



CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES

APRESENTAÇÃO

A utilização dos arquivos, enquanto instrumentos de apoio à organização do Estado e da sociedade, exige que eles estejam organizados e acessíveis ao governo e aos cidadãos, em respeito ao disposto na Constituição Federal de 1988 e na Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.

A organização dos documentos de arquivo e o acesso às informações são objetivos a serem alcançados por meio do desenvolvimento de programas de gestão de documentos, o que garantirá o suporte às decisões político-administrativas e os direitos dos cidadãos.

A implantação de programas de gestão de documentos apresenta-se como uma atividade essencial ao pleno funcionamento da Administração Pública, sendo de primordial importância à adoção de normas e procedimentos técnicos para disciplinar as atividades dos serviços arquivísticos.

Entre as atividades desenvolvidas em um programa de gestão de documentos, a elaboração e a utilização de instrumentos técnicos de classificação e de temporalidade e destinação constituem-se numa tarefa fundamental para a melhoria dos serviços prestados à própria Administração e ao cidadão.

Entre os atos normativos que determinam e embasam a adoção dos procedimentos técnicos de gestão de documentos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, destacam-se:

- Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que em seu artigo 3º define o que se considera como atividades de gestão de documentos e no seu artigo 9º dispõe sobre a necessidade de autorização da instituição arquivística pública, na específica esfera de competência, para a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público;

- Decreto nº 4.073, de 3 janeiro de 2002, que no seu artigo 18 dispõe sobre a constituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos em cada órgão e entidade da Administração Pública Federal, a utilização dos procedimentos de análise, avaliação e seleção dos documentos relativos às atividades-meio da Administração Pública e a responsabilidade do órgão ou entidade na elaboração dos instrumentos de classificação e de temporalidade e destinação dos documentos de arquivo relativos às atividades-fim;

- Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, nos incisos III, IV e V do artigo 5º estabelece, entre outras, as competências do órgão central e dos órgãos setoriais e seccionais, que integram o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, quanto à aplicação dos instrumentos de gestão de documentos: o código de classificação e a tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio, bem como quanto à elaboração e à aplicação do código de classificação e da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim.

Ciente da importância da implementação de ações de gestão de documentos, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Universidade Federal da Paraíba – CPAD/UFPB encaminhou, ao Arquivo Nacional, em 1999, a 1ª versão de uma Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às suas atividades-fim.

Durante um período de dois anos, o Arquivo Nacional e a CPAD/UFPB trocaram questionamentos e sugestões com o propósito de analisar, corrigir, complementar e rever a versão inicialmente apresentada.

A Tabela de Temporalidade dos Documentos da Universidade Federal da Paraíba foi aprovada pela Portaria nº 30, de 25 de julho de 2001, do Diretor-Geral do Arquivo Nacional e, posteriormente, pela Resolução nº 8, de 1º de agosto de 2001, do Conselho Universitário – CONSUNI da UFPB.

A partir de então, diversas universidades passaram a utilizar e aplicar o referido instrumento técnico em seus serviços de arquivo. No decorrer de sua utilização, surgiram sugestões visando aprimorar os descritores, a temporalidade e a destinação final de alguns conjuntos documentais. Tais sugestões indicaram a necessidade de rever e atualizar o instrumento, bem como de elaborar o Código de Classificação e, principalmente, de se propor um instrumento técnico único de classificação, temporalidade e destinação que atendesse as especificidades das instituições federais de ensino superior.

Com esse objetivo, realizou-se, na sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro, de 26 a 29 de setembro de 2006, o I Workshop com as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES. O tema central do evento foi “Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim”. Participaram do evento quarenta e cinco técnicos das Instituições de Ensino Superior, representando trinta instituições federais e uma estadual, além de vinte e quatro técnicos do Arquivo Nacional.

Com base nas sugestões apresentadas para a revisão e a atualização da Tabela de Temporalidade dos Documentos da UFPB, foi elaborada a versão preliminar de uma proposta única de código de classificação e tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim das IFES.

A partir de então, constituiu-se um Grupo de Trabalho, no âmbito do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal, denominado GT-IFES-AN, coordenado pela Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional – COGED/AN e integrado por técnicos do Arquivo Nacional e por representantes das instituições de ensino superior. Do conjunto de trinta e uma instituições participantes do Workshop, onze federais e uma estadual propuseram-se a realizar o levantamento da produção documental, o estudo dos prazos de guarda e destinação final e a análise da documentação

acumulada em cada instituição, assim como passaram a enviar contribuições que foram discutidas e sistematizadas em Reuniões Técnicas.

As Instituições de Ensino Superior que participaram efetivamente das Reuniões Técnicas e da elaboração dos instrumentos técnicos foram:

- Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET/RJ;
- Universidade de Brasília – UnB;
- Universidade Federal da Paraíba – UFPB;
- Universidade Federal de Goiás – UFG;
- Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG;
- Universidade Federal de Pernambuco – UFPE;
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO;
- Universidade Federal do Pará – UFPA;
- Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ;
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS;
- Universidade Federal Fluminense – UFF e
- Universidade Estadual do Rio de Janeiro – UERJ.

Entre maio de 2007 e junho de 2009, ocorreram seis Reuniões Técnicas de cinco dias cada, sendo cinco na sede do Arquivo Nacional, na cidade do Rio de Janeiro, e uma promovida pela UFPB, em João Pessoa, que contou com a colaboração e participação de integrantes da CPAD/UFPB, visando dar continuidade à elaboração do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das IFES. Ressalta-se que na 4ª Reunião Técnica contou-se com a participação e colaboração de duas representantes da Subcomissão do SIGA do Ministério da Educação – MEC.

No decorrer das seis Reuniões Técnicas foram adotados os seguintes procedimentos gerais:

- definição das questões a serem discutidas em cada reunião;
- troca de mensagens de correio eletrônico, utilizando uma lista de discussão na rede mundial de computadores (Internet) disponibilizada para os integrantes do GT-IFES-AN, com o objetivo de centralizar o envio das pesquisas feitas pelos representantes de cada Instituição;
- discussão das dúvidas, consulta ao *Thesaurus* Brasileiro da Educação - Brased, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP e apresentação de propostas tendo por embasamento os atos normativos específicos e os procedimentos utilizados em cada Instituição, assim como a realização de exaustiva pesquisa na legislação;
- consolidação, pelo Arquivo Nacional, das propostas enviadas;
- envio das propostas consolidadas para cada Instituição participante, antes de cada reunião, visando uma discussão aprofundada das questões pautadas.

O trabalho desenvolvido nessas Reuniões Técnicas permitiu que, ao final de cada uma delas, fosse proposto um cronograma de atividades a ser cumprido no período entre as reuniões, incluindo as tarefas a serem empreendidas tanto pelas IFES como pelo Arquivo Nacional, com o objetivo de otimizar o tempo e o trabalho dedicado à elaboração dos referidos instrumentos técnicos e à consolidação das propostas.

Cabe ressaltar que, para a construção da estrutura do Código de Classificação, com a proposição de novas classes e ampliação das existentes na Tabela de Temporalidade e Destinação original, bem como para a revisão e/ou determinação dos prazos de guarda e da

destinação final, a pesquisa e os estudos envolvendo a legislação geral e específica foram essenciais, bem como a consulta aos documentos normativos e aos regimentos internos das IFES.

Os documentos que subsidiaram a elaboração e a estruturação do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade, e que podem servir para compreensão dos instrumentos técnicos, constituem-se na bibliografia e nas referências legislativas disponibilizadas no final desta publicação.

Cabe assinalar que, entre 15 de março a 28 de maio de 2010, os instrumentos técnicos foram colocados em consulta pública, para que os integrantes da Subcomissão do SIGA do MEC e os servidores que desempenham atividades na área de gestão de documentos das Instituições Federais de Ensino Superior, que não participaram do GT-IFES-AN, pudessem encaminhar contribuições e sugestões para o seu aprimoramento.

As sugestões encaminhadas, durante esse período, foram de suma importância para a realização desse trabalho, assim encontram-se nomeadas, abaixo, as instituições que participaram, inclusive algumas integrantes do próprio GT-IFES-AN, e que com suas contribuições auxiliaram o aperfeiçoamento dos instrumentos técnicos:

- Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ;
- Instituto Federal do Espírito Santo – IFES;
- Universidade de Brasília – UnB;
- Universidade Federal da Bahia – UFBA;
- Universidade Federal de Campina Grande – UFCG;
- Universidade Federal de Lavras –UFLA;
- Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG;
- Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP;
- Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC;
- Universidade Federal de Santa Maria – UFSM;
- Universidade Federal de Tocantins – UFTO;
- Universidade Federal do ABC – UFABC;
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO;
- Universidade Federal do Pará – UFPA;
- Universidade Federal do Rio Grande – FURG;
- Universidade Federal Rural de Pernambuco –UFRPE.

Após a submissão à consulta pública, as sugestões foram analisadas, pelo GT-IFES-AN, e incorporadas, quando consideradas pertinentes. O Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das IFES foram aprovados pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional, por meio da Portaria n° 092, de 23 de setembro de 2011.

METODOLOGIA

A Tabela de Temporalidade dos Documentos da Universidade Federal da Paraíba foi tomada como base para a estruturação desses instrumentos técnicos de gestão de documentos uma vez que ela mantinha a proposta metodológica apresentada e desenvolvida pela Resolução n° 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ.

Como as classes 100 a 800 destinam-se ao desenvolvimento das funções e atividades finalísticas dos órgãos e entidades da Administração Pública, optou-se por manter as três classes propostas pela Tabela da UFPB, que contemplavam as funções de Ensino, Pesquisa e Extensão, expandindo, incluindo e alterando suas subclasses, grupos e subgrupos. Contudo, verificou-se a necessidade de se criar mais duas classes uma vez que, recentemente, as IFES vêm desenvolvendo novas atividades em razão da expansão dos programas e das ações da política nacional de educação empreendida pelo governo federal.

Assim, foi necessário criar a classe 400 - Educação Básica e Profissional para atender não só as Universidades Federais que possuem Colégio de Aplicação, e oferecem o ensino fundamental e médio, como também para atender as Instituições Federais que possuem ensino técnico-profissional.

Com relação à criação da classe 500 - Assistência Estudantil, a necessidade se justifica pelo programa político de governo e pela existência de planos que vêm estimulando a concessão de benefícios e auxílios, para a permanência dos estudantes nas Instituições Federais de Ensino.

Foi verificado, ainda, a necessidade de se fazer o levantamento da produção documental, inter-relacionando as tipologias documentais produzidas com as atividades desenvolvidas não só para ampliar as classes, subclasses, grupos e subgrupos existentes, que já se encontravam estruturados, como também foram propostos estudos visando a identificação das atividades desenvolvidas em razão dessas novas atribuições.

Foi identificado no levantamento da produção documental realizado pelas IFES participantes, que muitas das tipologias documentais produzidas, apesar de se apresentarem equivalentes no significado, são designadas por palavras e expressões diferentes, tendo sido necessário recorrer, muitas vezes para dirimir dúvidas, aos termos e conceitos disponibilizados no *Thesaurus* Brasileiro da Educação - Brased, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP. Nos casos divergentes em que não houve consenso, a opção foi o termo e o conceito apresentado no *Thesaurus*.

1) O Código de Classificação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das IFES

O Código de Classificação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das IFES possui as seguintes classes:

CLASSE 100 - ENSINO SUPERIOR

CLASSE 200 - PESQUISA

CLASSE 300 - EXTENSÃO

CLASSE 400 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

CLASSE 500 - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

CLASSE 600 - (vaga)

CLASSE 700 - (vaga)

CLASSE 800 - (vaga)

Apresentam-se algumas explicações acerca dessas classes e suas respectivas subclasses.

CLASSE 100 - ENSINO SUPERIOR

Nesta classe são classificados os documentos referentes a uma das finalidades da educação superior ministrada pelas Instituições Federais de Ensino Superior como a formação e titulação de diplomados nas diferentes áreas de conhecimento. Para o cumprimento dessa finalidade são desenvolvidas as atividades que envolvem a criação, organização e funcionamento de cursos e programas de graduação e pós-graduação, assim como o registro da vida acadêmica dos alunos.

A classe 100, Ensino Superior, tem como subclasses:

110 - Normatização. Regulamentação

120 - Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)

130 - Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)

140 - Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)

150 - (vaga)

160 - (vaga)

170 - (vaga)

180 - (vaga)

190 - Outros assuntos referentes ao Ensino Superior

110 - Normatização. Regulamentação

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes às normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral que dispõem sobre a concepção, organização e funcionamento do ensino superior, emanados tanto dos órgãos do governo federal responsáveis pela educação superior quanto da própria Instituição Federal de Ensino Superior.

120 - Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação, inclusive na modalidade a distância, bem como o registro da vida acadêmica dos alunos de graduação.

130 - Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, inclusive na modalidade a distância, compreendendo programas de mestrado e doutorado, bem como o registro da vida acadêmica dos alunos de pós-graduação *stricto sensu*.

140 - Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu*, inclusive na modalidade a distância, compreendendo cursos de especialização e aperfeiçoamento, bem como o registro da vida acadêmica dos alunos de pós-graduação *lato sensu*.

150 a 180 - (vagas)

Estas subclasses mantêm-se vagas para possíveis expansões e inserções de documentos referentes ao Ensino Superior, que resultem de novas atividades desenvolvidas pelas Instituições Federais de Ensino Superior, as quais ao serem propostas deverão ser submetidas para aprovação pelo Arquivo Nacional.

190 - Outros assuntos referentes ao Ensino Superior

Esta subclasse será utilizada como recurso para inclusão de assuntos que não possuam classificação específica no Código. Entretanto, os documentos só poderão ser aqui classificados após a verificação da não-existência de outras subclasses nas quais possam ser inseridos, bem como após análise e aprovação do Arquivo Nacional.

CLASSE 200 - PESQUISA

Nesta classe são classificados os documentos referentes a uma das finalidades da educação superior desenvolvida pelas Instituições Federais de Ensino Superior, como o incentivo ao trabalho de pesquisa e investigação científica. Para o cumprimento dessa finalidade são desenvolvidas as atividades que envolvem o estabelecimento de planos, programas e projetos de pesquisa científica, bem como as atividades de transferência e de inovação tecnológica e de empreendedorismo.

A classe 200, Pesquisa, tem como subclasses:

210 - Normatização. Regulamentação

220 - Programas de pesquisa

230 - Projetos de pesquisa

240 - Iniciação científica

250 - Transferência e inovação tecnológica

260 - (vaga)

270 - (vaga)

280 - (vaga)

290 - Outros assuntos referentes à Pesquisa

210 - Normatização. Regulamentação

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes às normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral que dispõem sobre a concepção, organização e desenvolvimento das ações de pesquisa, emanados tanto dos órgãos do governo federal responsáveis pela educação superior quanto da própria Instituição Federal de Ensino Superior.

220 - Programas de pesquisa

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes aos programas de pesquisa institucionais.

230 - Projetos de pesquisa

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes aos projetos de pesquisa institucionais.

240 - Iniciação científica

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes aos programas de bolsas de iniciação científica, com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de instituições de pesquisa estaduais, bem como parcerias com outros órgãos de fomento.

250 - Transferência e inovação tecnológica

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à gestão do conhecimento científico produzido na instituição, como apoio à solicitação de pedidos de patentes, à disseminação da cultura de propriedade intelectual, às atividades de transferência e de inovação tecnológica, bem como as atividades de empreendedorismo.

260 a 280 - (vagas)

Estas subclasses mantêm-se vagas para possíveis expansões e inserções de documentos referentes à Pesquisa, que resultem de novas atividades desenvolvidas pelas Instituições Federais de Ensino Superior, as quais ao serem propostas deverão ser submetidas para aprovação pelo Arquivo Nacional.

290 - Outros assuntos referentes à Pesquisa

Utiliza-se esta subclasse como recurso para inclusão de assuntos que não possuam classificação específica no Código, bem como para evitar a proliferação de subclasses que possam ser reservadas para possíveis expansões. Entretanto, os documentos só poderão ser aqui classificados após a verificação da não-existência de outras subclasses nas quais possam ser inseridos.

CLASSE 300 - EXTENSÃO

Nesta classe são classificados os documentos referentes a uma das finalidades da educação superior desenvolvida pelas Instituições Federais de Ensino Superior, como a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas pelas Instituições Federais de Ensino Superior. Para o cumprimento dessa finalidade são promovidas as ações de extensão, incluindo-se aquelas abertas à participação da população.

A classe 300, Extensão, tem como subclasses:

- 310 - Normatização. Regulamentação
- 320 - Programas de extensão
- 330 - Projetos de extensão
- 340 - Cursos de extensão
- 350 - Eventos de extensão
- 360 - Prestação de serviço
- 370 - Difusão e divulgação da produção acadêmica
- 380 - Programa institucional de bolsas de extensão
- 390 - Outros assuntos referentes à Extensão

310 - Normatização. Regulamentação

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes às normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral, que dispõem sobre a concepção, organização e desenvolvimento das ações de extensão, emanados tanto dos órgãos do governo federal responsáveis pela educação superior quanto da própria Instituição Federal de Ensino Superior.

320 - Programas de extensão

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes aos programas de extensão, preferencialmente aqueles que articulam projetos e outras ações de extensão às atividades de pesquisa e ensino, que apresentem caráter orgânico-institucional e que são executados a médio e longo prazo.

330 - Projetos de extensão

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes aos projetos de extensão que se caracterizam por uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, que são executados a curto e médio prazo, podendo o projeto estar, de forma preferencial, vinculado a um programa ou ser registrado como projeto isolado, não-vinculado a programa.

340 - Cursos de extensão

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes às ações pedagógicas, de caráter teórico ou prático, presencial ou à distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos, podendo caracterizar-se como cursos de iniciação, atualização, treinamento e qualificação profissional.

350 - Eventos de extensão

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes às ações que implicam na apresentação ou exibição pública, livre ou com clientela específica, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Instituição Federal de Ensino Superior, tais como: congresso, jornada, conferência, ciclo de debates, exposição, espetáculo, evento esportivo, festival, campanha, entre outros eventos similares.

360 - Prestação de serviço

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à realização de trabalho oferecido pela Instituição Federal de Ensino Superior ou contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público), tendo como característica a intangibilidade, a inseparabilidade do processo e do produto e não podendo resultar na posse de um bem. Quando a prestação de serviço oferecida for um curso ou projeto de extensão, deve ser registrada como tal (curso ou projeto). As prestações de serviço podem se apresentar na forma de: serviço eventual (consultoria, assessoria, curadoria), atendimento em saúde humana (consulta ambulatorial, consulta de emergência e urgência, internação, cirurgia, exame laboratorial, exame complementar), atendimento em saúde animal (consulta ambulatorial, internação, cirurgia, exame laboratorial e exame complementar), laudo técnico, atendimento jurídico e judicial, atendimento ao público em espaço de cultura, ciência e tecnologia, cineclubes.

370 - Difusão e divulgação da produção acadêmica

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes às publicações e aos produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão, para difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica, tais como: livro, anais, capítulo de livro, artigo, resumos e trabalhos completos apresentados em congresso, manual, jornal, revista, relatório técnico, produto audiovisual (filme, vídeo, CD, DVD), programa de rádio, programa de TV, aplicativo para computador, jogo educativo, entre outras produções acadêmicas.

380 - Programa institucional de bolsas de extensão

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à participação de estudantes de graduação no desenvolvimento de projetos de extensão universitária, propostos pelas unidades, órgãos ou setores da Instituição Federal de Ensino Superior, por meio da concessão de bolsas de extensão.

390 - Outros assuntos referentes à Extensão

Utiliza-se esta subclasse como recurso para inclusão de assuntos que não possuam classificação específica no Código, bem como para evitar a proliferação de subclasses que possam ser reservadas para possíveis expansões. Entretanto, os documentos só poderão ser

aqui classificados após a verificação da não-existência de outras subclasses nas quais possam ser inseridos.

CLASSE 400 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

Nesta subclasse são classificados os documentos referentes à oferta, quando for o caso, de outros níveis escolares pelas Instituições Federais de Ensino Superior, a saber: a educação básica, formada pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio, e a educação profissional técnica de nível médio, incluindo a educação de jovens e adultos destinada àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no ensino fundamental e médio na idade própria. A existência nas IFES, de outros níveis escolares, deve-se ao fato da manutenção de colégios de aplicação, bem como da ampliação dos cursos oferecidos pelas escolas técnicas federais e da transformação de algumas destas em centros federais de ensino tecnológico.

A classe 400, Educação Básica e Profissional, tem como subclasses:

- 410 - Normatização. Regulamentação
- 420 - Educação infantil: creches e pré-escolar
- 430 - Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 440 - Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 450 - Ensino técnico
- 460 - (vaga)
- 470 - (vaga)
- 480 - (vaga)
- 490 - Outros assuntos referentes à educação básica e profissional

410 - Normatização. Regulamentação

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes às normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral, que dispõem sobre a concepção, organização e funcionamento da educação básica e profissional, emanados tanto dos órgãos do governo federal responsáveis pela educação nacional quanto da própria Instituição Federal de Ensino Superior.

420 - Educação infantil: creches e pré-escolar

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concepção, organização e funcionamento da educação infantil, bem como o registro da vida escolar dos alunos da educação infantil.

430 - Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concepção, organização e funcionamento do ensino fundamental, inclusive a educação de jovens e adultos, bem como o registro da vida escolar dos alunos do ensino fundamental.

440 - Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concepção, organização e funcionamento do ensino médio, inclusive a Educação de Jovens e Adultos, bem como o registro da vida escolar dos alunos do ensino médio.

450 - Ensino técnico

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concepção, organização e funcionamento do ensino técnico, bem como o registro da vida escolar dos alunos do ensino técnico.

460 a 480 - (vagas)

Estas subclasses mantêm-se vagas para possíveis expansões e inserções de documentos referentes à Educação Básica e Profissional, que resultem de novas atividades desenvolvidas pelas Instituições Federais de Ensino Superior, as quais ao serem propostas deverão ser submetidas para aprovação pelo Arquivo Nacional.

490 - Outros assuntos referentes à Educação Básica e Profissional

Utiliza-se esta subclasse como recurso para inclusão de assuntos que não possuam classificação específica no Código, bem como para evitar a proliferação de subclasses que possam ser reservadas para possíveis expansões. Entretanto, os documentos só poderão ser aqui classificados após a verificação da não-existência de outras subclasses nas quais possam ser inseridos.

CLASSE 500 - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Nesta subclasse são classificados os documentos referentes à implantação e ao desenvolvimento de programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios, visando a permanência dos estudantes nas Instituições Federais de Ensino Superior.

A classe 500, Assistência Estudantil, tem como subclasses:

510 - Normatização. Regulamentação

520 - Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

530 - (vaga)

540 - (vaga)

550 - (vaga)

560 - (vaga)

570 - (vaga)

580 - (vaga)

590 - Outros assuntos referentes à Assistência Estudantil

510 - Normatização. Regulamentação

Incluem-se documentos referentes às normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral, que dispõem sobre a concepção, organização e

desenvolvimento das ações de assistência estudantil, emanados tanto do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), quanto da própria Instituição Federal de Ensino Superior.

520 - Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à concessão de benefícios, tais como: moradia estudantil, alimentação, transporte, assistência à saúde, apoio pedagógico, bem como aqueles responsáveis pela promoção da inclusão sócio-educacional e digital, do desenvolvimento da cultura e esporte, do atendimento aos portadores de necessidades especiais, o auxílio para participação e realização de eventos e a isenção de taxas acadêmicas.

530 a 580 - (vagas)

Estas subclasses mantêm-se vagas para possíveis expansões e inserções de documentos referentes à Assistência Estudantil, que resultem de novas atividades desenvolvidas pelas Instituições Federais de Ensino Superior, as quais ao serem propostas deverão ser submetidas para aprovação pelo Arquivo Nacional.

590 - Outros assuntos referentes à Assistência Estudantil

Utiliza-se esta subclasse como recurso para inclusão de assuntos que não possuam classificação específica no Código, bem como para evitar a proliferação de subclasses que possam ser reservadas para possíveis expansões. Entretanto, os documentos só poderão ser aqui classificados após a verificação da não-existência de outras subclasses nas quais possam ser inseridos.

CLASSES 600 a 800 - (vagas)

Estas classes mantêm-se vagas para possíveis expansões e inserções de documentos referentes às novas atividades desenvolvidas pelas Instituições Federais de Ensino Superior, as quais ao serem propostas deverão ser submetidas para aprovação pelo Arquivo Nacional.

2) Os prazos de guarda e a destinação final dos documentos de arquivo relativos às atividades-fim das IFES

Para a definição dos prazos de guarda e da destinação final dos conjuntos documentais contemplados na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das IFES foram adotados alguns critérios gerais, os quais são apresentados a seguir com o objetivo de esclarecer a orientação tomada quanto à identificação dos valores dos documentos.

Os documentos relativos às normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos e decisões de caráter geral, emanados tanto dos órgãos do governo federal responsáveis pela política nacional de educação quanto da própria Instituição Federal de Ensino Superior, foram considerados de guarda permanente assim como aqueles que dispõem sobre a concepção, a

organização e o funcionamento dos cursos de graduação e de pós-graduação, das atividades de pesquisa e das ações de extensão, da educação infantil, dos ensinos fundamental, médio e técnico.

Para os documentos relativos aos processos seletivos de ingresso aos cursos, o arquivamento na fase corrente está pautado na homologação dos mesmos, sendo de guarda permanente os documentos referentes ao planejamento, orientações, recursos e resultados, tais como as formas de ingresso distintas do processo seletivo convencional, como reingresso e transferência.

Quanto aos documentos relativos à vida acadêmica dos alunos, de uma maneira geral, a manutenção do vínculo do aluno com a instituição de ensino norteou os prazos de guarda para arquivamento na fase corrente e intermediária, sendo considerados de guarda permanente aqueles referentes à comprovação do desempenho individual de cada aluno, como o histórico escolar, o registro do diploma, as dissertações de mestrado e as teses de doutorado; quanto aos demais conjuntos documentais, a eliminação ocorrerá numa média de 5 a 10 anos após o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino. Ainda, quanto à vida acadêmica dos alunos, as distinções, méritos e penalidades sofridas foram consideradas de guarda permanente. Quanto aos demais conjuntos documentais, a eliminação ocorrerá numa média de 5 a 10 anos após o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino.

Para os assentamentos individuais dos alunos, também denominados dossiês dos alunos, definiu-se o prazo total de guarda de cem anos, com o objetivo de atender a obrigatoriedade das instituições de ensino de manterem por um prazo longo os assentamentos referentes à identidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos.

Quanto aos documentos relativos à concessão de benefícios e auxílios aos alunos, de uma maneira geral, a manutenção do vínculo do aluno com a instituição de ensino norteou o prazo de guarda para arquivamento na fase corrente, sendo que a eliminação ocorrerá numa média de 5 a 10 anos após o término desse vínculo; apenas os documentos referentes a divulgação e a avaliação dos programas, convênios e projetos é que foram considerados de guarda permanente.

Para os trabalhos de conclusão de curso ou de final de curso, após muitos estudos e debates definiu-se que a destinação final para esse conjunto documental será a devolução ao aluno, logo em seguida ao registro da nota. A instituição de ensino, que optar por guardar esses documentos permanentemente, poderá fazê-lo. Salienta-se que, caso a documentação dessa instituição seja recolhida ao Arquivo Nacional, tal conjunto documental não será contemplado.

Cabe ressaltar que o mesmo se aplica a todos os conjuntos documentais, cuja destinação final é a eliminação, mas que a instituição vier a optar por guardá-los permanentemente.

A instituição que quiser promover a mudança de suporte dos seus documentos deverá observar os preceitos técnicos da Arquivologia, a legislação em vigor e a relação custo-benefício de tal mudança. É importante salientar que os documentos de guarda permanente poderão ser microfilmados ou mesmo digitalizados, contudo, o seu original deverá ser preservado.



CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES

CLASSE 100 – ENSINO SUPERIOR

- 110 – Normatização. Regulamentação
- 120 – Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)
- 130 – Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)
- 140 – Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)
- 150 – (vaga)
- 160 – (vaga)
- 170 – (vaga)
- 180 – (vaga)
- 190 – Outros assuntos referentes ao ensino superior

CLASSE 200 – PESQUISA

- 210 – Normatização. Regulamentação
- 220 – Programas de pesquisa
- 230 – Projetos de pesquisa
- 240 – Iniciação científica
- 250 – Transferência e inovação tecnológica
- 260 – Ética em pesquisa
- 270 – (vaga)
- 280 – (vaga)
- 290 – Outros assuntos referentes à pesquisa

CLASSE 300 – EXTENSÃO

- 310 – Normatização. Regulamentação
- 320 – Programas de extensão
- 330 – Projetos de extensão
- 340 – Cursos de extensão
- 350 – Eventos de extensão
- 360 – Prestação de serviço
- 370 – Difusão e divulgação da produção acadêmica
- 380 – Programa institucional de bolsas de extensão
- 390 – Outros assuntos referentes à extensão

CLASSE 400 – EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

- 410 – Normatização. Regulamentação
- 420 – Educação infantil: creches e pré-escolar
- 430 – Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 440 – Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 450 – Ensino técnico
- 460 – (vaga)
- 470 – (vaga)

480 – (vaga)

490 – Outros assuntos referentes à educação básica e profissional

CLASSE 500 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510 – Normatização. Regulamentação

520 – Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

530 – (vaga)

540 – (vaga)

550 – (vaga)

560 – (vaga)

570 – (vaga)

580 – (vaga)

590 – Outros assuntos referentes à assistência estudantil

CLASSE 600 – (vaga)

CLASSE 700 – (vaga)

CLASSE 800 – (vaga)

100 ENSINO SUPERIOR

110 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e funcionamento do ensino superior.

120 Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)

121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação

121.1 Projeto pedagógico dos cursos

– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

121.2 Criação de cursos. Conversão de cursos

121.21 Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento

121.3 Desativação de cursos. Extinção de cursos

122 Planejamento e organização curricular

122.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)

122.2 Reformulação curricular

– Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
– Para as instituições em que a reformulação curricular estiver incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 121.1.

122.3 Disciplinas: programas didáticos

– Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.

122.31 Oferta de disciplinas

– Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas (obrigatórias, isoladas, optativas e eletivas, inclusive estágios curriculares, obrigatórios e supervisionados) e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.

122.32 Atividades complementares

– Incluem-se documentos referentes ao planejamento das atividades internas e a definição das atividades externas, que complementam os cursos de graduação e que sejam autorizadas pela instituição de ensino.

123 Planejamento da atividade acadêmica

- 123.1 Calendário acadêmico
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico, bem como dos períodos letivos complementares, intermediários e dos cursos de férias e de verão.
- 123.2 Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante
- 124 Colação de grau. Formatura
– Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de imposição ou colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite, bem como o requerimento para colação de grau.
- 124.1 Termo ou ata de colação de grau
- 125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação
- 125.1 Ingresso
- 125.11 Processo de seleção (vestibular)
– Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 125.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas (cadernos de provas), gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador), critérios de correção das provas e guia do vestibulando.
- 125.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição, questionário socioeconômico, solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição, declaração para o sistema de cotas, resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), confirmação ou correção de dados cadastrais, boletim informativo e estatística da relação candidato/vaga.
- 125.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se laudo dactiloscópico, identificação digital, frequência do candidato, cronograma de atividades, relação de candidatos ausentes, inscrições extraviadas, controle de parentes de aplicadores de provas, termo de abertura de envelope, termo de compromisso, ata de sala, ata de coordenação, dados cadastrais dos candidatos para o Departamento de Polícia Federal (DPF) e relatório de fraudadores.
- 125.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos, folhas de resposta e avaliação de habilidades específicas.

- 125.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.
- 125.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 125.12 Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título
– Incluem-se editais, inscrições, documentos referentes ao processo de seleção (provas e análise de currículos) e resultados.
- 125.13 Transferência
- 125.131 Transferência voluntária ou facultativa
– Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção para ingresso extravestibular como definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.132 Transferência *ex officio*
– Incluem-se documentos referentes à transferência compulsória ou obrigatória em razão de legislação específica.
- 125.14 Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna
– Incluem-se documentos referentes aos processos de reopção de curso, mudança de curso e transferência interna como definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
aluno convênio rede pública
aluno especial
aluno visitante
continuidade de estudos
mandado judicial
matrícula de cortesia
readmissão
refugiados políticos
reintegração
revinculação
- 125.2 Registros acadêmicos
- 125.21 Matrícula. Registro
– Incluem-se documentos referentes ao processo de cadastramento inicial do aluno para estabelecer sua vinculação à

instituição e ao seu respectivo curso.

- 125.22 Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina
– Incluem-se documentos referentes ao ordenamento, encomenda e correção de matrícula, troca ou mudança de turma e turno, matrícula sem disciplina, solicitações especiais de matrícula e rematrícula, reabertura, recondução e cancelamento de matrícula em disciplinas, transferência de pólo.
- 125.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 125.24 Trancamento
- 125.241 Disciplina. Matrícula parcial
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, bem como a sua renovação.
- 125.242 Total de curso. Matrícula total
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento total de matrícula do curso, bem como a sua renovação.
- 125.25 Desligamento
- 125.251 Abandono de curso
- 125.252 Jubilação
- 125.253 Recusa de matrícula
- 125.26 Prorrogação de prazo para conclusão do curso
- 125.3 Avaliação acadêmica
- 125.31 Provas. Exames. Trabalhos
– Incluem-se provas, exames e trabalhos (inclusive verificações suplementares), realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 125.32 Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso
– Incluem-se monografias, artigos científicos e relatórios, entre outros trabalhos elaborados na finalização dos cursos.
- 125.321 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 125.322 Bancas examinadoras: indicação e atuação
– Incluem-se portarias de indicação das bancas

examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.

- 125.323 Prorrogação de prazo para entrega e apresentação
- 125.33 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 125.34 Distinção acadêmica e mérito
– Incluem-se documentos referentes à indicação, solicitação e concessão de prêmios e de láurea ao aluno destaque.
- 125.4 Documentação acadêmica
- 125.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 125.42 Emissão de diploma
- 125.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.
- 125.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 125.423 Apostila
– Incluem-se documentos referentes ao apostilamento ao diploma de outra(s) habilitação(ões) que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 125.424 Reconhecimento e revalidação
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 125.425 Verificação de autenticidade
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal (DPF), conselhos profissionais e outros órgãos públicos.
- 125.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade; do CPF; da certidão de nascimento ou casamento; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor; do comprovante de quitação eleitoral; dos atestados de idoneidade

moral, de óbito e de saúde física e mental; do comprovante de residência; e do passaporte, se for estrangeiro; além de fotografia do aluno) e documentação acadêmica (boletim semestral; certificado de conclusão do ensino médio; confirmação de colação de grau; convênio cultural; declaração de vaga e desistência de vaga ou curso; cópia do diploma de graduação, quando da admissão de graduado; guia de transferência; histórico escolar; nada consta da biblioteca; procurações; solicitações de atestados; requerimentos; integralização curricular ou lauda e registro das notas).

– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados documentos pessoais e acadêmicos que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 125.5 Regime de exercício domiciliar
- 125.51 Aluna gestante
- 125.52 Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos
- 125.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, aos estágios não obrigatórios e aos Programas de iniciação à docência.
- Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240; para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380; para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.
- 125.61 Monitorias
- Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 125.611 Processo de seleção
- Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas, listas de inclusão e exclusão.
- 125.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador
- 125.613 Avaliação
- Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.

- 125.62 Estágios não obrigatórios
– Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios como ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 125.63 Programas de iniciação à docência
– Incluem-se estudos e propostas referentes aos programas de iniciação, incentivo ou estímulo à docência, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 125.631 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas e resultados do processo de seleção.
- 125.632 Indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador
- 125.633 Avaliação
– Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como o controle de expedição de declarações.
- 125.64 Frequência de monitores, estagiários e bolsistas
- 125.7 Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio
- 125.71 Nacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito nacional.
- 125.72 Internacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito internacional.
- 125.8 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 130 Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)**
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos cursos de mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado e pós-doutorado.
- 131 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*
- 131.1 Projeto pedagógico dos cursos
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais

do projeto, as áreas de concentração e as linhas de pesquisa, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

- 131.2 Criação de cursos. Criação de programas
- 131.2.1 Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento
- 131.3 Desativação de cursos. Extinção de cursos
- 131.4 Credenciamento para orientação
 - Incluem-se documentos referentes ao credenciamento de orientadores e co-orientadores, internos e externos.
- 132 Planejamento e organização curricular
- 132.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
- 132.2 Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração)
 - Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
 - Para as instituições em que a reformulação curricular estiver incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 131.1.
- 132.3 Disciplinas: programas didáticos
 - Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.
- 132.3.1 Oferta de disciplinas
 - Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas – obrigatórias, optativas e eletivas, inclusive Estágio Docência para alunos bolsistas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) – e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 133 Planejamento da atividade acadêmica
 - Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.
- 134 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*
- 134.1 Ingresso
- 134.1.1 Processo de seleção
 - Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.

- 134.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas, composição de bancas e critérios de correção das provas.
- 134.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição e os documentos exigidos no edital para sua homologação.
- 134.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de realização das provas como controle de aplicação, frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, inscrições extraviadas, termo de abertura de envelope, termo de compromisso e ata de sala.
- 134.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos e folhas de resposta.
- 134.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação e às respostas aos recursos.
- 134.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 134.12 Transferência
– Incluem-se documentos referentes às transferências voluntárias ou facultativas e *ex officio*.
- 134.13 Mudança de nível
- 134.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
aluno especial
reintegração
- 134.2 Registros acadêmicos
- 134.21 Matrícula. Registro
– Incluem-se documentos referentes ao processo de cadastramento inicial do aluno para estabelecer sua vinculação à instituição e ao seu respectivo curso.
- 134.22 Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplinas
– Incluem-se documentos referentes à correção de matrícula, solicitações especiais de matrícula, reabertura, recondução e

- cancelamento de matrícula em disciplinas e transferência de pólo.
- 134.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 134.24 Trancamento
- 134.241 Disciplina. Matrícula parcial
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, bem como a sua renovação.
- 134.242 Total de curso. Matrícula total
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento total de matrícula do curso, bem como a sua renovação.
- 134.25 Desligamento
- 134.251 Abandono de curso
- 134.252 Jubilação
- 134.253 Recusa de matrícula
- 134.3 Avaliação acadêmica
- 134.31 Provas. Exames. Trabalhos
– Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 134.32 Exame de qualificação
- 134.321 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 134.322 Bancas examinadoras: indicação e atuação
– Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
- 134.323 Prorrogação de prazo para o exame de qualificação
- 134.324 Projeto de qualificação
– Incluem-se projetos e outros trabalhos exigidos ou apresentados para o exame de qualificação no curso de pós-graduação *stricto sensu*.
- 134.33 Defesa de dissertação e tese

- 134.331 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 134.332 Bancas examinadoras: indicação e atuação
– Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
- 134.333 Prorrogação de prazo para a defesa
- 134.334 Dissertação e tese
- 134.34 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 134.4 Documentação acadêmica
- 134.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 134.42 Emissão de diploma
- 134.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.
- 134.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 134.423 Reconhecimento e revalidação
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 134.424 Verificação de autenticidade
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal (DPF) ou por outros órgãos públicos.
- 134.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade; do CPF; da certidão de nascimento ou casamento; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor; do comprovante de quitação eleitoral; dos atestados de idoneidade moral, de óbito e de saúde física e mental; do comprovante de residência; e do passaporte, se for estrangeiro; além de fotografia do aluno e *curriculum vitae*) e documentação

acadêmica (atas do exame de qualificação e do exame de defesa de dissertação ou tese; cartas de confirmação de matrícula, de referência e de aceite do orientador; declaração do vínculo empregatício; cópia do diploma de graduação; registro profissional; folha de rosto da dissertação ou tese; formulário de inscrição no curso; histórico da graduação; licença para afastamento temporário; pedido do exame de qualificação; plano de estudo ou matrícula semestral nas disciplinas a cursar com o aval do orientador; projeto de pesquisa; relatórios semestrais; solicitação de defesa de dissertação ou tese; trancamento de matrícula, de curso e de disciplina; nada consta da biblioteca; procurações; solicitações de atestados; requerimentos e registro das notas).

– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e acadêmicos que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 134.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 134.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, e aos estágios não obrigatórios.
– Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240; para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380; para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.
- 134.61 Monitorias
– Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 134.611 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas, listas de inclusão e exclusão.
- 134.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador
- 134.613 Avaliação
– Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.
- 134.62 Estágios não obrigatórios
– Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não

obrigatórios como ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.

- 134.63 Frequência de monitores e estagiários
- 134.7 Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio
- 134.71 Nacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito nacional.
- 134.72 Internacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito internacional.
- 134.8 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 140 Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)**
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos cursos de especialização, de residência médica e dos designados como *Master of Business Administration* (MBA).
- 141 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu*
- 141.1 Projeto pedagógico dos cursos
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 141.2 Criação de cursos
- 141.3 Credenciamento para orientação
– Incluem-se documentos referentes ao credenciamento de orientadores e co-orientadores, internos e externos.
- 142 Planejamento e organização curricular
- 142.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
- 142.2 Reformulação curricular
– Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
– Para as instituições em que a reformulação curricular estiver incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 141.1.

- 142.3 Disciplinas: programas didáticos
– Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.
- 142.31 Oferta de disciplinas
– Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 143 Planejamento da atividade acadêmica
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.
- 144 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *lato sensu*
- 144.1 Ingresso
- 144.11 Processo de seleção
– Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 144.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas, composição de bancas e critérios de correção das provas.
- 144.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição e os documentos exigidos no edital para sua homologação.
- 144.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de realização das provas como controle de aplicação, frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, inscrições extraviadas, termo de abertura de envelope, termo de compromisso e ata de sala.
- 144.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos e folhas de resposta.
- 144.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação e às respostas aos recursos.
- 144.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas

de classificados e reclassificados.

- 144.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
aluno especial
reintegração
- 144.2 Registros acadêmicos
- 144.21 Matrícula. Registro
– Incluem-se documentos referentes ao processo de cadastramento inicial do aluno para estabelecer sua vinculação à instituição e ao seu respectivo curso.
- 144.22 Inscrição em disciplinas. Matrícula em disciplinas
– Incluem-se documentos referentes à correção de matrícula, solicitações especiais de matrícula, reabertura, recondução e cancelamento de matrícula em disciplinas e transferência de pólo.
- 144.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 144.24 Trancamento
- 144.241 Disciplina. Matrícula parcial
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, bem como a sua renovação.
- 144.242 Total de curso. Matrícula total
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento total de matrícula do curso, bem como a sua renovação.
- 144.25 Desligamento
- 144.251 Abandono de curso
- 144.252 Jubilção
- 144.253 Recusa de matrícula
- 144.3 Avaliação acadêmica
- 144.31 Provas. Exames. Trabalhos
– Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 144.32 Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso

– Incluem-se monografias, artigos científicos e relatórios, entre outros trabalhos elaborados na finalização dos cursos.

- 144.321 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 144.322 Bancas examinadoras: indicação e atuação
– Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
- 144.323 Prorrogação de prazo para entrega e apresentação
- 144.33 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, mapa de apuração de frequência e notas.
- 144.4 Documentação acadêmica
- 144.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 144.42 Emissão de certificado
- 144.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do certificado.
- 144.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do certificado que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 144.423 Reconhecimento e revalidação
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de certificados expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 144.424 Verificação de autenticidade
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade do certificado pelo Departamento de Polícia Federal (DPF) ou por outros órgãos públicos.
- 144.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade; do CPF; da certidão de nascimento ou casamento; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor; do comprovante de quitação eleitoral; dos atestados de idoneidade moral, de óbito, de saúde física e mental; do comprovante de residência; e do passaporte, se for estrangeiro; além de

fotografia do aluno e do *curriculum vitae*) e documentação acadêmica (diploma da graduação; histórico escolar e registro profissional; nada consta da biblioteca; procurações; solicitações de atestados; requerimentos e registro das notas).

– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e acadêmicos que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 144.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 144.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, e aos estágios não obrigatórios.
– Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240; para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380; para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.
- 144.61 Monitorias
– Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 144.611 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas, listas de inclusão e exclusão.
- 144.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador
- 144.613 Avaliação
– Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.
- 144.62 Estágios não obrigatórios
– Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios como ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 144.63 Frequência de monitores e estagiários
- 144.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)

190 Outros assuntos referentes ao ensino superior

– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

200 PESQUISA

210 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de pesquisa.

220 Programas de pesquisa

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos programas de pesquisa institucionais.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

221 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de pesquisa.

222 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do programa.

230 Projetos de pesquisa

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes aos projetos de pesquisa institucionais, bem como os propostos por pesquisadores colaboradores e apoiados pela instituição.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

231 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, ao registro e à aprovação do projeto de pesquisa.

232 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do projeto.

240 Iniciação científica

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes aos programas de bolsas de iniciação científica, com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de instituições de pesquisa estaduais, bem como parcerias com outros órgãos de fomento.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

- 241 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à inscrição do projeto pelo orientador, os planos de orientação, metodologia de acompanhamento e de avaliação, bem como o julgamento e comunicação do resultado.
- 242 Cadastramento de bolsistas
– Incluem-se os termos de compromisso do orientador e do bolsista, bem como os documentos referentes ao cancelamento, suspensão, substituição e reativação de bolsistas.
- 243 Frequência de bolsistas
– Incluem-se atestados de frequência, controle da expedição de certificados ou declarações de participação dos bolsistas nos programas de iniciação científica.
- 244 Avaliação de bolsistas
– Incluem-se documentos referentes à produção científica do bolsista.
- 250 Transferência e inovação tecnológica**
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes à gestão do conhecimento científico produzido na instituição como apoio à solicitação de pedidos de patentes, à disseminação da cultura de propriedade intelectual, às atividades de transferência e de inovação tecnológica e às atividades de empreendedorismo.
- 251 Registro da propriedade intelectual
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à solicitação, registro, depósito, proteção e divulgação da propriedade intelectual produzida na instituição.
- 251.1 Apoio à redação de patentes
– Incluem-se documentos referentes à realização de cursos, consultorias e orientações em geral, para elaboração de patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, *softwares*, indicações geográficas e cultivares.
- 251.2 Apresentação e acompanhamento
– Incluem-se documentos referentes à pesquisa prévia, preenchimento de formulários próprios e apresentação de documentação comprobatória e descritiva do produto, acompanhamento do depósito de pedido de registro até a emissão da carta-patente ou registro do produto.
- 252 Transferência de tecnologia
- 252.1 Informações técnicas
– Incluem-se documentos referentes às solicitações de informações, sobre produtos e serviços disponíveis, relativas ao processo de transferência de tecnologia.
- 252.2 Celebração e acompanhamento de contratos
– Incluem-se documentos referentes à efetivação do contrato de transferência de tecnologia, licenciamento, aquisição de conhecimento, franquia com a instituição, averbação junto ao Instituto Nacional da

Propriedade Industrial (INPI).

- 252.3 Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica
– Incluem-se documentos referentes à formação de alianças e parcerias institucionais com instituições públicas ou privadas, para a realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica, na criação ou desenvolvimento de processo ou produto inovador como apoio à elaboração de projetos e a celebração de convênios.
- 253 Divulgação de informação tecnológica
- 253.1 Informação tecnológica institucional
– Incluem-se documentos referentes aos depósitos, registros de patentes nacionais e internacionais, pedidos de marcas, tecnologias licenciadas, tecnologias disponíveis para indústria, informações sobre pesquisas, desenvolvimento e lançamento de novos produtos ou processos da instituição.
- 253.2 Avaliação da transferência e inovação tecnológica
– Incluem-se diagnósticos, estudos e relatórios de avaliação e desenvolvimento das atividades.
- 254 Programas de incubadora de empresas
- 254.1 Prospecção de projetos
– Incluem-se documentos referentes à identificação, orientação, assessoria capacitada e apoio na busca de recursos financeiros de projetos tecnológicos inovadores com potencial de mercado.
- 254.2 Implantação e acompanhamento do programa
- 254.21 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à inscrição do projeto como editais, cronogramas, entrevistas, pré-projetos, projetos detalhados e planos de negócios.
- 254.22 Admissão
– Incluem-se documentos referentes à admissão da empresa ao programa de incubadora como manual de operação, regimento, plano de negócios, documentação do empreendedor, da empresa e o contrato.
- 254.23 Capacitação de empreendedores
– Incluem-se documentos referentes ao apoio técnico no desenvolvimento do programa de incubadora como cursos, *workshops*, seminários em gestão, identificação de oportunidades de financiamento, integração à comunidade universitária, consultorias, assessorias e confecção de protótipos.
- 254.24 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de

informações, requeridas pelo programa de incubadora, para viabilizar o acompanhamento da evolução da empresa e orientar os serviços a serem oferecidos aos participantes do programa.

260 Ética em pesquisa

261 Pesquisa em seres humanos

261.1 Comitê de ética

– Incluem-se documentos referentes à criação e atuação do comitê como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

261.2 Registro da pesquisa

– Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto e protocolo, orçamento detalhado do projeto, *curriculum vitae* do(s) pesquisador(es), Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), concordância da instituição onde a pesquisa será realizada, roteiro para verificação dos documentos e informações necessárias à análise do projeto, parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados.

262 Pesquisa em animais

262.1 Comissão de ética

– Incluem-se documentos referentes à criação e atuação da comissão como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

262.2 Registro da pesquisa

– Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto e protocolo, equipe e orçamento do projeto, detalhamento dos procedimentos experimentais, laboratoriais e de manutenção e destino final do animal, parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados, assim como os documentos referentes à utilização de animais em aulas práticas.

263 Biossegurança

263.1 Comissão interna de biossegurança

– Incluem-se documentos referentes à criação e atuação da comissão como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

263.2 Registro da pesquisa

– Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto, *curriculum vitae* do(s) pesquisador(es), parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados.

290 Outros assuntos referentes à pesquisa

– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

300 EXTENSÃO

310 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de extensão.

320 Programas de extensão

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes ao conjunto articulado de ações de extensão, pesquisa e ensino, tendo caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum e execução a médio e longo prazo.

– Para as solicitações de bolsas de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63, nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

321 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de extensão.

322 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do programa.

330 Projetos de extensão

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes os projetos de extensão, com ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

331 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes e registro do projeto de extensão.

332 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do projeto.

340 Cursos de extensão

341 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos,

justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro, regulamento do curso, estrutura curricular, carga horária, número de vagas, critérios de seleção e avaliação dos alunos, apostilas dos cursos de extensão.

- 342 Divulgação
– Incluem-se documentos de caráter promocional como *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.
- 343 Inscrição
- 344 Frequência
- 345 Emissão de certificado
– Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e controle da entrega do certificado.
- 346 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução dos cursos.

350 Eventos de extensão

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades de curta duração como seminários, exposições, congressos, fóruns, semanas, espetáculos, jogos e competições esportivas, olimpíadas, festivais ou equivalentes que contribuem para a disseminação do conhecimento gerado pelas ações de extensão.

- 351 Proposição
– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, planejamento e programação, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro do evento de extensão, regulamentos dos eventos, carga horária e número de vagas.
- 352 Divulgação
– Incluem-se documentos de caráter promocional como *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.
- 353 Inscrição
- 354 Frequência
– Incluem-se documentos referentes à frequência de participante, bem como o termo de responsabilidade dos alunos menores de idade e ficha de treinamento dos atletas, quando for o caso.
- 355 Emissão de certificado
– Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e controle da entrega do certificado.
- 356 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução

do evento.

360 Prestação de serviço

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades de transferência à comunidade do conhecimento gerado, por meio de assessorias e consultorias, pesquisas encomendadas e atividades contratadas e financiadas por comunidade ou empresa.

361 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação, autorização dos órgãos competentes e registro da prestação de serviço.

362 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução da prestação do serviço.

370 Difusão e divulgação da produção acadêmica

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às publicações e aos produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão para difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.

371 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro da produção acadêmica.

372 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da produção acadêmica.

380 Programa institucional de bolsas de extensão

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do desenvolvimento do programa.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

381 Processo de seleção

– Incluem-se documentos referentes à inscrição do projeto pelo coordenador, os planos de trabalho, metodologia de acompanhamento e de avaliação, bem como o julgamento e comunicação do resultado.

382 Inscrição e seleção de bolsistas

– Incluem-se os termos de compromisso do coordenador e dos bolsistas, bem como os documentos referentes à substituição de bolsistas.

383 Frequência de bolsistas

– Incluem-se atestados de frequência, controle da expedição de certificados ou declarações de participação dos bolsistas nos programas de bolsas de extensão.

384 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução dos programas de bolsa de extensão.

390 Outros assuntos referentes à extensão

– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

400 EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

410 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e funcionamento da educação básica e profissional.

420 Educação infantil: creches e pré-escolar

421 Concepção, organização e funcionamento da educação infantil

421.1 Projeto pedagógico

– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

421.2 Autorização para funcionamento

422 Planejamento e organização das atividades pedagógicas

– Incluem-se documentos referentes à determinação das atividades e tarefas a serem desenvolvidas, para a concretização da proposta pedagógica.

423 Planejamento da atividade escolar

– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.

424 Reunião de professores

– Incluem-se documentos referentes aos encontros de professores para estudos e debates sobre o desenvolvimento psicomotor e pedagógico dos alunos, bem como relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.

425 Vida escolar dos alunos da educação infantil

425.1 Ingresso

425.11 Processo de seleção

– Incluem-se fichas de inscrições, relação dos inscritos e dos sorteados.

425.111 Edital. Resultado final

- 425.12 Mandado judicial
- 425.2 Registro escolar
- 425.21 Matrícula
- 425.3 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento, da carteira de vacinação, do comprovante de residência, do atestado de óbito e documentos de identificação dos responsáveis, além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade) e documentação escolar (ficha individual, registro e acompanhamento do desenvolvimento e da saúde e autorizações para uso de imagem e voz do aluno, para participação de eventos externos à escola e para atendimento médico).
– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 425.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil
- 425.91 Formatura
– Incluem-se documentos referentes à organização da solenidade de formatura, lista de participantes e exemplar do convite.
- 430 Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)**
- 431 Concepção, organização e funcionamento do ensino fundamental
- 431.1 Projeto pedagógico
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico–metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 431.2 Autorização para funcionamento
- 432 Planejamento e organização curricular
- 432.1 Reformulação curricular
– Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
– Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico, classificar no código 431.1.
- 432.2 Disciplinas: programas didáticos
– Incluem-se conteúdos programáticos, planos de aulas e carga horária.

- 433 Planejamento da atividade escolar
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 434 Conselhos de classe
– Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 435 Vida escolar dos alunos do ensino fundamental
- 435.1 Ingresso
- 435.11 Processo de seleção
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 435.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos de prova (cadernos de provas), gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador), listagens de apuração e critérios de correção das provas.
- 435.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição, questionário socioeconômico, solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição, confirmação ou correção de dados cadastrais e estatística da relação candidato/vaga.
- 435.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, termo de abertura de envelope e ata de sala.
- 435.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos e folhas de resposta.
- 435.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.
- 435.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 435.12 Transferência
– Incluem-se documentos referentes às transferências voluntárias ou facultativas e *ex officio*.
- 435.13 Mandado judicial
- 435.2 Registro escolar

- 435.21 Matrícula
– Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e a sua reintegração.
- 435.211 Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 435.3 Avaliação escolar
- 435.31 Provas. Exames. Trabalhos
– Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 435.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, mapa de apuração de frequência e notas.
- 435.4 Documentação escolar
- 435.41 Histórico escolar
- 435.42 Emissão de certificado
– Incluem-se documentos referentes à solicitação, expedição, registro e ao controle da entrega do certificado.
- 435.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento ou casamento; da carteira de vacinação; dos documentos de identificação dos responsáveis; da identidade e do CPF, caso possua; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor e do comprovante de quitação eleitoral, se for maior de dezoito anos; do comprovante de residência; e dos atestados de saúde física e mental e de óbito; além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade, caso ele seja legalmente incapaz) e documentação escolar (guia de transferência, requerimentos, histórico escolar, ficha individual, registro do certificado, ressalva e boletim escolar).
– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 435.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.

- 435.6 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 435.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental
- 435.91 Formatura
– Incluem-se documentos referentes à organização da solenidade de formatura, lista de participantes e exemplar do convite.

440 Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

- 441 Concepção, organização e funcionamento do ensino médio
- 441.1 Projeto pedagógico
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico–metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 441.2 Autorização para funcionamento
- 442 Planejamento e organização curricular
- 442.1 Reformulação curricular
– Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
– Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico, classificar no código 441.1.
- 442.2 Disciplinas: Programas didáticos
– Incluem-se conteúdos programáticos, planos de aulas e carga horária.
- 443 Planejamento da atividade escolar
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 444 Conselhos de classe
– Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 445 Vida escolar dos alunos do ensino médio
- 445.1 Ingresso
- 445.11 Processo de seleção
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 445.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais,

- exemplares únicos de prova (cadernos de provas), gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador) e critérios de correção das provas.
- 445.112 Inscrições
 – Incluem-se fichas de inscrição, questionário socioeconômico, solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição, confirmação ou correção de dados cadastrais e estatística da relação candidato/vaga.
- 445.113 Controle de aplicação de provas
 – Incluem-se frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, inscrições extravariadas, termo de abertura de envelope e ata de sala.
- 445.114 Correção de provas
 – Incluem-se cadernos de prova utilizados e folhas de resposta.
- 445.115 Recursos
 – Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.
- 445.116 Resultados
 – Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 445.12 Transferência
 – Incluem-se documentos referentes às transferências voluntárias ou facultativas e *ex officio*.
- 445.19 Outras formas de ingresso
 – Ordenar por:
 Mandado judicial
 Reintegração
- 445.2 Registro escolar
- 445.21 Matrícula
 – Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e a sua reintegração.
- 445.211 Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 445.3 Avaliação escolar
- 445.31 Provas. Exames. Trabalhos

- Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 445.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
 - Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 445.4 Documentação escolar
- 445.41 Histórico escolar
- 445.42 Emissão de certificado
- 445.421 Expedição
 - Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do certificado.
- 445.422 Registro
 - Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do certificado e controle da entrega.
- 445.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
 - Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento ou casamento, dos documentos de identificação dos responsáveis, da identidade e do CPF, caso possua; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor e do comprovante de quitação eleitoral, quando maior de dezoito anos; do comprovante de residência; do passaporte, se for estrangeiro; e dos atestados de saúde física e mental e de óbito; além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade, caso ele seja legalmente incapaz) e documentação escolar (guia de transferência, certificado de conclusão do ensino fundamental, requerimentos, histórico escolar, ficha individual, registro do certificado, ressalva e boletim escolar).
 - As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 445.5 Regime de exercício domiciliar
 - Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 445.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios
 - Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção, encaminhamento, acompanhamento, frequência e avaliação dos alunos nas monitorias e aos estágios não obrigatórios como a ficha de

avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.

- 445.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 445.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino médio
- 445.91 Formatura
 - Incluem-se documentos referentes à organização da solenidade de formatura, lista de participantes e exemplar do convite.

450 Ensino técnico

- 451 Concepção, organização e funcionamento do ensino técnico
 - 451.1 Projeto pedagógico
 - Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, a qualificação ou habilitação profissional e planos de trabalho, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
 - 451.2 Criação e reconhecimento de curso. Autorização para funcionamento
- 452 Planejamento e organização curricular
 - 452.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
 - 452.2 Reformulação curricular
 - Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
 - Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico, classificar no código 451.1.
 - 452.3 Disciplinas: programas didáticos
 - Incluem-se conteúdos programáticos, planos de curso, planos de aula e carga horária.
 - 452.31 Oferta de disciplinas
 - Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas (obrigatórias, isoladas, optativas e eletivas) e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
 - 452.32 Estágios obrigatórios
 - Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos programas de estágio como fichas de avaliação de desempenho, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.

- 453 Planejamento da atividade escolar
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 454 Conselhos de classe
– Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 455 Colação de grau. Formatura
– Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de imposição ou colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite, bem como o requerimento para colação de grau.
- 455.1 Termo ou ata de colação de grau
- 456 Vida escolar dos alunos do ensino técnico
- 456.1 Ingresso
- 456.11 Processo de seleção
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 456.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos de prova (cadernos de provas) gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador) e critérios de correção das provas.
- 456.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição, questionário socioeconômico, solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição, confirmação ou correção de dados cadastrais e estatística da relação candidato/vaga.
- 456.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, inscrições extraviadas, termo de abertura de envelope e ata de sala.
- 456.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados e folhas de resposta.
- 456.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.
- 456.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais

do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.

- 456.12 Transferência
- 456.121 Transferência voluntária ou facultativa
– Incluem-se documentos referentes ao ingresso fora do processo de seleção como definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 456.122 Transferência *ex officio*
– Incluem-se documentos referentes à transferência compulsória ou obrigatória em razão de legislação específica.
- 456.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
Mandado judicial
Reintegração
- 456.2 Registro escolar
- 456.21 Matrícula
– Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e a sua reintegração.
- 456.211 Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 456.22 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 456.23 Trancamento
- 456.3 Avaliação escolar
- 456.31 Provas. Exames. Trabalhos. Relatórios de estágios
– Incluem-se provas, exames, trabalhos e relatórios de estágio, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 456.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.

- 456.4 Documentação escolar
- 456.41 Histórico escolar
- 456.42 Emissão de diploma
- 456.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.
- 456.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma e ao controle de entrega.
- 456.423 Verificação de autenticidade
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal (DPF), conselhos profissionais e outros órgãos públicos.
- 456.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento ou casamento; dos documentos de identificação dos responsáveis; da identidade e do CPF, caso possua; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor e do comprovante de quitação eleitoral, se for maior de dezoito anos; do comprovante de residência; do passaporte, se for estrangeiro; e dos atestados de saúde física e mental e de óbito; além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade, caso ele seja legalmente incapaz) e documentação escolar (guia de transferência, certificado de conclusão do ensino fundamental, requerimentos, histórico escolar, ficha individual, registro de diploma, ressalva e boletim escolar).
– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 456.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 456.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação tecnológica
– Incluem-se documentos referentes à seleção, encaminhamento, acompanhamento, frequência e avaliação dos alunos nas monitorias, aos estágios não obrigatórios e programas de iniciação tecnológica como a ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.

456.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)

490 Outros assuntos referentes à educação básica e profissional

– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de assistência estudantil.

520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades desenvolvidas em decorrência dos programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios de acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em consonância com as especificidades de cada uma das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), bem como aqueles referentes às ações de concepção mais ampla, relacionadas à assistência estudantil e ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

521 Moradia estudantil. Moradia universitária

521.1 Publicação. Divulgação

– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de moradia estudantil (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

521.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação

– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso ou de ocupação e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.

521.3 Avaliação

– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

522 Alimentação

522.1 Publicação. Divulgação

– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de alimentação (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

- 522.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 522.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 523 Transporte
- 523.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de transporte (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 523.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 523.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 524 Assistência à saúde física e mental (inclusive rede conveniada)
- 524.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de assistência à saúde física e mental (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 524.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício e encaminhamento para atendimento médico.
- 524.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e

permanentes da assistência médica prestada pela própria instituição e pela rede conveniada como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

- 525 Inclusão sócio-educacional e digital
- 525.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de inclusão sócio-educacional e digital (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 525.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 525.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 526 Cultura. Esporte
- 526.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa cultural e esportivo (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 526.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 526.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes dos programas como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 527 Creche
- 527.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de

creche (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

- 527.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 527.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 528 Apoio pedagógico
- 528.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de apoio pedagógico (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 528.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 528.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 529 Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos.
- 529.1 Atendimento aos portadores de necessidades especiais
– Incluem-se documentos referentes aos programas, convênios e projetos elaborados e desenvolvidos para o fornecimento de condições básicas para o atendimento aos portadores de necessidades especiais como deficiência motora, deficiência visual (cegos ou com baixa visão), deficiência auditiva, Transtorno de Asperger (transtorno invasivo de desenvolvimento), transtorno do déficit de atenção e hiperatividade, dislexia (transtorno de aprendizagem), altas habilidades e superdotado.
- 529.2 Auxílio para participação e realização de eventos
– Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de ajuda de custo

para a participação e realização de eventos.

- 529.3 Isenção de taxas acadêmicas
– Incluem-se documentos referentes à isenção do pagamento da taxa de matrícula e de outras taxas acadêmicas.
- 529.4 Concessão de material didático
– Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de material didático como livros, apostilas e cópias de textos.
- 529.5 Bolsa Auxílio
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes à concessão de auxílio pecuniário.
- 529.51 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento da Bolsa Auxílio (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 529.52 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 529.53 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 590 Outros assuntos referentes à assistência estudantil**
– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.



SIGA

sistema de gestão de documentos de arquivo
da administração pública federal

**TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO
RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES**

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		

100 ENSINO SUPERIOR

110	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
120 Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)					
121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação					
121.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
121.2	Criação de cursos. Conversão de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
121.21	Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
121.3	Desativação de cursos. Extinção de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
122 Planejamento e organização curricular					
122.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.31	Oferta de disciplinas	2 anos	-	Eliminação	
122.32	Atividades complementares	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		

123 Planejamento da atividade acadêmica

123.1	Calendário acadêmico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada publicação.
123.2	Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada publicação.
124	Colaço de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	
124.1	Termo ou ata de colaço de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	

125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação

125.1 Ingresso

125.11 Processo de seleção (vestibular)

125.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
125.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.116	Resultados	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.12	Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.13 Transferência					
125.131	Transferência voluntária ou facultativa	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.132	Transferência <i>ex officio</i>	5 anos	-	Guarda Permanente	
125.14	Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.19	Outras formas de ingresso aluno convênio rede pública aluno especial aluno visitante continuidade de estudos mandado judicial matrícula de cortesia readmissão refugiados políticos reintegração revinculação	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.2 Registros acadêmicos					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.24 Trancamento					
125.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
125.25 Desligamento					
125.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.252	Jubilção	5 anos	25 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.253	Recusa de matrícula	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.26	Prorrogação de prazo para conclusão do curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.3 Avaliação acadêmica					
125.31	Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares)	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas.
125.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	Eliminação	Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas.
125.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.323	Prorrogação de prazo para entrega e apresentação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
125.34	Distinção acadêmica e mérito	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.4 Documentação acadêmica					
125.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		

125.42 Emissão de diploma

125.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diplomas, utilizar os prazos de guarda e a destinação final dos assentamentos individuais.
125.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições particulares de ensino superior deverá ser devolvida para as mesmas após o registro. Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão.
125.423	Apostila	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
125.424	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
125.425	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
125.5 Regime de exercício domiciliar					
125.51	Aluna gestante	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
125.52	Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
125.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência					
125.61	Monitorias	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	
125.611	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
125.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	
125.613	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.62	Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
125.63	Programas de iniciação à docência	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	
125.631	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
125.632	Indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	
125.633	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
125.64	Frequência de monitores, estagiários e bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	
125.7	Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio				
125.71	Nacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
125.72	Internacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
125.8	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
130 Cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (inclusive na modalidade a distância)					
131 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>					
131.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
131.2	Criação de cursos. Criação de programas	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
131.21	Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
131.3	Desativação de cursos. Extinção de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
131.4	Credenciamento para orientação	5 anos	10 anos	Eliminação	
132 Planejamento e organização curricular					
132.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.2	Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
132.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.31	Oferta de disciplinas	5 anos	5 anos	Eliminação	
133	Planejamento da atividade acadêmica	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
134 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>					
134.1 Ingresso					
134.11 Processo de seleção					
134.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
134.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
134.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
134.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
134.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.116	Resultados	Até a homologação do evento*	-	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
134.12	Transferência	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.13	Mudança de nível	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.19	Outras formas de ingresso aluno especial reintegração	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.2 Registros acadêmicos					
134.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.24 Trancamento					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
134.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
134.25 Desligamento					
134.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
134.252	Jubilção	5 anos	25 anos	Eliminação	
134.253	Recusa de matrícula	5 anos	25 anos	Eliminação	
134.3 Avaliação acadêmica					
134.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
134.32 Exame de qualificação					
134.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.323	Prorrogação de prazo para o exame de qualificação	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
134.324	Projeto de qualificação	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda Permanente	
134.33 Defesa de dissertação e tese					
134.331	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.332	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda Permanente	
134.333	Prorrogação de prazo para a defesa	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.334	Dissertação e tese	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda Permanente	
134.34	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
134.4 Documentação acadêmica					
134.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
134.42 Emissão de diploma					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
134.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diploma, utilizar os prazos de guarda e destinação dos assentamentos individuais.
134.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições de ensino superior particulares deverá ser devolvida para as mesmas após o registro. Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão.
134.423	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
134.424	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
134.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiê dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
134.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
134.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios					
134.61	Monitorias	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	
134.611	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
134.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	
134.613	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
134.62	Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
134.63	Frequência de monitores e estagiários	5 anos	47 anos	Eliminação	
134.7 Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio					
134.71	Nacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
134.72	Internacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
134.8	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
140 Cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> (inclusive na modalidade a distância)					
141 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>					
141.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
141.2	Criação de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
142 Planejamento e organização curricular					
142.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
142.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
142.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
142.31	Oferta de disciplinas	2 anos	-	Eliminação	
143	Planejamento da atividade acadêmica	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar do calendário.
144 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>					
144.1 Ingresso					
144.11 Processo de seleção					
144.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
144.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.116	Resultados	Até a homologação do evento*	-	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
114.19	Outras formas de ingresso aluno especial reintegração	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.2 Registros acadêmicos					
144.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula em disciplina	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.24 Trancamento					
144.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
144.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
144.25 Desligamento					
144.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
144.252	Jubilção	5 anos	25 anos	Eliminação	
144.253	Recusa de matrícula	5 anos	25 anos	Eliminação	
144.3 Avaliação acadêmica					
144.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
144.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	Eliminação	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
144.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.323	Prorrogação de prazo para entrega e apresentação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
144.4 Documentação acadêmica					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
144.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
144.42 Emissão de certificado					
144.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificado, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.
144.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
144.423	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
144.424	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
144.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
144.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
144.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios					
144.61 Monitorias					
144.611	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
144.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	
144.613	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
144.62	Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
144.63	Frequência de monitores e estagiários	5 anos	47 anos	Eliminação	
144.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		

190 Outros assuntos referentes ao ensino superior

200 PESQUISA

210	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
-----	------------------------------	-----------------	---	-------------------	--

220 Programas de pesquisa

221	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
222	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.

230 Projetos de pesquisa

231	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
232	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.

240 Iniciação científica

241	Processo de seleção	2 anos	2 anos	Eliminação	
242	Cadastramento de bolsistas	5 anos	-	Eliminação	
243	Frequência de bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	
244	Avaliação de bolsistas	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		

250 Transferência e inovação tecnológica

251 Registro da propriedade intelectual

251.1	Apoio à redação de patentes	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
251.2	Apresentação e acompanhamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	

252 Transferência de tecnologia

252.1	Informações técnicas	Até a celebração do contrato	5 anos	Eliminação	
252.2	Celebração e acompanhamento de contratos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar o processo de averbação junto ao INPI após a confirmação e recebimento do certificado de averbação.
252.3	Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	

253 Divulgação de informação tecnológica

253.1	Informação tecnológica institucional	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
253.2	Avaliação da transferência e inovação tecnológica	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	

254 Programas de incubadoras de empresas

254.1	Prospecção de projetos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
-------	------------------------	-----------------	--------	-------------------	--

254.2 Implantação e acompanhamento do programa

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
254.21	Processo de seleção	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
254.22	Admissão	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.23	Capacitação e desenvolvimento	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.24	Avaliação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
260 Ética em pesquisa					
261 Pesquisa em seres humanos					
261.1	Comitê de ética	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
261.2	Registro da pesquisa	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
262 Pesquisa em animais					
262.1	Comissão de ética	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
262.2	Registro da pesquisa	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
263 Biossegurança					
263.1	Comissão interna de biossegurança	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos aos organismos geneticamente modificados e seus derivados, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
263.2	Registro da pesquisa	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos aos organismos geneticamente modificados e seus derivados, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
290 Outros assuntos referentes à pesquisa					
300 EXTENSÃO					
310	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
320 Programas de extensão					
321	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
322	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
330 Projetos de extensão					
331	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
332	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
340 Cursos de extensão					
341	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
342	Divulgação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar do material de divulgação de cada curso.
343	Inscrição	Até conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
344	Frequência	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
345	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.
346	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
350 Eventos de extensão					
351	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
352	Divulgação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar do material de cada evento.
353	Inscrição	Até a conclusão do evento	1 ano	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
354	Frequência	Até a conclusão do evento	1 ano	Eliminação	
355	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.
356	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
360 Prestação de serviço					
361	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
362	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
370 Difusão e divulgação da produção acadêmica					
371	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
372	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
380 Programa institucional de bolsas de extensão					
381	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	
382	Inscrição e seleção de bolsistas	3 anos	2 anos	Eliminação	
383	Frequência de bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
384	Avaliação. Resultados	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
390 Outros assuntos referentes à extensão					
400 EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL					
410	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
420 Educação infantil: creches e pré-escolar					
421 Concepção, organização e funcionamento da educação infantil					
421.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
421.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
422	Planejamento e organização das atividades pedagógicas	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
423	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
424	Reunião de professores	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
425 Vida escolar dos alunos da educação infantil					
425.1 Ingresso					
425.11	Processo de seleção	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
425.111	Edital. Resultado final	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
425.12	Mandado judicial	5 anos	-	Guarda Permanente	
425.2 Registro escolar					
425.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	
425.3	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		

425.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil

425.91	Formatura	5 anos	-	Eliminação	
--------	-----------	--------	---	------------	--

430 Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

431 Concepção, organização e funcionamento do ensino fundamental

431.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
-------	--------------------	-----------------	---	-------------------	--

431.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
-------	--------------------------------	--------------------------	--------	-------------------	--

432 Planejamento e organização curricular

432.1	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
-------	-------------------------	-----------------	---	-------------------	--

432.2	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
-------	----------------------------------	-----------------	---	-------------------	--

433	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
-----	-----------------------------------	-----------------	---	-------------------	--

434	Conselhos de classe	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
-----	---------------------	--------	---------	-------------------	--

435 Vida escolar dos alunos do ensino fundamental

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		

435.1 Ingresso

435.11	Processo de seleção				
435.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
435.112	Inscrições	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
435.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
435.114	Correção de provas	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
435.115	Recursos	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
435.116	Resultados	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
435.12	Transferência	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
435.13	Mandado judicial	5 anos	-	Guarda Permanente	
435.2	Registro escolar				
435.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
435.211	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
435.3 Avaliação escolar					
435.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
435.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
435.4 Documentação escolar					
435.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
435.42	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
435.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
435.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
435.6	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
435.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental					
435.91	Formatura	5 anos	-	Eliminação	
440 Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)					
441 Concepção, organização e funcionamento do ensino médio					
441.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
441.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
442 Planejamento e organização curricular					
442.1	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
442.2	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
443	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
444	Conselhos de classe	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
445 Vida escolar dos alunos do ensino médio					
445.1 Ingresso					
445.11 Processo de seleção					
445.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
445.112	Inscrições	Até a homologação do evento *	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
445.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
445.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
445.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
445.116	Resultados	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
445.12	Transferência				
445.19	Outras formas de ingresso Mandado judicial Reintegração	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
445.2	Registro escolar				
445.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
445.211	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
445.3	Avaliação escolar				
445.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após os registros das notas.	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
445.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
445.4	Documentação escolar				
445.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
445.42	Emissão de certificado				

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
445.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificados, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.
445.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
445.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
445.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
445.6	Monitorias. Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	52 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
445.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
445.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino médio					
445.91	Formatura	5 anos	-	Eliminação	
450 Ensino técnico					
451 Concepção, organização e funcionamento do ensino técnico					
451.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
451.2	Criação e reconhecimento de curso. Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
452 Planejamento e organização curricular					
452.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.31	Oferta de disciplinas	5 anos	5 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
452.32	Estágios obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	52 anos	Eliminação	
453	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
454	Conselhos de classe	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
455	Colação de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	
455.1	Termo ou ata de colação de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	
456 Vida escolar dos alunos do ensino técnico					
456.1 Ingresso					
456.11 Processo de seleção					
456.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
456.112	Inscrições	Até a homologação do evento *	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
456.116	Resultados	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.12 Transferência					
456.121	Transferência voluntária ou facultativa	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
456.122	Transferência <i>ex officio</i>	5 anos	-	Guarda Permanente	
456.19	Outras formas de ingresso Mandado judicial Reintegração	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
456.2	Registro escolar				
456.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456.211	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
456.22	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
456.23	Trancamento	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
456.3 Avaliação escolar					
456.31	Provas. Exames. Trabalhos. Relatórios de estágios	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
456.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
456.4 Documentação escolar					
456.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
456.42 Emissão de diploma					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diplomas, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais, conforme legislação em vigor.
456.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão.
456.423	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
456.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
456.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
456.6	Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação tecnológica	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	52 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
456.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
490 Outros assuntos referentes à educação básica e profissional					

500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos					
521	Moradia estudantil. Moradia universitária				
521.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
521.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
521.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
522 Alimentação					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
522.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
522.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
522.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
523 Transporte					
523.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
523.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
523.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
524 Assistência à saúde física e mental (inclusive rede conveniada)					
524.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
524.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
524.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
525 Inclusão sócio-educacional e digital					
525.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
525.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
525.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
526 Cultura. Esporte					
526.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
526.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
526.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
527 Creche					
527.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
527.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
527.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
528 Apoio pedagógico					
528.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
528.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
528.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
529 Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos					

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
529.1	Atendimento aos portadores de necessidades especiais	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	
529.2	Auxílio para participação e realização de eventos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
529.3	Isenção de taxas acadêmicas	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
529.4	Concessão de material didático	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
529.5 Bolsa Auxílio					
529.51	Publicação. Divulgação		5 anos	5 anos	Guarda Permanente
529.52	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino		10 anos	Eliminação

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
529.53	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
590 Outros assuntos referentes à assistência estudantil					



CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES

BIBLIOGRAFIA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10519**: Critérios de avaliação de documentos de arquivo. Rio de Janeiro, 1988. 5 p.

_____. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005. 6 p.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR. Comissão de Desenvolvimento Acadêmico. **Convênio que entre si celebram as instituições federais de ensino superior visando ao programa de mobilidade acadêmica**. Brasília, 2010. 14 f.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio século XXI**: o dicionário da língua portuguesa. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999. 2128 p.

FULGENCIO, Paulo César. **Glossário vade mecum**: administração pública, ciências contábeis, direito, economia e meio ambiente. Rio de Janeiro: Mauad, 2007. 680 p.

GIL, Antonio Carlos. **Metodologia do ensino superior**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997. 128 p.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDO E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (Brasil). Diretoria de Tratamento e Informações Educacionais. Centro de Informação e Biblioteca em Educação. **Thesaurus brasileiro da educação**. Brasília, [s.d]. Disponível em: <<http://www.inep.gov.br/pesquisa/thesaurus/>>. Acesso em: 31 mar. 2011.

LETA, Fabiana Rodrigues; PORTO, S. **Planejamento de atividades de estágio em docência**. Niterói: Centro Tecnológico, Universidade Federal Fluminense, 2000.

MARTINS, Maria Cristina Ramos. **Planejamento e projeto político pedagógico**: em enfoque operacional. Disponível em: <<http://www.webartigos.com/articles/4038/1/planejamento-e-projeto-politico-pedagogico/pagina1.html>>. Acesso em: 27 set. 2009.

MASETTO, Marcos Tarcísio. (Org). **Docência na universidade**. 3. ed. São Paulo: Papirus, 2001.

MOREIRA, Daniel Augusto (Org). **Didática do ensino superior**: técnicas e tendências. São Paulo: Pioneira, 1997. 186 p.

PONTOS de reflexão sobre o estágio de docência. **Jornal da Ciência**, [São Paulo], n. 1277, maio 1999. Disponível em: <www.ime.usp.br/~song/diretor/estagio-docencia-sbpc.html>. Acesso em: 27 set. 2009.

SILVA, Plácido e. **Vocabulário jurídico**. Rio de Janeiro: Forense, 1967. v. 1 e 2.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Inova UFMG**: portal de empreendedorismo UFMG. Apresenta a Inova-UFMG incubadora de empresas de base tecnológica, concebida para apoiar e fortalecer empresas e projetos pioneiros. Belo Horizonte, Finaltec, [s.d.]. Disponível em: <<http://www.inova.ufmg.br/portal/modules/wfchannel/>>. Acesso em: 19 jan. 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE. **Assessoria para Assuntos Internacionais**. Apresentam a Assessoria para Assuntos Internacionais (AAI) da Universidade Federal Fluminense (UFF) que tem por objetivo estimular e facilitar o processo de internacionalização da Universidade provendo suporte administrativo às atividades de intercâmbio e cooperação internacional. Niterói, [2007]. Disponível em: <www.gar.uff.br/aai/aai.htm>. Acesso em: 9 set. 2009.

_____. **Creche**. Supervisão de Maria Vittoria Pardal. Criação de Duda Itajahy. Webdesigner de Ingrid de Almeida Lopes. Apresenta os serviços oferecidos pela creche da UFF. Niterói, [s.d.]. Disponível em: <<http://www.uff.br/creche/historico.html>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos. **Regulamento dos cursos de graduação**. Niterói, [s.d.]. Disponível em: <<http://www.uff.br>>. Acesso em: 27 set. 2009.

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ. **Programa de mobilidade estudantil**. Curitiba, [s.d.]. Disponível em: <<http://www.utfpr.edu.br/estrutura-universitaria/pro-reitorias/prorec/diretoria-de-relacoes-interinstitucionais/intercambio/o-que-e/>>. Acesso em: 22 mar 2011.

Referências Legislativas

BRASIL. Congresso Nacional. **Projeto de lei 8035/2010**. Aprova o Plano Nacional de Educação para o decênio 2011-2020 e dá outras providências. Disponível em: <http://www.camara.gov.br/sileg/Prop_Detalhe.asp?id=490116>. Acesso em: 30 mar. 2011.

_____. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Senado, 1988.

_____. Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999. Aprova o regulamento da previdência social, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 7 maio 1999. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/decreto/D3048.htm>>. Acesso em: 27 de ago 2009.

_____. Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a política nacional para a integração da pessoa portadora de deficiência, consolida as normas e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 21 dez. 1999. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/decreto/D3298.htm>>. Acesso em: 2 set. 2009.

_____. Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação

nacional, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 26 jul. 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/Decreto/D5154.htm>. Acesso em: 15 set.2009.

_____. Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta a Lei nº 10.048, de 08 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e a Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 3 dez. 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil/_ato2004-2006/2004/Decreto/D5296.htm>. Acesso em: 24 set. 2009.

_____. Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, que dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 13 out. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/Decreto/D5563.htm>. Acesso em: 23 set 2009.

_____. Decreto nº 5.591, de 22 de novembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 11.105, de 24 de março de 2005, que regulamenta dispositivos da Lei nº 11.105, de 24 de março de 2005, que regulamenta os incisos II, IV e V do § 1º do art. 225 da Constituição, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 de nov. 2005. Disponível em: < http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Decreto/D5591.htm.> Acesso em: 29 set. 2009.

_____. Decreto nº 5.598, de 1 de dezembro de 2005. Regulamenta a contratação de aprendizes e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2 dez. 2005. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/sislex/paginas/23/2005/5598.htm>>. Acesso em: 24 set 2009.

_____. Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 20 dez. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Decreto/D5622.htm>. Acesso em: 17 set 2009

_____. Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais, Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 dez. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/decreto/d5626.htm>. Acesso em: 18 ago 2009.

_____. Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006. Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação de instituições de educação superior e cursos superiores de graduação e sequenciais no sistema federal de ensino. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 10 maio 2006. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/Decreto/D5773.htm>. Acesso em: 18 ago 2009.

_____. Decreto nº 6.495, de 30 de junho de 2008. Institui o Programa de Extensão Universitária - PROEXT. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 21 dez. 1994. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Decreto/D6495.htm>. Acesso em: 1 out 2009.

_____. Decreto nº 77.077, de 24 de janeiro de 1976. Expede a Consolidação das Leis da Previdência Social (CLPS). **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2 fev. 1979. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Decreto/1970-1979/D77077.htm>. Acesso em: 27 ago 2009.

_____. Decreto nº 85.862, de 31 de março de 1981. Atribui competência às Instituições de Ensino Superior para fixar as condições necessárias ao exercício das funções de monitoria e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 31 mar. 1981. Disponível em: <<http://www6.senado.gov.br/legislacao/ListaPublicacoes.action?id=126571>>. Acesso em: 16 set. 2009.

_____. Decreto nº 89.758, de 6 de junho de 1984. Dispõe sobre a matrícula de cortesia, em cursos de graduação, em Instituições de Ensino Superior, de funcionários estrangeiros de missões diplomáticas, repartições consulares de carreira e organismos internacionais, e de seus dependentes legais, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 6 jun. 1984. Disponível em: <<http://www6.senado.gov.br/legislacao/ListaPublicacoes.action?id=128794>>. Acesso em: 24 set. 2009.

_____. Decreto nº 95.247, de 17 de novembro de 1987. Regulamenta a Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, que institui o vale-transporte, com a alteração da Lei nº 7.619, de 30 de setembro de 1987. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 18 nov. 1987. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/decreto/D95247.htm>> Acesso em: 27 out 2009.

_____. Decreto-Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969. Dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores das afecções que indica. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 22 out. 1969. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/Decreto-Lei/Del1044.htm>>. Acesso em: 24 set. 2009.

_____. Decreto-Lei nº 1.713, de 28 de outubro de 1939. Dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis da União. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 31 dez. 1939. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/Decreto-Lei/1937-1946/Del1713.htm>>. Acesso em: 19 ago. 2009.

_____. Decreto-Lei nº 3.688, de 3 de outubro de 1941. Lei das contravenções penais. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 3 out. 1941. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/Decreto-Lei/Del3688.htm>>. Acesso em: 4 abr. 2011.

_____. Decreto-Lei nº 4.073, de 30 de janeiro de 1942. Lei orgânica do ensino industrial, que estabelece as bases de organização e de regime do ensino industrial que é o ramo de ensino, de grau secundário, destinado à preparação profissional dos trabalhadores da indústria e das atividades artesanais e, ainda, dos trabalhadores dos transportes, das comunicações e da pesca. **Coleção das Leis do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 31 dez. 1942. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/24/1942/4073.htm>>. Acesso em: 27 ago. 2009.

_____. Decreto-Lei nº 4.119, de 21 de fevereiro de 1942. Lei orgânica do ensino industrial. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 24 fev. 1942. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/24/1942/4119.htm>>. Acesso em: 27 ago. 2009. Retificado no DOU de 9 jan 1943.

_____. Decreto-Lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 9 ago. 1943.

Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/Decreto-Lei/Del5452compilado.htm>>. Acesso em: 27 ago. 2009.

_____. Decreto-Lei nº 7.121, de 4 de dezembro de 1944. Transfere a escola técnica de Niterói para a cidade de Campos, Estado do Rio de Janeiro, e a ela incorpora a escola industrial de Campos. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 1944. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/24/1944/7121.htm>>. Acesso em: 3 set. 2009.

_____. Decreto-Lei nº 8.590, de 8 de janeiro de 1946. Dispõe sobre a realização de exercícios escolares práticos sob a forma de trabalho industrial nas escolas técnicas e escolas industriais, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 10 jan. 1946. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/24/1946/8590.htm>>. Acesso em: 3 set. 2009.

_____. Decreto-Lei nº 8.680, de 15 de janeiro de 1946. Dá nova redação a dispositivos do Decreto-Lei nº 4.073, de 30 de janeiro de 1942, (Lei Orgânica do Ensino Industrial). **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 17 jan. 1946. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/Decreto-Lei/1937-1946/Del8680.htm>. Acesso em: 10 set. 2009.

_____. Decreto-Lei nº 9.183, de 15 de abril de 1946. Dá nova redação ao item II do art. 30 do Decreto-Lei nº 4.073, de 30 de janeiro de 1942. (Lei Orgânica do Ensino Industrial). **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 17 abr. 1946. Disponível em: <<http://www.jusbrasil.com.br/legislacao/126561/decreto-lei-9183-46>>. Acesso em: 10 set. 2009

_____. Decreto-Lei nº 9.498, de 22 de julho de 1946. Divide o ano escolar em dois períodos letivos. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 24 jul. 1946. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/24/1946/9498.htm>>. Acesso em: 15 set. 2009.

_____. Lei nº 28, de 15 de fevereiro de 1947. Dá nova redação ao art. 26 do Decreto-Lei nº 4.073, de 30 de janeiro de 1942, e estabelece outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 25 fev. 1947. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/>>. Acesso em: 19 out. 2009.

_____. Lei nº 3.552, de 16 de fevereiro de 1959. Dispõe sobre nova organização escolar e administrativa dos estabelecimentos de ensino industrial do Ministério da Educação e Cultura, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, 17 fev. 1959. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/42/1959/3552.htm>>. Acesso em: 22 out. 2009.

_____. Lei nº 3.807, de 26 de agosto de 1960. Dispõe sobre a Lei Orgânica da Previdência Social. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 5 set. 1960. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/1960/3807.htm>>. Acesso em: 5 nov. 2009.

_____. Lei nº 4.131, de 3 de setembro de 1962. Disciplina a aplicação do capital estrangeiro e as remessas de valores para o exterior e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 3 set. 1962. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/Leis/L4131.htm>>. Acesso em: 23 set. 2009.

_____. Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964. Lei do serviço militar. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 3 set. 1964. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4375.htm>. Acesso em: 18 nov. 2009.

_____. Lei nº 6.202, de 17 de abril de 1975. Atribui à estudante em estado de gestação o regime de exercícios domiciliares instituído pelo Decreto-Lei nº 1.044, de 1969, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 17 abr. 1975. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/1970-1979/L6202.htm>. Acesso em: 29 set. 2009.

_____. Lei nº 6.226, de 14 de julho de 1975. Dispõe sobre a contagem recíproca de tempo de serviço público federal e de atividade privada, para efeito de aposentadoria. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 15 jul. 1975. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/1975/6226.htm>>. Acesso em: 23 set 2009.

_____. Lei nº 6.503, de 13 de dezembro de 1977. Dispõe sobre a educação física, em todos os graus e ramos do ensino. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 16 dez. 1977. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/LEIS/L6503.htm>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Lei nº 6.864, de 1 de dezembro de 1980. Estende aos servidores estaduais e municipais, nas condições que menciona, a contagem recíproca de tempo de serviço para aposentadoria, de que trata a Lei nº 6.226, de 14 de julho de 1975. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2 dez. 1980. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/42/1980/6864.htm>>. Acesso em: 23 out. 2009.

_____. Lei nº 7.144, de 23 de novembro de 1983. Estabelece prazo para prescrição do direito de ação contra atos relativos a concursos para provimento de cargos e empregos na administração federal direta e nas autarquias federais. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 24 nov. 1983. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/1980-1988/L7144.htm>. Acesso em: 29 set. 2009.

_____. Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985. Institui o vale-transporte e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 17 dez 1985. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/LEIS/L7418.htm#art1§1>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Lei nº 7.515, de 10 de julho de 1986. Estabelece prazo para prescrição do direito de ação contra atos relativos a concursos para provimento de cargos e empregos na administração direta do Distrito Federal e nas suas autarquias. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 11 jul. 1986. Disponível em: <<http://www6.senado.gov.br/sicon/ListaReferencias.action?codigoBase=2&codigoDocumento=130388>>. Acesso em: 29 set. 2009.

_____. Lei nº 7.619, de 30 de setembro de 1987. Altera dispositivos da Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, que instituiu o vale-transporte. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 1 out. 1987. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/LEIS/L7619.htm>>. Acesso em: 7 out. 2009.

_____. Lei nº 7.692, de 20 de dezembro de 1988. Dá nova redação ao disposto na Lei nº 6.503, de 13 de dezembro de 1977, que dispõe sobre a Educação Física em todos os graus e ramos de ensino. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 21 dez. 1988. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/LEIS/L7692.htm>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989. Dispõe sobre o apoio às pessoas portadoras de deficiência, sua integração social, sobre a Coordenadoria Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência - CORDE, institui a tutela jurisdicional de interesses coletivos ou difusos dessas pessoas, disciplina a atuação do Ministério Público, define crimes, e dá outras providências.

Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 25 out. 1989. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/LEIS/L7853.htm>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991. Dispõe sobre a organização da Seguridade Social institui Plano de Custeio, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 25 jul. 1991. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8212orig.htm>. Acesso em: 28 de out. 2009.

_____. Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. Dispõe sobre a organização da seguridade social institui plano de custeio, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 25 jul. 1991. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8212orig.htm>. Acesso em: 28 de out. 2009. Republicado no Diário Oficial da União de 14 ago. 1998.

_____. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 7 jul. 1994. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Lei nº 8.870, de 15 de abril de 1994. Altera dispositivo das Leis nº 8.212 e nº 8.213, de 24 de julho de 1991, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 12 maio 1994. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/sislex/paginas/42/1994/8870.htm>>. Acesso em: 28 out. 2009.

_____. Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994. Dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 21 dez. 1994. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8958.htm>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996. Regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 15 maio 1996. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/CCIVIL/Leis/L9279.htm>>. Acesso em: 29 out. 2009.

_____. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 dez. 1996. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/l9394.htm>. Acesso em: 19 ago. 2009.

_____. Lei nº 9.456, de 25 de abril de 1997. Institui a Lei de Proteção de Cultivares e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 28 abr. 1997. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/leis/L9456.htm>>. Acesso em: 27 ago. 2009.

_____. Lei nº 9.536, de 11 de dezembro de 1997. Regulamenta o parágrafo único do art. 49 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (que trata da transferência ex officio). **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 12 dez. 1997. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9536.htm>. Acesso em: 25 ago. 2009.

_____. Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998. Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 13 fev. 1998, Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9605.htm>. Acesso em: 24 mar. 2011. Retificado no Diário Oficial da União em 17 fev. 1998.

_____. Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998. Dispõe sobre a proteção da propriedade intelectual de programa de computador, sua comercialização no País, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 20 fev. 1998. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9609.htm>. Acesso em: 19 ago. 2009.

_____. Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 20 fev. 1998. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9610.htm>. Acesso em: 20 ago. 2009.

_____. Lei nº 10.048, de 8 de novembro de 2000. Dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 9 nov. 2000. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/Leis/L10048.htm>>. Acesso em: 9 set. 2009.

_____. Lei nº 10.405, de 9 de janeiro de 2002. Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1981, altera as tabelas de vencimento básico dos professores do ensino de 3º grau e dos professores de 1º e 2º graus, integrantes dos quadros de pessoal das instituições federais de ensino, e altera dispositivos da Lei nº 10.187, de 12 de fevereiro de 2001. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 10 jan. 2002. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/civil_03/LEIS/2002/L10405.htm>. Acesso em: 16 set. 2009.

_____. Lei nº 10.436 de 24 de abril de 2002. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais-Libras e da outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 25 abr. 2002. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10436.htm>. Acesso em: 20 out. 2009.

_____. Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 15 abr. 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/Lei/L10.861.htm>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004. Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 3 dez. 2004. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil/_Ato2004-2006/2004/Lei/L10.973.htm>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. Lei nº 11.105 de 24 de março de 2005. Regulamenta os incisos II, IV e V do § 1o do art. 225 da Constituição Federal, estabelece normas de segurança e mecanismos de fiscalização de atividades que envolvam organismos geneticamente modificados – OGM e seus derivados, cria o Conselho Nacional de Biossegurança – CNBS, reestrutura a Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio, dispõe sobre a Política Nacional de Biossegurança – PNB, revoga a Lei no 8.974, de 5 de janeiro de 1995, e a Medida Provisória no 2.191-9, de 23 de agosto de 2001, e os arts. 5o, 6o, 7o, 8o, 9o, 10 e 16 da Lei no 10.814, de 15 de dezembro de 2003, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 28 mar. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Lei/L11105.htm#art42>. Acesso em: 15 out. 2009.

_____. Lei nº 11.196, de 21 de novembro de 2005. Institui o Regime Especial de Tributação para a Plataforma de Exportação de Serviços de Tecnologia da Informação - REPES, o Regime Especial de Aquisição de Bens de Capital para Empresas Exportadoras - RECAP e o Programa de Inclusão Digital; dispõe sobre incentivos fiscais para a inovação tecnológica e dá outras providências. **Diário**

Oficial {da} República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 22 nov. 2005. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/LEI/L11196compilado.htm>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nº 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e nº 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 26 set. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2008/Lei/L11788.htm>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. Lei nº 11.794, 8 de outubro de 2008. Regulamenta o inciso VII do § 1º do art. 225 da Constituição Federal, estabelecendo procedimentos para o uso científico de animais; revoga a Lei nº 6.638, de 8 de maio de 1979; e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 09 out. 2008. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/11794.htm> Acesso em: 24 mar. 2011.

_____. Lei nº 12.061, de 27 de outubro de 2009. Altera o inciso II do art. 4º e o inciso VI do art. 10 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, para assegurar o acesso de todos os interessados ao ensino médio público. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 28 out. 2009. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L12061.htm> . Acesso em: 15 out. 2009.

_____. Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001. Institui o auxílio-transporte, dispõe sobre o pagamento dos militares e dos servidores do Poder Executivo Federal, inclusive de suas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, e dá outras providências. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 24 ago. 2001. Disponível em: <<http://www.planalto.gov.br/ccivil/MPV/2165-36.htm>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Ministério da Ciência e Tecnologia. **Resolução Normativa nº 01**, de 20 de junho de 2006. Dispõe sobre a instalação e o funcionamento das Comissões Internas de Biossegurança (CIBios) e sobre os critérios e procedimentos para requerimento, emissão, revisão, extensão, suspensão e cancelamento do Certificado de Qualidade em Biossegurança (CQB). Disponível em: <<http://www.prp.ufla.br/nintec/biosseguranca/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20normativa%20no%201%20de%2020%20de%20junho%20de%202006-CTNBIO.pdf>>. Acesso em: 28 mar. 2011.

_____. Ministério da Educação. Departamento de Assuntos Universitários. Portaria DAU/MEC nº 33, de 2 de agosto de 1978. Normas para o processamento do registro dos diplomas de curso superior nas Universidades Oficiais delegadas. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 7 ago. 1978. Disponível em: <<http://www.diplomas.ufscar.br/Curso/Outros%20docs%2050CRA/PortDAUMEC33-78%20&%20Parecer%20379-04.doc>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004. Regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 12 jul. 2004. Disponível em: <<http://www0.ufu.br/enade2009/enade/PortariaN2051.pdf>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003. Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de

cursos, e de credenciamento de instituições. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 11 nov. 2003. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/portaria3284.pdf>>. Acesso em: 30 set. 2009.

_____. Secretaria Nacional de Ensino Superior. Portaria nº 255 de 20 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o arquivamento de livros e documentos referentes às atividades dos estabelecimentos de ensino. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 24 dez. 1990. Disponível em: <<http://www.ufrgs.br/cepe/legislacao/Portaria%20255-90%20MEC.pdf>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Ministério da Previdência e Assistência Social. **Parecer CJ/MPAS nº 24**, de 11 de novembro 1982. Menor aprendiz. Aprendizagem durante a vigência do Decreto-Lei nº 4.073/42 nas escolas e cursos por ele abrangidos. Tempo de serviço para fins previdenciários. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/60/1982/24.htm>>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Ministério de Estado dos Negócios da Fazenda. Portaria MF nº 436, de 30 de dezembro de 1958. Estabelece coeficientes percentuais máximos para a dedução de *royalties*, pela exploração de marcas e patentes, de assistência técnica, científica, administrativa ou semelhante, amortização, considerados os tipos de produção, segundo o grau de essencialidade. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, [30 dez 1958]. Disponível em: <http://www.inpi.gov.br/menu-esquerdo/contrato/pasta_legislacao/oculto/po_436_58_html>. Acesso em: 27 out. 2009.

_____. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Recursos Humanos. **Orientação Normativa nº 7**, de 30 de outubro de 2008. Estabelece orientação sobre a aceitação de estagiários no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <http://www.mte.gov.br/politicas_juventude/orientacao_normativa_n7.pdf>. Acesso em: 23 mar. 2011.

_____. Tribunal de Contas da União. Súmula TCU nº 96, de 16 de dezembro de 1976. **Boletim do Tribunal de Contas da União**, Brasília, DF, v. 60, n. 6, dez. 2007. Disponível em: <<http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/unidades/sefip/legislacao/sumulastcu.pdf>>. Acesso em: 15 set. 2009.

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA (Rio de Janeiro). Conselho de Professores. **Resolução nº 2**, de 16 de setembro de 2004. Dispõe sobre condições para pedidos de trancamento, destrancamento e de transferência de matrícula para o CEFET-RJ. Disponível em: <http://www.cefet-rj.br/ensino/documentos/medio_MANUAL_DO_ALUNO_2008.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO (Brasil). Câmara de Ensino Superior. Parecer CFE/CES nº 977, de 3 de dezembro de 1965. Conceitua Pós-Graduação, Mestrado e Doutorado. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Rio de Janeiro, DF, [20 jan. 1966]. Disponível em: <http://www.pedagogiaemfoco.pro.br/lpa977_65.htm>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 2**, de 24 de fevereiro de 1981. Autoriza a concessão de dilatação do prazo de conclusão do curso de graduação aos alunos portadores de deficiência física, afecções congênitas adquiridas. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/res2_81.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (Brasil). Resolução CFM nº 1.821, de 11 de julho de 2007. Aprova as normas técnicas concernentes à digitalização e uso dos sistemas informatizados para a guarda e manuseio dos documentos dos prontuários dos pacientes, autorizando a eliminação

do papel e a troca de informação identificada em saúde. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 nov. 2007. Disponível em: <http://www.portalmédico.org.br/resolucoes/cfm/2007/1821_2007.htm>. Acesso em: 29 set. 2009.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001. Aprova a versão revisada e ampliada da Resolução nº 4, de 28 de março de 1996, que dispõe sobre o Código de Classificação de Documentos de Arquivo para a Administração Pública: atividades-meio, a ser adotado como modelo para os arquivos correntes dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), e os prazos de guarda e destinação de documentos estabelecidos na Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-Meio da Administração Pública. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 fev. 2002. Disponível em: <<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm>>. Acesso em: 25 out. 2007.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (Brasil). Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CES nº 1, de 28 de janeiro de 2002. Estabelece normas para revalidação de diplomas de graduação expedidos por estabelecimentos estrangeiros de ensino superior. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 13 fev. 2002. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=13192:resolucao-ces-2002&catid=323:orgaos-vinculados>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Câmara de Ensino Superior. Parecer CNE/CES nº 142, de 31 de janeiro de 2001. Dispõe sobre o funcionamento dos cursos de pós-graduação. Aprecia a Indicação CES 03/2000, que propõe a constituição de comissão para analisar a questão da validade de títulos expedidos por instituições brasileiras associadas a instituições estrangeiras, ou expedidos diretamente por instituições estrangeiras. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 20 mar.2001. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1299:pos-graduacao-normativos&catid=323:orgaos-vinculados>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Resolução CNE/CES nº 1, de 3 de abril de 2001. Estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 9 abr.2001. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rces001_01.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Conselho Pleno. Parecer CNE/CP nº 16, de 4 de novembro de 1997. Normas para simplificação dos registros e do arquivamento de documentos escolares. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 22 nov. 1997. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=13276:parecer-cp-1997&catid=323:orgaos-vinculados>. Acesso em: 27 set. 2009.

CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE (Brasil). **Resolução nº 001**, de 13 de junho de 1988. Normatiza a pesquisa na área de saúde. Disponível em: <http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/reso_88.htm>. Acesso em: 4 abr. 2011.

_____. Comitê de Ética em Pesquisa. **Resolução nº 196**, de 10 de outubro de 1996. Aprovar as diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisas envolvendo seres humanos. Disponível em: <http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/reso_96.htm>. Acesso em: 24 mar. 2011.

_____. **Resolução CNS nº 251/97**, de 07 de agosto de 1997. Aprovar as normas de pesquisa envolvendo seres humanos para a área temática de pesquisa com novos fármacos, medicamentos, vacinas e testes diagnósticos. Disponível em: <<http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/1997/Reso251.doc>>. Acesso em 24 de mar. 2011.

CONSELHO NACIONAL DOS DIREITOS DA PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA (Brasil). Comissão de Análise, Elaboração e Acompanhamento de Atos Normativos. **Parecer nº 17/2003 – PR/CONADE**, de 2 de setembro de 2003. Acrescenta dispositivo à Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, que dispõe sobre o apoio às pessoas portadoras de deficiência, sua integração social, sobre a Coordenadoria Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência – CORDE, institui a tutela jurisdicional de interesses coletivos ou difusos dessas pessoas, disciplina a atuação do Ministério Público, define crimes e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.mj.gov.br/conade>>. Acesso em: 21 jan. 2010.

_____. Resolução nº 17, de 8 de outubro de 2003. Nova redação da caracterização das deficiências auditiva e visual para o art. 4º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 31 out. 2003. Disponível em: <<http://portal.mj.gov.br/conade/>>. Acesso em: 21 jan. 2010.

FUNDAÇÃO COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (Brasil). Portaria CAPES nº 51, de 11 de junho de 2004. Fixa normas e procedimentos para a avaliação anual de propostas de cursos de mestrado e doutorado e define a concepção do aplicativo a ser utilizado para o encaminhamento de tais propostas. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 17 jun. 2004. Disponível em: <<http://www.prolei.inep.gov.br/exibir.do?URI=http%3A%2F%2Fwww.ufsm.br%2Fcpd%2Ffinep%2Fprolei%2FDocumento%2F-7311002490682721890>>. Acesso em: 21 jan. 2010.

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL (Brasil). **Ato Normativo nº 126**, de 5 de março de 1997. Regulamenta o procedimento de depósito previsto nos arts. 230 e 231 da Lei nº 9.279, de 1996. Disponível em: <http://www.inpi.gov.br/menu-esquerdo/patente/pasta_legislacao/ato_126_96_html>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Ato Normativo nº 127**, de 5 de março de 1997. Dispõe sobre a aplicação da Lei de propriedade industrial em relação às patentes e certificados de adição de invenção. Disponível em: <http://www.inpi.gov.br/menu-superior/legislacao/pasta_legislacao/ato_127_97_html>. Acesso em: 27 set. 2009.

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (Brasil). Instrução Normativa INSS/PRES nº 20, de 10 de outubro de 2007. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 11 out. 2007. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/38/inss-pres/2007/20.HTM>>. Acesso em: 28 set. 2009.

_____. Instrução Normativa INSS/PRES nº 40, de 17 de julho de 2009. Altera Instrução Normativa INSS/PRES nº 20, de 10 de outubro de 2007. **Diário Oficial {da} República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 21 jul. 2009. Disponível em: <<http://www3.dataprev.gov.br/SISLEX/paginas/38/inss-pres/2009/40.htm>>. Acesso em: 28 set. 2009.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação. **Resolução nº 001**, 24 de fevereiro de 2003. Trata do credenciamento de orientadores. Disponível em: <http://www.unb.br/administracao/decanatos/dpp/legislacao/resolucao_CPP_012003.pdf>. Acesso em: 24 mar. 2011.

_____. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 5**, de 24 de abril de 1990. Fixa normas para trancamento de matrícula. Disponível em: <<http://www.legis.cpd.unb.br/catlegis/legis/cepe005-90.doc>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 008**, 26 de outubro de 1990. Dispõe sobre o Sistema de Monitoria na UnB Disponível em: <http://www.unb.br/administracao/diretorias/daia/arquivos/resolucao_monitoria.pdf>. Acesso em: 30 mar. 2011.

_____. **Resolução nº 16**, de 9 de dezembro de 1986. Fixa normas sobre o trancamento de matrícula nos cursos de graduação. Disponível em: <<http://vsites.unb.br/ft/ft/atualizacao/CCG/ccg12.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 91**, de 30 de julho de 2004. Regulamenta os programas de Pós-Graduação da Universidade de Brasília. Disponível em: <http://www.pgcs.unb.br/6-1-resolucao_cep_912004.pdf>. Acesso em: 24 mar. 2011.

_____. **Resolução nº 171**, de 25 de setembro de 2006. Regulamenta o credenciamento e o registro de pesquisadores colaboradores que realizam pesquisa na Universidade de Brasília. Disponível em: <http://efl.unb.br/arq_pdf/RESOLUCAO_CEPE_171_2006.pdf>. Acesso em: 24 abr. 2011

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA. Conselho Superior de Administração. **Resolução nº 1.132**, de 2 de julho de 2003. Dispõe sobre atividades de prestação de serviços na Universidade Federal do Pará, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.proex.ufpa.br/arquivos/legislacao/res_1132.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 22**, de 22 de julho de 1996. Regulamenta as matrículas prévia, institucional e em disciplinas, dita normas e procedimentos complementares ao Regimento Geral sobre matrícula e interrupção de estudos nos cursos de graduação e revoga a Resolução nº 15, de 1996. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consepe/resolu/1996/RSEP9622.html>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 5**, de 10 de março de 1983. Fixa normas de funcionamento e credenciamento dos cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu. Disponível em: <<http://www.prg.ufpb.br/coletanea/inicialold.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 6**, de 11 de maio de 2000. Revalidação e reconhecimento de graus, títulos, diplomas e certificados de cursos ou programas de pós-graduação nacionais ou estrangeiros. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consepe/resolu/2000/Rsep0006.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 6**, de 11 de março 2003. Estabelece normas para o Programa Estudante Convênio – Rede Pública (PEC-RP) e revoga as Resoluções 36/98 e 50/99 ambas da CONSEPE. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consepe/resolu/2003/Rsep062003.htm>>. Acesso: 30 de mar. 2011.

_____. **Resolução nº 7**, de 26 de fevereiro de 1997. Modifica o art. 20 da Resolução nº 26, de 1996, do CONSEPE, que fixa normas para criação e funcionamento de Núcleos de Pesquisa e Extensão. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consepe/resolu/1997/RSEP9707.html>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 12**, de 2 de agosto de 2000. Altera a Resolução nº 43, de 1996, do CONSEPE e dá nova redação ao Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consepe/resolu/2000/Rsep0012.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 22**, de 22 de julho de 1996. Regulamenta as matrículas prévia, institucional e em disciplinas, dita normas e procedimentos complementares ao Regimento Geral sobre matrícula e interrupção de estudos nos cursos de graduação e revoga a Resolução nº 15, de 1996, do CONSEPE. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consepe/resolu/1996/RSEP9622.html>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 28**, de 7 de agosto de 1996. Autoriza a Pró-Reitoria de Graduação a prorrogar os prazos de integralização curricular e a cancelar a matrícula prévia nas condições que especifica e revoga a Resolução nº 65, de 1988, deste Conselho. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consepe/resolu/1996/RSEP9628.html>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Conselho Universitário. **Resolução nº 6**, de 24 de maio de 2002. Autoriza a Pró-Reitoria de Administração e Finanças a efetuar as adequações emergenciais na Estrutura do Organograma da UEMT em conformidade com a Lei nº 100/2002. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/sods/consuni/resolu/2000/RUNI0006.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Pró-Reitoria de Graduação. **Portaria G/PRG nº 1**, de 30 de janeiro de 1997. Identifica situações nas quais não se aplica o termo "em casos de força maior", referido nas Resoluções nº 22 e nº 28, de 1996, ambas do CONSEPE, e estabelece procedimentos complementares. Disponível em: <<http://www.prg.ufpb.br/coletanea/p0197.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS. Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura. **Resolução nº 572**, de 1 de outubro de 2002. Aprova o novo Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. Disponível em: <http://www.ufg.br/consultas/resolucoes/arquivos/Resolucao_CEPEC_2002_0572.pdf>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. **Resolução nº 742**, de 5 de julho de 2005. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu. Disponível em: <http://www.ufg.br/consultas/resolucoes/arquivos/Resolucao_CEPEC_2005_0742.pdf>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. Conselho Universitário. **Resolução nº 6**, de 20 de setembro de 2002. Aprova o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação (RGCG) e revoga as disposições em contrário. Disponível em: <<http://www.vestibular.ufg.br/pspreenchimentovagas2010-1/anexoii.pdf>>. Acesso em: 14 out. 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. **Portaria 11.862**, de 07 de agosto de 2000. Institucionaliza o Comitê de Ética em Experimentação Animal. Disponível em: <<http://www.ufmg.br/bioetica/cetea/>>. Acesso em: 28 mar. 2011.

_____. **Resolução nº 8**, de 14 de junho de 2007. Institucionaliza o Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Federal de Minas Gerais e aprova seu regimento. Disponível em: <http://www.ufmg.br/bioetica/coep/index.php?option=com_content&task=view&id=17&Itemid=29>. Acesso em: 24 de mar. 2011.

_____. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 3**, de 22 de junho de 2006. Regulamenta o estágio em cursos de Graduação e revoga a Resolução nº 10, de 2005. Disponível em: <http://www.ufmg.br/reuni/wp-content/uploads/resolucao_03_2006.doc>. Acesso em: 21 jan. 2010.

_____. Pró-Reitoria de Graduação. **Resolução Complementar nº 1**, de 27 de outubro de 2009. Aprova as Normas Gerais de Pós-Graduação. Disponível em: <<http://www.ufmg.br/prpg/download/camara/ngpg.pdf>>. Acesso em: 19 jan. 2010.

_____. **Resolução Complementar nº 1**, de 25 de outubro de 1990. Transforma as Normas Gerais de Ensino de Graduação em Resolução Complementar. Disponível em: <http://www.ufmg.br/prograd/index.php?option=com_content&task=view&id=56&Itemid=90>. Acesso em: 19 jan. 2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 9**, de 4 de julho de 2007. Dispõe sobre as atividades de extensão e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.ufpe.br/progepe/bo/antigos/2007/bo2007/bo2007.29.pdf>>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. **Resolução nº 10**, de 17 de julho de 2008. Estabelece normas para a criação, coordenação, organização e funcionamento de cursos de pós-graduação stricto sensu na Universidade Federal de Pernambuco. Disponível em: <http://www.ufpe.br/propeq/images/propeq/Legislacao/Resolucao/resolucao_10_08.pdf>. Acesso em 28 mar.2011.

_____. Conselho de Administração. **Resolução nº 1**, 30 de novembro de 1999. Aprova o Regimento Interno das Casas dos Estudantes Universitários (CEU's). Disponível em: <http://www.ufpe.br/ufpenova/images/conselhos_superiores/administracao/res%2099%201%20C%20Adm.doc>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. **Resolução nº 2**, de 4 de julho de 2002. Regulamenta o programa de bolsas de manutenção acadêmica. Disponível em: <http://www.ufpe.br/ufpenova/images/conselhos_superiores/administracao/res022CAdm.doc>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. Conselho Universitário. **Resolução nº 3**, de 24 de novembro de 2008. Altera dispositivo do Regimento Geral da Universidade referente aos prazos e normas para cancelamento de disciplina, trancamento de semestre e estabelece regras complementares de matrícula e recusa de matrícula. Disponível em: <http://www.ufpe.br/proacad/images/documentos/resolucoes/Resolucoes_Aprovadas_no_Conselho_Universitario/res_2008_03_cons_univ_trancamento_e_cancelamento.pdf>. Acesso em: 14 out. 2009.

_____. **Resolução nº 5**, de 20 de dezembro de 2005. Regulamenta a Prestação de Serviços externos por parte de docentes e servidores técnico-administrativos. Disponível em: <<http://www.ufpe.br/proext/images/Legislacoes/Res%202005%205%20CU.doc>>. Acesso em: 14 out. 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ Conselho Superior de Ensino e Pesquisa. **Resolução nº 3.298**, de 7 de março de 2005. Dispõe sobre as atividades de Extensão. Disponível em: <http://www.proex.ufpa.br/arquivos/legislacao/res_3298.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 3.359**, de 14 de julho de 2005. Institui o Regimento Geral dos Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu. Disponível em: <http://www.propep.ufpa.br/arq_download/documentos/Resolucao3359.pdf>. Acesso em: 25 set. 2009.

_____. **Resolução nº 3.633**, de 18 de fevereiro de 2008. Aprova o Regulamento do Ensino de Graduação. Disponível em: <http://www.ufpa.br/sege/boletim_interno/downloads/resolucoes/consepe/2008/Microsoft%20Word%20-%203633.pdf>. Acesso em: 25 set. 2009.

_____. Conselho Universitário. **Resolução nº 661**, de 31 de março de 2009. Aprova o Regimento da Escola de Aplicação. Disponível em: <http://www.ufpa.br/sege/boletim_interno/downloads/resolucoes/consun/2009/Microsoft%20Word%20-%20661%20RES%20ESC%20APLICACAO.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Pró-Reitoria de Extensão. Diretoria de Assistência e Integração Estudantil. **Instrução Normativa PROEX/DAIE nº 1**, de 8 de junho de 2008. Expedir a presente Instrução Normativa para tornar pública a norma orientadora das inscrições e seleção para bolsistas para Bolsa Permanência. Disponível em: <http://www.proex.ufpa.br/arquivos/editais/intrucao_normativa_bolsa_permanencia_%202009.pdf> Acesso em: 19 jan. 2010.

_____. **Edital nº 5/2009 PROEX**, de 28 de maio de 2009. Seleção Pública para recebimento de apoio financeiro – Bolsa Permanência. Disponível em: <http://www.proex.ufpa.br/arquivos/editais/edital_bolsa_%20permanencia.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO. Conselho de Ensino e Graduação. **Resolução CEG nº 06**, de 25 de agosto de 2004. Normas básicas referentes ao Programa de Mobilidade Acadêmica na UFRJ. Disponível em: <http://www.pr1.ufrj.br/index.php?option=com_content&task=view&id=281&Itemid=162>. Acesso em: 24 mar. 2011.

_____. **Resolução CEG nº 01**, de 13 de março de 2008. Norma para concessão e renovação de auxílio estudante. Disponível em: <<http://www.poli.ufrj.br/arquivos/auxilio%20ao%20estudante/Resolucao%20CEG%200108.pdf>> Acesso em: 24 mar. 2011.

_____. **Resolução nº 3**, de 2 de abril de 2008. Normas para trancamento de matrícula. Disponível em: <http://www.eq.ufrj.br/graduacao/resolucoes/resoltrancammatricula_ceg03_2008.pdf>. Acesso em: 19 jan. 2010.

_____. Conselho de Ensino para Graduados. **Resolução CEPG nº 02**, de 14 de março de 1997. Dispõe sobre a criação e atribuições gerais do Comitê de Ética em Pesquisa da UFRJ. Disponível em: <<http://www.pr2.ufrj.br/site/index.php/pr2/listCEPG/1997>>. Acesso em: 24 mar. 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão. **Resolução nº 39**, de 8 de julho de 2009. Aprovar nova redação para o artigo 41, da Resolução nº 17, de 2007 do CEPE. Disponível em: <<http://www.ufrgs.br/cepe/legislacao/Res39-09.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 51**, de 18 de setembro de 2008. Aprova alterações no inciso I, do Artigo 54, e no Artigo 57, da Resolução nº 17, de 2007 do CEPE, referente às Normas Básicas da Graduação. Disponível em: <<http://www.ufrgs.br/cepe/legislacao/Res%2051-2008.pdf>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 17**, de 30 de maio de 2007. Estabelece as normas básicas da graduação na Universidade Federal do Rio Grande do Sul, bem como sobre o controle e o registro de suas atividades acadêmicas. Disponível em: <<http://www.ufrgs.br/engele/Res17-2007.pdf>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 3**, de 14 de janeiro de 2009. Aprovar a inclusão de um parágrafo no artigo 32, da Resolução nº 17, de 2007, do CEPE referente às Normas Básicas da Graduação na UFRGS. Disponível em: <<http://www.ufrgs.br/cepe/legislacao/Res03-09.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE. **Norma de Serviço nº 491**, de 18 de novembro de 1989. Normatiza o sistema de funcionamento do restaurante universitário (SRU) e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.uff.br/dac/normaDESERVICO491de18-11-1998.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Norma de Serviço nº 558**, de 29 de junho de 2005. Revoga a Norma de Serviço nº 553, de 6 de dezembro de 2004, para regulamentar, no âmbito desta Universidade a concessão do

auxílio-transporte. Disponível em: <<http://www.uff.br/dac/normaDESERVICO558de29-06-2005.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Norma de Serviço nº 564**, de 11 de janeiro de 2006. Dispõe sobre a execução do programa bolsa de apoio emergencial. Disponível em: <<http://www.uff.br/dac/comunicado2.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Norma de Serviço nº 565**, de 20 de janeiro de 2006. Inclui novo dispositivo à Norma de Serviço nº 558, de 29 de junho de 2005, relativa ao programa auxílio-transporte, acrescentando parágrafo único ao art. 7º, e dá-lhe {nova} redação. Disponível em: <<http://www.uff.br/dac/normaDESERVICO565%20de%2020-01-2006.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Norma de Serviço nº 567**, de 7 de abril de 2006. Inclui novos dispositivos à Norma de Serviço nº 565, de 20 de janeiro de 2006, relativa ao programa auxílio-transporte, acrescentando, alínea “C” ao artigo 6º e transformando o parágrafo único do mesmo artigo em 1º, acrescentando os parágrafos 2º e 3º. Disponível em: <<http://www.uff.br/ac/norma-de-servico567.htm>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Conselho de Ensino e Pesquisa. **Resolução nº 151**, de 5 de setembro de 2007. Criação da Escola de Extensão. Disponível em: <<http://www.uff.br/conselhos/cep/resolucoes/2007/151-2007.pdf>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução nº 387**, de 19 de dezembro de 2008. Normaliza a atividade de estágio na Universidade Federal Fluminense, cria o Sistema de Administração de Estágio– SAE e dá outras providências. Disponível em: <http://www.uff.br/ess/images/stories/Download_Estgio/15_-_Resoluo_387-2008.pdf>. Acesso em: 24 mar. 2011.

_____. **Resolução nº 244**, de 27 de setembro de 2006. Regulamento dos cursos de graduação. Disponível em: <http://www.uff.br/ess/regulamento_2006.pdf>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução CEP nº 14**, de 26 de janeiro de 2005. Redefine as atividades de extensão no âmbito desta instituição e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.proex.uff.br/docs/reso142005.doc>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. **Resolução CUV nº 150**, [de 2003]. Aprova regimento interno da PROEX. Disponível em: <<http://www.proex.uff.br/docs/>>. Acesso em: 27 set. 2009.

_____. Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos. **Instrução de Serviço nº 1**, de 5 de janeiro de 2009. Estabelece critérios para operacionalização do programa de monitoria com vista ao ano letivo de 2009. Disponível em: <<http://www.proac.uff.br/files/Instru%C3%A7%C3%A3o%20de%20Servi%C3%A7o%2001-2009.pdf>>. Acesso em: 27 set. 2009.

**SIGA**sistema de gestão de documentos de arquivo
da administração pública federal**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE
DOCUMENTOS DE ARQUIVO RELATIVOS ÀS ATIVIDADES-FIM DAS INSTITUIÇÕES
FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR - IFES****ÍNDICE**

Descritor	Complemento	Índice
ABANDONO DE CURSO		
	Ver CURSO - abandono de	
ACEITE DE BOLSISTA		
	Ver BOLSISTA - aceite de	
ACEITE DE COORIENTADOR		
	Ver COORIENTADOR - aceite de	
ACEITE DE ESTAGIÁRIO		
	Ver ESTAGIÁRIO - aceite de	
ACEITE DE MONITOR		
	Ver MONITOR - aceite de	
ACEITE DE ORIENTADOR		
	Ver ORIENTADOR - aceite de	
ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS		
	Ver CONTRATOS - acompanhamento de	
ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIOS		
	Ver ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO - acompanhamento de	
ACOMPANHAMENTO DE MONITORIAS		
	Ver MONITORIAS - acompanhamento de	
ACOMPANHAMENTO DO DEPÓSITO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTES		
	Ver PATENTE -acompanhamento do depósito do pedido de registro	

Descritor	Complemento	Índice
ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS		
Ver INCUBADORA DE EMPRESAS - acompanhamento do programa de		
AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		<i>510</i>
AÇÕES DE EXTENSÃO		<i>310</i>
AÇÕES DE PESQUISA		<i>210</i>
ADMISSÃO		
programas, convênios e projetos		
	alimentação	<i>522</i>
	apoio pedagógico	<i>528</i>
	assistência à saúde física e mental	<i>524</i>
	assistência médica	<i>524.3</i>
	atendimento médico	<i>524.2</i>
	creche	<i>527</i>
	cultura	<i>526</i>
	esporte	<i>526</i>
	inclusão digital	<i>525</i>
	inclusão sócio-educacional	<i>525</i>
	moradia estudantil	<i>521</i>
	moradia universitária	<i>521</i>
	transportes	<i>523</i>
ADAPTAÇÃO CURRICULAR		
Ver CURRÍCULO - adaptação de		
ADVERTÊNCIA		
Ver PENALIDADE - advertência		
AGENDA ACADÊMICA		
		<i>123.2</i>
AJUDA DE CUSTO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO		
Ver EVENTOS - ajuda de custo para participação em		
AJUDA DE CUSTO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS		
Ver EVENTOS - ajuda de custo para realização de		
AJUSTE CURRICULAR		
Ver CURRÍCULO - ajustes em		
ALIMENTAÇÃO		

Descritor	Complemento	Índice
	Ver AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS - alimentação	
ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS		
	Ver DISCIPLINA - encargos didáticos	
ALTERAÇÃO CURRICULAR		
	Ver CURRÍCULO - alteração	
ALUNA GESTANTE		
	curso de graduação	125.51
	curso de pós-graduação lato sensu	144.5
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.5
	ensino médio	445.5
	ensino fundamental	435.5
	ensino técnico	456.5
ALUNO		
	assentamentos de	
	curso de graduação	125.43
	curso de pós-graduação lato sensu	144.43
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.43
	educação infantil	425.3
	ensino fundamental	435.43
	ensino médio	445.43
	ensino técnico	456.43
	cadastramento de	
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.21
	desenvolvimento pedagógico	424
	desenvolvimento psicomotor	424
ALUNO GRADUADO		
	Admissão de	
	Curso de Graduação	125.12
ALUNO ESPECIAL		
	formas de ingresso de	
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.19
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.19

Descritor	Complemento	Índice
ALUNO PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS		
regime de exercício disciplinar		
	Curso de Graduação	125.52
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.5
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.5
	Ensino médio	445.5
	Ensino fundamental	435.5
	Ensino técnico	456.5
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR		191
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO		191
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DOS CURSOS DE PÓS- GRADUAÇÃO STRICTO SENSU		191
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DOS CURSOS DE PÓS- GRADUAÇÃO LATO SENSU		191
APLICAÇÃO DE PROVAS		
Ver PROVAS - controle de aplicação		
APOIO À REDAÇÃO DE PATENTES		
Ver PATENTES - redação		
APOIO PEDAGÓGICO		528
APOSTILA EM DIPLC		
Ver DIPLOMA - apostila em		
APOSTILA DE CURSO		
Ver CURSO - apostila		
APRESENTAÇÃO DO DEPÓSITO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTES		
Ver PATENTES - depósito do pedido de registro		
APROVAÇÃO DO PROGRAMA DE PESQUISA		
Ver PROGRAMA DE PESQUISA - aprovação de		
APROVAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA		
Ver PROJETO DE PESQUISA - aprovação de		
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS		
	Matrícula - Ensino técnico	456.23
	Registro acadêmico - Curso de Graduação	125.23
	Registro acadêmico - Curso de Pós-graduação lato sensu	144.23
	Registro acadêmico - Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.23

Descritor	Complemento	Índice
	Registro escolar - Ensino técnico	456.22
ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO		
Ver LINHA DE PESQUISA		
ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO CONTRA OS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO		
Ver RECURSOS - argumentação contra os instrumento de avaliação		
ARTIGOS CIENTÍFICOS		
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.32
ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS DOS ALUNOS		
	Curso de Graduação	125.43
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.43
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.43
	Ensino fundamental	435.43
	Ensino médio	445.43
	Ensino técnico	456.43
	Educação infantil	425.3
ASSESSORIA		
Ver PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
ASSISTÊNCIA À SAÚDE FÍSICA E MENTAL		
		524
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
		500
	Alimentação	522
	Apoio pedagógico	528
	Assistência à saúde física e mental	524
	Assistência médica	524.3
	Atendimento médico	524.2
	Creche	527
	Cultura	526
	Esporte	526
	Inclusão digital	525
	Inclusão sócio-educacional	525
	Moradia estudantil	521
	Moradia universitária	521
	Outros assuntos referentes	590

Descritor	Complemento	Índice
	Transporte	<i>523</i>
ASSISTÊNCIA MÉDICA		<i>524.3</i>
ATA		
	bancas examinadoras	
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.322</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>134.332</i>
	comitê de ética	<i>261.1</i>
	comissão de ética	<i>262.1</i>
	comissão interna de biossegurança	<i>263.1</i>
	conselho de classe	
	ensino fundamental	<i>434</i>
	ensino médio	<i>444</i>
	ensino técnico	<i>454</i>
	controle de aplicação de prova	
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.113</i>
	ensino fundamental	<i>435.113</i>
	ensino médio	<i>445.113</i>
	ensino técnico	<i>456.113</i>
	reunião de professores	
	educação Infantil	<i>424</i>
	termo de colação de grau	<i>455.1</i>
ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS		<i>529.1</i>
ATENDIMENTO MÉDICO		<i>524.2</i>
ATESTADO DE FREQUÊNCIA		<i>243</i>
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		<i>122.32</i>
ATRIBUIÇÃO DE DISCIPLINA A DOCENTE		
	Curso de Pós-graduação lato sensu	<i>142.31</i>
	Ensino técnico	<i>452.31</i>
ATUAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA		
	Ver BANCA EXAMINADORA	
AUTORIZAÇÃO		
	criação de cursos	

Descritor	Complemento	Índice
	curso de graduação	121.21
	curso de pós-graduação stricto sensu	131.21
AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO		
	Educação infantil	421.2
	Ensino fundamental	431.2
	Ensino médio	441.2
	Ensino técnico	451.2
AVALIAÇÃO		
	conselho de classe	
	ensino médio	444
	ensino técnico	454
	curso de extensão	346
	difusão e divulgação da produção acadêmica	372
	estágios não obrigatórios	
	curso de graduação	125.62
	curso de pós graduação lato- sensu	144.62
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.62
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
	estágio obrigatório	452.32
	eventos de extensão	356
	iniciação a docência	125.633
	iniciação científica	244
	laudos técnicos	
	alimentação	522.3
	apoio pedagógico	528.3
	assistência à saúde física e mental	524.3
	bolsa auxílio	529.53
	creche	527.1
	cultura	526.3
	esporte	526.3
	inclusão digital	525.3

Descritor	Complemento	Índice
	inclusão socio-educacional	525.3
	moradia estudantil	521.3
	moradia universitária	521.3
	transporte	523.3
	monitorias	
	curso de graduação	125.613
	curso de pós graduação lato- sensu	144.613
	curso de pós graduação stricto sensu	134.613
	ensino médio	445.6
	outros assuntos referentes programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios	
	bolsa auxílio	529.53
	outros assuntos referentes ao ensino superior	
	avaliação institucional	191
	avaliação externa	191.2
	avaliação interna	191.1
	prestação de serviço	362
	programas, convênios e projetos	
	alimentação	522.3
	apoio pedagógico	528.3
	assistência à saúde física e mental	524.3
	creche	527.3
	cultura	526.3
	esporte	526.3
	inclusão sócio-educacional e digital	525.2, 525.3
	moradia estudantil. moradia universitária	521.3
	transporte	523.3
	programa de extensão	322
	programa de pesquisa	222
	programa incubadora de empresa	254.24
	programa institucional de bolsa de extensão	384
	projeto de extensão	322
	projeto de pesquisa	232

Descritor	Complemento	Índice
	projeto pedagógico	
	ensino fundamental	431.1
	ensino médio	441.1
	ensino técnico	451.1
	transferência e inovação tecnológica	253.2
AVALIAÇÃO ACADÊMICA		
	vida acadêmica dos alunos	
	curso de graduação	125.3
	curso de pós-graduação lato sensu	144.3
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.3
	AVALIAÇÃO DE BOLSISTA	244
AVALIAÇÃO ESCOLAR		
	vida escolar dos alunos	
	ensino fundamental	435.3
	ensino médio	445.3
	ensino técnico	456.3
	AVALIAÇÃO EXTERNA	191.2
	AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	191
	AVALIAÇÃO INTERNA	191.1
AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA		
	programas, convênios e projetos	
	Alimentação	522.2
	Apoio pedagógico	528.2
	Assistência à saúde física e mental	524.2
	Bolsa Auxílio	529.52
	Cultura	526.2
	Esporte	526.2
	Inclusão sócio-educacional e digital	525.2
	Moradia estudantil	521.2
	Moradia universitária	521.2
	Transporte	523.2
	AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS	529.2

Descritor	Complemento	Índice
Ver também AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS		
BANCAS EXAMINADORAS		
	defesa de dissertação e tese	134.332
	exame de qualificação	134.322
	planejamento e orientações	
	trabalho de conclusão de curso	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.322
	curso de Graduação	125.322
BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS		
	lista de beneficiados	
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental - Assistência estudantil	524.2
	bolsa auxílio	529.52
	creche	527.2
	cultura	526.2
	esporte	526.2
	inclusão digital	525.2
	inclusão socio-educacional	525.2
	moradia estudantil.	521.2
	moradia universitária	521.2
	transporte	523.2
	listagem de renovação do	
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	bolsa auxílio	529.52
	creche	527.2
	cultura	526.2
	esporte	526.2
	inclusão digital	525.2
	inclusão sócio-educacional	525.2

Descritor	Complemento	Índice
	moradia estudantil	521.2
	moradia universitária	521.2
	transporte	523.2
programas, convênios e projetos		
	alimentação	522
	apoio pedagógico	528
	assistência à saúde física e mental	524
	assistência médica	524.3
	atendimento médico	524.2
	creche	527
	cultura	526
	esporte	526
	inclusão digital	525
	inclusão sócio-educacional	525
	moradia estudantil	521
	moradia universitária	521
	transportes	523
outros assunto referentes a concessão de benefícios		
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
renovação de		
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	creche	527.2
	cultura.	526.2
	esporte	526.2
	inclusão digital	525.2

Descritor	Complemento	Índice
	inclusão sócio-educacional	525.2
	moradia estudantil.	521.2
	moradia universitária	521.2
	transporte - Assistência estudantil	523.2
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
	termo de compromisso	
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	creche	527.2
	cultura.	526.2
	esporte	526.2
	inclusão digital	525.2
	inclusão sócio-educacional	525.2
	moradia estudantil.	521.2
	moradia universitária	521.2
	transporte - Assistência estudantil	523.2
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
BIOSSEGURANÇA		263
BOLSISTA		

Descritor	Complemento	Índice
	aceite de	
	curso de graduação	
	iniciação científica	125.632
	curso de pós-graduação lato sensu	
	monitorias	144.612
	curso de pós-graduação stricto sensu - monitoria	
	monitorias	134.612
	avaliação de	244
	cadastramento de	242
	cancelamento de cadastramento	242
	indicação de	125.632
	programa de bolsa de extensão	382
	substituição de	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.62
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.62
	iniciação a docência	125.632
	iniciação científica	242
	programa institucional de bolsas de extensão	382
BOLSA		
	iniciação científica	
	monitorias	240
	curso de graduação	125.6
	curso de pós-graduação lato sensu	144.6
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.6
	outros assuntos referentes a concessão de benefícios e auxílios	529.5
BOLSA AUXÍLIO		
	outros assuntos referentes a concessão de benefícios e auxílios	529.5
BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA		240
CADASTRAMENTO DE BOLSISTAS		
	Ver BOLSISTA - cadastramento de	
CADASTRAMENTO DE INICIAL DO ALUNO		
	Ver MATRÍCULA - cadastramento de aluno	

Descritor	Complemento	Índice
CADERNO DE PROVA		
processo de seleção		
	correção de prova	
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111
	ensino técnico	456.111
planejamento. orientações		
	ensino fundamental	435.114
	ensino médio	445.114
	ensino técnico	456.114
CALENDÁRIO ACADÊMICO		
	planejamento de atividade acadêmica	123.1
CALENDÁRIO ESCOLAR		
planejamento da atividade escolar		
	educação infantil	423
	ensino fundamental	433
	ensino técnico	453
CANCELAMENTO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA		
	Ver BOLSISTA - cancelamento de cadastramento	
CANCELAMENTO DE DISCIPLINA		
	Ver DISCIPLINA - cancelamento de	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA		
	Ver MATRÍCULA - cancelamento de	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA		
	Ver MATRÍCULA EM DISCIPLINA - cancelamento	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA POR DESISTÊNCIA		
	Ver MATRÍCULA - cancelamento por desistência	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA POR JUBILAÇÃO		
	Ver MATRÍCULA - cancelamento por jubilação	
CAPACITAÇÃO DE EMPREENDEDORES		254.23
CAPES		
	Ver COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR	

Descritor	Complemento	Índice
CARGA HORÁRIA		
	curso de extensão	<i>341</i>
	disciplinas	
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>142.3</i>
	ensino fundamental	<i>432.2</i>
	ensino médio	<i>442.2</i>
	ensino técnico	<i>452.3</i>
	eventos de extensão	<i>351</i>
CARTA PATENTE		<i>251.2</i>
CARTAZ		
	divulgação	
	curso de extensão	<i>342</i>
	eventos de extensão	<i>352</i>
CARTÃO DO AVALIADOR		
	processo de seleção	
	planejamento.orientações	
	ensino fundamental	<i>435.111</i>
	ensino médio	<i>445.111</i>
	ensino técnico	<i>456.111</i>
CARTÃO-RESPOSTA		
	processo de seleção	
	planejamento. orientações	
	ensino fundamental	<i>435.111</i>
	ensino médio	<i>445.111</i>
	ensino técnico	<i>456.111</i>
CATEDORIAS DE USUÁRIOS DE BENEFÍCIOS		
	Ver USUÁRIOS DE BENEFÍCIOS - categorias de	
CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS		
	Ver CONTRATOS - celebração de	
CNPQ		
	Ver CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	
CERTIFICADO		

Descritor	Complemento	Índice
	biossegurança	263.1
	emissão	
	cursos de extensão	345
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.42
	eventos de extensão	355
	ensino fundamental	435.42
	ensino médio	445.42
	ensino técnico	455.42
	expedição	
	curso de extensão	345
	ensino fundamental	435.42
	curso de pós-graduação lato sensu	144.421
	ensino médio	445.421
	eventos de extensão - Extensão	355
	pesquisa em animais	262.1
	pesquisa em seres humanos	261.1
COLAÇÃO DE GRAU		
	curso de graduação	124
	ensino fundamental	435
	ensino médio	445
	ensino técnico	455
	requerimento	455
	termo de	
	curso de Graduação	124.1
	ensino fundamental	435.1
	ensino médio	445.1
	ensino técnico	455.1
	COMISSÃO DE ÉTICA	262.1
	COMISSÃO INTERNA DE BIOSSEGURANÇA	263.1
	COMITÊ DE ÉTICA	261.1
	COMPROVANTE DE VÍNCULO	
	VER MATRÍCULA	

Descritor	Complemento	Índice
CONCEPÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		<i>510</i>
CONCEPÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA		<i>410</i>
CONCEPÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL		<i>421</i>
CONCEPÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL		<i>410</i>
CONCEPÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO		<i>310</i>
CONCEPÇÃO DAS AÇÕES DE PESQUISA		<i>210</i>
CONCEPÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO		<i>121</i>
CONCEPÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO		
	curso de pós-graduação lato sensu	141
	curso de pós-graduação stricto sensu	131
CONCEPÇÃO DE CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA		
	curso de graduação	121
	curso de pós-graduação lato sensu	141
	curso de pós-graduação stricto sensu	131
CONCEPÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		<i>431</i>
CONCEPÇÃO DO ENSINO MÉDIO		<i>441</i>
CONCEPÇÃO DO ENSINO TÉCNICO		<i>451</i>
CONCEPÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM DO CURSO		
	curso de Graduação	<i>121.1</i>
	curso de Pós-graduação lato sensu	<i>141.1</i>
	curso de Pós-graduação stricto sensu	<i>131.1</i>
	educação infantil	<i>421.1</i>
	ensino fundamentall	<i>431.1</i>
	ensino médio	<i>441.1</i>
	ensino técnico	<i>451.1</i>
CONCESSÃO DE MATERIAL DIDÁTICO		
	Ver MATERIAL DIDÁTICO	
CONFIRMAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS		
	Ver DADOS CADASTRAIS	
CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO		
	avaliação externa	<i>191.2</i>
	iniciação científica	<i>240</i>

Descritor	Complemento	Índice
CONSELHOS DE CLASSE		
	ensino fundamental	434
	ensino médio	444
	ensino técnico	454
CONSULTORIAS		
	Ver PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - consultorias	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
	disciplinas	
	curso de graduação	122.3
	curso de pós-graduação lato sensu	142.3
	ensino fundamental	432.2
	ensino médio	442.2
	ensino técnico	452.3
	registro de	134.34
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO		
	registro de	
	curso de Graduação	125.33
	curso de pós-graduação lato sensu	144.33
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.34
	ensino fundamental	435.32
	ensino médio	445.32
	ensino técnico	456.32
CONTRATO		
	Implantação e acompanhamento do programa de incubadora - Pesquisa	254.22
CONTRATOS		
	acompanhamento de	
	programa de incubadora	254.22
	transferência de tecnologia	252.2
	celebração de	252.2
CONTROLE DE APLICAÇÃO DE PROVA		
	processo de seleção	
	curso de graduação	125.113

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação lato sensu	144.113
	ensino fundamental	435.113
	ensino médio	445.113
	ensino técnico	456.113
	relação de candidatos ausentes	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.113
	ensino fundamental	435.113
	ensino médio	445.113
	ensino técnico	456.113
	transferência	
	ensino técnico	456.121
CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO		
	frequência de bolsista	243
	monitoria	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.613
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.613
CONTROLE DA ENTREGA DE CERTIFICADO		
	emissão de certificado	345
	curso de extensão	345
	ensino fundamental	435.42
	ensino médio	445.422
	eventos de extensão	355
		456.422
CONTROLE DE ENTREGA DE DIPLOMA		
CONVÊNIO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS		
	alimentação	522
	apoio pedagógico	528
	assistência à saúde física e mental	524
	assistência médica	524.3
	atendimento médico	524.2
	creche	527
	cultura	526
	esporte	526

Descritor	Complemento	Índice
	inclusão digital	525
	inclusão sócio-educacional	525
	moradia estudantil	521
	moradia universitária	521
	transportes	523
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
CONVÊNIO REDE PÚBLICA		125.152
CONVERSÃO DE CURSOS		121.2
CONVITE DE FORMATURA		
	Ensino técnico	455
	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil	425.91
	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental	435.91
CONVOCAÇÕES		
	comissão interna de biossegurança	263.1
	comissão de ética	262.1
	comitê de ética	261.1
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR		191.2
COORIENTADOR		
	aceite de	
	curso de graduação	125.321
	curso de pós-graduação lato sensu	144.321
	curso de pós-graduação stricto sensu	
	exame de qualificação	134.321
	defesa de dissertação e tese	134.331
	indicação de	
	curso de graduação	125.321

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação lato sensu	144.321
	curso de pós-graduação stricto sensu	
	exame de qualificação	134.321
	defesa de dissertação e tese	134.331
	substituição de	
	curso de graduação	125.321
	curso de pós-graduação lato sensu	144.321
	curso de pós-graduação stricto sensu	
	exame de qualificação	134.321
	defesa de dissertação e tese	134.331
CORREÇÃO DE DADOS CADASTRAIS		
	Ver DADOS CADASTRAIS	
	Processo de seleção - Ensino fundamental	435.112
	Processo de seleção - Ensino médio	445.112
	Processo de seleção - Ensino técnico	456.112
CORREÇÃO DE MATRÍCULA		
	Registro acadêmico - Curso de Pós-graduação lato sensu	144.22
	Registro acadêmico - Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.22
CORREÇÃO DE PROVAS		
	Processo de seleção - Curso de Graduação	125.114
	Processo de seleção - Curso de Pós-graduação lato sensu	144.114
	Processo de seleção - Ensino fundamental	435.113
	Processo de seleção - Ensino médio	445.114
	Processo de seleção - Ensino técnico	456.113
	Ingresso - Ensino técnico	456.114
	Transferência - Ensino técnico	456.121
CRECHE		
	Educação básica e profissional	420
	Programa, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos - Assistência Estudantil	527
CREDENCIAMENTO PARA ORIENTAÇÃO		
	Concepção, organização e funcionamento - Curso de Pós-graduação lato sensu	141.3
CRIAÇÃO DE CURSOS		

Descritor	Complemento	Índice
	Curso de Graduação	121.2
	Curso de Pós-graduação lato sensu	141.2
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	131.2
	Concepção, organização e funcionamento do Ensino técnico - Ensino técnico	451.2
CRIAÇÃO DE NOVAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO		
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	132.2
CRIAÇÃO DE PROGRAMAS		
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	131.2
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE ALUNO		
	Curso de extensão - Extensão	341
CRITÉRIOS DE CORREÇÃO DE PROVA		
	Processo de seleção - Curso de Pós-graduação lato sensu	144.111
	Processo de seleção - Ensino fundamental	345.111
	Processo de seleção - Ensino médio	445.111
	Processo de seleção - Ensino técnico	456.111
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO		
	Alimentação - Assistência estudantil	522.1
	Assistência à saúde física e mental - Assistência estudantil	524.1
	Bolsa Auxílio - Assistência estudantil	529.51
	Creche - Assistência estudantil	527.1
	Cultura. Esporte - Assistência estudantil	526.1
	Curso de extensão - Extensão	341
	Inclusão sócio-educacional - Assistência estudantil	525.1
	Moradia estudantil. Moradia universitária - Assistência estudantil	521.1, 522.1
	Transporte - Assistência estudantil	523.1
CRONOGRAMA		
	Curso de extensão - Extensão	341
	Difusão e divulgação da produção acadêmica - Extensão	371
	Eventos de extensão - Extensão	351
	Implantação e acompanhamento do programa de incubadora - Pesquisa	254.21
	Prestação de serviços - Extensão	361
	Projeto de extensão - Extensão	331

Descritor	Complemento	Índice
CULTURA		
	Programa, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos - Assistência Estudantil	526
CULTURAL (CONVÊNIO)		
	Ingresso - Curso de Graduação	125.151
	Ingresso - Curso de Pós-graduação stricto sensu	135.14
CURRÍCULO		
adaptação de		
	curso de pós-graduação lato sensu	142.2
	ensino fundamental	432.1
	ensino médio	442.1
	ensino técnico	452.2
ajustes em		
	curso de pós-graduação lato sensu	142.2
	ensino fundamental	432.1
	ensino médio	442.1
	ensino técnico	452.2
alteração		
	curso de pós-graduação lato sensu	142.2
	ensino fundamental	432.1
	ensino médio	442.1
	ensino técnico	452.2
Ver também ESTRUTURA DO CURRÍCULO		
Ver também GRADE CURRICULAR		
Ver também MATRIZ CURRICULAR		
CURSOS		
- abandono de		
	Curso de Graduação	125.251
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.251
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.251
- apostila		
		341
desligamento		
	Curso de Graduação	125.251

Descritor	Complemento	Índice
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.251
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.251
	extinção	
	curso de graduação	121.3
	curso de pós-graduação stricto sensu	131.3
	mudança de	125.14
CURSOS DE EXTENSÃO		
	Extensão	340
CURSOS DE GRADUAÇÃO		
	Ensino superior	120
CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA		
	Ensino superior	120
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU		
		130
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU A DISTÂNCIA		
		130
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU		
		140
CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU A DISTÂNCIA		
		140
DADOS CADASTRAIS		
	confirmação de	
	ensino fundamental	435.112
	ensino médio	445.112
	ensino técnico	456.112
	correção de	
	ensino fundamental	435.112
	ensino médio	445.112
	ensino técnico	456.112
DECLARAÇÃO		
	frequência de bolsista	243
	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	
	Alimentação	522.2
	Apoio pedagógico	528.2
	Assistência à saúde física e mental	524.2
	Creche	527.2

Descritor	Complemento	Índice
	Cultura. Esporte	526.2
	Inclusão sócio-educacional e digital	525.2
	Moradia estudantil. Moradia universitária	521.2
	Transporte	523.2
	outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos	
	Bolsa Auxílio	529.52
DEFESA DE DISSERTAÇÃO		134.33
	Ver também DEFESA DE TESE	
DEFESA DE TESE		135.33
	Ver também DEFESA DE DISSERTAÇÃO	
DEFINIÇÃO DE VAGAS		456.121
DEPÓSITO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTES		
	Ver PATENTES - depósito de registro	
DESATIVACÃO DE CURSOS		
	concepção, organização e funcionamento	
	curso de graduação	121.3
	curso de pós-graduação stricto sensu	131.3
DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		
	Ver INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - desenvolvimento de	
DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS		
	Ver PRODUTOS - desenvolvimento de	
DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS		
	Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS - desenvolvimento de	
DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO DO ALUNO		
	Ver ALUNO - desenvolvimento pedagógico	
DESENVOLVIMENTO PSICOMOTOR DO ALUNO		
	Ver ALUNO - desenvolvimento psicomotor	
DESISTÊNCIA		
	Ver MATRÍCULA - desistência	
DESLIGAMENTO		
	Ver DESLIGAMENTO DE CURSO	
DESLIGAMENTO DE CURSO		

Descritor	Complemento	Índice
	registro acadêmico	
	curso de graduação	125.25
	curso de pós-graduação lato sensu	144.25
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.25
DIÁRIOS DE CLASSE		
	registro de conteúdo	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.33
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.33
	ensino fundamental	435.32
	ensino médio	445.32
	ensino técnico	456.32
DIFUSÃO E DIVULGAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA		370
DIPLOMA		
	apostila em	125.423
	emissão	
	curso de graduação	125.42
	outros assuntos referentes a emissão de diploma	125.429
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.42
	outros assuntos referentes a emissão de diplomas	134.429
	ensino técnico	456.42
	expedição	
	curso de graduação	125.421
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.421
	ensino médio	446.421
	ensino técnico	456.421
DISCIPLINAS		
	curso de graduação	125.241
	curso de pós-graduação lato sensu	144.241
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.241
	ensino fundamental	432.2
	ensino médio	442.2
	ensino técnico	452.3

Descritor	Complemento	Índice
	cancelameto de	
	curso de pós-graduação lato sensu	142.31
	ensino técnico	452.31
	dispensa	
	curso de graduação	125.22
	curso de pós-graduação lato sensu	144.23
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.23
	ensino técnico	456.22
	ementas	
	curso de graduação	122.3
	curso de pós-graduação lato sensu	142.3
	encargos didáticos	
	curso de pós-graduação lato sensu	142.31
	curso de pós graduação stricto sensu	132.31
	ensino técnico	452.31
	mapas de	
	curso de pós graduação lato sensu	142.31
	curso de pós graduação stricto sensu	132.31
	ensino técnico	
	planejamento e organização curricular	
	curso de graduação	122.3
	curso de pós-graduação lato sensu	142.3
	curso de pós-graduação stricto sensu	132.3
	ensino fundamental	432.2
	ensino médio	442.2
	ensino técnico	452.3
	plano de aula	
	ensino fundamental	432.2
	ensino médio	442.2
	ensino técnico	452.3
	plano de curso	452.3
	quadros de	

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós graduação lato sensu	142.31
	curso de pós graduação stricto sensu	132.31
	ensino técnico	452.31
DISPENSA DE DISCIPLINAS		
	Ver DISCIPLINA - dispensa	
DISSERTAÇÃO		
	defesa	134.33; 134.334
	Ver também TESE - defesa	
DISTINÇÃO ACADÊMICA		125.34
DISTRIBUIÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS		
	Ver DISCIPLINA - encargos didáticos	
DIVULGAÇÃO		
	folders	
	curso de extensão	342
	eventos de extensão	352
	folheto	
	curso de extensão	342
	eventos de extensão	352
	informação tecnológica	253
	monitorias	144.611
	produção acadêmica	370
	programas, convênios e projetos	
	alimentação	522.1
	apoio pedagógico	528.1
	assistência a saúde física e mental	524.1
	bolsa auxílio	529.51
	creche	527.1
	cultura	526.1
	curso de extensão	342
	eventos de extensão	352
	esporte	526.1
	inclusão digital	525.1

Descritor	Complemento	Índice
	inclusão sócio-educacional	525.1
	moradia estudantil	521.1
	moradia universitária	521.1
	transporte	523.1
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
	transferência e inovação tecnológica	253
	DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA	253
	DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA	
	curso de graduação	125.4
	curso de pós-graduação lato sensu	144.4
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.4
	DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	
	ensino fundamental	435.4
	ensino médio	445.4
	ensino técnico	456.4
	DOCUMENTAÇÃO DE EMPRESA INCUBADORA	254.22
	DOCUMENTAÇÃO DE EMPREENDEDOR	254.22
	DOSSIÊS DOS ALUNOS	
	curso de Graduação	125.43
	curso de pós-graduação lato sensu	144.43
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.43
	ensino fundamental	436.43
	ensino médio	446.43
	ensino técnico	456.43
	educação infantil	424.3
	EDITAL	

Descritor	Complemento	Índice
	estágios não obrigatórios	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.61
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.61
	monitorias	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.61
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.61
	orientações	456.111
	planejamento	456.111
	processo de seleção	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.111
	educação infantil	424.111
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111
	implantação e acompanhamento do programa de incubadora	254.21
	programas, convênios e projetos	
	alimentação	522.1
	apoio pedagógico	528.1
	assistência a saúde física e mental	524.1
	bolsa auxílio	529.51
	creche	527.1
	cultura	526.1
	curios de extensão	342
	eventos de extensão	352
	esporte	526.1
	inclusão digital	525.1
	inclusão sócio-educacional	525.1
	moradia estudantil	521.1
	moradia universitária	521.1
	transporte	523.1
	transferência	456.121
EDUCAÇÃO BÁSICA		
Ver EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL		

Descritor	Complemento	Índice
EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL		400
	Outros assuntos referentes a educação básica e profissional	490
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
	ensino fundamental	430
	ensino médio	440
EDUCAÇÃO INFANTIL		420
	outros assuntos referentes a educação infantil	425.9
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL		400
	Ver EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL	
EMENTAS		
	Ver DISCIPLINAS - ementas	
EMISSÃO DE CERTIFICADO		
	Ver CERTIFICADO - emissão	
EMISSÃO DE DIPLOMA		
	Ver DIPLOMA - emissão	
ENADE		
	Ver EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES	
ENSINO FUNDAMENTAL		430
ENSINO MÉDIO		440
ENSINO SUPERIOR		100
	Outros assuntos referentes ao Ensino Superior	190
ENSINO TÉCNICO		450
ENTREVISTA		
	processo de seleção	
	implantação e acompanhamento do programa de incubadora	254.21
	monitorias	
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.611
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.611
ESPORTE		526
ESTABELECIMENTO DE INDICADORES		
	Ver INDICADORES	
ESTAGIÁRIO		

Descritor	Complemento	Índice
	aceite de	
	curso de graduação	
	iniciação a docência	125.632
	curso de pós-graduação lato sensu	144.62
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.62
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO		
	acompanhamento de	
	curso de graduação	125.6, 125.62
	curso de pós-graduação lato sensu	144.6, 144.62
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.6, 134.62
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS		452.32
Ver também BOLSAS		
ESTATÍSTICA DA RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA		
	processo de seleção	
	ensino fundamental	435.112
	ensino médio	445.112
	ensino técnico	456.112
ESTRUTURA DO CURRÍCULO		
	curso de extensão	341
	curso de graduação	122.1
	curso de pós-graduação stricto sensu	132.1
	curso de pós-graduação lato sensu	142.1
	ensino técnico	452.1
ÉTICA EM PESQUISA		260
EVENTOS		
	ajuda de custo para participação em	529.2
	ajuda de custo para realização de	529.2
EVENTOS DE EXTENSÃO		350
EXAME DE QUALIFICAÇÃO		134.32
EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES		191.2

Descritor	Complemento	Índice
EXAME		
	curso de Graduação	125.31
	curso de pós-graduação lato sensu	144.31
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.31
	ensino fundamental	435.31
	ensino médio	445.31
	ensino técnico	456.31
	ver também PROVA	
	ver também TRABALHO	
EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO		
	ver CERTIFICADO - expedição	
EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA		
	ver DIPLOMA - expedição	
EXPLORAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		
	Ver INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - exploração	
EXPULSÃO		
	Ver PENALIDADES	
EXTENSÃO		300
	Outros assuntos referentes a Extensão	390
EXTINÇÃO DE CURSOS		
	Ver CURSO - extinção	
FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		
	disciplinas	452.32
	estágios não obrigatórios	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.62
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.62
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
	monitorias	
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
FICHA DE INSCRIÇÕES		

Descritor	Complemento	Índice
	processo de seleção	
	educação infantil	425.11
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.112
	ensino técnico	456.112
	FICHA DE TREINAMENTO DE ATLETA	354
	FOLDER	
	Ver DIVULGAÇÃO - folder	
	FOLHA DE RESPOSTA	
	Ver PROVA - correção de	
	FOLHETO	
	Ver DIVULGAÇÃO - folhetos	
	FORMATURA	
	curso de graduação	124
	ensino médio	445
	ensino técnico	455
	listas de participantes de solenidade de	
	educação Infantil	425.91
	ensino fundamental	435.91
	ensino médio	445.91
	ensino técnico	455
	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos	
	educação infantil	425.91
	ensino fundamental	435.91
	ensino médio	445.9
	Ver também COLAÇÃO DE GRAU	
	FREQUÊNCIA	
	bolsista	125.64, 243, 383
	curso de graduação	125.64
	iniciação científica	243
	programa de bolsa de extensão	383
	controle de aplicação de prova	

Descritor	Complemento	Índice
	curso de graduação	125.113
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.113
	ensino fundamental	435.113
	ensino médio	445.113
	ensino técnico	456.113
	curso de extensão	344
	estagiários	144.63, 125,64, 445.6
	curso de graduação	125.64
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.63
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.63
	estágios não obrigatórios	445.6
	eventos de extensão	354.
	lista de	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.34
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.34
	ensino fundamental	435.32
	ensino médio	445.32
	ensino técnico	456.32
	mapa de apuração	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.34
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.34
	ensino fundamental	435.32
	ensino médio	445.32
	ensino técnico	456.32
	monitores	445.6
	curso de graduação	125.64
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.63
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.63
	monitorias	445.6
	programa de bolsas de extensão	383
	registro de	
	curso de graduação	125.33

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação lato sensu	144.33
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.34
	ensino fundamental	435.32
	ensino médio	445.32
	ensino técnico	456.32
FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL		410
FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL		421
FUNCIONAMENTO DO CURSO DE GRADUAÇÃO		
FUNCIONAMENTO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO		
	Curso de Pós-graduação lato sensu	141
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	131
FUNCIONAMENTO DE CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA		
	curso de graduação	121
	curso de pós-graduação lato sensu	141
	curso de pós-graduação stricto sensu	131
FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL		431
FUNCIONAMENTO DO ENSINO MÉDIO		441
FUNCIONAMENTO DO ENSINO TÉCNICO		451
FUNDAMENTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS		
	educação infantil	421.1
	ensino fundamental	431.1
	ensino médio	441.1
	ensino técnico	451.1
GABARITOS		
^Ver PROVAS - gabaritos		
GESTÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO		250
GRADE CURRICULAR		
	curso de graduação	122.1
	curso de pós-graduação stricto sensu	132.1
	ensino técnico	452.1
GRADUAÇÃO		
	Curso de Graduação	120

Descritor	Complemento	Índice
	Curso de Graduação na modalidade a distância	120
GUIA DO CALOURO		123.2
	Ver também GUIA DO ESTUDANTE	
GUIA DO ESTUDANTE		
	Ver também GUIA DO CALOURO	123.2
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL		451.1
HISTÓRICO ESCOLAR		
	curso de graduação	125.41
	curso de pós-graduação lato sensu	144.41
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.41
	ensino fundamental	435.41
	ensino médio	445.41
	ensino técnico	456.41
HORÁRIOS DE AULA		
	curso de pós-graduação lato sensu	142.31
	ensino técnico	452.31
IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS		
	Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS - implantação de	
INCLUSÃO DIGITAL		525
	Ver também PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL	
	Ver também PROGRAMA SÓCIO-EDUCACIONAL	
	Ver também INCLUSÃO SÓCIO-EDUCACIONAL	
INCLUSÃO SÓCIO-EDUCACIONAL		525
	Ver também PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL	
	Ver também PROGRAMA SÓCIO-EDUCACIONAL	
	Ver também INCLUSÃO DIGITAL	
INCUBADORA DE EMPRESAS		
	Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS	
INDICAÇÃO DE BOLSISTA		
	Ver BOLSISTA - indicação	
INDICAÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS		
	Ver BANCAS EXAMINADORAS	

Descritor	Complemento	Índice
INDICAÇÃO DE BOLSISTA		
	Ver BOLSISTA - indicação de	
INDICAÇÃO DE COORIENTADOR		
	Ver COORIENTADOR - indicação de	
INDICAÇÃO DE MONITOR		
	Ver MONITOR - indicação	
INDICAÇÃO DE ORIENTADOR		
	Ver ORIENTADOR - indicação de	
INDICADORES		
	avaliação	
	alimentação	522.3
	apoio pedagógico	528.3
	assistência à saúde física e mental	524.3
	bolsa Auxílio	529.53
	creche	527.3
	culturae	526.3
	esporte	526.3
	inclusão sócio-educacional e digital	525.3
	moradia estudantil	521.3
	moradia universitária	521.3
	transporte	523.3
INFORMAÇÃO SOBRE PESQUISA EM TECNOLOGIA		253.1
INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA		253
INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL		253.1
INFORMAÇÃO TÉCNICA		252.1
INGRESSO		
	curso de graduação	125.1
	curso de pós-graduação lato sensu	144.1
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.1
	educação infantil	425.1
	ensino fundamental	435.1
	ensino médio	445.1

Descritor	Complemento	Índice
	ensino técnico	456.1
	outras formas de ingresso	
	curso de Graduação	125.19
	curso de pós-graduação lato sensu	144.19
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.19
	ensino médio	445.19
	ensino técnico	456.121
INICIAÇÃO CIENTÍFICA		240
	avaliação de bolsista	244
	cadastramento de bolsista	242
	frequência de bolsista	243
	processo de seleção	241
INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		250
	exploração de	252.3
INSCRIÇÃO		
	curso de extensão	343
	eventos de extensão	353
	programas, convênios e projetos	
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	bolsa auxílio	529.52
	creche	527.2
	cultura	526.2
	esporte	526.2
	inclusão socio-educacional e digital	525.2
	moradia estudantil. Moradia universitária	521.1
	transportes	523.2
	monitorias	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.611
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
	processo de seleção	

Descritor	Complemento	Índice
	curso de graduação	125.112
	curso de pós-graduação lato sensu	144.112
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.112
	educação infantil	425.11
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.112
	ensino técnico	456.112
INSCRIÇÃO DE PROJETO		241
INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS		
	curso de Graduação	125.22
	curso de pós-graduação lato sensu	144.22
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
Ver também MATRÍCULA SEMESTRAL EM DISCIPLINA		
Ver também MATRÍCULA EM DISCIPLINA		
INSCRIÇÃO EXTRAVIADA		
	curso de pós-graduação lato sensu	144.113
	ensino médio	445.113
	ensino técnico	456.113
INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE BOLSISTA		381
INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR		191
INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR		
	curso de graduação	125.41
	curso de pós-graduação lato sensu	144.41
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.41
INTERCÂMBIO NACIONAL		
	internacional	134.72
	nacional	134.71
Ver também MOBILIDADE ACADÊMICA		
Ver também MOBILIDADE ESTUDANTIL		
INTERCÂMBIO INTERNACIONAL		134.71
ISENÇÃO DE DISCIPLINAS		
	curso de graduação	125.23

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação lato sensu	144.23
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.23
	ensino técnico	456.23
ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXAS ACADÊMICAS		529.3
ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO		
	ensino fundamental	435.112
	ensino médio	445.112
	ensino técnico	456.112
JUBILAÇÃO		
	Ver MATRÍCULA - cancelamento por jubilação	
LANÇAMENTO DE NOVOS PRODUTOS		
	Ver PRODUTOS - lançamento de	
LAUDOS TÉCNICOS		
	Ver AVALIAÇÃO - laudos técnicos	
LINHA DE PESQUISA		132.2
LISTAGEM DE APURAÇÃO		
	Ver RESULTADOS - listagem de apuração	
LISTA DE BENEFICIADOS		
	Ver BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS - listagem de apuração	
LISTA DE CLASSIFICADOS E RECLASSIFICADOS		
	Ver RESULTADOS - lista de classificados e reclassificados	
LISTA DE FREQUÊNCIA		
	Ver FREQUÊNCIA - lista de	
LISTA DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE CANDIDATO		
	Ver MONITORIA - lista de inclusão e exclusão de candidato	
LISTA DE PARTICIPANTES DE FORMATURA		
	Ver FORMATURA - listas de participantes de solenidade de	
LISTA DE PRESENÇA		
	Ver FREQUÊNCIA - lista de	
LISTA DE RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIO		
	Ver BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS - listagem de renovação do	
MANDADO JUDICIAL		

Descritor	Complemento	Índice
	educação infantil	425.12
	ensino fundamental	435.13
	ensino médio	445.19
	ensino técnico	456.19
MANUAL DO ESTUDANTE		123.2
MANUAL DE OPERAÇÃO DO PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESA		254.22
MAPA DE APURAÇÃO DE FREQUÊNCIA E NOTAS		
Ver FREQUÊNCIA - mapa de apuração		
MAPA DE OFERTA DE DISCIPLINA		
Ver DISCIPLINA - mapa de oferta de		
MATERIAL DIDÁTICO		529.4
MATRÍCULA		
cadastro de aluno		144.21
cancelamento por desistência		
	ensino fundamental	435.211
	ensino médio	445.211
	ensino técnico	456.211
cancelamento por jubilação		
	ensino fundamental	435.211
	ensino médio	445.211
	ensino técnico	456.211
comprovante de		
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	bolsa Auxílio	529.52
	creche	527.2
	cultura	526.2
	esporte	526.2
	inclusão digital	525.2
	inclusão sócio-educacional	525.2
	moradia estudantil	521.2

Descritor	Complemento	Índice
	moradia universitária	521.2
	transportes	523.2
desligamento por abandono de curso		
	curso de graduação	125.251
	curso de pós-graduação lato sensu	144.251
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.251
desligamento por jubilação		
	curso de graduação	125.252
	curso de pós-graduação lato sensu	144.252
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.252
deligamento por recusa de		
	curso de graduação	125.253
	curso de pós-graduação lato sensu	144.253
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.253
desistencia		
	ensino fundamental	436.21
	ensino médio	446.21
	ensino técnico	456.21
registro acadêmico -		
	curso de graduação	125.21
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.21
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.21
registro escolar		
	educação infantil	425.21
	ensino fundamental	435.21
	ensino médio	445.21
	ensino técnico	456.2
MATRÍCULA DE ALUNO DE PROGRAMA DE INTERCÂMBIO		
	ensino fundamental	435.21
	ensino médio	445.21
	ensino técnico	456.21
MATRÍCULA EM DISCIPLINAS		

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação lato sensu	144.22
	curso de pós-graduação lato sensu	144.22
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
	reabertura de	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.22
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
	recondução	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.22
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
MATRÍCULA PARCIAL		
	curso de graduação	125.241
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.241
MATRÍCULA REGULAR		
	ensino fundamental	435.21
	ensino médio	445.21
	ensino técnico	456.21
MATRÍCULA SEMESTRAL EM DISCIPLINA		
	curso de graduação	125.22
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
MATRÍCULA TOTAL		
	trancamento	
	curso de graduação	125.242
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.242
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.242
MATRIZ CURRICULAR		
	curso de graduação	122.1
	curso de pós-graduação lato sensu	142.1
	curso de pós-graduação stricto sensu	132.1
	ensino técnico	452.1
	Ver também ESTRUTURA DO CURRÍCULO	
	Ver também GRADE CURRICULAR	
MÉRITO		125.34

Descritor	Complemento	Índice
	Ver também DISTINÇÃO ACADÊMICA	
METODOLOGIA		
	proposição	
	curso de extensão	341
	difusão e divulgação da produção acadêmica	371
	eventos de extensão	351
	prestação de serviço	361
	programa institucional de bolsas de extensão	381
	projetos de extensão	331
	METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO E DE AVALIAÇÃO DE PROJETO	241
MOBILIDADE ACADÊMICA		
	internacional	134.72
	nacional	134.71
	Ver também MOBILIDADE ESTUDANTIL	
	Ver também INTERCÂMBIO	
MOBILIDADE ESTUDANTIL		
	internacional	134.72
	nacional	134.71
	Ver também MOBILIDADE ACADÊMICA	
	Ver também INTERCÂMBIO	
MONITOR		
	aceite de	
	curso de graduação	125.612
	curso de pós-graduação lato sensu	144.612
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.612
	indicação de	
	curso de graduação	125.612
	curso de pós-graduação lato sensu	144.612
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.612
	substituição de	
	curso de graduação	125.612
	curso de pós-graduação lato sensu	144.612

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.612
MONITORIAS		
	curso de graduação	125.6, 125.61
	curso de pós-graduação lato sensu	144.6, 144.61
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.6, 134.61
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
	acompanhamento de	
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
	estudos	
	curso de graduação	125.61
	curso de pós-graduação lato sensu	144.61
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.61
	lista de inclusão e exclusão de candidato	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.611
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
	Ver também ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIO	
	Ver também PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA	
MONOGRAFIAS		144.32
MORADIA ESTUDANTIL		521
	admissão	521.2
	avaliação	521.3
	divulgação	521.1
	inscrição	521.2
	publicação	521.1
	renovação	521.2
	Ver também MORADIA UNIVERSITÁRIA	521
MORADIA UNIVERSITÁRIA		521
	admissão	521.2
	avaliação	521.3
	divulgação	521.1

Descritor	Complemento	Índice
	inscrição	521.2
	publicação	521.1
	renovação	521.2
	Ver também MORADIA ESTUDANTIL	
MUDANÇA CURRICULAR		
	Ver REFORMULAÇÃO CURRICULAR	
MUDANÇA DE CURSO		
	Ver CURSO - mudança de	
MUDANÇA DE NÍVEL (MESTRADO PARA DOUTORADO)		134.13
NORMAS DE PESQUISAS		
	biossegurança	263.1
	pesquisa em animais	262.1
	pesquisa em seres humanos	261.1
NORMATIZAÇÃO		
	assistência Estudantil	510
	educação básica e profissional	410
	ensino superior	110
	extensão	310
	pesquisa	210
NOTAS		
	Ver REGISTRO DE RENDIMENTO DO ALUNO	
NOTA TÉCNICA		
	biossegurança	263.1
	pesquisa em animais	262.1
	pesquisa em seres humanos	261.1
OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO (DE GRADUAÇÃO)		125.12
OFERTA DE DISCIPLINAS		
	curso de graduação	122.31
	curso de pós-graduação lato sensu	142.31
	curso de pós-graduação stricto sensu	132.31
	ensino técnico	452.31
ORÇAMENTO		

Descritor	Complemento	Índice
	proposição	
	curso de extensão	341
	difusão e divulgação da produção acadêmica	371
	eventos de extensão	351
	prestação de serviço	361
	projeto de extensão	331
	registro da pesquisa	
	em animais	262.2
	em seres humanos	261.2
OFERTA DE DISCIPLINAS		
	curso de pós graduação lato sensu	142.31
	curso de pós graduação stricto sensu	132.31
	ensino técnico	452.31
	mapas de	
	curso de pós graduação lato sensu	142.31
	curso de pós graduação stricto sensu	132.31
	ensino técnico	
	quadros de	
	curso de pós graduação lato sensu	142.31
	curso de pós graduação stricto sensu	132.31
	ensino técnico	452.31
	ORGANIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	510
	ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE PEDAGÓGICA	422
	Ver também PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS	
ORGANIZAÇÃO CURRICULAR		
	curso de graduação	122
	curso de pós-graduação lato sensu	142
	curso de pós-graduação stricto sensu	132
	ensino fundamental	432
	ensino médio	442
	ensino técnico	452
	Ver também PLANEJAMENTO CURRICULAR	

Descritor	Complemento	Índice
ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA		<i>410</i>
	Ver também ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	
ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL		<i>410</i>
	Ver também ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	
ORGANIZAÇÃO DA ENSINO FUNDAMENTAL		<i>431</i>
ORGANIZAÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO		<i>310</i>
ORGANIZAÇÃO DAS AÇÕES DE PESQUISA		<i>210</i>
ORGANIZAÇÃO DA SOLENIDADE DE FORMATURA		
	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil	<i>425.91</i>
	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental	<i>435.91</i>
	Outros assuntos referentes a vida escolar dos alunos do ensino médio	<i>445.91</i>
ORGANIZAÇÃO DO ENSINO MÉDIO		<i>451</i>
ORGANIZAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO		<i>121</i>
ORGANIZAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO		
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>141</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>131</i>
ORGANIZAÇÃO DE CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA		
	curso de graduação	<i>121</i>
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>141</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>131</i>
ORIENTAÇÕES (PROCESSO DE SELEÇÃO)		
	curso de graduação	<i>125.111</i>
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.111</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>135.111</i>
	ensino fundamental	<i>435.111</i>
	ensino médio	<i>445.111</i>
	ensino técnico	<i>456.111</i>
ORIENTADOR		
	aceite de	
	curso de graduação	
	iniciação a docência	<i>125.632</i>
	monitorias	<i>125.612</i>

Descritor	Complemento	Índice
	trabalho de conclusão de curso	125.321
	trabalho final de curso	125.321
	curso de pós-graduação lato sensu	
	monitorias	144.612
	trabalho de conclusão de curso	144.321
	trabalho final de curso	144.321
	curso de pós-graduação stricto sensu	
	defesa de dissertação e tese	134.331
	exame de qualificação	134.321
	monitorias	134.612
	indicação de	
	curso de graduação	
	iniciação a docência	125.632
	monitorias	125.612
	trabalho de conclusão de curso	125.321
	trabalho final de curso	125.321
	curso de pós-graduação lato sensu	
	monitorias	144.612
	trabalho de conclusão de curso	144.321
	trabalho final de curso	144.321
	curso de pós-graduação stricto sensu	
	defesa de dissertação e tese	134.331
	exame de qualificação	134.321
	monitorias	134.612
	substituição de	
	curso de graduação	
	iniciação a docência	125.632
	monitorias	125.612
	trabalho de conclusão de curso	125.321
	trabalho final de curso	125.321
	curso de pós-graduação lato sensu	
	monitorias	144.612

Descritor	Complemento	Índice
	trabalho de conclusão de curso	144.321
	trabalho final de curso	144.321
	curso de pós-graduação stricto sensu	
	defesa de dissertação e tese	134.331
	exame de qualificação	134.321
	monitorias	134.612
PARCERIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		252.3
Ver também PARCERIAS PARA EXPLORAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		
PARCERIAS PARA EXPLORAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		252.3
Ver também PARCERIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		
PARECER		
	conselho de classe	424
	comissão de ética	262.1
	comissão interna de biossegurança	263.1
	proposição	
	curso de extensão	341
	difusão e divulgação da produção acadêmica	371
	eventos de extensão	351
	prestação de serviço	361
	programa de extensão	321
	projeto de extensão	331
	reunião de professores	
	ensino fundamental	434
	ensino médio	444
	registro de pesquisa	263.2
	em animais	262.2
	em seres humanos	261.2
PARECER DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
	Educação infantil	424
	Ensino fundamental	434
	Ensino médio	444
	Ensino técnico	454

Descritor	Complemento	Índice
PATENTES		
	depósito do pedido de registro	<i>251.2</i>
	pedidos de marcas	<i>253.1</i>
	redação de	<i>251.1</i>
	registro da propriedade	<i>251</i>
PEDIDOS DE MARCAS		
	Ver PATENTES- pedidos de marcas	
PENALIDADE		
	advertência	
	curso de graduação	<i>125.7</i>
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.7</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>134.8</i>
	ensino fundamental	<i>435.6</i>
	ensino médio	<i>445.7</i>
	ensino técnico	<i>456.7</i>
	expulsão	
	curso de graduação	<i>125.7</i>
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.7</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>135.7</i>
	ensino fundamental	<i>435.6</i>
	ensino Médio	<i>445.7</i>
	ensino técnico	<i>456.7</i>
	repreensão	
	curso de graduação	<i>125.7</i>
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.7</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>135.7</i>
	ensino fundamental	<i>435.6</i>
	ensino Médio	<i>445.7</i>
	ensino técnico	<i>456.7</i>
	suspensão	
	curso de graduação	<i>125.7</i>
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.7</i>

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.7
	ensino fundamental	435.6
	ensino médio	445.7
	ensino técnico	456.7
PESQUISA		200
	Outros assuntos referentes a Pesquisa	290
PESQUISA EM ANIMAIS		
	Pesquisa	262
PESQUISA EM SERES HUMANOS		
	Pesquisa	261
PESQUISA ENCOMENDADA		
	Prestação de serviço - Extensão	360
PLANEJAMENTO		
	estudos	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.111
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111
	ensino técnico	456.111
	processo de seleção	
	curso de graduação	125.111
	curso de pós-graduação lato sensu	144.111
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.111
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111
	ensino técnico	456.111
	proposição	
	eventos de extensão	351
PLANEJAMENTO CURRICULAR		
	Curso de Graduação	122
	Curso de Pós-graduação lato sensu	142
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	132
	Ensino fundamental	432

Descritor	Complemento	Índice
	Ensino médio	442
	Ensino técnico	452
	Ver também ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	
PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE ACADÊMICA		
	Curso de Graduação	123
	Curso de Pós-graduação lato sensu	143
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	133
PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE ESCOLAR		
	Educação infantil	423
	Ensino fundamental	433
	Ensino médio	443
	Ensino técnico	453
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS		422
Ver também ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS		
PLANO DE AULA		
Ver DISCIPLINA - plano de aula		
PLANO DE CURSO		
Ver DISCIPLINA -plano de curso		
PLANO DE NEGÓCIO		
Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESA - processo de seleção		
PLANO DE ORIENTAÇÃO		
Ver INICIAÇÃO CIENTÍFICA - processo de seleção		
PNAES		
VER PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
PORTADOR DE DIPLOMA		125.12
PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS		529.1
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU		
	Curso de Pós-graduação lato sensu	140
	Curso de Pós-graduação lato sensu na modalidade a distância	140
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU		
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	130
	Curso de Pós-graduação stricto sensu na modalidade a distância	130

Descritor	Complemento	Índice
PRÉ-ESCOLAR		420
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO		
	assessoria	360
	avaliação	362
	consultorias	360
	proposição	361
	resultado	362
PROCEDIMENTO EXPERIMENTAL		262.2
PROCEDIMENTO LABORATORIAL DE MANUTENÇÃO E DESTINO FINAL DE ANIMAIS		262.2
PROCESSO DE SELEÇÃO		
	estágios não obrigatórios	445.6
	Implantação e acompanhamento do programa de incubadora	254.21
	ingresso	
	curso de graduação	125.11
	curso de pós-graduação lato sensu	144.11
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.11
	educação infantil	425.11
	ensino fundamental	436.11
	ensino médio	445.11
	ensino técnico	456.11
	iniciação a docência	125.631
	iniciação científica	241
	monitorias	
	curso de graduação	125.611
	curso de pós-graduação lato sensu	144.611
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
	ensino médio	445.6
	termo de abertura de envelope	
	curso de Pós-graduação lato sensu	
	ensino fundamental	435.113
	ensino médio	445.113
	ensino técnico	456.113

Descritor	Complemento	Índice
PRODUÇÃO CIENTÍFICA		244
PRODUTOS		
	lançamento de	253.1
	desenvolvimento de	253.1
	programa de pesquisa	
	avaliação. resultados	222
	prestação de serviço	
	avaliação. Resultado	362
	projeto de pesquisa - Pesquisa	
	avaliação. Resultados	232
	registro de	251.2
DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS		
	Ver PRODUTOS - desenvolvimento de	
PROGRAMA DE INICIAÇÃO A DOCÊNCIA		125.63
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS		380
PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE EXTENSÃO		351
PROGRAMA		
	monitorias	
	curso de graduação	125.611
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.61
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.61
	planejamento. orientações	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.111
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111
	ensino técnico	456.111
PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO		522
	admissão	521.2
	avaliação	521.3
	divulgação	521.1
	inscrição	521.2
	publicação	521.1

Descritor	Complemento	Índice
	renovação	521.2
	seleção	521.2
PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO		528
	admissão	528.2
	avaliação	528.3
	divulgação	528.1
	inscrição	528.2
	publicação	528.1
	renovação	528.2
	seleção	528.2
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE FÍSICA E MENTAL		524
	admissão	524.2
	avaliação	524.3
	divulgação	524.1
	inscrição	524.2
	publicação	524.1
	renovação	524.2
	seleção	524.2
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		500
PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS		
	alimentação	522
	apoio pedagógico	528
	assistência à saúde física e mental	524
	assistência médica	524.3
	atendimento médico	524.2
	creche	527
	cultura	526
	esporte	526
	inclusão digital	525
	inclusão sócio-educacional	525
	moradia estudantil	521
	moradia universitária	521

Descritor	Complemento	Índice
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
PROGRAMA DE CRECHE		527
	admissão	527.2
	avaliação	527.3
	divulgação	527.1
	inscrição	527.2
	publicação	527.1
	renovação	527.2
	seleção	527.2
PROGRAMA CULTURAL		526
	admissão	526.2
	avaliação	526.3
	divulgação	526.1
	inscrição	526.2
	publicação	526.1
	renovação	526.2
	seleção	526.2
PROGRAMA DE ESPORTE		526
	admissão	526.2
	avaliação	526.3
	divulgação	526.1
	inscrição	526.2
	publicação	526.1
	renovação	526.2
	seleção	526.2
PROGRAMA DE EXTENSÃO		320

Descritor	Complemento	Índice
	avaliação	322
	proposição	321
	resultados	322
PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL		525
	admissão	525.2
	avaliação	525.3
	divulgação	525.1
	inscrição	525.2
	publicação	525.1
	renovação	525.2
	seleção	525.2
PROGRAMA DE INCLUSÃO SOCIO-EDUCACIONAL		525
	admissão	525.2
	avaliação	525.3
	divulgação	525.1
	inscrição	525.2
	publicação	525.1
	renovação	525.2
	seleção	525.2
PROGRAMA DE MORADIA ESTUDANTIL		521
	admissão	521.2
	avaliação	521.3
	divulgação	521.1
	inscrição	521.2
	publicação	521.1
	renovação	521.2
	seleção	521.2
PROGRAMA DE MORADIA UNIVERSITÁRIA		521
	admissão	521.2
	avaliação	521.3
	divulgação	521.1
	inscrição	521.2

Descritor	Complemento	Índice
	publicação	521.1
	renovação	521.2
	seleção	521.2
PROGRAMA DE TRANSPORTE		523
	admissão	523.2
	avaliação	523.3
	divulgação	523.1
	inscrição	523.2
	publicação	523.1
	renovação	523.2
	seleção	523.2
PROGRAMA DE BOLSA DE EXTENSÃO		384
PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS		
Ver CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS		
PROGRAMA DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO AOS ALUNOS		
Ver CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS		
PROGRAMA DE EXTENSÃO		
	Extensão	320
PROGRAMA DE INCUBADORAS DE EMPRESAS		254
	acompanhamento do programa de	254.2
	desenvolvimento de	254.23
	implantação do programa	254.2
	plano de negócios	254.22
	processo de seleção	254.21
PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA		125.6; 125.63
PROGRAMA DE MORADIA ESTUDANTIL		
	Moradia estudantil. Moradia universitária - Assistência estudantil	521.1
PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		
	Assistência Estudantil	520
PROGRAMA DE PESQUISA		220
	Pesquisa	230
PROGRAMA DIDÁTICOS		

Descritor	Complemento	Índice
	Planejamento e organização curricular - Curso de Graduação	122.3
	Planejamento e organização curricular - Curso de Pós-graduação lato sensu	142.3
	Planejamento e organização curricular - Curso de Pós-graduação stricto sensu	132.3
	Planejamento e organização curricular - Educação infantil	422
	Planejamento e organização curricular - Ensino fundamental	432.2
	Planejamento e organização curricular - Ensino médio	442.2
	Planejamento e organização curricular - Ensino técnico	452.3
PROGRAMA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA		
	Vida escolar do aluno do ensino técnico - Ensino técnico	456.6
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO		
	Extensão	380
PROJETO		
	Implantação e acompanhamento do programa de incubadora- Pesquisa	254.21
	Monitorias. Estágios não obrigatórios - Curso de Pós-graduação lato sensu	144.61
	Monitorias. Estágios não obrigatórios - Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.61
PROJETO DE QUALIFICAÇÃO		
	Ensino técnico	451
	Exame de qualificação - Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.324
PROJETO PEDAGÓGICO		
	Curso de Graduação	121.1
	Curso de Pós-graduação lato sensu	141.1
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	131.1
	Concepção, organização e funcionamento da Educação infantil- Educação Infantill	421.1
	Concepção, organização e funcionamento do Ensino fundamental - Ensino fundamental	431.1
	Concepção, organização e funcionamento do Ensino médio - Ensino médio	441.1
	Concepção, organização e funcionamento do Ensino técnico - Ensino técnico	451.1
PROJETOS DE PESQUISA		
	Pesquisa	230
PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS		
-	alimentação	522
	apoio pedagógico	528
	assistência à saúde física e mental	524

Descritor	Complemento	Índice
	assistência médica	524.3
	atendimento médico	524.2
	creche	527
	cultura	526
	esporte	526
	inclusão digital	525
	inclusão sócio-educacional	525
	moradia estudantil	521
	moradia universitária	521
	transportes	523
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
PROJETOS DE EXTENSÃO		330
	avaliação	332
	proposição	331
	resultados	332
PROJETOS DE PESQUISA		230
	avaliação	232
	proposição	231
	resultados	231
PROPOSIÇÃO		
	 cursos de extensão	341
	 difusão e divulgação da produção acadêmica	371
	 eventos de extensão	351
	 prestação de serviços	361
	 programas de extensão	321
	 programas de pesquisa	221

Descritor	Complemento	Índice
	projetos de extensão	331
	projetos de pesquisa	231
PROPOSTA		
	curso de extensão	341
	difusão e divulgação da produção acadêmica	371
	eventos de extensão	351
	estágio não obrigatório	144.61
	monitorias	144.61
	prestação de serviços	361
	processo de seleção	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.111
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111
	ensino técnico	456.111
	programa de extensão	321
	programa de pesquisa	221
	projeto de extensão	331
	projeto de pesquisa	231
PROPRIEDADE INTELECTUAL		
	Ver REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL	
PRORROGAÇÃO DE PRAZO		
	defesa de dissertação e tese	134.333
	exame de qualificação	134.323
	conclusão do curso de graduação	125.26
	trabalho de conclusão de curso	
	curso de graduação	125.323
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.323
	PROSPECÇÃO DE PROJETOS	254.1
PROVAS		
	avaliação acadêmica	
	curso de graduação	125.31
	curso de pós-graduação lato sensu	144.31

Descritor	Complemento	Índice
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.31
	avaliação escolar	
	ensino fundamental	435.31
	ensino médio	445.31
	ensino técnico	456.31
	controle de aplicação	
	curso de graduação	125.113
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.113
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.113
	ensino fundamental	435.113
	ensino médio	445.113
	ensino técnico	456.113
	correção de	
	curso de graduação	125.114
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.114
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.114
	ensino fundamental	435.114
	ensino médio	445.114
	ensino técnico	456.114
	gabaritos de	
	curso de graduação	125.111
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111
	ensino técnico	456.111
	processo de seleção	
	monitorias	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.611
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
	planejamento.orientações	
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.111
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.111

Descritor	Complemento	Índice
	ensino técnico	456.111
	segunda chamada	
	curso de graduação	125.31
	curso de pós-graduação lato sensu	144.31
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.31
	ensino fundamental	435.31
	ensino médio	445.31
	ensino técnico	456.31
PUBLICAÇÃO		
	programa, convênios e projetos	
	alimentação	522.1
	apoio pedagógico	528.1
	assistência a saúde física e mental - Assistência estudantil	524.1
	creche	527.1
	cultura	526.1
	esporte	526.1
	inclusão digital	525.1
	inclusão socio-educacional	525.1
	moradia estudantil	521.1,
	moradia universitária	521.1
	transporte	523.1
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
	Ver também DIVULGAÇÃO	
QUADROS DE OFERTAS DE DISCIPLINAS		
	Ver OFERTA DE DISCIPLINA - quadros	
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		451.1

Descritor	Complemento	Índice
QUESTIONÁRIO SÓCIO-ECONÔMICO		
inscrições		
	curso de graduação	125.112
	curso de pós-graduação lato sensu	144.112
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.112
	ensino fundamental	435.111
	ensino médio	445.112
	ensino técnico	456.112
REABERTURA DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA		
ver MATRÍCULA EM DISCIPLINA - reabertura		
REATIVAÇÃO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA		
Ver BOLSISTA - cadastramento		
RECONDUÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA		
Ver MATRÍCULA EM DISCIPLINA - recondução		
RECONHECIMENTO DE CERTIFICADO		144.423
RECONHECIMENTO DE CURSOS		
	curso de graduação	121.21
	curso de pós-graduação stricto sensu	131.21
	ensino Técnico	451.2
RECONHECIMENTO DE DIPLOMA		
	curso de graduação	125.424
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.423
RECURSOS		
argumentação contra os instrumento de avaliação		
	curso de graduação	125.115
	curso de pós-graduação lato sensu	144.115
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.114
	ensino fundamental	435.115
	ensino médio	445.115
	ensino técnico	456.115
resposta		
	curso de pós-graduação lato sensu	144.115

Descritor	Complemento	Índice
	ensino fundamental	435.115
	ensino médio	445.115
	ensino técnico	456.115
	transferência	
	ensino técnico	456.121
RECUSA DE MATRÍCULA		
	curso de graduação	125.253
	curso de pós-graduação lato sensu	144.253
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.253
REDAÇÃO DE PATENTES		
	Ver PATENTES- redação de	
REDE CONVENIADA		
	Ver ASSISTÊNCIA A SAÚDE FÍSICA E MENTAL	
REFORMULAÇÃO CURRICULAR		
	curso de graduação	122.2
	curso de pós-graduação lato sensu	142.2
	curso de pós-graduação stricto sensu	132.2
	ensino fundamental	432.1
	ensino médio	442.1
	ensino técnico	452.2
REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR		
	curso de graduação	125.5
	curso de pós-graduação lato sensu	144.5
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.5
	ensino fundamental	435.5
	ensino médio	445.5
	ensino técnico	456.5
REGIME DISCIPLINAR DOS ALUNOS		
	curso de graduação	125.7
	curso de pós-graduação lato sensu	144.7
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.8
	ensino fundamental	435.6

Descritor	Complemento	Índice
	ensino médio	445.7
	ensino técnico	456.7
REGIMENTO (PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESA)		254.22
REGISTRO		
	proposição	
	curso de extensão	341
	eventos de extensão	351
	emissão de certificado	445.422
REGISTRO ACADÊMICO		
	Curso de Graduação	125.2
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.2
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.2
REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL		251
REGISTRO DE DIPLOMA		
	curso de Graduação	125.422
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.422
	ensino técnico	456.422
REGISTRO DE CERTIFICADO		
	curso de extensão	345
	curso de pós-graduação lato sensu	144.422
	ensino médio	445.422
	ensino fundamental	435.42
	ensino médio	445.422
	ensino técnico	456.422
REGISTRO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA		371
REGISTRO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO		
	Curso de Graduação	125.33
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.33
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.34
	Ensino Fundamental	435.32
	Ensino médio	445.32
	Ensino técnico	456.32

Descritor	Complemento	Índice
REGISTRO DE CURSO (EXTENSÃO)		<i>341</i>
REGISTRO DE EVENTOS (EXTENSÃO)		<i>351</i>
REGISTRO DA PESQUISA		
	Biossegurança	<i>263.2</i>
	Pesquisa em animais	<i>262.2</i>
	Pesquisa em seres humanos	<i>261.2</i>
REGISTRO DE PRODUTO		
	Ver PRODUTO - registro de	<i>251.2</i>
REGISTRO DE PROGRAMA		
	proposição	
	programa de extensão	<i>321</i>
	programa de pesquisa	<i>221</i>
REGISTRO DE PROJETO		
	proposição	
	projeto de extensão	<i>331</i>
	projeto de pesquisa	<i>231</i>
REGISTRO ESCOLAR		
	educação infantil	<i>425.2</i>
	ensino fundamental	<i>435.2</i>
	ensino médio	<i>445.2</i>
	ensino técnico	<i>456.121</i>
REGISTRO DE RENDIMENTO DO ALUNO		
	relação de conceitos e notas	
	curso de graduação	<i>125.33</i>
	curso de pós-graduação lato sensu	<i>144.33</i>
	curso de pós-graduação stricto sensu	<i>134.34</i>
	ensino fundamental	<i>435.32</i>
	ensino médio	<i>445.32</i>
	ensino técnico	<i>456.32</i>
REGULAMENTAÇÃO		
	Assistência Estudantil	<i>510</i>
	Educação básica e profissional	<i>410</i>

Descritor	Complemento	Índice
	Ensino superior	110
	Extensão	310
	Pesquisa	210
REGULAMENTO		
	comissão interna de biossegurança	263.1
	proposição	
	curso de extensão	341
	evento de extensão	351
REINGRESSO		
		125.12
REINTEGRAÇÃO		
	matrícula	
	ensino fundamental	435.21
	ensino médio	445.21
	ensino técnico	456.21
	outras formas de ingresso	
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.19
	ensino médio	445.19
RELAÇÃO DE CANDIDATOS AUSENTES		
Ver CONTROLE DE APLICAÇÃO DE PROVA - relação de candidatos ausentes		
RELAÇÃO DE CONCEITOS E NOTAS		
Ver REGISTRO DE RENDIMENTO - relação de conceitos e notas		
RELATÓRIO		
	comissão interna de biossegurança	263.1
	curso de extensão	346
	difusão e divulgação da produção acadêmica	372
	divulgação de informação tecnológica	253.2
	Estágios não obrigatórios	
	curso de graduação	125.62
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.62
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.62
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6

Descritor	Complemento	Índice
	monitorias	
	avaliação	
	curso de graduação	125.613
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.613
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.613
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
	Pesquisa em animais	262.2
	Pesquisa em seres humanos	261.1, 261.2
	Prestação de serviços	362
	programa, convênios e projetos	
	avaliação	
	alimentação	522.3
	apoio pedagógico	528.3
	assistência à saúde física e mental	524.3
	creche	527.3
	cultura	526.3
	esporte	526.3
	inclusão digital	525.3
	inclusão sócio-educacional	525.3
	moradia estudantil	521.3
	moradia universitária	521.3
	transporte	523.3
	outros assuntos referentes a programa, convênios e projetos	
	Bolsa auxílio	529.53
	Programa de Extensão	322
	Programa institucional de bolsas de extensão	384
	reunião de professores	
	Educação infantil	424
	Ensino fundamental	434
	Ensino médio	444
	recursos	

Descritor	Complemento	Índice
	Ensino fundamental	435.115
	Ensino fundamental	445.115
RELATÓRIO DE BIOSSEGURANÇA		263.1
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		253.2
RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE CURSO		144.32
RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE EXPERIMENTOS REALIZADOS		
	Biossegurança	263.2
	Pesquisa em animais	262.2
	Pesquisa em seres humanos	261.2
RELATÓRIO DE CONSELHO DE CLASSE		444
RELATÓRIO DE ESTATÍSTICA		
	processo de seleção	
	ensino fundamental	435.115
	ensino médio	445.115
	ensino técnico	456.115
RENDIMENTO ACADÊMICO		
	curso de Graduação	125.33
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.33
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.34
RENDIMENTO ESCOLAR		
	ensino fundamental	435.32
	ensino médio	445.32
	ensino técnico	456.32
RENOVAÇÃO		
	Ver BENEFÍCIOS E AUXÍLIO - renovação	
RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CURSO		
	Curso de Graduação	121.21
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	131.21
RENOVAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRICULA EM DISCIPLINA		
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.241
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.241
RENOVAÇÃO DE TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO		134.242

Descritor	Complemento	Índice
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144.242
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.242
REOPÇÃO DE CURSO		125.14
REPREENSÃO		
	Ver PENALIDADES - repreensão	
REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU		
	Ver COLAÇÃO DE GRAU - requerimento	
RESPOSTAS AOS RECURSOS		
	Ver RECURSO - RESPOSTA	
RESULTADO FINAL		
	educação infantil	424.11
	ensino fundamental	435.116
	ensino médio	445.116
	ensino técnico	456.116
RESULTADOS		
	Cursos de extensão	346
	Difusão e divulgação da produção acadêmica	372
	estágios não obrigatórios	144.61
	eventos de extensão	356
	iniciação científica	241
	lista de classificados e reclassificados	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.116
	ensino fundamental	435.116
	ensino médio	445.116
	ensino técnico	456.116
	listagem de apuração	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.116
	ensino fundamental	435.111, 435.116
	ensino médio	445.116
	ensino técnico	456.116
	monotórias	144.61
	prestação de serviços	362

Descritor	Complemento	Índice
	processo de seleção	
	curso de graduação	125.116
	curso de pós-graduação lato sensu	144.116
	curso de pós-graduação stricto sensu	135.115
	educação infantil	425.111
	ensino fundamental	435.116
	ensino médio	445.116
	ensino técnico	456.116
	lista de classificados e reclassificados	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.116
	ensino fundamental	435.116
	ensino médio	445.116
	ensino técnico	456.116
	listagem de apuração	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.116
	ensino fundamental	435.111, 435.116
	ensino médio	445.116
	ensino técnico	456.116
	programa institucional de bolsas de extensão	384
	programas de Extensão	322
	programas de Pesquisa	222
	projetos de extensão	332
	projetos de pesquisa	232
	transferência	456.121
	RESUMO SEMESTRAL	
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.34
	ensino médio	445.32
	Ensino técnico	456.32
	RETIFICAÇÃO DE NOTAS	
	curso de graduação	125.312
	curso de pós-graduação lato sensu	144.31
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.31

Descritor	Complemento	Índice
	ensino fundamental	435.31
	ensino médio	445.31
	ensino técnico	456.31
REUNIÃO DE PROFESSORES		424
REVALIDAÇÃO DE CERTIFICADO		144.423
REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA		
	curso de graduação	125.424
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.423
REVISÃO DE PROVAS		
	curso de graduação	125.311
	curso de pós-graduação lato sensu	144.31
	ensino médio	445.31
	ensino técnico	456.31
REVISÃO DE NOTAS		
	curso de graduação	125.31
	curso de pós-graduação lato sensu	144.31
	ensino médio	445.31
	ensino técnico	456.31
SEGUNDA CHAMADA DE PROVAS		
Ver PROVA - segunda chamada		
SELEÇÃO		
programas, convênios e projetos		
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	bolsa auxílio	529.52
	creche	527.2
	cultura	526.2
	esporte	526.2
	inclusão socio-educacional e digital	525.2
	moradia estudantil. Moradia universitária	521.1
	transportes	523.2

Descritor	Complemento	Índice
SORTEIOS (PROCESSO DE SELEÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL)		425.11
SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA		
Ver BOLSISTA - substituição de		
SUBSTITUIÇÃO DE COORIENTADOR		
Ver COORIENTADOR - substituição de		
SUBSTITUIÇÃO DE ESTAGIÁRIO		
Ver SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA		
SUBSTITUIÇÃO DE MONITOR		
Ver MONITOR - substituição de		
SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR		
Ver ORIENTADOR - substituição de		
SUSPENSÃO		
Ver PENALIDADES - suspensão		
TCLE		
Ver TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO		
TECNOLOGIA DISPONÍVEL PARA INDÚSTRIA		253.1
TECNOLOGIA LICENCIADA		253.1
TERMO DE ABERTURA DE ENVELOPE		
Ver PROCESSO DE SELEÇÃO - termo de abertura de envelope		
TERMO DE COLAÇÃO DE GRAU		
Ver COLAÇÃO DE GRAU - termo de		
TERMO DE COMPROMISSO		
estágio não obrigatório		
curso de Pós-graduação lato sensu		144.62
curso de Pós-graduação stricto sensu		134.62
Ensino técnico		452.32
Iniciação científica		242
monitoria		
ensino médio		445.6
ensino técnico		456.6
processo de seleção		

Descritor	Complemento	Índice
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.113
	programas, convênios e projetos	
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	creche	527.2
	cultura.	526.2
	esporte	526.2
	inclusão digital	525.2
	inclusão sócio-educacional	525.2
	moradia estudantil.	521.2
	moradia universitária	521.2
	transporte - Assistência estudantil	523.2
	outros assunto referentes a concessão de benefícios	
	atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
	bolsa auxílio	529.5
	concessão de material didático	529.4
	isenção de taxas acadêmicas	529.3
	participação em eventos	529.2
	realização de eventos	529.2
	programa institucional de bolsas de extensão - Extensão	382
	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	261.2
	TERMO DE DESLIGAMENTO	
	estágio obrigatório	452.32
	monitoria	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.62
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.62
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
	TERMO DE OCUPAÇÃO	
	VER TERMO DE COMPROMISSO	
	TERMO DE RESCISÃO	

Descritor	Complemento	Índice
	estágio obrigatório	452.32
	monitoria	
	curso de pós-graduação lato sensu	144.62
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.62
	ensino médio	445.6
	ensino técnico	456.6
TERMO DE RESPONSABILIDADE		354
TESE		134.33; 134.334
Ver também DISSERTAÇÃO		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
	curso de Graduação	125.32
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.32
TRABALHO FINAL DE CURSO		
	curso de Graduação	125.32
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.32
TRABALHOS		
	curso de Graduação	125.31
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.31
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.31
	ensino fundamental	435.31
	ensino médio	445.31
	ensino técnico	456.31
TRABALHOS ESCOLARES		
	ensino fundamental	435.31
	ensino médio	446.31
	ensino técnico	456.31
TRANCAMENTO		
	curso de Graduação	125.24
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.24
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.24
	ensino técnico	456.23
TRANCAMENTO EM DISCIPLINA		

Descritor	Complemento	Índice
	curso de Graduação	125.241
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.241
TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO		
	curso de Graduação	125.242
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.242
TRANSFERÊNCIA		
	curso de Graduação	125.13
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.12
	ensino fundamental	435.12
	ensino médio	446.12
	ensino técnico	456.12
TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA		456.121
TRANSFERÊNCIA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA		
	Divulgação de informação tecnológica	253.2
	Pesquisa	250
TRANSFERÊNCIA DE POLO		
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.22
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.22
TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA		252
TRANSFERÊNCIA EX-OFFICIO		
	curso de graduação	125.132
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.12
	ensino técnico	456.122
	ensino fundamental	435.12
	ensino médio	445.12
	ensino técnico	456.121
TRANSFERÊNCIA FACULTATIVA		
	curso de Graduação	125.131
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.12
	ensino técnico	456.121
	ensino fundamental	435.12
TRANSFERÊNCIA INTERNA		125.14

Descritor	Complemento	Índice
TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA		
Ver TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA		
TRANSFERÊNCIA TECNOLÓGICA		
	Pesquisa	250
TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA		
	curso de graduação	125.131
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.12
	ensino Técnico	456.121
	ensino fundamental	435.12
	ensino médio	445.12
TRANSPORTE		523
USUÁRIOS DE BENEFÍCIOS		
categorias de		
	inscrição. seleção. admissão. renovação	
	alimentação	522.2
	apoio pedagógico	528.2
	assistência à saúde física e mental	524.2
	bolsa auxílio	529.52
	creche	527.2
	cultura	526.2
	esporte	526.2
	inclusão digital	525.2
	inclusão socio-educacional	525.2
	moradia estudantil.	521.1
	moradia universitária	521.1
	transportes	523.2
UTILIZAÇÃO DE ANIMAIS EM AULAS PRÁTICAS		262.2
VESTIBULAR		
Ver PROCESSO DE SELEÇÃO		
VERIFICAÇÃO SUPLEMENTAR		
Ver PROVA.EXAMES.TRABALHOS		
VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE CERTIFICADO		144.424

Descritor	Complemento	Índice
VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DIPLOMA		
	curso de pós-graduação stricto sensu	134.424
	ensino técnico	456.423
VIDA ACADÊMICA		
	Curso de Graduação	125
	Curso de Pós-graduação lato sensu	144
	Curso de Pós-graduação stricto sensu	134
	Outros assuntos referentes a vida acadêmica	125.9
	c curso de Graduação	125.9
	curso de Pós-graduação lato sensu	144.9
	curso de Pós-graduação stricto sensu	134.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL		425
	Outros assuntos referentes a vida escolar dos alunos da educação infantil	425.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		435
	Outros assuntos referentes a vida escolar dos alunos do ensino fundamental	435.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO		445
	Outros assuntos referentes a vida escolar dos alunos do ensino médio	445.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO TÉCNICO		456