

UNIV.FED.DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**Estudo Técnico Preliminar 105/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23086.140893/2025-94

2. Descrição da necessidade**INTRODUÇÃO**

O objeto de estudo é a Aquisição de Ativos de Rede e materiais correlatos. A análise desses dados foi realizada pela equipe técnica participante da Equipe de Planejamento da Contratação designada pelo Documento de Oficialização da Demanda -TIC (SEI-UFVJM 1977629) em 02 de dezembro de 2025.

Atores Envolvidos

ITEM	ATORES ENVOLVIDOS
1	Servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação

DESCRÍÇÃO DA NECESSIDADE

As necessidades tecnológicas, também chamadas de requisitos da solução de tecnologia, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0) com adaptações, descrevem as características de uma solução que atenda aos requisitos do negócio. São desenvolvidos e definidos neste documento após a realização de uma Análise de Requisitos.

Dentre tais requisitos da solução de tecnologia, são descritos:

i - os requisitos funcionais, aqueles que descrevem capacidades que a solução será capaz de executar em termos de comportamentos e operações – ações ou respostas específicas de aplicativos ou componentes de tecnologia da informação;

ii - os requisitos não funcionais, aqueles que capturam condições que não se relacionam diretamente ao comportamento ou funcionalidade da solução, mas descrevem condições ambientais sob as quais a solução deve permanecer efetiva, ou qualidades que os sistemas precisam possuir. Também são conhecidos como requisitos de qualidade ou suplementares. Podem incluir requisitos relacionados à capacidade, velocidade, segurança, disponibilidade, arquitetura da informação e apresentação da interface com o usuário; e

iii - os requisitos de transição, aqueles que descrevem capacidades que a solução deve possuir com o objetivo de facilitar a transição do estado atual da organização para um estado futuro desejado, mas que não serão mais necessárias uma vez concluída a transição. São diferenciados dos outros tipos de requisitos, porque são sempre temporários por natureza e porque não podem ser desenvolvidos até que ambas as soluções, a nova e a existente, sejam definidas.

Nesse sentido, a presente seção descreve os macro requisitos tecnológicos considerados para fins de identificação e definição da solução mais adequada, conforme relação a seguir:

Solução de aquisição de ativos de rede (Switch e Roteador)

JUSTIFICATIVA DO ESCOPO DO PROJETO

Divisão de Tecnologia da Informação dos Campi Fora de Sede, com o apoio dos servidores de TI, puderam identificar que:

1. Alguns ativos de rede estão na universidade há vários anos, desde a implementação de rede cabeada em todos os Campi, vários Switch continuam funcionando, as vezes até sem a devida condição de temperatura. O que leva a uma busca constante pela atualização desse aparelhos.

2. Segundo o site da Extreme Networks, fabricante dos Switches das linhas B5G, B3G, entre outros modelos similares, os mesmos foram lançados no ano de 2007, ou seja, 17 anos se passaram sem qualquer atualização dos Ativos de Rede.

A atualização de equipamentos se faz extremamente necessária pela defasagem tecnológica. De acordo com a Instrução Normativa SRF nº 4, de 30 de janeiro de 1985, o prazo de vida útil admissível para fim de depreciação de computadores e periféricos ("hardware") é de cinco anos. Tendo em vista que a Universidade dispõe de equipamentos entre 7 e 12 anos de uso, a grande disparidade de tecnologias já se faz presente no âmbito institucional.

Outro fator importante que pode ser destacado é o alto consumo de energia de equipamentos antigos. Com o avanço da tecnologia, a cada nova atualização os equipamentos são projetados para gastar uma menor quantidade de energia, ao passo de maior produtividade e desempenho. A atualização do parque computacional, com relação direta aos Ativos de Rede da Universidade auxiliará na redução de custos com gastos energéticos, junto à companhia de energia local;

Promover a atualização do parque de hardware da UFVJM em conformidade com as novas realidades tecnológicas, para assim, otimizar a infraestrutura básica de comunicação de dados, necessária para o bom e pleno funcionamento de todos os serviços de Tecnologia da Informação no âmbito do atendimento às diretrizes do Ministério da Educação e Cultura – MEC, bem como promover aos alunos, técnicos administrativos e professores, uma melhor qualidade no ensino, pesquisa e extensão, além de garantir uma longevidade maior na vida útil do parque computacional da Universidade;

Conforme pesquisas feitas pela Equipe de TI, existe uma Ata de Registro de Preços em vigência até 06/03/2026, com equipamentos que atendem as especificidades dos Campi Fora de Sede. A Ata em questão permite adesão e contém um quantitativo que atende as necessidades dessa solicitação. **Ata de Registro de Preços nº 001/2025 - PREGÃO 90001/2024 - UASG 154854 - CAMPUS GRAJAÚ IFMA**

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência de Tecnologia da Informação	Willian Leite Araújo
Divisão de Tecnologia da Informação dos Campi Fora de Sede	Diogo Brito Sales

4. Necessidades de Negócio

DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

Necessidades de negócio

ITEM	NECESSIDADE	AÇÃO
1	Identificação das necessidades de negócio Considerando o que se pede no Documento de Oficialização da Demanda (SEI-UFVJM 1977629), o requisitante necessita de Ativos de Rede para realizar a substituição de equipamentos obsoletos e/ou com defeito no parque computacional dos Campi Fora de Sede da UFVJM (Janaúba, Mucuri e Unaí).	M3. Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura de rede sem fio. A2. Adquirir equipamentos, softwares e serviços para atualização, expansão e manutenção da rede sem fio. A2. Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e periféricos.

A3. Adquirir ferramentas, peças e acessórios para manutenção e upgrade do parque tecnológico de TI.

5. Necessidades Tecnológicas

REQUISITOS TECNOLÓGICOS E DEMAIS REQUISITOS

Macro Requisitos da Solução de TI

Item	Descrição
2	<p>Identificação das necessidades tecnológicas</p> <p>As necessidades tecnológicas, também chamadas de requisitos da solução de tecnologia, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0) com adaptações, descrevem as características de uma solução que atenda aos requisitos do negócio. São desenvolvidos e definidos neste documento após a realização de uma Análise de Requisitos.</p> <p>Dentre tais requisitos da solução de tecnologia, são descritos:</p> <p>i - os requisitos funcionais, aqueles que descrevem capacidades que a solução será capaz de executar em termos de comportamentos e operações – ações ou respostas específicas de aplicativos ou componentes de tecnologia da informação;</p> <p>ii - os requisitos não funcionais, aqueles que capturam condições que não se relacionam diretamente ao comportamento ou funcionalidade da solução, mas descrevem condições ambientais sob as quais a solução deve permanecer efetiva, ou qualidades que os sistemas precisam possuir. Também são conhecidos como requisitos de qualidade ou suplementares. Podem incluir requisitos relacionados à capacidade, velocidade, segurança, disponibilidade, arquitetura da informação e apresentação da interface com o usuário; e</p> <p>iii - os requisitos de transição, aqueles que descrevem capacidades que a solução deve possuir com o objetivo de facilitar a transição do estado atual da organização para um estado futuro desejado, mas que não serão mais necessárias uma vez concluída a transição. São diferenciados dos outros tipos de requisitos, porque são sempre temporários por natureza e porque não podem ser desenvolvidos até que ambas as soluções, a nova e a existente, sejam definidas.</p> <p>Nesse sentido, a presente seção descreve os macro requisitos tecnológicos considerados para fins de identificação e definição da solução mais adequada, conforme relação a seguir:</p> <p>Solução de Aquisição de equipamentos de TIC para atender a demanda da UFVJM.</p> <p>Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC</p> <p>Além dos requisitos de negócio e tecnológicos, a presente seção destaca aqueles requisitos que devem ser considerados ao longo do planejamento da compra de materiais para assegurar o alcance dos objetivos pretendidos com a aquisição, conforme a seguir:</p> <p>A solução deverá ser compatível com as demandas previstas no PCA da UFVJM;</p> <p>A solução deverá ser compatível com as especificações apresentadas no Catálogo de Soluções de TIC, com condições padronizadas da SGD-ME, quando aplicado;</p> <p>A solução deverá observar o Preço Máximo de Compra de Item de TIC (PMC-TIC), publicado pela SGD-ME, quando aplicado.</p> <p>Aquisição na forma de bens ou serviços</p> <p>Considerando a natureza técnica, não se aplica a esta contratação a prestação de serviços, somente a aquisição de bens.</p>

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Requisitos de Capacitação

Item	Descrição
1	2.5.1 Por se tratar de equipamentos de TIC que são comumente utilizados pelos requisitantes, requisitos de capacitação não são necessários.

Requisitos Legais

Item	Descrição
1	<p>2.6.1 Garantir sigilo e inviolabilidade dos dados e conversações realizadas por meio do serviço desta contratação, no mínimo dentro de sua rede de telecomunicações, respeitando as hipóteses e condições constitucionais e legais de quebra de sigilo de telecomunicações. A quebra da confidencialidade ou sigilo de informações obtidas na prestação de serviços da Contratada ensejará a responsabilidade criminal, na forma da lei, sem prejuízo de outras providências nas demais esferas;</p> <p>2.6.2 Ficar proibida de compartilhar os dados da Universidade o qual tenham acesso com terceiros para qualquer fim;</p> <p>2.6.3 Atender ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018;</p> <p>2.6.4 Realizar o tratamento de dados pessoais (Lei 13709/2018) e informações classificadas, conforme legislação vigente; estar sujeito a auditoria do SIC (Segurança da Informação e Comunicação) de conformidade dos requisitos de segurança da informação previstos pela contratação; e</p> <p>2.6.5 Evitar vazamento de dados e fraudes digitais, devendo a contratada, a definir processos de gestão de riscos de segurança da informação que envolvam as soluções de TIC.</p> <p>2.6.6 Com base em contratações anteriores, foi identificada a necessidade de melhorar questões relacionadas à fiscalização do contrato, sendo necessário por parte da Contratada:</p> <p>2.6.7 Alocação de um consultor ou gerente de contas para acompanhar o contrato e indicar o(s) funcionário(s) que estarão designados para atender as solicitações da FISCALIZAÇÃO relativas a esta contratação. A qualquer tempo, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar a substituição do referido consultor ou gerente de contas da empresa contratada, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços;</p> <p>2.6.8 Informação imediata quando da substituição do consultor/gerente responsável por atender às solicitações da fiscalização da contratante; e</p> <p>2.6.9 Acompanhado das informações da alocação de consultor ou gerente de contas para acompanhamento do contrato, a contratada deverá informar também um contato do chefe imediato do consultor/gerente, no caso em que a contratante queira substituí-lo por algum motivo que esteja afetando os serviços.</p>

Requisitos de Manutenção

Item	Descrição
1	2.7.1 Na vigência da garantia, caso necessário, os equipamentos desta aquisição deverão passar por manutenção corretiva ou substituição integral do material sem ônus à Contratante.

Requisitos Temporais

Item	Descrição
	<p>2.8.1 O prazo de entrega dos equipamentos se efetuará em até 30 (trinta) dias corridos para produtos nacionais e no máximo 60 dias corridos para produtos importados, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via e-mail, em remessa única, nos seguintes endereços, no horário de 08:00 às 11:30 e de 13:30 às 16:30 horas em dias úteis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para os itens: 01,02 e 03 a entrega deverá ser feita no:

- Campus Mucuri: na Divisão de Almoxarifado, situado na Rua do Cruzeiro, nº 01, Jardim São Paulo, Teófilo Otoni /MG, CEP 39803-371;

2.8.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

2.8.3 Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal, no momento da entrega da mercadoria, desde que:

- estejam compatível com esta licitação e não exista a cobrança de frete;
- estejam os produtos embalados de acordo com a nota fiscal/empenho, não enviando materiais/produtos de notas fiscais /empenhos diferentes numa mesma embalagem;
- não apresentem avaria ou adulteração;
- seja o material da mesma marca e oferecida na proposta inicial, possua as mesmas características da amostra enviada, sob pena de devolução;
- sejam entregue em embalagem original, contendo a data e número do lote de fabricação, informando, inclusive, seu prazo de validade;
- estejam identificados quanto ao número da licitação, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

1
2.8.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo que será determinado pela UFVJM, a contar da data fixada pela contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.8.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

2.8.6 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.8.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem, entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 14.133/2021: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

Requisitos de Segurança

Item	Descrição
1	<p>2.9.1 A contratada fica proibida de compartilhar os dados da universidade o qual tenha acesso com terceiros para qualquer fim.</p> <p>2.9.2 A Contratada deverá garantir sigilo e inviolabilidade dos dados e tratativas realizadas por meio do serviço desta contratação.</p> <p>2.9.3 A Contratada deverá atender ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018.</p> <p>2.9.4 Os requisitos contemplam ainda os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a) propiciar a disponibilidade da solução de TIC contratada; • b) evitar vazamento de dados e fraudes digitais, devendo a contratada, a definir processos de gestão de riscos de segurança da informação que envolvam a solução de TIC; • c) possibilitar a rastreabilidade de forma a manter trilha de auditoria de segurança da informação; • d) assegurar a continuidade do negócio implementado pela solução;

- e) realizar o tratamento de dados pessoais (Lei 13709/2018) e informações classificadas, conforme legislação vigente; estando sujeito a auditoria do SIC (Segurança da Informação e Comunicação) de conformidade dos requisitos de segurança da informação previstos pela contratação;
- f) assegurar a gestão e tratamento de incidentes de forma sistematizada; e
- g) indicar as diretrizes para o desenvolvimento e obtenção de software seguro.

Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais

Item	Descrição
1	2.10.1 Adotando a prática estabelecida na Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 01/2010, solicitamos que os materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, não individual, com o menor volume possível e que utilize materiais recicláveis.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO

Item	Bem / serviço	Qtde	Valor Unitário (Média)	Estimativa de Preço Total obtida pela Declaração de Composição de Custos
1	Switch TIPO 05 - Switch Quantidade Portas: 48 UN, Tipo Portas: 10/100 /1000 Base T, Rj45.4, Ethernet Mini-Gbic, Velocidade Porta: 1000 Mbps, 1 /10 Gbps, Alimentação: 100 A 240V, Características Adicionais: Com Portas Poe, Alimentação Elétrica Com Chaveamento, Aplicação: Conectar Servidores E Equipamentos Em Rede, Tipo: Switch Gerenciável	7	R\$ 5.800,00	R\$ 40.600,00
2	TRANSCEIVER 1GB SFP - Transceiver Tipo: Conversor De Mídia, Aplicação: Redes De Dados, Características Adicionais: C/ Conector Lc P/ Fibra Mult-Modo (Mm)	15	R\$ 175,00	R\$ 2.625,00
3	PONTO DE ACESSO TIPO 3 - Ponto De Acesso Características Adicionais: Especificação De Referência - Ponto De Acesso. Wi-Fi 6	5	R\$ 1.600,00	R\$ 8.000,00
VALOR TOTAL				R\$ 51.225,00

Justificativa do Quantitativo dos Itens

O quantitativo dos bens que compõem a presente solução foi definido com base no levantamento técnico realizado pela Divisão de Tecnologia da Informação dos Campi Fora de Sede, considerando a infraestrutura existente, a distribuição física dos prédios e a necessidade de modernização gradual dos ativos de rede da Universidade.

Os Pontos de Acesso Wi-Fi 6 Externos foram dimensionados para atender cinco prédios principais, (Administrativo, Salas de Aula, FACSSE, ICET e FAMMUC) priorizando a melhoria da cobertura e do desempenho dos Access Points externos, especialmente em áreas de maior circulação de usuários. O quantitativo proposto possibilita a ampliação e o reforço do sinal sem fio de forma equilibrada, atendendo às demandas atuais e futuras.

Os Switches gerenciáveis foram previstos em quantidade compatível com a estratégia de manutenção preventiva e corretiva da rede, permanecendo como estoque de reserva técnica para atendimento dos três Campi Fora de Sede (Mucuri, Unaí e Janaúba), bem como

para substituições pontuais em locais estratégicos, reduzindo o tempo de indisponibilidade em caso de falhas e garantindo a continuidade dos serviços de TIC.

Os Transceivers ópticos destinam-se à interligação dos prédios por meio de fibra óptica, assegurando a padronização tecnológica, a manutenção da velocidade e confiabilidade da rede, além de possibilitar a expansão da capacidade de tráfego de dados, acompanhando o crescimento das demandas institucionais.

Dessa forma, os quantitativos propostos refletem critérios técnicos, operacionais e de planejamento, garantindo o atendimento adequado das necessidades da UFVJM, com racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

8. Levantamento de soluções

DEMANDA DOS POTENCIAIS GESTORES E USUÁRIOS DA SOLUÇÃO

Item	Bens/Serviços	Unidade	Quantidade estimada	Requisitante
1	Switch TIPO 05	UNIDADE	07	Diogo Brito Sales
2	TRANSCEIVER 1GB SFP	UNIDADE	15	Diogo Brito Sales
3	PONTO DE ACESSO TIPO 3	UNIDADE	5	Diogo Brito Sales

LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS (CENÁRIOS POSSÍVEIS).

CENÁRIOS PARA O ITEM 1	
Cenário 1	
Descrição da contratação	Switch TIPO 05
Fornecedor	J & L - PROMOCAO DE VENDAS EM INFORMATICA LTDA (CNPJ 13.418.193/0001-47)
Custo unitário:	R\$ 5.800,00
Cenário 2	
Descrição da contratação	Switch TIPO 05
Fornecedor	VANGUARDA INFORMATICA LTDA (CNPJ 27.975.551/0001-27)
Custo unitário:	R\$ 6.145,51
Cenário 3	

Descrição da contratação	Switch TIPO 05
Fornecedor	FAMNET CONECT E SOLUTIONS LTDA (CNPJ 40.407.429/0001-12)
Custo unitário:	R\$ 8.241,75

CENÁRIOS PARA O ITEM 2	
Cenário 1	
Descrição da contratação	TRANSCEIVER 1GB SFP
Fornecedor	60.733.116 MURILO ENRIQUE FERREIRA (CNPJ 60.733.116/0001-61)
Custo unitário:	R\$ 365,00
Cenário 2	
Descrição da contratação	TRANSCEIVER 1GB SFP
Fornecedor	LAPTOP COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA (CNPJ 34.770.156/0001-73)
Custo unitário:	R\$ 265,93
Cenário 3	
Descrição da contratação	TRANSCEIVER 1GB SFP
Fornecedor	J & L - PROMOCAO DE VENDAS EM INFORMATICA LTDA (CNPJ 13.418.193/0001-47)
Custo unitário:	R\$ 175,00

CENÁRIOS PARA O ITEM 3	
Cenário 1	
Descrição da contratação	PONTO DE ACESSO TIPO 3

Fornecedor	J & L - PROMOCAO DE VENDAS EM INFORMATICA LTDA (CNPJ 13.418.193/0001-47)
Custo unitário:	R\$ 1.600,00

Cenário 2

Descrição da contratação	PONTO DE ACESSO TIPO 3
Fornecedor	L8 GROUP SA (CNPJ 19.952.299/0001-02)
Custo unitário:	R\$ 3.550,00

Cenário 3

Descrição da contratação	PONTO DE ACESSO TIPO 3
Fornecedor	FAMNET CONECT E SOLUTIONS LTDA (CNPJ 40.407.429/0001-12)
Custo unitário:	R\$ 1.669,99

9. Análise comparativa de soluções

Análise dos custos totais de propriedade dos cenários

Item	Solução	Valor	Análise
1	1	R\$ 5.800,00	A obtenção do preço estimado deu-se com base na média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão da relativa homogeneidade dos preços, mostrando-se pertinente ao objetivo de retratar os preços atuais praticados no mercado para os itens em análise.
	2	R\$ 6.145,51	
	3	R\$ 8.241,75	

Item	Solução	Valor	Análise
2	1	R\$ 365,00	A obtenção do preço estimado deu-se com base na média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão da relativa homogeneidade dos preços, mostrando-se pertinente ao objetivo de retratar os preços atuais praticados no mercado para os itens em análise.
	2	R\$ 265,93	
	3	R\$ 175,00	

Item	Solução	Valor	Análise
3	1	R\$ 1.600,00	A obtenção do preço estimado deu-se com base na média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão da relativa homogeneidade dos preços, mostrando-se pertinente ao objetivo de retratar os preços atuais praticados no mercado para os itens em análise.
	2	R\$ 3.550,00	
	3	R\$ 1.669,99	

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Não existem solução inviáveis.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

A estimativa total para os Itens de TIC totaliza **R\$ 51.225,00** (Cinquenta e Um Mil, Duzentos e Vinte e Cinco Reais);

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para Aquisição de equipamentos de TIC para atender a demanda da UFVJM, bem como fornecer informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

Trata-se de equipamentos de TIC que serão utilizados em demandas e atendimentos referentes A Divisão de Tecnologia da Informação dos Campi Fora de Sede, no Campus Mucuri, Unaí e Janaúba.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 51.225,00

BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO

Item	Bem / serviço	Qtde	Valor Unitário (Média)	Estimativa de Preço Total obtida pela Declaração de Composição de Custos
1	Switch TIPO 05 - Switch Quantidade Portas: 48 UN, Tipo Portas: 10 /100/1000 Base T, Rj45.4, Ethernet Mini-Gbic, Velocidade Porta: 1000 Mbps, 1/10 Gbps, Alimentação: 100 A 240V, Características Adicionais: Com Portas Poe, Alimentação Elétrica Com Chaveamento, Aplicação: Conectar Servidores E Equipamentos Em Rede, Tipo: Switch Gerenciável	7	R\$ 5.800,00	R\$ 40.600,00

2	TRANSCEIVER 1GB SFP - Transceiver Tipo: Conversor De Mídia, Aplicação: Redes De Dados, Características Adicionais: C/ Conector Lc P/ Fibra Mult-Modo (Mm)	15	R\$ 175,00	R\$ 2.625,00
3	PONTO DE ACESSO TIPO 3 - Ponto De Acesso Características Adicionais: Especificação De Referência - Ponto De Acesso. Wi-Fi 6	5	R\$ 1.600,00	R\$ 8.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 51.225,00	

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Justificativa do cenário escolhido

Item	Cenário Escolhido	Justificativa
1	1	Considerando a média de mercado, bem como as especificações técnicas que atendam a solicitação do demandante, o cenário 1 se mostrou mais adequado, tanto pelo valor mais baixo que os demais, quanto pelo atendimento integral das capacidades técnicas solicitadas.

Item	Cenário Escolhido	Justificativa
2	3	Considerando a média de mercado, bem como as especificações técnicas que atendam a solicitação do demandante, o cenário 2 se mostrou mais adequado, tanto pelo valor mais baixo que os demais, quanto pelo atendimento integral das capacidades técnicas solicitadas.

Item	Cenário Escolhido	Justificativa
3	1	Considerando a média de mercado, bem como as especificações técnicas que atendam a solicitação do demandante, o cenário 2 se mostrou mais adequado, tanto pelo valor mais baixo que os demais, quanto pelo atendimento integral das capacidades técnicas solicitadas.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A obtenção do preço estimado deu-se com base na média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão da relativa homogeneidade dos preços, mostrando-se pertinente ao objetivo de retratar os preços atuais praticados no mercado para os itens em análise.

Considerando a média de mercado, bem como as especificações técnicas que atendam a solicitação do demandante, o cenário 3 se mostrou mais adequado, tanto pelo valor mais baixo que os demais, quanto pelo atendimento integral das capacidades técnicas solicitadas.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

ALINHAMENTO EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E MACRO REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Com base em sua especificação a solução escolhida está alinhada em relação às necessidades de negócio e macro requisitos tecnológicos.

Referência ao PDTI 2025-2028 UFVJM:

Objetivo: Aquisição de equipamentos de TIC para atender a demanda da UFVJM

Meta: Atualizar, ampliar e manter o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, softwares, serviços e ferramentas. Atualizar, ampliar e manter a infraestrutura de rede sem fio.

Ação: Adquirir equipamentos, softwares e serviços para atualização, expansão e manutenção da rede sem fio. Adquirir estações de trabalho, dispositivos móveis e periféricos. Adquirir ferramentas, peças e acessórios para manutenção e upgrade do parque tecnológico de TI.

Benefícios a serem alcançados:

a)	Alcançar, com a contratação, os resultados e benefícios planejados, e assim, atender efetivamente os Objetivos Estratégicos definidos no PDTI;
b)	Através da contratação pretendida, apoiar a Universidade a cumprir sua missão e alcançar seus objetivos;
c)	Permitir que a comunidade acadêmica tenha acesso a tecnologias atuais e que ajudaram nos Projetos de Pesquisa, Extensão e Ensino

17. Providências a serem Adotadas

ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO EM CASO DE INTERRUPÇÃO CONTRATUAL

Evento 1	
Não execução do contrato por parte da empresa contratada	
Ações Preventivas	1 - Exigir garantias contratuais no edital durante a montagem do processo licitatório. 2 - Definir multas contratuais. 3 - Construção de termo de referência de acordo com normas técnicas.
Responsáveis	1 - Equipe de contratos e licitação. 2 - Equipe de contratos e licitação. 3 – Integrante Administrativo e Integrante Técnico.
Ação de Contingência	1 – Abertura de processo administrativo para apuração em caso de não execução do contrato
Responsáveis	1 – Divisão de Contratos

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

As necessidades estratégicas elencadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e descritas no Documento de Oficialização da Demanda foram tratadas como macro requisitos e necessidades de negócio.

Foram avaliadas as soluções disponíveis no mercado, em outros órgãos, no Portal do Software Público, quanto à viabilidade técnica e econômica para o atendimento às necessidades de negócio.

Após análise das soluções, suas vantagens, desvantagens e custos totais de propriedade, avaliação das necessidades de adequação e demais itens cabíveis, os Integrantes Técnico e Requisitante declaram que a contratação da solução é **VIÁVEL**.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Superintendente de Tecnologia da Informação

WILLIAN LEITE ARAUJO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 23/12/2025 às 10:29:40.

Despacho: Integrante Requisitante

DIOGO BRITO SALES

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 23/12/2025 às 10:07:44.

Despacho: Integrante Técnico

OSEAS TEIXEIRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 23/12/2025 às 09:33:57.

SERGIO PIRES SOARES

Membro da comissão de contratação

 *Assinou eletronicamente em 23/12/2025 às 12:58:19.*