



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 17ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI (06/04/2021 — DIAMANTINA)

Aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas, reuniram-se na Sala de Reuniões do Conselho Universitário (CONSU) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) os seguintes representantes do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC): **Prof. Janir Alves Soares**, Reitor, **Prof. Alcino de Oliveira Costa Neto**, representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Prof. Antônio Carlos Guedes Zappalá**, Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento **Prof. Thiago Fonseca Silva**, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), **Orlanda Miranda Santos**, Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Maria de Fátima Afonso Fernandes**, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Marcus Vinícius Carvalho Guelpli**, Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e eu, Davidson Bruno da Silva, secretário da sessão. Convidou-se, também, para esta sessão os seguintes: **João Paulo dos Santos**, Diretoria de Planejamento da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento, **Elton Pereira Rosa**, Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) e **Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves**, Diretoria de Comunicação Social (DICOM). O Prof. Janir Soares iniciou a reunião dando boas vindas aos presentes e, em seguida, passou para a discussão do assunto de pauta. **Organograma institucional:** Thiago Silva apresentou a proposta de novo organograma da PRPPG. O Prof. Janir Soares chamou a atenção para a possibilidade de centralizar os setores de projetos em um único - que chamou de central de projetos - e interpelou os presentes para a necessidade de automatizar os processos da UFVJM. O Prof. Marcus Guelpli, contribuindo com informações da área de Sistemas de Informação, expôs que, na definição dos dados institucionais, aquilo que for comum a mais de uma entidade da organização, deve ser agrupado, mas aquilo que for específico de cada setor deve ser, assim, mantido, de modo a garantir a integridade dos dados. Elton Pereira, concordante com a sugestão do Prof. Janir de centralização de alguns setores no intuito de compactar o organograma e a demanda por força de trabalho, defendeu que o mesmo raciocínio da central dos projetos poderia ser estendido à outros setores (por exemplo, converter várias secretarias que tratam de assuntos específicos em secretarias gerais para abarcar uma amplitude maior de assuntos). A discussão levou os membros a definirem as etapas necessárias para a sistematização dos processos, a saber: 1. Conhecer os processos (mapeamento de processos); 2. Enxugar setores (redefinir o organograma institucional); 3. Agrupar etapas de fluxo de processos comuns a mais de um setor; 4. Definir interfaces entre os setores para integrá-los e 5. Informatizar os processos por meio da sistematização (automação) institucional. Thiago sugeriu a criação de um núcleo de estagiários dentro da DTI para apoiar a demanda de criação dos sistemas para a universidade. O Prof. Janir defendeu a abertura de diálogo com o curso de Sistemas de Informação na construção de parcerias para atender às demandas dessa sistematização. Por fim, o Senhor Reitor agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Davidson Bruno da Silva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos.



Documento assinado eletronicamente por **Marcus Vinícius Carvalho Guelpli**, **Membro do Comitê**, em 12/04/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **João Paulo Dos Santos**, **Membro do Comitê**, em 12/04/2021, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino De Oliveira Costa Neto, Membro do Comitê**, em 13/04/2021, às 08:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria de Fátima Afonso Fernandes, Membro do Comitê**, em 19/04/2021, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Orlanda Miranda Santos, Membro do Comitê**, em 23/04/2021, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0324801** e o código CRC **5A84BEF9**.
