

PDI

2024 - 2028



Plano de Trabalho

**Elaboração do Plano de Desenvolvimento
Institucional 2024-2028 UFVJM**

2023

Darlton Vinícios Vieira
Pró-Reitor(a) de Planejamento e Orçamento – Presidente

João Paulo Santos
Diretor(a) de Governança Institucional - Vice-Presidente

Rafael Alvarenga Almeida
Pró-Reitor(a) de Graduação

Douglas Santos Monteiro
Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação

Welyson Tiano dos Santos Ramos
Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura

Moisés Augusto da Silva
Pró-Reitor(a) da Gestão de Pessoas

Alcino de Oliveira Costa Neto
Pró-Reitor(a) de Administração

Thiago Mendes Borges
Superintendente de Tecnologia da Informação

Alyne de Jesus Moreira da Silva
Diretor(a) de Orçamento

Neilane de Souza Viana
Diretor(a) de Comunicação

Diretor(a) de Relações Internacionais

Ângelo Danilo Faceto
Presidente da Comissão Própria de Avaliação

Gustavo Molina
Coordenador(a) do Centro de Inovação Tecnológica

Luiz Eustaquio Lopes Pinheiro
Representante da Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais

Joerley Moreira
Representante do Diretor ou Vice-Diretor de Unidades Acadêmicas

Tereza Cristina de Souza Cardoso Vale
Representante do Diretor ou Vice-Diretor de Unidades Acadêmicas

Leonardo Azevedo Sá Alkimin
Diretor (a) do campus de Janaúba

Fábio Silva de Souza
Diretor(a) do campus de Teófilo Otoni

Thiago Vasconcelos Melo
Diretor(a) do campus de Unai

Jacqueline de Almeida Nogueira Matoso
Representante discente da UFVJM

Isabela Matos Silva da Rocha
Representante discente da UFVJM

Emilene Mística Costa Bruce
Representante Técnico-Administrativos em Educação UFVJM

Valéria Rodrigues Neves
Representante Técnico-Administrativos em Educação UFVJM

Sumário

1. INTRODUÇÃO	1
2. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO E GRUPOS DE TRABALHO	2
3. METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDI.....	4
4. CONSTRUÇÃO DO REFERENCIAL ESTRATÉGICO E CONSULTA PÚBLICA PARA O PDI.....	5
4.1 Consulta Pública	8
4.2 Definição dos Objetivos, Indicadores e Metas por área estratégica e de apoio	9
5. ESTRUTURA DO PDI 2024-2028	11
6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	16
ANEXO I – Orientações e Recomendações Gerais para os Trabalhos dos GTs	18

1. INTRODUÇÃO

O planejamento evidencia-se como a mais importante das funções gerenciais, uma vez que planejar envolve traçar objetivos, avaliar as alternativas para realizá-los e escolher um curso específico de ação. Por definição, planejar consiste em examinar o futuro e traçar um plano de ação a médio e longo prazo. No entanto, levando em consideração que o futuro não é basicamente uma projeção simples de tendências do passado, planejar se torna uma função com alto grau de complexidade.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI é o documento que identifica a Instituição de Ensino Superior (IES), no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver, e a sua forma de apresentação está disciplinada pelo Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

Neste sentido, a elaboração do PDI representa uma ocasião favorável para reflexão sobre o que a instituição almeja, podendo resultar em uma ótima oportunidade para o seu aprimoramento, tanto no que diz respeito à forma de gestão da IES, como na execução das metas e objetivos nele previstos (LUZ, 2014¹).

O PDI atual da UFVJM, referente aos anos 2017-2021, possui vigência até 31 de dezembro de 2023, conforme Resolução CONSU nº 07, de 29 de setembro de 2022, que aprovou a prorrogação de prazo do Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM quinquênio 2017-2021.

Primando por um processo transparente, democrático e participativo da comunidade acadêmica, uma nova comissão, designada para esta finalidade, deverá elaborar o PDI do próximo quinquênio 2024-2028.

¹ LUZ, Thasiana Maria Kukulj da. **O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) como instrumento de gestão e aplicação de políticas públicas:** um estudo em instituições públicas de ensino superior do Estado do Pará. 234 f. Dissertação (Mestrado em Planejamento e Governança Pública) – Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Governança Pública, 2014. Disponível em: <http://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/bitstream/1/790/1/CT_PPGPGP_M_%20Luz,%20Thasiana%20Maria%20Kukulj%20da_2014.pdf>. Acesso em: 05 mai. 2023.

2. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO E GRUPOS DE TRABALHO

Para a elaboração do PDI 2024-2028 da UFVJM foi constituída Comissão, por meio da Portaria nº 2522, de 06 de outubro de 2022, alterada pelas Portarias nº 3234, de 20 de dezembro de 2022 e Portaria nº 880, de 02 de maio de 2023.

A portaria institui a composição de uma Comissão Geral e de quatro Grupos de Trabalho (GT), sendo um para cada *campi* da UFVJM:

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO E GRUPOS DE TRABALHO	
Comissão Geral	I - Pró-Reitor(a) de Planejamento e Orçamento - Presidente; II - Diretor(a) de Governança Institucional - Vice-Presidente; III - Pró-Reitor(a) de Graduação; IV - Pró-Reitor(a) de Pesquisa e Pós-Graduação; V - Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura; VI - Pró-Reitor(a) da Gestão de Pessoas; VII - Pró-Reitor(a) de Administração; VIII - Diretor(a) de Tecnologia da Informação; IX - Diretor(a) de Orçamento; X - Diretor(a) de Comunicação; XI - Diretor(a) de Relações Internacionais; XII - Presidente da Comissão Própria de Avaliação - CPA; XIII - Diretor(a) do Centro de Inovação Tecnológica - CITEC; XIV - Representante da Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAEI); XV - Dois representantes dos Diretores ou Vice-Diretores das Unidades Acadêmicas; XVI - Diretor(a) do campus de Janaúba; XVII - Diretor(a) do campus de Teófilo Otoni; XVIII - Diretor(a) do campus de Unai; XIX - Dois representantes discentes da UFVJM; XX - Dois Técnico-Administrativos em Educação UFVJM;
GT Campus Diamantina	I - Pró-Reitor(a) de Administração - Presidente; II - Diretor(a) de Governança Institucional - Vice-Presidente; III - Diretor da FCBS; IV - Diretor da FAMED; V - Diretor do ICT; VI - Diretor da FIH; VII - Diretor da FCA; VIII - Diretor da FACET; IX - Presidente da Comissão Própria de Avaliação - CPA; X - Dois discentes representantes do campus JK.
GT Campus Mucuri	I - Diretor(a) do campus do Mucuri - Presidente II - Diretor(a) da Faculdade de Medicina de Mucuri; III - Diretor(a) da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas; IV - Diretor(a) do Instituto de Ciência, Engenharia e Tecnologia; V - Um representante da Coordenação de Curso de cada Unidade Acadêmica do campus; VI - Dois Técnico-Administrativos em Educação representantes do campus; VII - Dois discentes representantes do campus.

GT Campus Janaúba	<p>I - Diretor(a) do campus de Janaúba - Presidente;</p> <p>II - Diretor(a) do Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia - Vice-Presidente;</p> <p>III - Coordenador(a) do curso de Engenharia Elétrica;</p> <p>IV - Coordenador(a) do curso de Engenharia Física;</p> <p>V - Coordenador(a) do Curso de Engenharia de Minas;</p> <p>VI - Coordenador(a) do Curso de Engenharia de Materiais;</p> <p>VII - Coordenador(a) do Bacharelado Interdisciplinar;</p> <p>VIII - Dois Técnico-Administrativos em Educação representante do campus;</p> <p>IX - Dois discentes representantes do campus.</p>
GT Campus Unai	<p>I - Diretor(a) do campus de Unai - Presidente;</p> <p>II - Diretor(a) do Instituto de Ciências Agrárias - Vice-Presidente;</p> <p>III - Coordenador(a) do Curso de Agronomia;</p> <p>IV - Coordenador(a) do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental;</p> <p>V - Coordenador(a) do Curso de Medicina veterinária;</p> <p>VI - Coordenador(a) do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Agrárias;</p> <p>VII - Coordenador(a) do curso de Zootecnia;</p> <p>VIII - Dois Técnico-Administrativos em Educação representante do campus;</p> <p>IX - Dois discentes representantes do campus.</p>

Abaixo constam listadas as atribuições da Comissão Geral e dos Grupos de Trabalhos:

ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO E DOS GRUPOS DE TRABALHO	
Comissão Geral	<p>I - Analisar criticamente os PDI anteriores;</p> <p>II - Contextualizar a experiência da instituição em utilizar o PDI nos projetos da universidade e a prover uma ampla reflexão para a elaboração do PDI 2024-2028;</p> <p>III - Ajustar os documentos dos Grupos de Trabalho dos campi de Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unai ao PDI da UFVJM;</p> <p>IV - Encaminhar a proposta do PDI- 2024-2028 à Secretária do Conselho Universitário até o dia 31 de agosto de 2023.</p>
Grupos de Trabalho	<p>I - Elaborar proposta para o PDI na perspectiva do seu respectivo campus;</p> <p>II - A proposta de cada campus será o documento norteador para elaboração das políticas de ensino, pesquisa, extensão, administração e de desenvolvimento do respectivo campus;</p> <p>III - Deve conter plano de investimento em infraestrutura física e equipamentos;</p> <p>IV - Previsão de novos cursos;</p> <p>V - Planejar os trabalhos em conformidade ao ForPDI;</p> <p>VI - Elaborar relatórios;</p> <p>VII - Envolver as suas comunidades acadêmicas nos debates;</p> <p>VIII - Finalizar os trabalhos em 30 de junho de 2023;</p>

3. METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDI

A proposta de elaboração do plano de trabalho envolve quatro diferentes etapas:

- a) Seleção de documentos norteadores;
- b) Análise da estrutura do PDI atual da UFVJM de outras IFES;
- c) Reuniões para ajustes na proposta do plano de trabalho;
- d) Finalização e aprovação do plano de trabalho com estabelecimento de cronograma e definição de responsáveis por atividade.

A primeira etapa, seleção de documentos norteadores, abrange pesquisa das bases legais e infralegais correlacionadas ao tema que visa dar subsídios e segurança jurídica aos trabalhos da Comissão.

Com objetivo de subsidiar as IES no trabalho de elaboração do PDI, o art. 21 do Decreto nº 9.235/2017, estabeleceu que o PDI deve contemplar, no mínimo, os dez eixos temáticos elencados a seguir:

- I. Perfil Institucional;
- II. Projeto Pedagógico Institucional;
- III. Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos (presencial e a distância);
- IV. Perfil do corpo docente;
- V. Organização administrativa da IES;
- VI. Políticas de atendimento aos discentes;
- VII. Infraestrutura;
- VIII. Avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional;
- IX. Aspectos financeiros e orçamentários;
- X. Anexos.

Após as pesquisas nas bases legais e infralegais, tem-se como o passo seguinte a revisão do PDI 2017-2021² da UFVJM e análise de PDIs contemporâneos de outras IFES, com o objetivo de realizar autoanálise do que foi pactuado para a UFVJM no último quinquênio e compreender a forma de abordagem do Planejamento de outras

² Plano de Desenvolvimento Institucional UFVJM 2017-2021. Disponível em: <http://portal.ufvjm.edu.br/page/acesso-a-informacao/institucional/bases-juridicas/bases-juridicas-1/plano-de-desenvolvimento-institucional-pdi-da-ufvjm-2017-2021/view>. Acesso em 05 mai. 2023.

universidades para os próximos anos. Considerando o curto espaço de tempo que a UFVJM possui para elaboração do PDI 2024-2028, esta análise se direcionará ao aspecto estrutural, haja vista que cada instituição possui suas peculiaridades.

De acordo com a portaria de criação da comissão responsável pela elaboração do PDI 2024-2028 UFVJM, o planejamento dos trabalhos deverá ser realizado em conformidade com o modelo ForPDI, desta forma a estrutura do PDI 2024-2028 seguirá a proposta no Livro Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional, que foi um dos produtos resultantes de extensa pesquisa desenvolvida pela UNIFAL-MG, em parceria com a UFLA e UNB, articulada junto ao Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração (FORPLAD), da Andifes.

As reuniões para ajustes na proposta do plano de trabalho envolvem a participação de todos os membros da Comissão Geral ou, pelo menos, qualquer número inteiro imediatamente superior à metade do total dos seus membros. Sendo convocadas pelo Presidente da Comissão Geral com antecedência de pelo menos 48 (quarenta e oito) horas. Na apuração do *quorum* serão computadas apenas as representações efetivamente preenchidas.

Considerando o prazo exíguo para elaboração do PDI 2024-2028, é desejável que a análise e aprovação do plano de trabalho, com estabelecimento de cronograma e definição de responsáveis por atividade, seja concluída no máximo em até 02 (duas) reuniões da Comissão Geral, para execução dos trabalhos.

4. CONSTRUÇÃO DO REFERENCIAL ESTRATÉGICO E CONSULTA PÚBLICA PARA O PDI

Apresenta-se como proposta para elaboração do PDI 2024-2028 da UFVJM, 03 (três) grandes áreas estratégicas, que envolvem as áreas finalísticas da Universidade, quais sejam, **ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO**. Nesta perspectiva propõe-se **ÁREAS TRANSVERSAIS** que se inter-relacionam com todas as grandes áreas estratégicas, estando ambas apoiadas nas áreas de **GOVERNANÇA E GESTÃO**, que englobam as atividades meio de apoio devido à importância e influência nos resultados das áreas fim.

Assim, o PDI será dividido entre as seguintes áreas propostas:

Áreas Estratégicas	Áreas Transversais	Áreas de apoio de Governança e Gestão
<ul style="list-style-type: none"> - Ensino - Pesquisa - Extensão 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistência estudantil - Inclusão social e diversidade - Esporte, saúde, cultura e lazer - Inovação e empreendedorismo - Sustentabilidade ambiental - Internacionalização 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoas - Infraestrutura física e de Tecnologia da Informação - Planejamento e Orçamento - Comunicação - Monitoramento e avaliação

Os **objetivos estratégicos**, os **indicadores** e as **metas** deverão ser construídos de modo a alcançar a **Missão** e a **Visão**, sem perder de vista os **Valores** da Instituição e serão inter-relacionados entre as áreas estratégicas supramencionadas e, conforme o caso, entre as áreas de apoio de governança e gestão.

Para tanto, dispomos das ferramentas estratégicas mais utilizadas entre as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), tais como: análise *SWOT*, construção de cenários, *Balanced Scorecard (BSC)*, Planejamento Estratégico Situacional (PES) e Canvas.

Neste contexto, propõe-se como ferramentas estratégicas para a elaboração do PDI 2024-2028 da UFVJM a análise *SWOT* (FOFA)³ e o *Balanced Scorecard (BSC)* por serem complementares entre si, o que possibilitará demonstrar e compreender o relacionamento existente entre as áreas estratégicas da UFVJM com sua Visão, Missão e Valores numa concepção mais coerente e adequada à realidade institucional da universidade.

No Livro-Guia elaborado pelo ForPDI, destaca que

Por refletir a situação da organização de forma global, essa ferramenta é utilizada para realizar o diagnóstico estratégico, visando à melhoria contínua. A análise *SWOT* também é conhecida por sua **simplicidade, incentivo à colaboração, menor custo, flexibilidade e integração entre as diversas áreas organizacionais.**

O *Balanced Scorecard (BSC)* é mais que um sistema tático ou operacional de mensuração: ele pode ser utilizado como um sistema de gerenciamento estratégico, gerenciando as estratégias organizacionais a longo prazo. Isso porque **para cada uma das**

³ FOFA / *SWOT*: Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*).

perspectivas é preciso definir seus respectivos objetivos, ações e indicadores, que servem para mensurar a evolução da organização em cada uma delas.

Para implementação do *BSC*, será utilizada uma sequência de três grandes etapas distintas:

- a) planejamento estratégico: momento em que são definidas a missão, visão de futuro, a análise de pontos fortes, fracos, oportunidades, ameaças da organização (análise *SWOT*), que irão subsidiar a formulação da estratégia da instituição;
- b) estratégia em ação: nesta etapa o *BSC* é utilizado para traduzir a estratégia em objetivos, indicadores, metas e planos de ação; e
- c) monitoramento: etapa em que a estratégia é analisada e revisada através do *BSC*.

Para definição da Missão, Visão, Valores e identificação dos pontos fortes e fracos dos ambientes internos da UFVJM, bem como das oportunidades e ameaças dos ambientes externos à UFVJM, ambos delineados de acordo com as áreas estratégicas definidas, sugere-se como estratégia a realização de consulta pública visando uma construção coletiva e dialogada do documento que retrate as reais necessidades de cada *campi* da UFVJM e das regiões em que está inserida, além da revisão dos indicadores institucionais atuais.

Conjuntamente a esta primeira etapa, pretende-se construir um mapa estratégico da UFVJM, através de uma representação gráfico-visual ilustrando as três áreas estratégicas mencionadas anteriormente, as áreas transversais e as áreas de apoio de Governança e Gestão.

A segunda etapa consiste na apresentação dos objetivos em quadros por área estratégica com a relação dos indicadores existentes, das metas e dos seus pontos de referência e, por fim, o estabelecimento das estratégias para atingimento das metas e, conseqüentemente, dos objetivos institucionais.

Recomenda-se que demais propostas com caráter subjetivo, não passíveis de mensuração ou de serem quantificadas, sejam enquadradas como estratégias complementares a serem implementadas nos tópicos das políticas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e governança e entre outros correspondentes, para contribuírem na busca dos objetivos institucionais.

A terceira etapa acontecerá ao longo do período de 2024-2028, que tratará da análise, monitoramento, avaliação e revisão do PDI em execução.

Em suma, a análise *SWOT* (FOFA) e a ferramenta *BSC* serão essenciais para conhecer o contexto atual da universidade nos diversos cenários e construir os objetivos institucionais por área estratégica, bem como seus respectivos indicadores e metas.

4.1 Consulta Pública

Tem-se como premissa para realização dos trabalhos para a elaboração do PDI 2024-2028 da UFVJM o envolvimento da comunidade acadêmica nas discussões, em especial no que se refere à parte estratégica, visando uma construção coletiva do Plano.

Para a realização das consultas públicas para a revisão/definição da Missão, Visão e Valores, apresenta-se como proposta realização de forma on-line via *google forms* por meio de links disponibilizados no Portal da UFVJM e amplamente divulgadas via Campanha Institucional promovida pela Diretoria de Comunicação Social (DICOM), STI e Comissão Geral.

Paralelamente à consulta on-line, os GTs ficarão incumbidos de realizar um trabalho de campo, por meio de audiências públicas e demais tecnologias que entenderem necessárias, nos seus respectivos *campi* e junto às unidades correspondentes para diagnóstico das necessidades relacionadas a infraestrutura (predial, acervo, laboratórios, pessoal, de TIC e entre outras) e plano de expansão e/ou consolidação dos cursos ofertados, o que servirá de subsídio para construção do cronograma de implementação das ações voltadas para a infraestrutura de que trata o Capítulo 9, Capítulo 4 do PDI, bem como a construção dos referenciais estratégicos e objetivos institucionais do Capítulo 1.

Já no que se refere à identificação dos pontos fortes e fracos, bem como das oportunidades e ameaças (*SWOT*) ligados às áreas estabelecidas, serão utilizados como referência o desempenho dos indicadores institucionais vinculados às áreas estratégicas e os dados coletados nas consultas públicas realizadas pelos Grupos de Trabalhos. Assim, propõe-se que a análise *SWOT* seja realizada de acordo com as áreas estratégicas e de apoio, vez que a partir das Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças coletadas,

bem como revisão dos indicadores institucionais atuais por área, é que serão traçados os objetivos institucionais com os respectivos indicadores e metas para a busca da UFVJM que queremos.

4.2 Definição dos Objetivos, Indicadores e Metas por área estratégica e de apoio

Esta etapa consiste na compilação dos dados levantados nas consultas públicas e na revisão dos indicadores institucionais com a finalidade de delinear os objetivos institucionais passíveis de serem mensurados para cada uma das três áreas estratégicas finalísticas e para a área de governança e gestão.

A Comissão Geral, de posse dos relatórios elaborados por cada GT na fase diagnóstica e dos dados coletados na consulta pública sobre os referenciais estratégicos, delineará os objetivos institucionais, com as propostas de indicadores, metas e estratégias para o PDI 2024-2028.

Nesta etapa a Comissão Geral poderá solicitar informações complementares junto às unidades correspondentes da UFVJM visando subsidiar a elaboração da proposta dos objetivos, indicadores, metas e estratégias

Apresenta-se como proposta para a construção dos objetivos o seguinte modelo padrão de quadro:

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA ÁREA ESTRATÉGICA: <u>ENSINO</u>								
OBJETIVOS		INDICADORES		METAS				
ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO/ANO	ESTRATÉGIAS	RESPONSÁVEIS
E1	Melhorar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela instituição.	I1	Conceito Preliminar de Curso - CPC	M1	Obter e manter conceito máximo (CPC faixa = 5) em pelo menos 3 cursos de graduação na próxima avaliação externa.	Número cursos CPC = 5: 1 / 2023	Cumprir os protocolos de compromisso firmados com o MEC na última avaliação do curso. Implementar, investir e fortalecer os programas de apoio pedagógico institucionais...	Prograd
		I2	...	M2	...	...	...	PRPPG
E2	...	I1	...	M1	...	...	...	Prograd

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA ÁREA ESTRATÉGICA: <u>PESQUISA</u>								
OBJETIVOS		INDICADORES		METAS				
ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO/ANO	ESTRATÉGIAS	RESPONSÁVEIS
<i>P1</i>		<i>I1</i>	...	<i>M1</i>	...	...	...	<i>PRPPG</i>
		<i>I2</i>	...	<i>M2</i>	...	...	...	<i>PRPPG</i>
<i>P2</i>	...	<i>I1</i>	...	<i>M1</i>	...	...	...	<i>PRPPG</i>

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA ÁREA ESTRATÉGICA: <u>EXTENSÃO</u>								
OBJETIVOS		INDICADORES		METAS				
ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO/ANO	ESTRATÉGIAS	RESPONSÁVEIS
<i>P1</i>		<i>I1</i>	...	<i>M1</i>	...	...	...	<i>PRPPG</i>
		<i>I2</i>	...	<i>M2</i>	...	...	...	<i>PRPPG</i>
<i>P2</i>	...	<i>I1</i>	...	<i>M1</i>	...	...	...	<i>PRPPG</i>

OBJETIVOS INSTITUCIONAIS DA ÁREA ESTRATÉGICA: <u>GOVERNANÇA E GESTÃO</u>								
OBJETIVOS		INDICADORES		METAS				
ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO/ANO	ESTRATÉGIAS	RESPONSÁVEIS
<i>G1</i>	<i>Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos membros da comunidade acadêmica</i>	<i>I1</i>	<i>Mecanismos de incentivo à participação da comunidade acadêmica implantados.</i>	<i>M1</i>	<i>Realizar pelo menos 3 Campanhas de incentivo/divulgação o em parceria com a DICOM anualmente.</i>	<i>1 / 2023</i>	...	<i>CPA</i>
		<i>I2</i>	...	<i>M2</i>	...	...	...	<i>Prograd</i>
<i>P2</i>	...	<i>I1</i>	...	<i>M1</i>	...	...	...	<i>Proplan</i>

Conforme sugerido, as demais propostas com caráter subjetivo, não passíveis de mensuração, ou de serem quantificadas ou de serem vinculadas como estratégias para as metas definidas, poderão ser enquadradas como estratégias complementares a serem implementadas nos tópicos das políticas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e governança e entre outros correspondentes, para contribuírem na busca dos objetivos institucionais.

5. ESTRUTURA DO PDI 2024-2028

Ao traçar um paralelo entre os elementos descritos no art. 21 do Decreto nº 9.235/2017 e o modelo de referência do PDI para as Instituições Federais de Ensino elaborado pelo ForPDI, propõe-se como estrutura para elaboração do PDI 2024-2028 da UFVJM os seguintes capítulos de eixos temáticos, quais sejam:

Capítulo 1: Perfil Institucional

Capítulo 2: Sobre o PDI

Capítulo 3: Projeto Pedagógico Institucional

Capítulo 4: Cronograma de Implantação e Desenvolvimento da UFVJM e dos Cursos

Capítulo 5: Educação à Distância

Capítulo 6: Comunidade Universitária

Capítulo 7: Organização Administrativa

Capítulo 8: Políticas de Atendimento aos Discentes

Capítulo 9: Infraestrutura

Capítulo 10: Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional

Capítulo 11: Gestão Financeira e Orçamentária

Capítulo 12: Fundações de Apoio: Relação com a Instituição

O conteúdo de cada um dos capítulos engloba os elementos exigidos pela legislação vigente e outros elementos considerados relevantes pela comissão.

A seguir apresenta-se o detalhamento de cada um dos capítulos, seus conteúdos e os responsáveis pela sua construção que ocorrerá de forma concomitante com os demais trabalhos supracitados nos tópicos anteriores:

ITEM	TÍTULO	DESCRIÇÃO	SETOR RESPONSÁVEL
Capítulo 1	PERFIL INSTITUCIONAL	Breve texto introdutório	Proplan / DGI
1.1	Breve Histórico da UFVJM	Realizar uma análise da trajetória histórica da IES, abrangendo desde a sua criação até os dias atuais.	
1.2	Inserção ambiental	Apresentar o contexto político, social, cultural, econômico em que a UFVJM está inserida.	

1.3	Missão, Visão e Valores Institucionais	Realizar análise da missão (define o propósito da instituição), visão (onde a instituição quer estar no futuro, o que pretende ser) e valores (conjunto de princípios que guiam a atuação da instituição e a conduta de seus membros). Discutir e definir os valores e princípios institucionais.	
1.4	Ferramentas Estratégicas para Construção do PDI	Descrever e conceituar as ferramentas estratégicas mais utilizadas entre as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) para a construção do PDI. Discorrer sobre a escolha das ferramentas estratégicas adotadas	
1.4.1	Definição das áreas estratégicas	Apresentar o contexto em que as áreas estratégicas foram definidas	
1.4.2	Objetivos, Indicadores, Metas e Estratégias	Demonstrar graficamente os objetivos, indicadores, metas e estratégias de acordo com cada área estratégica	
1.5	Áreas de atuação acadêmica	Texto introdutório apresentando as áreas fim de atuação da UFVJM (ensino, pesquisa e extensão), conforme consta no Estatuto. Descrição das modalidades de ensino ofertadas, áreas de conhecimento dos cursos de graduação e pós-graduação, dentre outras informações pertinentes.	
Capítulo 2	SOBRE O PDI	Breve texto introdutório com as informações iniciais acerca do PDI 2024-2028	Proplan / DGI
2.1	Comissão, Elaboração, Aprovação e Atualização	Descrever como foi composta a comissão; como o PDI foi elaborado, abordando as pesquisas realizadas; como foi o processo de aprovação do PDI e participação da comunidade interna e externa (consultas públicas) e como será realizada a atualização do documento	
Capítulo 3	PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	Breve texto introdutório	Prograd / PRPPG / Proexc / Reitoria e DGI
3.1	Inserção Regional	Descrever como a UFVJM se insere no contexto cultural, científico, econômico, educacional e social da região em que está localizada; apresentar as possibilidades de formação de redes junto aos diferentes atores presentes nesse contexto, tais como outras IES, administração pública, empresas, comunidade, etc.	
3.2	Princípios pedagógicos da prática acadêmica	Breve texto introdutório sobre os princípios que norteiam as práticas acadêmicas da UFVJM, visando o desenvolvimento de diferentes níveis de formação dos indivíduos.	
3.3	Perfil do egresso	Descrever brevemente o perfil de egresso que se espera ser construído por meio da formação profissional de nível superior nas diferentes áreas do conhecimento da UFVJM.	
3.4	Políticas de Ensino	Abordar a política de ensino da UFVJM, incluindo as formas de ingresso. Apresentar a graduação e pós-graduação	
3.5	Políticas de Extensão	Abordar a política de extensão da UFVJM	
3.6	Políticas da Pesquisa	Abordar a política de pesquisa da UFVJM	
3.7	Políticas de Gestão e Governança	Abordar a política de gestão e governança da UFVJM	
3.8	Responsabilidade Social	Enfatizar a contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região, destacando ações orientadas para o bem-estar da coletividade, de seu público interno e externo.	
Capítulo 4	CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E	Especificar a modalidade de oferta, a programação de	Prograd e Prppg

	DESENVOLVIMENTO DA UFVJM E DOS CURSOS	abertura de cursos, se há previsão de abertura de campus fora de sede e de polos de educação a distância.	
4.1	Oferta de cursos de Graduação	Apresentar quadro com a relação dos cursos de graduação, por campus, (licenciatura e bacharelado) atualmente ofertados pela UFVJM indicando as modalidades ofertadas (presencial e à distância)	
4.2	Criação e implantação de novos cursos de Graduação	Apresentar quadro com a relação dos cursos de graduação que estão em fase de criação/implantação, por campus, (licenciatura e bacharelado), vagas anuais oferecidas, turno, situação, ato autorizativo	
4.3	Oferta de cursos de pós-graduação	Apresentar quadro com a relação dos cursos de pós-graduação, por campus, (<i>Latu Sensu e Stricto Sensu</i>) atualmente ofertados pela UFVJM indicando a situação e nota da CAPES	
Capítulo 5	EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Breve texto introdutório. Contextualizar os cursos de graduação, especialização e capacitações promovidas. Convênio com a UAB	Prograd (Apoio da Dead)
5.1	Abrangência geográfica	Especificar como é hoje e como e quais novos polos de educação a distância são previstos nos próximos 5 anos	
5.2	Infraestrutura física, tecnológica e de pessoal	Especificar qual é a infraestrutura física, tecnológica e de pessoal utilizada nos cursos EaD	
Capítulo 6	COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA	Breve texto introdutório	Progep
6.1	Perfil do corpo docente		
6.1.1	Plano de Carreira	Apresentar o plano de carreira de magistério, bem como as políticas de capacitação de docentes.	
6.1.2	Critérios de seleção e contratação	Apresentar os critérios de seleção e contratação de professores utilizados pela UFVJM	
6.1.3	Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores do quadro	Descrever os procedimentos adotados pela UFVJM, visando recomposição e substituição de professores do quadro.	
6.1.4	Perfil atual e pretendido	Detalhar o perfil do quadro existente (por classe, nível de titulação e regime de trabalho) e o quadro pretendido para o período de Vigência do PDI. Discorrer sobre a experiência profissional não acadêmica e a incorporação de professores com comprovada experiência em áreas estratégicas vinculadas ao desenvolvimento nacional, à inovação e à competitividade, de modo a promover a articulação com o mercado de trabalho.	
6.2	Perfil do corpo técnico-administrativo		
6.2.1	Plano de Carreira	Apresentar o plano de carreira dos cargos técnicos-administrativos em educação, bem como as políticas de capacitação e aperfeiçoamento destes profissionais.	
6.2.2	Composição do quadro dos TAES	Apresentar o quadro da atual composição do quadro de TAES (apresentar o quantitativo por titulação, por nível de classificação). Poderá ser apresentada uma evolução histórica delimitando um determinado período de tempo.	
6.2.3	Critérios de seleção e contratação	Apresentar os critérios de seleção e contratação dos TAES utilizados pela UFVJM	
6.2.4	Perfil atual e pretendido	Detalhar o perfil do quadro existente (por nível de capacitação e qualificação) e o quadro pretendido para o	

		período de Vigência do PDI.	
6.3	Perfil do corpo discente	Breve texto introdutório acerca do perfil do corpo discente da UFVJM (graduação e pós-graduação) com informações demográficas (gênero, raça, região/Estado de origem, etc)	
6.4	Pessoal terceirizado	Apresentar o atual quantitativo de pessoal terceirizado por tipo de serviço prestado (limpeza e conservação, vigilância, portaria, motoristas, contínuos, etc.)	
Capítulo 7	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	Introdução sobre a organização administrativa da UFVJM. Apresentar conforme definido em Estatuto.	DGI
7.1	Estrutura Organizacional	Apresentar o organograma da UFVJM, e como está estruturada, conforme seu Estatuto.	
7.2	Instâncias de decisão	Apresentar os órgãos colegiados da UFVJM (CONSU e CONSEPE).	
7.3	Órgãos de apoio à atividade acadêmica	Apresentar como é composta a estrutura organizacional mínima das unidades acadêmicas (diretoria, vice-diretoria, congregação, secretaria, colegiados de curso, etc.).	
Capítulo 8	POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	Breve texto introdutório	Proace
8.1	Programas de apoio pedagógico e financeiro	Apresentar os programas de bolsa coordenados pela PRPPG (PIBIC, bolsas de iniciação científica e tecnológica, bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado, outros). Programas de bolsas coordenados pela PROGRAD (PET, PIBID, PROAPE, PROAE, outros). Programas de bolsas coordenados pela PROEXC (PIBEX, PROCART, outros). Abordar a monitoria, aulas de reforço, práticas acadêmico-profissionais (estágio, práticas das Fazendas experimentais, clínica escola e laboratórios escola, etc.)	
8.2	Estímulos à permanência	Abordar as ações e programas que a UFVJM desenvolve para evitar a evasão. Apresentar as políticas de equalização de oportunidades (Programa de Assistência Estudantil e os auxílios ofertados). Políticas de acessibilidade e inclusão, Políticas de atenção à saúde dos estudantes, Programa de apoio psicopedagógico Discorrer sobre o Restaurante Universitário e Moradia Estudantil. Tratar da acessibilidade e atendimento diferenciado a portadores de necessidades especiais.	
8.3	Organização estudantil	Descrever os espaços para participação e convivência estudantil, bem como dos órgãos de representatividade discente (DCE). Abordar, por exemplo, os centros acadêmicos; as empresas juniores; Programa de Incentivo e Apoio ao Esporte de Competição e Lazer; pastorais universitárias; Programa de Mobilidade Estudantil e Egressos da UFVJM; as atléticas e as equipes de competição acadêmica.	
8.4	Acompanhamento dos egressos	Apresentar como se desenvolve a interação entre a UFVJM e seus Egressos e, tratar da política de avaliação (estratégias para acompanhamento discente e combate à retenção e evasão). Mencionar Programas, mecanismos e/ou sistemas utilizados para acompanhamento dos egressos quanto à sua atuação profissional e sua visão crítica dos cursos da UFVJM, utilizando os resultados para a implantação de ações voltadas à melhoria do ensino.	

Capítulo 9	INFRAESTRUTURA	Breve texto introdutório	Proad / Progep / Proace (Apoio da STI e Sisbi)
9.1	Infraestrutura Física	Apresentar os terrenos e áreas construídas da UFVJM em cada um dos campi. Apresentar em tabelas o espaço físico dos terrenos de cada campi (área total em metros quadrados). Apresentar em tabelas o espaço físico das edificações de cada campi (área total geral construída e total geral em construção em metros quadrados). Apresentar em tabelas, por campi, a relação das edificações concluídas e suas áreas em metros quadrados.	
9.2	Biblioteca	Apresentar texto inicial sobre o SISBI e serviços oferecidos (se possível, quantificar cada um deles).	
9.2.1	Estrutura	Apresentar em tabela o atual espaço físico ocupado pelas Bibliotecas da UFVJM, por campi. Apresentar em tabela o quantitativo de itens de infraestrutura das bibliotecas, por campi (sala para estudo em grupo, cabine/espaço para estudo individual, mesas para estudo em grupo, banheiros, bebedouros, escaninhos, computadores para pesquisa).	
9.2.2	Recursos humanos	Apresentar em tabela, por campi, como são compostas as equipes nas bibliotecas (bibliotecários, assistentes administrativos e auxiliares em administração, terceirizados, etc). Mencionar os horários de funcionamento e atendimento, se existe o uso de alguma tecnologia da informação para autoatendimento	
9.2.3	Acervo	Apresentar em números o acervo bibliográfico físico e virtual (interessante abordar a questão da acessibilidade). Apresentar a informatização do acervo do SISBI pelo sistema <i>Pergamum</i> , o Minha Biblioteca, o Repositório Institucional, os Periódicos. Apresentar as formas de atualização e expansão do acervo (apresentar tabela evolutiva do número de número de títulos e exemplares).	
9.3	Laboratórios	Abordar quantos e quais tipos existem, apresentar as instalações, equipamentos e recursos tecnológicos existentes e a serem adquiridos, com a identificação e correlação pedagógica.	
9.4	Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação	Apresentar os recursos disponíveis atualmente e desejados pela UFVJM no tocante à rede lógica; Disponibilidade e Acordo de Nível de Serviço; Segurança da Informação; Sistemas de Informação e Rede elétrica.	
9.5	Plano de acessibilidade	Apresentar as ações planejadas para promover acessibilidade aos portadores de necessidades especiais.	
9.6	Cronograma de expansão da infraestrutura	Apresentar o cronograma de implementação das ações voltadas para a infraestrutura (predial, acervo, laboratórios, pessoal, de TIC e outros).	
Capítulo 10	AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DO INSTITUCIONAL	Apresentar a avaliação e o acompanhamento do desenvolvimento institucional, abordando as dimensões definidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), bem como os eixos de avaliação. Descrever os procedimentos utilizados para a realização da autoavaliação da UFVJM.	Prograd (Apoio CPA e PEI)
Capítulo 11	GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Breve texto introdutório com o contexto do orçamento da UFVJM no Orçamento Geral da União, quais as fontes de recurso, quais os grupos de despesas, etc.	Proplan
11.1	Demonstrações da	Apresentar as propostas de melhoria da sustentabilidade de	

	sustentabilidade financeira	capacidade financeira da UFVJM.	
11.2	Histórico e Previsão Orçamentária	Demonstrar a evolução do orçamento da UFVJM no últimos 5 (cinco) anos, bem como a projeção do orçamento da UFVJM para os próximos 5 (cinco) anos.	
11.3	Planos de investimento	Apresentar os planos de investimento da UFVJM para os próximos 5 (cinco) anos.	
Capítulo 12	FUNDAÇÕES DE APOIO: RELAÇÃO COM A INSTITUIÇÃO	Apresentar como ocorre a relação entre a UFVJM e as Fundações de Apoio. Apresentar alguns dados e resultados dessa relação.	Proplan (Apoio da DCP)

Os setores responsáveis pelo desenvolvimento dos Capítulos do PDI 2024-2028 da UFVJM poderão realizar diligência junto às demais unidades da UFVJM em processo correspondente para coleta de informações necessárias à composição dos textos. Sugere-se para a elaboração dos textos que as unidades responsáveis realizem revisão do conteúdo primando pela coerência, uso de linguagem clara e objetiva.

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Diante do plano de ação mencionado nos itens anteriores, bem como os prazos estabelecidos pela Portaria Reitoria nº 880, de 03 de maio de 2023, seguem propostas as seguintes atividades, prazos e responsabilidades:

ATIVIDADE	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEIS	SITUAÇÃO
Construção da proposta do Plano de Trabalho para elaboração do PDI 2024-2028	02/05/23	22/05/23	Comissão Geral	Concluído
Envio da proposta de Plano de Trabalho para elaboração do PDI 2024-2028 à Comissão Geral para análise; Convocação de reunião para início dos trabalhos	22/05/23	22/05/23	Presidente e Vice-Presidente da Comissão Geral	Concluído
Período de análise da proposta de Plano de Trabalho para elaboração do PDI 2024-2028 pelos membros da Comissão Geral	22/05/23	29/05/23	Comissão Geral	Concluído
Reunião da Comissão Geral para definição do Secretário da Comissão Geral; Análise e discussão do Plano de Trabalho para elaboração do PDI 2024-2028 proposto	29/05/23	29/05/23	Comissão Geral	Concluído
Adequação do Plano de Trabalho para elaboração do PDI 2024-2028, conforme sugestões coletadas	29/05/23	31/05/23	Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão Geral	Concluído
Reunião para aprovação do Plano de Trabalho para elaboração do PDI 2024-2028	31/05/23	31/05/23	Comissão Geral	Concluído
Reunião com os Grupos de Trabalhos para apresentação da Comissão e demais informes sobre o	02/06/23	02/06/23	Comissão Geral	Previsto

Plano de Trabalho				
Início da campanha de divulgação dos trabalhos sobre o PDI e Disponibilização do portal do PDI	05/06/23	31/08/23	Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão Geral e DICOM	Previsto
Início do desenvolvimento dos trabalhos acerca do levantamento e elaboração dos textos relacionados à parte conceitual de cada Capítulo do PDI 2024-2028 por responsável, bem como levantamento de indicadores institucionais correspondentes às áreas definidas (sugere-se um arquivo compartilhado dos indicadores entre comissão e GTs)	05/06/23	14/07/23	Responsáveis indicados da Comissão Geral e dos Grupos de Trabalhos	Previsto
Abertura de Consulta Pública, <i>on-line</i> , para definição da Missão, Visão, Valores Institucionais	07/06/23	23/06/23	Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão Geral	Previsto
Período dos trabalhos dos Grupos de Trabalhos nos <i>campi</i> para a fase diagnóstica complementar à consulta <i>on-line</i>	07/06/23	05/07/23	Presidente e Vice-Presidente dos Grupos de Trabalhos	Previsto
Reunião com os Grupos de Trabalhos para informes e atualização do andamento dos trabalhos	22/06/23	22/06/23	Presidente, Vice-Presidente da Comissão Geral e Secretário Geral	Previsto
Período de compilação dos dados coletados na fase de consulta; Elaboração e envio dos relatórios pelos Grupos de Trabalhos à Comissão Geral	06/07/23	07/07/23	Grupos de Trabalhos	Previsto
Reunião com a Comissão Geral para apresentação dos indicadores, metas e estratégias coletados na fase diagnóstica pelos GTs, Consulta <i>on-line</i> e Comissão para os objetivos institucionais	19/07/23	20/07/23	Comissão Geral	Previsto
Construção do Mapa Estratégico da UFVJM (representação gráfico-visual)	19/07/23	24/07/23	Comissão Geral	Previsto
Construção da representação gráfico-visual da análise SWOT	19/07/23	24/07/23	Comissão Geral	Previsto
Consolidação do conteúdo do PDI	14/07/23	24/07/23	Comissão Geral	Previsto
Consulta à Comunidade interna e externa por meio da plataforma “Participa mais Brasil” acerca do conteúdo do PDI	25/07/23	08/08/23	Comissão Geral	Previsto
Reuniões com a Comissão Geral para deliberações e ajustes decorrentes das sugestões da Consulta Pública e aprovação da versão final do PDI 2024-2028	09/08/23	11/08/23	Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão Geral	Previsto
Encaminhamento da Minuta do PDI para revisão ortográfica	14/08/23	23/08/23	Presidente, Vice-Presidente e Secretário da Comissão Geral	Previsto
Realizar os ajustes finais ao texto do PDI 2024-2028; e Encaminhar a proposta do PDI à Secretaria do	24/08/23	31/08/23	Comissão Geral	Previsto

Conselho Universitário				
------------------------	--	--	--	--

Cronograma Geral de Atividades

Versão: 1.0

Atualizado em: 31/05/2023

As demais versões atualizadas do cronograma geral de atividades estarão disponíveis para acesso na página da Comissão no portal da UFVJM.

ANEXO I – Orientações e Recomendações Gerais para os Trabalhos dos GTs

FASE I – Comunicação:

Elaborar e-mail ou vídeos informativos sobre as atividades do GT no processo

- a) o que é o PDI;
- b) atribuições do grupo de trabalho;
- c) consulta pública;
- d) importância da participação da comunidade no processo;

FASE II – Execução:

Realizar as consultas/audiências públicas para diagnóstico das demandas do Campus

- a) divulgar as datas e meios das consultas/audiências públicas nos canais externos e internos da UFVJM (haverá o apoio da DICOM);
- b) realizar consulta/audiência pública que contemple a comunidade interna e externa (desejável que realize ao menos uma na forma presencial);
- c) realizar reuniões setoriais entre as coordenações/unidades acadêmicas, unidades administrativas do Campus e comunidade externa;
- d) os temas a serem abordados na consulta pública devem estar relacionados às necessidades do Campus nas diversas áreas que compõem o referencial estratégico do PDI visando dar subsídio para elaboração dos objetivos e metas do PDI, neste momento é importante ter o indicador que possibilite compreender o cenário o qual precisará ser melhorado;

FASE III – Relatório:

Desenvolver os relatórios da fase diagnóstica

- a) Elaborar os relatórios estruturados por área estratégica correlata contendo o objeto da demanda e o status do indicador atual da demanda em que possibilite entender a realidade atual do objeto e o que poderá ser melhorado caso este indicador seja aperfeiçoado; (Exemplo: se o Campus precisa de pavimentação, qual é o indicador que demonstra esta necessidade (acessibilidade, inclusão)? E se este indicador for melhorado, qual área estratégica será impactada com esta melhoria (Ensino, Pesquisa, Extensão, Inclusão, Assistência estudantil)?).