 1.220 mm x 1.240 mm x 1.030 mm (48 1/32" x 48 13/16" x 40 9/16") Com o tabuleiro face para baixo e o tabuleiro standard recolhidos: 1.155 mm x 705 mm x 995 mm (45 15/32" x 27 3/4" x 39 3/16")

Especif

## Especificações ComColor GL

	GL9730	GL7430	
Tipo de impressão	Sistema de jato de tinta em linha		
Tipo de tinta	Tinta à base de óleo (Ciano, Magenta, Amarelo, Negro, Cinzento)		
Resolução de impressão	Standard/High Chromogenic: Negro: 600 dpi (direção de digitalização principal) x 600 dpi (direção de digitalização secundária) Ciano, Magenta, Amarelo, Cinzento: 300 dpi (direção de digitalização principal) x 300 dpi (direção de digitalização secundária) Qualidade: Negro: 600 dpi (direção de qualidade principal) x 600 dpi (direção de digitalização secundária) Ciano, Magenta, Amarelo, Cinzento: 300 dpi (direção de qualidade principal) x 600 dpi (direção de digitalização secundária)		
Níveis de cinzento	Negro: 4 níveis de cinzento Ciano, Magenta, Amarelo, Cinzento: 12 níveis de cinzento		
Resolução de processamento de dados	Standard/High Chromogenic: Negro: 600 dpi x 600 dpi Ciano, Magenta, Amarelo, Cinzento: 300 dpi x 300 dpi Qualidade: Negro: 600 dpi x 600 dpi Ciano, Magenta, Amarelo, Cinzento: 300 dpi x 600 dpi Alisamento de linha: 600 dpi x 600 dpi		
Tempo de aquecimento	2 min. 30 seg. no máximo (numa sala com uma temperatura de 23 °C)		
Hora da primeira impressão*	5 seg. máx. (A4, alimentação de margem larga)		
Tempo da primeira cópia**	7 seg. máx. (A4, alimentação de margem larga)		
Velocidade de impressão contínua***	A4 alimentação de margem larga	Simplex: 165 ppm Duplex: 82 páginas/minuto (164 ppm)	Simplex: 140 ppm Duplex: 70 páginas/minuto (140 ppm)
	A4 alimentação de margem estreita	Simplex: 120 ppm Duplex: 60 páginas/minuto (120 ppm)	Simplex: 108 ppm Duplex: 54 páginas/minuto (108 ppm)
	B4 (JIS) alimentador de margem estreita	Simplex: 102 ppm Duplex: 44 páginas/minuto (88 ppm)	Simplex: 90 ppm Duplex: 42 páginas/minuto (84 ppm)
	A3 alimentação de margem estreita	Simplex: 88 ppm Duplex: 42 páginas/minuto (84 ppm)	Simplex: 78 ppm Duplex: 38 páginas/minuto (76 ppm)
Tamanho de papel	Bandeja padrão	Máximo: 340 mm x 550 mm Mínimo: 90 mm x 148 mm	
	Bandeja de alimentação	Máximo: 297 mm x 432 mm Mínimo: 182 mm x 182 mm	
Área de impressão	314 mm x 548 mm		
Área de impressão garantida**	Padrão: Largura da margem de 3 mm Máximo: Largura da margem de 1 mm		
Peso do papel	Bandeja padrão	46 gsm a 210 gsm	
	Bandeja de alimentação	52 gsm a 104 gsm	
Capacidade da bandeja de entrada	Bandeja padrão	Altura até 110 mm	
	Bandeja de alimentação	Altura até 56 mm (bandejas x3)	
Capacidade da bandeja de saída	Altura até 60 mm		
Língua de Descrição da Página (PDL)	RISORINC IV		
Protocolos suportados	TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DHCP, ftp, lpr, IPP, SNMP, Porta 9100 (Porta RAW), IPv4, IPv6, IPsec		
Interface de rede	Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T (2ch)		
Capacidade de memória	4 GB		
Disco rígido**	Capacidade	512 GB	
	Espaço disponível	370 GB aproximadamente	

Sistema operativo	Linux®
Fonte de alimentação	AC 100 V - 240 V, 12.0 A - 6.0 A, 50 Hz - 60 Hz
Consumo de energia	Máx. 1.200 W Funcionamento <sup>4</sup> : 110 W ou menos Repouso <sup>5</sup> : 2 W ou menos Stand-by: 0.4 W ou menos Em impressão: 490W ou menos
Ruído de funcionamento	Máx. 66 dB (A) A4 alimentação de margem larga (Simplex) à velocidade máxima de impressão
Entorno operacional	Temperatura: 15 °C a 30 °C Humidade: 40% a 70% RH (não-condensação)
Dimensões (Largura x Profundidade x Altura)	Em uso: 1220 mm x 725 mm x 1160 mm Com a tampa e bandeja fechadas: 1160 mm x 705 mm x 1015 mm
Espaço necessário (L x P x A) <sup>6</sup>	1.220 mm x 1.240 mm x 1.160 mm
Peso aproximado	174 kg

- Especificação Impressora Riso FT 5430

ComColor FT5430 · FT5230 · FT5000		Especificidades		
		FT5430	FT5230	FT5000
Sistema de impressão		Sistema de injeção com cabeças em linha		
Tipo de tinta		Tinta pigmentada com base de óleo (Ciano, Magenta, Amarelo, Preto)		
Resolução de impressão		Padrão: 300 dpi (direção principal do scanner) x 300 dpi (sub-direção do scanner) Fino: 300 dpi (direção principal do scanner) x 300 dpi (sub-direção do scanner)		
Níveis de cinzento		Para cada cor CMYK (11 níveis de cinzentos)		
Resolução de processamento de dados		Padrão: 300 dpi x 300 dpi Fino: 300 dpi x 600 dpi Suavização da linha: 600 dpi x 600 dpi		
Tempo de colocação em funcionamento		Máximo 2 min. 30 seg. (à temperatura ambiente de 23 °C)		
Tempo da primeira impressão *		Máximo de 5 segundos (A4 alimentado no lado comprido)		
Velocidade de impressão *	A4 alimentado no lado maior	Simplex: 140 ppm Duplex: 140 ppm (70 folhas/minuto)	Simplex: 120 ppm Duplex: 120 ppm (60 folhas/minuto)	Simplex: 100 ppm Duplex: 100 ppm (50 folhas)
	A4 alimentado no lado curto	Simplex: 108 ppm Duplex: 108 ppm (54 folhas/minuto)	Simplex: 90 ppm Duplex: 90 ppm (45 folhas/minuto)	Simplex: 100 ppm Duplex: 100 ppm (50 folhas)
	A3 alimentado no lado curto	Simplex: 79 ppm Duplex: 78 ppm (39 folhas/minuto)	Simplex: 66 ppm Duplex: 64 ppm (32 folhas/minuto)	Indisponível
Tamanho do papel	Bandeja padrão	Máx. de 340 x 550mm * <sub>1</sub> e Min. de 90 x 148mm		
	Bandejas frontais 1-2	Máx. 297 x 432mm e Min. 182 x 182mm		
Área de impressão		Máximo 310 x 544mm		Máximo 310 x 544mm
Área de impressão garantida *		Padrão: Margem de largura de 5mm Máximo: Margem de largura de 3mm		
Gramagem do papel	Bandeja padrão	Simplex: 46gr / m2 to 210gr / m2 * <sub>5</sub> Pode aumentar-se até 400g com o kit opcional de alimentação de cartão e a bandeja de empilhamento. Duplex: 46gr/m2 a 210gr/m2 (para A4 *) e 46gr/m2 a 104 gr/m2 (para A3, B4)		
	Bandejas frontais 1-2	Simplex e Duplex de 52gr/m2 a 104gr/m2		
Capacidade de alimentação do papel		Bandeja padrão de 110mm de altura (1.000 folhas aproximadamente) e frontais 1-2 de 56mm de altura (500 folhas aproximadamente)		
Capacidade de empilhamento padrão		56mm de altura (500 folhas aproximadamente)		
LDP (Linguagem de Descrição da Página)		RISORINC/C IV		
Protocolos		TCP/IP, HTTP, HTTPS (TLS), DCHP, FTP, LPR, IPP, SNMP (SNMP v1), Port9100 (RAW port), IPv4, IPv6, IPsec (IKEv1)		
Sistemas operativos	Padrão	Microsoft®: Windows®, Windows Server® *		
	Opcional * <sub>1</sub>	Mac: mac OS * <sub>4</sub> ; Linux® (compatível apenas com PPD)		
Interface de rede		Ethernet 1000BASE-T, 100BASE-TX, 10BASE-T * 2 Canal		
Memória		4GB		
Disco Duro * <sub>2</sub>	Capacidade	500 GB		
	Espaço disponível	430GB		
Sistema operativo		Linux		
Fonte de alimentação		AC 100-240V, 10.0-5.0 A, 50-60Hz		
Consumo elétrico		Máximo 1.000 W Em espera * <sub>3</sub> : 95 W máx., modo económico * <sub>10</sub> : 2 W máx., modo em espera 0.4 W máx.		
Nível de som em funcionamento		Máximo 65 dB (A) à velocidade de impressão máxima.		
Condições ambientais		Temperatura 15 °C a 30°C e humidade relativa 40 a 70%		
Dimensões (Largura x Profundidade x Altura)		Em uso: 1.030mm x 735mm x 1.115mm Com a bandeja fechada: 775mm x 710mm x 970mm		
Peso		135 kg aproximadamente		
Espaço necessário		1.205mm x 1.215mm x 1.215mm		
Acessórios opcionais		Scanner HS700, Alimentador adicional de papel FG20, Finalizador de agrafamento F10, Finalizador multifuncional FG20, Bandeja de saída Auto-ajustável II, Bandeja de saída extra-larga, Controlador Com Color Express RS1200C, Kit PostScript FG10, Kit de autenticação de cartões IC II, Kit de alimentação de Cartões		

**III) Locação de Impressora,** no qual seria feita uma contratação de acordo com as necessidades de impressão apresentadas pela gráfica, no qual a empresa contratada deverá dispor do equipamento em pleno funcionamento para atender as necessidades do setor. O equipamento seria utilizado dentro das dependências da UFVJM, no campus JK e durante a vigência do contrato, a

empresa contratada deverá dar suportes ao equipamento ou eventuais manutenções corretivas que forem necessárias, sem ônus à Universidade, desde que o defeito não tenha decorrido por mau uso.

## 10. Análise comparativa de soluções

### a) necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas;

Conforme anexo VI, a demanda por manutenção de impressora/duplicadora também já foi necessária em outro órgão. Para tanto, foi feito um processo licitatório apontando quais seriam os reparos necessários a serem feitos na impressora.

### b) as alternativas do mercado;

As alternativas do mercado foram elencadas no tópico 9 - Levantamento de Soluções.

### c) a existência de softwares disponíveis conforme descrito na Portaria STI/MP nº 46, de 28 de setembro de 2016, e suas atualizações;

Não se aplica, por tratar-se de contratação de serviço de manutenção de equipamento.

### d) as políticas, os modelos e os padrões de governo, a exemplo dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePing, Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - eMag, Padrões Web em Governo Eletrônico - ePwg, padrões de Design System de governo, Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil e Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil, quando aplicáveis;

Não se aplica, por tratar-se de contratação de serviço de manutenção de equipamento e tal contratação não está relacionado a Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

### e) as necessidades de adequação do ambiente do órgão ou entidade para viabilizar a execução contratual;

Não será necessário nenhuma adequação de ambiente.

### f) os diferentes modelos de prestação do serviço;

Considerando a especificidades da solução encontrada no mercado, decidiu-se por contratação de empresa especializada em manutenção de impressora.

### g) os diferentes tipos de soluções em termos de especificação, composição ou características dos bens e serviços integrantes;

As soluções apresentadas foram elencadas no tópico 9 - Levantamento de Soluções, que diz respeito à: manutenção da impressora, aquisição de uma nova impressora e locação de impressora para atender as necessidades do setor requisitantes.

### h) a possibilidade de aquisição na forma de bens ou contratação como serviço;

Conforme tópico 9 - Levantamento de Soluções foi apontado a possibilidade de estar sendo feita a aquisição de uma nova impressora, assim como, ser feita a contratação de manutenção do equipamento existente, como serviço.

### i) a ampliação ou substituição da solução implantada; e

Esse tipo de serviço, no caso a manutenção da impressora, trata-se de um serviço comum que inclusive já aconteceu na Universidade. Será apenas para manter as atividades do setor em funcionamento.

### j) as diferentes métricas de prestação do serviço e de pagamento;

A solução será paga em uma única parcela para um período determinado.

## 11. Registro de soluções consideradas inviáveis

**Solução II) Compra de um novo equipamento:** tendo em vista que o equipamento já existente atende as necessidades da gráfica, esta equipe entende que não faz sentido a aquisição de um novo equipamento porque o atual necessita apenas de uma manutenção preventiva.

Em todos os casos, após a aquisição de um equipamento, manutenções corretivas e/ou preventivas periódicas são necessárias, e levando-se em conta o valor envolvido (conforme anexo IV e V, que apresentam modelos compatíveis com a atual configuração de impressora existente na gráfica), tal solução torna-se inviável.

**Solução III) Locação:** considerando que a UFVJM dispõe do equipamento não justifica a locação de impressora tendo em vista os custos envolvidos nesta solução.

## 12. Análise comparativa de custos (TCO)

**12.1 Solução I) Manutenção Impressora,** tem-se os orçamentos abaixo:

Orçamento	Total
ORÇAMENTO 01	R\$ 5.000,00
ORÇAMENTO 02	R\$ 6.680,00
ORÇAMENTO 03	R\$ 4.980,00
<b>Custo estimado da contratação</b>	<b>R\$ 4.980,00</b>

A obtenção do preço estimado deu-se com base:

a) no menor valor dos valores obtidos na pesquisa de preços com base no art. 6º da IN 65/2021, em razão de tratar-se de processo de dispensa, para o qual houve fornecimento de orçamento por empresa de fornecimento do objeto;

12.2. Dentro dos preços coletados, não foram identificados preços que fossem inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados.

## 13. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Considerando a análise anterior, fica definido o seguinte item como solução a ser contratada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Manutenção Impressora/Duplicadora Riso 9050R Nº Patrimônio 165493 / CATSER 27138		
	Fornecimento de Rolo de Alimentação	Peça	02
	Fornecimento de placa separadora	Peça	01
	Serviço de substituição das peças, correção de falhas, desmontagem parcial, limpeza, lubrificação e ajustes	Serviço	01

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP**

Ao realizar a consulta cadastral das empresas que ofertaram orçamento ou participaram de contratações para manutenção do equipamento objeto da contratação, verificou-se a seguinte situação:

<b>Empresa</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Porte</b>
Fornecedor 01	38.xxx.xxx/xxxx-51	ME
Fornecedor 02	42.xxx.xxx/xxxx-17	ME
Fornecedor 03	46.xxx.xxx/xxxx-00	ME

Dessa forma verifica-se que existem fornecedores enquadrados como ME/EPP capazes de fornecer o objeto a ser contratado devendo o Aviso de Dispensa Eletrônica observar o disposto no art. 4º da Lei 14.133/2021.

**DISPENSA ELETRÔNICA**

A contratação deverá ser precedida de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa, observado o § 3º do art. 75 da Lei 14.133/2021 e inciso III, art. 4º da IN SEGES 67/2021:

LEI 14.133/2021:

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

§ 3º As contratações de que tratam os incisos I e II do **caput** deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

IN 67/2021:

Art. 4º Os órgãos e entidades adotarão a dispensa de licitação, na forma eletrônica, nas seguintes hipóteses:

I - contratação de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, no limite do disposto no inciso I do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

**III - contratação de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia, nos termos do disposto no inciso III e seguintes do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, quando cabível; e**

IV - registro de preços para a contratação de bens e serviços por mais de um órgão ou entidade, nos termos do § 6º do art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021.

De acordo com o inciso II, art. 75, da Lei nº. 14.133/2021.

**Art. 75. É dispensável a licitação:**

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

O Decreto nº 11.317 de 29 de dezembro de 2022 atualiza os valores estabelecidos na Lei 14.133/2021. Para o inciso II do art. 75, da Lei 14.133/2021 o valor foi atualizado para:

Art. 75, caput, inciso II: R\$ **57.208,33** (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos)

A contratação tem um valor médio estimado de **R\$ 7.296,52 (sete mil, duzentos e noventa e seis reais e cinquenta e dois centavos)**, dessa forma, o objeto pretendido, pelas suas características, enquadra-se na possibilidade de dispensa de licitação, com base no art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Ressalta-se que no caso da dispensa de licitação, é dada ao administrador público a faculdade na realização do procedimento licitatório, no entanto, a dispensa deve ser justificada e ocorrer por razões de interesse público. Dessa forma, a justificativa da dispensa deverá ser providenciada, em caso de aprovação da referida alternativa pela Administração, em atendimento ao art. 72 da Lei 14.133/2021, que exige:

Art. 72. O processo de **contratação direta**, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - razão da escolha do contratado;

VII - justificativa de preço;

VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

#### **Parcelamento do Objeto/Valor no Exercício Financeiro**

A proibição de parcelamento é tecnicamente chamada de “fracionamento da despesa” e caracteriza-se quando se contrata serviços de um mesmo objeto durante a vigência do exercício financeiro, através de vários processos de dispensa.

A dispensa de licitação pelo valor não poderá ultrapassar R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos) em serviços que não sejam obras ou serviços de engenharia.

Para fins de aferição dos valores que atendam ao limite referido nos incisos II do art. 75 da Lei 14.133/2021, deverão ser observados:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

Com o objetivo de verificar a possibilidade de se efetivar a contratação em tela por meio de dispensa de licitação, utilizando como base legal o inciso II, art. 75 da Lei 14.133/2021, evitando o fracionamento de despesa, foi encaminhado à Diretoria de Orçamento para verificação das autorizações de gastos no exercício financeiro de 2023.

Em resposta a Diretoria de Orçamento assim se manifestou:

1. Em atendimento ao OFÍCIO Nº 51/2024/PLAN/DIPLAC/PROPLAN de 13 de março de 2024 (1360085), vimos por meio deste informar que existe disponibilidade para gasto na descrição do serviço de Manutenção de Duplicador de Alta Produção Riso 9050R - Equipamento para Gráfica - Patrimônio 16549, subitem de despesa

12 **MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTO DE TI** da natureza de despesa 339040 **SERVIÇOS DE TIC - PESSOA JURÍDICA**, no valor de R\$ 4.980,00 (quatro mil novecentos e oitenta reais), para efeito de Dispensa de Licitação art. 75, Inciso II da Lei nº. 14.133/2021, manutenção de Duplicador de Alta Produção Riso 9050R - Equipamento para Gráfica - **CATSER 27138**.

2. Declaramos que até a presente data não foram autorizados gasto no referido subitem de despesa com as modalidades de aquisição por dispensa de licitação art. 75, Inciso II da Lei nº. 14.133/2021 e suprimento de fundos.

3. Reforçamos que esta declaração não substitui a Certidão de Disponibilidade Orçamentária para andamento do processo de contratação. Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Dessa forma não se configura o fracionamento de despesa.

## 14. Estimativa de custo total da contratação

**Valor (R\$):** 4.980,00

Considerando a Análise Comparativa de Custos Totais de Propriedade (TCO), esta Equipe de Planejamento chegou a conclusão que a contratação do serviço terá um custo total de R\$ 4.980,00 (quatro mil, novecentos e oitenta reais).

## 15. Justificativa técnica da escolha da solução

A escolha da solução deve-se pelas especificações da atual impressora ainda atenderem muito bem as necessidades da gráfica, após uma manutenção preventiva.

No caso de manutenção de equipamento, deve ser observado o item 9.3 da IN 205/88, que tem como objetivo racionalizar com minimização de custos o uso de material no âmbito do SISG através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem essa gestão com as desejáveis condições de operacionalidade, no emprego do material nas diversas atividades.

A orientação é de que é viável somente aquela manutenção do bem que orçar no máximo 50% do seu valor estimado de mercado.

### DA CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO

9. É obrigação de todos a quem tenha sido confiado material para a guarda ou uso, zelar pela sua boa conservação e deliciar no sentido da recuperação daquele que se avariar.

9.1. Com o objetivo de minimizar os custos com a reposição de bens móveis do acervo, compete ao Departamento de Administração, ou unidade equivalente organizar, planejar e operacionalizar um plano integrado de manutenção e recuperação para todos os equipamentos e materiais permanentes em uso no órgão ou entidade, objetivando o melhor desempenho possível e uma maior longevidade desses.

9.2. A manutenção periódica deve obedecer às exigências dos manuais técnicos de cada equipamento ou material permanente, de forma mais racional e econômica possível para o órgão ou entidade.

**9.3. A recuperação somente será considerada viável se a despesa envolvida com o bem móvel orçar no máximo a 50% (cinquenta por cento) do seu valor estimado no mercado; se considerado antieconômico ou irrecuperável, o material será alienado, de conformidade com o disposto na legislação vigente.**

Duplicadores de porte compatível com a RISO 9050R tem no mercado um custo estimado de R\$ 400.000,00. O relatório de registro patrimonial da máquina demonstra que atualmente ele tem um valor depreciado de R\$ 162.400,00

Considerando que o custo do serviço não ultrapassa 50% do valor atualizado de mercado do equipamento é viável a contratação de serviços de manutenção.

A contratação de uma empresa para executar a manutenção é necessária, visto não ser viável a manutenção pelos técnicos da UFVJM considerando a falta de ferramentas e informações necessárias para a devida manutenções dentro dos padrões do fabricante.

## 16. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha da solução foi motivada principalmente pelo aspecto econômico. Dentre as opções apresentadas a mais simples e de menor custo é a manutenção do equipamento.

## 17. Justificativa para o parcelamento ou não

Por tratar-se de prestação de serviço a ser efetivado por meio da manutenção do equipamento, objeto indivisível (apenas um tipo de serviço) que inviabiliza o parcelamento, sendo assim, não se aplica o parcelamento.

## 18. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Levando em consideração que a gráfica atende os quatro campi da UFVJM e a impressora Riso 9050r produz, além da SASI, outros serviços de grande escalas essenciais para a instituição, teremos como benefícios:

- Alcance dos objetivos referentes a impressões do materiais produzidos pela impressora Riso Comcolor 9050r, que envolve ensino, pesquisa e extensão;
- Realização efetiva do processo seletivo SASI, LEC e EAD, conforme o planejamento institucional.

## 19. Providências a serem Adotadas

Não se aplica a adequação do ambiente para execução desta contratação, pois o objeto consiste na manutenção de impressora. Para que o equipamento seja capaz de atender as demandas de impressão devem ser providenciados os insumos necessários.

## 20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 20.1. Justificativa da Viabilidade

Tomando como base a necessidade da Gráfica em ter tal impressora em pleno funcionamento para estar atendendo a impressão de provas do SASI, entre tantas outras demandas dos Campis, considerando ainda a disponibilidade orçamentária e a existência no mercado de empresas disponíveis a estar prestando a manutenção necessária, esta Equipe de Planejamento considera a solução como VIÁVEL.

## 21. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**BEATRIZ OLIVEIRA LOPES**

Integrante Técnica



*Assinou eletronicamente em 14/03/2024 às 09:44:13.*

**LUCAS ETHIENE DA SILVA MOREIRA**

Integrante Requisitante



*Assinou eletronicamente em 14/03/2024 às 16:05:32.*

**CAROLINE QUEIROZ SANTOS**

Autoridade Máxima de Tecnologia da Informação



*Assinou eletronicamente em 15/03/2024 às 11:35:37.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Códigos de Erro Impressora.pdf (587.1 KB)
- Anexo II - Laudo Técnico Riso 9050.pdf (529.29 KB)
- Anexo III - Justificativa - Manutenção eletrônica.pdf (141.44 KB)
- Anexo IV - Proposta FT5430.pdf (339.14 KB)
- Anexo V - Proposta GL9730.pdf (345.19 KB)
- Anexo VI - Painel de Preços - Manutenção Impressora.pdf (68.16 KB)

## **Anexo I - Códigos de Erro Impressora.pdf**

gin



K



C



M

mpressora

Utiliz.HDD  
1%

tivo

e trab

es

Rcbd

**102-2062**

O depósito de drenagem tem de ser brevemente substituído.

Chame a assistência, para preparar um novo depósito de drenagem.

Fechar

W65-1032

!!Erro do sistema!!

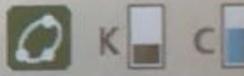
Verifique na seguinte ordem.

1. Tampa de desbloq. encrav. [H] no lado esq. da impressora.

2. Tabuleiro. A seguir, reinicie ao premir a Tecla Sub Power.

Fechar

login



Impressora

Utiliz.HDD  
1%

ctivo  
e trab

VA1\_1

Selec.tu

## S10-1046

!!Erro do sistema!!

Desligue e volte a ligar

o interruptor de alimentação eléctrica.

Se a recuperação tiver falhado,  
chame a assistência.

login

mpressora

tivo

trab

le pá

c. tu

**W52-1956**

O número de folhas colocado no tabuleiro pode ter ultrapassado o limite. Verifique o tabuleiro. Se a recuperação tiver falhado, chame a assistência.

**Anexo II - Laudo Técnico Riso 9050.pdf**

## Laudo Técnico

### 1. Dados do Solicitante

**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

CNPJ: 16.888.315/0001-57

Endereço: Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000.

Setor: Superintendência de Tecnologia da Informação

Responsável: Beatriz Oliveira Lopes

E-mail: beatriz.lopes@ufvjm.edu.br

### 2. Dados do Equipamento

Equipamento: Impressora Multifuncional Colorida

Marca: Riso

Modelo: Comcolor 9050

Patrimônio: 33350405

Contador: 4.808.677

Estado Físico: Bom

Estado do Equipamento: Em operação

### 3. Análise Técnica

#### 3.1 - Informações sobre o funcionamento do equipamento

Informações sobre Defeito Constatado	Equipamento operando mesmo com os erros apresentados
--------------------------------------	--

#### 3.2 - Análise Técnica do Dano

Causas do defeito	Falta de manutenção preventiva
-------------------	--------------------------------

#### 3.3 - Peças e componentes com necessidade de substituição

Quantidade	Unidade	Código	Descrição
02	UN	035-94302	Rolo de alimentação
01	UN	019-11833	Placa separadora

### 4. Parecer Técnico

De acordo com a análise técnica realizada no equipamento e informações acima apresentadas, o equipamento está operacional, porém apresenta desgastes nas peças elencadas acima, sendo necessário manutenção preventiva, substituição de peças, ajustes, limpeza geral e lubrificação para remoção dos códigos apresentados.



GESMAQ COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA  
Rua Randolfo Ferreira de Aguiar. Nº 30  
CEP 30550-580 / Belo Horizonte. MG  
Telefone: (31) 2515-7073  
CNPJ: 38.680.138/0001-51

#### 5. Responsável Técnico

Técnico Responsável: Eduardo Mello

Belo Horizonte, 06 de dezembro de 2023.

**Anexo III - Justificativa - Manutenção eletrônica.pdf**



# ○ Manutenção eletrônica (51433)

124/939 > >>

Chamado 6

## ⓘ Chamado

### Entidade

UFVJM ▶ Administração ▶ Infraestrutura ▶ Infraestrutura dos Campi e Fazendas ▶ Divisão de Manutenção ▶ Manutenção Eletroeletrônica

### Data de abertura

28-04-2023 11:20:39



### Data da solução

24-07-2023 11:42:57



### Tipo

Incidente



### Categoria

-----



i

+

### Status

○ Solucionado



### Origem da requisição

Formcreator



i

+

### Urgência

Média



### Impacto

Médio



● Média

## Localização

Campus JK

## Aprovação

Não está sujeita a aprovação

## 👤 Atores 3

## Requerente

✕ 👤 Igor Oliveira Crisostomo 🔔 1



## Observador

✕ 👤 Equipe de Manutenção Eletroeletrônica



## Atribuído

✕ 👤 Equipe de Manutenção Eletroeletrônica &gt; Marcelo Assunção 31



## 📦 Itens 1

Meus periféricos



Ou busca completa



+ Adicionar

Resposta do formulário : DINFRA - Manutenção Eletroeletrônica ✕

## 🕒 Níveis de serviços 2

## 🔗 Chamado relacionado

+ Adicionar

IO



Manutenção eletrônica

## Dados do formulário

## DADOS DA SOLICITAÇÃO

1) Informe o campus/unidade de atendimento : Campus JK

2) Descrição bem detalhada da solicitação :

Prezada Manutenção Eletrônica, bom dia.

Em razão de alertas que começaram a serem exibidos na impressora Riso Comcolor 9050r da Gráfica, solicito a apreciação da mesma para manutenção corretiva, afim de que essa manutenção possa ser feita pelo setor de Manutenção Eletrônica da UFVJM.

3) Local de atendimento (Sala e Prédio) : Gráfica

4) Melhor dia e horário para atendimento : 08h às 17h

5) Marca : RISO

6) Modelo : Comcolor 9050r

7) Identificação de patrimônio :

8) Anexar arquivo : Nenhum documento anexado

## DADOS PARA CONTATO

9) Nome : Igor

10) Telefone/Ramal para contato : 2727

Prezado,

A equipe de técnicos em eletrônica vai até o local para avaliar o defeito, na data de 02/05/2023.

 Sistema

IO

Em alinhamento com o servidor Wellington, gostaria de retificar que a manutenção da impressora é **PREVENTIVA**, e não **CORRETIVA**.

IO

Prezados colegas, boa tarde.

Alguma atualização para a análise deste equipamento?

Prezado,

Em razão do encerramento do contrato com os técnicos terceirizados, está tendo acúmulo de demandas e estou só para atender 5 campus

No momento não posso me ausentar do laboratório de eletrônica para atender manutenções/prevenções externas favor aguardar.

 Sistema

IO

Prezado Marcelo, bom dia.

Em razão da apresentação de códigos de erro sendo apresentados pela impressora e considerando que a impressora é a única da universidade com alta capacidade de impressão, faz-se necessária prioridade na análise do equipamento para que a equipe técnica da Manutenção Eletrônica liste quais são as peças que devem ser substituídas ou mantidas, viabilizando a continuidade do estudo da viabilidade da manutenção do equipamento.

Neste sentido, solicito prioridade na análise.

Prezado,

Foi enviado o técnico Wellington Dayrell para avaliar esta demanda.

Após análise podemos afirmar que os "defeitos" informados pela máquina são códigos, e para interpretação dos mesmos é preciso do manual técnico ou manual de serviço para localizar e decodificar os códigos.

Sendo assim ficamos a mercê de garimpar informações na internet para tentar sanar os problemas. (que não são confiáveis) Podendo causar danos irreversíveis ao equipamento.

Sugiro entrar em contato com empresas especializadas e autorizadas que dispõem das informações e certificações para as manutenções preventivas e corretivas, para um possível orçamento.

Infelizmente não dispomos de ferramentas e informações necessárias para as devidas manutenções dentro dos padrões do fabricante.

A maioria dos defeitos causados por estas máquinas são defeitos mecânicos e é extremamente complexo sem auxílio do manual técnico.

O laboratório de manutenção eletrônica atua com eficiência em defeito nos circuitos elétricos e eletrônicos que não é o caso desta requisição.

Diante de tais evidências este é o meu parecer técnico.

Marcelo Assunção

Técnico em eletrônica

Siape 2189326

**Anexo IV - Proposta FT5430.pdf**

# PROPOSTA COMERCIAL



outubro/2023

## A EMPRESA

---



A **GOMAQ** é uma empresa sólida com mais de 58 anos no mercado, há oito anos na revista Info Exame, cujo objetivo é prover soluções para produção, gerenciamento e armazenamento de documentos e informações.

Somos um dos maiores provedores de soluções em outsourcing de impressão e gestão documental.

Hoje estamos presentes em todo território Nacional, sendo que Integridade, Excelência e Trabalho em Grupo, são valores que a GOMAQ coloca em prática nas suas atividades e parcerias firmadas com seus clientes e fornecedores.

### Missão

Nossa missão é entregar para nossos clientes o produto certo na quantidade certa, com o melhor custo, com segurança e no tempo adequado. Ter foco em nosso mercado com produtos e soluções que atendam às necessidades dos nossos clientes, sempre respeitando e trabalhando com ética, idoneidade e caráter. Gerando riqueza de forma sustentável.

## Visão

Ser uma empresa de referência, reconhecida em nosso mercado como a melhor opção por clientes, colaboradores, fornecedores e investidores, pela qualidade de nosso atendimento, produtos, serviços e relacionamento.

## Valores

- Respeito aos clientes, colaboradores e fornecedores.
- Credibilidade construída ao longo de seus 50 anos.
- Persistência em um mercado extremamente competitivo.
- Superação dos Resultados.
- Relacionamento transparente com clientes, fornecedores e colaboradores.
- Construir parceiros para negócios mantendo a ética, integridade e confidencialidade.
- Desenvolver novos fornecedores e produtos para atender as necessidades de nossos clientes.

## EQUIPAMENTO COMCOLOR FT-5430

### FT-5430 configuração:

S-8901W	Impressora FT-5430	R\$ 236.265,02
S-8901R	Control Card Kit FT-5430	R\$ 1.548,11
S-7394	PS Kit FG10	R\$ 4.703,83
S-7357	Option PCB FG10	R\$ 2.720,81
S-7356	Paper Ejection Attachment G10	R\$ 6.836,20
S-8918	Finalizador FG20	R\$ 88.000,00
	Nobreak 1,5kva	R\$ 5.000,00

**Valor Total à vista equipamento com acessórios R\$ 345.073,97**

Venda dos equipamentos/acessórios/suprimentos através da filial de Serra/ES.

### **RENDIMENTO\* E PREÇOS DOS SUPRIMENTOS PARA FT-5430**

Produto	Valor (R\$)	Rendimento estimado com 5% de cobertura**	Custo Página (R\$)
Cartucho Preto	2.636,00	99.000	0,019
<b>R\$/Pág Preto*</b>			<b>0,026</b>

Produto	Valor (R\$) ***	Rendimento estimado com 5% de cobertura**	Custo Página (R\$)
Cartucho Cyan	3.400,00	107.900	0,031
Cartucho Magenta	3.400,00	160.100	0,021
Cartucho Amarelo	3.400,00	112.300	0,030
<b>R\$ / Pág Color*</b>			<b>0,108</b>

- Rendimento estimado levando em conta a configuração padrão do equipamento e área de cobertura impressa média 20% cor e 5% pb.
- **Custo estimado em cor R\$ 0,108 centavos 20% área de cobertura A4**
- **Custo estimado em PB R\$ 0,026 centavos 5% área de cobertura A4**

Garantia do equipamento: 12 meses ou 1.000.000 de impressões, o que vencer primeiro.

**Anexo V - Proposta GL9730.pdf**

# PROPOSTA COMERCIAL



outubro/2023

## A EMPRESA

---



A **GOMAQ** é uma empresa sólida com mais de 58 anos no mercado, há oito anos na revista Info Exame, cujo objetivo é prover soluções para produção, gerenciamento e armazenamento de documentos e informações.

Somos um dos maiores provedores de soluções em outsourcing de impressão e gestão documental.

Hoje estamos presentes em todo território Nacional, sendo que Integridade, Excelência e Trabalho em Grupo, são valores que a GOMAQ coloca em prática nas suas atividades e parcerias firmadas com seus clientes e fornecedores.

### Missão

Nossa missão é entregar para nossos clientes o produto certo na quantidade certa, com o melhor custo, com segurança e no tempo adequado. Ter foco em nosso mercado com produtos e soluções que atendam às necessidades dos nossos clientes, sempre respeitando e trabalhando com ética, idoneidade e caráter. Gerando riqueza de forma sustentável.

## Visão

Ser uma empresa de referência, reconhecida em nosso mercado como a melhor opção por clientes, colaboradores, fornecedores e investidores, pela qualidade de nosso atendimento, produtos, serviços e relacionamento.

## Valores

- Respeito aos clientes, colaboradores e fornecedores.
- Credibilidade construída ao longo de seus 50 anos.
- Persistência em um mercado extremamente competitivo.
- Superação dos Resultados.
- Relacionamento transparente com clientes, fornecedores e colaboradores.
- Construir parceiros para negócios mantendo a ética, integridade e confidencialidade.
- Desenvolver novos fornecedores e produtos para atender as necessidades de nossos clientes.

## EQUIPAMENTO COMCOLOR GL9730

### GL9730 configuração:

S-8440W	Impressora GL9730	R\$ 360.000,00
S-8410R	Control Card Kit GL9730	R\$ 1.574,85
S-7347	Face Down Tray G10	R\$ 1.397,17
S-7357	Option PCB FG10	R\$ 2.720,81
S-7356	Paper Ejection Attachment G10	R\$ 6.836,20
S-8918	Finalizador FG20	R\$ 88.000,00
	Nobreak 1,5kva	R\$ 5.000,00

**Valor Total à vista equipamento com acessórios R\$ 465.529,03**  
**Venda dos equipamentos/acessórios/suprimentos através da filial de Serra/ES.**

### **RENDIMENTO\* E PREÇOS DOS SUPRIMENTOS PARA GL9730**

Produto	Valor (R\$)	Rendimento estimado com 5% de cobertura**	Custo Página (R\$)
Cartucho Preto	2.636,00	102.600	0,025
<b>R\$/Pág Preto*</b>			<b>0,025</b>

Produto	Valor (R\$) ***	Rendimento estimado com 5% de cobertura**	Custo Página (R\$)
Cartucho Cyan	3.400,00	149.000	0,022
Cartucho Magenta	3.400,00	190.500	0,017
Cartucho Gray	3.400,00	440.200	0,007
Cartucho Amarelo	3.400,00	169.800	0,020
<b>R\$ / Pág Color*</b>			<b>0,091</b>

- Rendimento estimado levando em conta a configuração padrão do equipamento e área de cobertura impressa média 20% cor e 5% pb.
- **Custo estimado em cor R\$ 0,091 centavos 20% área de cobertura A4**
- **Custo estimado em PB R\$ 0,025 centavos 5% área de cobertura A4**

#### **BELT:**

Preço Unitário: a ser determinado.

Durabilidade: O fabricante recomenda a troca a cada **2.500.000 de impressões**. Alguns clientes têm a prática de estender o tempo de troca de acordo com a qualidade de impressão verificada, chegando ao triplo do tempo estimado pelo fabricante.

**Contrato de manutenção: R\$ 680,00** reais mensais sem a cobertura de peças, chamados ilimitados.

**Serviço por chamado avulso: R\$ 680,00** sem cobertura de peças.



Garantia do equipamento: 12 meses ou 1.000.000 de impressões, o que vencer primeiro.

Av. dos Bandeirantes, 988  
Brooklin - São Paulo  
55 11 2162-1000  
[www.gomaq.com.br](http://www.gomaq.com.br)



**Anexo VI - Painel de Preços - Manutenção Impressora.pdf**

# Relatório de pesquisa de preço

Relatório Detalhado

## Informações básicas

<b>Número da Pesquisa</b>	<b>UASG</b>	<b>Status</b>	<b>Editado por</b>
5/2024	153036	Rascunho	BEATRIZ OLIVEIRA LOPES

**Título:** Manutenção impressoras

**Observações:**

**Total de itens cotados:** 1      **Valor total da pesquisa de preços:** R\$ 5.000,0000

## Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	
27138 - Serviços de manutenção de impressoras, copiadoras, plotter e scanners	UNIDADE	1	
<b>Consolidação dos preços cotados</b>			
<b>Menor Preço</b>	<b>Média</b>	<b>Mediana</b>	<b>Coefficiente de Variação:</b> 0,0000%
R\$ 5.000,0000	R\$ 5.000,0000	R\$ 5.000,0000	<b>Desvio Padrão:</b> 0,0000
			<b>Maior Preço:</b> R\$ 5.000,0000
<b>Método de cálculo adotado:</b> Mediana			

Filtro Aplicado

**Período:** 12 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ - Compras.gov.br	1	UNIDADE	R\$ 5.000,0000	12/01/2024	Sim

Id da Compra	Comprado em	Nº do Item	Objeto da Compra
15832006900012024	12/01/2024	1	Objeto: Contratação de serviços de manutenção de plotter do laboratório de Topografia do IFCECampus Iguatu, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e anexos.

Esfera	UASG	Forma	Modalidade
Federal	158320	SISPP	Dispensa

**Fornecedor**  
46.190.390 DANILO LIMA SILVA

Índice e Valor	Ata	Edital	Compra
-	-	-	<a href="#">Acesse a compra</a>

### Descrição Detalhada

MANUTENÇÃO DE PLOTTER - Troca da alavanca de liberação de papel (quebrada); - Desentupimento das cabeças de impressão; - Recondicionamento de cabeças de impressão (O4) - Correção e alinhamento das cabeças de impressão;- Instalação do sistema Bulk Ink para que o equipamento não dependa de trocasde cartuchos; - Encoder de fita (substituição) - Correia; - Estação de serviço; - Flat.

**Legenda:**  Compra Anulada ou Revogada.

Relatório emitido em 19/01/2024 08:30

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$