

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



Universidade Federal dos
Vales do Jequitinhonha e Mucuri



Governo Federal

República Federativa do Brasil

Presidente: Luiz Inácio Lula da Silva

Ministério da Educação

Ministro: Camilo Sobreira de Santana

Secretaria de Educação Superior

Secretário: Marcus Vinicius David

Reitoria

Reitor: Heron Laiber Bonadiman

Vice-Reitora: Flaviana Tavares Vieira

Chefe de Gabinete: Amanda Koch Andrade Farina

Órgãos de Deliberação Superior (Consu e Consepe)

Presidente: Heron Laiber Bonadiman

Pró-Reitorias

Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (Proaae)

Pró-Reitor: Ciro Andrade da Silva

Pró-Reitoria de Administração (Proad)

Pró-Reitor: Donaldo Rosa Pires Junior

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc)

Pró-Reitora: Valéria Cristina da Costa

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep)

Pró-Reitora: Marina Ferreira da Costa

Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

Pró-Reitor: Douglas Sathler dos Reis

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan)

Pró-Reitor: Darlton Vinicius Vieira

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)

Pró-Reitora: Ana Cristina Rodrigues Lacerda

Comissão Permanente de Prestação de Contas – CPPC

Presidente: João Paulo dos Santos

Vice-Presidente: Sérgio Wilson de Araújo

Membros

Ana Cristina Rodrigues Lacerda

Ciro Andrade da Silva

Darlton Vinicius Vieira

Donaldo Rosa Pires Junior

Douglas Sathler dos Reis

Marina Ferreira da Costa

Marina Lindsay dos Santos

Valéria Cristina da Costa

Willian Leite Araújo

Projeto gráfico e diagramação

Marco Túlio Motta

Luiz Guilherme Oliveira Pires

Revisão

Daniela da Conceição Andrade e Silva

SUMÁRIO

3

Carta do Reitor

4

Visão geral organizacional e ambiente externo

40

Riscos, oportunidades e perspectivas

43

Governança, estratégia e desempenho

227

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Temos a satisfação de concluir mais um ano de trabalho e finalizar mais um Relatório de Gestão. Obtivemos muitos avanços, muitas novidades e construímos boas perspectivas. Nossa missão institucional prevista no nosso Plano de Desenvolvimento Institucional, embasada no nosso estatuto, “é promover o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e sociocultural da sua região, por meio da construção, aplicação e compartilhamento do conhecimento, da responsabilidade socioambiental e da formação de profissionais inovadores e comprometidos com a construção de uma sociedade justa e democrática”.

Nosso grupo gestor garantiu que a nossa universidade caminhasse para novos rumos. Conseguimos angariar aproximadamente R\$ 19 milhões de investimento no Plano de Aceleração do Crescimento das universidades. Todos os campi da UFVJM receberão obras de melhorias objetivas para nossa comunidade. Problemas elementares, antes sem perspectiva, como climatização e acesso, terão resolução já no próximo exercício. Realizamos inúmeras pequenas adaptações e obras nos nossos espaços, mesmo com o orçamento limitado. Ampliamos consideravelmente a captação de recursos para pesquisa e firmamos parcerias estratégicas com outros entes.

Um exemplo notável de avanço é a devolução da Fazenda Experimental do Moura, no Município de Curvelo. Além de decisão estratégica, garantirá o reinvestimento de recursos para nossas atividades finalísticas.

Ainda temos enormes desafios, sobretudo o combate à retenção e à evasão. Por essa razão realizamos uma ampla rodada de diálogo com os nossos estudantes, com o intuito de desenharmos as políticas estudantis prioritárias para os próximos anos. Teremos, ainda, um aumento no número e qualidade de parcerias da UFVJM com os municípios, com o objetivo de construirmos políticas específicas para nossa comunidade e desenvolvermos projetos de ensino, pesquisa e extensão de qualidade.

No Relatório de Gestão do exercício 2024, os leitores poderão verificar grandes entregas à sociedade. Vocês terão acesso aos principais resultados alcançados pela nossa instituição. São muitos estudantes bem formados, muita pesquisa de ponta divulgada em veículos de comunicação de boa qualidade, uma pós-graduação mais robusta, uma sinergia entre a inovação e os processos estratégicos institucionais, sem contar os avanços na área de integridade e governança.

Registro minha alegria de conduzir esta grande instituição que é a UFVJM, responsável pelo ensino superior de qualidade nos nossos territórios de atuação, com a certeza de que teremos um futuro ainda melhor.

CARTA DO REITOR



Heron Laiber Bonadiman
Reitor

CAPÍTULO

1

Visão geral organizacional e ambiente externo

1.1 QUEM SOMOS

A história da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) tem suas raízes na criação da Faculdade de Odontologia de Diamantina (FAOD), em 1953, por Juscelino Kubitschek de Oliveira, um diamantinense que veio a ser presidente do Brasil. A instituição foi estabelecida por meio da Lei Estadual nº 990, de 30 de setembro de 1953, durante o período em que JK era governador do estado de Minas Gerais.

Em maio de 1954, o curso de Odontologia iniciou suas atividades com 15 alunos matriculados no primeiro ano. Inicialmente, o curso operava provisoriamente no prédio de um grupo escolar que posteriormente tornou-se a Escola Estadual Professora Júlia Kubitschek. O renomado arquiteto Oscar Niemeyer foi o responsável pelo projeto arquitetônico da Faculdade de Odontologia de Diamantina, inaugurada em 1955. Com o passar dos anos, outras estruturas foram adicionadas ao espaço, formando o que é conhecido hoje como Campus I da UFVJM.

Sete anos após sua criação, em 1960, a FAOD foi transformada em Faculdade Federal de Odontologia de Diamantina (FAFEOD), pela Lei nº 3.846, de 17 de novembro de 1960, ainda sob a liderança de Juscelino Kubitschek, que agora ocupava a Presidência da República.

Em 1987, sob a direção do professor Geraldo Walter de Aguiar, a FAFEOD expandiu suas atividades ao introduzir o curso de Enfermagem. No ano de 1998, a professora Mireille São Geraldo dos Santos Souza assumiu a direção da instituição, com a meta de transformá-la em uma universidade. Inicialmente, a Faculdade de Odontologia foi convertida em Departamento de Odontologia, e três novos cursos da área de saúde foram criados: Farmácia, Fisioterapia e Nutrição, dando origem à Faculdade de Ciências da Saúde (FCS). Paralelamente, foram estabelecidos três cursos nas Ciências Agrárias - Agronomia, Engenharia Florestal e Zootecnia - e instituída a Faculdade de Ciências Agrárias (FCA). Essa reorganização culminou na criação das Faculdades Federais Integradas de Diamantina (FAFEID), por meio da Lei nº 10.487, de 4 de outubro de 2002.

Naquele mesmo ano de 2002, iniciou-se a construção do Campus JK, o segundo da instituição em Diamantina, cujas atividades foram iniciadas no segundo semestre de 2003. No entanto, apenas em 8 de setembro de 2005, com a publicação da Lei nº 11.173 no Diário Oficial da União, é que as Faculdades Federais Integradas de Diamantina foram oficialmente transformadas em Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), com sede em Diamantina e um campus em Teófilo Otoni.

Essa transformação marcou a interiorização do ensino público superior em Minas Gerais, permitindo que muitos jovens da região pudessem realizar seus sonhos acadêmicos. Além disso, a UFVJM destaca-se por contribuir significativamente para o desenvolvimento econômico e sociocultural da região, gerando empregos, renda e colaborando para a redução da desigualdade social no país.

Atualmente, a UFVJM apresenta-se como instituição pública de ensino superior multicampi, com sede em Diamantina. Sua abrangência estende-se por diversas mesorregiões do estado de Minas Gerais, incluindo o Vale do Jequitinhonha (Campi I e JK - Diamantina), Vale do Mucuri (Campus do Mucuri - Teófilo Otoni, fundado em 2006), Norte (Campus Janaúba, fundado em 2012) e Noroeste (Campus Unaí, fundado em 2012). Cada campus oferece uma variedade de cursos, que se dividem nas áreas de biológicas, naturais, agrárias, economia, gestão e negócios, engenharia, exatas, tecnológicas, humanas, sociais e também na área da saúde.

O Quadro I contém a ordem cronológica de criação de cursos na UFVJM, nos respectivos campi, na modalidade presencial e educação a distância (EaD).

Quadro 1

Ano de criação	Curso	Campus	Quantidade
1953	Odontologia	Diamantina	1
1997	Enfermagem	Diamantina	1
2002	Agronomia	Diamantina	
	Zootecnia		
	Engenharia Florestal		
	Farmácia		
	Fisioterapia		
	Nutrição		
2006/2007	Ciências Biológicas	Diamantina	10
	Educação Física (Licenciatura)		
	Química		
	Sistemas de Informação		
	Turismo		
	Administração	Teófilo Otoni	
	Ciências Econômicas		
	Ciências Contábeis		
	Matemática		
	Serviço Social		
2008	Ciência e Tecnologia (Bacharelado Interdisciplinar)	Diamantina	14
	Engenharia de Alimentos		
	Engenharia Mecânica		
	Engenharia Química		
	Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades / Ciências Humanas		

Ano de criação	Curso	Campus	Quantidade	
2008	Geografia (Licenciatura)	Diamantina	14	
	História (Licenciatura)			
	Letras - Português/ Inglês (Licenciatura)			
	Letras - Português/ Espanhol (Licenciatura)			
	Pedagogia (Licenciatura)			
	Ciência e Tecnologia (Bacharelado Interdisciplinar)			Teófilo Otoni
	Engenharia Civil			
	Engenharia de Produção			
	Engenharia Hídrica			
	2009	Física (Licenciatura)		EAD
		Química (Licenciatura)		
		Matemática (Licenciatura)		
		Administração Pública		
	2010	Licenciatura em Educação do Campo (LEC)		Diamantina
2012	Ciências Agrárias (Bacharelado Interdisciplinar)	Unai	11	
	Zootecnia			
	Agronomia			
	Medicina Veterinária			

Ano de criação	Curso	Campus	Quantidade
	Ciência e Tecnologia (Bacharelado Interdisciplinar)	Janaúba	1
	Engenharia Física		
	Engenharia de Materiais		
	Engenharia de Minas		
	Engenharia Metalúrgica		
	Medicina	Diamantina	
	Medicina	Teófilo Otoni	
2013	Química Industrial	Janaúba	1
2014	Educação Física (Bacharelado)	Diamantina	2
	Engenharia Geológica		
2018	Pedagogia (Licenciatura)	EAD	1
2024	Engenharia Elétrica	Janaúba	1

A UFVJM consolidou-se como uma instituição de ensino superior abrangente, atendendo às diversas demandas educacionais das mesorregiões mineiras e contribuindo de maneira significativa para o desenvolvimento regional e a formação de profissionais qualificados em diversas áreas do conhecimento.

1.1.1 Áreas de abrangência da UFVJM

A UFVJM destaca-se como uma universidade multicampi, desempenhando um papel significativo nas mesorregiões dos Vales do Jequitinhonha e do Mucuri, Norte e Noroeste do estado*, abrangendo aproximadamente 50,7% da extensão territorial de Minas Gerais. Atualmente, por meio de seus 5 campi, 36 polos de apoio presencial para educação a distância e 4 fazendas experimentais,

a universidade desenvolve ações e projetos em regiões que abrigam quase 5 milhões de habitantes.

No mapa a seguir, é possível visualizar as áreas de influência da UFVJM em Minas Gerais, contemplando tanto os cursos presenciais quanto os ofertados a distância, além das fazendas experimentais. Para uma compreensão abrangente, consulte também a tabela correspondente.

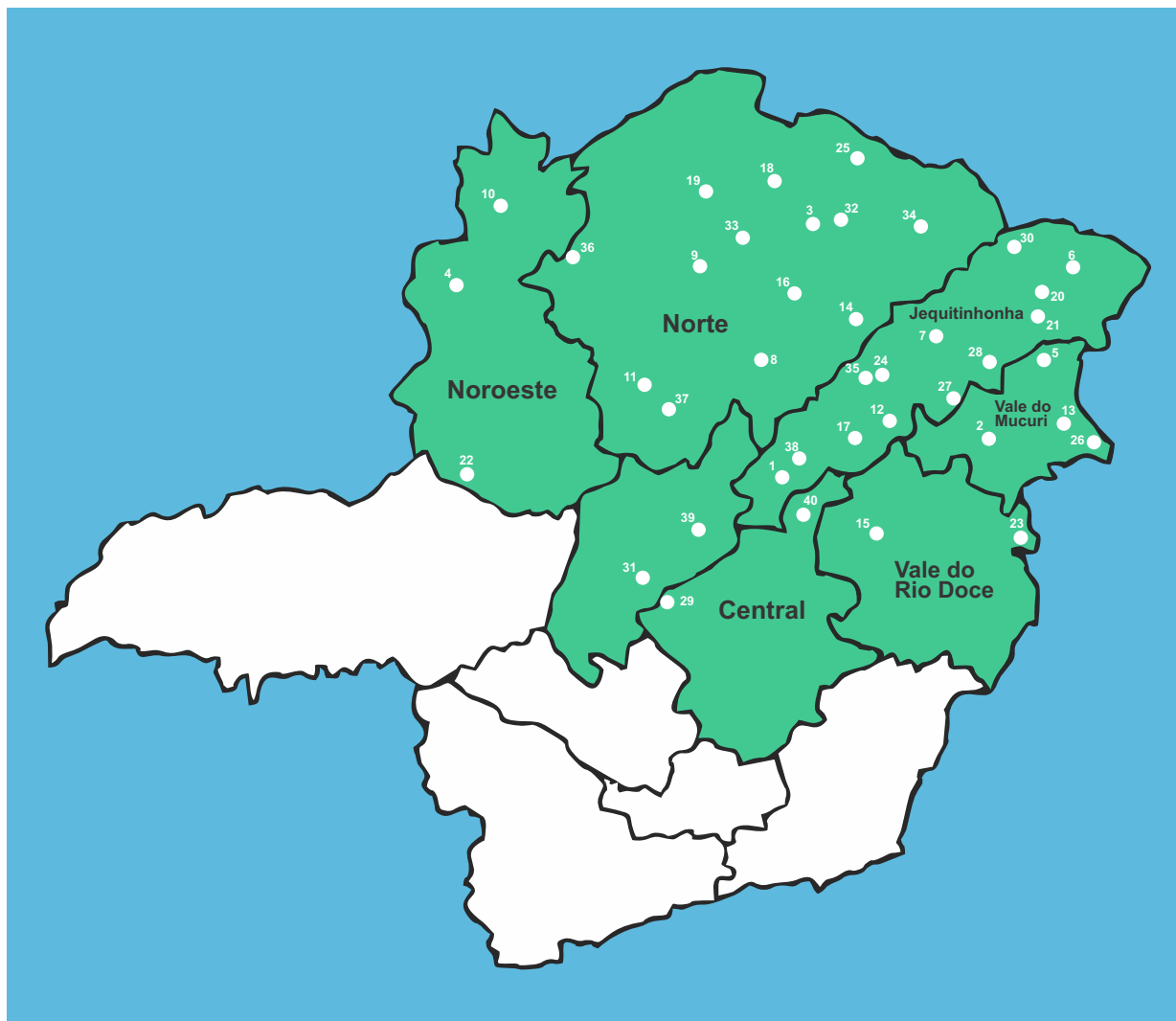
Tabela 1

Mesorregiões de Minas Gerais	Área Km²	Nº de municípios	População
Central	31.746,54	30	432.115
Jequitinhonha	50.147,50	51	668.279
Noroeste	25.552,83	19	70.809
Norte	128.389,90	89	1.023.854
Vale do Mucuri	20.093,13	23	367.097
Vale do Rio Doce	41.713,70	102	1.578.271
Total	297.643,64	314	4.140.425

Região Imediata	Área Km²	Nº de municípios	População
Diamantina	10.939,631	13	126.144
Janaúba	15.458,203	11	208.743
Teófilo Otoni	25.193,829	27	453.423
Unaí	31.201,059	11	186.741
Total	82.792,72	62	975.051

Fonte: Mesorregiões: IBGE 2021 - Área km - População: IBGE 2022.

* O IBGE adotou, a partir de 2017, uma nova forma de divisão regional do Brasil. Utilizando o novo método, podemos dizer que a UFVJM atende principalmente quatro regiões imediatas do estado de Minas Gerais: Diamantina (13 municípios), Teófilo Otoni (27 municípios), Janaúba (11 municípios) e Unaí (11 municípios).



Sede da UFVJM

- 1 - Diamantina

Campi da UFVJM fora da sede

- 2 - Teófilo Otoni
- 3 - Janaúba
- 4 - Unai

Polos de ensino a distância

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1 - Diamantina | 20 - Jequitinhonha |
| 2 - Teófilo Otoni | 21 - Joáima |
| 3 - Janaúba | 22 - Lagamar |
| ----- | 23 - Mantena |
| 5 - Águas Formosas | 24 - Minas Novas |
| 6 - Almenara | 25 - Monte Azul |
| 7 - Araçuaí | 26 - Nanuque |
| 8 - Bocaiúva | 27 - Novo Cruzeiro |
| 9 - Brasília de Minas | 28 - Padre Paraíso |
| 10 - Buritis | 29 - Papagaios |
| 11 - Buritizeiro | 30 - Pedra Azul |
| 12 - Capelinha | 31 - Pompéu |
| 13 - Carlos Chagas | 32 - Porteirinha |
| 14 - Cristália | 33 - São João da Ponte |
| 15 - Divinolândia de Minas | 34 - Taiobeiras |
| 16 - Francisco Sá | 35 - Turmalina |
| 17 - Itamarandiba | 36 - Uruçuia |
| 18 - Jaíba | 37 - Várzea da Palma |
| 19 - Januária | |

Fazendas experimentais

- 1 - Diamantina
- 4 - Unai
- 38 - Couto de Magalhães de Minas
- 39 - Curvelo
- 40 - Serro

+ de
5 MILHÕES de pessoas em
nossos territórios
de abrangência

1.1.2 Visão, missão e valor

Visão e perspectiva de futuro

Consolidar-se como uma universidade socialmente relevante no âmbito regional, nacional e internacional.

Missão

Promover o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e sociocultural da sua região, por meio da geração, disseminação e aplicação do conhecimento, da responsabilidade socioambiental e da formação de profissionais inovadores e comprometidos com a construção de uma sociedade justa e democrática.

Valores

Ética;	Formação de Qualidade;
Transparência;	Inclusão;
Sustentabilidade;	Excelência;
Democracia;	Diversidade;
Eficiência;	Inovação.

1.1.3 Principais normas direcionadoras da atuação da UFVJM

Do ponto de vista jurídico, a UFVJM é constituída como uma autarquia. Isso significa ser uma instituição pública criada por uma lei específica, que atua com autonomia, nos limites das normas. A nossa criação ocorreu por meio da Lei nº 11.173, de 6 de setembro de 2005, que prevê, em seu artigo 3º, que a estrutura e forma de funcionamento são definidos pelo Estatuto e pelo Regimento Geral. Assim, essas são as normas mais importantes na nossa atuação no ensino, pesquisa e extensão, e também na nossa atividade administrativa.

Essas normas são interpretadas e aplicadas conforme os princípios previstos na Constituição da República que, em seu artigo 207, garante às universidades a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial.

No nosso portal temos uma página dedicada a listar as demais normas direcionadoras da nossa atuação: <https://portal.ufvjm.edu.br/page/aceso-a-informacao/institucional/bases-juridicas>.

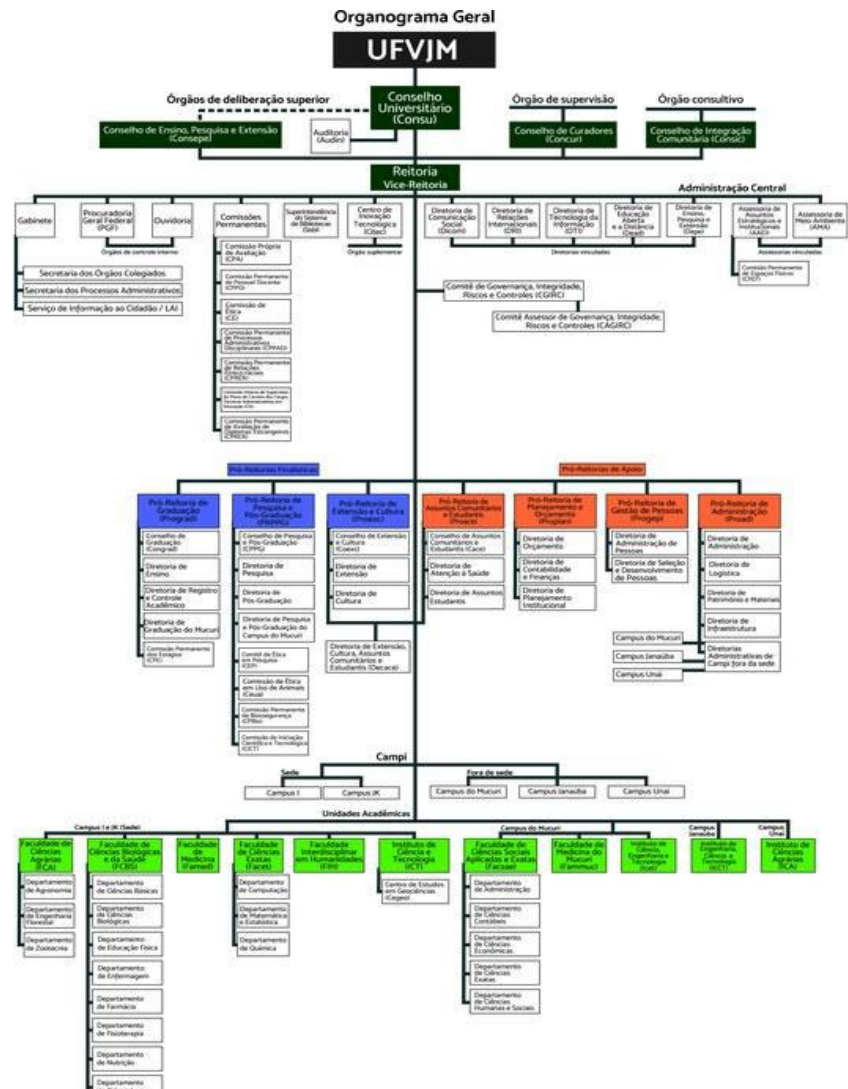
1.1.4 Estrutura organizacional e de governança

A Estrutura de Governança da UFVJM, fornecida na próxima página, delinea os principais setores da instituição, incluindo a Reitoria, pró-reitorias, órgãos colegiados superiores, assessorias, diretorias, os órgãos suplementares e de integridade.



Fonte: PDI UFVJM 2024-2028 (2023).

Já o organograma enfatiza também nossa atividade-fim, destacando as unidades acadêmicas e os cursos presenciais disponibilizados nos campi dos quatro municípios, além das iniciativas de educação a distância.



Fonte: Portal UFVJM (2024).

1.1.5 Cursos de graduação presenciais da UFVJM

Campi I e JK - Diamantina	
1	Agronomia*
2	Engenharia Florestal*
3	Zootecnia*
4	Ciências Biológicas**
5	Educação Física*
6	Educação Física**
7	Enfermagem*
8	Farmácia*
9	Fisioterapia*
10	Medicina*
11	Nutrição*
12	Odontologia*
13	Ciência e Tecnologia*
14	Engenharia de Alimentos*
15	Engenharia Geológica*
16	Engenharia Mecânica*
17	Engenharia Química*
18	Bacharelado em Políticas Públicas e Gestão Social*
19	História**
20	Geografia**
21	Letras Português Inglês**
22	Pedagogia**
23	Turismo*
24	Química**
25	Sistemas de Informação*
26	Licenciatura em Educação do Campo - LEC**
27	Letras - Português Espanhol**
28	Políticas Públicas e Gestão Social*

Campus do Mucuri - Teófilo Otoni	
1	Administração*
2	Ciências Contábeis*
3	Ciências Econômicas*
4	Matemática**
5	Serviço Social*
6	Ciência e Tecnologia*
7	Engenharia Civil*
8	Engenharia Hídrica*
9	Engenharia de Produção*
10	Medicina*

Campus Janaúba	
1	Ciência e Tecnologia*
2	Engenharia Física*
3	Engenharia de Materiais*
4	Engenharia de Minas*
5	Engenharia Elétrica*

Campus Unaí	
1	Ciências Agrárias*
2	Agronomia*
3	Engenharia Agrícola e Ambiental*
4	Medicina Veterinária*
5	Zootecnia*

*Bacharelado **Licenciatura

1.1.6 Polos de ensino a distância

1	Águas Formosas	19	Joaíma
2	Almenara	20	Lagamar
3	Araçuaí	21	Mantena
4	Bocaiúva	22	Minas Novas
5	Brasília de Minas	23	Monte Azul
6	Buritis	24	Nanuque
7	Buritizero	25	Novo Cruzeiro
8	Capelinha	26	Padre Paraíso
9	Carlos Chagas	27	Papagaios
10	Cristália	28	Pedra Azul
11	Diamantina	29	Pompéu
12	Divinolândia de Minas	30	Porteirinha
13	Francisco Sá	31	São João da Ponte
14	Itamarandiba	32	Taiobeiras
15	Jaíba	33	Teófilo Otoni
16	Janaúba	34	Turmalina
17	Januária	35	Urucuia
18	Jequitinhonha	36	Várzea da Palma

Alta Administração



Reitoria

Heron Laiber Bonadiman

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Órgão executivo superior que tem como missão coordenar e supervisionar todas as atividades da universidade, objetivando a consecução dos objetivos institucionais. A reitoria é constituída pelo reitor, vice-reitor, pró-reitorias, assessorias, diretorias, superintendência e órgãos suplementares.



Vice-Reitoria

Flaviana Tavares Vieira

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Tem como missão auxiliar a reitoria no cumprimento dos objetivos institucionais, além de assumir representação permanente de intermediação entre a administração superior e as associações estudantis, e desempenhar as funções que lhe forem delegadas, entre as quais a de autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e de responsabilidade pela Unidade Disciplinar.

Pró-Reitorias Finalísticas



Douglas Sathler dos Reis

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Pró-Reitoria de Graduação

Sua missão é coordenar a política do ensino de graduação em âmbito universitário, através de ações administrativas e pedagógicas voltadas aos cursos e seu público-alvo. Também gerencia o sistema acadêmico da universidade.



Valéria Cristina da Costa

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Pró-Reitoria de Extensão de Cultura

Sua missão é coordenar ações, na forma de programas, projetos, cursos, eventos e prestações de serviços, visando ao estreitamento da relação entre a universidade e a sociedade. Tem ainda como objetivo o fortalecimento e a valorização das expressões artísticas e culturais das comunidades acadêmica e externa.



Ana Cristina Rodrigues Lacerda

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Sua missão é apreciar, coordenar, auxiliar, deliberar e homologar as atividades relativas à pesquisa, pós-graduação e inovação no ambiente institucional.

Pró-Reitorias de Apoio



Donald Rosa Pires Junior

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Pró-Reitoria de Administração

Sua missão é normatizar, coordenar, supervisionar, avaliar e controlar as atividades relativas à esfera administrativa da universidade.



Marina Ferreira da Costa

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Sua missão é coordenar as ações relativas à gestão, seleção e desenvolvimento de pessoal, além dos processos referentes à administração de recursos humanos, tais como gestão de benefícios, cadastro, lotação e pagamento de servidores.



Darlton Vinicius Vieira

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

Sua missão é assessorar a política global de planejamento, através da análise sistemática das condições operacionais da universidade no que se refere aos aspectos de produtividade, custos, financiamento e expansão.



Ciro Andrade da Silva

<https://lattes.cnpq.br/29837492347824>

Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis

Sua missão é promover bem-estar, equidade, qualidade de vida e desenvolvimento da comunidade acadêmica, por meio da proposição, planejamento e execução de ações de assistência e atenção ao estudante; promoção e atenção à saúde; segurança do trabalho e higiene ocupacional; esporte e lazer.

1.1.7 Governança Pública

A governança pública abrange a análise do ambiente, dos cenários, das alternativas e dos resultados, tanto os atuais quanto os desejados, com o objetivo de orientar a formulação e a coordenação de políticas e planos. Esse processo busca alinhar as funções organizacionais às necessidades das partes interessadas, além de monitorar os resultados, o desempenho e o cumprimento das políticas e planos, avaliando-os à luz das metas previamente estabelecidas.

São princípios da governança pública a capacidade de resposta, a integridade, a transparência, a equidade e participação, a accountability, a confiabilidade e a melhoria regulatória. A UFVJM disponibiliza em transparência ativa as suas soluções em liderança, estratégia e controle desenvolvidas pelo Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC), pela Unidade Setorial de Integridade (USI) e pelo Escritório de Processos. As principais ações de governança pública da universidade estão disponíveis para consulta no [Portal da Transparência e Prestação de Contas](#), no [Escritório de Processos](#), no [Analisa UFVJM](#) e no [Portal da Governança](#).

1.2 O QUE FAZEMOS

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

A Pró-Reitoria de Graduação ([Prograd](#)) está na área de atividades finalísticas, tratando de processos essenciais que a instituição executa para cumprir a sua missão de oferecer ensino de qualidade e gratuito. A Prograd cumpre a função de criar, gerir e consolidar políticas de ensino que ofereçam educação de qualidade, formando cidadãos capazes de multiplicar as transformações socioeconômicas e ambientais da UFVJM nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte e Noroeste de Minas Gerais.

A Prograd transforma a trajetória do estudante durante todo o ciclo acadêmico, que vai do processo seletivo à matrícula e registro acadêmico,

passando pelo acompanhamento pedagógico dos cursos. É assim que contribuimos para garantir um ensino de qualidade e proporcionar a melhor formação aos futuros graduados até a conquista do diploma de graduação.

Para atender às demandas das regiões em que está inserida, a UFVJM oferece, em seus 4 campi, 46 cursos de graduação presenciais, sendo a Licenciatura em Educação do Campo um curso que forma seus discentes no regime de alternância. Na Educação a Distância, são 5 cursos de graduação (Licenciaturas em Física, Matemática, Química e Pedagogia; e Bacharelado em Administração Pública), distribuídos por 36 polos.

A Pró-Reitoria de Graduação

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ([PRPPG](#)), em assessoramento à Reitoria, desempenha o relevante papel de deliberar, viabilizar, estimular, acompanhar e facilitar as atividades vinculadas à pesquisa e à pós-graduação na UFVJM. Por meio da pós-graduação, a universidade exerce o propósito de potencializar a educação superior de qualidade, consolidando-se como uma instituição socialmente relevante. O desenvolvimento da pesquisa, por sua vez, em consonância com a sustentabilidade ambiental, econômica e social, viabiliza à universidade contribuir de forma pioneira com o avanço do conhecimento científico e tecnológico, resultando na geração de condições favoráveis à melhoria da qualidade de vida da população.

Ademais, as atividades de pesquisa científica, especialmente com interface na inovação, exercem um papel fundamental no enriquecimento da formação acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de talentos humanos, além de possibilitar maior interação entre a graduação e a pós-graduação, qualificar discentes para ingresso nos programas de pós-graduação e proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, estimulando o pensamento científico, criativo e crítico. À medida que se articula com a extensão, a pesquisa também contribui para o desenvolvimento social, aproximando os que produzem daqueles a quem o conhecimento produzido deve atender direta ou indiretamente.

Atualmente, a UFVJM possui 28 programas de pós-graduação stricto sensu, por meio dos quais são oferecidos 36 cursos, sendo 9 de doutorado, 18 de mestrado acadêmico e 9 de mestrado profissional. Os cursos de pós-graduação lato sensu incluem 8 especializações na modalidade a distância (das quais 3 foram ofertadas em 2024); 2 residências profissionais na área de saúde (exceto residências médicas); e 5 cursos presenciais/híbridos de especialização (dos quais 3 foram ofertados em 2024).

Entre os principais objetivos estratégicos da PRPPG, encontra-se o de melhorar a qualidade dos cursos de pós-graduação oferecidos pela instituição, garantindo o fortalecimento contínuo da pós-graduação; além de otimizar e aprimorar a infraestrutura para a pesquisa, criando condições propícias para estimular o desenvolvimento da pesquisa científica em todos os campi da universidade. Em sintonia com as demandas das regiões onde a UFVJM está inserida, a PRPPG busca ativamente captar e alocar recursos e apoio para viabilizar atividades de pesquisa e pós-graduação, visando garantir oportunidades de formação acadêmica avançada, além da produção de conhecimentos científicos e tecnológicos que possibilitem contribuir com o desenvolvimento regional e projeção da UFVJM no cenário nacional e internacional.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) está organicamente ligada à Reitoria da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), conforme estabelece o Art. 6º da Resolução nº 14 (Consepe) e o Art. 20 do Estatuto da UFVJM, é parte integrante da Reitoria, sendo de sua responsabilidade a coordenação das ações de extensão e cultura no âmbito da UFVJM. As políticas de Extensão da UFVJM visam ao fomento, registro, apoio, acompanhamento e execução das ações voltadas ao atendimento das demandas da Instituição e da sociedade.

A extensão possibilita a produção de conhecimento resultado do confronto com a realidade e a participação comunitária, ocorrendo troca entre

o saber sistematizado e acadêmico e o saber popular. A intervenção social promovida pela instituição parte do princípio de que a extensão universitária deve desenvolver relações entre a universidade e outros setores da sociedade marcadas pelo diálogo e pela interação com a comunidade, privilegiando metodologias que busquem a participação de todos os agentes envolvidos e a troca de saberes, superando o discurso da hegemonia acadêmica. Escutar, compreender, discutir, buscar inovações, criar novos conhecimentos são possibilidades e oportunidades para todos que participam do processo, sem visões hierárquicas de conhecimentos, mas compreendendo-o como diferentes e, ou, distintos.

As ações de Extensão são propostas por docentes ou técnicos administrativos e executadas por docentes, técnicos administrativos e discentes. Os extensionistas da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) são orientados a considerar a Extensão como um espaço de comunicação em que a sociedade em que ela está inserida deve ser considerada não apenas como seu objeto de estudo, mas sujeito e produtora de conhecimento, a fim de que ocorra a superação da hegemonia acadêmica e a construção coletiva e dialógica de um currículo que esteja atento aos problemas e às demandas da sociedade.

1.2.1 Modelo de negócios

Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

A Prograd da UFVJM alia gestão estratégica, eficiência do capital humano e uso responsável de recursos para fortalecer o ensino superior público, gratuito e de qualidade. Como instituição multicampi, valoriza a diversidade regional, promovendo políticas inclusivas que atendam às especificidades locais. Focada no cuidado com os estudantes, na valorização dos docentes e em práticas pedagógicas inovadoras, a Prograd busca formar profissionais éticos e comprometidos. Assim, contribui para o desenvolvimento sustentável das regiões onde a UFVJM atua, entregando à sociedade egressos capacitados para transformar realidades e impulsionar o progresso social, econômico e cultural.

Assim como ocorreu em 2023, o empenho da comunidade acadêmica para regularizar o calendário acadêmico gerou resultado positivo em 2024. A partir da aprovação dos calendários acadêmicos que vigoraram em 2024, a maior parte dos cursos ofertaram unidades curriculares nos semestres letivos 2024/1 e 2024/2. Os cursos da área da saúde que sofreram mais impactos entre os anos de 2020 e 2023 ofertaram três semestres letivos. A FCBS ofertou 2023/2, 2024/1 e 2024/2. O curso de Medicina da Famed ofertou o semestre 2023/3 para os veteranos e o semestre 2024/1 para calouros e veteranos. Na Fammuc, o curso de Medicina ofertou 2023/2 e 2024/1 para calouros e veteranos. A entrada regular nos cursos presenciais resultou em um aumento de quase 10% no número de ingressantes, demonstrando que o estudo sobre a regularização apontava corretamente que muitos estudantes aprovados e matriculados estavam desistindo, contribuindo para a evasão.

Na alternância, o curso de Licenciatura em Educação do Campo (LEC), conquistou a nota máxima no processo de renovação de reconhecimento do curso realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). Apesar de o curso não ter aderido ao calendário de regularização, a LEC apresentou uma proposta coerente de oferta dos semestres letivos em 2024, fazendo jus ao resultado da avaliação do Inep, mostrando cada vez mais compromisso e empenho com os seus discentes.

Durante o ano de 2024, verificou-se a matrícula ativa de 7.467 alunos nos cursos de graduação. Em relação à oferta de vagas em 2024, 1.958 vagas foram ofertadas pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu) para os cursos presenciais, 642 vagas ofertadas via Sasi e 60 vagas para ingresso no curso de Licenciatura em Educação do Campo (LEC) em regime de alternância. O número total de vagas na UFVJM em 2024 foi de 2.660 vagas.

Diretoria de Educação Aberta e a Distância (Dead)

A Diretoria de Educação Aberta e a Distância em 2024 manteve a rede de atuação da UFVJM na modalidade de educação a distância (EAD) em 36 municípios nas regiões dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte e Nordeste

de Minas e Central mineira, ofertando 5 cursos de graduação: Administração Pública (200 vagas), Matemática (160 vagas), Química (135 vagas), Física (100 vagas) e Pedagogia (160 vagas) e 3 cursos de especialização lato sensu: Didática, Práticas de Ensino e Tecnologia Educacionais (152 vagas), Educação em Direitos Humanos (360 vagas) e Ensino em Geografia (180 vagas). Vale salientar que as especializações Didática e Educação em Direitos Humanos iniciaram a oferta em 2023 e a execução manteve-se durante o ano de 2024. Somente o Ensino em Geografia iniciou-se no ano de 2024.

A direção, juntamente com a gestão superior, gostaria de propor novos cursos, em outras áreas de conhecimento como, por exemplo, Artes e cursos tecnólogos e de extensão em diversas áreas de conhecimento, nas quais atuam os nossos docentes nos quatro campi desta instituição.

Em 2024 foram realizados eventos, encontros virtuais e visita técnica.

Importante destacar a discussão com a equipe Dead a respeito da necessidade de reestruturação do organograma da diretoria, visando atender parecer técnico e jurídico, mas objetivando especialmente a democratização e modernização. Com isso buscamos melhorar a qualidade do ensino a distância, bem como promover o aumento do quadro de docentes bolsistas para conseguir atender a demanda atual e poder criar novos cursos de graduação, pós-graduação, aperfeiçoamento e extensão.

Fundamental é também a oferta, pela Dead, através da coordenação de TI, do Curso de Formação de Tutores. Também cabe dizer que a Dead apoiou vários cursos oferecidos por docentes internos e externos à diretoria. Destacamos a excelente iniciativa da Progep, com a criação do Curso Iniciação no Serviço Público. Em relação aos eventos realizados e aos trabalhos executados, podemos destacar alguns que consideramos com resultados muito positivos:

Seminário Interno: Combate à Evasão e Qualidade do Ensino

Nos dias 25 e 26 de junho de 2024, a Diretoria de Educação Aberta e a Distância (Dead) realizou o Seminário Interno intitulado "Conhecendo e

Socializando Ações para o Combate à Evasão e Melhoria da Qualidade do Ensino a Distância". O evento reuniu coordenadores, docentes, técnicos administrativos e colaboradores da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) para apresentar os dados de evasão e retenção dos cursos e discutir estratégias de redução da evasão, bem como da qualidade do ensino e, dessa forma, enfrentar os principais desafios da modalidade de EAD.

- Destaques do seminário: Reflexão coletiva sobre as fragilidades pedagógicas e administrativas; Grupos de trabalho voltados para a elaboração de estratégias eficazes contra a evasão; Palestra sobre Design Instrucional, com foco na redução de desistências; Desenvolvimento de um plano de ação com metas concretas e ações práticas.

- Objetivo do seminário: O seminário foi um espaço vital para a reflexão e socialização de boas práticas voltadas para a superação da evasão e para a melhoria da qualidade do ensino na modalidade EAD. O evento promoveu um diálogo aberto e colaborativo, no qual foram abordadas as fragilidades existentes nas práticas pedagógicas e administrativas. Identificar esses pontos críticos permitiu que fossem realizados os ajustes necessários, alinhando as ações aos objetivos institucionais, de maneira a atender melhor às necessidades dos estudantes.

- Reflexão e colaboração: Durante o seminário, os participantes tiveram a oportunidade de propor soluções em conjunto, discutindo estratégias de enfrentamento e aprimoramento da EAD na UFVJM. O evento foi conduzido de forma colaborativa, buscando a construção de soluções eficazes e inovadoras para os desafios apresentados.

- Compromisso com a inovação: O seminário não foi apenas um momento de análise e reflexão, mas uma verdadeira jornada de compromisso com a educação de qualidade. Ele representou a oportunidade de transformar desafios em oportunidades, para que, juntos, fosse possível construir um futuro mais promissor para os alunos e para a instituição.

- Convidada especial: Aprofundando os temas discutidos, a professora Janaína Dias Goulart, especialista em Ciência da Informação e Educação a Distância e Design Instrucional da Secretaria de Educação Aberta e a Distância da UFSCAR, foi a convidada especial, trazendo sua vasta experiência para o debate.

Conclusão: A participação de todos foi fundamental para fortalecer ainda mais a educação a distância da UFVJM, garantindo que a instituição continue a oferecer uma educação inclusiva, de alta qualidade e alinhada com as necessidades do nosso tempo.

O seminário foi um marco no processo de transformação e crescimento da EAD na UFVJM, com o compromisso de todos em promover mudanças significativas para o futuro.

Pesquisa sobre Estrutura Organizacional da EAD nas Universidades: análise e melhores práticas

Em 2024, a direção da Dead realizou uma pesquisa detalhada em diversas universidades com o objetivo de entender como o ensino a distância (EAD) é inserido nos organogramas institucionais e como os organogramas internos das diretorias de EAD são estruturados. A pesquisa envolveu análise comparativa das práticas organizacionais e identificou as melhores abordagens adotadas por diferentes instituições. Através desse levantamento, foi possível avaliar quais modelos de organização e gestão da EAD demonstram maior eficiência na implementação de processos pedagógicos, administrativos e de apoio às atividades acadêmicas, fornecendo subsídios importantes para aprimorar a estrutura organizacional da UFVJM e fortalecer a gestão da educação a distância.

Visita Técnica à UFMG

A preparação para as ações de 2025 teve início com uma visita técnica à Diretoria de Educação a Distância e Educação Digital (DEDD) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), realizada nos dias 9 e 10 de dezembro de 2024. A equipe da Dead da UFVJM teve a oportunidade de conhecer e entender

as práticas de gestão e os processos pedagógicos que fizeram da DEDD da UFMG uma referência nacional no campo da educação a distância.

Durante a visita, foram observados modelos de organização, ferramentas utilizadas e metodologias de ensino que se destacaram pela sua eficiência e inovação. O objetivo foi absorver as melhores práticas e adaptá-las à realidade da UFVJM, buscando aprimorar a estrutura e os processos da educação a distância da nossa instituição.

- Resultados obtidos: A visita auxiliou a reforçar o entendimento da necessidade de reestruturação do organograma da Dead da UFVJM, com o objetivo de promover um alinhamento mais eficaz com as diretrizes da UAB. A análise das práticas adotadas pela DEDD da UFMG ajudou a identificar áreas-chave para o aprimoramento organizacional, permitindo uma adaptação mais assertiva às exigências do sistema UAB e às melhores práticas do setor.

- Ampliação da Equipe Multidisciplinar: A equipe da Dead propôs a ampliação da equipe multidisciplinar, com a inclusão de novos profissionais para fornecer suporte pedagógico e tecnológico mais robusto aos cursos a distância, a fim de garantir um atendimento mais eficiente e qualificado aos alunos.

- Melhoria dos Fluxos de Comunicação e Atendimento: A visita também destacou a importância de otimizar os fluxos de comunicação com os polos de educação a distância, resultando em propostas para um atendimento mais ágil e integrado, facilitando a resolução de demandas e o acompanhamento das atividades dos polos.

Construção do Processo de Doação de Computadores para os Polos de Educação a Distância

1. O desenvolvimento do processo de doação dos 12 computadores adquiridos com recursos do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) – CAPES, para os polos de Educação a Distância da UFVJM, nos municípios de Minas Novas, Novo Cruzeiro e Padre Paraíso, foi uma

ação realizada ao longo de 2024 pela Dead. A iniciativa teve como objetivo apoiar as atividades acadêmicas nos polos, promovendo a melhoria das condições de ensino a distância e garantindo o adequado suporte tecnológico necessário para o bom andamento das atividades pedagógicas.

2. Descrição e aquisição dos equipamentos. Foram adquiridos 37 computadores tipo desktop ultracompacto, com valor unitário de R\$3.818,00, totalizando R\$95.450,00. Cada polo receberá 4 computadores, totalizando R\$15.272,00 por polo, e a UFVJM ficará com 25 unidades para uso em suas atividades acadêmicas. A compra foi realizada com base no Plano de Trabalho para Descentralização de Créditos Orçamentários - Recursos de Capital - Sistema UAB - IES, aprovado pela CAPES. Os computadores foram entregues no almoxarifado da UFVJM e registrados no patrimônio da instituição, com a responsabilidade de uso atribuída à diretora Ana Catarina Perez Dias.
3. Destinação e classificação dos bens. A comissão designada pela Portaria nº 33/DEAD/2024 avaliou os bens adquiridos e os classificou como bens ociosos, uma vez que estão em perfeito estado de uso, mas não são aproveitados pela UFVJM. Após análise, a comissão concordou com a transferência dos bens para os polos, conforme o Decreto nº 9.373/2018, que regulamenta a alienação e doação de bens públicos.
4. Procedimento de transferência. A transferência dos bens será formalizada através de um instrumento jurídico válido, conforme as normas da UFVJM e a legislação vigente. O processo de doação será efetivado com base nos procedimentos descritos no Ofício nº 262/2023/Patrimônio/DGPAP/PROAD.
5. Conclusão. A doação dos 37 computadores para os polos de Minas Novas, Novo Cruzeiro e Padre Paraíso foi aprovada pela comissão responsável e seguiu todas as diretrizes estabelecidas pela CAPES,

além das normativas internas da UFVJM. O processo já foi submetido e aprovado pelo CONCUR da UFVJM, sendo posteriormente ratificado pelo Consu. Essa ação contribuirá significativamente para a melhoria da infraestrutura tecnológica nos polos, proporcionando condições mais adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino a distância.

Gestão de Seleções Acadêmicas e de Pessoal em 2024: editais e processos seletivos

Em 2024, a gestão da Dead da UFVJM lançou um total de 31 editais com o objetivo de selecionar profissionais e discentes para diversas funções nos cursos de graduação e especialização. Esses editais contemplaram a seleção de professores para as disciplinas dos cursos de graduação e especialização, bem como para a função de orientadores de TCC. Além disso, foram realizados processos seletivos para a escolha de tutores, coordenadores de curso e de tutoria, e também para a seleção de discentes para os cursos de especialização. Essas ações foram fundamentais para garantir a qualidade e a excelência dos cursos, atendendo às demandas acadêmicas e ampliando as oportunidades de formação na modalidade EAD.

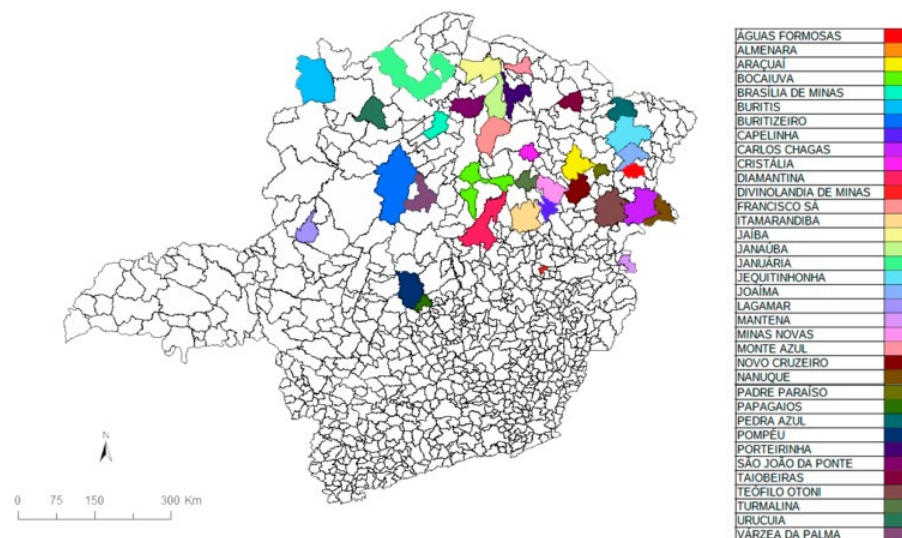
Ações de Apoio e Capacitação para Discentes e Coordenadores no Contexto do EAD

Em 2024, os coordenadores da Diretoria de Educação Aberta e a Distância (Dead) realizaram visitas aos polos da UFVJM para promover conversas e diálogos com os discentes, fortalecendo a interação entre as coordenações e os alunos. Essas visitas foram fundamentais para compreender as necessidades dos polos e aprimorar as práticas pedagógicas. Além disso, a direção da Dead deu total apoio ao 9º Simpósio Integrado de Administração Pública (Sintap), promovido pela UFVJM, incentivando a participação e o engajamento da comunidade acadêmica, ampliando o intercâmbio de conhecimento e a troca de experiências na área da administração pública.

Além dos encontros presenciais nos polos, foram promovidos encontros

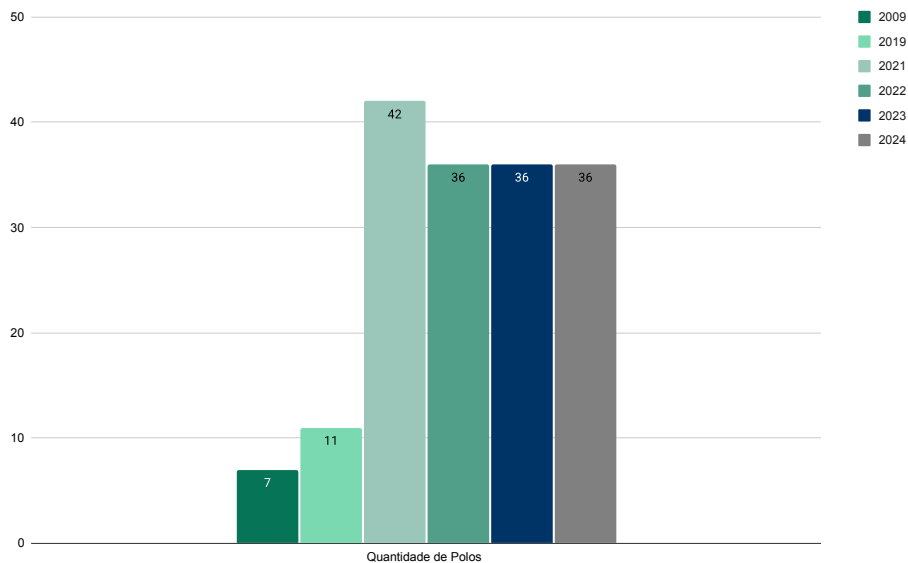
virtuais regulares entre os coordenadores dos cursos e os discentes, garantindo um espaço contínuo de diálogo e acompanhamento das atividades acadêmicas. A equipe de Tecnologia da Informação também organizou plantões virtuais para auxiliar os novos alunos na matrícula, proporcionando um suporte ágil e eficiente. Adicionalmente, a Dead realizou um curso de capacitação voltado para os discentes do curso de Pedagogia, com foco em tecnologias educacionais, visando aprimorar o uso de ferramentas digitais no processo de ensino-aprendizagem e oferecer um melhor suporte técnico aos alunos.

Polos de apoio presencial com oferta de cursos pela Dead/UFVJM



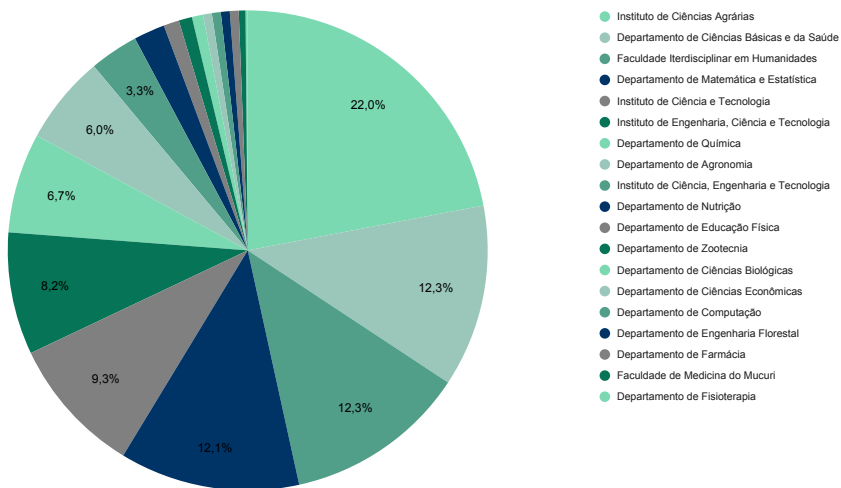
Ampliação oferta de cursos polos de apoio presencial

Ampliação oferta de cursos polos de apoio presencial



Utilização do Moodle por Departamento em 2023

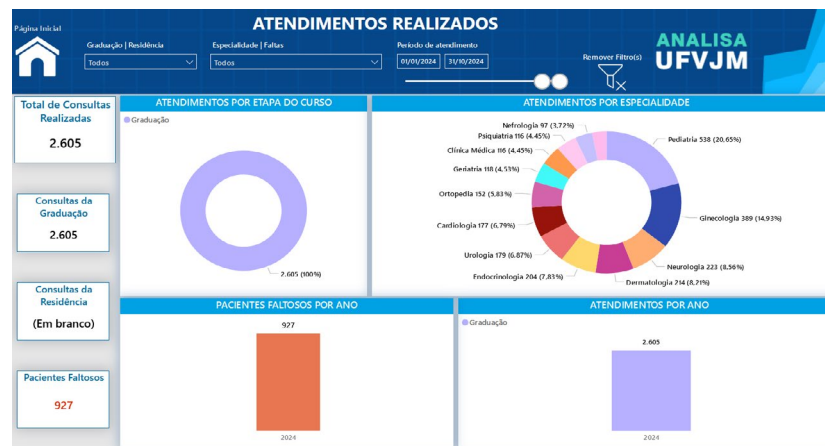
Utilização do Moodle por Departamento em 2024



Serviços prestados pelas clínicas e laboratórios dos cursos da área da saúde

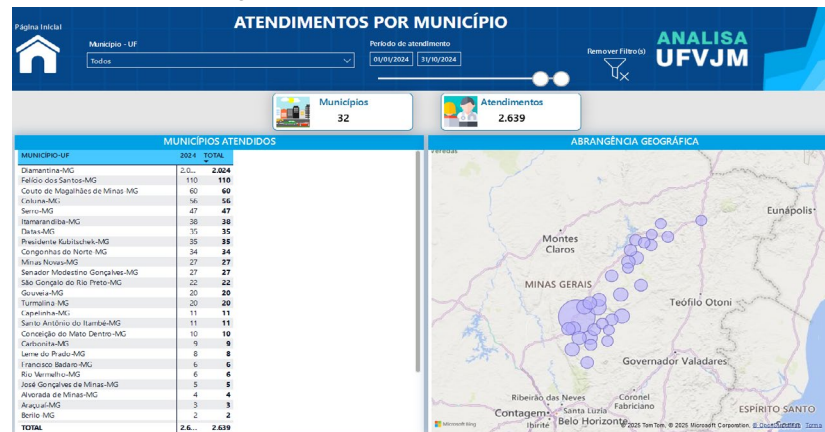
Os serviços prestados pelas clínicas e laboratórios da UFVJM seguiram em constante evolução no atendimento à comunidade em 2024. Trata-se de um serviço de extrema relevância. A seguir são apresentados os dados do painel de [Atendimentos Médicos](#) do exercício de 2024.

Práticas de atenção secundária à saúde no Ambulatório-Escola



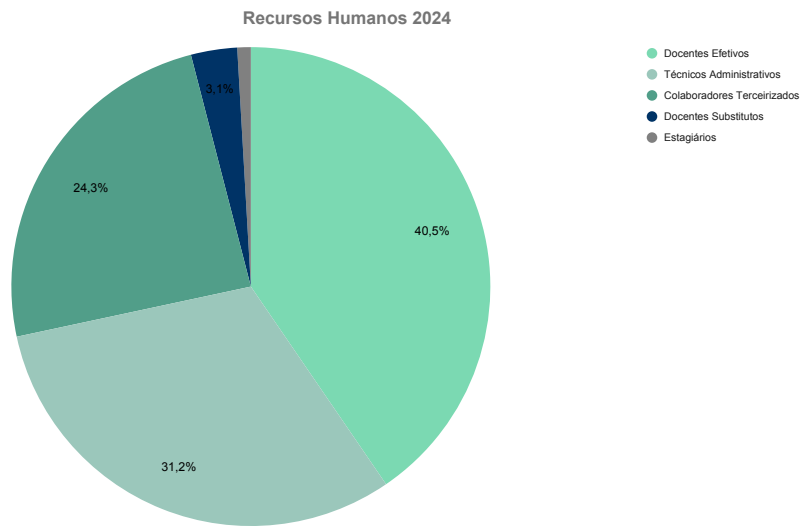
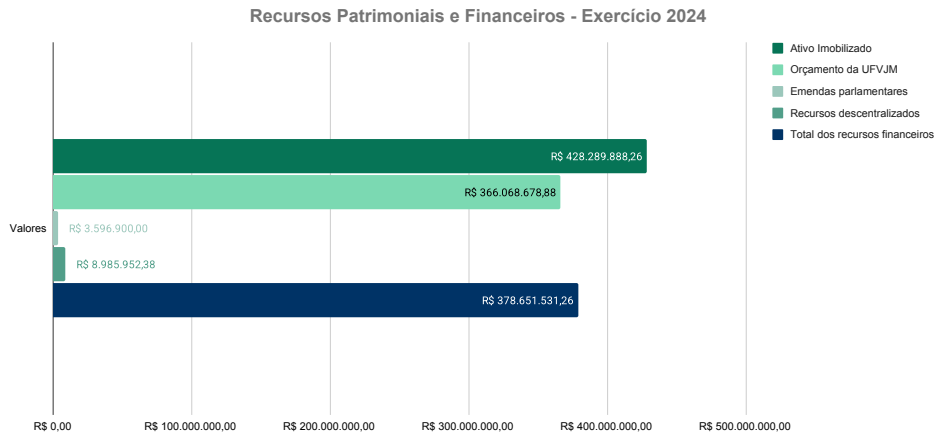
Fonte: Painéis de Indicadores UFVJM (2025).

Práticas de atenção secundária à saúde no Ambulatório-Escola



Fonte: Painéis de Indicadores UFVJM (2025).

Titulações, projetos, ações executadas, publicações e atendimento ao público externo



Matrículas ativas em 2024



Discentes titulados em 2024



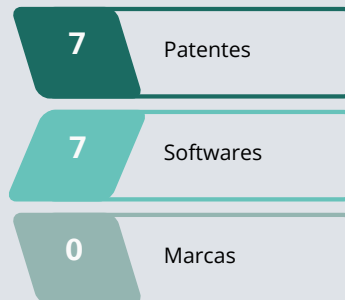
Cursos e programas de pós-graduação ofertados



Projetos em Execução



Propriedade Intelectual (registros requeridos)



477

Ações de Extensão

1.2.2 Cadeia de Valor

A cadeia de valor da UFVJM é fruto de um trabalho realizado por meio do TransformaGov - Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado desenvolvido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Trata-se de um projeto coletivo realizado por universidades e institutos federais adaptado ao escopo do Plano de Desenvolvimento Institucional para o período de 2024 a 2028 e alinhado à missão, visão e valores da instituição.



Fonte: Elaborado pela DGI via TransformaGov (2023).

1.2.3 Relação de políticas e programas da UFVJM com seu respectivo objetivo e meta

PROGRAD

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) desenvolve a política de ensino da

UFVJM de forma integrada com as Unidades Acadêmicas e cursos, por meio da coordenação e acompanhamento de ações que visam à melhoria da formação dos estudantes, sua permanência e sucesso acadêmico. Entre as principais ações destacam-se:

- **Programa de Monitoria:** exercido de forma remunerada ou voluntária, tem os objetivos de melhorar o desenvolvimento acadêmico dos discentes, reduzir retenção e evasão, além de fomentar a iniciação à docência.

- **Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (Proae):** contribui para melhor qualidade do ensino por meio de bolsas destinadas a estudantes que participam de projetos vinculados a ações didáticas e pedagógicas voltadas ao aprimoramento acadêmico e à redução dos índices de evasão e retenção nos cursos de graduação.

- **Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID):** fomentado com recursos da CAPES, promove a integração de estudantes das licenciaturas com a prática docente, fortalecendo a formação para atuar na educação básica.

- **Programa de Educação Tutorial (PET):** estimula a formação ampla e a excelência acadêmica, unindo ensino, pesquisa e extensão em atividades interdisciplinares.

- **Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional e Internacional:** incentiva os discentes a participarem de intercâmbios científico-culturais em outra instituição de ensino ou em outro campus da UFMG, promovendo a flexibilização curricular, a troca de conhecimentos e experiências multiculturais.

Os objetivos estratégicos, indicadores, metas e ações estratégicas para a área de ensino da UFMG para o período de 2024 a 2028 foram definidos para aprimorar a qualidade dos cursos de graduação, reduzir índices de retenção e evasão, além de formar profissionais qualificados, inovadores e alinhados às demandas regionais e nacionais:

Melhorar a qualidade dos cursos de graduação

As ações estratégicas para aprimorar a qualidade dos cursos de graduação estão voltadas ao assessoramento dos gestores acadêmicos e à revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), alinhando-os às diretrizes nacionais e às demandas regionais. Também envolvem o fortalecimento do corpo docente por meio de programas de formação continuada e o incentivo à adoção de metodologias ativas e inovadoras, como o uso de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas interdisciplinares. Além disso, busca-se promover a integração entre ensino, pesquisa e extensão, garantindo que os cursos tenham uma abordagem prática e voltada para os desafios contemporâneos. Outra frente prioritária é a ampliação do acompanhamento e monitoramento dos índices de desempenho acadêmico, de modo a implementar ações corretivas e preventivas nas disciplinas com maiores taxas de evasão e retenção. Os indicadores utilizados para medir a qualidade dos cursos de graduação serão: Índice Geral de Cursos (IGC), Conceito Preliminar de Curso (CPC), Conceito de Curso (CC) e Conceito Enade.

Implantar novos cursos de graduação

Almeja-se o aumento em pelo menos 4 o número de cursos de graduação ofertados no período de vigência do PDI.

Reduzir os índices de retenção e evasão nos cursos de graduação

As estratégias para aprimorar a eficiência dos cursos de graduação estão centradas em ações que aumentem a ocupação das vagas ofertadas em 20%, reduzam os índices anuais de evasão e retenção em 3% e promovam maior número de diplomados em 5% ao ano. Os indicadores que acompanham essas metas incluem a taxa de ocupação das vagas, os índices de evasão, retenção e diplomação nos cursos de graduação.

Garantir a revisão e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs)

O foco é revisar e adequar os PPCs dos cursos de graduação, priorizando aqueles que estão mais desatualizados em relação à legislação vigente, com o objetivo de garantir maior conformidade e qualidade acadêmica.

Aumentar a participação docente nos Programas de Apoio ao Ensino e Monitoria

As estratégias buscam ampliar a participação docente nos programas de apoio ao ensino, como o Proae e a Monitoria, garantindo a implementação integral das bolsas ofertadas em cada edital. O indicador principal avalia o percentual de bolsas implementadas em relação ao total ofertado, monitorando a efetividade na adesão e execução dessas iniciativas.

Política de acompanhamento de egressos

Implementar a política de identificação e acompanhamento de egressos dos cursos de graduação da UFVJM, com o objetivo de monitorar trajetórias profissionais, avaliar o impacto da formação acadêmica na inserção no mercado de trabalho e promover o fortalecimento do vínculo institucional, contribuindo para a constante melhoria da qualidade dos cursos ofertados.

Fortalecer a formação docente continuada

Fortalecer as ações do Núcleo de Formação Docente (anteriormente denominado Fórum de Formação Pedagógica Continuada – Forped), com o objetivo de ampliar as iniciativas de capacitação e desenvolvimento contínuo do corpo docente, promovendo a adoção de práticas pedagógicas inovadoras, o uso de tecnologias educacionais e a atualização em metodologias de ensino, alinhadas às demandas contemporâneas e ao aprimoramento da qualidade do ensino na UFVJM.

Fortalecer a Coordenação de Processos Seletivos (Copese)

Fortalecer as ações da Copese significa ampliar e diversificar as estratégias de divulgação dos cursos ofertados pela UFVJM em todos os campi, utilizando canais de comunicação modernos, campanhas publicitárias direcionadas e parcerias estratégicas com escolas e comunidades regionais. Essa ação visa aumentar a visibilidade institucional, atrair potenciais estudantes e reforçar o papel da UFVJM como referência em ensino superior, especialmente nas regiões de abrangência da universidade.

Fortalecer a força de trabalho de pessoal

Fortalecer a força de trabalho de pessoal efetivo e terceirizado permitirá atender de forma eficiente as demandas dos cursos de graduação da UFVJM, garantindo a alocação adequada de profissionais qualificados nas áreas acadêmicas e administrativas. Essa ação inclui a ampliação de contratações, a redistribuição estratégica de pessoal e o investimento em capacitação continuada, visando assegurar suporte integral às atividades acadêmicas, otimizar os processos de gestão e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino.

PROAAE

A Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (Proaae) atua diretamente em programas e ações voltadas para redução das taxas de retenção e evasão dos estudantes matriculados em cursos de graduação presenciais da instituição, priorizando os estudantes socioeconomicamente vulneráveis e pessoas com deficiência, altas habilidades e superdotação, com transtornos globais do desenvolvimento e, ou com transtornos específicos de aprendizagem.

A Proaae gerencia, por meio da Diretoria de Assuntos Estudantis, o Programa de Assistência Estudantil/PAE da UFVJM. O PAE tem como finalidade gerar condições para a ampliação da permanência e êxito no processo educativo dos discentes devidamente matriculados nos cursos de graduação presencial da UFVJM. São objetivos do programa: I - propiciar condições favoráveis à permanência dos discentes na UFVJM, sobretudo daqueles vulneráveis socioeconomicamente, através da implementação de uma política social que contemple suas necessidades de moradia, alimentação, saúde, transporte, cultura, esporte, lazer, dentre outras; II - contribuir para a redução das desigualdades sociais; III - contribuir para a redução das taxas de retenção e evasão, principalmente quando determinadas por fatores socioeconômicos e/ou psicopedagógicos.

Os benefícios do PAE são concedidos aos estudantes classificados em avaliação socioeconômica realizada pela equipe do Serviço Social nos editais

divulgados semestralmente pela pró-reitoria. O PAE ofertou no ano de 2024 os seguintes benefícios aos estudantes classificados nos editais semestrais:

Auxílio-Emergencial: consiste no repasse financeiro destinado, prioritariamente, aos estudantes matriculados nos 1º e 2º períodos regularmente matriculados nos cursos de graduação presencial da UFVJM, em dificuldades socioeconômicas emergenciais e transitórias que coloquem em risco sua permanência na universidade. Nos campi de Diamantina, o aluno classificado para esse auxílio deverá optar pelo Auxílio-Emergencial/modalidade auxílio financeiro ou Auxílio-Emergencial/modalidade vaga na moradia. Já no Campus do Mucuri, o Auxílio-Emergencial é concedido apenas na modalidade auxílio financeiro; no entanto, havendo disponibilidade de vagas para acesso às refeições de forma gratuita no Restaurante Universitário, esse benefício poderá ser ofertado como uma modalidade do Auxílio-Emergencial. Nos Campi Janaúba e Unaí, o Auxílio-Emergencial é concedido apenas na modalidade de auxílio financeiro.

Auxílio-Manutenção: consiste no repasse financeiro durante o semestre letivo, sendo, geralmente, quatro parcelas com o valor determinado pelo Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (CAAE). O objetivo do auxílio é contribuir parcialmente com despesas de alimentação e transporte.

Auxílio-Material Pedagógico: o objetivo do auxílio é oferecer, em sistema de empréstimo, instrumental específico de alto custo, exigido às atividades práticas nos cursos de Medicina e Odontologia, ao discente vulnerável socioeconomicamente.

Auxílio-Moradia: consiste em um benefício de caráter financeiro pago em seis parcelas semestrais com o valor determinado pelo Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (CAAE), destinado aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de graduação presencial da UFVJM dos campi onde não existe a Moradia Estudantil Universitária. O objetivo do auxílio é contribuir parcialmente nas condições de moradia dos discentes que, devido ao ingresso na UFVJM e em razão da distância do seu domicílio de origem, necessitam pagar aluguel na cidade do

respectivo campus no qual está matriculado.

Moradia Estudantil Universitária: É o conjunto de edificações destinadas a garantir o alojamento temporário de discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados em um dos cursos de graduação presenciais da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), que contribui, dessa forma, para sua formação social e profissional. A moradia estudantil fica localizada na cidade de Diamantina. É utilizada também como hospedagem para estudantes do curso de graduação de Licenciatura em Educação no Campo, considerando o número de vagas disponíveis no Tempo Universidade.

Auxílio-Hospedagem - Licenciatura em Educação do Campo: destinado aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, devidamente matriculados no curso de Licenciatura em Educação do Campo da UFVJM. O objetivo do auxílio é contribuir parcialmente nas condições de hospedagem dos discentes na ocasião da realização do Tempo Universidade que, em razão da distância do seu domicílio de origem, necessitam arcar com despesas de diárias na cidade do respectivo campus no qual está matriculado. O valor da parcela deverá ser compatível com o valor de hospedagem em Diamantina, período que durar o Tempo Universidade da LEC.

Restaurante Universitário: O Restaurante Universitário fica localizado no Campus do Mucuri, na cidade de Teófilo Otoni. São ofertadas as três principais refeições do dia (café da manhã, almoço e jantar) gratuitamente aos estudantes classificados no Programa de Assistência Estudantil. O Restaurante Universitário tem como principal objetivo o fornecimento de alimentação como uma das principais ações de assistência estudantil do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Ele visa garantir a segurança alimentar dos discentes, ao oferecer uma alimentação de qualidade e quantidade adequada a todos os seus consumidores, proporcionando melhores condições de saúde e desempenho acadêmico. É um instrumento também de contribuição para a permanência, conclusão de curso e redução das taxas de evasão e retenção universitária, além de ser um importante espaço de convivência de toda

comunidade acadêmica.

Cabe à Proaae também o gerenciamento do Programa Bolsa Permanência do MEC. Esse programa foi instituído em 2013 e é uma ação do governo federal de concessão de auxílio financeiro para estadia de estudantes de graduação em instituições federais de ensino superior, que têm por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial, os indígenas e quilombolas, nas instituições federais de ensino superior. São objetivos do Programa: I - viabilizar a permanência, no curso de graduação presencial, de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial os indígenas e quilombolas; II - reduzir custos de manutenção de vagas ociosas em decorrência de evasão estudantil, contribuindo para a permanência e matrícula em componentes curriculares; e III - promover a democratização do acesso ao ensino superior, por meio da adoção de ações complementares de promoção do desempenho acadêmico e a titulação em tempo hábil.

A Proaae é responsável por validar as inscrições no programa e homologar mensalmente o pagamento dos bolsistas no Sistema de Gestão da Bolsa Permanência - SISBP. Além disso, realiza o acompanhamento do rendimento acadêmico do estudante para avaliar se ele tem condições de se diplomar no prazo estipulado para recebimento do benefício.

A Proaae possui ainda a Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci), que tem como finalidade o desenvolvimento de ações voltadas à inclusão e acessibilidade da comunidade acadêmica com deficiência, necessidades específicas e ao público da educação especial. A Daci coordena, fomenta e propõe ações voltadas à inclusão de pessoas com deficiência, altas habilidades e superdotação, com transtornos globais do desenvolvimento e, ou com transtornos específicos de aprendizagem na UFVJM. Além disso, colabora e incentiva ações que promovam a eliminação de barreiras atitudinais, arquitetônicas, pedagógicas, programáticas, instrumentais, transportes, comunicacionais e digitais.

Juntamente com outros setores da UFVJM, a Daci colabora e acompanha políticas e ações que viabilizem o acesso, a permanência e a conclusão do processo educativo aos alunos com deficiência e ou necessidades educacionais especiais. Outra importante atribuição dessa diretoria é o planejamento e coordenação de ações juntamente aos demais setores da instituição, que viabilize investimentos financeiros, humanos e materiais, visando à conformação de uma política institucional de inclusão.

PRPPG

Para a UFVJM, é primordial fortalecer a pesquisa e a pós-graduação por meio do incentivo ao desenvolvimento de programas, intercâmbios com outras instituições nacionais e internacionais e a crescente qualificação dos pesquisadores, assim como a divulgação do conhecimento produzido. Nesse contexto, a universidade, por meio da PRPPG, disponibiliza atualmente dois programas de apoio ao pesquisador: [o Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos \(PROAPP\)](#) que, em essência, visa promover a divulgação de trabalhos conduzidos na universidade em eventos de natureza técnico-científica, nacionais e internacionais, sobretudo congressos, simpósios, seminários e similares; e [o Programa de Apoio Financeiro à Publicação de Textos Científicos \(PAP\)](#), que possui entre os principais objetivos incentivar a publicação em periódicos científicos de ampla circulação e ampliar, desse modo, a divulgação de resultados das pesquisas científicas e tecnológicas da UFVJM.

Com o objetivo de fomentar e consolidar a expansão da pesquisa e da inovação na instituição, estimular o desenvolvimento científico na sua área de abrangência, além de consolidar a formação de pesquisadores e profissionais, a PRPPG também dá suporte ao Programa Nacional de Pós-Doutorado, regido pela [Resolução nº 20, de 26 de abril de 2018](#), do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) da UFVJM, retificada pelas Resoluções nº [04/2020/CONSEPE](#) e nº [13/2020/CONSEPE](#). Com duração, no mínimo, de três meses, o programa não envolve nenhum tipo de vínculo empregatício e pode ser financiado por agência de fomento. É possível o afastamento remunerado da instituição com

a qual o pesquisador mantenha vínculo empregatício, ou a sua atuação como voluntário. Podem realizar estágio pós-doutoral na universidade portadores do título de doutor que tenham condições de assumir, em tempo integral ou parcial, as suas atividades junto ao programa de pós-graduação ao qual ficarão vinculados.

Já o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic) tem como principal objetivo proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, despertando a vocação científica e incentivando talentos potenciais entre discentes de graduação, mediante o envolvimento em projetos de pesquisa. Para isso, conta com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig) e da própria UFVJM. O Pibic é composto pelos seguintes programas:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-AF): Vinculado ao CNPq, tem como missão complementar as ações afirmativas já existentes na universidade. Dentre os seus objetos está a possibilidade de oferecer aos alunos beneficiários dessas políticas a oportunidade de participação em atividades acadêmicas de iniciação científica, contribuindo com a formação científica de recursos humanos para qualquer atividade profissional.

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti): Por meio de apoio do CNPq, visa estimular estudantes da graduação ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação. Tem como objetivos proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica, bem como estimular o desenvolvimento do pensar tecnológico e da criatividade decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (Pibic-Jr): Com apoio da Fapemig, tem como objetivos induzir e contribuir para a iniciação de estudantes do ensino fundamental, médio e de educação profissional de

escolas públicas, em atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, ampliando a sua formação em ambientes de pesquisa e contribuindo para o desenvolvimento de sua vocação científica, por meio de concessão de cotas de bolsas de Iniciação Científica Júnior.

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Ensino Médio (Pibic-EM): Possui a finalidade de despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do ensino médio da rede pública e de escolas privadas de aplicação, mediante sua participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica, orientadas por pesquisador qualificado da UFVJM.

- Programa Institucional de Bolsas para a Inserção Regional (Pibic-Inserção): Por meio da integração entre universidade e comunidade, busca incorporar o desenvolvimento regional como tema à missão de ensino e pesquisa da UFVJM. Tem como objetivos desenvolver projetos que reflitam e materializem abordagens alternativas e sustentáveis nos processos de desenvolvimento regional, urbano e rural, nos Vales do Jequitinhonha e do Mucuri e regiões Norte e Noroeste de Minas Gerais.

Seguem elencados os objetivos, indicadores, metas de desempenho e ações estratégicas vinculados à pós-graduação, definidos de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2024-2028:

Objetivos estratégicos:

1. Melhorar a qualidade dos cursos de pós-graduação oferecidos pela instituição;
2. Implantar novos cursos de pós-graduação;
3. Reduzir a evasão, retenção, número de vagas ociosas e aumentar a diplomação nos cursos de pós-graduação.

Indicadores:

- 1.1. Índice Geral de Cursos – IGC;

1.2. Conceito médio CAPES dos programas de pós-graduação stricto sensu da UFVJM;

2.1. Número de programas de pós-graduação stricto sensu;

2.2. Número de cursos de pós-graduação lato sensu;

3.1. Número de discentes matriculados nos programas de pós-graduação.

Metas:

1.1.1. Obter conceito máximo (IGC=5) durante o período de vigência do PDI;

1.2.1. Aumentar em 0,3 o conceito médio CAPES dos programas de pós-graduação stricto sensu durante o período de vigência do PDI;

2.1.1. Aumentar em pelo menos 2 o número de cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados no período de vigência do PDI;

2.2.1. Aumentar em pelo menos 2 o número de cursos de pós-graduação lato sensu ofertados no período de vigência do PDI;

3.1.1. Aumentar anualmente em 2,5% o número de discentes matriculados nos programas de pós-graduação.

Ações estratégicas a serem implementadas:

- Implementar a política de identificação e acompanhamento de egressos dos cursos de pós-graduação da UFVJM durante o período de vigência do PDI;

- Fortalecer a força de trabalho de pessoal efetivo e terceirizado para atender à demanda dos programas de pós-graduação da UFVJM;

- Propor nas atividades de ensino dos cursos de pós-graduação a formação de profissionais inovadores, comprometidos com o desenvolvimento regional e socioambiental, tendo como propulsores o empreendedorismo, empresas juniores, transferências de tecnologia, internacionalização e parcerias

com o intermédio do Centro de Inovação Tecnológica e Diretoria de Relações Internacionais;

- Propor a criação de um programa institucional para acolhimento e manutenção dos discentes nos cursos de pós-graduação da UFVJM;

- Instituir ferramenta tecnológica que permita gerenciar a execução das ações afirmativas nos programas de pós-graduação da UFVJM (Monitorar a quantidade de discentes e docentes ingressantes por meio de políticas afirmativas);

- Implementar sistema de gestão de informações de internacionalização na UFVJM durante a vigência do PDI;

- Propor intercâmbio virtual na UFVJM por meio de parcerias com universidades estrangeiras ao longo da vigência do PDI;

- Elaborar o programa de acolhimento ao estudante estrangeiro na UFVJM (auxílio-moradia, alimentação e ensino da cultura/língua portuguesa) até o final da vigência do PDI;

- Participar dos editais de fomento às ações de internacionalização;

- Ofertar pelo menos uma disciplina em língua inglesa em cada unidade acadêmica dos cursos de graduação e pós-graduação ao longo da vigência do PDI;

- Promover, pelo menos 1 vez por ano, atividades de integração entre os estudantes estrangeiros e a comunidade acadêmica (internacionalização in house).

Seguem abaixo os objetivos, indicadores, metas de desempenho e ação estratégica, vinculados à Pesquisa, definidos de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2024-2028:

Objetivos estratégicos:

1. Aumentar o envolvimento da comunidade acadêmica em pesquisa científica ou tecnológica;
2. Otimizar e aprimorar a infraestrutura para pesquisa;
3. Aumentar a produção e divulgação científica qualificada.

Indicadores:

- 1.1. Número de orientadores com submissão de projetos de pesquisa PIBIC/PIBITI;
- 1.2. Número de projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento externos;
- 1.3. Índice de discentes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico;
- 1.4. Número de pesquisadores da UFVJM designados como bolsistas de produtividade em pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico no CNPq;
- 1.5. Número de bolsas de pós-graduação cota institucional;
 - 2.1. Valor investido em custeio para a pesquisa (R\$);
 - 2.2. Valor investido em bens de capital para pesquisa (R\$);
 - 3.1. Número de publicações por docentes via Programa de Apoio Financeiro ao Pesquisador – PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções);
 - 3.2. Número de publicações por discentes via PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções);
 - 3.3. Número de apresentações de docentes em congressos, workshops e demais eventos científicos tecnológicos via Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos – PROAPP;

- 3.4. Número de apresentações de discentes em congressos, workshops e demais eventos científicos tecnológicos via PROAPP.

Metas:

- 1.1.1. Aumentar em pelo menos 10%, durante o período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, o número de orientadores com submissão de projetos de pesquisa PIBIC/PIBITI;
 - 1.2.1. Aumentar em pelo menos 20%, durante o período de vigência do PDI, o número de projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento externos;
 - 1.3.1. Aumentar o índice de discentes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico em 1% ao ano;
 - 1.4.1. Aumentar o número de pesquisadores da UFVJM designados como bolsistas de produtividade no CNPq em pelo menos 20% durante o período de vigência do PDI;
 - 1.5.1. Manter as cotas institucionais de bolsas da pós-graduação;
 - 2.1.1. Aumentar em pelo menos 2% ao ano o valor a ser investido em custeio para pesquisa;
 - 2.2.1. Investir anualmente pelo menos R\$ 100 mil em bens de capital para a pesquisa;
 - 3.1.1. Aumentar o número de publicações por docentes via PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções) em pelo menos 1 unidade ao ano;
 - 3.2.1. Aumentar o número de publicações por discentes via PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções) em pelo menos 1 unidade ao ano;
 - 3.3.1. Aumentar o número de apresentações de docentes em congressos, workshops e demais eventos científicos tecnológicos via PROAPP em pelo

menos 1 unidade ao ano;

3.4.1. Aumentar o número de apresentações de discentes em congressos, workshops e demais eventos científicos tecnológicos via PROAPP em pelo menos 1 unidade ao ano.

Ação estratégica:

- Propor nas atividades de pesquisa a formação de profissionais inovadores comprometidos com o desenvolvimento regional e socioambiental, tendo como propulsores o empreendedorismo, empresas juniores, transferências de tecnologia, internacionalização e parcerias com o intermédio do Centro de Inovação Tecnológica e Diretoria de Relações Internacionais.

PROEXC

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) conta com dois Programas Institucionais de Bolsas de Apoio à Extensão e à Cultura e à Arte: Pibex e Procarte. O Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) da UFVJM destina-se ao oferecimento de bolsas de extensão a discentes da UFVJM vinculados a projetos de extensão universitária e o Programa Institucional de Apoio à Cultura e à Arte (Procarte) destina-se ao oferecimento de bolsas de cultura e arte a discentes da UFVJM vinculados a projetos de cultura e arte.

Ambos os programas possuem regulamentação própria e atualmente lançam um edital de fomento por ano, contemplando 110 projetos de extensão e 25 projetos de arte. Ao todo a Proexc oferta 135 projetos de extensão, de cultura e de arte por ano, fomentados por recursos institucionais.

Ressalte-se que, para o Pibex, é possível que projetos de cultura e arte, caracterizados por linhas de extensão específicas da cultura e da arte, também possam ser fomentados. O mesmo não ocorre com o Procarte, pelo qual projetos essencialmente de cunho artístico e cultural podem ser fomentados.

Considerando a consolidação desses programas na instituição, pretende-se aprimorá-los e algumas Metas e Ações incidirão exatamente sobre essa

pretensão. Para atingimento das metas relativas a essa cadeia de valor foram estabelecidas as seguintes prioridades:

- 1 – Expandir a presença e inserção da UFVJM nas comunidades;
- 2 – Aumentar os números de projetos de extensão e cultura;
- 3 – Consolidar a Cultura como área estratégica da UFVJM.

Principais objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos:

| Objetivo | Indicador | Meta |
|---|---|---|
| 1. Fomentar e fortalecer as ações de extensão e cultura na UFVJM. | 1. Índice de bolsas implementadas (%) | Implementar e manter anualmente 100% de bolsas em relação à quantidade ofertada (Pibex e Procarte). |
| | Cálculo: número de bolsas implementadas / número de bolsas ofertadas x 100 | |
| | 2. Quantidade de ações de extensão e cultura submetidas | Aumentar em 10% ao ano tendo como base o valor do ano anterior. |
| | 3. Quantidade de ações de extensão e cultura executadas e em execução | Aumentar em 10% ao ano tendo como base o valor do ano anterior. |
| | 4. Índice de estudantes de graduação envolvidos em ações de extensão e cultura | Aumentar em 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior. |
| | 5. Índice de professores envolvidos em ações de extensão e cultura | Aumentar em 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior. |
| | 6. Índice de técnicos administrativos envolvidos em ações de extensão e cultura | Aumentar em 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior. |

| | | |
|---|--|--|
| | 7. Índice de estudantes de pós-graduação envolvidos em ações de extensão e cultura | Aumentar em 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior. |
| 2. Assegurar, no mínimo, 10% dos créditos curriculares em programas e projetos de extensão universitária. | 1. Número de cursos de graduação com PPCs adequados à curricularização da extensão | Ter 100% dos cursos de graduação adequados à curricularização da extensão em seus PPCs até o ano de 2024. |
| | 2. Quantidade de ações de extensão vinculadas aos componentes curriculares dos cursos de graduação | Ter pelo menos 50 ações de extensão vinculadas aos componentes curriculares dos cursos de graduação ao ano a partir de 2025. |



1.2.4 Principais atividades desenvolvidas e resultados históricos alcançados pela UFVJM no ano de 2024

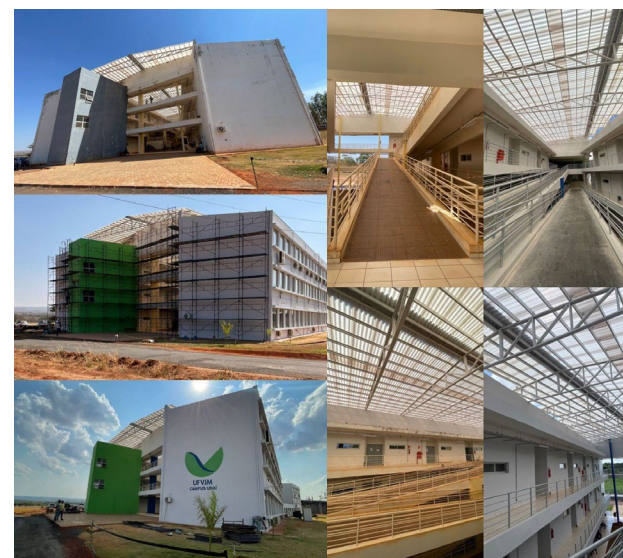
O ano de 2024 foi marcado por significativos avanços em infraestrutura e planejamento estratégico conduzidos pela Pró-Reitoria de Administração (Proad). As ações realizadas reforçam o compromisso da universidade com a expansão das instalações acadêmicas e a modernização de seus campi, garantindo um ambiente mais funcional e adequado para ensino, pesquisa e extensão.

1. Conclusão de Adequações nos Telhados dos Prédios de Salas de Aula

- **Locais:** Campus Janaúba e Campus Unai.
- **Resultados:** Garantia de melhores condições de infraestrutura para as atividades acadêmicas e proteção contra intempéries

2. Reforma e Revitalização do Prédio de Salas de Aula

- **Local:** Campus Unai.
- **Status:** Concluído.
- **Resultados:** Espaço renovado, atendendo às necessidades dos discentes e docentes.



3. Instalação de Postes para Iluminação Externa

- **Local:** Campus Unaí.
- **Status:** Serviço concluído.
- **Objetivo:** Melhorar a segurança e infraestrutura do campus.



4. Conclusão do Prédio dos Laboratórios das Engenharias (ICET)

- **Local:** Campus Mucuri.
- **Status:** Obra finalizada.



5. Contratação de Empresa de Engenharia Especializada para Construção de Estrutura e Instalação de Gerador para Atender a Demanda do Centro Integrado de Propagação de Espécies Florestais - (CIPEF)

- **Local:** Campus JK.
- **Status:** Serviço concluído.



6. Revitalização da Quadra do Campus I

Este serviço incluiu reparos no piso de concreto, aplicação de uma nova pintura e a demarcação de linhas para práticas esportivas diversas. Tal ação visa estimular a participação da comunidade acadêmica em atividades esportivas, promovendo hábitos saudáveis e a integração social.



Figura 1: Antes da Revitalização

Figura 2: Fase inicial dos serviços – reparos no piso de concreto



Figura 3: Após a revitalização

7. Execução de Passeio ao Lado do Restaurante Universitário no Campus do Mucuri, Melhorando o Acesso dos Usuários e Higienezação do local



8. 8. Pintura do Jardim da Dasa, Melhorando a Paisagem e Deixando o Ambiente mais Agradável. Local dá acesso ao serviço médico



9. Manutenção em Telhado Bloco VII da Engenharia de Alimentos



10. Manutenção no Telhado do PVA(JANAÚBA)



12. Manutenção em Telhado, Prédio Administrativo do Campus do Mucuri.



**11. Substituição de Telhas Quebradas, Capas e Bicas e Limpeza das Calhas
3º Andar, bloco 2 da Moradia Estudantil.**



13. Manutenção em Telhados, Campus I



14. Construção de Galpão da Ovinocultura no Campus JK.

Dada a necessidade de remanejamento dos ovinos da Fazenda do Moura, em Curvelo, para o Campus JK, foi solicitada em caráter de urgência a construção de abrigo para esses animais.

Os projetos e a execução da obra foram feitos integralmente pela equipe da Divisão de Manutenção.



15. Construção de Cobertura para Varanda do Galpão da Ovinocultura



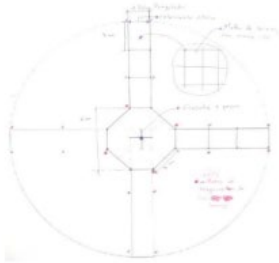
16. Manutenção em Condicionadores de Ar.

Foi feita a manutenção e a devida instalação de 13 aparelhos de ar-condicionados de 60.000 BTU's. A demanda exigiu um trabalho singular de organização e execução.



17. Construção de Pergolado na Praça da Bandeira, Campus Unai

Projeto do Pergolado



Praça da Bandeira – Campus Unai – UFVJM



Lista de Materiais:

- 800 metros de Arame liso;
- 20 mudas de bregainvilleia de cor laranja;
- 70 Mourões, sendo cada um com 3 metros de comprimento por aproximadamente 38 cm de circunferência ;
- 9 Mourões, sendo cada um com 3,5 metros de comprimento por aproximadamente 38 cm de circunferência;
- Cimento, areia e brita;
- Mão de obra da Divisão de Manutenção.



18. Construção de Abrigo para Gerador do Campus do Mucuri



19. Manutenção Preventiva e Corretiva dos Condicionadores de ar do Campus Janaúba (Limpeza, Troca de Peças e Reposição de Gás nos Aparelhos)



20. Implementação Circuito Fechado de TV (CFTV)

Garantia da segurança patrimonial e pessoal da comunidade acadêmica em todos os campi da UFVJM. Conclusão do Sistema de Videomonitoramento em Diamantina e planejamento para execução nos demais campi da UFVJM. Elaboração e validação da resolução que regulamenta a operação, o tratamento e o uso de imagens, dados e informações produzidas.



Foto: Arquivo Proad

1.3 AMBIENTE EXTERNO

Relação com o ambiente externo e com os destinatários dos bens e serviços produzidos pela organização

Os alunos e as comunidades nas regiões de inserção da UFVJM são os destinatários dos bens e serviços produzidos por ela. Porém, para que a instituição cumpra seu papel, ela precisa estar integrada tanto em âmbito regional quanto nacional; essa integração requer não somente o conhecimento das demandas da população, mas também os caminhos e estratégias a seguir para seu atendimento, o que se constrói, internamente, no diálogo entre os diversos atores que compõem a instituição e, externamente, no diálogo com outras instituições e órgão colegiados, responsáveis por conduzir os debates pertinentes.

Nesse sentido, a UFVJM atua atividade nas seguintes frentes:

- Vinculação institucional à Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes), que é um órgão que fortalece a inserção e o movimento político para garantir conquistas do ensino superior.
- Participação dos pró-reitores nos fóruns de discussão voltados para a construção de políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, importantes estratégias para viabilizar a mobilidade acadêmica e o combate à evasão e retenção, um dos grandes desafios, não só da UFVJM, mas de todas as instituições de ensino superior, vítimas dos cortes orçamentários praticados pelo governo federal, nos últimos anos.
- Implementação de uma agenda de reuniões com parlamentares tanto na esfera estadual quanto na federal, para apresentação das pautas da universidade e busca de apoio para sua efetivação;
- Reuniões com lideranças locais e regionais para estreitar o diálogo e firmar acordos de parceria para o desenvolvimento de projetos;
- Participação em eventos que tiveram como pauta o desenvolvimento regional, a exemplo do Fórum Minas Pela Ciência, promovido pela Assembleia

Legislativa de Minas Gerais.

- Vinculação em redes de relações internacionais como GCUB, Tratado Tordesilhas e Faubai para fortalecimento do intercâmbio internacional.

Uma outra estratégia de fortalecimento da inserção regional da UFVJM se dá através dos seus cursos de graduação e pós-graduação. A partir deles, são desenvolvidas inúmeras outras ações que envolvem a comunidade interna e externa. São grupos de estudos nas diferentes áreas do conhecimento contempladas pelos cursos ofertados pela instituição; projetos de pesquisa e extensão, voltados para as comunidades e suas demandas; estágios nas instituições que demandam as áreas de formação ofertadas pelos cursos (escolas, hospitais, instituições de longa permanência, PSF, setores produtivos, dentre outros), bem como parcerias com diferentes entidades públicas tanto nas cidades-sede quanto nas regiões de abrangência da instituição.

Internamente, foram realizadas ações visando restabelecer o diálogo entre os diversos setores e promover a cooperação na busca por melhores práticas para sua atividade finalística. Essa cooperação resultou em ações que beneficiam diretamente os alunos. Dentre as políticas de fortalecimento dos vínculos da universidade interna e externamente, destacam-se os programas desenvolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação e pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura:

1. Programa de Educação Tutorial (<http://www.ufvjm.edu.br/prograd/pet-programa-de-educacao-tutorial.html>);

2. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (<http://www.ufvjm.edu.br/prograd/pibid.html>);

3. Programa Residência Pedagógica (<http://www.ufvjm.edu.br/prograd/2020-03-27-16-25-56.html>).

É importante destacar, também, o processo de autoavaliação, empreendido pela instituição, para produção do seu PDI. Todos os setores foram instados a utilizarem a metodologia SWOT como ponto de partida para o

planejamento das suas ações para os próximos anos. A partir dessa análise, a instituição pôde olhar para si e identificar suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças e, com isso, planejar o fortalecimento de suas políticas internas e externas. Informações detalhadas podem ser obtidas no item [“Ferramentas estratégicas para construção do PDI” \(PDI 2024-2028\)](#).

Carta de serviços da UFVJM

A Carta de Serviços ao Usuário (disponível em: <https://portal.ufvjm.edu.br/servicos>) é um documento elaborado para informar aos cidadãos a respeito dos serviços prestados pela UFVJM. O documento demonstra claramente como acessar e obter esses serviços e quais os compromissos de atendimento estabelecidos pela instituição que, em essência, pertence a toda população.

No documento é possível acessar os serviços prestados por todos os setores da instituição, bem como a visualização do catálogo on-line que facilita a busca, dando mais praticidade ao usuário.

A finalidade é contribuir para o aprimoramento dos serviços públicos proporcionados aos cidadãos. Além disso, a Carta de Serviços da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) objetiva facilitar, ampliar e estimular o acesso das pessoas aos serviços que oferece.

Nesse sentido, considera-se que o usuário é um colaborador efetivo na melhoria dos serviços ofertados pela instituição. Assim, a Administração Pública reconhece que a participação popular é indispensável para o aperfeiçoamento dos serviços por ela prestados, pois o setor público deve procurar atender às necessidades do cidadão.

De acordo com documentos elaborados pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (BRASIL, 2009, p.12), a Carta de Serviços tem por finalidade:

- divulgar os serviços prestados pelas organizações públicas com os seus compromissos de atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade;

- fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública quando ela percebe uma melhora contínua em sua eficiência e eficácia;
- e garantir o direito do cidadão para receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

Devido ao constante aprimoramento, alguns serviços poderão ser alterados por interesse da administração, a qualquer momento, independentemente de aviso prévio.

Representação da UFVJM em conselhos externos

A UFVJM possui representantes de sua comunidade acadêmica em diferentes conselhos, o que projeta a inserção da instituição em diversos ambientes externos representativos, fazendo com que a universidade cumpra o seu papel de dialogar com diferentes entes e órgãos de interesse da sociedade, a saber:

1. Câmara Consultiva Regional do Urucuia;
2. Comissão de Sementes e Mudanças em Minas Gerais;
3. Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Araçuaí;
4. Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Mateus;
5. Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí - (DO4);
6. Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros do Alto Jequitinhonha - JQ1;
7. Comitê de Bacias Hidrográficas - Rio Mucuri;
8. Comitê Gestor da Reserva da Biosfera da Serra do Espinhaço;
9. COMSEA - Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional de Diamantina/COMSEA;

10. Conselho Consultivo (CONVIVAS) do Parque Nacional das Sempre - Vivas (PNSV);
11. Conselho Consultivo da APA do Alto do Mucuri;
12. Conselho Consultivo da Área de Proteção Ambiental Estadual das Águas Vertentes - APAEAV;
13. Conselho Consultivo do Mosaico de Áreas Protegidas do Espinhaço;
14. Conselho Consultivo do Parque Estadual Serra do Intendente;
15. Conselho Curador da FUNDETEC;
16. Conselho da A.P.A.M (Área de Proteção Ambiental Municipal);
17. Conselho Diamantinense de Segurança Pública - CONDSEP;
18. Conselho do Mosaico Sertão Veredas - Peruaçu;
19. Conselho Gestor da APA Serra dos Cristais;
20. Conselho Gestor da Irmandade Nossa Senhora da Saúde;
21. Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência - COMPED;
22. Conselho Municipal de Assistência ao Transporte (CATE);
23. Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - CMDRS da Prefeitura Municipal de Couto de Magalhães de Minas;
24. Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Diamantina CMDRS;
25. Conselho Municipal de Economia Popular Solidária de Diamantina-COMEPS;
26. Conselho Municipal de Educação de Diamantina;
27. Conselho Municipal de Saneamento Básico - CMSB;

28. Conselho Municipal de Saúde de Diamantina (COMSAD);
29. Conselho Municipal de Turismo - COMTUR;
30. Conselho Municipal do Direito do Idoso de Diamantina;
31. Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
32. CREA - Química e Agronomia MG;
33. Fórum Municipal Permanente de Educação de Diamantina - FMPED;
34. Grupo de Trabalho de Turismo de Base Comunitária proposto pela Secretaria de Estado de Cultura e Turismo de Minas Gerais - SECULT;
35. IGAM – Composição do Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Paracatu e Urucuia;
36. Subcomissão Técnica de Essências Florestais da Comissão de Sementes e Mudas em Minas Gerais - CSM-MG;
37. Subcomitê de Bacia Hidrográfica do Rio Pardo (SCBH Rio Pardo).



CAPÍTULO 2

**Riscos,
oportunidades
e perspectivas**

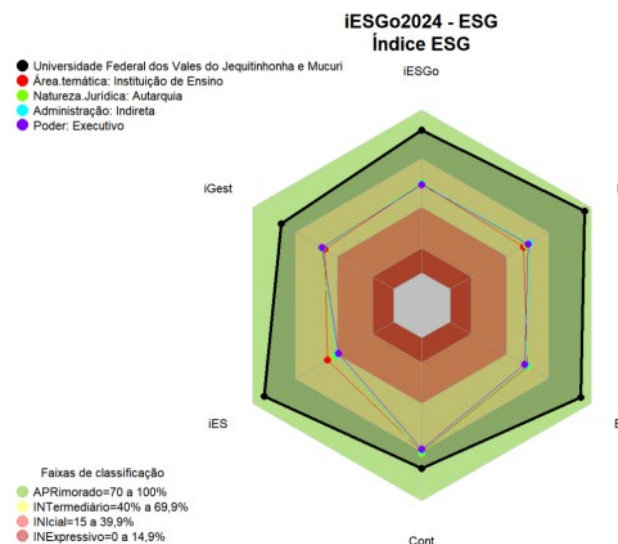
2.1 MODELO DE GESTÃO DE RISCOS

A partir dos levantamentos do Relatório de Acompanhamento do Plano de Integridade foi possível identificar que há baixa maturidade no corpo gestor. Soma-se a isso uma grande renovação dos gestores com a posse da reitoria 2023-2027. O Plano de Integridade 2021-2023 trazia uma série de riscos, fossem para integridade, fossem para a área de negócio.

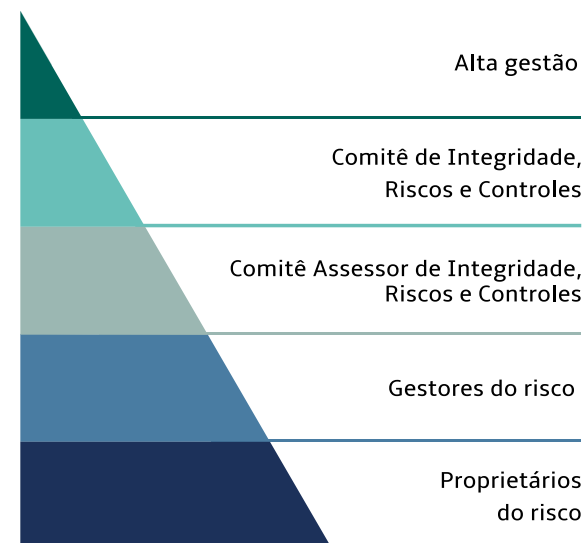
Esse diagnóstico resultou em uma nova abordagem para o Plano de Integridade 2024-2026. A fim de obter maior confiabilidade e controle sobre a aprendizagem organizacional em gestão de riscos, participaram da identificação apenas as instâncias de integridade.

Espera-se que a partir do grupo reduzido das instâncias de integridade e seus respectivos riscos seja possível identificar as melhores formas de multiplicação do conhecimento relacionado à gestão de riscos.

Em conjunto com a iniciada reestruturação do Escritório de Processos (EP), a UFVJM visa dar o suporte necessário aos setores administrativos e acadêmicos no sentido de aperfeiçoar os seus processos, mitigar riscos identificados nos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), este último incluído no processo avaliativo do Tribunal de Contas da União (TCU) por meio do iESGo ((Environmental, Social and Governance), o que significa que além dos riscos sobre fraude e corrupção, a universidade deve estar atenta aos riscos sobre a sustentabilidade social e ambiental. Mais detalhes podem ser conferidos em <https://iesgo.tcu.gov.br/>.



Nesse sentido, é fundamental que todos os atores estejam engajados no desafio proposto nos planos estratégicos citados e nas recomendações dos órgãos de controle interno e externos pautadas nas melhores práticas. **A seguir é apresentada a estrutura de responsáveis pela gestão de riscos na UFVJM.**



2.2 MATRIZ DE RISCOS DA UFVJM

No exercício de 2024 os riscos relacionados à integridade na UFVJM foram levantados e qualificados considerando os critérios de probabilidade de ocorrência e impacto, com valores atribuídos de 1 (insignificante) a 5 (catastrófico). Todas as informações foram inseridas na Plataforma For, módulo ForRisco. Todos os eventos de riscos têm suas causas e consequências identificadas e a multiplicação da probabilidade pelo impacto gera o chamado Risco Inerente. Depois disso os riscos são tratados, planos de ação e contingência são realizados formando o chamado Fator de Confiança, que multiplicado pelo Risco Inerente chega-se ao Risco Residual, conforme a Matriz de Riscos representada na figura a seguir:



De acordo com o nível e o tipo de risco, bem como a utilização das medidas de tratamento para transformar o risco inerente em risco residual, tem-se a resposta ao risco, que pode ser Aceitar, Compartilhar ou Transferir, Reduzir ou Evitar o risco existente. Os quantitativos de riscos de acordo com a tipologia (um mesmo risco pode se enquadrar em mais de um tipo) determinada na Política de Gestão de Riscos da UFVJM estão assim distribuídos.

TIPOLOGIAS DE RISCOS



A plataforma também quantifica os riscos conforme o seu potencial de impacto, como pode ser verificado na figura a seguir:

QUANTIDADE DE RISCOS



Para o gerenciamento eficaz de riscos é necessário que o monitoramento seja constante e dentro dos prazos estabelecidos. Para tanto, a Plataforma For disponibiliza por meio do módulo ForRisco as estatísticas do monitoramento e das ações de prevenção, conforme figuras a seguir:

MONITORAMENTO



AÇÕES DE PREVENÇÃO



CAPÍTULO 3

**Governança,
estratégia e
desempenho**

A gestão central da UFVJM tomou decisões e implementou importantes ações estratégicas no exercício de 2024. Com o intuito de garantir a sustentabilidade da instituição e ressignificar algumas decisões passadas, a Reitoria acompanhou as ações das pró-reitorias e dos campi, com sinergia e com vistas ao cumprimento da missão institucional, do PDI e das ações aprovadas pelo Conselho Universitário. Algumas ações merecem destaque. Cada uma delas foi cuidadosamente preparada e interligada à missão institucional.

Em 2024 realizamos 46 sessões do Conselho Universitário. Iniciamos uma revisão sistemática dos regimentos em desconformidade e das estruturas criadas no passado sem a anuência do conselho. A Reitoria dirigiu os trabalhos com abertura plena ao diálogo e com escuta ativa das necessidades dos setores, além de garantir sessões mais eficientes e discussão de qualidade. Muitos assuntos da pauta receberam parecer jurídico prévio e muitas matérias simplificadas foram votadas em plenário virtual, otimizando o tempo e garantindo agilidade à administração.

A Reitoria agiu com base em calendário de ações, periodicamente realizando lives com a comunidade universitária e externa para informar das políticas implantadas e em processo de implementação. Houve um aumento significativo na participação dos gestores nos eventos institucionais e nas visitas aos campi da UFVJM. Reitor, vice-reitora, pró-reitores e demais gestores cumpriram agendas importantes, aproximando a gestão central da comunidade.

De maneira inovadora, os pró-reitores estabeleceram metas estratégicas em plano de trabalho, aprovado pelo conselho superior. A medida facilitou o trabalho e garantiu maior interlocução das ações com o PDI e os princípios institucionais.

Todos os nossos gestores participaram do "Curso de Liderança na UFVJM", visando à capacitação e ao aprimoramento das competências administrativas, por meio de oficinas que estimularam as pessoas na identificação de sua maestria, pontos de aprimoramento e alternativas de melhor aplicação de suas capacidades em seu ambiente de trabalho.

A equipe gestora participou de reuniões estratégicas de alinhamento, sobretudo para avaliar cada política e verificar a execução do planejamento. Foram estabelecidas reuniões mensais com a equipe gestora para alinhamento de estratégias e diretrizes institucionais.

Iniciou-se, em 2024, um processo de reestruturação dos setores administrativos e acadêmicos, com a elaboração de um novo organograma. Essa iniciativa continuará ao longo de 2025 e garantirá que as estruturas organizacionais da UFVJM estejam em conformidade com os regramentos.

Também iniciamos um robusto plano de articulação com os demais entes públicos: Ministério Público do Estado de Minas Gerais, Ministério Público Federal, Receita Federal, prefeituras, Assembleia Legislativa e demais órgãos do estado para estabelecer parcerias sólidas e que visem ao bem coletivo. Conseguimos importantes doações de veículos, materiais e negociações para transporte público.

De modo particular, aumentamos de maneira significativa a nossa participação nas reuniões da Andifes (Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior), Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior de Minas Gerais (Foripes), buscando fortalecer a representatividade e discutir pautas relevantes para o ensino superior. Além disso, mantivemos um diálogo contínuo com Brasília, visando à captação de recursos e o estabelecimento de parcerias estratégicas.

3.1 UFVJM - RUMOS PARA O DESENVOLVIMENTO

Os últimos anos, especialmente em razão de uma campanha massiva para a descredibilização da ciência e, com isso, o enfraquecimento das instituições, tornaram-se terra fértil para desesperança e falta de perspectiva com o futuro. O desafio da gestão, iniciada em agosto de 2023, pautou-se, principalmente, na análise cuidadosa dos cenários institucionais, para, a partir daí, estabelecer as diretrizes necessárias para a implementação de políticas de ensino, pesquisa, extensão que pudessem representar, para a comunidade da UFVJM, a esperança na construção coletiva dos rumos para o desenvolvimento, tendo como principal mote o cuidado com as pessoas.

Toda a política institucional, com vista ao desenvolvimento, considerou a missão, visão, e valores institucionais, voltados para a atividade-fim da nossa universidade. Todas as nossas práticas estruturam-se em torno dos seguintes princípios: gestão centrada no estudante e no cuidado com as pessoas; combate ao racismo institucional e a todas as formas de preconceito; simplificação e descentralização administrativa; governança, gestão de risco e integridade; e equidade.

O quadro a seguir busca exemplificar a relação entre alguns desses princípios considerados como basilares das áreas finalísticas e os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O detalhamento completo pode ser encontrado no item 2.6.2 do PDI, sob o título **“Objetivos, Indicadores, Metas e Ações Estratégicas”**.

| Princípios | Articulação com o PDI |
|---|---|
| Gestão centrada no estudante e no cuidado com as pessoas, através do investimento em políticas de inclusão, de combate ao racismo e a toda forma de discriminação | <ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoamento dos programas de assistência estudantil e comunitários e implantação de novos programas; - Desenvolvimento das competências dos servidores alinhadas às necessidades institucionais; - Melhoria na qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela instituição; - Redução da evasão, retenção, número de vagas ociosas e aumento na diplomação nos cursos de graduação e pós-graduação; - Aumento do envolvimento da comunidade acadêmica em pesquisa científica e/ou tecnológica; - Fomento e fortalecimento das ações de extensão e cultura na UFVJM; - Promoção de ações que favoreçam a mobilidade acadêmica nacional e internacional; - Otimização e aprimoramento da infraestrutura para pesquisa; - Promoção da saúde e da qualidade de vida na instituição; - Fomento e incentivo a ações de empreendedorismo e inovação junto às comunidades acadêmica e externa; - Fortalecimento de programas de assistência estudantil, como o PAE, como estratégias para promover a inclusão e equidade, garantindo oportunidades iguais para todos os estudantes, independentemente da raça, gênero, orientação sexual, origem étnica ou deficiência. |
| Governança, gestão de risco e integridade | <ul style="list-style-type: none"> - Estruturação e utilização da Plataforma ForPDI no âmbito da UFVJM para o gerenciamento estratégico do PDI; - Revisão e aprimoramento dos processos de avaliação institucional interna e externa da UFVJM, incluindo a utilização de novas tecnologias e ferramentas estratégicas; - Fortalecimento da imagem institucional da UFVJM com seus diversos públicos, aprimorando e consolidando os meios de comunicação institucionais; - Capacitação dos servidores em relação à regulamentação interna de aplicação da LGPD ao longo da vigência do PDI. |

As metas e objetivos que traçamos são ousados se considerarmos o cenário de escassez orçamentária que a instituição enfrentou nos últimos anos. No entanto, o esforço institucional está concentrado no atendimento da atividade-fim da nossa instituição. Buscamos, em cada prática, restabelecer o sentido da universidade organicamente vinculada à nossa região de atuação.

3.2 GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

PDI

Em relação ao último ano, o documento diagramado foi publicado e encontra-se disponível na [página da UFVJM](#).

Também foram testemunhados os primeiros monitoramentos em painel de bordo da [Plataforma FOR](#). Para tal resultado foram realizados mais de 20 encontros, reuniões e oficinas com atores dos mais diversos setores e áreas da universidade. Dos 118 indicadores definidos no texto do PDI apenas 15 aguardam o lançamento. Nos demais, atualizações já foram feitas na plataforma e aguardam a Reitoria para definição do texto revisado, que deve vigorar em 2025.

Integridade

2024 foi ano de transição de ciclo no programa de integridade da UFVJM, o que resultou em duas publicações: [O Relatório de Acompanhamento do Plano de Integridade](#) e um novo [Plano de Integridade](#) (abrangendo o período de 2024 a 2026).

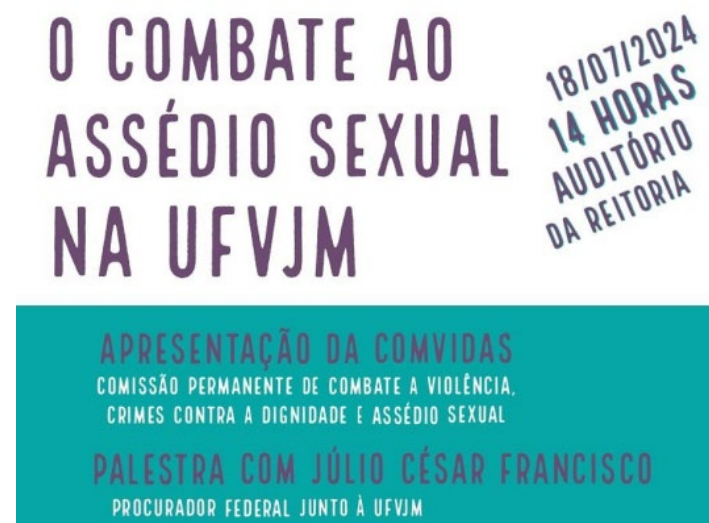
O novo ciclo será marcado por um grupo de riscos mais adequado com o nível de maturidade da instituição. A identificação ficou circunscrita às Instâncias de Integridade que espera-se atuarem como multiplicadoras dos conhecimentos adquiridos a partir das experiências de monitoramento nesse período.

Os primeiros resultados desse monitoramento estão previstos para o ano de 2025, utilizando o módulo ForRisco da [Plataforma FOR](#).

Comvidas

O Conselho Superior (Consu) aprovou uma série de documentos produzidos pela comissão. Publicada no dia 2 de abril, a Resolução 7/2024 institui o Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual e demais Crimes contra a Dignidade Sexual e à Violência Sexual no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM). Essa resolução traduz e adapta o disposto na [Lei 14540/2023](#) à realidade da UFVJM. Junto a ela, foram publicados dois anexos: o primeiro é um guia de orientações que inicia as reflexões sobre o tema e contextualiza a perspectiva institucional dentro do cenário legal brasileiro. O segundo é um protocolo que orienta procedimentos para as vítimas e denunciantes, bem como aos sistemas institucionais de acolhimento de denúncias, apuração e correição.

Em julho o evento “O combate ao assédio sexual na UFVJM” marcou a primeira ação da comissão oficializada pela resolução. Além de apresentar os principais conceitos sobre o tema, houve intensa participação do público. O registro audiovisual pode ser conferido em <https://youtu.be/N8vYbqbOCHI> e cortes com as perguntas mais interessantes, o “Comvidas Responde”, foram publicados em <https://www.instagram.com/com.vidas/>.





Já em novembro, no dia de combate à violência contra a mulher, a Comvidas esteve presente na Roda de Conversa “Mujerío: redes que cuidam” organizado pela [@rede_mulheresufvjm](#). Foi um momento de muita reflexão, que possibilitou o estreitamento de laços interinstitucionais e aproximação de pessoas engajadas no tema.

Comunidade de Integridade e Eventos

Em novembro a Unidade de Gestão da Integridade (UGI) recebeu o Boletim de Apoio às Setoriais de Integridade, Transparência e Acesso à Informação (SITAI), produzido pela Secretaria de Integridade Pública em parceria com a Secretaria Nacional de Acesso à Informação da CGU.

A UFVJM contava com as seguintes estatísticas:

Compromissos dos agentes públicos cadastrados no e-Agendas, 1º Quadrimestre de 2024.

| Cargo | Publicados Após 7 Dias | Publicados Até 7 Dias | Total de compromissos no quadrimestre | Dias desde o último compromisso |
|--|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento | 0 | 22 | 22 | 6 |
| Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação | 0 | 5 | 5 | 5 |
| Pró-Reitor de Administração | 10 | 17 | 27 | 18 |
| Pró-Reitor de Graduação | 0 | 8 | 8 | 5 |
| Vice-Reitor | 5 | 4 | 9 | 5 |
| Pró-Reitor de Gestão de Pessoas | 0 | 0 | 0 | 283 |
| Reitor | 8 | 18 | 26 | 5 |
| Pró-Reitor de Extensão e Cultura | 2 | 1 | 3 | 34 |
| Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis | 0 | 7 | 7 | 4 |

Participação da UFVJM em eventos da Comunidade de Integridade Pública

| Membros da Comunidade de Integridade Pública na UFVJM | |
|---|---|
| | 2 |
| Diálogos Setoriais 14.03.2024 | 2 |
| Integrideias 24.04.2024 | 1 |
| Integrideias 29.05.2024 | 1 |
| Oficinas Setoriais 20.08.2024 | 1 |

SITAI

A Diretoria de Governança Institucional, como UGI, foi instituída em conjunto com o Serviço de Informação ao Cidadão como responsáveis na UFVJM pelo Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação (SITAI), por meio das Portarias [659](#) e [1273](#).

Como resultado, as atividades relacionadas à integridade foram retomadas culminando no Relatório de Acompanhamento do Plano de Integridade e Plano de Integridade 2024-2026, descritos anteriormente.

Enquanto conjunto, a atualização do regimento interno das instâncias Corregedoria (23086.002620/2024-61), Ouvidoria (23086.008674/2024-31), Diretoria de Governança Institucional (23086.018858/2023-28 e 23086.008663/2024-51) e Comissão de Ética (23086.014471/2022-11) aguardam apreciação da alta gestão e seu posterior encaminhamento ao Consu.

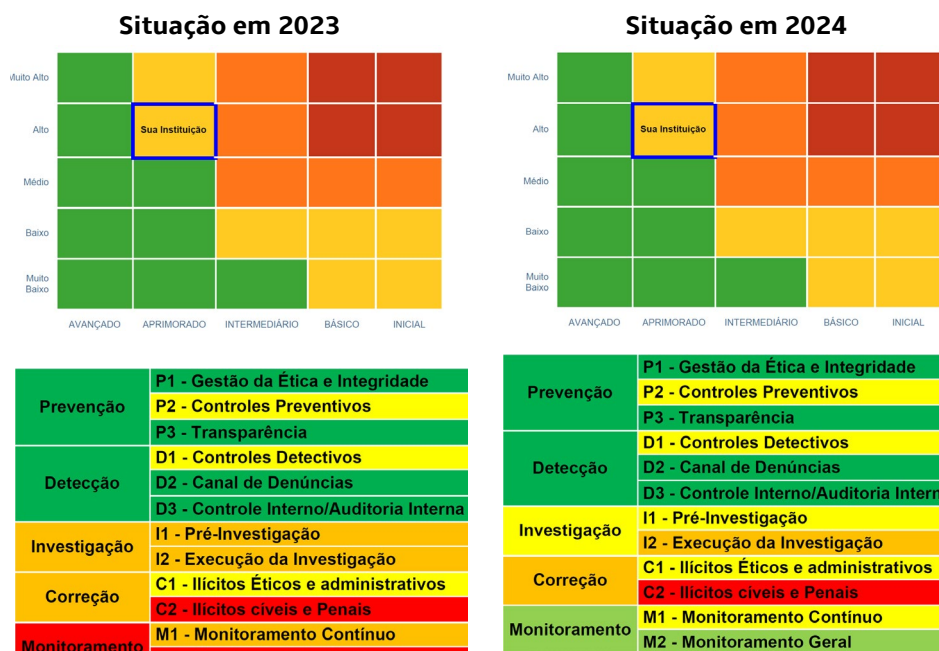
PNPC

Com a atualização das ações do programa de integridade e a consequente publicação de documentos descritos no item “Integridade” a UFVJM adquiriu maior maturidade no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC). Os instrumentos de controle foram revistos no Relatório de Acompanhamento do Plano de Integridade, simplificados e focalizados nas instâncias de integridade. Ao novo Plano de Integridade somam-se indicadores de monitoramento e a previsão de revisões periódicas.

Além disso, uma série de outros elementos entraram no roteiro de implementação e garantirão novos avanços significativos tão logo os regimentos

das instâncias de integridade sejam aprovados no Consu.

Todos esses elementos permitiram à UFVJM aprimorar seu grau de adesão a boas práticas e sua capacidade de regulação - dimensões adotadas pelo TCU na avaliação da capacidade de combate à corrupção. Apesar de não serem capazes de reposicionar a instituição no mapa de calor, eles indicaram uma melhora nos elementos de Investigação e Monitoramento.

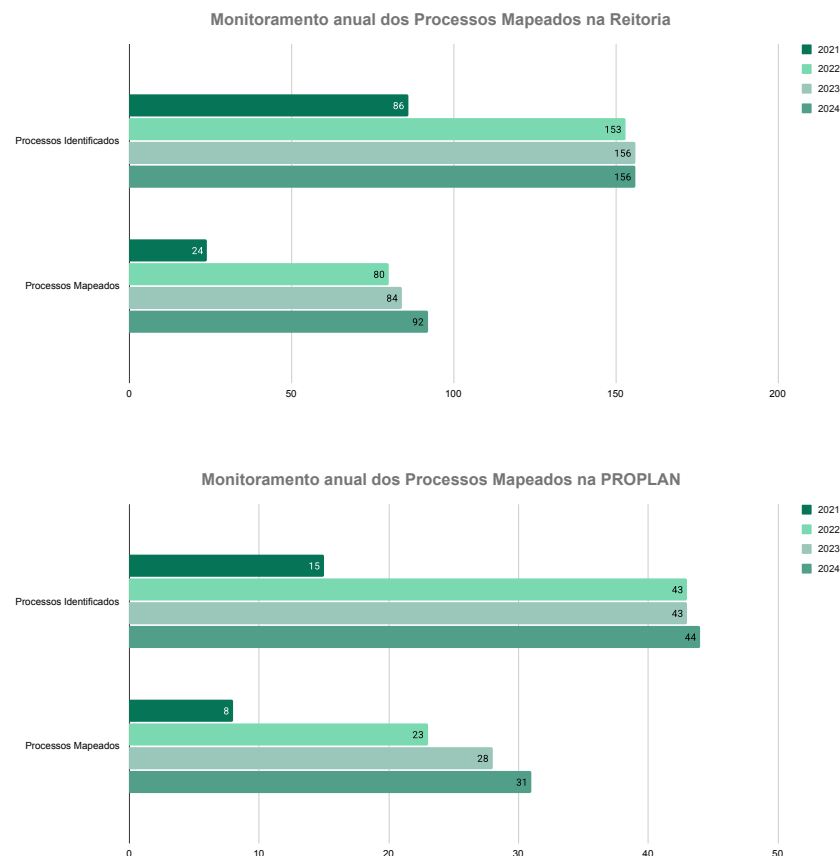


Escritório de Processos

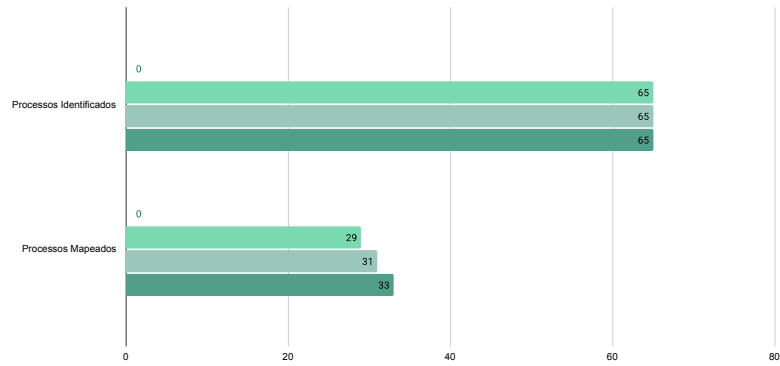
O Escritório de Processos no ano de 2024 teve suas atividades retomadas. Foi lançado o [Edital nº 15, de 26 de fevereiro de 2024](#), quando um estagiário foi selecionado. Além disso, uma nova colaboradora terceirizada está atuando no setor.

Com os avanços nas tratativas do Programa de Gestão e Desempenho

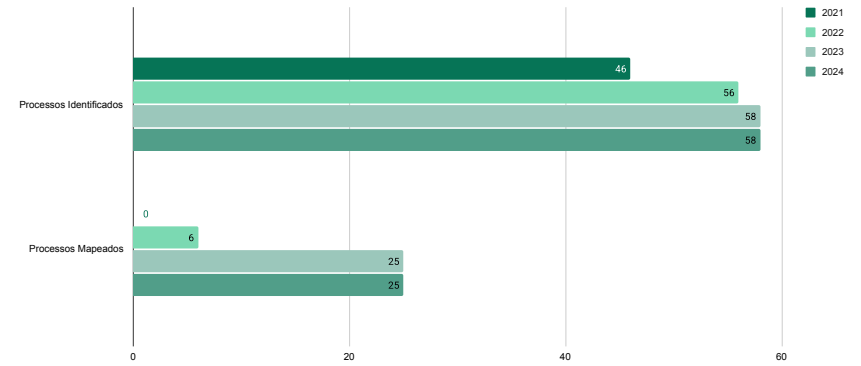
(PGD) e a necessidade de o setor ter os processos mapeados para entrar no plano-piloto, houve um aumento nas atividades do Escritório que, como pendência, aguarda a reposição de um servidor efetivo e dedicado exclusivamente às atividades do setor. A seguir são apresentados os indicadores de monitoramento anuais dos mapeamentos de processos dos setores vinculados à Reitoria, das Pró-Reitorias e das Unidades Acadêmicas.



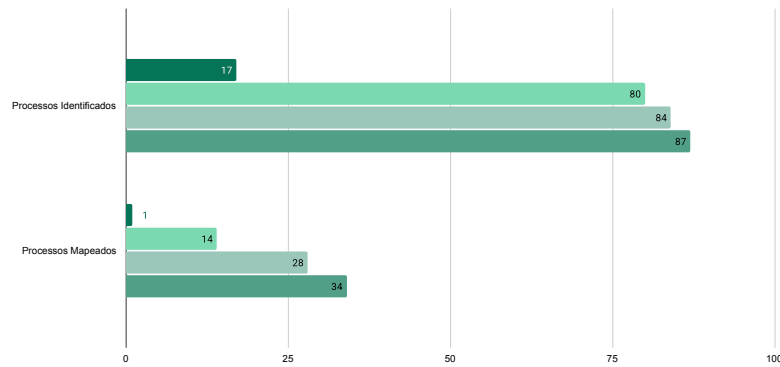
Monitoramento anual dos Processos Mapeados na PROAD



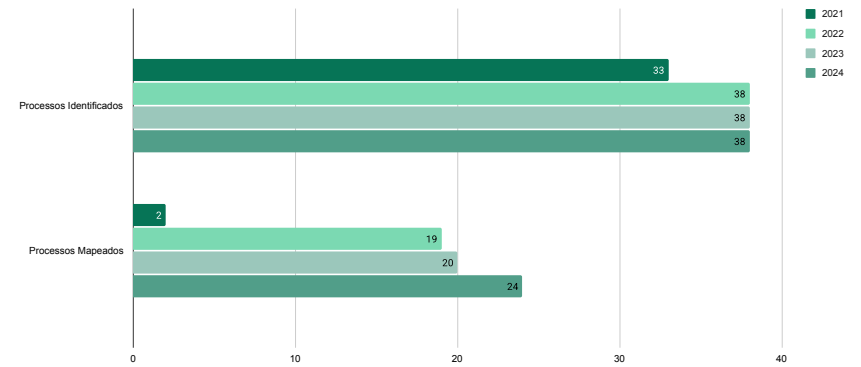
Monitoramento anual dos Processos Mapeados na PROGRAD



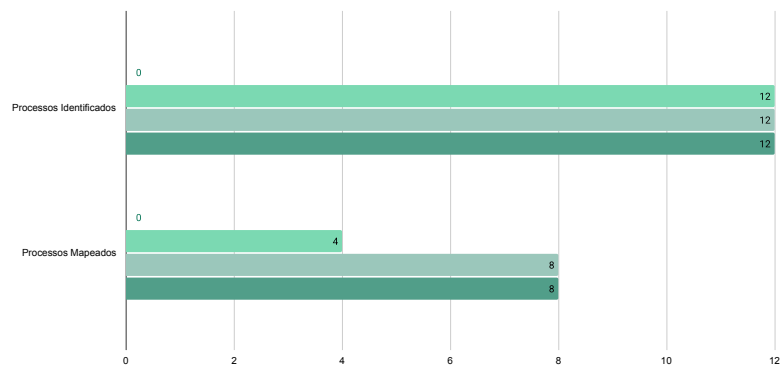
Monitoramento anual dos Processos Mapeados na PROGEP



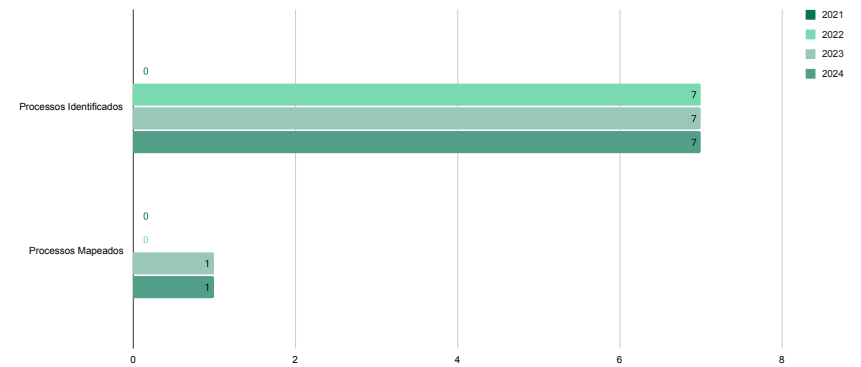
Monitoramento anual dos Processos Mapeados na PRPPG

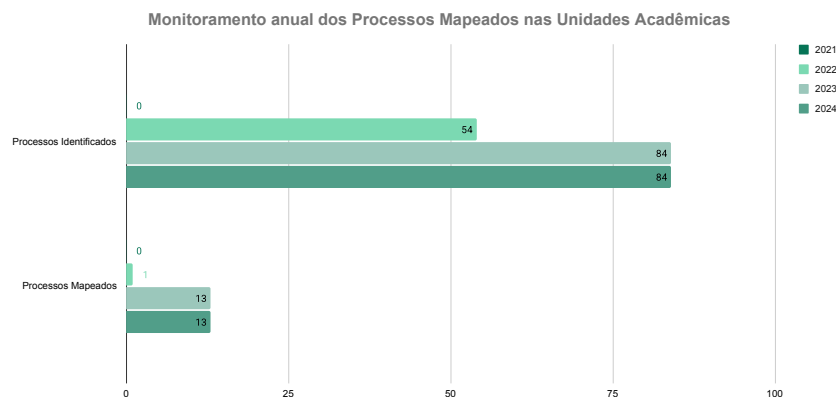


Monitoramento anual dos Processos Mapeados na PROAAE



Monitoramento anual dos Processos Mapeados na PROEXC





3.2.1 ANALISA UFVJM

Criada em 2022 e em constante atualização, a plataforma [Analisa UFVJM](#) concentra os dados produzidos na instituição e os transforma em evidências, em informações capazes de gerar relatórios e indicadores para os gestores poderem tomar suas decisões de forma rápida e acertada. Nesse espaço, a Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) disponibiliza o seu portal de dados abertos para a sociedade, seus painéis de indicadores em tempo real para a tomada de decisão por parte dos gestores e de consulta pelos cidadãos, bem como relatórios restritos ao trabalho interno dos servidores da instituição.

Em 2024, foram criados os seguintes painéis:

Pós-Graduação

Apresenta os indicadores categorizados por programas de pós-graduação, ingressantes, discentes, concluintes, pós-doutorado e bolsas de estudo. O painel possibilita a utilização de uma série de filtros para análises estatísticas e tomada de decisão.



Pesquisa

Apresenta os indicadores categorizados por projetos de pesquisa e bolsas relacionadas aos projetos. O painel possibilita a utilização de uma série de filtros para análises estatísticas e tomada de decisão.



Painéis previstos para 2025:

- Graduação: retratará os dados da graduação, número de cursos, alunos, ingressantes, diplomados, taxa de sucesso na graduação, bolsistas, etc;
- Extensão e Cultura: retratará os dados da extensão e cultura, eventos apoiados, projetos de extensão e sua abrangência, recursos destinados, etc;
- Inovação tecnológica: retratará os dados de atendimento do Centro de Inovação Tecnológica da UFVJM (Citec), registro de patentes e marcas, eventos, etc;
- Internacionalização: retratará dados de internacionalização, como estudantes estrangeiros, intercâmbios com instituições internacionais, acordos de cooperação, etc;
- Governança: incluirá a categoria iESGo referente ao último ciclo autoavaliativo realizado pelo TCU, que amplifica o modelo anterior, existente na categoria iGG;
- Gestão de Riscos: retratará a gestão de riscos para a integridade e os demais tipos de riscos que a alta administração conseguir mapear em 2025.

3.2.2 Corregedoria

A Corregedoria é o órgão responsável pela realização de atividades correcionais no âmbito da UFVJM. Instituída pela Portaria nº 389, de fevereiro de 2023, ela integra o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal, estando sujeita à orientação normativa e supervisão técnica do Órgão Central, representado pela Controladoria-Geral da União (CGU).

Suas atividades são executadas conforme o Decreto nº 5.480/2005 e outros normativos correcionais, como a Portaria Normativa CGU n.º 27, de 11

de outubro de 2022.

A Corregedoria tem como função a coordenação, o planejamento e a organização das atividades correcionais na UFVJM.

Entre suas principais atribuições, destacam-se o recebimento, a análise e o tratamento de denúncias, representações e outras demandas relacionadas a possíveis infrações disciplinares cometidas por servidores e discentes. Além de promover ações de orientação e prevenção de irregularidades envolvendo agentes públicos, a Corregedoria também conduz os Processos Administrativos de Responsabilização de Pessoas Jurídicas (PAR) por atos lesivos à Administração Pública.

Além de seu papel técnico, a Corregedoria desempenha uma função estratégica de assessoramento à gestão, atuando com autonomia e independência. Ao realizar o juízo de admissibilidade das denúncias, avalia a existência de indícios de autoria e materialidade que justifiquem a abertura de apurações, definindo também o tipo de procedimento correcional mais adequado. Quando identificados indícios de irregularidades fora da esfera correcional ou que envolvam riscos institucionais, o caso é encaminhado à autoridade competente para as providências necessárias, com o objetivo de agregar valor e prevenir novas irregularidades.

As competências da Corregedoria estão detalhadas no art. 13 da Portaria nº 389, de 24 de fevereiro de 2023. Com a sua instituição, foram delimitadas as competências para a instauração e julgamento de processos correcionais. A Corregedoria tem a atribuição de instaurar procedimentos de natureza investigativa e acusatória, além de ser responsável pela celebração e gestão de Termos de Ajustamento de Conduta (TAC), enquanto a Reitoria é responsável pelo julgamento dos processos acusatórios.

3.2.2.1 Fontes de Denúncias e Atuação da Ouvidoria

A maior parte das denúncias de irregularidades recebidas pela Corregedoria provém da Ouvidoria da UFVJM. Além disso, informações sobre

possíveis irregularidades também são encaminhadas por meio de outras fontes, como o Ministério Público Federal, a Auditoria Interna, comunicações internas, entre outras. Compete à Ouvidoria realizar a análise preliminar dessas notícias de irregularidades, com o objetivo de verificar a existência de elementos mínimos de autoria e materialidade, bem como avaliar se a situação denunciada é de esfera disciplinar.

3.2.2.2 Estrutura e Desafios Operacionais

Vinculada hierarquicamente ao reitor, a Corregedoria opera com uma equipe enxuta, composta por 4 colaboradores: 3 servidores e 1 estagiário. O quadro reduzido de pessoal tem impactado significativamente a eficiência do setor, uma vez que a Corregedoria é responsável por todos os procedimentos correccionais da instituição. A limitação de recursos humanos tem dificultado a agilidade no trâmite dos processos, que são conduzidos conforme a disponibilidade da equipe, gerando desafios operacionais que comprometem a celeridade das ações.

3.2.2.3 Organização e Melhorias Implementadas

Desde sua instituição, a equipe da Corregedoria tem dedicado esforços à organização e ao aprimoramento de suas atividades. Dentre as principais iniciativas, destacam-se:

- Mapeamento das demandas finalizadas e em andamento;
- Atualização dos sistemas correccionais (CGU/PAD, CGU/PJ e e-PAD);
- Implementação e aperfeiçoamento dos fluxos correccionais.

3.2.2.4 Capacitação e Fortalecimento Institucional

No ano de 2024, a Corregedoria promoveu uma capacitação sobre procedimentos investigativos, com foco na Investigação Preliminar Sumária (IPS). Inicialmente, o treinamento foi planejado para atender exclusivamente os

servidores da UFVJM, mas foi ampliado para participantes de outras instituições, alcançando um total de 83 participantes.

A capacitação foi conduzida por servidores da própria Corregedoria, sem gerar custos adicionais para a instituição. Para os próximos anos, a meta é expandir o número de capacitações, com os seguintes objetivos:

- Ampliar o número de servidores capacitados em procedimentos correccionais;
- Fortalecer as atividades correccionais;
- Garantir maior celeridade nos processos;
- Reduzir riscos de nulidades decorrentes de erros procedimentais.

Além disso, a equipe da Corregedoria tem buscado aprimorar seus conhecimentos por meio de cursos gratuitos oferecidos pela Controladoria-Geral da União (CGU) e pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Essas capacitações permitem que os colaboradores atuem como multiplicadores do conhecimento correccional, fortalecendo ainda mais a atuação do setor.

3.2.2.5 Dados Estatísticos da Corregedoria

No ano de 2024, a Corregedoria registrou os seguintes números de procedimentos instaurados e acordos celebrados:

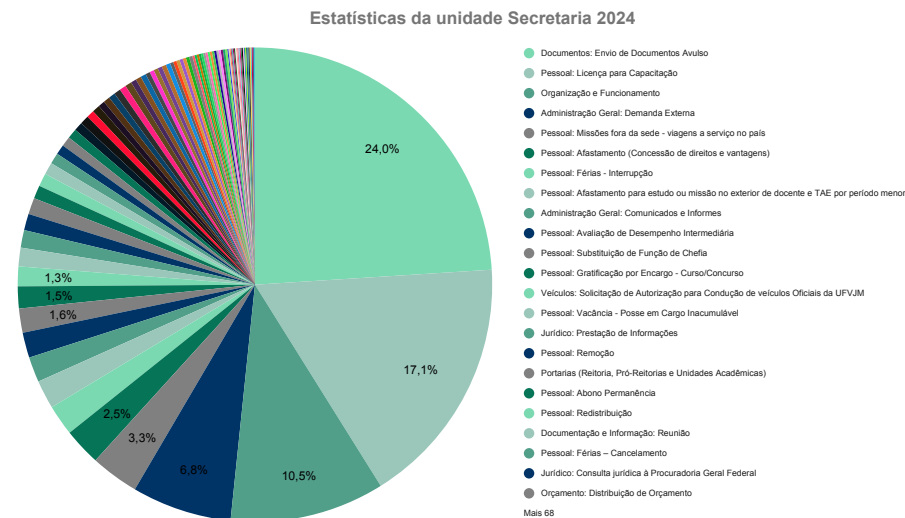
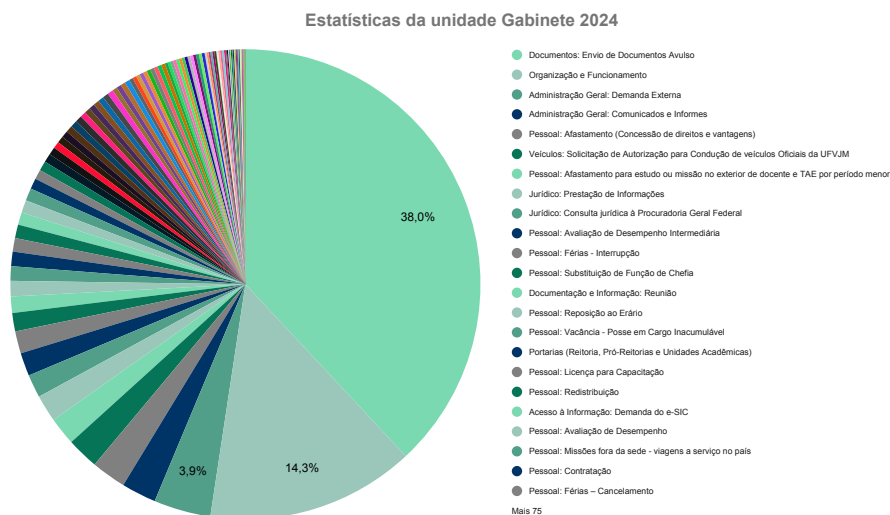
| Tipo de Processo | Quantidade |
|--|------------|
| Processo Administrativo Disciplinar (Servidor) | 5 |
| Investigação Preliminar Sumária | 13 |
| Termos de Ajustamento de Conduta celebrados | 8 |

3.2.3 Principais ações da Gestão Administrativa do Gabinete da Reitoria

O Gabinete da Reitoria é responsável pela elaboração e implementação do planejamento estratégico da instituição. Isso envolve a definição de metas e objetivos de curto, médio e longo prazo, além de estabelecer diretrizes que orientem as atividades acadêmicas e administrativas.

Uma das principais funções do Gabinete é servir como um elo entre os diversos setores da instituição, facilitando o fluxo de informações e exercendo um papel crucial como articulador administrativo. Além disso, o Gabinete é responsável pela gestão da agenda, pelos despachos de rotina, pela análise e controle dos processos, pela organização de viagens e pela manutenção da fluidez nos compromissos e na vida acadêmica do reitor e da vice-reitora.

No ano de 2024, foram tramitados 1.506 processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), na Unidade Gabinete da Reitoria, enquanto na Unidade Secretaria da Reitoria foram tramitados 1.338 processos, sobre os mais diversos assuntos, conforme pode ser verificado abaixo:



3.2.4 Comissão de Ética

Quem Somos?

A Comissão de Ética da UFVJM iniciou suas atividades na UFVJM em 1998, mas foi formalmente instituída em 2017, por meio da [Resolução n.º 6, de 26 de maio de 2017](#). Possui estrutura própria em funcionamento no prédio da Reitoria, Campus JK, e tem como missão observar a aplicação do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal ([Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994](#)) no âmbito da UFVJM.

Sua finalidade é a orientação aos servidores sobre a ética profissional no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, e também a prerrogativa das apurações de denúncias de natureza ética, nos termos do [Decreto n.º 1.171/1994](#), [Decreto n.º 6.029, de 1º de fevereiro de 2007](#), [Resolução CEP n.º 10, de 29 de setembro de 2008](#), [Regimento Interno da Comissão de Ética da UFVJM](#) e do [Código de Conduta Ética Profissional do Agente Público da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri \(UFVJM\)](#)

As reuniões ordinárias da Comissão de Ética da UFVJM ocorrem mensalmente, conforme calendário definido a cada ano e publicado no portal da universidade e, extraordinariamente, por iniciativa do presidente ou dos membros da comissão.

Tratamento de Conflito de Interesses:

No âmbito da UFVJM, a Comissão de Ética atua também como instância responsável pela análise de solicitações de consulta de Conflitos de Interesse - Portaria UFVJM nº 637, de 19 de março de 2021. A análise de situações de possível conflito de interesses, no formato de Consulta ou Pedido de Autorização, é recebida pelo [Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflitos de Interesses \(SeCI\)](#), desenvolvido pela Controladoria-Geral da União (CGU) com o objetivo de propiciar uma melhor comunicação entre o agente público e o governo federal na aplicação prática da lei.

As situações envolvendo os agentes públicos e autoridades são avaliadas e fiscalizadas pela CGU, nos termos da [Portaria Interministerial nº 333, de 19 de setembro de 2013](#).

Cabe ressaltar que conflito de interesses é a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. A fiscalização, avaliação e a prevenção de conflito de interesses no âmbito do Poder Executivo Federal são disciplinadas pela [Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013](#).

Atividades Realizadas em 2024:

I - Realização de 30 reuniões, sendo 12 reuniões ordinárias e 13 extraordinárias, além de 5 audiências processuais.

II - Participação no 24º Seminário da Ética na Gestão, realizado em Brasília-DF, nos dias 13 e 14/5/2024;

III - Como ação educativa, publicação e divulgação do Minuto da Ética,

boletins elaborados mensalmente pela Comissão de Ética Pública, vinculada à Presidência da República, encaminhados pelo e-mail institucional e disponíveis na [página](#) da Comissão de Ética da UFVJM no portal da universidade;

IV - A Comissão de Ética procedeu à análise e emitiu pareceres referentes a 8 processos envolvendo um possível conflito de interesses de servidores da UFVJM, sendo 7 decorrentes de pedidos de autorização e 1 relativo a consulta, através do [Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflito de Interesses do Governo Federal - SECI](#).

V - Análise de denúncias de supostos desvios éticos:

Em 2024, a Comissão de Ética atuou em 11 processos apuratórios, os quais finalizaram o ano de exercício nas seguintes etapas:

- Juízo de admissibilidade (2 processos);

- Procedimento Preliminar em andamento (3 processos);

- Processo de Apuração Ética em andamento (3 processos);

- Arquivado por absolvição do servidor denunciado após Processo de Apuração Ética (1 processo);

- Arquivado após cumprimento de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (2 processos);

[\(Ementas de processos concluídos em 2024\)](#).

3.2.5 Principais canais de comunicação

Coordenadoria de Comunicação Social

<http://www.ufvjm.edu.br/dicom.html>

A Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFVJM desempenha um papel estratégico na comunicação institucional, fortalecendo a imagem da universidade e promovendo suas atividades acadêmicas e institucionais. Com uma atuação ampla e inovadora, a CCS produz conteúdos em diversas linguagens, gerencia o portal institucional e as mídias digitais. Além disso, sua atuação abrange áreas essenciais como Jornalismo e Assessoria de Imprensa, Publicidade e Programação Visual, Rádio Universitária, Audiovisual e Mídias Sociais, garantindo uma comunicação eficaz e integrada.

Mesmo enfrentando desafios burocráticos para formalização dessas áreas no organograma, a CCS já opera de forma estruturada e proativa, consolidando a UFVJM como uma referência em comunicação institucional. Seu foco crescente nas mídias digitais tem gerado resultados expressivos em interação e fortalecimento da identidade institucional. Além disso, a coordenadoria apoia eventos institucionais de grande relevância, como a Sintegra e as posses de novos servidores, reforçando seu compromisso com a excelência e a representatividade da universidade.

Em 2024, a comunicação teve um papel estratégico nos processos seletivos de ingresso na graduação. Pela primeira vez, foi possível investir em publicidade externa, abrangendo outdoors, impulsionamento de mídias sociais, spots de rádio e carro de som. Além disso, a estratégia digital foi cuidadosamente planejada para atrair novos alunos.

Com a mudança no Sisu para uma única edição anual, a UFVJM precisou adaptar suas estratégias de comunicação para aumentar o número de matrículas. A campanha do Sisu alcançou cerca de 1,1 milhão de pessoas nas redes sociais, enquanto a assessoria de imprensa atuou de forma estratégica, estabelecendo contatos diretos com veículos de comunicação. Além de divulgar

o processo seletivo, as ações de comunicação estenderam-se ao período de matrículas, focando em esclarecer dúvidas e maximizar a conversão de inscrições em matrículas efetivadas. O impacto foi significativo, reforçando a importância de uma comunicação integrada e proativa.



Outdoor do Sisu 2024 na entrada da cidade de Capelinha - MG

Além do intenso trabalho nos processos seletivos de entrada, a CCS, em parceria com a Reitoria, viabilizou a recomposição da equipe responsável pelo portal institucional, reforçando a presença on-line da UFVJM. Essa reestruturação permitiu a retomada do desenvolvimento do novo portal, um olhar mais atento à infraestrutura digital e a migração do atendimento para o GLPI, sistema que trouxe mais transparência aos usuários e maior controle sobre as demandas atendidas. Como resultado, o tempo de resposta melhorou significativamente, com 73% dos chamados resolvidos no mesmo dia, garantindo mais agilidade e eficiência no atendimento.

Na área de jornalismo e assessoria de imprensa, os avanços foram expressivos. O número de pautas enviadas à imprensa saltou de 10, em 2023, para 134 em 2024, ampliando significativamente a visibilidade da UFVJM. Além disso, foi criado o boletim Por Dentro da Universidade, fortalecendo a comunicação das ações administrativas. A organização do trabalho também foi aprimorada com a implementação do GLPI, que reduziu a burocracia no

formulário de atendimento, tornando o processo mais ágil e eficiente.

Foram dados os primeiros passos para a retomada da antiga Rádio Universitária com uma conquista significativa: a assinatura do Termo de Cooperação com a Empresa Brasil de Comunicação. Além disso, o setor atuou de forma proativa na gravação e edição de mais de 150 produtos sonoros.

No audiovisual, foram produzidos 60 vídeos, com destaque para a série Histórias que Inspiram e os vídeos de divulgação dos cursos. Já na área de criação gráfica, foram desenvolvidos 1.170 materiais para diversas ações de comunicação, reforçando a identidade visual e o alcance das iniciativas institucionais.

Nas redes sociais, o trabalho foi intenso e gerou excelentes resultados, com destaque para o Instagram, nosso principal canal, que alcançou 4.729.670 visualizações dos conteúdos publicados, de julho a dezembro (período em que a métrica foi adotada pela Meta). Além disso, mantivemos um atendimento constante e interativo, respondendo a dúvidas via WhatsApp, direct do Instagram e outros canais de comunicação. Esses resultados são fruto de um planejamento estratégico de ações de comunicação direcionadas aos nossos públicos.

Portal Institucional

<https://portal.ufvjm.edu.br>

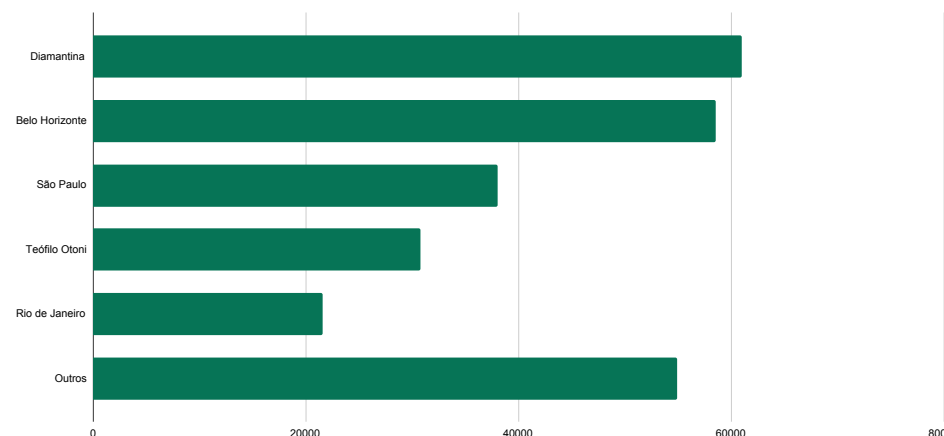
O portal institucional é um importante veículo de disponibilização das informações administrativas e acadêmicas da universidade, que visa proporcionar uma experiência digital comum, com acessibilidade, credibilidade e inovação. Sua principal finalidade é garantir que as informações de interesse coletivo ou geral sejam divulgadas, espontânea e proativamente.

Dos 468.563 novos usuários do portal UFVJM, 186.529 chegaram diretamente, 232.983 por meio de pesquisa orgânica e os demais por outras formas. Esses números refletem a eficácia do portal em melhorar

seu ranqueamento nos mecanismos de busca, resultando em um aumento significativo de buscas orgânicas pela universidade. Além disso, o alto número de acessos diretos reflete a eficácia das estratégias adotadas para incentivar o acesso ao novo portal, indicando que os usuários estão memorizando ou salvando o endereço do site.

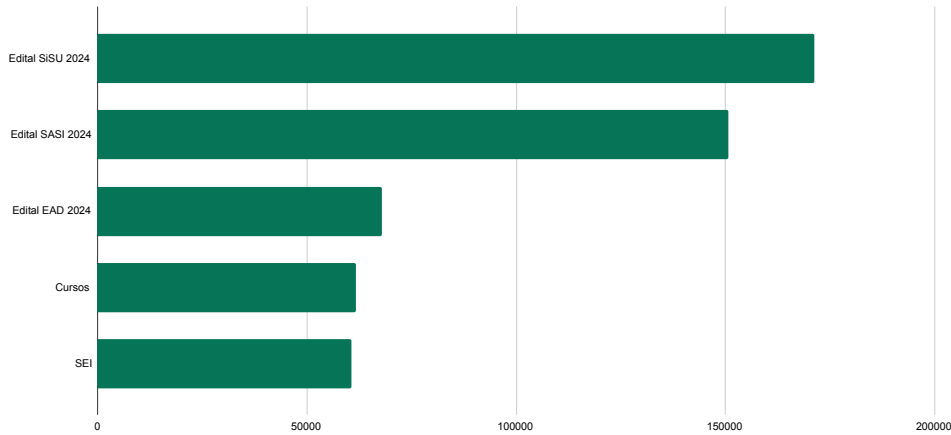
O portal UFVJM teve mais de 490 mil usuários ativos no ano de 2024, sendo a maioria oriundos da cidade de Diamantina. Além disso, a maior parcela dos acessos deu-se por meio de dispositivos móveis (cerca de 62%), o que enfatiza a necessidade de se ter um site responsivo e acessível.

Usuários ativos por cidade

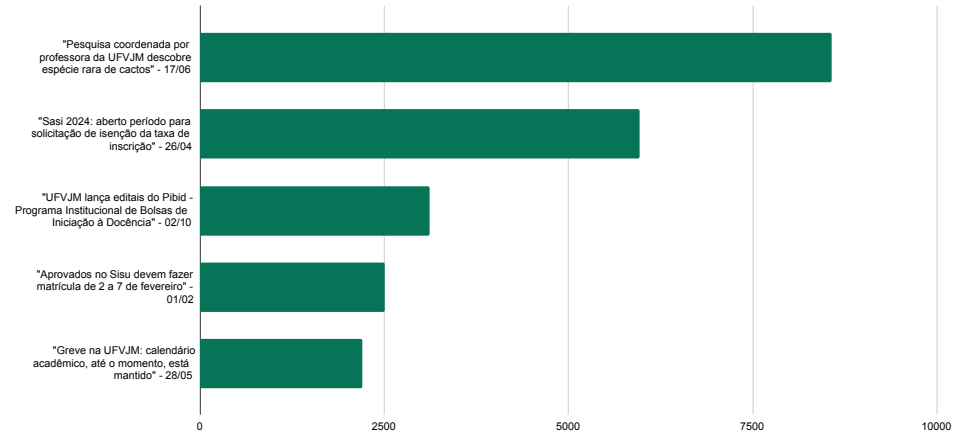


Quando aos conteúdos publicados no portal em 2024, destaca-se o site de Editais e Concursos, cujas páginas referentes aos editais do Sisu, Sasi e EAD registraram o maior número de acessos, refletindo a alta demanda e importância dessas informações para os usuários.

Páginas mais acessadas



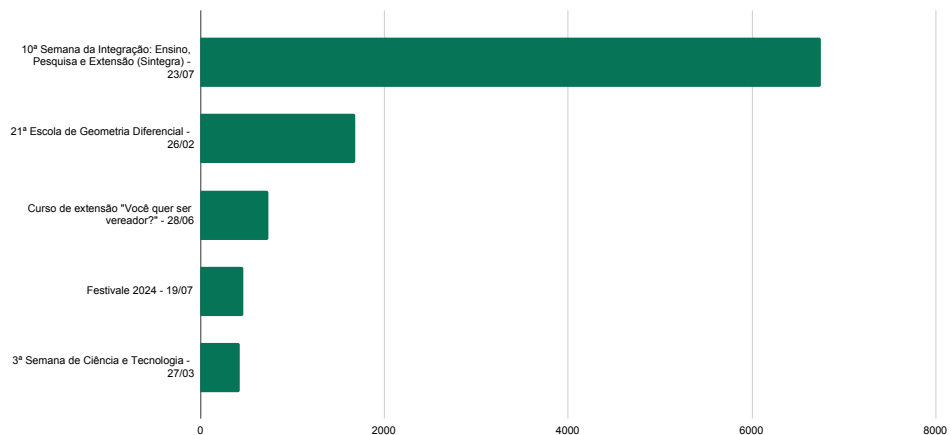
Notícias mais acessadas



Foram publicados no portal 234 notícias e 84 eventos. A notícia mais acessada foi “Pesquisa coordenada por professora da UFVJM descobre espécie rara de cactos” com mais de 8 mil visualizações. Já o evento mais acessado foi a “10ª Semana da Integração: ensino, pesquisa e extensão (Sintegra)”, que registrou mais de 6 mil visualizações.

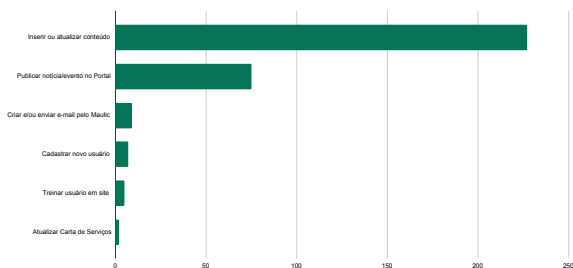
Em setembro de 2024, o atendimento das demandas do portal foi migrado para o sistema de gestão de chamados GLPI, aprimorando o processo de atendimento e controle das solicitações. Antes da implantação do GLPI, as demandas para divulgação de eventos, notícias e atualização de conteúdos no portal UFVJM eram recebidas por meio do formulário do Google Forms. De janeiro a agosto de 2024, foram registradas 195 solicitações de publicação de notícias e eventos e 253 solicitações de inserção ou atualização de conteúdos no portal UFVJM por esse meio.

Eventos mais acessados

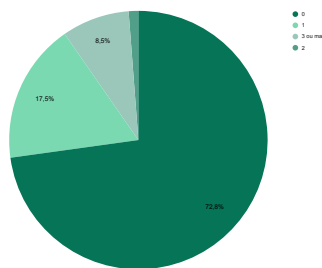


Com a adoção do GLPI, de setembro em diante foram registrados 331 chamados, sendo a maior parte (cerca de 69%) referente à inserção ou atualização de conteúdos nos sites da UFVJM. A utilização da ferramenta trouxe mais transparência aos usuários e proporcionou um controle mais eficiente das demandas atendidas pelo setor. Destaca-se, ainda, que o tempo de resposta também melhorou significativamente, com 73% dos chamados atendidos no mesmo dia, garantindo maior agilidade no atendimento.

Chamados por categoria



Tempo de solução dos chamados



A partir do segundo semestre de 2024, o setor Portal ampliou significativamente sua equipe, passando a contar com três servidores: dois analistas de tecnologia da informação e um técnico em tecnologia da informação, além de um colaborador terceirizado no posto de programador web e um estagiário.

Sendo assim, tornou-se possível retomar o monitoramento e aprimoramento da infraestrutura do portal da UFVJM. Foi criado um novo ambiente baseado em Kubernetes para hospedar os servidores de firewall, banco de dados e web. Embora a migração do portal para a nova infraestrutura ainda não tenha sido iniciada, ajustes significativos foram feitos nas configurações do portal, com o objetivo de promover melhorias antes da migração.

Ademais, foi retomada a construção dos sites institucionais, seguindo a metodologia proposta pelo documento “Plano de Ação: Execução do projeto Novo Portal UFVJM como estratégia para o cumprimento de legislações vigentes vinculadas aos sites dos órgãos federais”. Com o objetivo de capacitar a equipe e alinhar a metodologia à nova realidade do setor, foi iniciada a construção dos sites da Dicom e da DRI. A previsão de finalização dos referidos sites é no primeiro quadrimestre de 2025, momento a partir do qual se dará a construção dos demais sites do escopo administrativo e acadêmico.

Jornalismo e Assessoria de Imprensa

O setor Jornalismo e Assessoria de Imprensa é responsável pela produção (apuração e redação) de conteúdo jornalístico institucional para divulgação nos veículos de comunicação institucionais e envio para a imprensa externa, além da intermediação entre a universidade e os veículos de comunicação em geral, que é a atividade de assessoria de imprensa.

A equipe é formada por três jornalistas do quadro permanente de servidores da UFVJM, com carga horária de 5 horas/dia. Atualmente, uma profissional trabalha presencialmente no Campus JK (Diamantina); uma é lotada no Campus do Mucuri (Teófilo Otoni) e trabalha remotamente; e uma encontra-se afastada para doutorado. Para execução das atividades, as jornalistas contam com o auxílio de uma estudante estagiária que divide as atividades com o setor de Mídias.

Confira os destaques e novidades do trabalho jornalístico em 2024:

* *Aumento significativo do número de releases enviados para a imprensa*

Em 2024, o setor dedicou-se a fortalecer e estreitar o contato com veículos de comunicação externos (locais e regionais, nas cidades e regiões onde a universidade tem campus, estaduais e nacionais). Para isso, foi realizado um intenso trabalho de atualização do mailing de imprensa já existente. Os números finais passaram de 10 releases enviados no ano anterior para 134 em 2024.

* *Fortalecimento do trabalho de assessoria de imprensa*

Além do aumento no envio de releases para a imprensa, o setor de Jornalismo e Assessoria de Imprensa investiu no fortalecimento do contato para a publicação de pautas específicas, como processos seletivos de entrada de novos alunos, orçamento universitário, grandes eventos e pesquisas etc. O envolvimento das jornalistas da Dicom rendeu excelentes publicações e entrevistas em grandes veículos, aumentando consideravelmente o alcance da UFVJM nas mídias regionais e nacionais.

Recomposição. Movimento busca alternativas para cortes junto a interlocutores da bancada mineira

Universidades mineiras ampliam pressão por verba

■ ANA CLARA MOREIRA

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) reforçou o coro de instituições de ensino superior que pressionam o governo federal e a bancada mineira para reverter os cortes de verbas previstos no Projeto de Lei Orçamentária Anual (Ploa) 2024. De acordo com o reitor Heron Laiber Bonadiman, não há recursos suficientes para atender às necessidades da instituição de forma plena.

Ele afirmou que, devido à grande extensão territorial da universidade – que tem

campus em Diamantina, no Vale do Jequitinhonha; Janaúba, no Norte; Teófilo Otoni, no Vale do Mucuri; e em Unai, no Noroeste do Estado –, a situação de custeio é bastante delicada, já que os contratos de prestação de serviço são reajustados de acordo com a inflação.

Na UFVJM, onde há 7.486 estudantes, o Orçamento de R\$ 311 milhões em 2023 reucaria para aproximadamente R\$ 308 milhões neste ano. “Não conseguimos pagar o valor atualizado das bolsas institucionais compatíveis com o que a

Capes paga, a manutenção predial e da frota oficial está seriamente comprometida, além da aquisição de insuportes e equipamentos para atividades de prática e da manutenção dos laboratórios, que têm sido feitas de forma paliativa”, alega o professor.

Bonadiman reforçou ainda que o movimento é capitaneado pela Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes) e pelo Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior do Estado de Minas Gerais (Foripes-MG).

Na Universidade Federal de Lavras (Ufla), que conta com mais de 14 mil estudantes, a redução estimada é de aproximadamente R\$ 5 milhões em relação aos R\$ 67 milhões do Orçamento de 2023, situação considerada preocupante pelo pró-reitor de Planejamento e Gestão, Márcio Machado Ladeira.

Ele mencionou que, na prática, os cortes prejudicam, por exemplo, a “compra de materiais para aulas práticas e o pagamento de auxílio para que os estudantes participem de congressos e outras atividades”.



Universidade vai perder cerca de R\$ 3 milhões do Orçamento

Reprodução Jornal O Tempo - Janeiro / 2024



Reprodução InterTV Notícia - Junho/2024

*** Divulgação da Mostra de Profissões #VemPraUFVJM realizada em todos os campi da universidade**

O novo evento criado em 2024 para apresentar a universidade e os cursos oferecidos para a comunidade externa foi amplamente divulgado pela Dicom, em uma ação que merece destaque. Para a realização, nos meses de maio, junho e julho, foram publicadas matérias nos veículos de comunicação institucionais e feito um minucioso trabalho de assessoria de imprensa, que alcançou um excelente resultado, com diversas publicações na mídia. O pós-evento de cada campus também rendeu matérias publicadas nos veículos de

comunicação da UFVJM.

COMUNIDADE

Mostra de Profissões #VemPraUFVJM leva mais de 1.300 visitantes ao Campus Janaúba

Primeiro evento foi um sucesso e demonstra importância da aproximação universidade e comunidade

publicado: 02/05/2024 17h07 última modificação: 06/05/2024 18h33



Mais de 1.300 pessoas visitam UFVJM durante realização da Mostra de Profissões (Fotos: Campus Janaúba UFVJM)

Evento no Campus Janaúba - Publicação no Portal da UFVJM

[Confira a notícia completa no link](#)



Cobertura do evento no Campus Unai pela InterTV

[Acompanhe a reportagem completa no link](#)

*** Implantação da atividade de clipping**

O trabalho de acompanhamento, arquivamento e divulgação de notícias sobre a universidade publicadas em veículos de comunicação externos teve início em janeiro, e o bom resultado alcançado é consequência direta do aumento de releases enviados para a imprensa.



Exemplos de divulgação da atividade de clipping realizada pelo setor de Jornalismo e Imprensa da Dicom

*** Criação do boletim informativo "Por Dentro da Universidade"**

O novo canal de comunicação foi criado pela Dicom em abril, com o objetivo de divulgar notícias rotineiras dos setores administrativos da UFVJM. Possui também a seção 'UFVJM na mídia', destinada a divulgar uma publicação de destaque sobre a universidade de algum veículo de comunicação externo. A produção do boletim é uma responsabilidade do setor de Jornalismo e Assessoria de Imprensa, a partir dos conteúdos enviados por representantes

dos setores administrativos. As edições são quinzenais e enviadas por e-mail para a comunidade acadêmica de todos os campi da universidade (servidores, alunos e colaboradores terceirizados) e para a imprensa local e regional, além de serem publicadas no portal institucional.



Banner de acesso ao boletim localizado na home do portal institucional

*** Implantação do serviço de solicitação de divulgação nos meios de comunicação institucionais no GLPI**

Antes realizado por meio de formulário do Google Forms, esse serviço da Carta de Serviços ao Usuário da UFVJM passou a ser oferecido no GLPI a partir do mês de outubro. A nova ferramenta permite processos mais precisos e ágeis de atendimento, acompanhamento e controle das demandas recebidas.

Acompanhe agora os números de todos os serviços prestados pelo setor de Jornalismo e Assessoria de Imprensa da Dicom em 2024:

- atendimentos a demandas da imprensa - 12
- atendimentos de solicitação de divulgação nos veículos institucionais pelo formulário disponível na Carta de Serviços (até 30/9) - 195
- atendimentos de solicitação de divulgação nos veículos institucionais pelo GLPI (a partir de 1º/10) - 83

- Clipping - 420 notícias que mencionam a UFVJM
- Produção e envio do boletim informativo 'Por Dentro da Universidade' - 18 edições
- Redação e envio de publicações para o espaço da universidade no Jornal Voz de Diamantina - 50
- Redação e envio de releases para a imprensa - 134
- Redação de textos noticiosos publicados no portal institucional - 289

Publicidade e Programação Visual

O setor de Publicidade e Programação Visual (Criação Gráfica) da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) é responsável por desenvolver textos, peças gráficas e digitais e campanhas publicitárias para atender às demandas de diversos setores da UFVJM.

Para realizar esse trabalho, os profissionais do setor realizam um monitoramento constante do mercado publicitário e de marketing em busca de referências e tendências de comunicação, bem como a identificação de oportunidades e ameaças e a geração de informações para subsidiar e otimizar a administração universitária. O trabalho de criação contribui para a divulgação da UFVJM, de suas ações, de seus processos seletivos, cursos e unidades acadêmicas, fortalecendo a imagem institucional.

Em 2024, o setor contou, durante a metade do ano, com dois estagiários contratados - na outra metade apenas um. Essa força de trabalho é fundamental para poder atender, com qualidade, a quantidade de demanda que chega ao setor. Em 2024, foram produzidos mais de 1.170 trabalhos, o que representou um aumento de 35% em relação ao ano anterior.

Esses trabalhos produzidos são de demandas internas da CCS (Setores de Mídias Sociais e Portal) e externas, vindas de diversos setores da universidade, além de campanhas criadas pelo próprio setor de Criação Gráfica. Entre os

trabalhos realizados estão peças digitais para as mídias sociais oficiais da UFVJM, campanhas institucionais e para eventos, diagramação de relatórios e outros documentos institucionais.



Destacam-se entre esses trabalhos:

- criação de campanhas publicitárias para divulgar os processos seletivos da UFVJM (Sasi, LEC, Sisu, EaD, Processo Seletivo Simplificado, Vagas Remanescentes e Vagas não Ocupadas);
- criação da série em vídeo "Histórias que inspiram" e toda sua programação visual;
- criação de roteiros para vídeos institucionais;
- criação da identidade visual e diagramação do Relatório de Gestão 2023;
- criação de campanhas publicitárias para os eventos: #VempraUFVJM,

recepção de calouros, 10ª Sintegra, entre outras; e

- criação de peças gráficas para datas comemorativas mensais.

Rádio Universitária

O ano de 2024 marcou avanços significativos no processo de retomada das transmissões da Rádio Universitária UFVJM em ondas eletromagnéticas. No dia 7 de maio de 2024, foi publicado o Termo de Cooperação nº 3042/2024 entre a UFVJM e a EBC (Empresa Brasil de Comunicação), estabelecendo uma parceria para a operação conjunta de um novo canal de rádio. Após a assinatura, foi solicitada à presidente da EBC a inclusão da UFVJM no grupo prioritário para a implantação de novas rádios e TVs, solicitação que foi prontamente atendida.

Ao longo do ano, foram realizadas diversas reuniões para resolver pendências documentais e operacionais junto ao Ministério das Comunicações (MCOM). Atualmente, o processo encontra-se em fase final no MCOM e, em breve, deverá seguir para a etapa de licenciamento na Agência Nacional de Telecomunicações (Anatel).

****Produção e Edição de Conteúdos***

No âmbito da produção e edição de conteúdos, a Rádio Universitária realizou mais de 150 gravações e produções para diversos cursos e setores da UFVJM. Foram produzidos podcasts, pílulas, spots e programas, veiculados em múltiplas plataformas de divulgação, como WhatsApp, YouTube, Instagram e emissoras de rádio da região.

As gravações contaram com a participação de alunos, técnicos administrativos, professores e convidados, abordando temas atuais e de relevância científica, propostos por seus idealizadores. Além dos programas já consolidados em 2023, novos projetos foram lançados, destacando-se:

- NEMUS (Núcleo de Estudos de Música da UFVJM): Programa dedicado

à música clássica.

- Podler: Podcast de leitura em parceria com a biblioteca da UFVJM, abordando literatura e temas contemporâneos.
- Parceria com o ICT: Participação de 38 alunos do Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BCT) na tradução de vídeos educativos de matemática em língua inglesa.
- Entrelinhas: Transmissão ao vivo dos estúdios da Rádio Universitária via internet para a Rádio Bom Sucesso, de Minas Novas.

****Estrutura e Atendimento***

O setor conta com dois técnicos em gravação de áudio, terceirizados, que atendem a todas as demandas de gravações e produções, tanto internas quanto de outros setores da UFVJM. Os serviços estão disponíveis para toda a comunidade acadêmica e interessados em produzir conteúdo em áudio.

Os agendamentos podem ser realizados por e-mail (programacao.radio@ufvjm.edu.br) ou pelo telefone (38) 3532-1276. A Rádio Universitária UFVJM segue comprometida em ampliar sua atuação, promovendo a disseminação de conhecimento e cultura por meio de produções de qualidade e inovadoras.

Audiovisual

O setor de Audiovisual da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS), responsável pela produção de vídeos divulgados no canal da UFVJM no YouTube e nas demais mídias sociais oficiais da instituição, com destaque para o Instagram, teve um aumento significativo em sua audiência no ano de 2024. O canal da UFVJM no YouTube, por exemplo, teve 33,64% a mais de visualizações orgânicas - não provenientes de tráfego pago - e uma adesão 42% maior de inscritos do que no ano anterior.

Foram produzidos mais de 60 vídeos, entre eles shorts e reels (vídeos

de curta duração), transmissões ao vivo e vídeos longos, para atender às mais diversificadas demandas da comunidade acadêmica. Podem ser citados: divulgação do Sistema de Seleção Unificada (Sisu), da Seleção Seriada (Sasi), do processo seletivo para o segundo semestre e do vestibular do ensino a distância da instituição; tutoriais - matrícula no Pressiga e uso do Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS); vídeos institucionais de diversos cursos de graduação dos campi de Diamantina, Janaúba e Unaí; transmissões ao vivo de eventos e informes da Reitoria; cobertura e divulgação do evento #VemPraUFVJM; e 10ª Semana da Integração: ensino, pesquisa e extensão, maior evento científico da universidade.



De forma inédita, no ano de 2024 foi lançada a primeira temporada da série Histórias que Inspiram, com quatro depoimentos de alunos da UFVJM sendo exemplos de que vale a pena enfrentar desafios

e obstáculos para cursar o ensino superior. Enquanto os vídeos completos foram disponibilizados no YouTube, reels foram publicados no Instagram com recortes dos depoimentos, totalizando mais de 66 mil visualizações.

Ainda, deu-se continuidade ao planejamento da divulgação dos cursos oferecidos pela UFVJM e também dos seus campi. Foram editados e publicados 8 vídeos, totalizando mais de 109 mil visualizações no YouTube e Instagram. A equipe da CCS deslocou-se para o Campus do Mucuri a fim de coletar o material necessário para a produção dos vídeos, além da produção de vídeos de cursos com baixa entrada de alunos do Campus JK. Realizou entrevistas, promoveu encontros com integrantes da comunidade acadêmica desses campi e fez a captação de imagens, para atualizar o banco de imagens da CCS, o que beneficiará todos os setores que necessitam de imagens da UFVJM para fins específicos.

Mídias Sociais

O setor de Mídias Sociais estudou, planejou e produziu conteúdo para divulgar as ações da UFVJM nas mídias sociais (Facebook, Instagram e WhatsApp, com a designação UFVJM Oficial), com o objetivo de promover a interação da universidade com sua comunidade acadêmica (estudantes, professores, técnicos administrativos, colaboradores terceirizados) e com a sociedade em geral.

A equipe do setor realizou publicações, monitorou as interações, respondeu às dúvidas dos usuários/seguidores e analisou as métricas geradas pelas ferramentas de mídias, buscando aprimorar o planejamento do trabalho. A força de trabalho contou com estagiários universitários, que agregaram uma linguagem mais jovem e dinâmica às postagens, reforçando a capacidade e a importância da interlocução da UFVJM com a comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

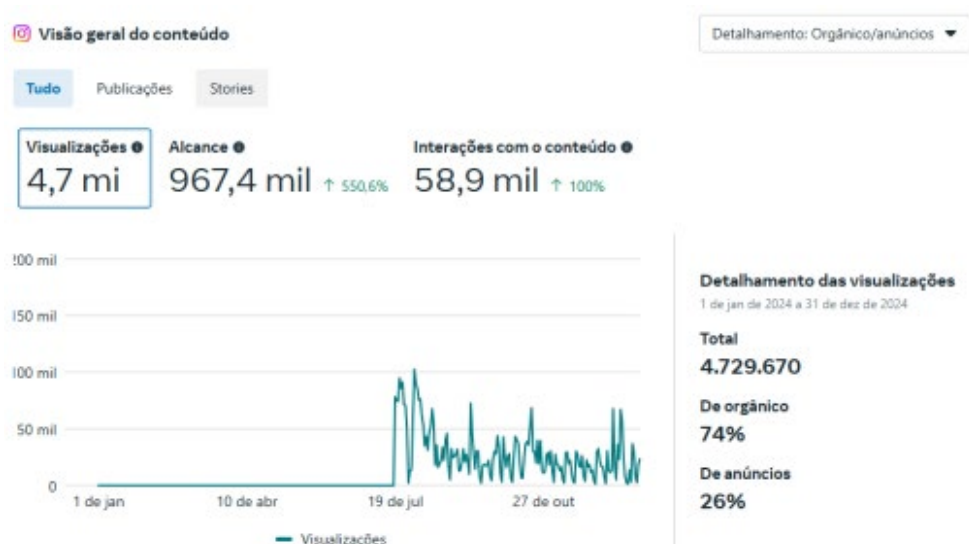
No fim de 2024, as listas de transmissão do WhatsApp totalizaram 2.538 pessoas cadastradas, com um movimento de interação diária expressivo, principalmente em períodos de divulgação de editais e matrículas dos processos seletivos Sasi e Sisu.

Os perfis oficiais do Facebook e do Twitter da UFVJM mantiveram, ao longo de 2024, um número de seguidores relativamente modesto em comparação com o Instagram, que se destacou como a plataforma de maior alcance entre o público. Até o final do ano, o Facebook da UFVJM acumulava 3.282 seguidores, enquanto o Twitter contava com 4.290. Em termos de público, tanto o Facebook quanto o Instagram apresentaram uma predominância feminina, com mulheres representando mais de 65% do total de seguidores. A faixa etária predominante no Instagram estava entre 18 e 34 anos, enquanto no Facebook o público principal variava entre 25 e 44 anos.

No que se refere ao Instagram da UFVJM, foram realizadas 500 postagens nos stories e 479 publicações no feed. Registrou-se um aumento de 9.058 seguidores em relação ao ano anterior, totalizando 36.874 seguidores entre

1º de janeiro de 2024 e 31 de dezembro de 2024. O perfil do Instagram foi o veículo de comunicação digital com maior visualização, interação e impacto.

De acordo com os dados fornecidos pelo Instagram, ao longo do ano de 2024 foram registradas 58,9 mil interações com o conteúdo, incluindo curtidas, reações, salvamentos, comentários, compartilhamentos e respostas. Além disso, o perfil oficial da UFVJM alcançou 967,4 mil usuários no mesmo período. A partir de 20 de julho, iniciou-se a contagem de visualizações dos conteúdos, que totalizou 4.729.670 visualizações dos conteúdos postados.



Métricas fornecidas pelo Instagram sobre o ano de 2024

Em 2023, o canal UFVJM Oficial no YouTube apresentou um desempenho de 1.150 visualizações e 358 inscritos. Esse crescimento foi amplificado em 2024, com um aumento significativo no engajamento, totalizando 161.745 visualizações e 2.353 inscritos. Esses resultados refletiram uma estratégia de conteúdo mais assertiva e uma conexão crescente com o público, consolidando a relevância do canal e fortalecendo a base para novas iniciativas de expansão e engajamento.

Entre os diversos temas abordados nas publicações realizadas nas

mídias sociais oficiais da UFVJM em 2024, alguns se destacaram por seu impacto e engajamento, gerando expressivas curtidas, reações, comentários, compartilhamentos e visualizações. Entre os destaques estão: eventos como webinários, seminários, mesas-redondas, congressos, rodas de conversa, encontros, mostras, palestras, simpósios, minicursos e workshops; editais de seleção, incluindo Sisu, Sasi, Educação a Distância, Vagas Não Ocupadas, Processo Seletivo do 2º semestre, Vagas Remanescentes e Licenciatura em Educação do Campo; ações realizadas pelos campi; campanhas institucionais; celebrações de datas comemorativas; além de projetos de pesquisa e extensão. Esses temas, entre outros assuntos relevantes, reforçam a presença ativa da UFVJM na comunicação com sua comunidade e na promoção de iniciativas transformadoras.

Entre os destaques do ano, as notícias abaixo sobressaíram em termos de curtidas, reações, comentários, compartilhamentos e visualizações:

- **Solidariedade em ação: UFVJM rumo ao Rio Grande do Sul**

Envio de uma das carretas da UFVJM do projeto Saúde Digital Móvel, carregada de doações, às vítimas das enchentes em Porto Alegre, no Rio Grande do Sul;



Notícia sobre o envio da carreta do projeto Saúde Digital Móvel para atender a população afetada no Rio Grande do Sul foi publicada nas mídias sociais

Concessão do título de Doutor Honoris Causa a Milton Nascimento

O Conselho Universitário da UFVJM, aprovou a concessão do título de Doutor Honoris Causa ao cantor Milton Nascimento, uma das maiores vozes da música brasileira e mundial, gerando reações elogiosas e emocionadas e um alto índice de engajamento entre seguidores e apoiadores.



A divulgação da homenagem foi realizada nas mídias sociais, destacando o reconhecimento ao artista

NOVIDADE! Saiu o edital do Vestibular Único 2024

A publicação sobre o lançamento do edital mobilizou a comunidade acadêmica e os interessados em ingressar na UFVJM, destacando-se pelo alcance e engajamento significativo.



Compartilhamento reforçou mais uma oportunidade de ingresso na UFVJM

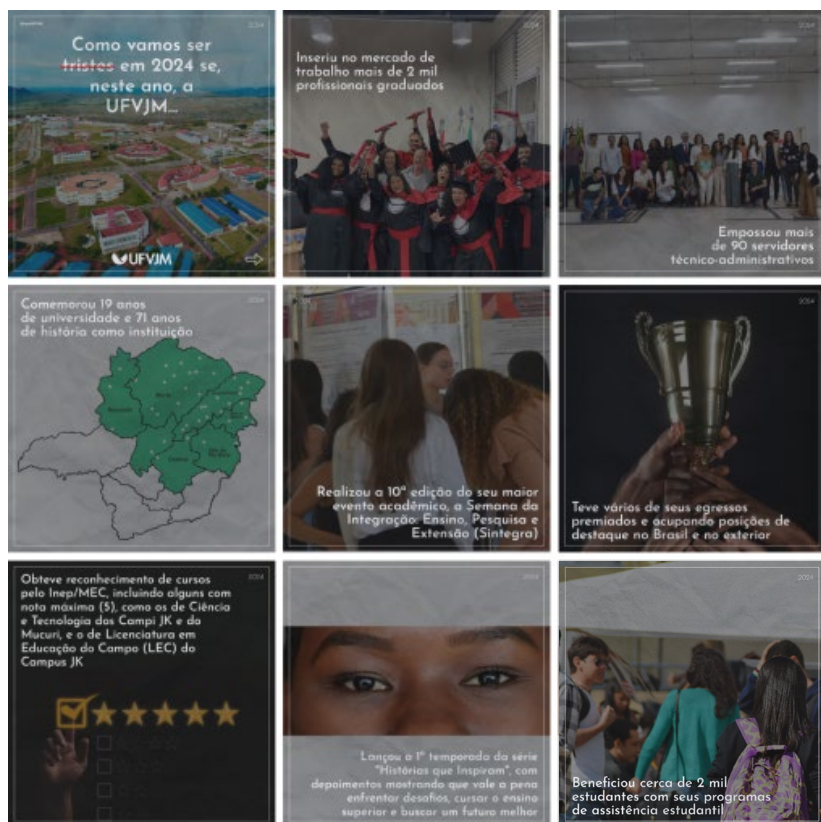
Aproveitando uma tendência que esteve em alta em dezembro de 2024, lançamos um carrossel com diversas notícias marcantes da UFVJM ao longo do ano, inspirado na trend "Como vamos ser tristes em 2024 se, neste ano, a UFVJM...". Na postagem, destacaram-se as seguintes notícias:

- i) a inserção no mercado de trabalho de mais de 2.000 profissionais graduados;
- ii) a nomeação de mais de 100 servidores técnico-administrativos e a posse de 19 docentes do Magistério Superior em diferentes áreas;
- iii) a comemoração de 19 anos como universidade e 71 anos de história como instituição, com um vídeo que alcançou 70 mil visualizações, marcando um momento de orgulho para a comunidade acadêmica;
- iv) a recepção de mais de 7 mil estudantes da educação básica em seus 4 campi, por meio do projeto #VemPraUFVJM;
- v) a realização da 10ª edição da Semana da Integração (Sintegra 2024), o maior evento acadêmico da UFVJM, unindo ensino, pesquisa e extensão;
- vi) o reconhecimento de egressos premiados e ocupando posições de destaque no Brasil e no exterior;

vii) a avaliação positiva de cursos pelo Inep/MEC, incluindo notas máximas (5) para os cursos de Ciência e Tecnologia (ICT) dos Campi JK e do Mucuri e para o curso de Licenciatura em Educação do Campo (LEC) do Campus JK;

viii) o lançamento da 1ª edição de Histórias que Inspiram, uma série de vídeos com relatos emocionantes sobre superação e busca por um futuro melhor;

ix) o benefício de cerca de 2 mil estudantes com algum tipo de assistência estudantil.



A postagem lembrou grandes conquistas e realizações em 2024

Essas iniciativas refletem o impacto transformador da UFVJM na sociedade e reforçam seu compromisso com a educação e o bem-estar social.

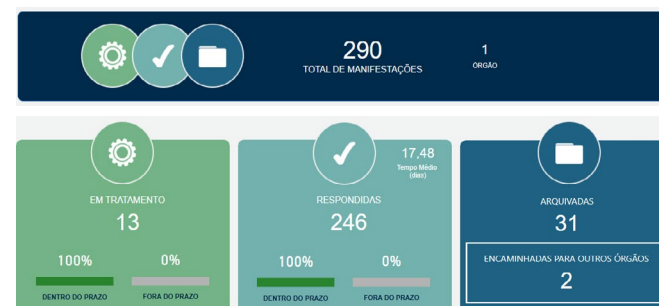
Ouvidoria

A Ouvidoria da UFVJM está vinculada ao Gabinete da Reitoria, porém mantém resguardada sua independência funcional no âmbito de suas atribuições. Trata-se de um órgão que tem como finalidade a interlocução entre a comunidade acadêmica, comunidade externa, alta gestão e os serviços que a instituição oferece. Objetiva mediar as relações, garantindo o acesso, promoção e defesa dos direitos individuais e coletivos nas instâncias acadêmicas e administrativas. O contato com o cidadão permite que a Ouvidoria possa contribuir com a melhoria, desenvolvimento e aprimoramento da universidade.

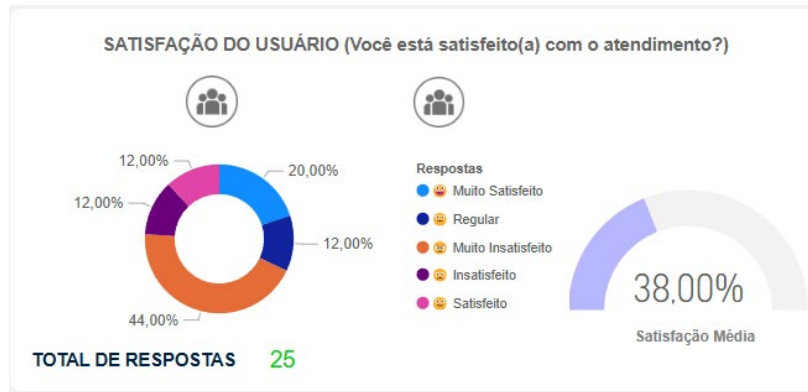
No ano de 2024, a Ouvidoria intensificou o olhar para o combate ao assédio sexual, assédio moral e demais violências no âmbito da UFVJM, ação que pode ser verificada a partir das campanhas, visitação em salas de aulas para falar sobre o tema e participação em eventos, bem como focou no trabalho com a mediação de conflitos na UFVJM.

O serviço de Ouvidoria da UFVJM recebe manifestações via Sistema de Ouvidorias do governo federal (FalaBr), gerido pela Controladoria-Geral da União, além de e-mail, telefone e pessoalmente no atendimento presencial. Em todos os atendimentos são adotados procedimentos padrões recomendados pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU).

Conforme a figura abaixo, durante o período 1º/1/2024 a 20/12/2024, a Ouvidoria da UFVJM recebeu um total de 290 manifestações, sendo 246 analisadas e respondidas e 31 arquivadas por motivos diversos.



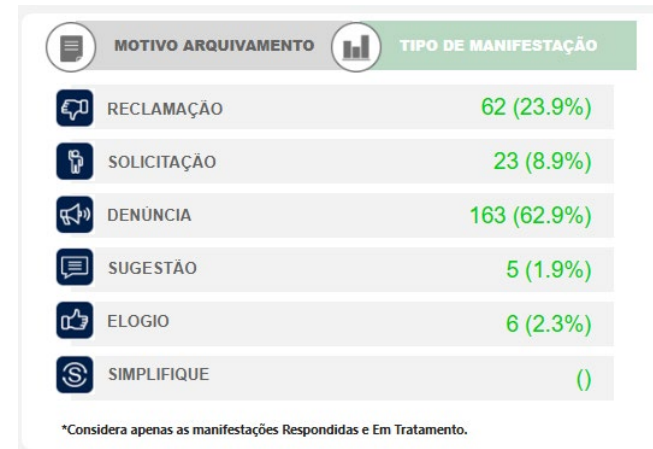
A pesquisa de satisfação do site da CGU foi respondida por apenas 25 pessoas. O nível de satisfação pode ser acompanhado no gráfico a seguir:



De acordo com a série histórica das manifestações, o pico de usuários ativos deu-se no mês de abril/2024, o que pode ser conferido no gráfico abaixo:

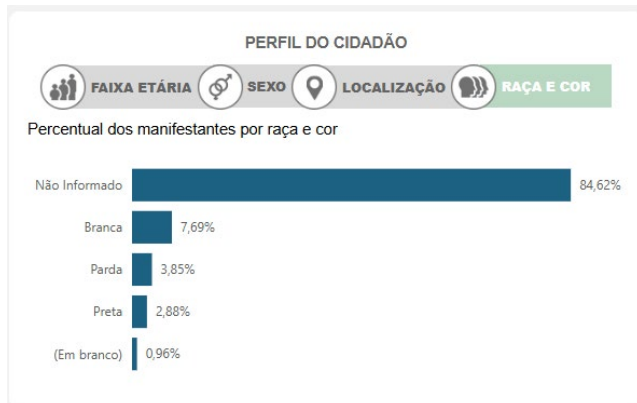
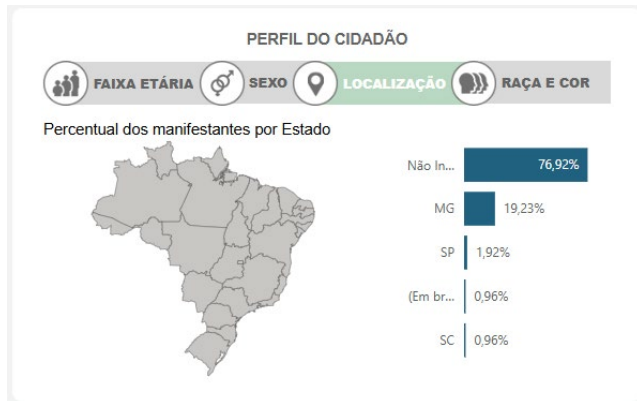
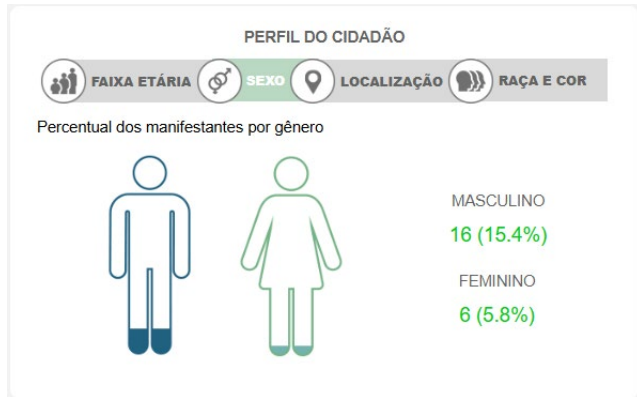


Os tipos de manifestações recebidas pela Ouvidoria da UFVJM são variados, prevalecendo ainda as denúncias, conforme quadro abaixo:



Os próximos quadros mostram o perfil do cidadão que acessa a Ouvidoria pelo sistema Fala.Br por faixa etária, gênero, localidade, raça e cor.

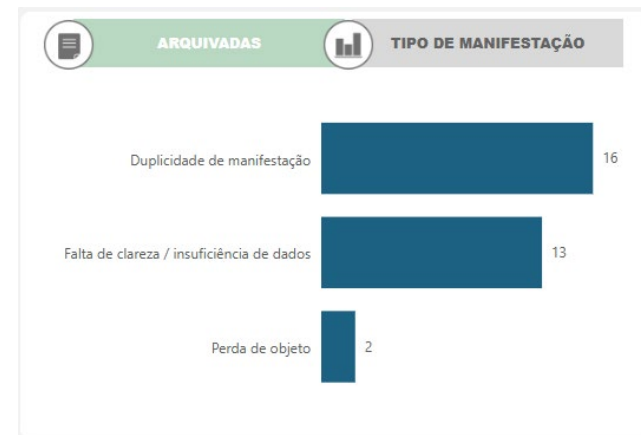




A imagem abaixo demonstra a porcentagem de resolutividade de manifestações, de forma conclusiva, pela Ouvidoria. As demais, que não foram finalizadas, encontram-se em fase de apuração pela instância competente.



O gráfico a seguir demonstra os motivos que levaram ao arquivamento de manifestações.



Em relação à competência voltada para a realização de campanhas sobre temas pertinentes, a Ouvidoria continuou com a realização, junto às instâncias de Integridade, com as seguintes campanhas:



A Ouvidoria, juntamente à Integridade, realizou um encontro com as Atléticas da UFVJM, abordando temas como relacionamento interpessoal e violência na UFVJM.



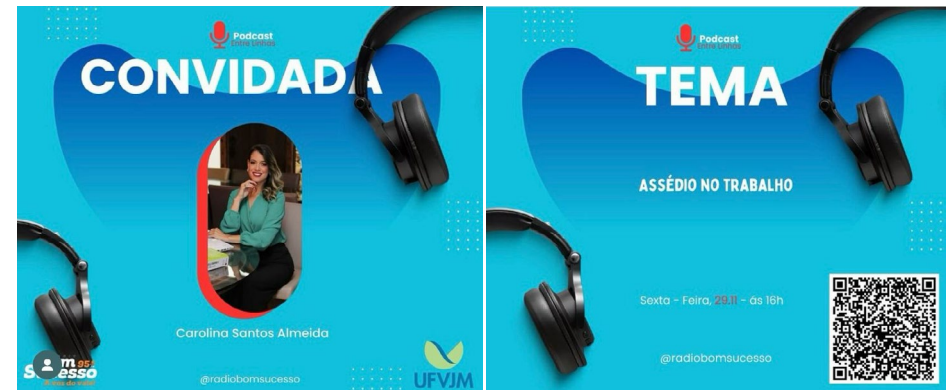
A Ouvidoria e as instâncias de Integridade realizaram a palestra intitulada como “O combate ao assédio sexual na UFVJM”, proferida pelo procurador federal junto à UFVJM, Júlio César Francisco.



A Ouvidoria, junto ao representante do COMVIDAS, participou da roda de conversa “Mujerío: redes que cuidam”, a qual tratou sobre temas que englobam a violência contra a mulher.



A Ouvidoria participou do programa da Rádio Bom Sucesso discorrendo sobre o tema “Assédio no trabalho e a importância das denúncias”.



Paralelamente ao recebimento de manifestações, a Ouvidoria participa das seguintes comissões:

- Comissão de Combate à Violência, Crimes contra a Dignidade e Assédio Sexual (Comvidas)
- Comissão de Incidentes Críticos

A Ouvidoria vem trabalhando em atendimentos que se encaixam na mediação de conflitos, acarretando maior agilidade, praticidade e economia na resolução de demandas.

Compreendemos que conflitos interpessoais em início podem ser resolvidos através do instrumento de mediação, competência da Ouvidoria.

A Ouvidoria pretende priorizar as ações de prevenção e mediação, tentando criar um ambiente de maior qualidade para todos. Paralelamente, intensificará o tratamento das manifestações recebidas, seguindo-se os protocolos e a legislação. O acolhimento será parte importante das atividades da Ouvidoria e será levado de forma humanizada, paciente e segura. Queremos uma

Ouvidoria ativa, que possa se capacitar anualmente, adquirindo conhecimento que viabilize uma oferta de serviços cada vez melhor aos usuários da UFVJM.

Transparência Passiva

O Serviço de Informação ao Cidadão- SIC

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é o setor responsável pela transparência passiva na UFVJM. Ou seja, ele atua quando o cidadão realiza um pedido de acesso à informação que precisa ser respondido conforme determinações da LAI - [Lei de Acesso à Informação](#).

Na UFVJM, os pedidos de acesso à informação são recebidos em formulário padrão, por meio da [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala BR](#), ou presencialmente. O registro do pedido de acesso à informação no sistema eletrônico gera um número de protocolo para o cidadão acompanhar. As informações sobre o protocolo de pedidos de acesso à informação estão acessíveis ao público na seção “Acesso à Informação”, aba: [Serviço de Informação ao Cidadão](#), no portal institucional da UFVJM.

A equipe do SIC/UFVJM conta atualmente com 1 servidora efetiva, no cargo de auxiliar em administração. O SIC está localizado no Campus JK da UFVJM, em instalação de fácil acesso, que fica no prédio da reitoria.

Com relação à capacitação da equipe, em 2024, foi concluído curso intitulado Governança, Compliance e Integridade na Administração Pública: novidades, desafios e tendências, com carga horária de 21 horas, ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública.

O setor também teve participação em algumas lives com conteúdo voltado para a Lei de Acesso à Informação, promovidas pela Secretaria Nacional de Acesso à Informação da Controladoria-Geral da União.

A equipe SIC realizou solicitação através do processo público SEI [23086.022892/2024-88](#), objetivando participação no 11º Encontro de SICs das Instituições Públicas de Ensino Superior e Pesquisa do Brasil, que se trata de

um evento anual, realizado desde 2014, cujo tema central é a transparência pública, voltado, portanto, aos profissionais que lidam, direta ou indiretamente, com a Lei de Acesso à Informação (LAI) nas instituições de ensino superior. No entanto, a participação não foi possível, por ausência de concessão de recursos como diárias e passagens por parte da instituição.

O SIC/UFVJM, apesar de estar atualmente vinculado à Ouvidoria, ainda não possui regulamentação interna, não constituindo-se como unidade formal na estrutura organizacional da instituição. Visando à regulamentação do setor, em 2024 foi encaminhada para a gestão máxima da UFVJM proposta de resolução para instituir o Regimento Interno e regulamentar a Unidade Setorial de Ouvidoria e o Serviço de Informação ao Cidadão da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. A tramitação pode ser acompanhada pela comunidade acadêmica pelo processo público SEI 23086.008674/2024-31.

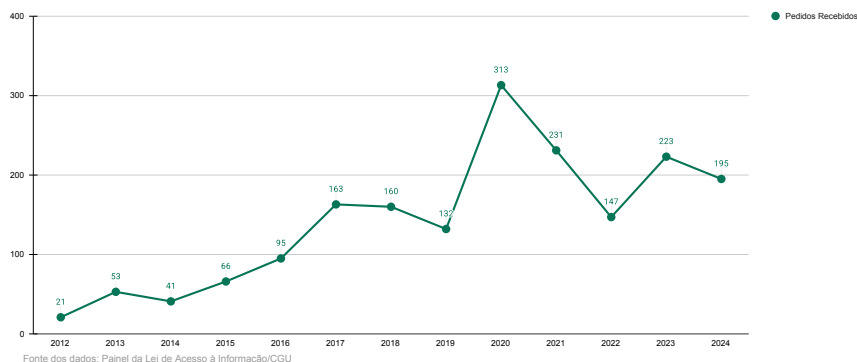
Para o ano de 2025, a gestão do Serviço de Informação ao Cidadão espera que a regulamentação do setor seja aprovada e implementada. Também é prevista participação em campanhas em conjunto com os setores da Integridade, para fortalecer o compromisso da instituição com o acesso à informação e o controle social.

Dados Gerais do Serviço de Informação ao Cidadão da UFVJM em 2024

Os relatórios estatísticos contendo, em tabelas e gráficos, dados a respeito dos pedidos e recursos recebidos, bem como informações gerais sobre os solicitantes, são disponibilizados pela Controladoria-Geral da União, pelo Painel da Lei de Acesso à Informação, no seguinte endereço: <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>, e também em formato de dados abertos, disponíveis em: <https://falabr.cgu.gov.br/publico/DownloadDados/DownloadDadosLai.aspx>.

No âmbito da UFVJM, no ano de 2024 foram recebidas 195 manifestações do tipo pedido de acesso à informação - uma redução de aproximadamente 12% em comparação ao ano de 2023.

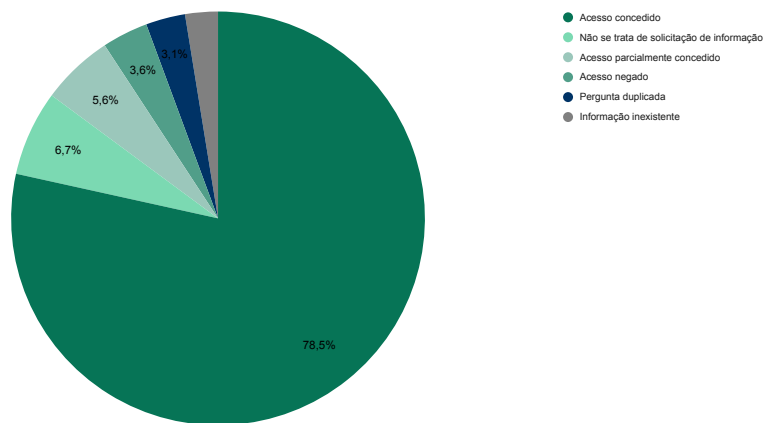
Quantitativo de Pedidos de Acesso à Informação Recebidos na UFVJM - 2012 a 2024



Respostas aos pedidos de acesso à informação

Um percentual de 78,46% dos pedidos recebidos no âmbito da UFVJM em 2024 teve como resposta “acesso totalmente concedido”, 5,64% tiveram o “acesso parcialmente concedido”. O restante das manifestações recebidas ou estavam fora do escopo da Lei de Acesso à Informação ou se enquadravam nas hipóteses legais de sigilo e/ou proteção de dados pessoais. O detalhamento desses dados pode ser observado no gráfico abaixo.

Distribuição dos Tipos de Resposta dos Pedidos de Acesso a Informação Recebidos na UFVJM de 1º/1/2024 a 31/12/2024 - (N=195)



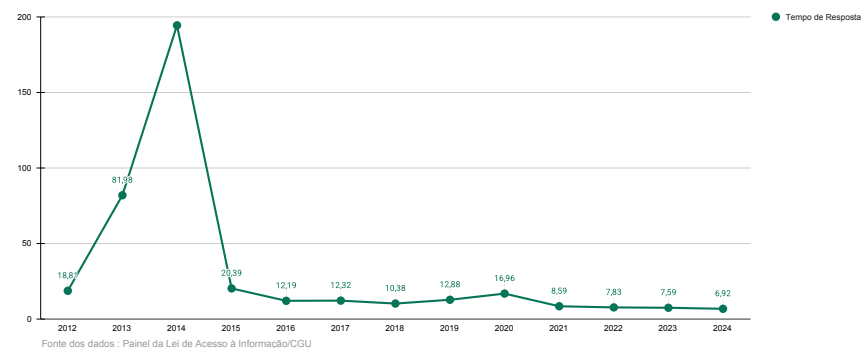
Tempo Médio de Resposta

O tempo médio de resposta é um indicador de desempenho que ajuda a instituição a entender a celeridade com que está lidando com as demandas dos usuários. Esse indicador é utilizado internamente para avaliar a eficiência da equipe e identificar áreas de melhoria.

A LAI determina que o órgão ou entidade deverá atender os pedidos dos usuários no prazo de até (20) vinte dias, prorrogável por (10) dez dias mediante justificativa. No SIC/UFVJM as prorrogações de prazo são usadas excepcionalmente, objetivando que os usuários recebam as informações solicitadas de forma mais diligente possível.

Em 2024, o tempo médio de atendimento dos pedidos de acesso à informação foi de 6,92 dias, mantendo-se abaixo do ano anterior (7,59 dias). No ranking comparativo da Controladoria-Geral da União, a UFVJM figurou na posição 38/320 em relação ao tempo médio de resposta.

Tempo médio de Resposta dos Pedidos de Acesso à Informação Recebidos no SIC/UFVJM em dias - 2012 a 2024



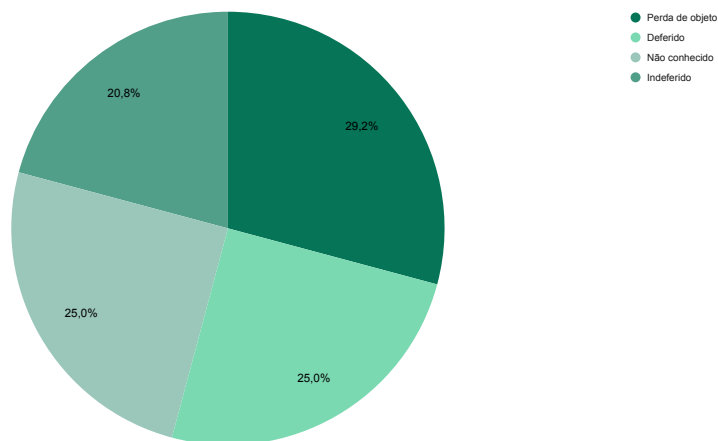
Recursos

No âmbito da UFVJM, em 2024, foram interpostos 29 recursos contra respostas de pedidos de acesso à informação, a maioria por alegação de que a informação recebida não correspondia à solicitada. Dos recursos, 14 foram em 1ª instância, 6 em 2ª instância, 6 em 3ª instância (CGU) e 3 em 4ª instância

(CMRI).

A média de tempo de resposta dos recursos na UFVJM foi de 5,25 dias corridos, sendo que o prazo determinado pela LAI é de cinco dias corridos, dados que demonstram que a UFVJM precisa otimizar o tempo de atendimento dos recursos internos relativos a pedidos de acesso à informação.

Decisões dos Recursos Relacionados a Pedidos de Acesso a Informação da UFVJM em 2024 (n= 29)



Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU

Aferição do Grau de Satisfação do Usuário

Os usuários do sistema Fala.BR podem expressar seu grau de satisfação mediante instrumento disponível no próprio sistema. Trata-se de um formulário on-line, com disponibilidade permanente, que permite a avaliação da qualidade das respostas prestadas pela instituição.

São feitas duas perguntas aos solicitantes, com respostas que variam em uma escala de 1 a 5: quanto mais próximo do 5 maior a satisfação com a resposta recebida. Tais dados também encontram-se disponíveis para consulta no painel da Lei de Acesso à Informação.

Em 2024, os níveis de satisfação dos usuários com o atendimento do

Serviço de Informação ao Cidadão da UFVJM mantiveram-se na mesma faixa do ano de 2023, ocupando a posição 126 de 320 órgãos, quando alcançou a nota média de 4,46. Confira a média dos resultados das 47 avaliações recebidas por meio das pesquisas de satisfação respondidas pelos usuários sobre os pedidos de acesso à informação feitos à UFVJM no ano de 2024 na figura abaixo:

TOTAL DE RESPOSTAS: 47

A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?



A resposta fornecida foi de fácil compreensão?



Fonte: [Painel da Lei de Acesso à Informação](#).

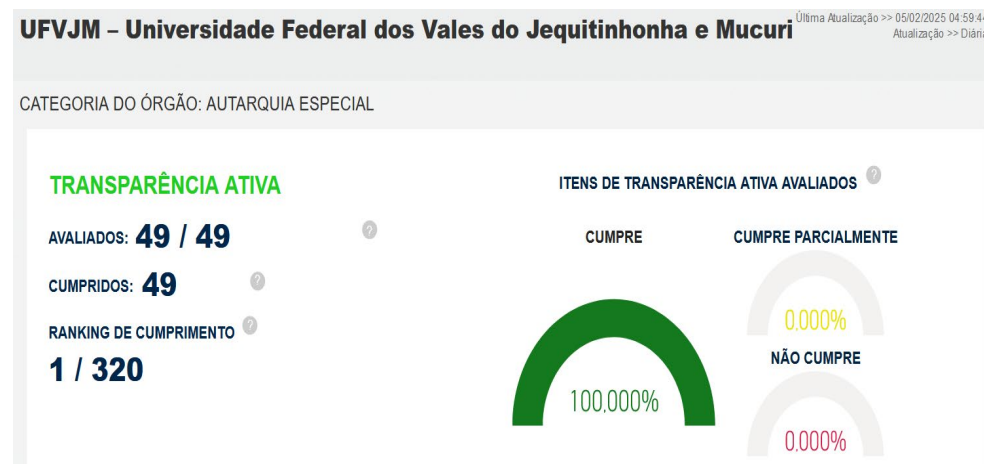
Transparência Ativa

A Transparência Ativa é o dever de entidades e órgãos públicos de divulgar, de forma proativa e espontânea, informações de interesse geral ou coletivo por eles produzidas ou custodiadas, em local físico de fácil acesso e via internet, conforme determinação da Lei de Acesso à Informação (LAI).

Avaliação da Transparência Ativa

A CGU avalia periodicamente o cumprimento das obrigações de transparência ativa de órgãos e entidades do Poder Executivo federal. Por meio do Sistema de Transparência Ativa (STA), são avaliados 49 itens de cumprimento obrigatório sobre os seguintes temas: Institucional; Ações e Programas; Participação Social; Auditorias, Convênios e Transferências; Receitas e Despesas; Licitações e Contratos; Servidores; Informações Classificadas; Serviço de Informação ao Cidadão (SIC); Perguntas Frequentes; Dados Abertos; Ferramentas e Aspectos Tecnológicos dos Sites dos Órgãos; e outros.

No ano de 2024, a UFVJM atendeu integralmente os 49 itens avaliados pela CGU. Os resultados permitiram à instituição alcançar a 1ª posição no ranking geral, dentre os mais de 300 órgãos avaliados, o que representa excelência no ranking em relação ao ano de 2023, quando a universidade ocupava a 78ª posição, refletindo uma melhora significativa no cumprimento dos itens de Transparência Ativa.



Os indicadores referentes ao cumprimento da Lei de Acesso à Informação são disponibilizados pela CGU no Painel da Lei de Acesso à Informação. Os dados relativos à Transparência Ativa podem ser conferidos na guia respectiva do painel.

Dados Abertos

O Plano de Dados Abertos é um importante instrumento de viabilização da transparência e do controle social. Através dele, a instituição apresenta à sociedade o planejamento das ações de implantação da Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal.

No âmbito da UFVJM, a implementação da política foi orientada pelo Plano de Dados Abertos (PDA) 2024-2026 e previu, inicialmente, a abertura de 54 conjuntos de dados públicos produzidos ou custodiados pela instituição.

Atualmente a instituição possui 40 conjuntos disponibilizados em formato aberto para a sociedade e podem ser acessados no [Portal de Dados Abertos da UFVJM](#) e no [Portal de Dados Abertos do governo federal](#).

Em 2025 a UFVJM terá o desafio de abrir os demais conjuntos de dados, priorizando a ordem estabelecida no PDA 2024-2026, fortalecendo o processo de automatização e criando novos painéis de indicadores a partir das bases de dados abertas. As informações relativas à Política de Dados Abertos da UFVJM, incluindo-se nelas os relatórios de monitoramento da execução do PDA, podem ser acessadas na seção [Dados Abertos](#) da página Acesso à Informação do portal institucional.

Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAEI)

As ações relatadas pela Assessoria de Assuntos Estratégicos referem-se, principalmente, ao período de 4/9/2024 a 31/12/2024, devido à exoneração a pedido da Coordenadora de Assuntos Estratégicos e à vinculação do novo coordenador nessa data.

A Coordenação de Assuntos Estratégicos é composta pelo servidor Sérgio Wilson de Araújo, ocupante do cargo efetivo de Pedagogo, que conta com o apoio da Secretaria-Geral da Reitoria, do Gabinete da Reitoria, da Reitoria, da Vice-Reitoria e dos demais órgãos da UFVJM, viabilizando o pleno cumprimento dos objetivos institucionais da Assessoria.

Considerando as competências do órgão, destacaram-se as seguintes ações executadas pela assessoria ao longo do ano de 2024:

1. Assessoramento do reitor com ações que colaborem com a Gestão Estratégica da Universidade, contribuindo dessa forma para potencializar o cumprimento da sua VISÃO, MISSÃO E VALORES da instituição;
2. Apoio em reuniões da Reitoria;
3. A assessoria realizou atualização dos contatos políticos e contatos

- com as prefeituras da área de abrangência da UFVJM;
4. Apoio à equipe da Diretoria de Comunicação na divulgação dos processos seletivos junto às prefeituras municipais na área de abrangência da UFVJM;
 5. Apoio na elaboração de correspondências para as autoridades;
 6. Apoio na realização de agendamento de reuniões com autoridades;
 7. Colaboração no Fórum Minas Pela Ciência - etapa Diamantina, sediada na UFVJM;
 8. Participação em reunião coordenada pelo Cefet-Minas para proposição de projetos em benefício da UFVJM;
 9. Representação da universidade na etapa final do Fórum Minas pela Ciência, realizada pela Assembleia Legislativa de Minas Gerais em Belo Horizonte-MG;
 10. Reunião com Prefeitura de Municipal de Diamantina para acolhimento das demandas e discussão de possibilidades de parcerias e acordos de interesse mútuo;
 11. Realização de visita técnica na Universidade Federal do Ceará (UFC) para ações estratégicas na UFVJM;
 12. Atuação na Comissão Permanente de Prestação de Contas da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri;
 13. Atuação na comissão de acompanhamento e execução do plano de trabalho para a entrega da Fazenda do Moura no âmbito da UFVJM;
 14. Atuação na elaboração de projetos juntamente com a Prefeitura Municipal de Diamantina para ações de interesse institucional;
 15. Realização de cursos na área de Gestão Documental e atendimento ao cidadão;

16. Elaboração e envio de correspondência aos parlamentares (Senado e Câmara Federal), apresentando as demandas da instituição e solicitando apoio;
17. Apoio na elaboração de projeto junto à Receita Federal para captação de recursos para a UFVJM;
18. Apoio na elaboração e articulação de projetos institucionais;
19. Apoio ao reitor nas demandas institucionais do Gabinete da Reitoria;
20. Apoio na elaboração do Planejamento Anual da Reitoria.

Para além dessas ações, foram realizadas práticas de recepcionar as demandas externas e direcionar aos setores responsáveis, promovendo as articulações devidas.

3.2.6 Relatório de Gestão da Unidade de Auditoria Interna Governamental da UFVJM

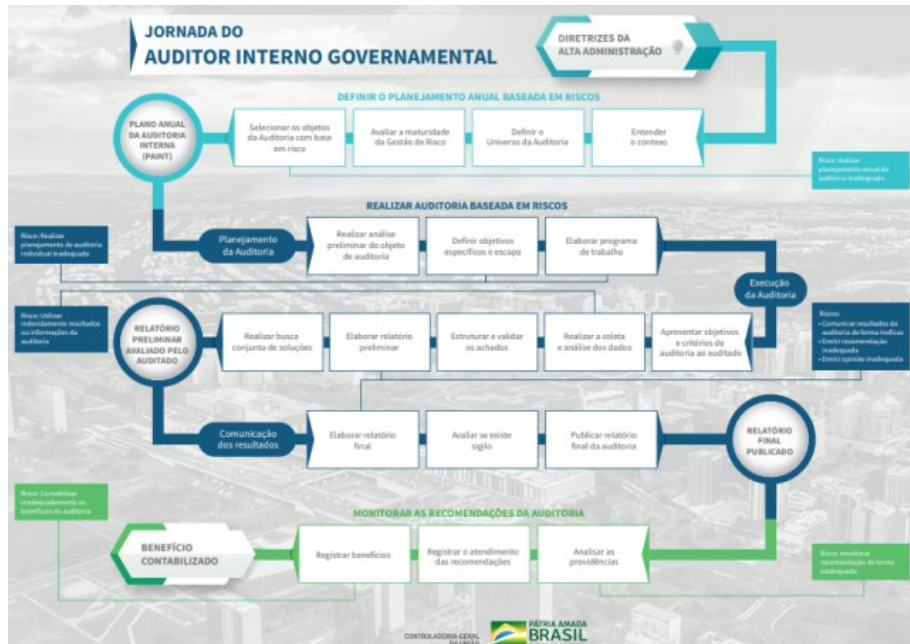
A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, de acordo com a IN SFC nº 03, de 2017, desempenha uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações da instituição. Deve buscar auxiliar a UFVJM a realizar seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos. O setor também presta assessoramento à Controladoria-Geral da União (CGU), por meio do monitoramento das recomendações via Sistema e-CGU, e ao Tribunal de Contas da União (TCU), pelo monitoramento das determinações, recomendações e comunicações via Sistema Conecta. A UAIG foi criada em 11 de setembro de 2006 e está vinculada ao Conselho Universitário (Consu), conforme determina o § 3º do art. 15 do Decreto nº 3591/2000 e Resolução Consu nº 01/2021. No âmbito da administração pública,

as auditorias internas governamentais constituem-se na terceira linha - ou camada - das organizações, uma vez que são responsáveis por proceder à avaliação da operacionalidade dos controles internos da gestão (primeira linha - ou camada - executada por todos os níveis de gestão dentro da organização) e da supervisão desses controles (segunda linha - ou camada - executada por instâncias específicas, como comitês de risco e controles internos).



Fonte: IN SFC nº 10/2020.

Apresenta-se o Procedimento Operacional Padrão da UAIGs.

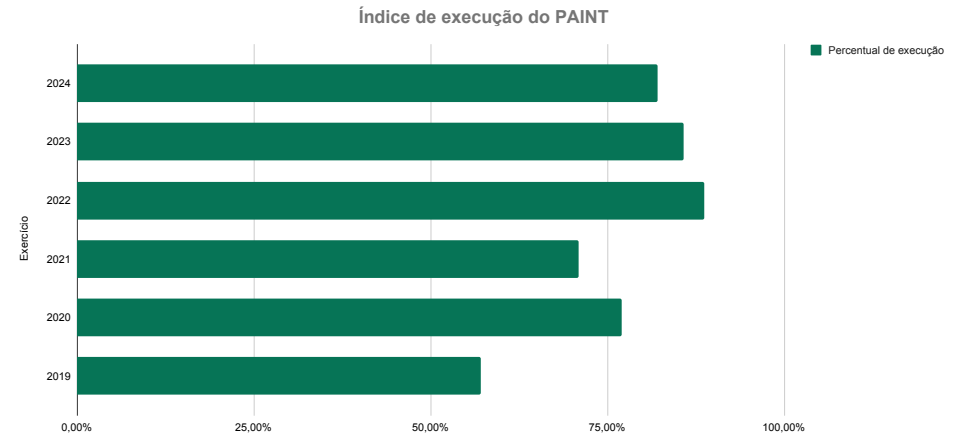


Fonte: Repositório da Controladoria-Geral da União.

Com a realização do mapeamento dos macroprocessos pela UAIG da UFVJM, os procedimentos operacionais padrões agora são: AD 1081, AD 1082, AD 1083, AD 1084, AD 1085, AD 2008 e AD 2009. Podem ser acessados no portal institucional por meio do link: <https://portal.ufvjm.edu.br/proplan/escritorio-de-processos/portfolio-de-processos>.

Quanto à execução do Plano de Auditoria Interna (Paint-2024), das 39 ações previstas, 32 foram concluídas. O detalhamento desse resultado pode ser visualizado no portal da UFVJM (diretório da UAIG), em Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna (Raint).

Índice de execução do PAINT:



Em relação à análise consolidada do nível de maturação dos processos de governança, gerenciamento de risco e controles internos da instituição, com base nos trabalhos realizados em 2024, foram emitidas dez recomendações à gestão, distribuídas por meio de dois relatórios de auditoria.

| Relatório | Objeto | Resultados |
|-----------|---|---|
| 01/2024 | Avaliação dos processos de concessão das bolsas de pós-graduação da UFVJM pagas pela própria universidade e pelas agências de fomento externas. | Ausência de mapeamento do processo de concessão de bolsas de pós-graduação; Inexistência de processo para seleção dos bolsistas dos programas de pós-graduação; Ausência de verificação se os candidatos atendem aos critérios mínimos para o recebimento da bolsa e se mantêm esses critérios durante sua vigência; e Falta de um procedimento para a restituição dos valores de bolsas recebidos por discentes que abandonaram o programa correspondente. |
| 02/2024 | Avaliação da aderência do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFVJM 2024- 2028 às diretrizes, metas e objetivos estratégicos do MEC. | Ausência no PDI 2024-2028 de elementos mínimos normativos obrigatórios; Temeridade na publicação do PDI 2024- 2028 no portal institucional; e Temeridades com relação ao monitoramento e avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional. |



Fonte: IN SFC nº 10/2020.

Pela atuação da UAIG no exercício de 2024, obteve-se 16 benefícios não financeiros, na Dimensão: Pessoas, Infraestrutura ou Processos Internos. No que diz respeito à repercussão, foram 14 na Unidade Jurisdicionada ou Sociedade Local e 2 no Órgão Superior/Estratégico ou Sociedade Regional 2. Os benefícios versaram sobre:

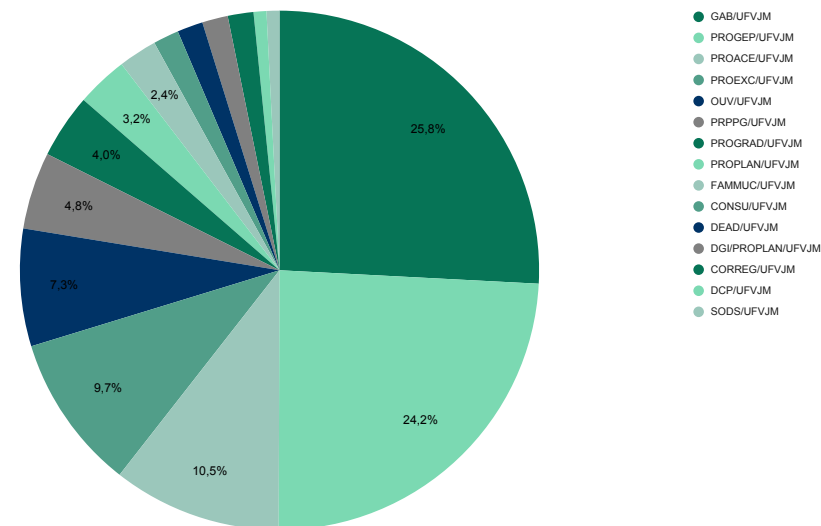
1. Aprimoramento dos controles internos envolvendo o tratamento dos riscos nos casos de transição de cargos de gestão.
2. Aprimoramento envolvendo os controles internos com relação às designações de dirigentes.
3. Aprimoramento da integridade pública envolvendo controles internos com relação à ocupação dos cargos de direção da UFVJM.
4. Aprimoramento operacional administrativo com relação à fase de transmissão de informações e conhecimentos nas sucessões dos ocupantes de cargos de direção e funções gratificadas.
5. Aprimoramento dos controles internos, regimento, fluxo operacional e mapeamento dos processos da Progep com relação às remoções de ofício.
6. Aprimoramento dos controles internos com relação à força de trabalho e remoções de ofício.
7. Medidas para redução de índices de retenção e evasão.
8. Definição de critérios técnicos para a distribuição/alocação de vagas de docentes no âmbito da UFVJM, diminuindo a discricionariedade do gestor máximo do órgão.
9. Criação de normativo estabelecendo rotinas administrativas e técnicas para a distribuição de vagas docentes, determinando que o reitor observe o parecer da CPPD na distribuição de vagas docentes.
10. Aprovação de resolução que visa regulamentar a alocação de novas

vagas docentes. Anteriormente, não havia nenhum critério para a distribuição dessas vagas.

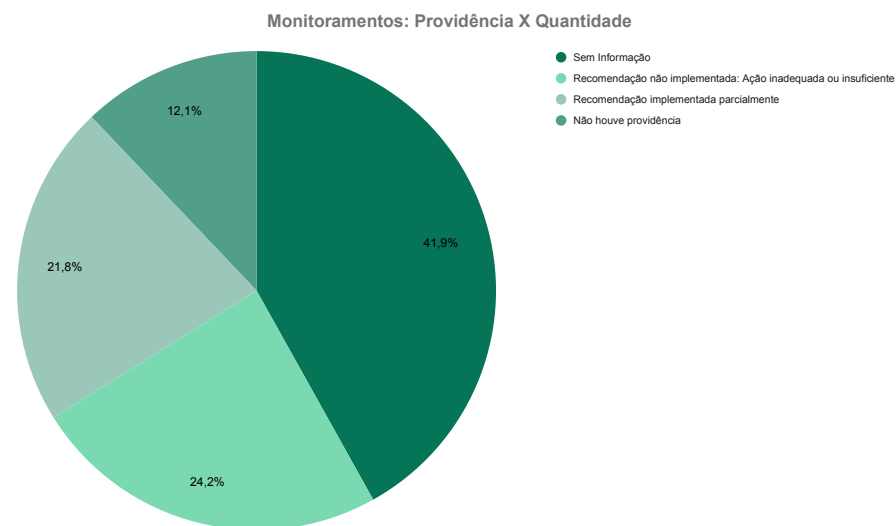
11. Compromisso da gestão em abster-se de efetuar alterações de estruturas sem a prévia aprovação do Consu nos respectivos regimentos internos, respeitando, assim, o Estatuto da UFVJM.
12. Fortalecimento e aperfeiçoamento da atividade correcional, como mecanismo da 2ª Linha (de defesa) das instituições e dar ampla transparência à situação dos processos, induzindo a tempestividade e a melhoria da gestão da esfera disciplinar.
13. Publicação da relação dos beneficiários do Programa Bolsa Permanência, fato que não acontecia anteriormente.
14. Aprimoramento dos controles com relação ao monitoramento do cumprimento dos Termos de Ajuste de Conduta (TAC).
15. Aprimoramento da gestão de melhoria da qualidade da Ouvidoria da UFVJM.
16. Apuração de responsabilidade sobre eventuais remoções de ofício realizadas em período de defeso eleitoral.

No que se refere ao monitoramento das recomendações da UAIG pela gestão, apresentam-se os dados no gráfico a seguir.

Recomendações em execução:



Recomendações em execução com relação às providências adotadas pelo gestor:



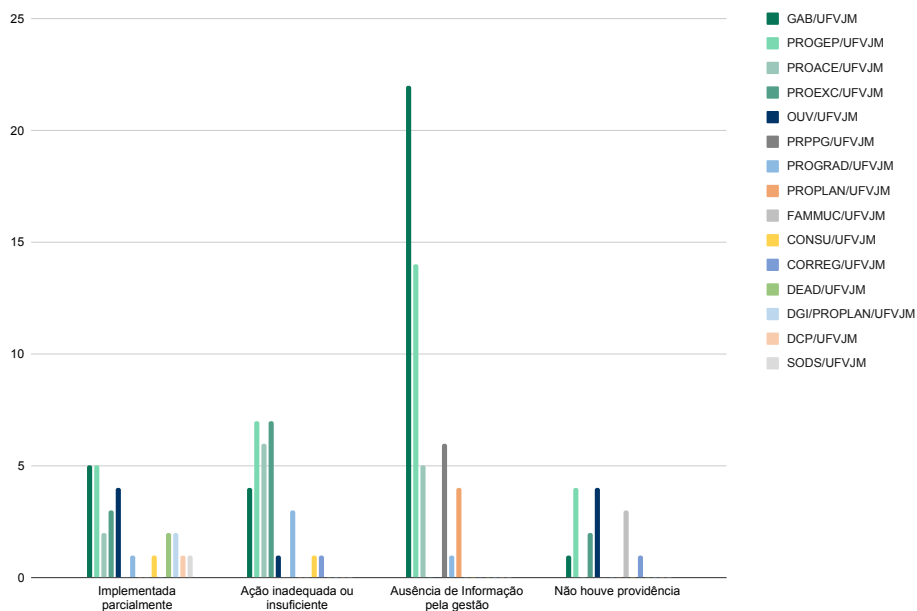
3.2.7 Relatório Prestação de Contas referente ao exercício do ano de 2024.

Breve síntese acerca da atuação e importância da PFE-UFVJM:

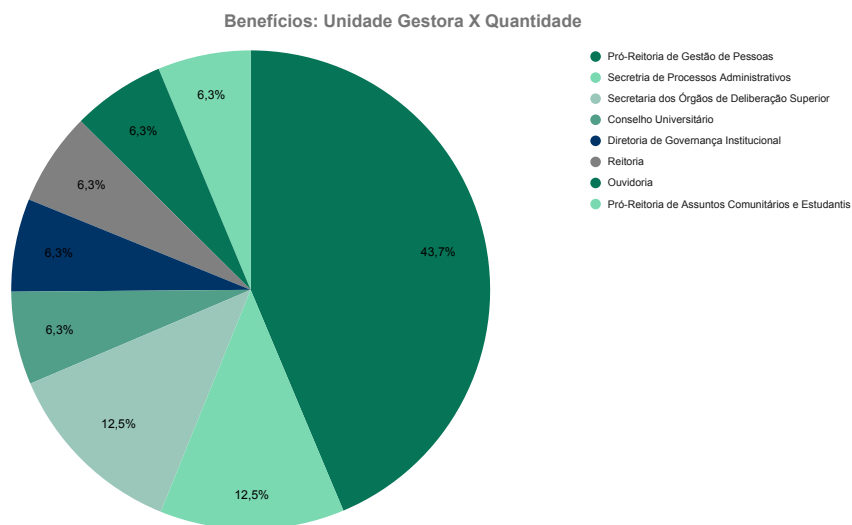
A boa governança é um meio para atingir um fim: identificar as necessidades dos cidadãos e ampliar os resultados esperados. Para colaborar com a boa governança institucional, a assessoria jurídica exerce um papel primordial, que ultrapassa, em muito, o mero controle formal da legalidade dos atos administrativos. Nesse sentido, a advocacia pública, representada pelos procuradores federais, desenvolve na UFVJM as seguintes capacidades:

- Atuar ao lado dos gestores públicos, acompanhando permanentemente as atividades da organização;
- Propor soluções jurídicas para que os atos da administração não conflitem com a ordem jurídica estabelecida;
- Monitorar os padrões de judicialização das atividades da organização.

Os advogados públicos desempenham papel ativo na construção de soluções jurídicas mais adequadas ao cumprimento dos objetivos da organização, em constante cooperação com os gestores públicos. Logo, a boa governança requer uma advocacia pública estável e permanente, que compreenda profundamente as atividades desempenhadas pela organização e os resultados por ela pretendidos. Assim, embora isso não esteja explicitamente arrolado no Decreto nº 9.203, de 2017, as assessorias jurídicas desempenham papel relevante para o sucesso da política de governança, por auxiliarem a administração pública no desenvolvimento de políticas mais efetivas a partir de uma constante melhoria regulatória.

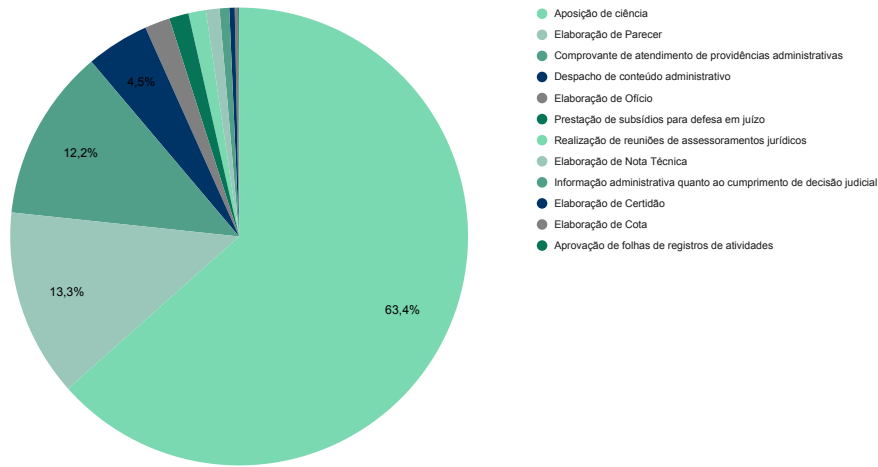


Recomendações atendidas:



Demonstrativo de atividades de assessoramento da Procuradoria Federal Especializada junto à UFVJM (PFE-UFVJM) no ano de 2024:

Demonstrativo de atividades de assessoramento da Procuradoria Federal Especializada junto à UFVJM (PFE-UFVJM) no ano de 2024



Consolidação de ação implementada pela Procuradoria Federal junto à UFVJM, em conjunto com os setores de integridade da UFVJM, no ano de 2024:

A Procuradoria Federal trabalhou conjuntamente com os órgãos de integridade desta Ifes na elaboração normativa da Resolução Consu nº 07/2024, de 1º de abril de 2024, que instituiu o Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual e demais Crimes contra a Dignidade Sexual e à Violência Sexual no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM). Soma-se a essa ação a realização de palestras e reuniões, o que reforça a preocupação em efetivar a aplicação da Lei nº 14.540, de 3 de abril de 2023, perante as comunidades acadêmica e externa.

3.3 ÁREAS FINALÍSTICAS ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

3.3.1 Pró-Reitoria de Graduação

Ensino - Graduação

Com o objetivo de formar e qualificar profissionais que contribuam significativamente para o desenvolvimento regional e nacional, a UFVJM tem investido na estruturação de sua política e diretrizes de ensino, promovendo o aprimoramento contínuo de seus cursos de graduação.

A universidade oferece a maior parte de seus cursos de graduação em regime semestral, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais de cada área de formação. As estruturas curriculares incluem componentes obrigatórios, eletivos, optativos, de livre escolha e de opção limitada, garantindo aos estudantes diferentes níveis de autonomia e flexibilidade na complementação de sua formação acadêmica. Organizados por meio de um sistema de créditos, conforme as regulamentações internas, os componentes são ofertados em blocos semestrais, seguindo as diretrizes curriculares estabelecidas.

Atualmente, a UFVJM conta com 51 cursos de graduação autorizados no e-MEC, sendo 46 presenciais e 5 a distância. Os cursos presenciais estão distribuídos entre 11 unidades acadêmicas: Faculdade de Ciências Agrárias (FCA), Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde (FCBS), Faculdade de Ciências Exatas e Tecnológicas (Facet), Faculdade Interdisciplinar em Humanidades (FIH), Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT), Faculdade de Medicina (Famed), Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas (Facsae), Instituto de Ciência, Engenharia e Tecnologia (Icet), Faculdade de Medicina do Mucuri (Fammuc), Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia (IECT) e Instituto de Ciências Agrárias (ICA).

Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

Estimular a busca por conhecimento na graduação

A UFVJM promove a construção do conhecimento por meio do acesso ao ensino público, gratuito e de qualidade nas regiões norte, nordeste e noroeste do estado de Minas Gerais. Para alcançar esse objetivo, a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) da UFVJM desempenha um papel fundamental na gestão do ensino de graduação, monitorando os cursos presenciais nos cinco campi da universidade: Diamantina (dois campi), Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí.

A Prograd promove uma gestão integrada e dinâmica do ensino de graduação, estreitando a colaboração com as coordenações de curso, os colegiados e os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs). Juntas, essas entidades trabalham de forma sinérgica para implementar ações estratégicas focadas na melhoria contínua dos indicadores acadêmicos e no alcance dos objetivos institucionais. A Prograd apoia ativamente a revisão e atualização dos projetos pedagógicos, sempre com o objetivo de criar soluções inovadoras que ampliem o acesso ao conhecimento, atendendo às demandas educacionais e sociais de maneira mais eficiente.

Além disso, a Prograd trata dos cursos de graduação na modalidade a distância (EaD), viabilizando a busca por conhecimento com maior flexibilidade para estudantes dos territórios de atuação da UFVJM.

A Prograd utiliza indicadores de ensino como ferramentas de monitoramento e avaliação para orientar suas ações com o foco na melhoria contínua da qualidade acadêmica. Esses dados permitem ajustes estratégicos nos cursos de graduação e na formação docente, alinhando a prática pedagógica às necessidades e demandas do contexto educacional e institucional.

A análise detalhada de indicadores como Índice Geral de Cursos (IGC), Conceito Preliminar de Curso (CPC) e Conceito Enade permite acompanhar a qualidade dos cursos de graduação; a evasão e retenção, por sua vez, são acompanhadas pelos índices de ocupação de vagas dos cursos, taxas de evasão e retenção e índice de alunos diplomados. O acompanhamento dos Projetos

Pedagógicos dos Cursos (PPC) e suas conformidades com as legislações também é realizado continuamente. A Prograd também busca aumentar a participação dos estudantes no Programa de Apoio ao Ensino (Proae) e no Programa de Monitoria, garantindo a implementação total das bolsas ofertadas em cada edital. O monitoramento dos índices de bolsas permite ajustar as ações e fortalecer as atividades acadêmicas, alinhando-se às metas institucionais.

Esses dados não apenas refletem o fluxo acadêmico nos cursos de graduação, mas também oferecem uma base sólida para a formulação de políticas acadêmicas. A Prograd utiliza esses indicadores, alinhados ao PDI 2024-2028, para monitorar e ajustar as atividades de ensino, identificar áreas críticas e promover estratégias direcionadas a uma maior eficiência nos processos formativos e na inclusão de novos estudantes.

A formação docente na UFVJM, conforme estabelecido na Resolução Consepe nº 24/2024, foca no aprimoramento contínuo das práticas pedagógicas, com ênfase em inovações metodológicas, educação inclusiva e uso de tecnologias. A Prograd atua de forma integrada ao Núcleo de Formação Docente (Nufor) para oferecer programas de capacitação para preparar os docentes para os desafios da educação superior, promovendo uma aprendizagem de excelência e adaptada às necessidades contemporâneas.

A Prograd vem fortalecendo as ações da Coordenação de Processos Seletivos (Copese) com uma divulgação ampla e inclusiva dos cursos, garantindo maior visibilidade e acesso às informações em todos os campi da UFVJM, com o objetivo de promover a inclusão e aumentar a ocupação das vagas nos processos seletivos, atendendo às demandas da população regional.

Coordenação de Processos Seletivos (Copese)

A Coordenação de Processos Seletivos (Copese) coordena a realização de processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da UFVJM, conforme a legislação e normas em vigor. A Copese planeja, executa e avalia, com a Diretoria de Ensino (DEN) e Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

(DRCA), os processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da UFVJM. Além disso, elabora editais de processos seletivos e os respectivos manuais do candidato, realiza pesquisas relativas a processos seletivos de ingresso em cursos de graduação, propõe alterações nos processos seletivos e as submete à apreciação do Conselho de Graduação (Congrad).

As formas de ingresso aos cursos de graduação são: Seleção Seriada (Sasi); Sistema de Seleção Unificada (Sisu); Vestibular Único (apenas para vagas do segundo semestre); processo seletivo para cursos de Licenciatura em Educação do Campo; processo seletivo para cursos de graduação a distância. As Vagas Remanescentes são preenchidas no processo unificado de Transferência Interna, Transferência Externa e Obtenção de Novo Título. Depois da 1ª chamada do Sisu, havendo vagas ociosas, a UFVJM promove o Processo Seletivo de Vagas não Ocupadas. O estudante da UFVJM ainda pode pleitear a mudança de curso, de campus ou de polo, no caso da Educação a Distância.

Dentre os processos seletivos realizados pela Copese, destaca-se a Seleção Seriada (Sasi), que é o maior evento institucional organizado pela UFVJM, atendendo anualmente a uma média de 14 mil candidatos, mostrando-se como um dos principais mecanismos de acesso ao ensino superior das regiões Norte e Noroeste de Minas Gerais e Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Além de realizar processos seletivos, a Copese tem desenvolvido o projeto de extensão Conhecer para Pertencer, que visa dar, aos estudantes do ensino médio da área de abrangência da UFVJM, a oportunidade de conhecer as instalações dos cursos oferecidos pela UFVJM, participar de demonstrações de atividades específicas desenvolvidas pelos cursos, palestras com informações sobre as políticas de acesso e permanência da UFVJM, além do contato interativo entre a comunidade universitária com o público visitante.

Foi retomado o evento Universidade de Portas Abertas, que passou a chamar-se #VempraUFVJM. O evento aconteceu nos quatro campi, promovendo a integração entre a universidade e as instituições de ensino básico das regiões onde a UFVJM está inserida. As atividades consistiram na abertura das dependências dos cursos aos estudantes externos proporcionando as mais

variadas experiências acadêmicas. Foram recebidas mais de 100 escolas e aproximadamente 7 mil estudantes e professores das regiões Norte, Noroeste e Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

| Ações de divulgação das formas de ingresso na UFVJM - Ano de 2024 | | | |
|--|---|---|-------------|
| Ação | Cidades | Abrangência | Modalidade |
| Envio de e-mail com material de divulgação | Diversas cidades | 2.377 escolas de Ensino Médio de Minas Gerais | A distância |
| Envio pelos Correios de material de divulgação | Diversas cidades | Todas as escolas de ensino médio da área de abrangência da UFVJM: (Vale do Jequitinhonha, Vale do Mucuri, Norte e Noroeste de MG e algumas cidades do Vale do Aço | A distância |
| Visita in loco | Cidades do Vale do Jequitinhonha, Vale do Mucuri, Norte e Noroeste de Minas | 80 escolas de ensino médio da área de abrangência da UFVJM | Presencial |
| Recepção de escolas no Campus JK - Projeto "Conhecer para Pertencer" | 20 escolas de diversos municípios | 900 estudantes | Presencial |
| #VEMPRAUFVJM - Diamantina | 75 escolas, de diversos municípios | 3.600 estudantes | Presencial |
| #VEMPRAUFVJM - Janaúba | 17 escolas, de diversos municípios | 1.121 estudantes | Presencial |

| | | | |
|------------------------------|------------------------------------|------------------|------------|
| #VEMPRAUFVJM - Teófilo Otoni | 22 escolas, de diversos municípios | 1.300 estudantes | Presencial |
| #VEMPRAUFVJM - Unaí | 22 escolas, de diversos municípios | 1.000 estudantes | Presencial |
| Total #VEMPRAUFVJM | 136 | 7.021 | |

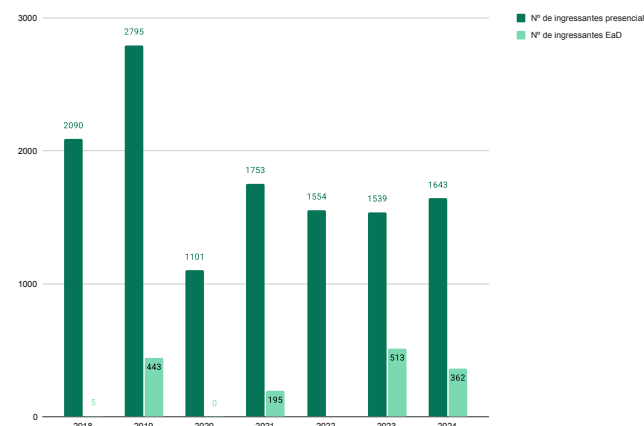
| Processos seletivos organizados | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---|---------------|--|---------------|------------------|
| | Número de inscrições | Número de locais de provas (escolas/cidades) | Equipe envolvida na elaboração, logística e aplicação | | Isenção da taxa de inscrição concedida | | Arrecadação |
| | | | Servidores efetivos | Extraquadro | Isenção parcial | Isenção total | |
| EAD 2024 | | | | | | | |
| Seleção com aplicação de provas | 446 | 6 | 54 | 100 | 13 | 462 | R\$ 23.287,50 |
| Seleção pela nota do ENEM | 1.096 | Não se aplica | 5 | 1 | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica |
| LEC 2024 | | | | | | | |
| | 82 | 10 | | | 1 | 68 | R\$ 4.370,00 |
| SASI 2024 | 1ª etapa | 24 | 159 | 742 | 4.551 | 1.133 | R\$ 1.086.520,00 |
| | 2ª etapa | | | | | | |
| | 3ª etapa | 2.973 | | | | | |
| Total | 14.852 | | | | | | |
| Vagas Remanescentes 2024/1 | 426 | Não se aplica | 5 | 1 | Não se aplica | Não se aplica | R\$ 9.427,38 |
| Vagas Remanescentes 2024/2 | 426 | Não se aplica | 5 | 1 | Não se aplica | Não se aplica | R\$ 9.427,38 |
| Vagas Não Ocupadas 2024/1 | 311 | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica |
| Vagas Não Ocupadas 2024/1 | 1.153 | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica |
| OBS: LEC E SASI UTILIZARAM A MESMA PROVA E EQUIPES DE APLICAÇÃO E LOGÍSTICA | | | | | | | |

Relação de ingressantes e diplomados

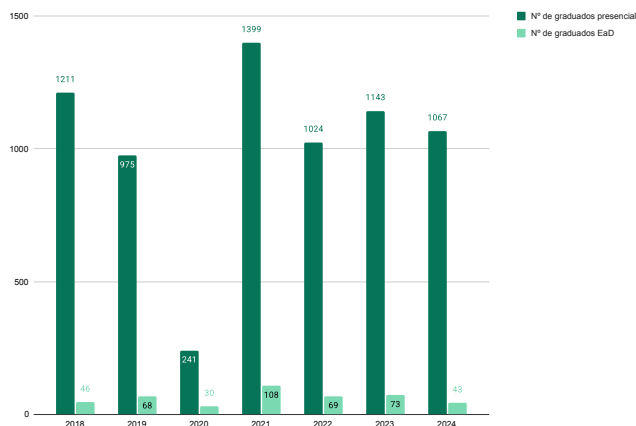
Os dados sobre ingressantes e diplomados do ano de 2024 referem-se aos semestres letivos 2023/2, 2024/1 e 2024/2, além de algumas colações de grau antecipadas, conforme justificativas existentes no regulamento dos cursos de graduação. Salienta-se o descompasso dos calendários acadêmicos dos cursos Licenciatura em Educação do Campo, Odontologia, Medicina da FAMED e Medicina da FAMMUC por conta da reposição programada do período de paralisação na pandemia.

O Quadro 1 e o Gráfico 1 demonstram o número de ingressantes nas categorias presencial e EAD na UFVJM entre 2018 e 2024. As ações da Prograd para regularizar os calendários surtiram efeitos no ingresso e na diplomação, pois a previsibilidade causa segurança em ambos os segmentos. Os que se matricularam não precisaram esperar mais que um mês para iniciarem a graduação, enquanto os concluintes tiveram previsão concreta sobre a data da colação de grau. Contudo, ainda não atingimos o grau de preenchimento de vagas que existia antes da pandemia da covid-19.

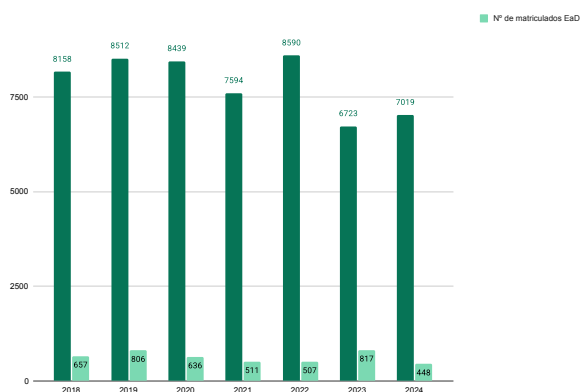
Os dados apresentados no quadro referem-se ao ingresso pelos processos de vagas novas Sisu-ENEM, Sasi e vestibulares dos cursos EAD e LEC. O ingresso também ocorre nas vagas remanescentes para transferência e obtenção de novo título.



A Tabela 2 e o Gráfico 2 demonstram o número de estudantes graduados entre os anos 2018 e 2024 na UFVJM. Apesar da tendência de subida do gráfico observada em 2023, os números de 2024 são melhores que os números dos anos de 2019, 2020 e 2022.



A Tabela 3 e o Gráfico 3 trazem informações sobre o número de estudantes matriculados na UFVJM entre 2018 e 2024. Diferentemente da queda ocorrida em 2023, observamos o aumento de estudantes matriculados em 2024 devido às ações da Prograd que dão segurança e previsibilidade aos discentes, principalmente a regularidade do calendário acadêmico e a oferta de bolsas em programas institucionais geridos na graduação.



Principais ações, projetos e programas da Prograd em 2024

Programas de Bolsas de Ensino

A Pró-Reitoria de Graduação reafirma seu compromisso com a excelência acadêmica ao investir continuamente em programas como a Monitoria, que fortalece o processo de ensino-aprendizagem, e o Programa de Apoio ao Ensino (Proae), que promove a assistência estudantil, garantindo inclusão e permanência no ensino superior.

Em relação à monitoria, no 1º semestre de 2024 foram ofertadas 655 bolsas de R\$ 400, que beneficiaram 245 bolsistas por 3 meses; no 2º semestre, a oferta foi ajustada para 724 bolsas, que alcançaram 218 bolsistas ao longo de 4 meses. No total, foram concedidas 1.399 bolsas ao longo do ano de 2024, refletindo o compromisso da instituição em promover a monitoria como uma ação estratégica para reduzir a evasão e retenção escolares através do planejamento e alocação responsável dos recursos.

O Proae beneficiou 50 bolsistas com 11 bolsas de R\$ 400 durante o ano de 2024, totalizando R\$ 211.600 distribuídos em 529 bolsas efetivamente concedidas. Os dados mostram que a Prograd tem se empenhado em apoiar a melhoria do ensino, beneficiando os estudantes com programas como o Proae, que promovem a inclusão e o desenvolvimento acadêmico.

A Prograd conta com atividades de ensino de graduação voluntárias, registradas como programas, projetos, cursos ou eventos que tenham como foco o apoio ao ensino, à formação, à capacitação de recursos humanos e ao desenvolvimento de estratégias de ensino e aprendizagem voltadas para a redução da evasão e retenção na graduação. No ano de 2024, a Prograd registrou 51 ações, com a participação de mais de 838 alunos de graduação, seja na execução das ações, seja como participantes.

As principais barreiras para o alcance da meta física foram a limitação orçamentária e a grande demanda, o que dificultou atender plenamente todas as solicitações, embora tenha sido possível atender as unidades curriculares prioritárias com base nos critérios institucionais e atender estudantes PcD.

A chegada de novos servidores na Prograd fortaleceu o acompanhamento e avaliação do Programa de Monitoria, permitindo um acompanhamento mais próximo das atividades, uma avaliação mais detalhada e a identificação de pontos de melhoria, aprimorando as estratégias do programa.

Com financiamento externo e gerenciado pela Prograd, a UFVJM conta com outros três importantes programas: o Programa de Educação Tutorial (PET), o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e a Residência Pedagógica (RP).

O Programa de Educação Tutorial (PET) visa proporcionar aos estudantes de graduação, sob a orientação de um professor-tutor, a oportunidade de desenvolver atividades extracurriculares que complementam sua formação acadêmica, estimulando o protagonismo estudantil e a integração com a comunidade universitária. No ano de 2024, foram mantidos os 6 projetos institucionais, coordenados por 6 tutores e 72 petianos/discentes bolsistas. Ainda em 2024, merece destaque a criação do Programa de Educação Tutorial Institucional (PETI/UFVJM), com o objetivo de incentivar a formação de grupos tutoriais de aprendizagem, sob a orientação de um professor-tutor, por meio da concessão de bolsas aos estudantes dos cursos de graduação presencial, EaD e alternância. A previsão é de que as atividades desse programa sejam iniciadas em março de 2025.

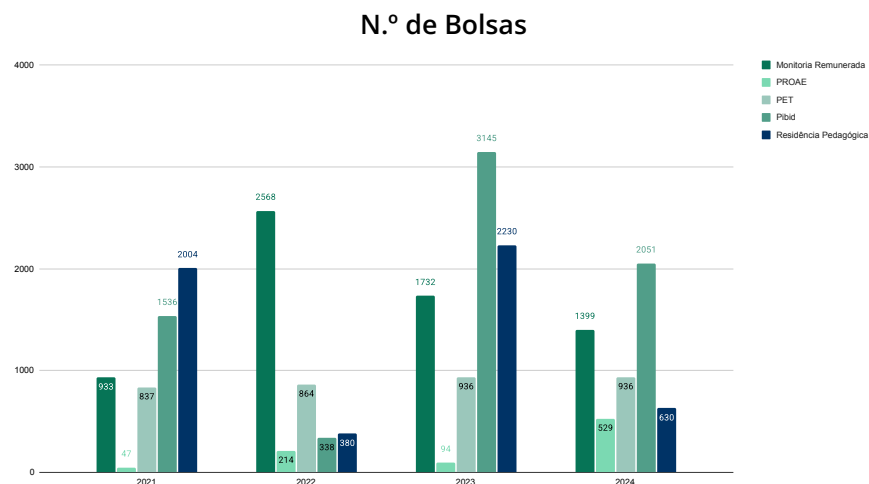
A UFVJM concorreu ao Edital SESU/MEC nº 04/2024, o qual convocava as instituições públicas de educação superior para apresentarem propostas de criação de novos grupos no âmbito do Programa de Educação Tutorial, e foi contemplada com um novo projeto de educação tutorial, o PET Campesinato. O programa tem o objetivo de promover a formação acadêmica e a integração dos estudantes com as comunidades rurais, fortalecendo a relação entre ensino, pesquisa e extensão, que incluiu mais um tutor e 6 bolsistas na seleção inicial.

Ainda em 2024, a UFVJM criou o Programa de Educação Tutorial Institucional (PETI/UFVJM), com o objetivo de formar grupos tutoriais de aprendizagem, orientados por um professor-tutor, oferecendo bolsas para estudantes de cursos presenciais, EaD e alternância. As atividades do PETI

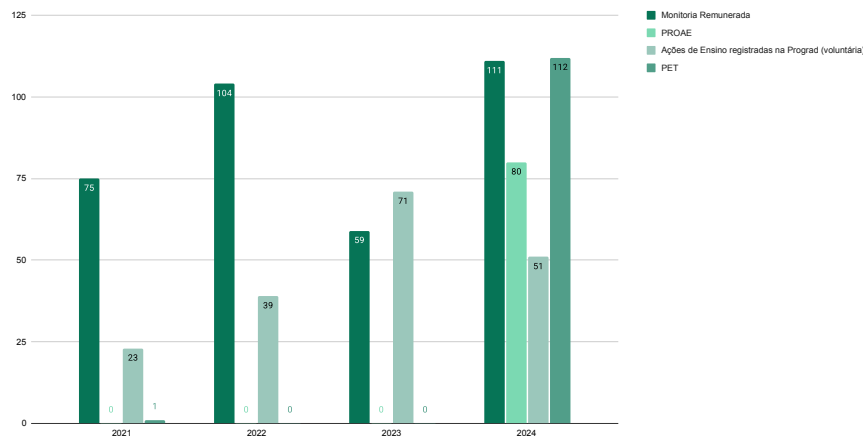
estão previstas para começar em março de 2025.

A UFVJM desenvolveu atividades do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) durante a etapa final de 11 subprojetos, com o apoio de 1 coordenador institucional, 11 coordenadores de área e 33 professores da educação básica. Foram concedidas 264 bolsas mensais para discentes de iniciação à docência. No segundo semestre de 2024, a UFVJM foi contemplada no Edital Capes nº 10/2024, iniciando um novo ciclo do Pibid com 480 bolsas mensais para discentes de licenciatura, 60 para professores da educação básica, 20 para coordenadores de área e 2 para coordenadores de gestão. As atividades envolvem nove subprojetos nas áreas de Alfabetização, Equidade, Educação Física, Biologia, Geografia/História, Química/Biologia, Matemática, Letras e Pedagogia, abrangendo cursos presenciais e EaD. No total, foram pagas 2.051 bolsas do Pibid em 2024, totalizando R\$1.628.000,00.

O Programa de Residência Pedagógica (RP) da Capes, em vigor até março de 2024, contou com 630 bolsas para discentes, docentes da UFVJM e professores da Educação Básica, totalizando R\$527.700,00. A partir de abril de 2024, o RP foi descontinuado e suas diretrizes foram integradas ao Pibid, visando otimizar recursos e fortalecer a formação docente.



Voluntários



Ações da Coordenação de Processos Seletivos - Copese

- Criação de resolução que normatiza o Processo Seletivo 60+ e aprimora o processo de preenchimento das vagas não ocupadas;
- Criação do Vestibular Único, que iniciará em 2025, com a previsão de metade das vagas dos cursos presenciais para o segundo semestre letivo.
- No ano de 2024, visitamos 80 escolas para divulgação dos nossos processos seletivos.
- Recebemos 20 escolas na UFVJM nas ações do projeto Conhecer para Pertencer, totalizando 900 estudantes.
- Sasi aplicada em 21 locais, distribuídos em 19 cidades. Ampliamos a quantidade de inscritos (de 14.254 para 14.852 inscritos, ou 5% superior).
- O projeto #VempraUFVJM foi executado nos quatro campi: Diamantina (3.600 estudantes), Janaúba (1.121 estudantes), Teófilo Otôni (1.300 estudantes) e Unaí (1.000 estudantes).
- Realizamos o 3º Fórum Nacional de Acesso ao Ensino Superior (FNAES).

Ações da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico - DRCA

- Embora não seja realizado em um sistema próprio, o processo de matrícula segue para alcançar a digitalização de todas as etapas. O piloto para automatizar o processo via formulário eliminou o recebimento de informações por e-mail e garante uma experiência segura e eficaz.
- Concluímos a implantação do diploma digital em cumprimento à legislação. O diploma digital permanece em fase de ajustes, considerando a contínua emissão de documentos finais, combinada com a execução de diversas normas elaboradas e publicadas pelo sistema de ensino.
- O histórico digital está facilitando a vida dos estudantes e a Prograd está trabalhando para solucionar os eventuais problemas e garantir a integridade de cada documento emitido.
- Elaboramos e aprovamos nos conselhos os calendários acadêmicos de 2026 e 2027, garantindo previsibilidade para a comunidade acadêmica. Além disso, reduzimos novamente o número de calendários vigentes.

Ações da Coordenação de Avaliação Externa e Regulação - Avaex

- A Coordenação de Avaliação Externa e Regulação (Avaex) coordena os processos de avaliação externa institucional e dos cursos de graduação, orienta sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes, acompanhando os seus resultados, e preenche as informações do Censo da Educação Superior.
- No ano de 2024 o setor passou por mudanças, sendo reconstituído o quadro de servidores, além de estar em processo de aprovação da sua estrutura e atribuições no Regimento Interno da Pró-Reitoria de Graduação. Dessa forma, desenvolveu as seguintes ações:
1. Coordenação dos processos de avaliação externa virtual in loco dos cursos de graduação em Ciência e Tecnologia dos Campi JK e Mucuri, Matemática, Ciências Biológicas, Educação do Campo, desenvolvendo ações proativas articuladas com as coordenações dos cursos e

padronizando procedimentos para a organização documental necessária ao processo de avaliação;

2. Articulação com a Divisão de Apoio Pedagógico nos processos de criação de cursos e análise dos relatórios de avaliação externa dos cursos, visando à implementação de ações no âmbito dos seus colegiados para melhoria dos projetos pedagógicos;
3. Realização de reunião com coordenações de Cursos, Pró-Reitoria de Graduação e Divisão de Apoio Pedagógico, para análise do relatório de avaliação externa, cujos indicadores apontaram fragilidades nas dimensões avaliadas;
4. Realização de duas capacitações para coordenadores dos cursos de Licenciaturas avaliados pelo Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) e participação em live promovida pela Diretoria de Educação a Distância, prestando orientações aos estudantes acerca do exame;
5. Estudo e alteração das funcionalidades da tela do Enade no sistema e-Campus para atendimento da demanda do diploma digital;
6. Busca contínua pelo aprimoramento profissional e articulação com demais IFES por meio de capacitações on-line e participação nos seguintes eventos presenciais: (i) 9º Encontro Nacional do Censo da Educação Superior e (ii) 13º Encontro Nacional dos Procuradores Educacionais, Recenseadores e Auxiliares Institucionais das Instituições Públicas de Educação Superior.

Ações da Diretoria de Ensino - DEN

- Em 2024, nós avançamos significativamente no processo de curricularização da extensão na UFVJM. Em parceria com a Proexc, seguimos com reuniões intersetoriais para fortalecer o diálogo e a compreensão do tema entre as pró-reitorias, promovendo uma integração mais eficaz. Também

concluimos a preparação do sistema Siexc para comunicação com o e-Campus e leitura das atividades de extensão, com previsão de pleno funcionamento no início de 2025.

- Também em 2024, a Prograd estabeleceu uma programação para intensificar o diálogo com as coordenações de curso para promover soluções compartilhadas para os desafios enfrentados pelos cursos e unidades acadêmicas. A DEN, junto com a Divisão de Apoio Pedagógico (DAP), realizou um diagnóstico das principais barreiras no processo de gestão acadêmica e iniciamos a reformulação de documentos e procedimentos para aprimorar a comunicação com os coordenadores. Como parte desse processo, instituímos reuniões presenciais específicas para esclarecer as correções dos PPCs, garantindo maior alinhamento e compreensão das adequações necessárias. Toda essa programação visa à transformação do setor DAP em uma divisão de assessoramento ampliado para oferecer um suporte mais estratégico e eficiente às coordenações.

- Avançamos na atualização dos PPCs dos cursos da UFVJM. Foram realizadas 77 retificações em PPCs, abrangendo os cursos: Campus JK: Farmácia, Nutrição, Agronomia, Engenharia Mecânica, Engenharia de Alimentos, Engenharia Química, Ciência e Tecnologia, Zootecnia, Engenharia Geológica, Geografia, Química, Engenharia Florestal, Educação Física, Ciências Biológicas, Fisioterapia, Enfermagem, Odontologia, Medicina - Famed, História e Turismo. Campus do Mucuri: Ciência e Tecnologia, Ciências Contábeis e Administração Pública (EAD), Medicina - Fammuc, Administração, Matemática e Engenharia de Produção. Campus Unaí: Agronomia, Zootecnia e Engenharia Agrícola e Ambiental. Campus Janaúba: Engenharia Mecânica. Reestruturamos 10 PPCs: Campus JK: Medicina, Educação Física, Engenharia Geológica, Ciência e Tecnologia, Políticas Públicas, Ciências Biológicas - Bacharelado e Odontologia. Campus Unaí: Medicina Veterinária. Campus Janaúba: Ciência e Tecnologia e Engenharia de Minas. Além disso, outros 9 PPCs estão com a reestruturação em andamento: Administração, Zootecnia, Agronomia, Engenharia Agrícola e Ambiental, Licenciatura em Educação do Campo (LEC), Engenharia Química, Engenharia de Alimentos, Engenharia Mecânica e Sistemas de Informação.

Comunicação

- Intensificamos a atuação nas redes sociais da Prograd, com o intuito de divulgar melhor nossas atividades.

- Em 2024, a Prograd implementou ações para aprimorar a comunicação inter e intrasetorial, incluindo a realização de reuniões estratégicas, a reformulação de fluxos de informação e a adoção de ferramentas que facilitem a produção de dados e a integração entre os setores. Essa iniciativa está em andamento e visa fortalecer a colaboração institucional, tornando os processos mais ágeis e eficientes.

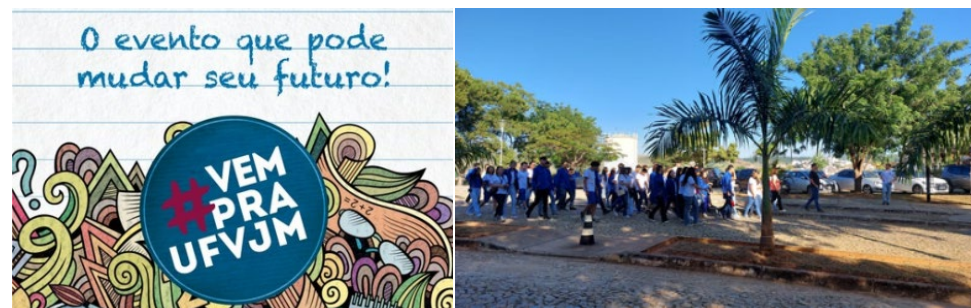
Organização de eventos

- Em 2024, a Prograd participou da organização, liderada pela Proexc, da 10ª Semana da Integração: ensino, pesquisa e extensão (Sintegra) da UFVJM. O evento contou com 1.778 participantes inscritos e recebeu 1.233 trabalhos submetidos.



- Organização da Semana do Estudante e recepção de calouros.

- O evento #VempraUFVJM é uma mostra de profissões promovida pela Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) com o objetivo de aproximar a instituição dos alunos da rede pública de ensino. No total, o #VempraUFVJM em 2024 alcançou mais de 4.300 estudantes, consolidando-se como uma iniciativa significativa para a divulgação dos cursos e da infraestrutura da UFVJM junto às comunidades locais.



- A Prograd também restabeleceu a recepção dos coordenadores e bolsistas do Programa de Apoio ao Ensino (Proae) em 2024, visando à troca de experiências e alinhamento de expectativas e estratégias.

- A Prograd organizou o 3º Fórum Nacional de Acesso ao Ensino Superior (FNAES), que ocorreu no Campus JK, em Diamantina. Recebemos dirigentes do MEC e de várias outras instituições de ensino superior.

Participação em eventos

- A Prograd participou dos seguintes eventos:

- Três fóruns organizados pela Andifes (Cograd e Forgrad), em Brasília, Natal e Belém. Foram semanas de intensas trocas de experiências, fundamentais para estabelecer redes de colaboração;

- Encontro Nacional dos Procuradores Educacionais Institucionais, que aconteceu na cidade de Bento Gonçalves;

- Encontro Nacional do Censo da Educação Superior, em Brasília;

- Congresso Nacional do Secretariado, em Recife;

- Evento Recomposição das Aprendizagens organizado pelo ProeduVales, em Diamantina;

- Dois encontros da Rede Mineira de Formação de Professores, na UFMG, em Belo Horizonte;

- Participação da equipe pedagógica nas aulas Inaugurais no pólo formador: Diamantina 24/2/24; Araçuaí 2/3/24; Capelinha 8/3; Taiobeiras 16/3; Teófilo Otoni 23/3/24; Januária 6/4/24; Almenara 20/4/24.

GESTÃO ACADÊMICA DO ENSINO: PROPOSIÇÃO DE NORMATIVAS INTERNAS

Resoluções Aprovadas e Publicadas

- Reformulamos a **resolução de estágio**, que foi aprovada pelo Consepe e publicada em 2024. A reformulação envolveu um trabalho intenso de diálogo com a comunidade, além de estudos e trocas com outras IFEs. A resolução de estágio pode ser acessada por meio deste link.

- Reformulamos e aprovamos no Consepe a resolução que garante a mobilidade acadêmica na UFVJM. A resolução de **mobilidade acadêmica** pode ser acessada por meio deste link.

- Construímos uma normativa para implementação do **PET Institucional (PETi)** em 2023. Em 2024, aprovamos a minuta no Consepe. A resolução que normatiza o PETi pode ser acessada por meio deste link.

- Criamos o **Programa de Apoio Didático**, que envolveu uma reformulação na resolução de monitoria e a criação da tutoria. A resolução do Programa de Apoio Didático pode ser acessada por meio deste link.

- Construção do **calendário acadêmico de 2026 e 2027**. O calendário acadêmico aprovado pelos conselhos pode ser acessado por meio deste link.

- Reformulamos a resolução do **Instrumento de Avaliação do Ensino (IAE)**. A Prograd trabalhou em parceria com a CPA, buscando soluções que tornem o instrumento mais efetivo e funcional. A resolução do novo IAE pode ser acessada por meio deste link.

- Revisão da **Instrução Normativa Conjunta Reitoria/Prograd** que regulamenta o cadastro das ações de ensino na UFVJM. O cadastro e o acompanhamento das ações de ensino foram simplificados na Prograd. A instrução normativa pode ser acessada por meio deste link.

- **Criação do Vestibular Único**, que deverá oferecer vagas em todos os cursos presenciais da UFVJM. O Vestibular Único será coordenado pela Copese/Prograd. A resolução pode ser acessada por meio deste link.

- Revisão da **Resolução de Vagas Não Ocupadas (VNO)** e criação do **Vestibular 60+**. Aprovamos no Consu esse relevante mecanismo de inclusão

e preenchimento de vagas na UFVJM. A resolução VNO/60+ pode ser acessada por meio deste link.

- Construímos uma normativa que instituiu o **Núcleo de Formação Docente na UFVJM**. A resolução foi aprovada pelo Consepe e publicada em 2024. Trata-se de um núcleo que assessora a Direção de Ensino da Prograd na construção e implementação de políticas voltadas para a formação docente na UFVJM. A resolução pode ser acessada por meio deste link.

Resoluções em tramitação

- Construímos em 2024 uma nova proposta para o **regulamento da graduação**. A proposta une e atualiza diversas resoluções, simplificando processos e criando novas ferramentas para tornar o ensino de graduação mais atrativo e socialmente referenciado. O novo regulamento da graduação foi aprimorado e aprovado no Congrad após uma longa e detalhada discussão (6 reuniões) e deverá ser apreciado pelo Consepe em 2025.

Propostas de resolução em estudo

- Iniciamos estudos para criação de uma resolução que normatize o acompanhamento de egressos da UFVJM.

Formas de monitoramento

- Manutenção da planilha elaborada para monitorar internamente as ações da Prograd, contendo todas as atividades a serem desenvolvidas, prazos, responsáveis, status e previsão de término;
- Cadastramento das metas na plataforma For - módulo ForPDI para Gestão do Plano de Desenvolvimento Institucional, para dar transparência ao monitoramento e controle dos indicadores estabelecidos, permitindo consulta pública das ações da instituição em link próprio para esse fim;
- Reuniões periódicas com os coordenadores de projetos da Prograd e equipes;

- Avaliação contínua dos indicadores de ensino de graduação para formulação de melhores políticas;
- Acompanhamento contínuo das ações de forma a permitir melhorias e aprimoramento ao longo do desenvolvimento das atividades.

Principais Desafios e Ações Futuras

Em 2024, a Prograd avançou de forma significativa na construção de uma reformulação abrangente no normativo da graduação da UFVJM. Realizamos um grande esforço para a construção coletiva e aprovação de novas resoluções. A partir de 2025, temos o desafio de implementar e ajustar todas as ações e políticas referentes a esses novos normativos, que ampliaram muito as demandas de prestação de serviços da Prograd à Comunidade. Além disso, o foco da gestão será na promoção de melhorias na estrutura de oferta de serviços da Prograd, visando informatizar e otimizar os processos, além das ações de melhoria no ensino da graduação.

Criação e revisão de normas e resoluções

- Novo Regulamento da Graduação (Aprovado no Congrad e submetido à análise do Consepe);
- Novo regulamento de colação de grau da graduação.
- Criação da política de acompanhamento de egressos da UFVJM.

Melhorias na estrutura de oferta de serviços da Prograd

- Implantação de um assistente de IA para a comunidade de servidores e de Chatbot nos processos seletivos e de matrícula da UFVJM;
- Consolidação do diploma digital, que foi implementado recentemente e ainda necessita de aprimoramentos;

-Construção de um painel interativo BI para consultas sobre o perfil discente dos cursos de graduação;

-Avanço na informatização dos processos de matrícula;

-Revisão do regimento da Prograd, com a recriação de setores e divisões extintas;

-Implementação de uma unidade de atendimento ao estudante, unificando serviços e informações com o intuito de centralizar e agilizar a resolução de demandas dos estudantes;

-Implantação da Secretaria Acadêmica Digital, em atendimento à legislação vigente;

-Avanço na digitalização de documentos e na criação de um banco de dados e informações, ampliando a segurança das nossas bases documentais e garantindo o atendimento à legislação vigente;

Ações de melhoria do ensino da graduação

-Continuidade às políticas de combate à retenção e evasão de estudantes;

-Revisão dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, com foco nos projetos mais antigos;

-Conclusão da curricularização da extensão dos cursos de graduação;

-Consolidação do setor de estágio da Prograd e aprimoramento das atividades de estágio na UFVJM;

-Garantia do pleno funcionamento do Núcleo de Formação Docente, criado em 2024 na UFVJM;

-Aprimoramento da Semana de Integração da UFVJM 2024 e organização da edição de 2025;

-Implementação da nova resolução que instituiu o novo Instrumento de Avaliação de Ensino (IAE);

-Implementação da política de identificação e acompanhamento de egressos dos cursos de graduação;

-Após aprovação do Novo Regulamento da Graduação, garantir a implementação das novas políticas nos cursos da UFVJM.

Ações nos processos seletivos da UFVJM (Sisu, Sasi, Vagas não Ocupadas, Vagas Remanescentes).

-Implementação do Vestibular Único da UFVJM, nosso novo processo seletivo;

-Manutenção dos investimentos ampliados em divulgação dos nossos editais;

-Aprimoramento dos editais para ingresso de estudantes na UFVJM;

-Realização do evento #VempraUFVJM - Universidade de Portas Abertas nos quatro campi da UFVJM em 2025, repetindo o sucesso de 2024;

-Ampliação do número de estudantes do ensino básico impactados pelas ações da Copese.

3.3.2 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) é essencial para deliberar, viabilizar, incentivar, monitorar e facilitar as atividades vinculadas à pesquisa e à pós-graduação na UFVJM. Entre os principais objetivos estratégicos do setor encontra-se o de impulsionar a implementação da política institucional de pesquisa e pós-graduação, visando criar condições propícias em todos os campi da universidade. A PRPPG também busca ativamente estimular a

comunidade acadêmica a captar recursos e apoio para viabilizar as atividades de pesquisa científica, visando contribuir para o desenvolvimento das regiões onde a instituição está inserida. Por meio da pós-graduação, a universidade almeja potencializar a educação superior de qualidade, consolidando-se como uma instituição socialmente relevante.

Diretoria de Pós-Graduação

A pós-graduação da UFVJM desempenha um papel fundamental no desenvolvimento dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, além das regiões Norte, Nordeste e Noroeste de Minas Gerais. Essas áreas, ricas em cultura e potencial econômico, enfrentam desafios socioeconômicos e educacionais, tornando-se essencial a formação de profissionais altamente qualificados.

Por meio de pesquisas voltadas às particularidades locais, os programas de pós-graduação oferecem soluções inovadoras, impulsionam o crescimento sustentável e promovem a inclusão social. A UFVJM tem sido essencial na formação de mestres e doutores, contribuindo para a retenção de talentos e reduzindo a migração para grandes centros urbanos.

Dessa forma, a pós-graduação stricto sensu não apenas fortalece o conhecimento aplicado ao contexto regional, mas também consolida-se como um agente transformador para o avanço científico, tecnológico e social dessas regiões.

Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2024-2028:

| Objetivos estratégicos | Indicadores | Metas |
|--|---|---|
| 1. Melhorar a qualidade dos cursos de pós-graduação oferecidos pela instituição | 1.1. Conceito médio Capes dos programas de pós-graduação stricto sensu da UFVJM | 1.1.1. Aumentar em 0,3 o conceito médio Capes dos programas de pós-graduação stricto sensu durante o período de vigência do PDI |
| 2. Implantar novos cursos de pós-graduação | 2.1. Número de programas de pós-graduação stricto sensu | 2.1.1. Aumentar em pelo menos 2 o número de cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados no período de vigência do PDI |
| | 2.2. Número de cursos de pós-graduação lato sensu | 2.2.1. Aumentar em pelo menos 2 o número de cursos de pós-graduação lato sensu ofertados no período de vigência do PDI |
| 3. Reduzir a evasão, retenção, número de vagas ociosas e aumentar a diplomação nos cursos de pós-graduação | 3.1. Número de discentes matriculados nos programas de pós-graduação | 3.1.1. Aumentar anualmente em 2,5% o número de discentes matriculados nos programas de pós-graduação |

Destacamos abaixo o resumo de ações desenvolvidas pela Diretoria de Pós-Graduação em 2024:

1. Aprovação de novos programas de pós-graduação:

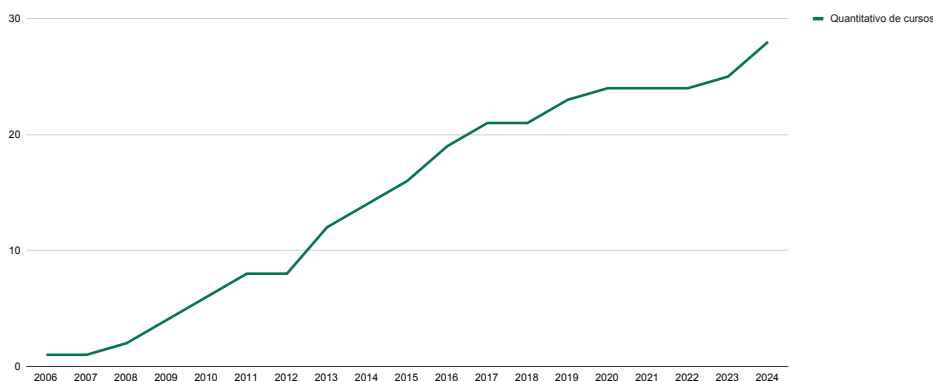
1.1. Aprovação de três novos programas de pós-graduação stricto sensu, ampliando a oferta e diversificando as áreas de formação:

1.1.1. Programa de Pós-Graduação Associado em Zootecnia (PPGAZ). Nível: Doutorado. Instituições: UFVJM e Universidade Estadual de Montes Claros (UNIMONTES). Área de Avaliação: Zootecnia/Recursos Pesqueiros.

1.1.2. Programa de Pós-Graduação em Turismo e Territórios Protegidos. Nível: Mestrado Acadêmico. Área de Avaliação: Interdisciplinar.

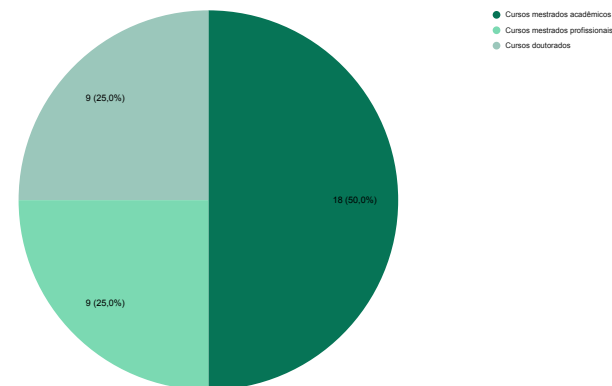
1.1.3. Programa de Pós-Graduação em Ciência, Tecnologia e Inovação. Nível: Mestrado Acadêmico. Área de Avaliação: Interdisciplinar.

Evolução número de programas de pós-graduação



Fonte: PRPPG/CAPES.

Atualmente a pós-graduação da UFVJM é composta por 28 programas de pós-graduação stricto sensu, sendo 9 cursos de doutorado, 18 de mestrado acadêmico e nove de mestrado profissional.



Fonte: PRPPG.

Por meio dos painéis Analisa UFVJM você confere os conceitos dos programas de pós-graduação stricto sensu: <https://portal.ufvjm.edu.br/page/analisa/paineis>



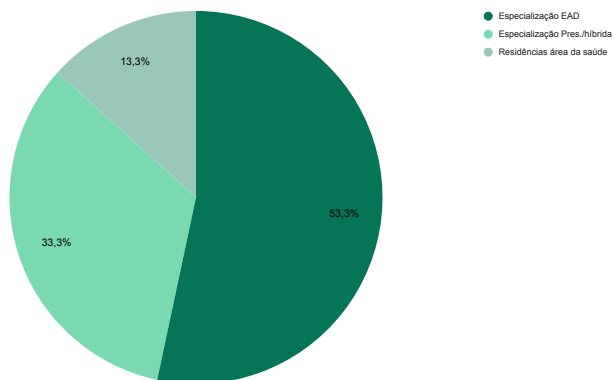
2. Aprovação de dois novos cursos de especialização lato sensu:

2.1. Curso de Especialização em Recomposição das Aprendizagens: Alfabetização e Letramento. Parceria: Programa de Formação dos Profissionais da Educação Básica (PROEDU). Formação de 80 articuladores municipais com atuação específica no projeto “Práticas Pedagógicas em Alfabetização e Letramento” nos municípios dos Vales do Jequitinhonha, Mucuri, Rio Doce, Alto Rio Pardo e Norte de Minas Gerais.

2.2. Curso de Especialização em Educação do Campo, das Águas e das Florestas. Desenvolvido a partir das ações do Programa Escola da Terra implementado na UFVJM.

Os cursos de pós-graduação lato sensu da UFVJM incluem oito especializações na modalidade a distância, das quais três foram ofertadas em 2024. Além disso, a universidade conta com duas residências profissionais na área de saúde (exceto residências médicas) e cinco cursos presenciais de especialização: Ortodontia, Engenharia Pública, Prótese Fixa Estética,

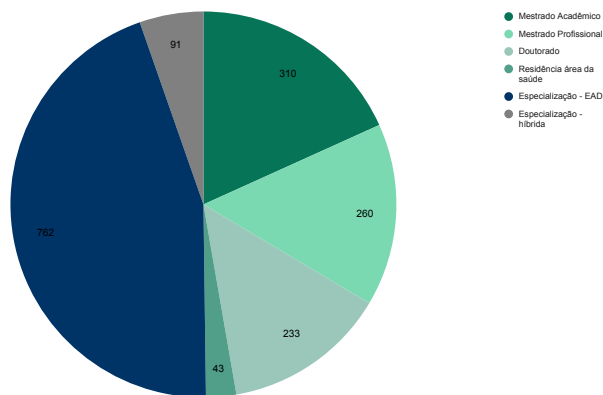
Recomposição das Aprendizagens: Alfabetização e Letramento; e Educação do Campo, das Águas e das Florestas. Em 2024, três desses cursos presenciais foram ofertados, ampliando as oportunidades de formação avançada.



Fonte: PRPPG.

A universidade encerrou o ano de 2024 com 1.699 discentes matriculados em seus programas de pós-graduação, sendo 570 em cursos de mestrado, 233 em cursos de doutorado e 896 em cursos de especialização, um aumento de aproximadamente 26% de discentes em comparação a 2023.

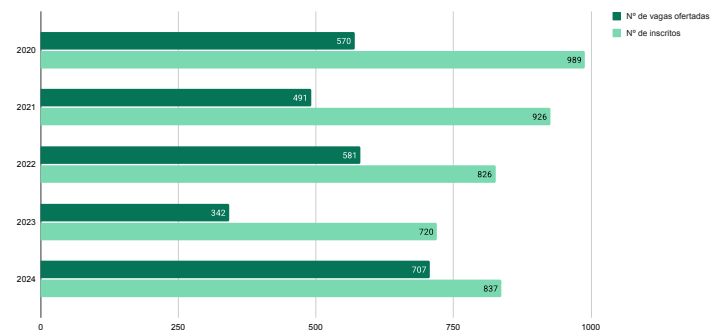
Número de discentes matriculados na pós-graduação



Fonte: PRPPG.

O monitoramento do número de discentes matriculados e titulados nos cursos de pós-graduação é realizado por meio do sistema e-Campus. Apesar da realidade nacional de queda na procura pela pós-graduação stricto sensu a partir do ano de 2020, a PRPPG/UFVJM observou um aumento nas inscrições nos processos seletivos, comparado ao total de vagas ofertadas, resultado da divulgação eficaz dos editais nas redes sociais.

Evolução do número de inscritos em proporção ao número de vagas ofertadas



Fonte: PRPPG.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da UFVJM com a expansão e qualificação do ensino de pós-graduação, alinhando-se às demandas regionais e contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e educacional de Minas Gerais, atendendo aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.

3. Ampliação do número de bolsas de pós-graduação:

Houve um aumento expressivo no número de bolsas de mestrado e doutorado concedidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) aos programas de pós-graduação (PPGs) da UFVJM.

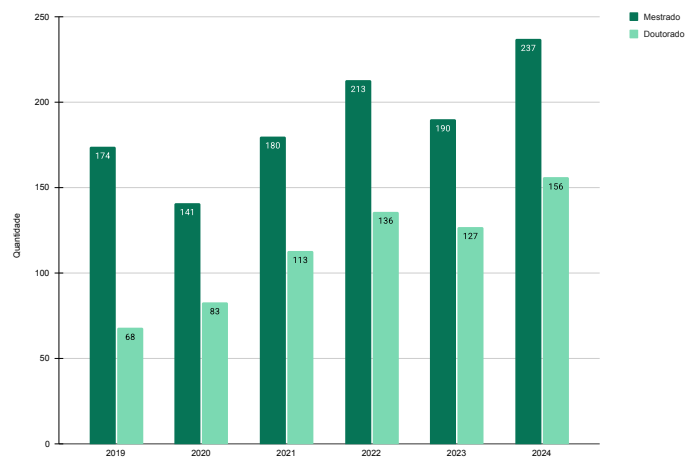
No que se refere às cotas institucionais do CNPq - vinculado ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), tem como missão fomentar a pesquisa científica e tecnológica no Brasil, a UFVJM foi contemplada com dez bolsas

de pós-graduação por meio do Edital nº 35/2023. Esse edital, cujo objetivo é apoiar projetos institucionais de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, recebeu 1.028 propostas de 281 IES/ICTs de todo o país. Dentre essas bolsas, sete são destinadas a cursos de mestrado e três a cursos de doutorado, sendo distribuídas entre os PPGs da universidade conforme os temas estratégicos de pesquisa definidos pela PRPPG.

O investimento total, superior a R\$ 867 mil, será pago ao longo de 24 meses, e iniciou-se em março. As bolsas visam capacitar recursos humanos para pesquisa, fomentar estudos com impacto socioambiental, social, econômico e cultural, e incentivar o desenvolvimento científico e tecnológico nos temas estratégicos das Instituições de Ensino Superior (IES) e Institutos de Ciência e Tecnologia (ICTs).

A UFVJM encerrou o ano de 2024 com o total de 393 bolsas de pós-graduação, sendo 237 para mestrado e 156 para doutorado. Com isso, o total de cotas de bolsas alcançou o maior patamar da história da pós-graduação stricto sensu da universidade.

Evolução número de bolsas dos programas de pós-graduação stricto sensu



Fonte: PRPPG.

Distribuição de bolsas por órgão de fomento

| Programa | Modalidade | CAPES | CAPES PRPPG | CAPES UAB | CNPq | CNPq PRPPG | FAPEMIG | UFVJM | Outras (projetos individuais) |
|---|------------|---------|-------------|-----------|------|------------|---------|-------|-------------------------------|
| Administração Pública | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 2 | -- |
| Associado em Zootecnia * | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Biocombustíveis | Mestrado | 1 (UFU) | -- | -- | -- | -- | 2 (UFU) | 1 | -- |
| Biocombustíveis | Doutorado | 3 (UFU) | 2 | -- | 1 | -- | 2 (UFU) | 1 | -- |
| Biologia Animal | Mestrado | 6 | 1 | -- | -- | -- | 3 | 2 | -- |
| Ciência e Tecnologia de Alimentos | Mestrado | 6 | 1 | -- | -- | -- | 3 | 2 | 3 |
| Ciência Florestal | Mestrado | 6 | -- | -- | -- | -- | 2 | -- | 1 |
| Ciência Florestal | Doutorado | 11 | -- | -- | 1 | -- | 2 | -- | 4 |
| Ciências da Nutrição | Mestrado | 5 | -- | -- | -- | 1 | 3 | 2 | -- |
| Ciências Farmacêuticas | Mestrado | 4 | -- | -- | -- | 1 | 2 | 4 | -- |
| Ciências Humanas | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 3 | -- |
| Ciências da Saúde | Mestrado | 7 | 1 | -- | -- | 1 | 3 | 2 | -- |
| Ciências da Saúde | Doutorado | 12 | 1 | -- | -- | 1 | 4 | 4 | 2 |
| Ciência, tecnologia e Inovação * | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Educação | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 3 | -- |
| Educação em Ciências, Matemática e Tecnologia | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 2 | -- |
| Ensino em Saúde | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 2 | -- |
| Estudos Rurais | Mestrado | 9 | 1 | -- | -- | -- | 3 | 2 | 1 |
| Geologia | Mestrado | 6 | -- | -- | -- | 1 | 3 | 1 | -- |
| Matemática em Rede Nacional | Mestrado | -- | -- | 3 | -- | -- | -- | -- | -- |
| Multicêntrico em Ciências Fisiológicas ** | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Multicêntrico em Ciências Fisiológicas ** | Doutorado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Multicêntrico em Química ** | Doutorado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Odontologia | Mestrado | 10 | 1 | -- | -- | 1 | 3 | 2 | -- |
| Odontologia | Doutorado | 12 | 2 | -- | -- | 1 | 3 | 2 | -- |
| Produção Vegetal | Mestrado | 17 | 2 | -- | 2 | -- | 4 | 3 | -- |
| Produção Vegetal | Doutorado | 23 | 1 | -- | 4 | 1 | 5 | -- | -- |
| Química | Mestrado | 9 | -- | -- | -- | -- | 3 | -- | -- |
| Química | Doutorado | 10 | 1 | -- | -- | -- | 4 | 4 | 4 |
| Reabilitação e Desempenho Funcional | Mestrado | 11 | 1 | -- | -- | 1 | 3 | 2 | -- |
| Reabilitação e Desempenho Funcional | Doutorado | -- | -- | -- | -- | -- | 3 | 2 | -- |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Saúde da Família | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 2 | -- |
| Saúde e Sociedade e Ambiente | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 2 | -- |
| Tecnologia, Ambiente e Sociedade | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 2 | -- |
| Turismo | Mestrado | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Zootecnia | Mestrado | 12 | -- | -- | -- | -- | 3 | -- | 1 |

Fonte: Divisão de bolsas - PRPPG.

A ampliação no número de bolsas CAPES é uma conquista significativa, pois fortalece e amplia as oportunidades de formação e pesquisa em níveis avançados de estudo, contribuindo para o desenvolvimento científico, acadêmico e social da UFVJM e de toda a região.

4. Aprovação de novos Projetos de Cooperação Interinstitucionais - MINTER/DINTER:

4.1. No dia 30/8/2024 a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) divulgou o resultado dos Projetos de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior (PCI) e a UFVJM teve duas propostas aprovadas: uma turma temporária de mestrado (Minter) e outra de doutorado (Dinter), que serão ofertadas pelo Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal (PPGPV) junto ao Campus Senhor do Bonfim do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IF Baiano (Instituição Receptora).

Link: <https://portal.ufvjm.edu.br/prppg/noticias/2024/a-ufvjm-aprova-novos-pcis-minter-e-dinter>

4.2. Foi assinada uma parceria entre a Universidade Federal Fluminense - UFF e a UFVJM - Programa de Pós-Graduação em Administração Pública, que viabilizou a proposta de Cooperação Institucional - PCI Minter com a valiosa parceria da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni. Essa parceria tem como objetivos o desenvolvimento regional, a formação de recursos humanos e a interiorização da pós-graduação por meio da produção de conhecimento que seja diretamente aplicável às políticas e programas sociais locais.

4.3. Foi aprovado o Minter entre EMATER-MG e UFVJM - Programa de Pós-

Graduação em Estudos Rurais, com o escopo de qualificar em nível de mestrado 16 técnicos na área de Estudos Rurais, de modo a torná-los capacitados para aplicar os conhecimentos nas áreas de pesquisa e extensão, dentre outros.

5. Internacionalização da pós-graduação:

O ano de 2024 também foi recorde para as ações de internacionalização da pós-graduação da UFVJM. Além do aumento de estudantes em missões no exterior, bem como do número de estrangeiros matriculados em cursos da UFVJM, várias foram as parcerias concretizadas e os eventos de relevância internacional.

Os principais destaques encontram-se descritos a seguir:

5.1. Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal da UFVJM firma parceria com instituições de ensino e pesquisa em Moçambique.

Entre os dias 28 de junho e 7 de julho de 2024, o comitê gestor do projeto "Consolidação e Internacionalização da Pesquisa Científica e Tecnológica em Defesa Vegetal para Agricultura, Agrofloresta e Bioenergia", aprovado na Chamada 03/2023, realizou uma missão em Moçambique. A iniciativa teve como objetivo avançar no cumprimento das metas de ampliação das pesquisas em Defesa Vegetal e Bioenergia, consolidando a parceria internacional entre a UFVJM e instituições moçambicanas.

Principais Resultados

1. Formalização de parceria

Foi estabelecido um acordo inicial entre as Faculdades de Engenharia Ambiental e dos Recursos Naturais (FEARN)/UniZambeze e o PPGPV/UFVJM, com foco em estudos de Produção Vegetal e áreas correlatas.

2. Atração de estudantes internacionais

Novas vagas foram ofertadas no PPGPV para candidatos provenientes da UniZambeze, reforçando a internacionalização da UFVJM.

3. Infraestrutura de pesquisa

Inauguração de um campo experimental agrícola na UniZambeze, destinado a projetos conjuntos entre as duas instituições.

4. Parcerias futuras

Alinhamento para formalizar cooperação com o IIAM, ampliando pesquisas na área agrônômica e promovendo a divulgação dos editais de pós-graduação da UFVJM.

5. Eventos e projetos internacionais

Planejamento de eventos conjuntos, como workshops, treinamentos científicos e projetos de captação de recursos internacionais.



Foto: Formalização do Convênio de Parceria UFVJM – UniZambeze. O coordenador do acordo, professor Ricardo Siqueira da Silva, entrega o acordo assinado pelo reitor da UFVJM, professor Heron Laiber Bonadiman, à vice-reitora da UniZambeze, a professora Anabela Zacarias Matangue da Silva,

na presença dos diretores da Unizambeze, Beira, Moçambique

(Foto: Arquivo PRPPG)

Link: <https://portal.ufvjm.edu.br/prppg/noticias/2024/programa-de-pos-graduacao-em-producao-vegetal-da-ufvjm-firma-parceria-com-instituicoes-de-ensino-e-pesquisa-em-mocambique>

5.2. 1º Simpósio de Modelagem e Mudança do Clima (SIMC) reuniu especialistas nacionais e internacionais na UFVJM.

Nos dias 4, 5 e 6 de agosto de 2024, o Grupo de Estudo em Agricultura e Modelagem Ecológica (Agrime) promoveu o 1º Simpósio de Modelagem e Mudança do Clima (SIMC). O evento foi realizado no Departamento de Engenharia Florestal da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) e reuniu renomados pesquisadores nacionais e internacionais, como Farzin Shabani, professor da Qatar University; George Amaro, pesquisador da Embrapa Roraima; Kele Vespermann, analista de negócios do Sebrae; Lucas Santos, professor de Meteorologia Agrícola e Climatologia da UFVJM; e Alexandre Christófaro Silva, professor de Ciência do Solo da UFVJM.



Foto: Evento promovido pela Diretoria das Faculdades de Engenharia Ambiental e dos Recursos Naturais (FEARN), para apresentação da comitiva da UFVJM à comunidade acadêmica da UniZambeze, bem como para mostrar um pouco das potencialidades das pesquisas do grupo no Brasil. Foi apresentada a Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação da PRPPG/UFVJM pelos seus respectivos diretores, professores Marcus Alvarenga Soares e José Barbosa dos Santos

(Foto: Arquivo PRPPG)



O evento contou com o apoio de uma gama de instituições e organizações, entre elas: CAPES, CITEc, CNPq, DAG, DEF, DRI, Embrapa, FAPEMIG, FCA, GEMMF, os programas de Pós-Graduação em Ciência Florestal e Produção Vegetal da UFVJM, Prefeitura de Diamantina, PROEXC, PROEXT-PG, PRPPG, Qatar University e SEBRAE, destacando-se pela relevância e pelo fortalecimento da colaboração científica entre diversos setores.

5.3. Recorde de doutorandos em período sanduíche:

O ano de 2024 representou um marco inédito na história da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), com o maior número de doutorandos em período sanduíche já registrado. A instituição consolida seu compromisso com a excelência acadêmica e a internacionalização, aproveitando plenamente as oportunidades proporcionadas pelos editais da Capes e Fapemig.

Atualmente, 13 projetos de doutorado sanduíche estão em desenvolvimento em países como Alemanha, Austrália, Canadá, França, Estados Unidos, Inglaterra, México e Espanha. Esse movimento fortalece a produção científica e amplia a presença da UFVJM no cenário acadêmico internacional.

Destaques dos editais e missões

Os programas de pós-graduação da UFVJM conquistaram resultados expressivos em diversos editais:

- Edital CAPES nº 30/2023: Quatro missões iniciadas em maio de 2024;
- Edital CAPES nº 6/2024: Cinco missões previstas entre setembro e novembro de 2024;
- Edital FAPEMIG nº 009/2023: Uma missão aprovada.

Essas iniciativas representam avanços significativos, ampliando o impacto dos Programas de Pós-Graduação em Ciências da Saúde, Ciência Florestal, Química e Produção Vegetal.

Discentes e missões em destaque:

Abaixo, apresentamos os discentes aprovados e suas respectivas missões Editais CAPES PDSE e FAPEMIG/UFVJM):

- Dayana Barbosa da Cruz (PPGCS): Université Paris Cité, França. Supervisor: Dr. Raimundo Gonçalves de Oliveira Junior. Orientadora: Dra. Helen Rodrigues Martins.
- Mônica Carvalho de Sá (PPGPV): University of Queensland, Austrália. Supervisor: Dr. Myron Zalucki. Orientador: Dr. Ricardo Siqueira da Silva.
- Kaio Henrique Soares (PPGODONTO): University of Florida, EUA. Supervisor: Dr. Poliana Mendes Duarte. Orientadora: Dra. Patrícia Furtado Gonçalves.
- Alessandro Ulrich (PPGPV): University of Mississippi, EUA. Supervisor: Dr. Luis Avila. Orientador: Dr. Anderson Evaristo Barbosa.
- Maria Jéssica dos Santos Cabral (PPGPV): Florida Agricultural and Mechanical University, EUA. Supervisor: Dr. Muhammad Haseeb. Orientador: Dr. Marcus Alvarenga Soares.

· Fausto Henrique Vieira Araujo (PPGPV): Université Laval, Canadá. Supervisor: Dr. Edel Pérez-López. Orientador: Dr. Ricardo Siqueira da Silva.

· Larissa Magalhães de Almeida Melo (PPGQUI): Manchester Metropolitan University, Reino Unido. Supervisor: Dr. Craig E. Banks. Orientador: Dr. Wallans Torres Pio dos Santos.

· Priscila Kelly Barroso Farnezi (PPGPV): University of Bonn, Alemanha. Supervisor: Dr. Jochen Dürr. Orientador: Dr. Ricardo Siqueira da Silva.

· Ricardo da Silva Carvalho (PPGCF): Instituto de Biología, UNAM, México. Supervisor: Dr. Jorge Cortés Flores. Orientadora: Dra. Anne Priscila Dias Gonzaga.

· Ana Mara Fonseca Nunes (PPGCS): Max Delbrück Center for Molecular Medicine, Alemanha. Supervisor: Dr. Michael Bader. Orientador: Dr. Daniel Campos Villela.

· Bianca Martins Lourenço (PPGCS): University of Technology Sydney, Austrália. Supervisor: Dr. Bruno Tirotti Saragiotto. Orientador: Dr. Vinícius Cunha de Oliveira.

· Julião Ribeiro Lessa Couto (PPGPV): University of Florida, EUA. Supervisor: Dra. Xin Zhao. Orientador: Dr. Paulo Henrique Graziotti.

· Ronald Assis Fonseca (PPGCF): Universitat Autònoma de Barcelona, Espanha. Supervisor: Dr. Eduard Ariza. Orientador: Dr. André Rodrigo Rech.

5.4. UFVJM registra aumento significativo de candidatos estrangeiros em 2024:

Em 2024, a UFVJM atingiu um marco histórico com o aumento expressivo no número de candidatos estrangeiros interessados em seus programas de pós-graduação. Por meio do Edital Internacional do Grupo de Cooperação entre Universidades Brasileiras (GCUB), a UFVJM recebeu 276 inscrições, provenientes de pelo menos 20 países diferentes.



5.5. Programa de Mobilidade Acadêmica Brasil-México – Bramex

A UFVJM recebeu, por meio do Programa de Mobilidade Acadêmica Brasil-México (Bramex), os professores Rogélio Rodriguez-Rodrigues, da Universidade de Guadalajara; Marco Antonio Morales Tejeda, pesquisador do Centro de Investigación y Postgrado en Estudios Socioterritoriales da Universidad Autónoma de Guerrero (UAGro) e César Alberto Roldán Cruz, da Universidad Veracruzana, Veracruz, México. O programa, que fortalece a troca de conhecimentos entre universidades brasileiras e mexicanas, também possibilitou a recepção da professora Josélia Barroso Queiroz Lima, do Programa de Pós-Graduação em Estudos Rurais, na Universidad Autónoma de Guerrero. A professora Vivian Machado Benassi, do PPG em Ciência e Tecnologia de Alimentos, visitará a Universidad Veracruzana com o objetivo de firmar novas parcerias.



Fotos: Professores de universidades mexicanas nos programas de pós-graduação PRPPG/DRI

5.6. Uma parceria com a Universidade ECCI da Colômbia levou a discente de doutorado do PPG em Biocombustíveis, Rafaela Pontes, para Bogotá, onde ministrou um curso de 40 horas para os alunos da graduação em Engenharia da ECCI.

5.7. Durante pós-doutoramento na Università di Bologna, os docentes Yuri Elias Gaspar e Roberta Vasconcelos Leite, do PPG em Ciências Humanas, participaram, como conferencistas, dos eventos "Seminario Internazionale Relazioni, affetti, espressione di Sé: immagini dell'adolescenza e contesti culturali" e "Seminario Orizzonti di senso: la dimensione religiosa nei processi educativi", apresentando resultados de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos na UFVJM em parceria com a Universidad Nacional del Litoral.

6. A PRPPG da UFVJM revoluciona a divulgação acadêmica da pesquisa e da pós-graduação com painéis:

Em uma iniciativa conjunta entre a equipe da PRPPG e os especialistas em Tecnologia da Informação da UFVJM, nasceu uma ferramenta inovadora: os painéis de indicadores de pesquisa e pós-graduação. Esses painéis não apenas apresentam informações quantitativas em tempo real, mas também oferecem uma visão abrangente e dinâmica do cenário acadêmico da UFVJM.



7. Workshop estratégico alavanca pós-graduação na UFVJM:

A PRPPG promoveu um Workshop de Planejamento Estratégico e Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) da UFVJM, no dia 19 de agosto de 2024, com o objetivo de melhorar o desempenho dos programas na avaliação da Capes, visando maior financiamento, divulgação, internacionalização e impacto social na região de atuação da UFVJM. O evento contou com a participação dos professores Fábio Assis Pinho, Lucindo José Quintans Júnior, José Barbosa dos Santos, Etel Rocha Vieira e Gustavo Molina, que trouxeram discussões importantes sobre os rumos da pós-graduação.



8. Lithium Business: desafios, limites e oportunidades:

A PRPPG/UFVJM marcou presença no evento Lithium Business, realizado em julho, em Araçuaí, no Vale do Jequitinhonha, um dos mais relevantes encontros sobre a cadeia produtiva do lítio. Representando a instituição estiveram presentes a pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação, Ana Cristina Rodrigues Lacerda, além de docentes como os professores Jairo Lisboa Rodrigues e Bárbara Gonçalves Rocha, entre outros. A participação no evento proporcionou importantes discussões e troca de conhecimentos sobre o tema, fortalecendo a inserção da UFVJM em debates estratégicos para a região.



Fotos: PRPPG

9. Fórum técnico Minas pela Ciência - Por um desenvolvimento inclusivo e sustentável:

Em 23 de agosto, a UFVJM teve a honra de ser a primeira instituição de ensino superior a sediar o Fórum Técnico "Minas Gerais pela Ciência – Por um desenvolvimento inclusivo e sustentável". O evento foi conduzido pela deputada estadual Beatriz Cerqueira e contou com a presença de servidores, pesquisadores e representantes políticos da região. O principal objetivo do fórum foi promover um espaço de diálogo para a construção do Plano Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação, com foco no desenvolvimento socioeconômico sustentável do estado.



Fotos: PRPPG/Instagram

10. O Simpósio de Ciência e Tecnologia de Alimentos (Sicial), promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTA), do Instituto de Ciência e Tecnologia da UFVJM, teve como objetivo a divulgação científica por meio do evento on-line anual. O evento foi coordenado pelas professoras Tatiana Nunes Amaral e Vivian Machado Benassi.



11. O livro Os Vales que Educam: estudos rurais em Minas Gerais (Volume 2) da coleção "Os Vales que Educam", foi publicado com produções dos mestrands e egressos em parceria com os professores do programa. Portanto, os capítulos são uma amostra das pesquisas que têm sido desenvolvidas no Programa de Pós-Graduação em Estudos Rurais no percurso de sua existência. O livro pode ser acessado pelo link: <https://pedrojoaeditores.com.br/produto/os-vales-que-educam-estudos-rurais-em-minas-gerais/>. O lançamento do livro ocorreu durante o 4º Encontro dos Estudos Rurais, realizado em novembro de 2024.



12. Livro Memórias e trajetórias: histórias da Faculdade Interdisciplinar em Humanidades da UFVJM (2008-2018), no qual atuaram diversos docentes e egressos do programa, tanto no projeto de pesquisa que deu origem ao livro, quanto em sua editoria e nos capítulos. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1B5vhPiLLiC2EgaDJINendFMBgUVufkyD/view>

13. A egressa Herena Reis Barcelos, do PPG Estudos Rurais recebeu prêmio de melhor dissertação pela Rede PENSSAN - Rede Brasileira de Pesquisa em Soberania e Segurança Alimentar Nutricional. A dissertação premiada intitulada Se o que nos consome fosse apenas a fome é fruto de pesquisa realizada junto ao PPGER; texto sobre essa premiação foi publicado no portal da UFVJM: <https://portal.ufvjm.edu.br/noticias/2024/egressa-da-ufvjm-e-premiada-por-melhor-dissertacao-na-area-de-soberania-e-seguranca-alimentar-e-nutricional>

14. Os docentes Teresa Cristina de Souza Cardoso Vale, Heron Laiber Bonadiman e Davidson Afonso de Ramos organizaram e ministraram o curso de extensão "Você quer ser vereador?" com a proposta de divulgar conhecimento e melhorar a atuação dos futuros vereadores.

15. A docente Aline Faé Stocco participou da organização do livro Paulo Nakatani e a Crítica da Economia Política na Periferia do Capitalismo lançado em diversos eventos científicos, inclusive na 10ª Sintegra.

16. Os docentes Atanásio Mykonios e Lilian Simone Godoy Fonseca organizaram o "Encontro de Políticas Públicas: cultura e igualdade – contradições e perspectivas: Diamantina no centro da cultura", realizado na FIH em novembro. Divulgado em: <https://www.instagram.com/encontropoliticaspublicas/>

17. Representando a UFVJM, a pró-reitora Ana Cristina Lacerda participou da reunião do Colégio de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Copropi), realizada em 22/4/2024 em Brasília, com destaque para a importância da 5ª Conferência de CT&I. Durante o evento, o presidente do CNPq, Ricardo Galvão, falou especialmente sobre estímulos à pesquisa em empresas, revisão das políticas de bolsas para mulheres, programas para atrair pesquisadores e aumento de bolsas de pós-doutorado.



Foto: Arquivo Pessoal

18. O diretor de Pesquisa, Marcus Alvarenga, representou a reitoria da UFVJM em uma mesa-redonda que discutiu o tema "Cannabis e ciência: evidências sobre o uso terapêutico e seus meios de acesso". O evento foi promovido pela Assembléia Legislativa de Minas Gerais (ALMG), no dia 26 de abril de 2024. O objetivo do debate foi colocar em pauta a importância do incentivo à pesquisa científica para o desenvolvimento do uso terapêutico e medicinal dos produtos derivados da cannabis e os meios necessários para viabilizar o acesso do tratamento à população.



Foto: Print de Tela

19. A Capes e a UFVJM celebraram Acordo de Cooperação Técnica no âmbito do [Programa de Governança Colaborativa de Informações da Pós-Graduação \(GoPG\)](#), oficializado no Diário Oficial da União em 28 de junho de 2024. O GoPG visa viabilizar ações de interoperabilidade entre sistemas Capes e UFVJM, focando na gestão da informação, conforme o controle e proteção dos dados. Além disso, a PRPPG e a Dicom disponibilizaram a [relação de bolsistas de pós-graduação da universidade em formato on-line](#), promovendo transparência e facilidade de acesso às informações.



Imagem: Montagem PRPPG

20. A PRPPG participou da organização de palestras que compuseram a programação da 10ª Síntegra. Destacaram-se a palestra “Diversidade e ações afirmativas nas Instituições de Ensino Superior”; a palestra “Avaliação e equidade na pós-graduação”; e a mesa-redonda “Abordando o futuro do lítio e a interface com a UFVJM: sustentabilidade, inovação e oportunidades na cadeia produtiva em Minas Gerais”, realizada com o apoio do CITec.



Foto: PRPPG

21. A PRPPG realizou lives para orientações e esclarecimentos sobre a nova Chamada Universal 2024 e o Edital de Bolsas de Produtividade em Pesquisa 2024, ambos do CNPq.



Imagem: Montagem PRPPG

22. Entre os dias 12 e 14/11/2024, a UFVJM foi representada no 40º Encontro Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (Enprop). Promovido pela UFMG em parceria com o Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (Foprop), Fapemig, CNPq e Capes, o evento abordou temas estratégicos para a pesquisa e a pós-graduação. Entre os destaques, foram discutidas as ações da ciência no enfrentamento de assimetrias, como as de gênero e regionais, e as estratégias para combater desigualdades, promovendo complementaridades no sistema de pós-graduação.



Imagem: PRPPG

23. Nos dias 25 e 26/11/2024, foi realizado, na Estância do Salitre, em Diamantina, o evento “Recomposição das Aprendizagens na Educação Básica: diálogos em rede entre os entes federados em contextos coletivos de conhecimento”. Coordenado pelas professoras Mara Lúcia Ramalho e Maria do Socorro de Lima Costa, o encontro teve o objetivo de promover debates sobre saberes, experiências, desafios e avanços alcançados no primeiro ano do curso de especialização Práticas Pedagógicas em Alfabetização e Letramento. Participaram do evento 635 profissionais da educação de 62 municípios, incluindo representantes do MEC.



Imagem: Montagem PRPPG

24. O projeto da UFVJM “Proposta Interdisciplinar para Impulsionar Pesquisas na Microscopia e a Computação no Norte de Minas” foi aprovado na Chamada Pública da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep) para Expansão e Desenvolvimento de Infraestrutura de Pesquisa. O projeto contou com um investimento de R\$4,9 milhões e teve como objetivo reforçar a infraestrutura de pesquisa e ampliar a competitividade brasileira em diversas áreas do conhecimento. A aprovação da proposta reforçou o compromisso da UFVJM com a excelência acadêmica e o avanço da ciência no Norte de Minas. [Confira o resultado final da avaliação de mérito da chamada pública.](#)

25. Resoluções aprovadas:

Foram aprovadas duas importantes resoluções para a universidade e para discentes da pós-graduação: a Instrução Normativa nº 01/2024, que regulamenta os procedimentos a serem adotados para incorporação dos bens permanentes/equipamentos adquiridos com recursos externos, aprovados em editais de chamamento público, de agências de fomento ou parcerias do setor privado ou público; e a Resolução nº 33/2024, que institui o regulamento para pagamento de auxílios financeiros a estudantes de pós-graduação (stricto sensu) e a pesquisadores, concedidos por meio do Programa de Apoio à Pós-Graduação (Proap), da Capes, para participação em eventos técnico-científicos, realização de pesquisas de campo e para enriquecimento curricular no país e no exterior.

Diretoria de Pesquisa

A Diretoria de Pesquisa (Dirpe) da PRPPG viabiliza e incentiva a produção de conhecimentos científicos e tecnológicos buscando, por meio deles, estabelecer vínculos com a inovação e o empreendedorismo. Desse modo, almeja-se que tais resultados sejam obtidos mediante o apoio a docentes e técnicos administrativos, visando à ampliação de pesquisas de qualidade com foco em potencializar o papel de vanguarda da universidade na promoção do desenvolvimento científico e tecnológico regional e das condições para a melhoria da qualidade de vida da população.

O avanço das pesquisas ocorre em sintonia com os princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica; a busca de soluções para os problemas regionais proporciona a ampliação dos níveis de atuação da universidade na região onde a mesma está inserida. É fundamental ressaltar que as investigações conduzidas pela UFVJM são pautadas pela sensibilidade e respeito à cultura e identidade das comunidades locais, abrangendo quilombolas e diversos grupos tradicionais. Esse comprometimento manifesta-se em uma abordagem na qual o conhecimento local não apenas é respeitado, mas também compartilhado e valorizado.

A Dirpe realiza a gestão do cadastro de grupos e projetos de pesquisa, resguardando a sua função pública e desenvolvendo uma comunicação interna e externa com vistas à transparência de suas ações, regularização de processos e adoção de boas práticas. Visando obter apoio à infraestrutura, aquisição e manutenção de equipamentos dos laboratórios e incentivo à inovação tecnológica, a Dirpe também contribui com ações de suporte para a aprovação de projetos, principalmente utilizando-se de chamadas da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de agências de fomento estaduais, como a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig).

Compete à Dirpe dar suporte à condução dos trabalhos de avaliação de protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos, viabilizando análises éticas das pesquisas a serem realizadas na UFVJM. Isso visa assegurar e resguardar a integridade e os direitos dos participantes de pesquisas. Adicionalmente, a diretoria oferece apoio ao exame de procedimentos que envolvam animais nas atividades de ensino e pesquisa da UFVJM, verificando a sua conformidade com a legislação aplicável. A Dirpe também é encarregada de viabilizar a coleta de informações acerca de pesquisas que envolvam o patrimônio genético brasileiro, contribuindo para o Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético (SisGen).

Por meio do apoio na elaboração e divulgação dos editais de seleção de projetos de pesquisa que servirão como base para implementar o fomento à iniciação científica e tecnológica na universidade, a Dirpe desempenha relevante papel de incentivo à formação dos acadêmicos, proporcionando a aprendizagem de técnicas e métodos científicos e estimulando o desenvolvimento do pensamento científico, criativo e crítico. À medida que a pesquisa articula-se com a pós-graduação, a inovação, o empreendedorismo e a extensão, ela proporciona maior interação dos discentes com a produção científica de ponta, assim como o retorno desse conhecimento para a sociedade.

Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2024-2028:

| Objetivos estratégicos | Indicadores | Metas |
|--|---|---|
| 1. Aumentar o envolvimento da comunidade acadêmica em pesquisa científica ou tecnológica | 1.1. Número de orientadores com submissão de projetos de pesquisa Pibic/Pibiti | 1.1.1. Aumentar em pelo menos 10%, durante o período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o número de orientadores com submissão de projetos de pesquisa Pibic/Pibiti |
| | 1.2. Número de projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento externos | 1.2.1. Aumentar em pelo menos 20%, durante o período de vigência do PDI, o número de projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento externos |
| | 1.3. Índice de discentes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico | 1.3.1. Aumentar o índice de discentes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico em 1% ao ano |
| | 1.4. Número de pesquisadores da UFVJM designados como bolsistas de produtividade em pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico no CNPq | 1.4.1. Aumentar o número de pesquisadores da UFVJM designados como bolsistas de produtividade no CNPq em pelo menos 20%, durante o período de vigência do PDI |
| | 1.5. Número de bolsas de pós-graduação cota institucional | 1.5.1. Manter as cotas institucionais de bolsas da pós-graduação |

| | | |
|--|--|--|
| 2. Otimizar e aprimorar a infraestrutura para pesquisa | 2.1. Valor investido em custeio para a pesquisa (R\$) | 2.1.1. Aumentar em pelo menos 2% ao ano o valor a ser investido em custeio para pesquisa |
| | 2.2. Valor investido em bens de capital para pesquisa (R\$) | 2.2.1. Investir anualmente pelo menos R\$ 100 mil em bens de capital para a pesquisa |
| 3. Aumentar a produção e divulgação científica qualificada | 3.1. Número de publicações por docentes via Programa de Apoio Financeiro ao Pesquisador (PAP) - artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções | 3.1.1. Aumentar o número de publicações por docentes via PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções) em pelo menos 1 unidade ao ano |
| | 3.2. Número de publicações por discentes via PAP - artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções | 3.2.1. Aumentar o número de publicações por discentes via PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções) em pelo menos 1 unidade ao ano |
| | 3.3. Número de apresentações de docentes em congressos, workshops e demais eventos científicos e tecnológicos via Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos (PROAPP) | 3.3.1. Aumentar o número de apresentações de docentes em congressos, workshops e demais eventos científico-tecnológicos via PROAPP em pelo menos 1 unidade ao ano |
| | 3.4. Número de apresentações de discentes em congressos, workshops e demais eventos científicos e tecnológicos via PROAPP | 3.4.1. Aumentar o número de apresentações de discentes em congressos, workshops e demais eventos científico-tecnológicos via PROAPP em pelo menos 1 unidade ao ano |

Ações, projetos e programas

Com o objetivo estratégico de aumentar o envolvimento da comunidade acadêmica em pesquisa científica ou tecnológica, a Diretoria de Pesquisa da PRPPG viabiliza a oferta do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação

Científica (Pibic), em diversas modalidades voltadas principalmente para os discentes dos cursos de graduação na UFVJM.

Em 2024 foram ofertadas 257 bolsas de iniciação científica distribuídas nas seguintes categorias:

Bolsas CNPq

- Iniciação Científica - 70
- Iniciação Científica para Ações Afirmativas - 30
- Iniciação Tecnológica - 22
- Iniciação Científica para o Ensino Médio - 10

Bolsas Fapemig

- Iniciação Científica - 85

Bolsas UFVJM

- Iniciação Científica - 40

Valores repassados à UFVJM pelo CNPq, Fapemig, Finep em 2024

| Linha de Fomento | Beneficiários | Valor |
|---|---------------|------------------|
| Projetos Financiados FAPEMIG | 14 | R\$ 2.888.655,00 |
| Projetos Financiados CNPq | 7 | R\$ 685.869,00 |
| Projetos Financiados FINEP | 1 | R\$ 1.346.759,00 |
| Outros Financiamentos | 3 | R\$ 138.797,00 |
| Bolsas de Iniciação Científica Institucional | 40 | R\$ 192.000,00 |
| Bolsas de Iniciação Científica fomento CNPq | 70 | R\$ 588.000,00 |
| Bolsas de Iniciação Científica Ações Afirmativas fomento CNPq | 30 | R\$ 252.000,00 |
| Bolsas de Iniciação Científica Ensino Médio fomento CNPq | 10 | R\$ 36.000,00 |

| | | |
|---|----|-------------------------|
| Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação | 22 | R\$ 184.800,00 |
| Bolsas de Iniciação Científica fomento FAPEMIG | 85 | R\$ 714.000,00 |
| Valor recebido como taxa de bancada | 19 | R\$ 100.040,00 |
| Total | | R\$ 7.126.920,00 |

Fonte: PRPPG-UFVJM.

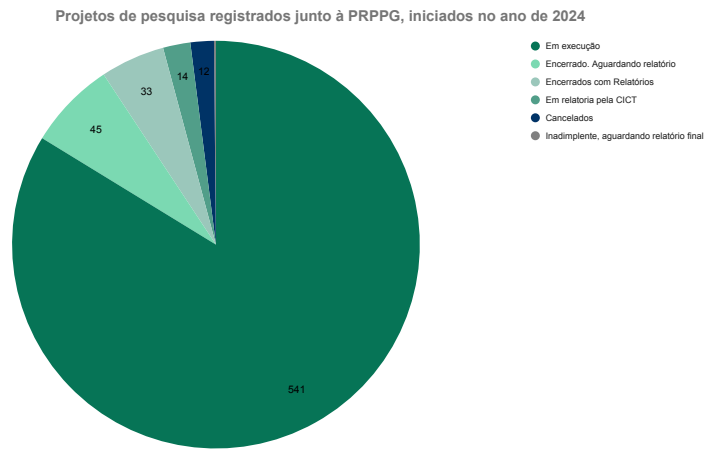
Visando ao alcance do objetivo estratégico de aumentar a produção e divulgação científica qualificada, a Dirpe também atua na gestão dos seguintes Programas de Apoio ao Pesquisador:

- Programa de Apoio Financeiro à Publicação de Textos Científicos (PAP): Objetiva estimular a publicação científica dos conhecimentos e resultados derivados da atuação dos pesquisadores da instituição. Destaca-se o lançamento do Edital PAP nº 001/2024, por meio do qual foi concedido apoio financeiro a 16 pesquisadores da instituição (docentes, técnicos administrativo em educação e discentes de pós-graduação stricto sensu), que receberam um total de R\$ 39.433,96, com a finalidade de ressarcimento às taxas para publicação e/ou veiculação de artigos técnico-científicos em periódicos indexados, livros, capítulos de livros e ao custeio de serviços de tradução/revisão de escrita em língua estrangeira.

| Tipos de Solicitação de Ressarcimento | Quantitativo aprovado |
|---|-----------------------|
| Taxa de publicação e/ou veiculação de artigo científico em periódico com Qualis B1 ou superior ou periódicos com fator de impacto | 15 |
| Taxa de publicação de livro com corpo editorial completo | 1 |
| Taxa de publicação de capítulo de livro | 5 |
| Taxa para custeio de serviço de tradução/revisão de escrita em língua estrangeira | 4 |
| Total | 25 |

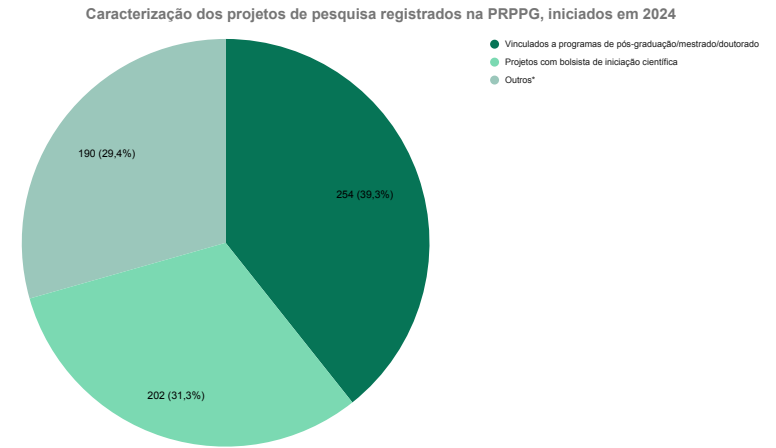
Fonte: PRPPG-UFVJM.

- Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos (PROAPP): Disponibilizado com o objetivo de fomentar a participação de servidores efetivos e alunos regularmente matriculados em programas de pós-graduação stricto sensu da instituição em eventos de natureza técnico-científica, nacionais e internacionais, sobretudo congressos, simpósios, seminários e similares. Em 2024, o PROAPP concedeu apoio financeiro a 32 membros da comunidade acadêmica para a divulgação de trabalhos em eventos científicos nacionais e internacionais, sendo distribuídos pelo programa R\$82.863,52.



Fonte: Análisa UFVJM.

Dos 646 projetos registrados na PRPPG, iniciados no ano de 2024, 633 foram propostos por docentes e 13 por técnicos administrativos em educação. Atualmente, 1.070 projetos de pesquisa encontram-se em execução na UFVJM.

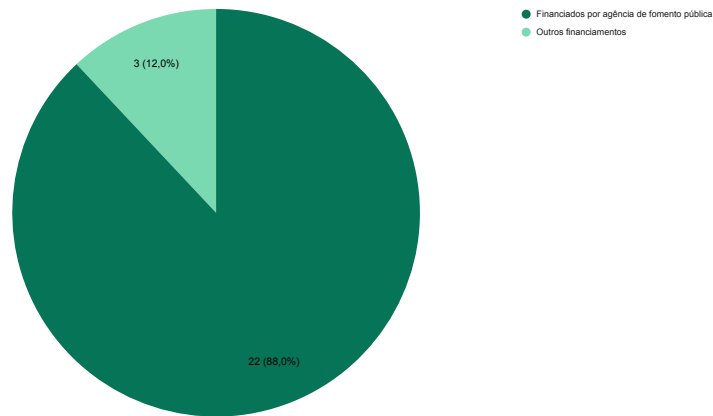


*Projetos desenvolvidos pelos pesquisadores da UFVJM que contam ou não com alunos de iniciação científica voluntária e não estão vinculados a programas de pós-graduação.
Fonte: Análisa UFVJM.



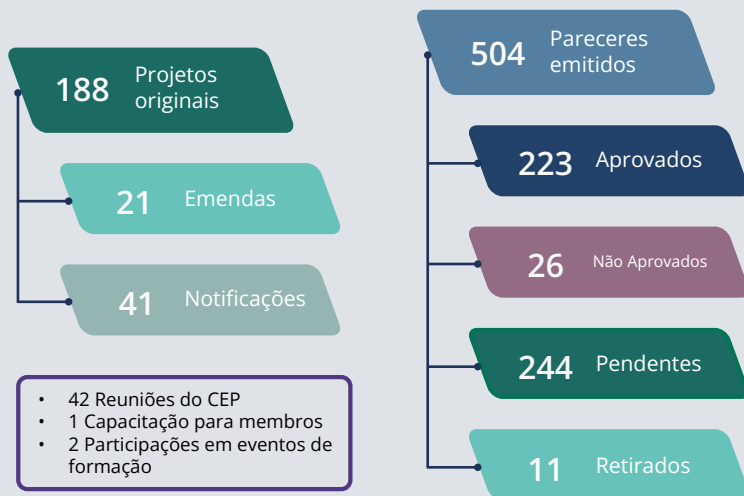
Fonte: Análisa UFVJM.

Projetos de pesquisa iniciados em 2024 na modalidade financiado



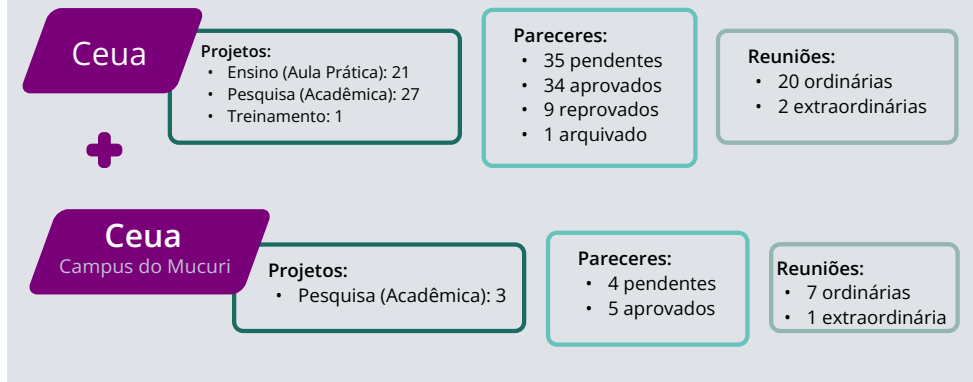
Fonte: Análise UFVJM.

Atividades Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Projetos tramitados na Comissão de Ética no uso de Animais (CEUA) em 2024



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

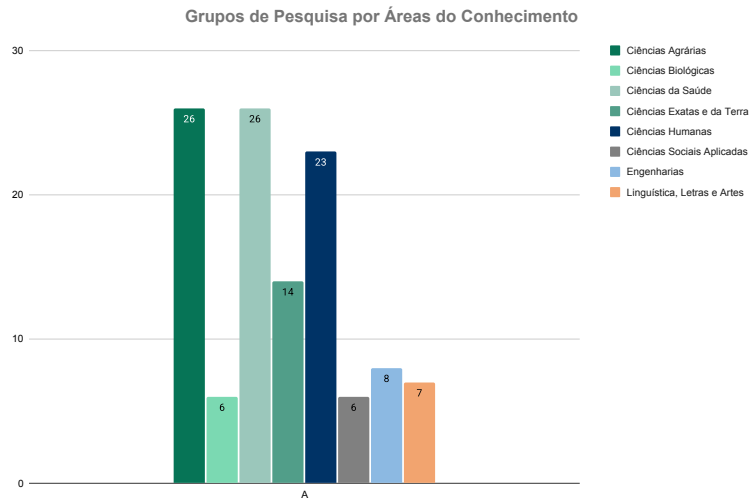
O ano de 2024 foi marcado por um significativo volume de projetos e pareceres, refletindo o empenho da comissão em garantir a ética no uso de animais em pesquisa e ensino. A CEUA manteve um ritmo constante de reuniões para assegurar a análise criteriosa de cada projeto, sempre pautada pelo rigor científico e pelo compromisso com o bem-estar animal.

A comissão deliberada pelo Conselho Universitário (Consu) para condução do processo de credenciamento de fundações de apoio, objeto do Edital nº 003/2022/PRPPG, concluiu as atividades de análise e emissão de parecer referente à documentação encaminhada com base no Edital Consu 001/2022, resultando em pareceres favoráveis ao credenciamento de duas novas fundações de apoio junto à UFVJM: Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, Administrativas e Contábeis de Minas Gerais – IPEAD; e Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais – Fundação CEFETMINAS.

A Comissão Interna de Biossegurança – CIBio, órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa, criada pela Portaria Consu nº 17, de 6 de maio de 2011, e vinculada diretamente à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

da UFVJM, realizou 2 atendimentos no ano de 2024 relativas à supervisão das atividades (de ensino, pesquisa e/ou de extensão) realizadas na UFVJM, envolvendo organismos geneticamente modificados (OGMs) e seus derivados.

Atualmente, a UFVJM conta com 116 grupos de pesquisa certificados no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil (DGP), do CNPq, conforme retratado no gráfico a seguir:



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Bolsistas de produtividade em pesquisa (PQ)

O número de bolsistas de produtividade do CNPq é um importante indicador de relevância e qualidade das pesquisas desenvolvidas em uma universidade. Os Bolsistas PQ representam uma parcela significativa de profissionais altamente qualificados, cujo trabalho impacta positivamente em diversos aspectos da instituição e da sociedade. Tais bolsistas contribuem de maneira expressiva para o desenvolvimento de pesquisas de ponta, liderando, com sua expertise e dedicação, investigações inovadoras em suas áreas de atuação e gerando, dessa forma, conhecimentos que elevam a reputação da universidade. São essenciais na orientação e formação de recursos humanos

qualificados e no nível de excelência dos cursos de graduação e pós-graduação. Desempenham protagonismo na captação de recursos para a instituição, notadamente pelo histórico de realizações que contribuem para o sucesso em concorrências por financiamentos de agências de fomento e empresas privadas. Isso não apenas viabiliza a continuidade de projetos de pesquisa, mas também permite a expansão das atividades científicas em diferentes áreas do conhecimento. Por fim, a presença desses bolsistas atrai outros pesquisadores de destaque, criando um ciclo de colaboração e intercâmbio de conhecimentos. Esse ambiente favorável à pesquisa também atrai investimentos, parcerias e colaborações nacionais e internacionais, consolidando a posição da UFVJM como um centro de excelência.

No ano de 2024, a UFVJM contou com 25 pesquisadores bolsistas de produtividade CNPq, divididos nas seguintes modalidades:

- 21 pesquisadores PQ-2:

Alexandre Christofaro Silva, Ana Cristina Rodrigues Lacerda, Anete Pedro Lourenço, Bernat Vinolas Prat, Enilson de Barros Silva, Eric Bastos Gorgens, Evandro Luiz Mendonça Machado, Fabrício da Silva Terra, Fernando Coelho Eugenio, Ingrid Horák Terra, Jairo Lisboa Rodrigues, Kinulpe Honorato Sampaio, Leandro Rodrigues de Lemos, Leonardo Moraes da Silva, Lucas Lima Verardo, Marcelo Fagundes, Marcelo Luiz de Laia, Matheus Henrique Kuchenbecker do Amaral, Sandro Vinicius Sales dos Santos, Vanessa Amaral Mendonça, Wallans Torres Pio dos Santos.

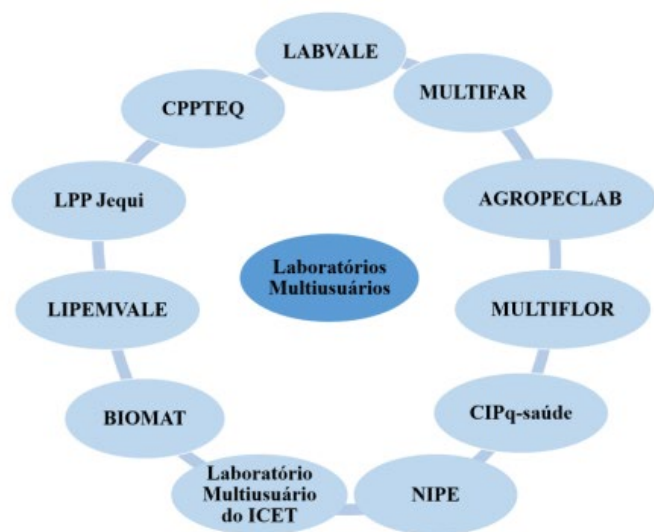
- 3 pesquisadores PQ-1D: Israel Marinho Pereira, José Barbosa dos Santos e Márcio César Pereira.

- 1 pesquisador PQ-1C: Marcus Alvarenga Soares.

Infraestrutura em pesquisa

Os laboratórios multiusuários vinculados à gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação possuem como meta disponibilizar a infraestrutura

de pesquisa necessária para motivar, organizar, induzir e incubar grupos de pesquisa emergentes, com potencial para a proposição de novos programas de pós-graduação stricto sensu. Os laboratórios multiusuários foram construídos com recursos obtidos nas chamadas públicas MCT/FINEP/CT-INFRA e PROINFRA. Tais laboratórios encontram-se esquematizados a seguir:



[Mais informações sobre os laboratórios multiusuários estão disponíveis no portal institucional.](#)

Ressalta-se que, no ano de 2024, o processo de aquisição de peças para alguns equipamentos do laboratório multiusuário CPPTeq foi realizado com o aporte de recursos institucionais, via PRPPG, totalizando o valor de R\$ 64.337,70.

Na tabela seguinte, encontra-se detalhado o quantitativo de usuários que utilizaram os equipamentos dos laboratórios multiusuários (docentes da UFVJM e externos, alunos de pós-graduação e graduação), bem como o número de atendimentos e de publicações relacionadas às atividades desenvolvidas nos laboratórios.

| Laboratórios Multiusuários | Nº de usuários / Atendimentos / Publicações científicas |
|----------------------------|---|
| CIPq-Saúde | 132 usuários (33 projetos financiados e 17 projetos sem financiamento executados) / análises de composição corporal de 95 animais e 546 humanos realizadas por meio do equipamento DXA / 84 artigos científicos, 4 teses, 3 dissertações e 13 trabalhos de conclusão de curso produzidos |
| CPPTeq | 41 usuários / 130 análises realizadas nos equipamentos de grande porte (HPLC, ITC, CG-MS) / 22 publicações |
| LABVALE | 90 usuários / 958 análises realizadas nos equipamentos de grande porte (DRX, MEV bancada, MEV Tescan) / 47 publicações |
| LPP-Jequi | 28 usuários / 10 publicações |
| MULTIFLOR | 131 usuários (4 grupos de pesquisa vinculados) / 31 publicações, 9 teses e 11 dissertações produzidas |
| NIPE | 112 usuários (6 grupos de pesquisa vinculados; 32 projetos executados) / 37 publicações (artigos científicos, livros e capítulos), 1 tese, 10 dissertações e 25 trabalhos de conclusão de curso produzidos; 1 premiação a nível nacional na 12ª Edição do Prêmio Fundação Banco do Brasil de Tecnologias Sociais; 3 pareceres científicos; 3 revisões ad hoc de periódicos; 2 produtos educacionais; 3 trabalhos premiados em eventos |

Monitoramento das metas

O monitoramento é realizado por meio de planilhas de acompanhamento das metas e objetivos da Diretoria de Pesquisa, definidos no plano de gestão da PRPPG, tendo como parâmetro a série histórica do Relatório de Gestão. A análise dos dados e possíveis ajustes são feitos por meio de acompanhamento periódico e posterior elaboração de um plano de ação, a fim de aumentar a efetividade das metas previstas, além do preenchimento e acompanhamento da plataforma FOR.

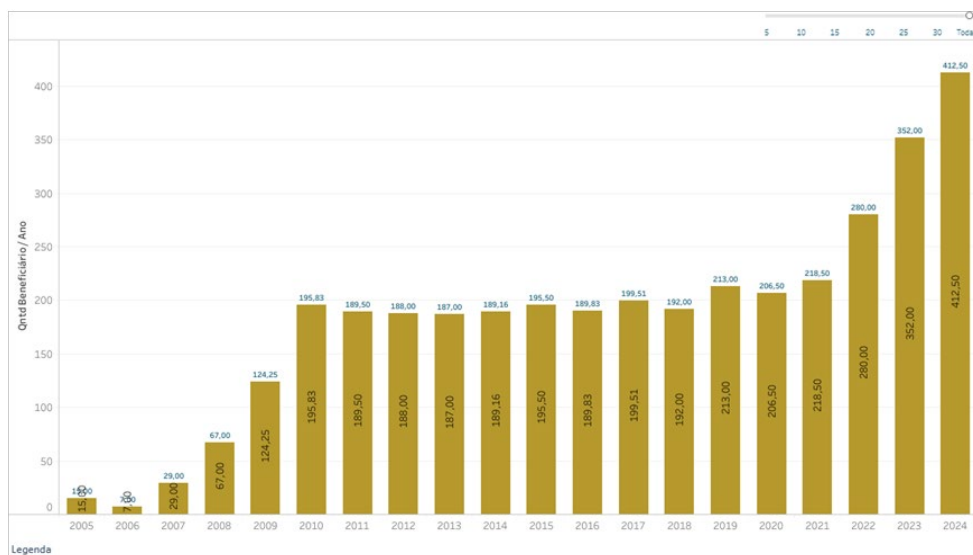
No entanto, para o cumprimento da maioria das metas, a equipe depende de repasse de recursos e/ou chamada pública das agências de fomento, e

o volume de recursos destinados a bolsas e projetos de pesquisa ainda são escassos e não contemplam, em sua totalidade, a demanda da instituição. Com o intuito de minimizar essa situação, a PRPPG mantém contato contínuo com as agências de fomento para reivindicar a manutenção dos recursos, além de executar ações internas utilizando recursos próprios e participação constante nos editais Finep, Fapemig, Capes e CNPq.

Avaliação dos resultados

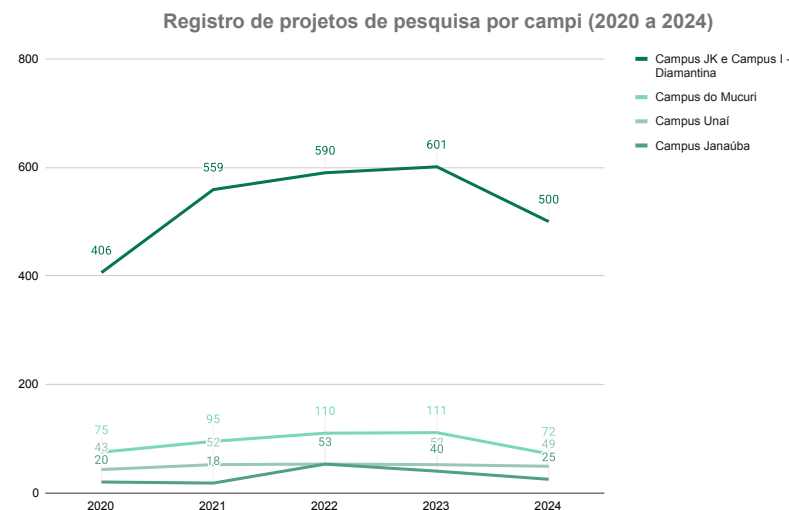
Atualmente, encontram-se registrados junto à PRPPG diversos projetos de pesquisa desenvolvidos nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, nas regiões de abrangência de todos os campi da UFVJM, vislumbrando formas de contribuir para o desenvolvimento das respectivas regiões.

Embora haja redução no número de projetos de pesquisa (iniciados em 2024) registrados junto à PRPPG, houve ampliação no quantitativo de recursos financeiros de projetos por órgãos de fomento, a exemplo do CNPq.



Fonte CNPq: <http://bi.cnpq.br/painel/fomento-cti/>.

O gráfico a seguir apresenta série histórica (últimos 5 anos) da distribuição dos projetos de pesquisa registrados por campi:



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/e-Campus/STI/SEI e Analisa UFVJM.

É oportuno destacar que em 2024 houve um aumento no número de bolsas de Iniciação Científica nas modalidades PIBIC-AF (voltadas às Ações Afirmativas), PIBIC-EM (destinadas a estudantes do Ensino Médio), bem como nas bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) fomentadas pelo CNPq. O montante do orçamento anual da PRPPG direcionado à Diretoria de Pesquisa manteve-se próximo à média dos anos anteriores. Por fim, cabe ressaltar a manutenção da participação de servidores técnico-administrativos na proposição e coordenação de pesquisas na instituição, seja em projetos contemplados com bolsas de iniciação científica ou mesmo em projetos voluntários. Tal fato resulta, entre outros fatores, das medidas adotadas em âmbito institucional para incentivar a qualificação e o desenvolvimento profissional dos servidores.

Principais desafios e ações futuras na área estratégica de Pesquisa

- Estimular e potencializar os projetos de pesquisa na UFVJM, por meio da realização de editais internos e da divulgação e incentivo à participação em editais externos, principalmente do CNPq, Fapemig e Finep;
- Continuar apoiando e fortalecendo a publicação de pesquisas da UFVJM, por meio da abertura de edital interno do Programa de Apoio Financeiro à Publicação de Textos Científicos (PAP) em periódicos qualificados, com dois cronogramas de apoio durante o ano;
- Continuar apoiando e fortalecendo a participação de pesquisadores da instituição em eventos científicos nacionais e internacionais, por meio do Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos (PROAPP);
- Continuar apoiando o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica a nível de graduação, por meio da publicação de editais para pagamento de bolsas de iniciação científica e tecnológica com subsídios do CNPq, Fapemig e, principalmente, da UFVJM;
- Estimular os pesquisadores a participarem de grupos de pesquisa, desenvolvidos especialmente com o suporte dos laboratórios multiusuários;
- Apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisa científica e tecnológica, envolvendo parcerias com instituições externas, particularmente, da iniciativa privada;
- Auxiliar na elaboração e publicação do edital para credenciamento de fundações de apoio junto à instituição;
- Propor a formação de profissionais inovadores e comprometidos com o desenvolvimento regional e socioambiental nas atividades de pesquisa, tendo como propulsores o empreendedorismo, empresas

juniores, transferências de tecnologia, internacionalização e parcerias com o intermédio do Centro de Inovação Tecnológica (Citec) e Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da universidade.

Principais desafios e ações futuras da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

- Fortalecer a pós-graduação stricto sensu, possibilitando que os programas de pós-graduação melhorem seus resultados nas avaliações quadrienais futuras;
- Motivar os servidores da UFVJM a ampliar o interesse pela pesquisa e pós-graduação na UFVJM;
- Estimular os servidores da UFVJM a buscar parcerias internas e externas à UFVJM, a fim de ampliar as suas redes de pesquisas, incluindo a transdisciplinaridade;
- Identificar e acolher os novos docentes com perfil para pesquisa e pós-graduação na UFVJM;
- Estimular a proposta de criação de novos cursos de especialização;
- Alcançar abrangência estadual e nacional, aumentando o número de inscritos em processos seletivos, e ampliar o número de eventos científicos realizados pela instituição, para socialização de pesquisas realizadas e busca de conhecimento;
- Manter/ampliar o número de bolsas de estudo da cota institucional, essenciais à permanência de discentes oriundos das regiões de abrangência da UFVJM;
- Proporcionar aos egressos da pós-graduação um ambiente na página da universidade;
- Expandir ações de internacionalização;

- Estimular e apoiar as ações de pesquisa científica e tecnológica, visando consolidar os grupos de pesquisa vinculados à UFVJM cadastrados no Diretório do CNPq;
- Manter/ampliar o número de bolsas de iniciação científica da cota institucional;
- Aumentar a captação de recursos por meio da assinatura de convênios com agências de fomento públicas e setor privado;
- Maximizar o desempenho dos centros multiusuários (competência para prestação de serviços e execução de projetos).

3.3.3 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Visão Geral sobre a Cadeia de Valor

A Extensão na educação superior brasileira é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) realiza o fomento, o registro, o acompanhamento, a avaliação e a certificação das ações de extensão, além de desenvolver, executar e fiscalizar a execução das regulamentações acerca da extensão em âmbito interno. Ademais, a Proexc representa a instituição em ações de extensão em órgãos públicos e privados, organizações não governamentais e movimentos sociais.

1.2 Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

Objetivo 1: Fomentar e fortalecer as ações de extensão e cultura na UFVJM.

Indicador 1: Índice de bolsas implementadas (%) = número de bolsas

implementadas/ número de bolsas ofertadas x 100;

Meta 1: Implementar e manter anualmente 100% de bolsas em relação à quantidade ofertada (PIBEX e PROCARTE);

Indicador 2: Quantidade de ações de extensão e cultura submetidas;

Meta 2: Aumentar 10% ao ano tendo como base o valor do ano anterior;

Indicador 3: Quantidade de ações de extensão e cultura executadas e em execução;

Meta 3: Aumentar 10% ao ano tendo como base o valor do ano anterior;

Indicador 4: Índice de estudantes de graduação envolvidos em ações de extensão e cultura;

Meta 4: Aumentar 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior;

Indicador 5: Índice de professores envolvidos em ações de extensão e cultura;

Meta 5: Aumentar 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior;

Indicador 6: Índice de técnicos administrativos envolvidos em ações de extensão e cultura;

Meta 6: Aumentar 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior;

Indicador 7: Índice de estudantes de pós-graduação envolvidos em ações de extensão e cultura;

Meta 7: Aumentar 10% ao ano tendo como base o índice do ano anterior;

Objetivo 2: Assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária (creditação da extensão).

Indicador 1: Número de cursos de graduação com PPCs adequados à

curricularização da extensão;

Meta 1: Ter 100% dos cursos de graduação adequados à curricularização da extensão em seus PPCs até o ano de 2024;

Indicador 2: Quantidade de ações de extensão vinculadas aos componentes curriculares dos cursos de graduação;

Meta 2: Ter pelo menos 50 ações de extensão vinculadas aos componentes curriculares dos cursos de graduação ao ano a partir de 2025.

1.3 Quantitativo de ações e as áreas temáticas da extensão universitária

A figura abaixo apresenta o quantitativo de ações de extensão em vigor na Proexc, no decorrer do ano de 2024:

| Edital | Nome | Período de Vigência |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|
| 01/2024 | Pibex | 2/1/2024 a 30/12/2024 |
| 02/2024 | Procarte | 2/1/2024 a 30/12/2024 |
| 03/2022 | Edital Fluxo Contínuo (Ações) | Até 31/12/2026 |
| 04/2021 | Edital Fluxo Contínuo (Programas) | Até 31/12/2025 |

Ações de extensão por Programa/Edital ofertados em 2024

| Edital | Modalidade | Ações em vigor em 2023 |
|---|------------------------|------------------------|
| - PIBEX | Projetos | 110 |
| - PROCARTE | Projetos | 25 |
| Edital Fluxo Contínuo (Ações) | Projetos | 190 |
| 03/2022 - Edital Fluxo Contínuo (Ações) | Cursos/Oficinas | 29 |
| 03/2022 - Edital Fluxo Contínuo (Ações) | Eventos | 74 |
| 03/2022 - Edital Fluxo Contínuo (Ações) | Prestações de Serviços | 12 |
| 04/2021 - Edital Fluxo Contínuo | Programas | 37 |
| Total | | 477 |

Municípios Atendidos

No ano de 2024, foi atendido um total de 259 municípios com ações de fluxo contínuo, Pibex e Procarte, alcançando 46 municípios a mais em relação ao ano de 2023.



Quantitativo de ações por ano

No ano de 2024 foi registrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura um total de 477 ações de fluxo contínuo, Pibex e Procarte, observando uma crescente de 57 ações a mais que no ano anterior.



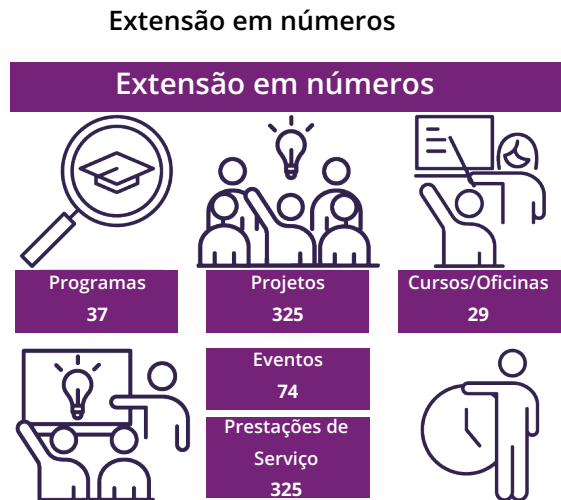
As ações de extensão e cultura registradas ao longo do ano de 2024 estiveram distribuídas entre as oito áreas temáticas, conforme definição estabelecida no Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras no ano de 2012.



Observa-se que a Saúde e a Educação são as áreas temáticas com maior concentração de ações registradas e executadas no ano de 2024.

1.4 Principais ações, projetos e programas em 2024

A figura a seguir apresenta o quantitativo de ações de extensão e cultura em vigor no ano de 2024, considerando as suas cinco modalidades:



1.5 Certificados emitidos

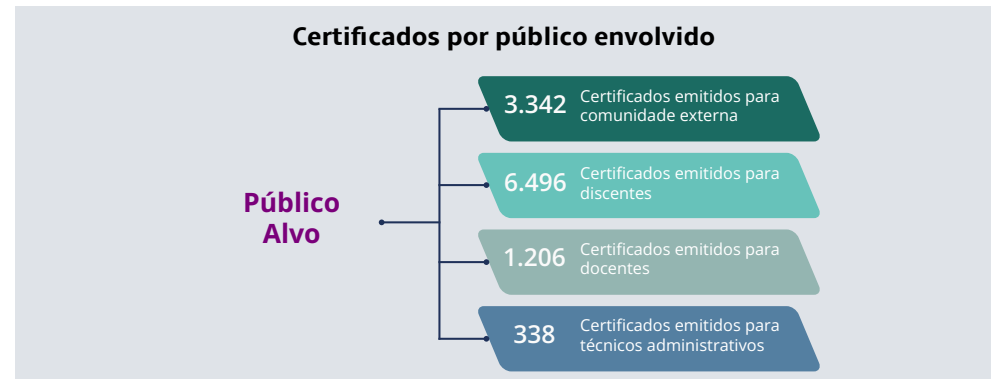
Todos os participantes das ações de extensão e cultura, seja como membro da equipe de execução ou espectadores, são certificados pela Proexc. Abaixo apresentamos o número de certificados emitidos pelo SIEXC, em 2024:



Em 2024 a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura emitiu, através do SIEXC, um total de 11.382 certificados, ou seja, 4.920 certificados a mais do que no ano anterior.

1.6 Participação da comunidade acadêmica e comunidade externa nas ações de extensão e cultura

Abaixo indicamos o quantitativo de certificados, emitidos por categorias no ano de 2024.

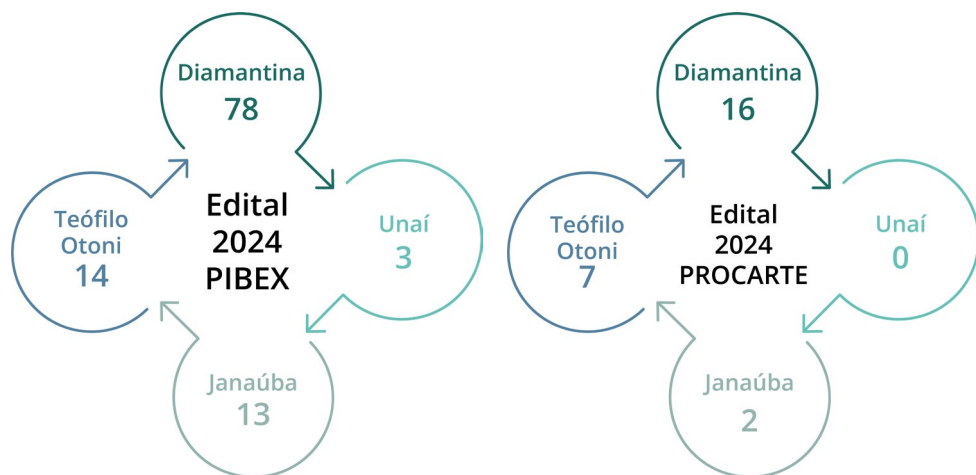


1.7 Programas institucionais de bolsas da Proexc

A Proexc anualmente oferta dois programas institucionais de bolsas que são destinados aos discentes dos cursos de graduação: o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) e o Programa de Bolsas de Apoio à Cultura e à Arte (Procarte).

As figuras a seguir expressam o quantitativo numérico de projetos aprovados em 2024 no âmbito do Pibex e do Procarte em cada um dos campi da UFVJM.

Projetos aprovados por campus/cidade:



1.8 Valores investidos e pagamento de bolsas em 2024

No ano de 2024 foi ofertado um total de 1.545 bolsas.

| Edital | Valor Investido | Bolsas pagas |
|----------|-----------------|--------------|
| Pibex | R\$ 502.800,00 | 1.258 |
| Procarte | R\$ 114.800,00 | 287 |

1.9 Programa Universidade nas Comunidades e “Saúde Digital Móvel”



Fonte: Arquivo Projeto Saúde Digital Móvel.

O programa “Universidade nas Comunidades” é uma ação extensionista institucional da UFVJM, vinculada à Pró-Reitoria Extensão e Cultura (Proexc), constituída por um conjunto de projetos, eventos, cursos e prestações de serviços, com o objetivo de interagir com as comunidades em geral no âmbito do território administrativo e pedagógico da UFVJM. O Programa Saúde Digital Móvel é uma das ações que integra o Programa Universidade nas Comunidades.

Objetivos e Metas

As ações do Programa Saúde Digital tiveram como objetivo realizar atendimentos médicos, odontológicos e de enfermagem em Unidades Básicas de Saúde, praças públicas e nas unidades móveis, nos vários segmentos da população através da identificação de demandas, integrando as especialidades de retinografia, teleconsultorias em dermatologia, eletrocardiograma, teleconsultas e telediagnósticos, ações preventivas, educacionais e monitoramento de doenças crônicas, integrando promoção e prevenção à saúde. As metas propostas foram cumpridas, através da realização das atividades educativas, preventivas e curativas, de acordo com o ciclo de vida, promovendo a atenção integral à saúde.

No ano de 2024, o Programa Saúde Digital Móvel esteve nas seguintes localidades: Senador Modestino Gonçalves (MG), Mendanha - Diamantina (MG), Virgem da Lapa (MG), ESF Viver Melhor – Diamantina (MG), Datas (MG), ESF Palha – Diamantina (MG), São João da Chapada – Diamantina (MG), ESF Jardim Imperial – Diamantina (MG), Gruta de Lourdes – Diamantina (MG), ESF Rio Grande e Asilo Pão de Santo Antônio – Diamantina (MG), Congonhas do Norte (MG), Inhaí – Diamantina (MG), Maria Nunes – Diamantina (MG), Carbonita (MG), Santo Antônio do Itambé (MG), Conselheiro Mata – Diamantina (MG), Couto de Magalhães de Minas (MG), Comunidade Capivari – Serro (MG), Comunidade Sopa – Diamantina (MG), Jenipapo de Minas (MG), São João da Lagoa (MG), Comunidade Extração – Diamantina (MG), Chapada do Norte (MG), Sopa – Diamantina (MG), Porto Alegre (RS) e Ilha dos Marinheiros (RS).

A seguir apresentamos a tabela contendo a somatória total das ações do Programa Saúde Digital Móvel nas Comunidades:

| Ações | Total |
|---|-------|
| Exame Dermatoscopia | 707 |
| Eletrocardiogramas | 1.749 |
| Retinografia | 1.732 |
| Atividades odontológicas | 2.275 |
| Educação em Saúde (Palestras e Kits) | 3.670 |
| Rastreamento de lesões bucais | 341 |
| Radiografias periapicais/interproximais | 299 |
| Treinamento em cuidados com feridas | 189 |
| Capacitação em Telessaúde | 96 |
| Treinamento em primeiros socorros | 191 |
| Gestante em foco | 5 |
| Reik | 31 |
| Shiatsu | 20 |
| Capacitação para leigos | 24 |
| Capacitação traumatismo dentário | 108 |
| Capacitação em lesões bucais | 341 |
| Capacitação em administração de medicamentos | 23 |
| Capacitação em rastreamento de câncer de pele | 13 |

1.9.1 Universidade nas Comunidades e Saúde Digital Móvel em Porto Alegre – Rio Grande do Sul e Ilha dos Marinheiros – RS.



Foto: Arquivo Projeto Saúde Digital Móvel

Uma das carretas da UFVJM, utilizada no projeto Saúde Digital Móvel, saiu de Diamantina-MG, campus-sede da universidade, em 14 de agosto de 2024, com destino à cidade de Porto Alegre, no Rio Grande do Sul. A carreta permaneceu por três meses, atendendo a população atingida pelas enchentes, por meio de seus consultórios móveis, além de levar milhares de itens, fruto de doações feitas pela comunidade, para serem distribuídos aos mais afetados por essa calamidade. Abaixo, apresentamos a tabela com o total de atendimentos realizados durante o período de permanência da carreta, no Rio Grande do Sul:

| Atividades | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
|-------------------------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Consultas médicas | 213 | 367 | 898 | 474 | 291 |
| Consultas enfermagem | 148 | 342 | 803 | 1394 | 704 |
| Consultas odontológicas | 20 | 69 | 116 | 147 | 79 |
| Procedimentos | 82 | 74 | 180 | 295 | 125 |
| Atendimentos pré-natal | 6 | 2 | 9 | 15 | 4 |
| Puericulturas | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 |
| Consultas psicológicas | 115 | 46 | 11 | 11 | xx |
| Visitas domiciliares | 4 | 22 | 51 | 40 | 12 |
| Vacinas aplicadas | 31 | 49 | 62 | 122 | 45 |
| Testes rápidos ISTs | 0 | 7 | 20 | 6 | 1 |

1.10 Programa de Extensão Universitária da Pós-Graduação (Proext-PG)

O Programa de Extensão Universitária da Pós-Graduação (Proext-PG), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e da Secretaria de Educação Superior (Sesu), do Ministério da Educação, no âmbito da pós-graduação stricto sensu brasileira, foi regulamentado pela Portaria Conjunta Capes/Sesu nº 1, de 8 de novembro de 2023.

Esse programa tem como objetivo contribuir para o fortalecimento das ações de extensão no âmbito da pós-graduação, por meio de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão realizadas em diálogo com diversos setores da sociedade, com vistas a subsidiar os gestores públicos na elaboração das políticas públicas que sejam socialmente relevantes, interdisciplinares e

que contribuam para o desenvolvimento sustentável, a cidadania, a justiça, o fortalecimento da democracia, a participação social, a qualidade de vida e a redução de assimetrias no Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG).

Para a realização de ações nesse programa, a UFVJM concorreu ao chamamento da Capes, com a proposta “Integração Acadêmico-Social para Desenvolvimento Sustentável: um diálogo de saberes na UFVJM”, e foi contemplada com R\$ 399.500,00. A partir de consulta feita aos programas de pós-graduação, 16 cursos manifestaram interesse em compor o Proext-PG/UFVJM, com o envolvimento de 26 subprojetos de pesquisa e extensão, que estão em andamento.



1.11 Inserção curricular da extensão

A inserção de ações de extensão universitária nos currículos de graduação, assegurada no Plano Nacional de Educação 2014-2024, visa garantir um mínimo de 10% na carga horária dos currículos dos cursos de graduação para as atividades de extensão.

No decorrer do ano de 2024, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura,

juntamente com a Comissão de Análise de PPCs para fins de Curricularização (CCAEXT), buscou colaborar com os cursos de graduação no cumprimento das normativas para a curricularização da extensão, por meio da análise de projetos pedagógicos modificados para o atendimento da Resolução Consepe nº 02, de 18 de janeiro de 2021, que regulamenta a curricularização das atividades de extensão nos cursos de graduação no âmbito da UFVJM e por meio da socialização de informações sobre a curricularização, a partir de atendimentos às coordenações e aos docentes.

Também foi criada uma comissão responsável pela análise e atualização da Resolução Consepe nº 02, de 18 de janeiro de 2021 (Portarias Proexc nº 13, de 23 de agosto de 2024, e Proexc nº 17, de 18 de outubro de 2024), que continuará seus trabalhos em 2025.

Ademais, foram realizadas inúmeras reuniões integradas envolvendo a Proexc, Prograd e STI, com vistas à promoção de melhorias nos sistemas e-Campus e Siexc, para atendimento dos normativos legais referentes à inserção curricular da extensão nos cursos de graduação.

2. Ações de cultura e arte desenvolvidas na UFVJM

Seguem abaixo as ações coordenadas pela Diretoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri no ano de 2024:

2.1. Atividades de comunicação e divulgação

A Diretoria de Cultura gerencia as redes sociais da Proexc - YouTube e Instagram, produzindo e divulgando conteúdos relativos à cultura e à extensão na UFVJM. Essa produção envolve registros fotográficos e criação gráfica para divulgação de ações relacionadas ao Programa Universidade nas Comunidades; aos eventos promovidos pela DIC; e aos projetos de fluxo contínuo e fomentados pelos editais Pibex e Procarte. Além disso, a nossa página no Instagram também divulga ações artísticas e culturais que ocorrem em nossos territórios de abrangência, assim como editais e demais notícias relacionadas à nossa área de atuação.

Abaixo as métricas de cada uma das redes sociais administradas pela DIC em 2024:

Instagram

Visualizações: 243,2 mil

Alcance: 38,8 mil (+ 257,3%)

Interações com o conteúdo: 4,8 mil (+100%)

Visitas ao perfil: 6,6 mil (+ 27,4%)

Seguidores: 2.840 (+ 494)

Cliques no link: 288 (+107,2%)

Publicações: 160 (+7,4%)

Stories: 500 (+15,5%)

YouTube

Publicações: 2

Visualizações: 1,1 mil (-59%)

Inscritos: 1,2 mil

Impressões: 15,0 mil

Curtidas:

Facebook

Alcance: 2,7 mil (- 43,1%)

Interações com o conteúdo: 16 (- 93,1%)

Visitas: 215 (- 41,6%)

Seguidores: 965

Cliques no link: 4 (-69,2%)

Visualizações: 327

Publicações: 41 (-71,3%)

Curtidas na página: 920

2.2. Tramas

A Diretoria de Cultura registrou em fluxo contínuo e coordenou ao longo de 2024 o Projeto Tramas - Território de Afetos, Mineiridades e Artes. A proposta teve como objetivo principal articular e constituir uma rede de agentes culturais internos e externos à universidade, promovendo, fomentando e apoiando ações artísticas e culturais. Através do Tramas realizamos ações em todos os campi da UFVJM, atendemos às demandas do calendário acadêmico e nos aproximamos da comunidade externa, firmando parcerias importantes no setor cultural. Devido ao êxito da proposta daremos continuidade ao projeto neste ano de 2025, revisitando as metas que não foram amplamente alcançadas e dando continuidade às ações em curso. A seguir apresentamos as principais ações vinculadas ao Tramas:

a)Parceria

Ao longo de 2024 a Diretoria de Cultura estabeleceu parcerias com grupos, secretarias e instituições culturais, no intento de realizar ações artísticas e culturais de interesse comum. Essa cooperação possibilitou fomentar festivais, espetáculos teatrais e musicais, formações e a participação de comunidades tradicionais em atividades culturais nos diferentes campi (detalhamento a seguir). Destacamos aqui as parcerias estabelecidas e com as quais continuaremos a dialogar neste ano de 2025: Instituto Cultural In-Cena, com sede em Teófilo Otoni; Federação das Entidades Culturais do Vale do Jequitinhonha (Fecaje); Secretaria de Cultura e Turismo de Unaí; Secretaria

de Cultura e Patrimônio de Diamantina; Museu do Diamante - Diamantina; Campo Belo das Artes - Diamantina; Banco do Nordeste Cultural; Lapidário das Artes - Diamantina; Feirinha do Elefante - Diamantina; Escola de Artes e Música Maestro Francisco Nunes - Diamantina, Comitê de Cultura de Minas Gerais.

b) Feiras de Cultura e Arte

Tendo como orientador o Edital de Credenciamento 01/2023 da Proad, organizamos no Campus JK 5 Feiras de Cultura e Arte, que ocorreram em conjunto com os eventos de abertura do semestre, "VempraUFVJM", Fórum Mulheres na Política e 10ª Sintegra - com destaque para a Feira Quilombola nesse contexto. Também foi realizada uma feira no Campus de Janaúba junto ao curso de formação "Caminho das Águas" (2 a 6 de setembro de 2024).

As feiras mobilizaram de 15-20 artesãs e artesãos, atendendo aos preceitos da economia criativa e ao disposto em nossa Política Cultural (Resolução Consepe 26/2012), particularmente às estratégias voltada para:

- Propor ações que ampliem a comunicação e a viabilização da troca entre os diversos agentes culturais, difundindo bens, conteúdos e valores;
- Apoiar projetos que visem à estruturação da economia da cultura local e regional.



c) Exposições Artísticas

Ao longo de 2024, através do Chamamento Público para Exposições Artísticas, foram organizadas as seguintes exposições:

- *-Filhos do Rio*, de Ditto Leite, que contou também com uma roda de conversa com o artista. As obras ficaram expostas no Campus JK ao longo do primeiro semestre de 2024 e, no período de 2 a 6 de setembro, foram levadas para o Campus Janaúba.



- *-Pelos Vales, Olhares*, com fotografias de Lori Figueiró selecionadas a partir da atividade Cultural Itinerante que visitou o artista em São Gonçalo do Rio das Pedras (Agosto/2024).
- *-Autoral*: ao longo do segundo semestre de 2024 foram disponibilizadas para a comunidade acadêmica telas, tintas e pincéis para intervenções artísticas livres. Dessa experiência resultou um acervo de 34 telas autorais que serão periodicamente expostas em eventos da UFVJM.
- *-Mulheres do Mundo*, de Graciola Rodrigues, realizada na Praça de Serviços no contexto da 10ª Sintegra;
- *-Exposição Itinerante de Arte e Poesia Lumine Naturae*, do artista Herivelton Silva, realizada em parceria com a biblioteca.

Estima-se que as exposições atingiram um público de aproximadamente 1.500 pessoas.

d)Eventos Propostos

Trama com a Gente: Recepção de calouros 2024/1, realizada entre os dias 13 e 15 de março no Campus JK, contou com as seguintes ações:

Show com a cantora indiana Anandita Basu, realizado na Escola de Música Maestro Francisco Nunes, organizado pelo grupo Sahaja Yoga Brasil, com o apoio da Embaixada da Índia e da Diretoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Público Estimado: 70 pessoas.



Feira de Cultura e Artes; Palco Livre; oficina do grupo "Há Braços Poéticos" (Edital Procarte); Universidade das Crianças

Quinta da Diversidade e Recepção de Calouros Integrada com a Faculdade Interdisciplinar em Humanidades, realizada dias 4 e 5 de abril, da qual destacamos a roda de conversa: Política e Cultura - diálogos necessários, com participação da profa. Nadja Murta (UFVJM), do prof. Fernando Mencarelli (pró-reitor de Cultura da UFMG) e Erena Barcelos. Além disso, debates sobre cultura, agroecologia e diversidade do povo brasileiro.

Ocupação Cultural em Maio /UFVJMais Próxima

Ao longo do mês de maio promovemos e apoiamos diferentes ações com o intuito de mobilizar uma ocupação cultural na cidade de Diamantina. Destacamos:

Apoio ao Pint of Science, que debateu no espaço público os seguintes

temas: Racismo estrutural e literatura sul-africana e Corpos e mentes LGBTQIAPN+ produzem ciência, arte e cultura;



"Oficina Ginasticando" com a profa Priscila Lopes e Roda de Conversa "Corpos, Culturas e Artes: caminhos para emancipação e promoção social", com André Dias do Instituto In-Cena. As atividades foram realizadas no Laboratório de Ginástica do Departamento de Educação Física da UFVJM.

Espectáculo O Bicho, o Pinheiro e a Festa, do grupo Mamulengo Flor do Cafezal, realizado no Teatro Santa Izabel, em Diamantina, em parceria com o Banco do Nordeste Cultural.

FESTTO em Diamantina - o Festival de Teatro de Teófilo Otoni realizou, entre os dias 26 e 28 de setembro, uma edição itinerante na cidade de Diamantina. A atividade contou com espetáculos teatrais, rodas de conversa e reuniões de articulação para atividades futuras. Mobilizou a comunidade interna e externa da universidade, com ações inclusive no município de Datas e na Moradia Estudantil. Público estimado em 600 pessoas.



FESTTO

A Diretoria de Cultura apoiou as ações do FESTTO também em Teófilo Otoni - de 30/5 a 1º/06, e promoveu o intercâmbio entre o Grupo Cultural Tambores do Mucuri e o Maracatu Estrela da Serra de Diamantina.

Quinta da Diversidade: 6º Fórum Mulheres na Política, Vale do Jequitinhonha

Evento realizado no dia 27 de junho de 2024, no Campus JK-Diamantina, em parceria com a Assessoria de Assuntos Estratégicos e a Rede Vote Nelas. A atividade abordou os seguintes temas: Políticas para todos e em todos os lugares: uma questão de cultura e Políticas para Mulheres - avanços e desafios.



Casa de Saberes - UFVJM no Festival

A "Casa de Saberes" foi um espaço organizado dentro do 39º Festival em Couto de Magalhães de Minas, que agregou atividades propostas pela Comissão Encontro de Saberes e por Projetos de Extensão e Cultura da DIC-Proexc e parcerias da UFVJM. De 22 a 26 de julho foram realizadas oficinas, rodas de conversa, exposições e intervenção com o artista Marcelo Brant. Além da organização logística da "Casa de Saberes", a DIC também disponibilizou traslado diário de Diamantina para Couto de Magalhães e hospedagem na Fazenda Experimental.



Curso Caminho das Águas

A DIC Proexc-UFVJM, em parceria com o Campus Janaúba, a Proceve-UFMT e o Ministério da Cultura, promoveu de 2 a 6 setembro/2024, a formação "Caminhos das Águas - fortalecendo fazeres e saberes artísticos e culturais". Com essa ação articulamos e formamos em torno de 40 agentes culturais em uma rede que conectou os diferentes territórios de abrangência da UFVJM. A formação realizada em Janaúba fomentou a reflexão sobre a transversalidade das ações culturais e a importância das artes para a formação humana integral, dentro e fora do ambiente universitário.



Ocupação Cultural de Novembro - Cultura, Arte e Educação para as Relações Étnico-Raciais

Realizada ao longo do mês de novembro, contou com as seguintes atividades: 5/11 - Noite Cultural, com o lançamento do livro Benzedeiros do Jequitinhonha, de Lori Figueiró e Aline Ruas (parceria com o Banco do Nordeste Cultural) e atividades integradas às disciplinas de Educação e Diversidade (História) e Educação para as Relações Étnico-Raciais (Pedagogia);



9/11 - Cine África + Palco Livre e Pista do Fela na Casa do Elefante (apoio);
8 e 9/11 - Arte Afrodiaspórica: uma leitura pelo Xirê do Candomblé, com Robson Brito.

25 a 27/11 - Apoio ao Encontro de Políticas Públicas, que teve como tema "Cultura e Igualdade".

29/11 a 1º/12 - Apoio ao Primeiro Encontro Pegada de Rua em Diamantina, com oficinas e roda de samba no Asilo Pão de Santo Antônio.

Lapidário Autoral

Oficinas de formação realizadas em dezembro/2024 e mostra em janeiro de 2025. Projeto proposto pelo Lapidário das Artes com apoio institucional da DIC-Proexc. O projeto divide-se em duas ações: a primeira ação é voltada para a formação profissional de compositores, letristas, arranjadores, instrumentistas e intérpretes em formato de oficinas e palestras gratuitas. E a segunda é uma ação de formação de público através de mostras, numa sequência de apresentações de artistas residentes em Diamantina previamente selecionados, com o intuito de compartilharem seus trabalhos ao mais variado público possível.

Demais atividades realizadas:

1º/7 - Atividade Cultural Itinerante no Campus Unai com a participação do artista Pablo Aquiles e da profa. Antonia Muñoz, integrante do Núcleo de Estudos em Música da UFVJM - Nemus;

4/7 - Roda de conversa e ensaio aberto com os artistas Jéssica Gaspar, Pablo Aquiles e Pedro Murta, na Praça de Serviços do Campus JK;

5/7 - Meu Arraiá - festa junina realizada na Moradia Universitária;



6 e 7/8 - Oficina de Voz com Tato Fisher, realizada no Campus JK – Diamantina;

20/8 - Visita a São Gonçalo do Rio das Pedras, roda de conversa e visita ao acervo do artista Lori Figueiró.

e) Ações de Extensão, Cultura e Eventos fomentados

Cortejo Lendas ao Luar - Grupo de Teatro Diamantinense: Ocorreu nos dias 21 de junho e 30 de agosto, com público estimado em 200 pessoas.

A direção e produção do cortejo é de Daniela Santiago Teixeira, e as encenações ocorrem pelas ruas de Diamantina, com início na porta da Igreja das Mercês (Centro Histórico).



Apoio à 5ª Edição **Julho das Pretas**, realizado em 1º/7, com o tema "Aquilombar nos Vales: mulheres negras tecelãs da resistência", organizado pelo Observatório de Mulheres dos Vales.

Apoio à **FLIM - 1ª Festa Literária Vale do Mucuri (FLIM)** realizada em vários pontos de Teófilo Otoni/ MG, no período de 19 a 22 de setembro de 2024. A programação contou com feiras de livros, espetáculos, palestras, oficinas, shows e muitas atrações.

Apoio ao **FHIST - Tempo de Extremos** realizado entre 18 e 21 de setembro, Destaca-se o apoio à vinda do Grupo Cultural Coral Ribeirão de Areia e da Feira de Produtores Rurais.

2.3. Tramas com Música

O projeto "Tramas com Músicas" busca contemplar as demandas apresentadas pela comunidade acadêmica no tocante ao fomento de espaços formativos e atividades culturais, assim como ampliar o diálogo com a comunidade externa e fortalecer parcerias. Nesse sentido, também atende a demanda de regularização do empréstimo de instrumentos pertencentes à UFVJM e que se encontram sob a salvaguarda da Escola de Artes e Música Maestro Francisco Nunes. Esse projeto é proposto pela Diretoria de Cultura da

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFMG, de forma articulada a membros da comunidade interna e externa, e busca promover ações artísticas e culturais com viés formativo e extensionista nas territorialidades de abrangência da nossa universidade. Esse projeto subsidia o Acordo de Cooperação Técnica entre a UFMG e o município de Diamantina, e orienta a parceria e ações conjuntas da Diretoria de Cultura e da Orquestra Sinfônica Jovem de Diamantina. Destacamos as seguintes metas, a serem alcançadas entre 2024-2025: Meta 1 - Formação e Consolidação da Banda Universitária, com expectativa de pelo menos 2 apresentações em 2024 e 3 em 2025; Meta 2 - Realizar, pelo menos, 8 ações culturais em parceria com a Escola de Artes e Música; Meta 3 - Mapear demandas da comunidade interna e externa a UFMG e propor, para 2024/2025, pelo menos 6 cursos livres no campo das artes e da cultura (curta duração); Meta 4 - Ampliar o acesso à arte e à cultura na UFMG e territórios de abrangência, com qualificação do debate e democratização do acesso e das expressões culturais; Meta 5 - Promover e ampliar a formação de público para apreciação de eventos culturais. Vinculado ao Projeto Tramas com Música, o Núcleo de Estudos em Música da UFMG (Nemus) foi criado em junho de 2024 por servidores e alunos dos quatro campi da UFMG que têm alguma relação, amadora ou profissional, com a área da música. Essa relação vai da apreciação à produção e educação musical, no âmbito da macrorregião dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. O projeto "Nemus UFMG: a produção e a educação musical nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri" promoverá ações artísticas e culturais como oficinas, cursos e performances, visando aproximar a música do público leigo nas regiões da universidade. A proposta do projeto Nemus foi submetida ao Edital Proexc 02/2024 (Procarte), de 25/9/2024, aprovada para início das atividades em 2025 (registrado sob o número 20252022025225376), e inclui também a criação de um site, jornal e conteúdos para rádio. O projeto busca levar conhecimento musical para comunidades locais e instituições, atendendo às metas do Plano Nacional de Cultura. O Nemus fez parte das ações culturais do Projeto "Tramas com Música" em 2024, até constituir-se como projeto independente (aprovado em edital), com ações para 2025.

2.4. VEMPRAUFVJM

- **Campus Janaúba:** a Diretoria de Cultura participou, nos dias 26 e 27 de abril, das atividades do #VempraUFVJM Campus Janaúba. Além de promover uma roda de conversa sobre Cultura e arte na universidade, promoveu a intervenção artística Mantos Virgens, com o artista Marcelo Brant, que também confeccionou o estandarte.



- **Campus JK:** A Diretoria de Cultura apoiou a organização do evento e promoveu o Varal de Desejos em frente a Biblioteca e o Palco Livre - Karaokê na Praça de Serviços.

2.5. SINTEGRA

No ano de 2024 a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura esteve à frente da organização da 10ª Sintegra - Diversidade, Equidade e Inclusão. Entre os dias 7 e 11 de outubro foram apresentados trabalhos e propostas de ensino, pesquisa, extensão e cultura. A Diretoria de Cultura organizou, em conjunto com os projetos de cultura e arte e com grupos artísticos e culturais, uma extensa programação cultural, realizada dentro e fora da universidade. Destacamos as seguintes atividades: Oficina de muralismo coletivo, realizada em Mata dos Crioulos sob

coordenação da profa. Ofélia Ortega; “Papo com Música” com o artista Sérgio Pererê, acompanhado de Andréia Roseno e Gabriel Goulart, realizado no Teatro Santa Izabel em parceria com Banco do Nordeste Cultural; Subida ao Pico do Itambé com o prof. Alex Sander Dias Machado; Atividades Esportivas; Shows com Samburana, Grupo Cultural Tambores do Mucuri, Teco Sander; Performance Artística com o Grupo de Ginástica de Diamantina; Exposições e Rodas de Conversa; Tributo a Elis Regina com Malu Costa e Orquestra Sinfônica; Exibição de filmes e documentários; Intervenções artísticas; Roda de Conversa Projetos de Extensão e Cultura com Povos e Comunidades Tradicionais, dentre outras atividades.

Além da programação cultural também apoiamos a realização da Criança Sintegra que, ao longo do evento, acolheu as crianças com atividades culturais e de circulação pelo Campus JK, como: Brincadeiras de Roda; “Lá na Fazendinha”; Leitura Encantada; Brinquedoteca; Pintura com Pigmentos; Teatro Infantil com InCena; Plantação de Mudanças; Cine Criança - “Dentro da Caixinha”; Oficina de Instrumentos; Universidade das Crianças; Ponta Cabeça; Roteiro Criativo InCena; Mostra de Animais Peçonhentos e Roda de Conversa; Show de Talentos, dentre outras.



2.6 Outros

Além das atividades acima listadas, a Diretoria de Cultura participou do 1º e do 2º Seminário Cultura, Democracia e Cidadania na América Latina, organizado pela Pró-Reitoria de Cultura da UFMG. Nesse contexto passou a integrar a Rede de Culturas e Artes das Universidades Latino- Americanas, assim como o projeto para o Instituto Nacional de Ciência e Tecnologia - Cultura e Democracia. Acompanhamos também a apresentação pública do Comitê de Cultura de Minas Gerais em Araçuaí, aproveitando a oportunidade para estabelecer parcerias.

Destaca-se, por fim, que Mariângela Andrade, diretora de Educação e Formação Artística vinculada à Secretaria de Formação, Livro e Leitura, esteve conosco ao longo de toda a 10ª Sintegra, oportunidade na qual traçamos parcerias e projetos para serem desenvolvidos em 2025.

3. Conselho Superior de Extensão e Cultura – COEXC

O Conselho de Extensão e Cultura (Coexc), vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), tem como função atuar como um órgão colegiado consultivo, normativo e deliberativo responsável por planejar, regulamentar e acompanhar as políticas institucionais de extensão e cultura no âmbito da universidade.

Ao longo do ano de 2024, o Conselho de Extensão e Cultura da UFVJM realizou um total de cinco reuniões ordinárias e sete reuniões extraordinárias.

As reuniões ordinárias destinam-se ao planejamento, acompanhamento e deliberação sobre pautas regulares, relacionadas às atividades extensionistas e culturais da universidade. As reuniões extraordinárias são convocadas para tratar de assuntos urgentes e/ou específicos que demandaram deliberações pontuais.

4 Forma de monitoramento das metas

Dada a necessidade de eficiência, agilidade e segurança no processo de submissão e avaliação das propostas e de acompanhamento e certificação das

ações aprovadas, a Proexc desenvolveu e implementou o Sistema Integrado de Extensão e Cultura (Siexc). O Siexc foi inaugurado no final de 2020 e permite desde então a submissão, registro, análise e acompanhamento de projetos submetidos aos editais ofertados pela Proexc. Além disso, permite à comunidade interna e externa acesso às ações cadastradas, em andamento ou finalizadas, bem como a retirada dos certificados.

Para acesso ao Siexc, acessar o link: <https://siexc.ufvjm.edu.br/>

5 Avaliação dos resultados das ações de extensão

É possível inferir que a Saúde permanece como área temática com maior concentração de ações registradas e executadas no ano de 2024, seguida pela Educação. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura está constantemente desenvolvendo ações integradas com as unidades acadêmicas e outros órgãos estratégicos, internos e externos, visando ao fortalecimento das outras áreas temáticas, a saber: Trabalho, Direitos Humanos e Justiça, Comunicação, Cultura, Meio Ambiente e Tecnologia e Produção.

6 Principais desafios e ações futuras da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

| Desafios | Ações Futuras |
|---|--|
| 1. Melhorias em Processos e Ferramentas | Alterar formulários de registro e relatórios de extensão e cultura |
| | - Melhorar o Siexc para apoiar a curricularização da extensão |
| | Escrever resolução para edital de seleção de bolsistas (Jan-Dez/2025) |
| 2. Curricularização da Extensão | Revisar e ajustar a resolução de curricularização |
| | Fortalecer a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e cultura |
| | Apoiar a efetivação da curricularização |
| 3. Formação e Capacitação | Realizar cursos de capacitação em extensão e cultura |

| | |
|--|--|
| 4. Editais e Programas Estratégicos | Lançar editais do PETI (Educação e Culturas, Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal) |
| | Criar instrumentos para aplicação da Lei 14903/2024 em cultura e arte |
| | Regulamentar apoio financeiro a ações de extensão/cultura |
| 5. Fortalecimento de Projetos e Programas | Acompanhar e fortalecer projetos/programas: Tramas, Saúde Digital Móvel, Saúde Bucal, Universidade nas Comunidades etc |
| | Promover o evento UFVJMais Próxima |
| 6. Promoção e Mapeamento de Ações Culturais | Mapear ações culturais promovidas pela UFVJM |
| | Revisar a política cultural da UFVJM |
| | Elaborar o regimento das ações culturais |
| 7. Busca por Recursos e Participação em Fóruns | Buscar recursos financeiros por editais ou outras formas legais |
| | Participar de fóruns e espaços estratégicos para fortalecer extensão e cultura |

3.4 ÁREAS DE APOIO

3.4.1 Pró-Reitoria de Administração

Visão geral organizacional e ambiente externo

A Pró-Reitoria de Administração (Proad) é um órgão executivo, criado com o objetivo de adquirir e manter uma infraestrutura básica necessária ao pleno desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, por meio da obtenção de bens e serviços, controle de materiais, gestão patrimonial e da infraestrutura de obras e serviços relacionados a elementos físico-territoriais e de meio ambiente. No âmbito da Proad as atividades de apoio e gestão são desenvolvidas nas áreas de administração e frota; licitações e contratos; serviços de engenharia e manutenção dos bens patrimoniais; gestão patrimonial, almoxarifado e Coordenadoria de Meio Ambiente.

Para auxiliar nas atividades administrativas da instituição, a UFVJM conta

com 456 colaboradores terceirizados, conforme pesquisa realizada no dia 15 de outubro de 2024 no sistema do contratos.gov.br. Essa pesquisa está disponível em tempo real no sítio do contratos.gov devendo o interessado apenas selecionar a Unidade Gestora 153036 e a situação ativo, para filtrar o resultado. Os registros fotográficos pertencem ao acervo da Proad.

Governança, estratégia e desempenho

Gestão de Licitação e Contratos

Conformidade legal

A gestão de licitações e contratos da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri baseia-se nos ditames legais referentes à matéria, principalmente, na Lei 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratos para Administração Pública, e também em instruções normativas do Ministério da Economia e normativos internos da instituição. Além disso, a instituição conta com o assessoramento jurídico da Procuradoria-Geral Federal e com orientações da Auditoria Interna.

Principais ações

A Pró-Reitoria de Administração tem como atribuição proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade para que os setores finalísticos possam executá-las na qualidade, tempo e quantidade demandada. Nessa seara, destaca-se a gestão de licitações e contratos, que envolve toda a operação logística para assegurar o adequado funcionamento da instituição, garantindo os suprimentos necessários para o desenvolvimento das ações e serviços finalísticos, como os serviços de manutenção, limpeza, segurança, transporte, compras, obras e reformas, entre outros, chegando em 2024 ao maior número de processos licitatórios tramitados e contratos formalizados, comparados com os anos anteriores, como demonstrado na tabela abaixo.

| Processos Licitatório no Período de 2021 a 2024 | | | | |
|---|------|------|------|------|
| Modalidade/ano | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Pregões | 38 | 47 | 37 | 41 |
| Dispensas | 31 | 20 | 18 | 49 |
| Inexigibilidades | 24 | 14 | 18 | 14 |
| Adesões | 10 | 4 | 8 | 6 |
| Concorrências | 0 | 0 | 1 | 2 |
| RDCs | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Leilões | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Total por ano | 109 | 90 | 85 | 114 |

[Mais detalhes das contratações realizadas em 2024 encontram-se disponíveis no Portal de Licitações.](#)

Destacamos, entre os processos geridos, o de chamamento público, na qual a Administração convocou interessados em prestar serviços ou fornecer bens à instituição, desde que cumpridos os requisitos exigidos, para que se credenciassem ao órgão no intuito de executar o objeto do chamamento quando solicitado. O Credenciamento 001/2024 - Chamamento Público para permissão de uso de espaço público destinado à exploração de serviços de food trucks, trailers e similares e entrega de refeições prontas nos Campi do Mucuri, Janaúba e Unaí representou uma iniciativa inédita e adequada às necessidades e especificidades da UFVJM nesses campi.

Apesar do aumento do quantitativo de processos, registramos uma redução no tempo médio geral de tramitação no ano de 2024 de 123 dias para sua conclusão, enquanto nos anos anteriores a média foi de 164 dias no ano de 2023, 133 dias no ano de 2022 e 126 dias em 2021.

Obtivemos êxito na conclusão de 82,76% dos processos licitatórios tramitados em 2024. Do total de processos tramitados, 12,07% finalizaram como desertos e/ou fracassados em sua primeira publicação e o restante, 5,17%, foram iniciados no ano de 2024, mas continuados no exercício seguinte.

Ressalta-se que, para alguns processos que não obtiveram êxito na primeira tramitação, como por exemplo serviços continuados e aquisições de material permanente, os editais foram republicados ou deu-se início à contratação direta com base no inciso III, art. 75 da Lei 14.133/2021.

Analisando a distribuição das modalidades de licitação sobre a série histórica apresentada, nota-se que houve um aumento expressivo no quantitativo de dispensa de licitação, iniciando com 31 processos em 2023, passando por uma retração nos anos seguintes, e chegando a 49 dispensas em 2024. Atendo-se aos dados de 2024, obtêm-se os seguintes enquadramentos utilizados para as aquisições e contratações por dispensa de licitação:

| Enquadramentos das dispensas de licitações em 2024 | |
|---|--------------|
| Fundamentação jurídica | Quantitativo |
| Itens de pequeno valor (inciso I e II, art. 75) | 18 |
| Itens desertos ou fracassados em tramitação anterior (inciso III, art. 75) | 6 |
| Produtos para pesquisa e desenvolvimento (inciso IV, C, art. 75) | 5 |
| Situações de urgência de atendimento (inciso VIII, art. 75) | 2 |
| Serviços prestados por órgão ou entidade que integrem a Administração Pública (inciso IX, art. 75) | 1 |
| Contratação de fundação de apoio (inciso XV, art. 75) | 15 |
| Contratação de serviços remanescentes (Art. 24, XI, Lei 8.666/93) | 2 |

Na tabela acima, destacam-se as dispensas para itens de pequeno valor e as contratações de Fundações de Apoio à Pesquisa, Ensino e Extensão. O primeiro caso evidencia a busca pela eficiência, visando à redução de custos e prazos de tramitação para aquisições e contratações de itens cujos valores enquadram-se nos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 75 da Lei 14.133/2021.

A segunda situação refere-se às contratações de fundações de apoio, que colaboram na gestão de projetos contemplados em editais para financiamento de pesquisa e extensão, destacando o êxito na captação de recursos externos para impulsionar as atividades-fim da instituição. Nessa categoria, foram tramitados 16 processos, totalizando R\$ 1.607.983,08 captados.

| Categorias dos objetos licitados em 2024 | | | |
|--|-----------|---------------------|------------|
| Categoria | Processos | Valores Contratados | Percentual |
| Serviço | 67 | R\$ 14.840.925,51 | 42,40% |
| Serviços de Engenharia | 3 | R\$ 6.152.725,22 | 17,58% |
| Obras | 2 | R\$ 7.603.187,47 | 21,72% |
| Consumo | 40 | R\$ 4.680.058,95 | 13,37% |
| Permanente | 6 | R\$ 1.728.383,06 | 4,94% |

Como demonstrado acima, o maior volume dos recursos (42,40%) foi aplicado em serviços, os quais são necessários para manutenção e funcionamento da universidade. Cabe destacar a realização de um sistema de registro de preços no valor de R\$ 4.291.337,60, que teve como objeto a contratação de serviços terceirizados de tradutores-intérpretes de libras e de cuidadores, visando à inclusão e apoio aos alunos portadores de necessidades especiais da UFVJM.

A instituição tramitou ainda importantes contratações visando melhorar cada vez mais os seus índices de sustentabilidade, a saber:

1. A Contratação de empresa para adequações nas cabines de subestação de energia elétrica nos campi da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri visa realizar as modificações necessárias em atendimento às exigências das Normas Técnicas da concessionária de energia elétrica CEMIG, com vistas a proporcionar o pleno funcionamento das usinas solares e propiciar a geração

de energia fotovoltaica, gerando redução de gastos e beneficiando o meio ambiente com o investimento em uma fonte de energia renovável e limpa;

2. Contratação de serviços de execução de análise de eficiência da estação de tratamento de esgoto (ETE) e monitoramento dos poços da UFVJM, conforme exigência dos órgãos ambientais como SISNAMA (Sistema Nacional do Meio Ambiente), FEAM (Fundação Estadual do Meio Ambiente), SEMAD (Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento), Copam (Conselho Estadual de Política Ambiental) e CERH-MG (Conselho Estadual de Recursos Hídricos), de forma a garantir o adequado tratamento e esgotamento dos efluentes e manter os padrões de emissão dentro dos parâmetros desejáveis;
3. Contratação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final, ambientalmente adequada dos Resíduos de Serviços de Saúde - RSS, pertencentes aos grupos A (Resíduos com a possível presença de agentes biológicos), B (Resíduos químicos), E (Materiais perfurocortantes ou escarificantes) e de Resíduos Sólidos Industriais, provenientes dos campi da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM, com vistas à gestão e ao descarte desses itens conforme as normas ambientais e sanitárias vigentes.

Visando ao aprimoramento da gestão e à prestação de um serviço de melhor qualidade à comunidade acadêmica, a Administração tramitou as seguintes contratações:

1. Contratação de serviços de realização de Inventário Patrimonial Móvel, tendo como objetivo atender demanda da Divisão de Patrimônio, da Diretoria de Gestão Patrimonial, Almoxarifado e Frota/DGPAF como um todo, considerando a obrigatoriedade de realização de inventário patrimonial e de se manter a base de dados confiável, saneando as inconsistências apontadas, além da necessidade de migração dos

dados para o Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS, conforme define a Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020;

2. Contratação de licenças de uso de sistemas Sistema de Gestão do Núcleo de Inovação Tecnológica - Cessão temporária de direitos sobre programas de computador locação de software, para atender demanda do Centro de Inovação Tecnológica, com o propósito de garantir maior controle dos dados, organização das informações, qualidade no serviço a ser prestado para a comunidade da UFVJM e transparência das atividades executadas pelo CITEC.
3. SRP para eventual contratação de empresa de engenharia especializada para, sob demanda, prestar serviços de manutenção, reparo e adequações da infraestrutura física da UFVJM, com fornecimento de materiais e mão de obra, pautando-se na necessidade de atendimento às demandas de serviços de manutenção predial, reparos de infraestrutura e atuação em demandas emergenciais nos diversos campi da UFVJM;
4. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recuperação do Pavilhão de Salas de Aula do Campus Unaí, para reparo de problemas estruturais e reparo de danos causados com as chuvas ocorridas no início de 2024;
5. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de ampliação das instalações elétricas para o prédio de salas de aula do Campus Janaúba, para integridade da instalação elétrica do campus, garantindo a proteção do patrimônio, mas também a segurança para toda comunidade acadêmica, colaboradores e demais visitantes, bem como o cumprimento das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações aplicáveis;
6. Contratação de empresa de engenharia especializada na execução da etapa 1 das obras de urbanização, crucial para garantir um ambiente acadêmico mais seguro, saudável e agradável para toda a

comunidade universitária.

7. Contratação de empresa de engenharia especializada para a execução da obra de conclusão do Bloco IV e serviços complementares da Moradia Estudantil da UFVJM, na cidade de Diamantina, para aumento do quantitativo dos alunos atendidos pela assistência estudantil.

Em alinhamento com o planejamento institucional, a missão, a visão e os objetivos da instituição, a Pró-Reitoria de Administração coordenou a aquisição de equipamentos permanentes por meio do Sistema de Registro de Preços. Foram adquiridos equipamentos para ampliar, atualizar e melhorar a comunicação e a infraestrutura nos diversos setores da universidade.

[No painel Gestão das Contratações da Plataforma Analisa estão disponibilizados os processos de aquisições e contratações realizadas nos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024.](#)

Desafios e ações futuras

Assim, o principal desafio da gestão de licitações e contratos é promover o adequado planejamento do grande volume de demandas que permeiam as contratações numa instituição de ensino em consonância com os recursos dos contratos necessários ao funcionamento básico, além de prover a instituição de equipamentos e infraestruturas necessários à sua expansão, especialmente quando as demandas recebidas não são adequadas aos prazos necessários para cumprimento dos fluxos de tramitação dos processos licitatórios.

Principais ações

- Realizar a contratação e aquisição dos materiais e serviços necessários à Administração, em conformidade com o Plano de Contratações Anual, por meio de um planejamento adequado, garantindo prazos compatíveis para a instrução do processo licitatório, a fim de evitar prejuízos à Administração;
- Organizar as aquisições utilizando o Sistema de Registro de Preços,

de maneira a atender às necessidades da instituição, tanto para custeio quanto para investimento;

- Capacitar os servidores para a aplicação da Nova Lei de Licitações e Contratos - Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com a finalidade de atualização sobre a legislação vigente, bem como para a melhoria dos processos licitatórios.

Bens patrimoniais

Conformidade legal

A gestão patrimonial da UFVJM está sustentada nos seguintes dispositivos legais: Constituição Federal de 1988, Lei 8.112/90, Lei 14.133/2021, Lei 4.320/64, Decreto-Lei 200/1967, Decreto 9.373/2018, Decreto 9.764/2019, Decreto 9.739, Instrução Normativa SEDAP/PR 205, instruções normativas da Secretaria de Patrimônio da União e do Ministério de Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e normas internas da instituição, como o Estatuto da UFVJM, Resolução Consu nº 23/2024, Portaria UFVJM 963/2023 e Portaria UFVJM nº 1964/2024.

Principais ações

Os setores de Patrimônio da universidade direcionam suas ações nas atividades de gestão dos bens patrimoniais móveis e imóveis. Os itens que compõem o patrimônio mobiliário estão alocados nos cinco campi e nas fazendas experimentais, disponíveis à comunidade acadêmica para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Em 2024, foi celebrado o Contrato nº 031/2024, que contempla as seguintes etapas:

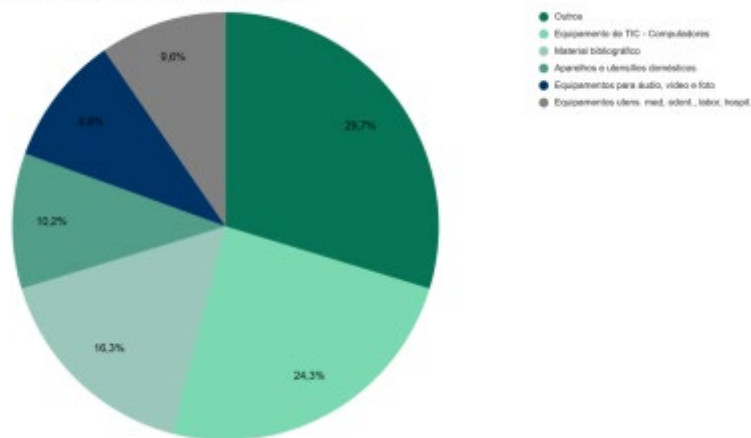
1. Planejamento do inventário, nivelamento das informações, inventário físico com etiquetamento provisório, incluída a avaliação patrimonial com classificação dos itens como servíveis ou inservíveis por unidade;
2. Reavaliação, conciliação física, contábil e saneamento;

3. Elaboração de relatório/arquivo no layout para a exportação de dados e migração para o SIADS;
4. Correlacionamento dos itens no SIADS, emissão de relatórios de itens inventariados por setor, etiquetamento definitivo com o fornecimento de etiquetas de radiofrequência, emissão dos termos de responsabilidade no SIADS e recolhimento de assinaturas dos detentores da carga patrimonial;
5. Integralização dos serviços, elaboração de manual de etiquetamento de bens, treinamento da equipe que atua na gestão patrimonial da UFVJM (mínimo 10 servidores);
6. Fornecimento de etiquetas RFID para utilização futura.

| Patrimônio | |
|---|------------------|
| Quantidade total de itens incorporados no exercício de 2024 | 1.037 |
| Valor total incorporado no exercício de 2024 | R\$ 4.048.289,71 |

Fonte: e-Campus.

Principais subelementos incorporados ao patrimônio

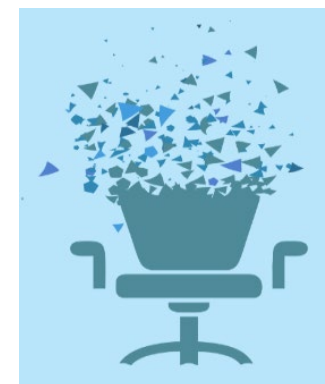


Fonte: e-Campus.

Quantidade de valor total de itens patrimoniais que compõem o acervo patrimonial da UFVJM

| | |
|--------------|--------------------|
| Quantidade | 175.156 |
| Valor em R\$ | R\$ 150.889.630,05 |

Fonte: e-Campus.



Desfazimento de itens inservíveis

| | |
|---|-------|
| Quantidade total de itens registrados para desfazimento | 8.509 |
|---|-------|

Fonte: SGLAB.

Quanto aos imóveis, a UFVJM, para o desenvolvimento de suas atividades, dispõe de imóveis próprios e cedidos que estão distribuídos conforme discriminados na tabela abaixo:

| Município | Matrícula | Área nos documentos / registros | Unidade de medida | RIP | Área em m² | Situação |
|-----------------------------|-----------|---------------------------------|-------------------|------------------|--------------|--|
| Couto de Magalhães de Minas | 11516 | 300 | Metros quadrados | 4401 00003.500-4 | 300,00 | Em processo de reversão ao Município de Couto de Magalhães de Minas (SEI nº 1008337) |
| Couto de Magalhães de Minas | 15560 | 100 | Hectare | Não registrado | 10.000,00 | Cedido pelo estado de Minas Gerais |
| Curvelo¹ | 23921 | 430,45 | Hectare | 4417 00007.500-2 | 4.304.500,00 | Cedido pela Prefeitura de Curvelo em processo de formalização |
| Diamantina | 4162 | 660 | Metros quadrados | 4431 00025.500-6 | 660,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Diamantina | 9803 | 285 | Metros quadrados | 4431 00024.500-0 | 285,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Diamantina | 10225 | 1.979.198,90 | Metros quadrados | 4431 00023.500-5 | 1.979.198,90 | Imóvel de propriedade da UFVJM |

| | | | | | | |
|---------------|-------------------|--------------|------------------|------------------|--------------|--|
| Diamantina | 11580 | 11.916,77 | Metros quadrados | 4431 00022.500-0 | 14.262,18 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Diamantina | 11824 | 600 | Metros quadrados | Não registrado | 600,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Diamantina | 15521 | 50.387,69 | Metros quadrados | 4431 00052.500-3 | 50.387,69 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Diamantina | 15802 | 671,67 | Metros | Não registrado | 671,67 | Cedido pelo estado de Minas Gerais |
| Diamantina | 18137 | 7.1393 | Metros quadrados | Não registrado | 71.393,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Diamantina | 19168 | 56.2099 | Hectare | 4431 00059.500-1 | 562.099,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Janaúba | 15127 | 15 | Hectare | 4701 00003.500-3 | 150.000,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Janaúba | 16990 | 59.108,57 | Metros | 4701 00005.500-4 | 50.000,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Serro | 4469 | 1.206.894,31 | Metros | 5341 00011.500-6 | 1.206.894,31 | Em processo de reversão - Contrato Serro (SEI nº 0095299), único local onde está descrita a área |
| Teófilo Otoni | 18427 | 26,85,95 | Hectare | 5371 00026.500-0 | 260.850,95 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Teófilo Otoni | 19019 | 12,99,30 | Hectare | 5371 00080.500-4 | 129.930,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Unaí | 39735 | 132,30,28 | Hectare | 5407 00014.500-9 | 1.323.028,00 | Imóvel de propriedade da UFVJM |
| Diamantina | Contrato 020/2007 | 68,2 | Metros quadrados | Não registrado | 68,20 | Cedido pela Prefeitura de Diamantina - Documentos diversos (SEI nº 0460491) |

¹Informação extraída da Certidão de Inteiro Teor do Imóvel.

Sobre esses imóveis existem registros como certidões, cadastros no SPIUNET; entretanto serão necessárias outras ações para a adequada gestão desses bens e atendimento das legislações pertinentes e recomendações dos órgãos de controle, dentre as quais envolvem a infraestrutura, serviços cartorários, prefeituras no que tange à emissão de laudos/relatórios de avaliações, emissões de habite-se e averbações.

Atendendo as recomendações dos órgãos de controle e as legislações, foram iniciados procedimentos para regularizar os cadastros e registros dos imóveis vinculados à instituição.

Desses procedimentos foram investidos R\$ 402.743,62 no pagamento de taxas para a regularização das edificações existentes nos imóveis, sendo necessário como ação a ser executada a obtenção do “habite-se”, posterior averbação junto aos cartórios, elaboração de laudos de avaliação, atualização dos cadastros no SPIUnet e em concomitância a regularização dos saldos contábeis existentes nas rubricas obras em andamento.

Almoxarifado

Os setores de Almoxarifado dos campi da UFVJM recebem os materiais

adquiridos através de processos licitatórios efetuando a distribuição às unidades demandantes e gerenciando o estoque dos itens armazenados.

Atendendo a Portaria ME nº 232, de 2 de junho de 2020, foi implantado o SIADS, módulo estoque, tendo com essa implantação sido equacionadas inconsistências que eram observadas quando da utilização do sistema e-Campus. O sistema SIADS propiciou mais eficiência nas atividades desenvolvidas no setor, uma vez que não são identificadas divergências, está em consonância com as normas e há simplificação na transmissão de informação contábeis.

Com a migração das solicitações de materiais estocados nos almoxarifados do sistema e-Campus para o SIADS, os demandantes passaram a utilizar esse sistema para a realização de pedidos, cujo acesso é realizado em módulo próprio. Esse procedimento alterou significativamente o anterior, necessitando ser melhor trabalhado para superação desse desafio. Há ainda, a necessidade de que a universidade institua o “centro de custos” conforme estabelecem os normativos pertinentes, de modo que as despesas sejam atribuídas às respectivas unidades solicitantes de forma automatizada



| | |
|---|-----|
| Quantidade de requisições de almoxarifado atendidas | 513 |
| UORG's habilitadas no SIADS | 89 |
| Usuários com acesso ao SIADS | 856 |

| Valores de materiais de consumo recebidos pelos almoxarifados no exercício de 2024 | |
|--|------------------|
| Mês | Total |
| jan/24 | R\$ 110.342,06 |
| fev/24 | R\$ 269.288,99 |
| mar/24 | R\$ 363.359,77 |
| abr/24 | R\$ 143.589,26 |
| mai/24 | R\$ 251.833,18 |
| jun/24 | R\$ 171.600,02 |
| jul/24 | R\$ 148.767,74 |
| ago/24 | R\$ 98.686,08 |
| set/24 | R\$ 279.440,72 |
| out/24 | R\$ 150.791,63 |
| nov/24 | R\$ 246.680,86 |
| dez/24 | R\$ 95.561,60 |
| Total | R\$ 2.329.941,91 |

Fonte: SIADS Web.

Atualmente a instituição possui o contrato de outsourcing de almoxarifado virtual, denominado “Almoxarifado Virtual”, que é um serviço de logística, com disponibilização de sistema informatizado, para fornecimento de materiais de consumo administrativo, ou seja, materiais de expediente e suprimentos de informática.

O objetivo desse serviço é diminuir custos administrativos, desburocratizar o processo de fornecimento, reduzir o espaço físico ocupado com estoque, ao mesmo tempo que propõe ser uma solução fácil e prática ao usuário.

Atualmente, já estão disponíveis 98 (noventa e oito) itens cujo rol vem sendo ampliado mediante as necessidades apresentadas pelas unidades e à medida que os itens desses subelementos não estão mais disponíveis no estoque físico dos almoxarifados.

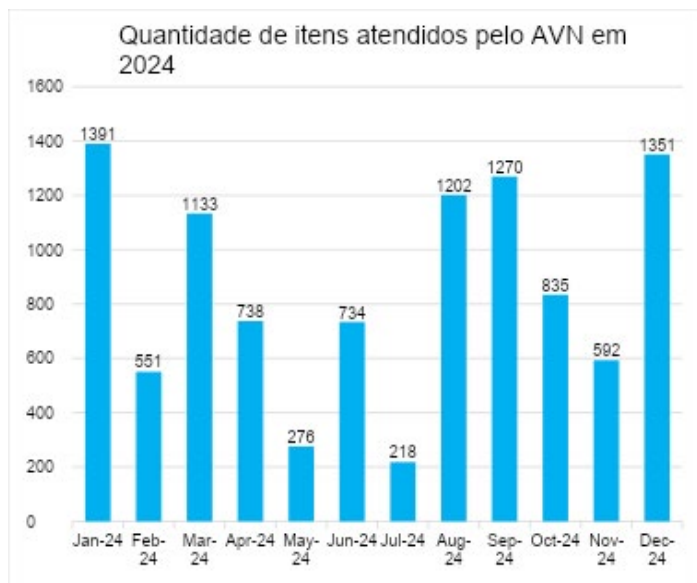


| | |
|--|----------------|
| Quantidade de pedidos atendidos | 119 |
| Quantidade total de itens disponibilizados | 10.291 |
| Valor total dos pedidos | R\$ 343.798,74 |
| Custo médio de cada pedido | R\$ 2.889,07 |

Fonte: Almoxarifado Virtual Nacional - AVN.

| Histórico mensal de pedidos/2024 | | |
|----------------------------------|---------------------|----------------|
| Mês | Quantidade de itens | Valor |
| jan/24 | 1.391 | R\$ 24.309,45 |
| fev/24 | 551 | R\$ 79.501,49 |
| mar/24 | 1.133 | R\$ 37.614,96 |
| abr/24 | 738 | R\$ 11.390,07 |
| mai/24 | 276 | R\$ 54.610,10 |
| jun/24 | 734 | R\$ 7.109,67 |
| jul/24 | 218 | R\$ 6.108,45 |
| ago/24 | 1.202 | R\$ 23.781,09 |
| set/24 | 1.270 | R\$ 26.128,23 |
| out/24 | 835 | R\$ 7.708,08 |
| nov/24 | 592 | R\$ 42.708,29 |
| dez/24 | 1.351 | R\$ 22.828,86 |
| Total | 10.291 | R\$ 343.798,74 |

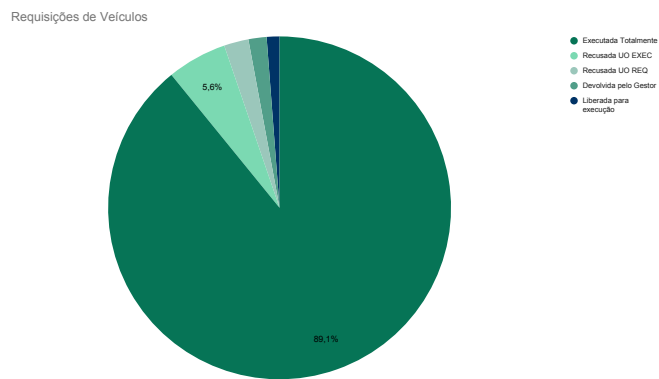
Fonte: Almoxarifado Virtual Nacional - AVN.



Fonte: Almojarifado Virtual Nacional - AVN.

Sistema de Requisição de Veículos e-Campus UFVJM

No período de jan./2024 a dez./2024, foram atendidas 3.542 (três mil, quinhentas e quarenta e duas) requisições de veículos do total de 4.564 (quatro mil, quinhentas e sessenta e quatro)

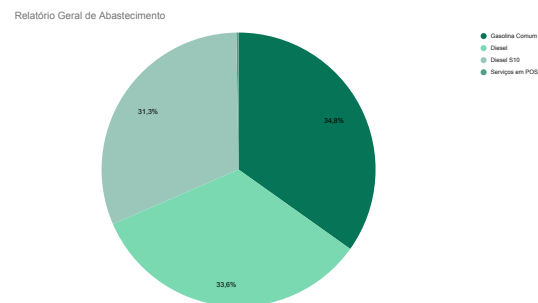


Fonte: e-Campus.

As viagens realizadas somaram 867.142 km (oitocentos e sessenta e sete mil, cento e quarenta e dois) quilômetros. O custo das viagens totalizou R\$ 1.230.860,94 (um milhão, duzentos e trinta mil, oitocentos e sessenta reais e noventa e quatro centavos).

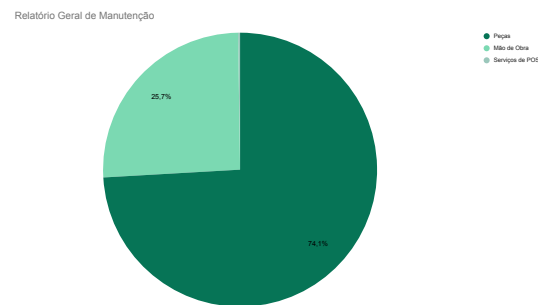
Contratação de serviço de administração e gerenciamento da frota e dos demais equipamentos a combustão da UFVJM

Em 2024, os valores dos abastecimentos dos veículos pertencentes à frota oficial da UFVJM somaram R\$ 828.790,52 (oitocentos e vinte e oito mil, setecentos e noventa reais e cinquenta e dois centavos).



Fonte: Sistema PRIME (2025).

A manutenção dos veículos oficiais foi de R\$ 919.298,30 (novecentos e dezenove mil, duzentos e noventa e oito reais e trinta centavos).



Fonte: Sistema PRIME (2025).

Assim, os serviços de administração e gerenciamento da frota, bem como dos demais equipamentos a combustão da UFVJM, totalizaram R\$ 1.748.088,82 (um milhão, setecentos e quarenta e oito mil, oitenta e oito reais e oitenta e dois centavos).

Gestão Administrativa

Apresentação do setor

A gestão administrativa, vinculada à Diretoria de Administração da UFVJM, tem competências diversas, principalmente relacionadas aos espaços comuns da universidade, em todos os campi e aos contratos firmados pela UFVJM. É fundamental para garantir o pleno funcionamento da instituição e das ações de ensino, pesquisa, extensão, bem como da efetiva relação com a comunidade externa, uma vez que a gestão dos serviços de limpeza, conservação, vigilância pessoal e patrimonial e outros são administrados pela equipe da Diretoria de Administração. Para tanto, fundamenta-se na IN MPDG/SG nº 05/2017, Lei nº 13.429/2017, Resolução nº 216, de 15 de setembro de 2004, além do Regimento Geral e Estatuto da UFVJM

Principais ações

As principais ações realizadas pela gestão administrativa compreendem reuniões sistemáticas com os colaboradores terceirizados para levantamento de demandas; contatos frequentes com os gestores de empresas de serviços terceirizados para apresentação de demandas; decisões sobre ações e remanejamentos necessários; reconhecimento dos espaços ocupados e livres para planejamento e gestão; análise e reorganização de todas as portarias referentes à gestão e fiscalização dos contratos da UFVJM. Em 2024, aproximadamente 100 contratos foram acompanhados de forma rigorosa.



Estabelecimento de novos fluxos para a limpeza das edificações dos campi fora de sede



Implementação de um fluxo para a manutenção eficiente das salas de aula de todos os campi



Implementação do sistema de CFTV para reforçar a segurança patrimonial e pessoal da comunidade acadêmica em todos os campi da UFVJM. Conclusão do Sistema de Videomonitoramento no Campus JK



Desafios e ações futuras

Atualmente, a equipe enfrenta o desafio de manter a qualidade dos serviços em todos os campi da universidade. Além disso, busca garantir que as empresas prestadoras de serviços cumpram integralmente os direitos dos colaboradores terceirizados. Para isso, um importante contingente de profissionais atua diretamente na gestão desses contratos, assegurando que os trabalhadores sejam assistidos, reconhecidos e tenham condições adequadas de trabalho.

Como ações futuras, destacam-se:

1. Revisão dos fluxos dos processos de gestão e fiscalização de contratos e definição colegiada de competências, através da criação de comissão específica;
2. Realização de seminários técnicos para qualificação da equipe integrante da diretoria;
3. Incentivo à realização de cursos de qualificação para os servidores da diretoria;
4. Elaboração e proposição de resolução que norteará cessão de espaços coletivos da UFVJM para os públicos interno e externo;
5. Gestão do Circuito Fechado de Televisão e Vídeo da UFVJM, Campus JK;
6. Planejamento e organização dos fluxos de processos e ações entre a Diretoria de Administração e as Diretorias Administrativas dos campi fora de sede;
7. Realização de visitas regulares aos campi da UFVJM para identificar demandas e planejar ações relacionadas à Diretoria de Administração.
8. Criação de canais efetivos de comunicação com empresas e instituições que prestam serviços para a comunidade acadêmica;

Gestão Serviços de Engenharia e Manutenção dos Bens Patrimoniais
- Diretoria de Serviços de Engenharia

Apresentação do setor

A Diretoria de Serviços de Engenharia, em termos gerais, é o setor competente por manter, melhorar e ampliar a infraestrutura física destinada ao funcionamento acadêmico e administrativo da instituição, abrangendo o planejamento, a produção técnica, a fiscalização de obras e a manutenção de edificações e equipamentos.

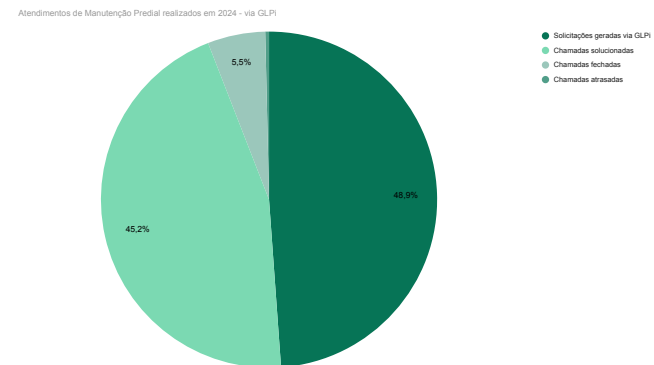
Possui como objetivo fornecer serviços de engenharia e manutenção, promovendo ambientes seguros, funcionais e sustentáveis para toda a comunidade acadêmica, respeitados os princípios constitucionais da Administração Pública, a Lei nº 14.133/2021, bem como as normas da ABNT e as regulamentações emitidas pelo governo federal.

Principais ações

- Visando melhorar a infraestrutura física dos campi, destacamos as seguintes ações e resultados alcançados, seguidos de algumas imagens:
- Início da construção de dois prédios destinados a laboratórios no Campus Janaúba;
- Projetos de Litação para a Urbanização dos Campi Janaúba e Unai - Etapa 1
- Elaboração das Casas de Defensivos - Campus Unai;
- Sistema de Registro de Preços para Manutenções e Adequações Prediais;
- Substituição de poste danificado - Campus JK;
- Elaboração de Projeto e Execução da Base do Planetário - Campus do Mucuri;

- Elaboração de Projeto e Execução da Base do Dinossauro - Campus do Mucuri;
- Elaboração de projeto para adequações elétricas no PVA do Campus Janaúba;
- Elaboração dos projetos para a conclusão do Bloco IV da Moradia Estudantil - Diamantina;
- Elaboração dos projetos e execução da obra para a implantação do “Projeto Queijo Minas Artesanal” - Campus JK;
- Elaboração do projeto para reforma do Anfiteatro do Campus I - Diamantina;
- Contratação de empresa para a elaboração de projetos de Engenharia - Todos os Campi;
- Contratação de serviços de adequações nas subestações de energia elétrica nos Campi JK e do Mucuri;
- Elaboração de projetos para contratação de execução de obras de construção dos laboratórios AgropecLabs 01 e 02 do ICA - Campus Unai;

Atendimentos de Manutenção Predial realizados em 2024 - via GLPI



Realização de manutenção nos pisos de diversos prédios em todos os Campi

Sala 201 do prédio do DCBIO - Campus JK; Sala da Divisão de Transportes; Prédio da Faculdade de Medicina - 3º andar - Campus JK; Salas 203, 204 e 205, Pavilhão de Aulas II - Campus JK; Sala 330, Curso de Engenharia Mecânica - ICT - Campus JK; Corredor próximo às salas 209 e 210 do prédio do Departamento de Educação Física; Banheiro masculino, 3º andar do ICT; Sala dos Conselhos Superiores da UFVJM - CONSU, CONSEPE, CONCUR; Sala 109 - Prédio do Departamento de Nutrição - FCBS - Campus JK; Banheiro masculino - ICT - Campus JK; Sala de Professores - Campus Unai; Sala da Direção e Técnicos Administrativos - Campus Unai

Prédio do DCBio - Campus JK



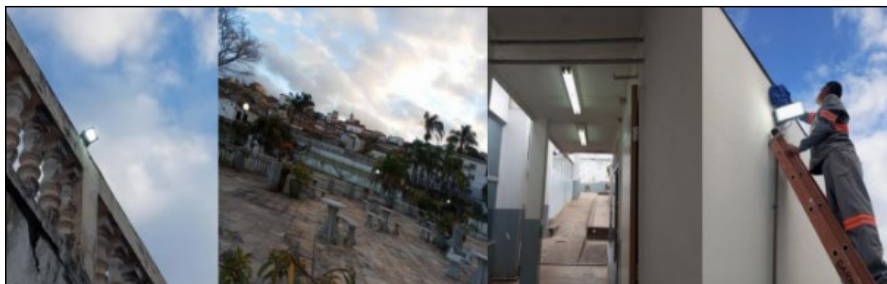
Sala de Professores - Campus Unai



Melhorias na estrutura física do Laticínio-Escola - Setor de Gado Leiteiro - Campus JK e Construção de casa de gás no Centro Integrado de Pós-Graduação, Pesquisa e Tecnologia em Química - Campus JK



Substituição de lâmpadas e refletores no Campus I



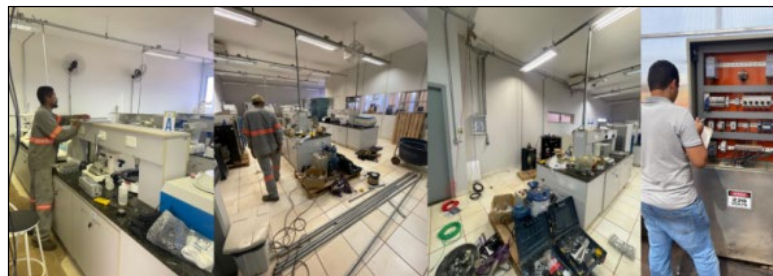
Pintura de 27 portas do prédio do Departamento de Sistemas de Informação - FACET - Campus JK; Pintura do Espaço Ecumênico - Campus JK; Pintura da Sala de Reuniões da PROPLAN - Campus JK; Pintura da sala 103 do Pavilhão de Aulas do Campus Janaúba; Pintura da sala da Vice-Reitoria



Reparo em telhados dos prédios: do Almojarifado Central; Núcleo de Turismo; Departamento de Engenharia Florestal; Departamento de Zootecnia; Laboratório CTPOA - Zootecnia



Adequações das instalações elétricas dos laboratórios do Campus Unaí



Desafios e ações futuras

Um dos desafios da gestão e manutenção das estruturas físicas da instituição deve-se ao fato de que a UFVJM possui cinco campi instalados em locais geograficamente distantes, o que dificulta o atendimento e implementações de medidas corretivas e preventivas.

- Para o ano de 2025 espera-se concluir as metas não alcançadas em 2024, como também:
- Elaborar Planos de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva de diversas edificações dos campi;
- Tramitar o processo para contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em plataformas elevatórias;
- Tramitar o processo para contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em sistemas de climatização e ar-condicionado;
- Tramitar o processo para contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em máquinas e equipamentos eletrônicos;
- Promover a capacitação dos servidores da Diretoria de Serviços de Engenharia e Manutenção dos Bens Patrimoniais.

Gestão e Sustentabilidade Ambiental

Meio Ambiente e Sustentabilidade Institucional - Coordenadoria de Meio Ambiente

O ano de 2024 foi marcado pela normalidade das atividades presenciais e conseqüentemente com registro de pequeno aumento no consumo de água, energia elétrica, materiais de consumo e descartáveis, geração de resíduos sólidos e orgânicos devido à alta demanda. Mas em contrapartida, avançamos com as ações ligadas à sustentabilidade ambiental visando ao uso racional dos recursos naturais e a proteção ao meio ambiente.

Atendendo à legislação ambiental e em conformidade com as estratégias institucionais, a Coordenadoria de Meio Ambiente busca atender a Sustentabilidade Ambiental nos seguintes eixos temáticos:

I.Compras e Contratações Sustentáveis;

II.Energia Elétrica;

III.Água e Esgoto;

IV.Gerenciamento de Resíduos Sólidos;

V.Áreas Verdes; e

VI.Educação Ambiental.

Sendo a UFVJM uma instituição referência no ensino, pesquisa, inovação e extensão, formadora de cidadãos éticos e comprometida com a solução de problemas nacionais, torna-se, também, referência ao promover mudanças para novos padrões social e ambientalmente sustentáveis, disseminando e influenciando positivamente a formação de uma nova cultura em toda a comunidade universitária.

Nesse sentido, a universidade reafirma sua responsabilidade social e adota os valores ambientais como princípios obrigatórios de gestão e de pensamento estratégico institucional, minimizando os impactos de suas atividades e serviços

prestados por meio de projetos sustentáveis, desenvolvidos nas unidades acadêmicas e administrativas, com vistas à diminuição do desperdício de recursos naturais, conservação de áreas verdes, gerenciamento de resíduos sólidos, entre outros.

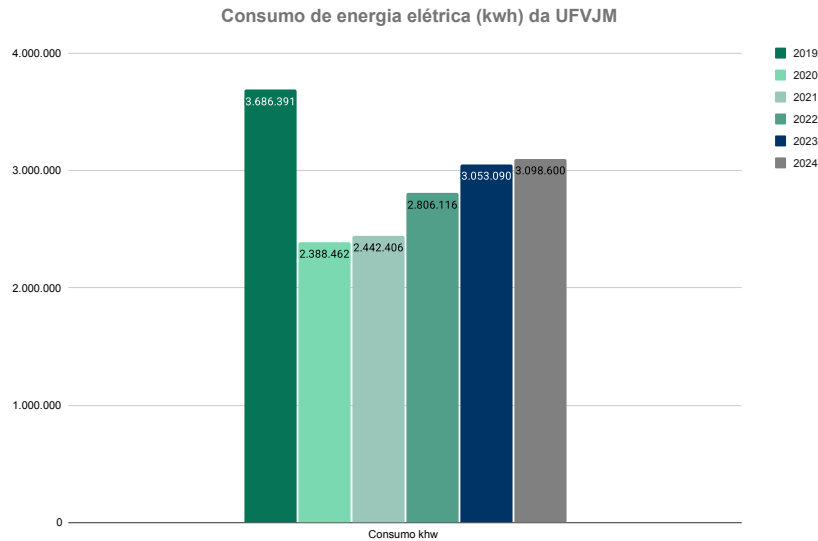
I- Compras e Contratações Sustentáveis

A Diretoria de Licitações e Contratos e a Diretoria de Planejamento das Contratações adotam em seus editais de licitação critérios e práticas de sustentabilidade ambiental no âmbito da UFVJM. Nesse sentido, constam nos documentos preparatórios do processo de licitação, no Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e, conseqüentemente, na minuta do edital, a observância aos critérios de sustentabilidade, em conformidade com a legislação vigente e as recomendações da Procuradoria-Geral Federal (PGF).

II - Energia Elétrica

A UFVJM instaurou a Comissão Interna de Conservação de Energia (Cice) da UFVJM para discutir as ações a serem cumpridas em atendimento ao Decreto nº 10.779, de 25 de agosto de 2021. O objetivo da comissão é estabelecer medidas para a redução do consumo de energia elétrica no âmbito da administração pública federal. A Cice da UFVJM é composta por servidores de todos os campi e elabora relatórios mensais das atividades desenvolvidas. Assim, a universidade busca, em caráter permanente e sem prejuízo da adoção de outras providências, a adoção de recomendações para a redução do consumo de energia elétrica.

Abaixo será apresentado por meio de gráfico o consumo energético da UFVJM.



Fonte: Planilhas de dados da Coordenadoria de Meio Ambiente/PROAD/UFVJM.

É possível perceber com os dados do gráfico a redução do consumo de energia apresentado em 2020, por causa da pandemia, e posteriormente um crescimento gradual do consumo nos anos subseqüentes. Vale destacar que o aumento no consumo no ano de 2022 em relação a 2021 deu-se em consequência do retorno das atividades presenciais. E ao comparar 2023 com 2019 nota-se que houve uma redução no consumo de energia de 17,18%. Isso se deve em grande parte ao desenvolvimento de ações para alcançar a redução no consumo de energia realizado na UFVJM.

Dentre essas ações que podem ter contribuído para a redução do consumo de energia elétrica na UFVJM, destacamos:

1. instalação de lâmpadas de LED na universidade;
2. elaboração e instalação de projetos de implantação de placas fotovoltaicas para geração de energia;
3. instalação de equipamentos de ar-condicionado com alto padrão de

eficiência;

4. otimização o uso do ar-condicionado (campanhas);
5. melhorias no ambiente de trabalho (modificação da disposição de móveis e equipamentos, entrada de luz natural);
6. campanhas de conscientização dos colaboradores;
7. campanhas de aproveitamento a ventilação natural de maneira inteligente.

III- Água e Esgoto

O tratamento de esgoto no Campus JK é realizado por meio de sua própria Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), que conta com monitoramento contínuo da Coordenadoria de Meio Ambiente. Entre os principais serviços executados estão o controle de vazão, a identificação de possíveis vazamentos ou entupimentos na rede hidráulica de esgoto, além da implementação de medidas de arborização e paisagismo para tornar o ambiente mais agradável.

A ETE opera seguindo um programa de monitoramento estabelecido pela Superintendência de Regularização Ambiental Jequitinhonha (Supram JEQ). Além disso, uma empresa externa é responsável pelo acompanhamento dos processos, incluindo coleta, análises laboratoriais e emissão de laudos sobre a qualidade dos afluentes, efluentes, bem como das águas superficiais e subterrâneas.

Cabe ainda salientar que, em 2024, foi licitada e contratada a empresa especializada para realização do monitoramento da ETE. O contrato tem validade de 2 anos, podendo ser prorrogado por até 10 anos.

Imagens: Monitoramento da ETE, do Córrego Soberbo e das águas subterrâneas com coleta realizada por empresa terceirizada



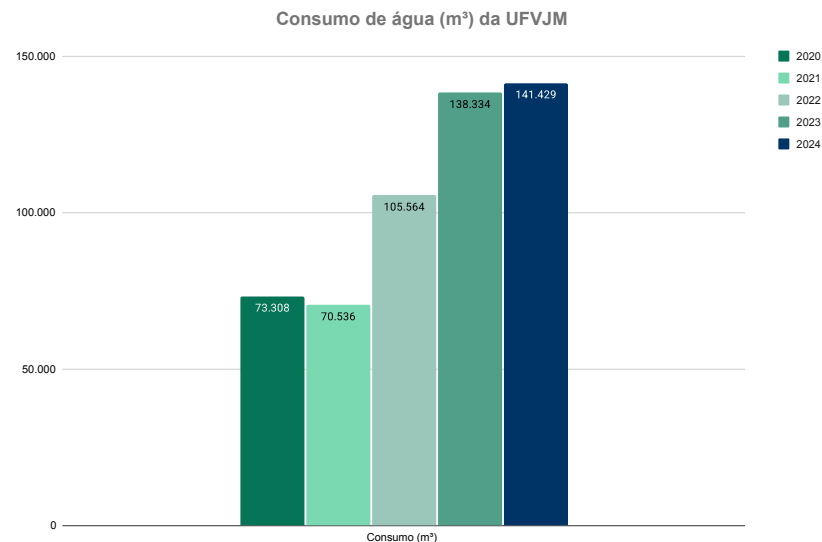
Créditos: Celmo Aparecido Ferreira

Na tabela e gráfico a seguir é possível observar um aumento no consumo de água após a pandemia, esse aumento está atrelado ao retorno presencial e à necessidade de manter os ambientes limpos.

Consumo anual de água (m³) da UFVJM

| Ano | Consumo (m³) | Aumento ou redução no consumo comparado com o ano anterior |
|------|--------------|--|
| 2020 | 73.308 | - |
| 2021 | 70.536 | -3,78% |
| 2022 | 105.564 | 49,66% |
| 2023 | 138.334 | 31,04% |
| 2024 | 141.429 | 2,20% |

Fonte: Planilhas de controle do consumo de água da Coordenadoria de Meio Ambiente/ PROAD/UFVJM.



Fonte: Planilhas de dados da Coordenadoria de Meio Ambiente/PROAD/UFVJM.

Notadamente, percebe-se a influência da pandemia no consumo de água, refletindo os dados de 2020 a 2022. Quando comparamos os anos de 2023 e 2024 verifica-se um aumento de aproximadamente 2% no consumo e diante de tal constatação, foram adotadas algumas ações para reduzir o uso de água e geração de esgoto, como:

1. realização de vistorias periódicas das instalações hidráulicas;
2. realização de serviços de manutenção em toda parte hidráulica da universidade, desde a captação, distribuição e consumo final;
3. operação para identificar vazamentos nos prédios com maior volume de consumo de água.

IV - Gerenciamento de Resíduos Sólidos

A UFVJM vem intensificando, nos últimos anos, as ações para o gerenciamento da coleta e o descarte sustentável de resíduos sólidos dos mais diversos tipos. Essa coleta alcança enormes quantidades de materiais. Merece destaque o crescimento da quantidade coletada de resíduos recicláveis, conforme imagens a seguir, demonstrando boas práticas da comunidade universitária e procedimentos corretos nas ações para separação dos materiais descartáveis.

Imagem: Pesagem e armazenamento de resíduos sólidos recicláveis pela UFVJM



Créditos: Celmo Aparecido Ferreira

Imagem: Destinação de resíduos sólidos recicláveis com coleta realizada pela ACORD



Créditos: Celmo Aparecido Ferreira

Dentre as ações desenvolvidas para gerenciamento de resíduos sólidos incluindo o processamento de resíduos orgânicos em composto, pela compostagem e redução de resíduos perigosos, temos:

1 - o setor de Compostagem processou 682.695 litros de resíduos orgânicos, produzindo 131.600 litros de composto, conforme figuras abaixo. Os valores bem semelhantes ao ano de 2023 demonstram a eficiência na coleta e produção de resíduos orgânicos, associado ao bom funcionamento do setor de compostagem que tem aprimorado suas ações de forma efetiva, conforme afirmado no ano passado.



Fonte: [Link: Painéis de Meio Ambiente - UFVJM.](#)

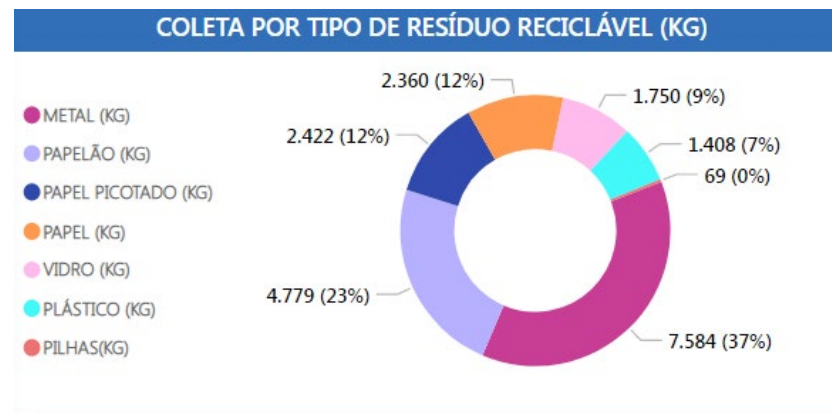


Fonte: [Link: Painéis de Meio Ambiente - UFVJM.](#)

2 - a coleta de resíduos recicláveis doados para a Associação dos Catadores de Recicláveis de Diamantina – ACORD, em 2024, alcançou o montante de 20.370 kg de resíduos, incluindo papelão, papel, plástico, metal, vidro, entre outros. O destaque esse ano foi para os metais, que corresponderam a 37% do peso coletado, conforme gráficos abaixo.

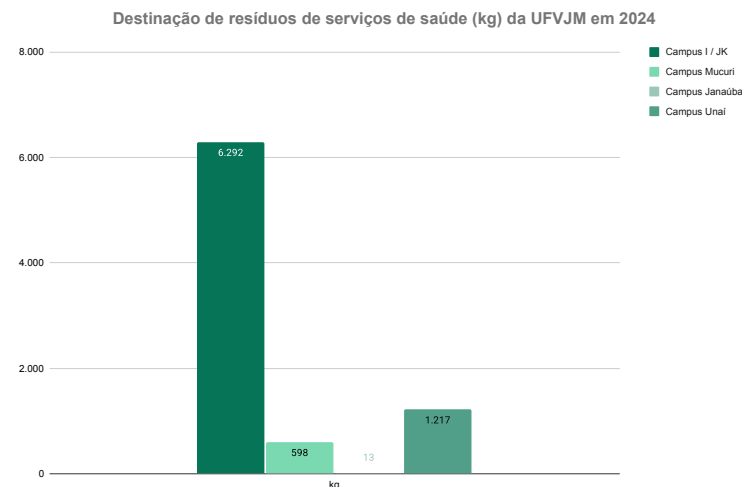


Fonte: [Link: Painéis de Meio Ambiente - UFVJM.](#)



Fonte: [Link: Painéis de Meio Ambiente - UFVJM.](#)

3 - destinação final ambientalmente adequada de aproximadamente 8.120 kg de resíduos químicos e biológicos, em todos os campi, conforme gráfico a seguir. Esses resíduos são aqueles provenientes dos Resíduos de Serviços da Saúde (RSS). Cabe destacar que do total de RSS destinados, cerca de 77% vieram do Campus I/JK. Além deles, fizemos a destinação correta de 869 kg de resíduos industriais.



Fonte: Planilhas de dados da Coordenadoria de Meio Ambiente/PROAD/UFVJM.

4 - redução da quantidade de resíduos químicos estocados, com o início do funcionamento do Abrigo de Resíduos de Serviços de Saúde – RSS no Campus JK em abril de 2023. A criação do abrigo foi essencial para proceder ao descarte final ambientalmente adequado, garantindo segurança no armazenamento e no descarte de resíduos químicos e biológicos.

5 - Cabe ainda salientar que, em 2024, foram licitadas e contratadas as empresas especializadas para coleta, transporte e destinação de resíduos de serviços da saúde e resíduos industriais para todos os campi. Os contratos têm validade de 2 anos, podendo ser prorrogados por até 10 anos.

V – Áreas Verdes

A gestão do paisagismo das extensas áreas verdes da universidade envolve atividades de plantio, poda, corte, além da produção de mudas nos viveiros da UFVJM, localizados no Campus JK. As atividades referem-se aos Campi JK, I, do Mucuri, Janaúba, Unai e todos os demais centros, departamentos e fazendas institucionais,

As ações desenvolvidas para preservação e manutenção de áreas verdes são:

1. plantação de mudas de árvores;
2. implantação de jardins;
3. renovação da arborização de diversas áreas verdes;
4. renovação dos jardins;
5. requalificação do viveiro de mudas, por meio de ações como ampliação quantitativa da produção de mudas e aumento da diversidade de espécies utilizadas, entre outras;
6. execução de serviços de podas e supressão de indivíduos arbóreos;
7. execução de serviços de compostagem.

Dentre as ações supracitadas, algumas se destacam:

- Adequação de um espaço do Departamento de Nutrição para o cultivo de hortaliças e plantas medicinais; reforma do jardim interno do Departamento de Nutrição; Construção de travessias e plantio de cobertura vegetal com amendoim forrageiro - Departamento de Nutrição; Construção de travessias e plantio de cobertura vegetal - Pavilhão de Salas Auditórias; Reforma do jardim do Setor STI/ DICOM - Campus JK; Reforma do jardim do Pavilhão II - Campus JK; Planejamento e implantação do jardim na área do Gado de Leite - Campus JK; Planejamento e implantação do jardim no prédio do CPPTEC - Campus JK; Melhoria do paisagismo, construção de uma rampa acessível e instalação de mesa e bancos no Setor DASA/ PROGEP - Campus JK; Planejamento e execução do jardim próximo ao prédio ecumênico - Campus JK; Plantio de 47 jaboticabeiras, 2 pitangueiras, 20 mudas de amoreira e 10 mudas de ameixa-preta - Campus JK e Moradia Estudantil.



VI - Educação Ambiental

A UFVJM tem desenvolvido diversas atividades de Educação Ambiental, incorporando a sustentabilidade ao cotidiano da instituição. Além disso, promove regularmente ações e campanhas para incentivar essa prática em toda a comunidade acadêmica.

Oficina de plantio de mudas de suculentas realizadas por crianças durante a 10ª Semana da Integração da UFVJM.



Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, diversas instituições unem-se para promover ações em celebração à Semana do Meio Ambiente. Em 2024 foi realizada a 16ª edição do evento, contando com a participação das instituições:

- Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - Coordenadoria de Meio Ambiente;
- Prefeitura Municipal de Diamantina - Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente;
- Universidade Estadual do Estado de Minas Gerais - UEMG - Unidade Diamantina;
- Companhia de Saneamento de Minas Gerais - COPASA.

Dentre as principais ações realizadas, destacam-se: ciclo de palestras com foco nas mudanças climáticas, o plantio de mudas no Campus JK e na Escola Estadual Professor José Augusto Neves.



3.4.2 Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis

1 - Quem somos:

A Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (Proaae) tem por finalidade contribuir com a promoção de uma educação inclusiva visando ao bem-estar, à equidade, à qualidade de vida e ao desenvolvimento da comunidade acadêmica, por meio da proposição, planejamento e execução de ações de assistência e atenção ao estudante. Atualmente, a Proaae é organizada em diretorias, a saber: Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE) e Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci).

A Diretoria de Assuntos Estudantis tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma a viabilizar a igualdade de oportunidades quanto ao acesso à graduação presencial, contribuindo para a diplomação dos discentes.

A Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci) tem como finalidade o desenvolvimento de ações voltadas à inclusão e acessibilidade da comunidade acadêmica com deficiência, necessidades específicas e ao público da educação especial.

2 - Principais ações:

O [Plano Estratégico Institucional \(PEI 2021/2025\)](#) descreve, na página 14, o objetivo 10, a ser alcançado pela Proaae: Aprimorar os processos internos e acompanhar os discentes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM). Considerando que o PEI 2021/2025 foi revogado, a próxima prestação anual da Proaae se baseará nos objetivos e ações estratégicas previstas no [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) da UFVJM 2024-2028](#).

Para atingir esse objetivo foram desenvolvidas diversas ações, que neste relatório estão correlacionadas às metas abaixo descritas:

Meta 10.1 Melhorar as condições de atendimento dos discentes através do PAE

Serviço Social:

- Elaboração dos editais regulares do Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM), com implementações de melhorias no texto para facilitar o entendimento dos estudantes.
- Divulgação dos editais por meio dos canais oficiais da Proaae (e-mail, portal e redes sociais) e em grupos do WhatsApp direcionados ao compartilhamento de informações institucionais;
- Melhorias na página de divulgação de benefícios no portal da universidade, para facilitar o acesso dos estudantes no processo de

solicitação de benefícios do PAE;

- Realização de reuniões de equipe via videoconferência, com o intuito de debater questões e planejar ações relacionadas ao Programa de Assistência Estudantil da UFVJM;
- Divulgação do Programa de Assistência Estudantil entre estudantes do Ensino Médio;
- Realização de reuniões, via videoconferência, entre a equipe de assistentes sociais, Diretoria de Assuntos Estudantis e Superintendência de Tecnologia da Informação, a fim de propor alterações pertinentes no e-Campus, visando aperfeiçoar o sistema de operacionalização dos editais do Programa de Assistência Estudantil;
- Realização de avaliações socioeconômicas para concessão dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil;
- Realização de reuniões com os discentes assistidos pelo PAE no Campus do Mucuri;
- Participação nos eventos de Recepção dos Calouros;
- Organização das atividades do Setembro Amarelo (campanha de prevenção ao suicídio) no Campus Janaúba, além de outras ações que tiveram a participação dos estudantes, como: Outubro Rosa e Novembro Azul, todas planejadas e executadas pela comissão de organização de eventos do Campus Janaúba, instituída pela Portaria nº 2.401, de 23 de outubro de 2024;
- Participação no evento “Permanência em Debate na UFVJM: O que você espera da Assistência Estudantil”, promovido pela Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis da UFVJM;
- Edição de vídeos sobre o processo de solicitação/concessão dos benefícios (Programa de Assistência Estudantil) – Diamantina/Janaúba/Teófilo Otoni e Unai;

- Atendimento social aos discentes em geral (beneficiários ou não do Programa de Assistência Estudantil) com a utilização de diversos canais de comunicação: telefone, e-mail, WhatsApp e Instagram;
- Realização de entrevistas sociais junto aos discentes quando necessário;
- Implantação da funcionalidade “recibo” no e-Campus, para registro on-line de recebimento de documentos dos estudantes participantes dos editais do PAE;
- Criação de formulários on-line, via Google, para coleta de manifestações de interesse dos discentes nos benefícios do PAE.

Administrativo DAE:

- Criação do calendário das atividades da assistência estudantil e dos pagamentos dos benefícios, individualizado em cada campus, no intento de orientar e informar os estudantes sobre as datas de cada etapa e processos do programa de assistência ao estudante;
- Estabelecimento de fluxo único nos quatro campi para otimização do processo de pagamento;
- Envio de e-mail informativo aos discentes selecionados para o Programa de Assistência Estudantil sobre classificação ou não para recebimento dos benefícios;
- Criação de formulário, via Google, para coleta de dados bancários dos beneficiários dos auxílios estudantis para posterior pagamento;
- Informação, por e-mail, sobre a possibilidade de interposição de recurso, aos alunos que haviam sido contemplados com um dos auxílios do PAE e que não cumpriram alguns dos requisitos do regulamento que rege o auxílio e foram excluídos do recebimento. O recurso é enviado pelo aluno através de uma planilha criada com

esse propósito via ferramenta formulários do Google;

- Preenchimento de uma planilha intitulada “Análise do Cumprimento do Regulamento do Auxílio-Manutenção”, com o propósito de otimizar os trabalhos de análise de cumprimento, por parte dos beneficiários, do regulamento desse auxílio, e tornar o processo mais equitativo e transparente;
- Implantação da funcionalidade “recibo” no e-Campus, para registro on-line de recebimento de documentos dos estudantes participantes dos editais do PAE;
- Implementação da planilha Acompanhamento PDI - Administrativo. A sua implementação foi para que fosse possível visualizar e acompanhar as suspensões dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil de caráter pecuniário. A planilha servirá como base de dados para prestação de contas do PDI e também para possíveis intervenções para redução das suspensões nos próximos semestres. Servirá como base também para estudo sobre a viabilidade de outras chamadas de discentes que tenham ficado excedentes nos editais;
- Implementação de declaração via processo SEI, com solicitação aos coordenadores de curso, justificativa para o aluno estar em desacordo com o regulamento do auxílio-manutenção relativo ao número de créditos em que esteja matriculado. A justificativa positiva possibilita ao discente retornar a receber o auxílio;
- Criação de comissão interna para análise dos recursos interpostos pelos estudantes, com o intuito de agilizar os trâmites para análise do recurso e posterior pagamento com mais celeridade àqueles que tiveram o recurso deferido;
- Realização de reuniões com servidores responsáveis pelo pagamento e com servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação, para implementação de melhorias no fluxo de coleta de dados

- bancários;
- Contato imediato com os estudantes que informam os dados bancários incorretos para correção e pagamento dentro do prazo estabelecido;
- Divulgação das ações da pró-reitoria no perfil do Instagram da Proaae, a fim de alcançar o maior número de discentes, considerando o grande uso dessa ferramenta no meio digital;
- Organização e suporte às reuniões do Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis, tornando-as mais céleres e resolutivas.

Meta 10.2 Contribuir com a melhoria do desempenho acadêmico dos discentes assistidos pelo PAE

Meta 10.3 Gerar condições favoráveis à permanência e êxito no processo educativo dos discentes devidamente matriculados nos cursos de graduação presenciais da UFVJM, quanto às questões pedagógicas e socioeconômicas

Serviço Social:

- Realização de avaliação socioeconômica dos documentos encaminhados pelos discentes inscritos nos editais do Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM) dos campi: Diamantina, Janaúba, Mucuri e Unaí;
- Elaboração da Pré-Classificação Inicial, do Resultado Parcial, do Resultado Após Recurso e da Classificação Final por Benefícios dos estudantes concorrentes aos auxílios do Programa de Assistência Estudantil da UFVJM;
- Análise da interposição de recursos apresentados pelos discentes contra os Resultados Parciais dos processos seletivos correspondentes ao PAE/UFVJM;

- Análise da manifestação de interesse dos discentes aos benefícios, avaliando quais dos manifestantes atendem aos requisitos dos benefícios;
- Oferta dos benefícios: Auxílio-Emergencial, Auxílio-Manutenção, Auxílio-Material Pedagógico (Instrumental Medicina e Odontologia), Auxílio-Moradia, Auxílio-Hospedagem, Auxílio-Alimentação no Restaurante Universitário e Moradia Estudantil Universitária, por meio dos editais do Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM).

Análise dos documentos encaminhados pelos discentes para a etapa de avaliação socioeconômica

| Auxílios* | JK | | Mucuri | | Janaúba | | Unaí | |
|---|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | Edital | Inscritos | Edital | Inscritos | Edital | Inscritos | Edital | Inscritos |
| Auxílio-Manutenção, Auxílio-Emergencial, Auxílio-Material Pedagógico, Auxílio-Moradia e Moradia Estudantil Universitária, Restaurante Universitário | 05/2023 | 1.779 | 06/2023 | 103 | 07/2023 | 606 | 08/2023 | 155 |
| | 01/2024 | 1.929 | 02/2024 | 139 | 03/2024 | 730 | 04/202 | 198 |

*A equipe do Serviço Social é responsável por analisar os documentos encaminhados pelos alunos de seus respectivos campi.

Quantitativo do benefício Auxílio-Emergencial ofertado nos campi durante o ano de 2024

| Auxílio-Emergencial | | |
|---------------------|---------|-------------------------|
| Campus | Editais | Número de classificados |
| Diamantina | 05/2023 | 107 |
| | 01/2024 | 82 |
| | 10/2024 | 20 |
| Janaúba | 06/2023 | 15 |
| | 02/2024 | 17 |

| | | |
|-----------|---------|----|
| Do Mucuri | 07/2023 | 58 |
| | 03/2024 | 55 |
| | 11/2024 | 2 |
| Unaí | 08/2023 | 15 |
| | 04/2024 | 18 |

Quantitativo do benefício Auxílio-Manutenção ofertado nos campi durante o ano de 2024

| Auxílio-Manutenção | | |
|--------------------|---------|-------------------------|
| Campus | Editais | Número de classificados |
| Diamantina | 05/2023 | 1281 |
| | 01/2024 | 1692 |
| Janaúba | 06/2023 | 80 |
| | 02/2024 | 88 |
| Do Mucuri | 07/2023 | 468 |
| | 03/2024 | 564 |
| Unaí | 08/2023 | 128 |
| | 04/2024 | 114 |

Quantitativo do benefício Auxílio-Material Pedagógico ofertado nos campi de Diamantina e do Mucuri durante o ano de 2024

| Auxílio-Material Pedagógico | | |
|-----------------------------|---------|---|
| Campus | Editais | Número de classificados |
| Diamantina | 05/2023 | 12 - sendo 6 (Instrumental Medicina) e 6 (Instrumental Odontologia) |
| | 01/2024 | 11 - sendo 6 (Instrumental Medicina) e 5 (Instrumental Odontologia) |
| Janaúba | 07/2023 | 11 (Instrumental Medicina) |
| | 03/2024 | 11 (Instrumental Medicina) |

Quantitativo do benefício Auxílio-Moradia ofertado nos campi Janaúba, do Mucuri e Unaí durante o ano de 2024

| Auxílio-Manutenção | | |
|--------------------|---------|-------------------------|
| Campus | Editais | Número de classificados |
| Diamantina | 06/2023 | 24 |
| | 02/2024 | 52 |
| Do Mucuri | 07/2023 | 120 |
| | 03/2024 | 162 |
| Unaí | 08/2023 | 59 |
| | 04/2024 | 24 |

Quantitativo do Benefício-Alimentação no Restaurante Universitário do Campus do Mucuri durante o ano de 2024

| Refeição no Restaurante Universitário | | | |
|---------------------------------------|---------|---|-------------------------|
| Campus | Editais | Refeição | Número de classificados |
| Do Mucuri | 07/2023 | Restaurante Universitário - Café da Manhã | 128 |
| | | Restaurante Universitário - Almoço | 211 |
| | | Restaurante Universitário - Café da tarde | Não foi ofertado |
| | | Restaurante Universitário - Jantar | 303 |
| | 03/2024 | Restaurante Universitário - Café da Manhã | 120 |
| | | Restaurante Universitário - Almoço | 198 |
| | | Restaurante Universitário - Café da tarde | 123 |
| | | Restaurante Universitário - Jantar | 314 |
| | 05/2024 | Restaurante Universitário - Café da Manhã | 30 |
| | | Restaurante Universitário - Almoço | 30 |
| | | Restaurante Universitário - Café da tarde | 30 |
| | | Restaurante Universitário - Jantar | 30 |

Quantitativo do benefício Vaga na Moradia Estudantil nos campi em Diamantina

| Vaga na Moradia Estudantil | | |
|----------------------------|---------|-------------------------|
| Campus | Editais | Número de classificados |
| Diamantina | 05/2023 | 28 |
| | 01/2024 | 42 |

- Parceria com o PET Estratégias na elaboração e divulgação de assuntos relacionados às etapas de seleção/ concessão dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil. Destaca-se que as artes elaboradas pelos próprios estudantes trouxeram uma linguagem mais próxima dos discentes classificados no PAE, facilitando o entendimento das etapas de seleção do processo de concessão de benefícios;
- Melhoria na comunicação por meio de e-mails informativos, orientações via WhatsApp e por meio do Instagram, ferramenta digital muito utilizada pelos estudantes;
- Realização de atendimento sociais e encaminhamentos para setores competentes quando necessário para atendimento de demandas acadêmicas;
- Interlocução constante com o serviço de Psicologia, para intervenções com discentes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil que estejam em sofrimento psíquico.

Administrativo DAE:

- Atendimento e esclarecimento das dúvidas dos discentes quanto aos processos e procedimentos relacionados ao PAE ou encaminhamento dessas dúvidas para os setores responsáveis;
- Encaminhamento dos processos, via SEI, aos setores competentes,

dos pagamentos dos auxílios estudantis;

- Gerenciamento da Moradia Estudantil Universitária em Diamantina e atendimento e/ou encaminhamento das demandas apresentadas pelos moradores;
- Gerenciamento do acesso dos estudantes do Programa de Assistência Estudantil ao Restaurante Universitário;
- Atendimento de demandas diversas enviadas por meio de processos no Sistema Eletrônico de Informações para resolução de questões relacionadas à permanência dos estudantes classificados no Programa de Assistência Estudantil;
- Maior didática nos atendimentos/respostas aos discentes que enviaram dúvidas sobre os editais de acesso ao PAE, muitas vezes descrevendo o passo a passo para o acompanhamento no portal da Proaae e as possibilidades;
- Informe imediato e personalizado via e-mail e telefonema aos alunos classificados que não atendem critérios (editais e regulamentos) para o efetivo pagamento das bolsas, proporcionando informação para que o (a) discente possa buscar suas opções para reaver o direito ao recebimento o quanto antes;
- Ampliação dos e-mails informativos com situação de pagamentos para lista de contatos dos beneficiários, a fim de mantê-los munidos de informação quanto ao andamento dos pagamentos;
- Atualização contínua de informações disponibilizadas no portal da UFVJM e no site da pró-reitoria sobre a Assistência Estudantil;

Meta 10.4, do PEI 21-25: Otimizar o atendimento e acompanhamento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (Naci) ao maior número de discentes com necessidades especiais na UFVJM.

Daci - Diretoria de Acessibilidade e Inclusão - Campus JK:

- Disponibilização de canal de comunicação (e-mail e telefone);
- Criação do Instagram da Daci;
- Projeto de Ensino: Diretoria de Acessibilidade e Inclusão: Comunicar para incluir;
- Projeto Diversidade;
- Mapeamentos da situação de matrículas dos alunos, público-alvo da Daci/Proaae/UFVJM;
- atendimentos aos alunos, servidores e terceirizados em atividades de assessoramento técnico-pedagógico junto à docente e coordenações de curso, para a oferta de um atendimento equânime ao aluno, realizados pela equipe da Daci;
- Empréstimos de equipamentos de tecnologia assistiva;
- Ações relacionadas com planejamento e acompanhamento de processos que visam viabilizar e otimizar recursos financeiros, humanos, materiais e serviços, com o objetivo de garantir o acesso e permanência de alunos e servidores com deficiência, transtornos específicos de aprendizagem e transtornos globais do desenvolvimento, em conformidade com políticas de inclusão, bem como ações administrativas inerentes à Daci/Proaae/UFVJM;
- Reuniões para apresentação da Daci junto aos cursos, unidades, atividades diversas e suas ações.

Serviço de Terapeuta Ocupacional

O serviço de Terapia Ocupacional da UFVJM, vinculado à Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci), tem como objetivo promover a inclusão, acessibilidade e permanência estudantil.

Público-Alvo:

- Estudantes com deficiência (física, intelectual, visual, auditiva, múltipla);
- Estudantes com transtornos do neurodesenvolvimento (TEA, TDAH, entre outros);
- Dificuldades acadêmicas relacionadas a questões sensoriais, motoras ou cognitivas;
- Estudantes que necessitem de estratégias para organização e adaptação ao ambiente universitário;
- Servidores efetivos e contratados.

Atividades desenvolvidas:

- Avaliação individualizada para identificação de barreiras e potenciais do estudante;
- Desenvolvimento de estratégias para organização acadêmica, incluindo rotina de estudos e uso de tecnologia assistiva;
- Acompanhamento e orientação sobre adaptações curriculares e metodológicas sob demanda;
- Apoio na adaptação e uso de recursos de acessibilidade;
- Atividades para desenvolvimento da autonomia, autorregulação e gestão do tempo;
- Acompanhamento interdisciplinar em conjunto com a Daci (Diretoria

de Acessibilidade e Inclusão) e a DASA (Diretoria de Atenção à Saúde) sob demanda.

Atendimento:

- Presencial no Campus JK, com agendamentos individuais;
- Presencial na Moradia Estudantil, proporcionando suporte aos estudantes residentes;
- Remoto para os demais campi da UFVJM, garantindo acessibilidade e suporte aos estudantes de todas as unidades, incluindo EAD.

Os atendimentos são realizados mediante agendamento prévio. Para solicitar atendimento, é disponibilizado um formulário da Daci disponível no site da UFVJM ou pelo e-mail do serviço de terapia ocupacional (terapiaocupacional.proaae@ufvjm.edu.br).

Acessos em:

<http://www.ufvjm.edu.br/proace/naci.html>

<https://portal.ufvjm.edu.br/servicos/Proace/solicitar-atendimento-terapeutico-ocupacional>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfrf6spEsz1tl5fmdPf24o0mvk1KdwBdaF0qpvAx8WKRS0vLw/viewform>

Serviço de Tradução e de Interpretação de Libras/Português:

- Reuniões de equipe para organização e otimização dos atendimentos.

Reuniões Diversas;

- Atuação em funções estabelecidas por portarias em: comissões, fiscalizações e gestão de contrato, planejamento de contratos, coordenação de convênio, comitês. Desenvolvimento de atividades administrativas;

- Atendimentos de Serviços de Interpretação: Interpretação de aulas

remotas e presenciais, de atividades acadêmicas, atendimentos diversos, reuniões da discente surda matriculada, assembleias, reuniões diversas com participação do docente surdo, colações de grau, simpósios, congressos, eventos diversos promovidos pela UFVJM;

- Atendimentos de Serviços de Tradução: Tradução de materiais pedagógicos (atividades, provas, vídeos, textos, dentre outros), e-mails. Tradução de vídeos de diversos setores da UFVJM.

* A equipe presta os serviços de tradução e interpretação de acordo com as demandas recebidas e mediante quantitativo de profissionais disponíveis.

Meta 10.5 - Integrar o discente ao ambiente universitário e;

Meta 10.6 - Estimular o fortalecimento da responsabilidade do discente para com a universidade.

Administrativo DAE:

- Divulgação aos discentes, via WhatsApp, dos eventos de integração promovidos pela UFVJM;
- Conscientizar os discentes sobre a importância de conhecer os regulamentos e editais do PAE e da Proaae;
- Proceder com os processos de encaminhamento, aos setores competentes, do pagamento dos auxílios estudantis e de mudanças nas contas bancárias dos beneficiários;
- Participação de eventos na semana da recepção de calouros;
- Participação nos editais da Proexc com inscrição de dois projetos (sendo um de extensão e outro de cultura), com vistas a também colaborar com a obrigatoriedade de a universidade oferecer projetos de extensão, de acordo com a Resolução nº 7, de 18 de dezembro 2018, do Conselho Nacional de Educação (CNE);

- Renovação do Projeto Museu Regional de Janaúba, com a participação de um aluno bolsista. A intenção do projeto é envolver a comunidade acadêmica de Janaúba;
- Criação do calendário das atividades da assistência estudantil e dos pagamentos dos benefícios, individualizado em cada campus, no intento de orientar e informar os estudantes sobre as datas de cada etapa e processos do programa de assistência ao estudante;
- Realização de eventos de integração na Moradia Estudantil Universitária, com o intuito de promoção de momentos de lazer, interação e cuidados com a saúde.

Meta 10.7 - Prestar atendimento aos alunos de modo a intervir minimizando as situações (social, pedagógica e psicológica) que estejam comprometendo a permanência do discente na universidade.

Serviço Social:

- Oferta de atendimento social presencial e/ou virtual aos discentes matriculados na UFVJM;
- Orientações aos discentes sobre o acesso aos serviços e programas da Política de Assistência Social;
- Diversos atendimentos/orientações via e-mail e/ou telefone institucional realizados pelos campi: Diamantina, Janaúba, Mucuri e Unaí, visando principalmente esclarecer dúvidas e orientar os estudantes sobre questões relacionadas à Assistência Estudantil (dúvidas sobre as disposições dos editais do PAE; documentação necessária para o processo de seleção; atualização cadastral no PAE; solicitação de documentos comprobatórios para o PAE; orientações sobre pagamentos dos benefícios; orientações sobre Bolsa Permanência do MEC, dentre outros);

- Interlocução contínua com o serviço de Psicologia da Diretoria de Atenção à Saúde, tendo como objetivo apresentar a identificação de demandas dos estudantes classificados no Programa de Assistência Estudantil, principalmente os residentes na Moradia Estudantil Universitária.

Administrativo DAE:

- Orientações aos discentes sobre o acesso aos serviços e programas da assistência estudantil, da Proaae, presencialmente ou por plataformas digitais;
- Orientações aos discentes sobre a permanência no Programa de Assistência Estudantil-PAE e sobre o direito a ele;
- Encaminhamentos das dúvidas dos estudantes, em relação a assuntos diversos da Proaae, aos setores competentes;
- Estímulo aos discentes para leitura dos editais e acompanhamento do portal da Proaae nos e-mails de resposta às dúvidas;
- Orientação aos discentes sobre procedimentos necessários para inscrição nos editais, organização de documentos e interposição de recurso.

Meta 10.1 Melhorar as condições de atendimento dos discentes através do PAE

- Participação de servidores como membros da comissão responsável por elaborar a proposta de alteração do Auxílio-Manutenção;
- Instituição da comissão responsável pelo estudo e revisão dos regulamentos do Programa de Assistência Estudantil, estabelecida pela Portaria nº 03, de 02 de setembro de 2024;
- Elaboração de proposta de reformulação do Formulário

Socioeconômico da Assistência Estudantil no e-Campus e do Índice de Vulnerabilidade Socioeconômica;

- Início dos estudos e elaboração de proposta de novos fluxos baseados na nova lei de cotas e na Lei do PNAES;
- Participação em reuniões sobre o organograma e regimento interno da Proaae;
- Sugestão de padronização de processos relacionados ao cadastro de beneficiários no e-Campus e solicitação de pagamentos.

Meta 10.9 : Promover ações de sensibilização sobre a temática “Inclusão no ensino superior” .

Daci - Campus JK:

- Planejamento e organização de palestras para serem apresentadas na Recepção de Calouros nos inícios de semestres letivos;
- Representação da Daci/Proaae/UFVJM em eventos sobre o tema;
- Organização de Projetos de Ensino e Extensão;

Foram realizadas diversas ações com o objetivo de promover ações de sensibilização sobre a temática “Inclusão no ensino superior”.

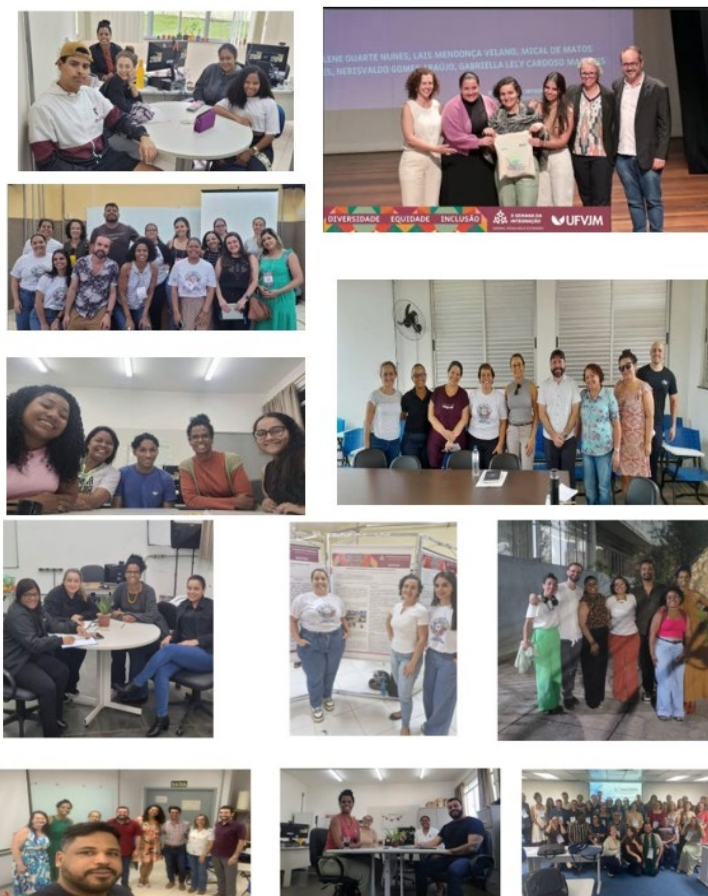
A diretora Ana Paula Nunes submete ao Edital PROAE/2024 o projeto “DACI: Incluir para pertencer” e foi aprovado em primeiro lugar. Contará com a participação de diversos servidores da instituição e com discentes voluntários e bolsistas.

As tradutoras e intérpretes de Libras Laís Mendonça Velano e Josilene Duarte Nunes Ávila foram premiadas com o trabalho apresentado na Sintegra de 2024. No mesmo evento, a Daci promoveu mesas-redondas com a temática.

A equipe da Daci, representada pela servidora Hamanda Rocha,

participou da aula “Educação de Neurodivergentes” com três turmas de estágio em História, realizou atendimentos na moradia estudantil e atendimentos dos servidores, terceirizados e discentes na Daci.

A equipe da Daci, representada pela servidora Ana Paula Antunes, realizou sensibilização sobre a temática em diversos cursos de graduação como, por exemplo, de Química, Zootecnia, Medicina e Fisioterapia.



Serviço Social:

- **Campus JK:** Participação em palestras e lives promovidas pela Coordenação de Processos Seletivos (Copese) com objetivo de divulgar o Programa de Assistência Estudantil da UFVJM;
- **Campus Janaúba:** Participação em ações promovidas pelo Campus Janaúba, sobretudo em decorrência da criação da comissão de organização de eventos (da qual a assistente social do campus é membro), com a finalidade de divulgar o Programa de Assistência Estudantil da UFVJM;
- **Campus do Mucuri:** Participação em eventos na semana da recepção de calouros apresentando o Programa de Assistência Estudantil.

Administrativo DAE:

- Participação em eventos na semana da recepção de calouros com explicação sobre o Programa de Assistência Estudantil da universidade.

Meta 10.10 Implementar o Projeto Avançar junto à Moradia Estudantil visando 100% de ocupação.

Não foi apresentada nenhuma ação relacionada a esta meta.

3- Principais Programas:

3.1- Programa de Assistência Estudantil (PAE), da UFVJM: financiado pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) do Ministério da Educação para possibilitar a oferta do serviço de assistência estudantil, através de um conjunto de ações que têm por finalidade ampliar as condições de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma a viabilizar a igualdade de oportunidades quanto ao acesso à graduação

presencial e contribuir para a redução das taxas de retenção e evasão, quando motivadas por insuficiência de condições financeiras e, ou socioeconômicas e culturais causados pelas desigualdades sociais dos discentes devidamente matriculados nos cursos de graduação presencial da UFVJM.

No ano de 2024, foram ofertados os seguintes benefícios:

- **Auxílio-Emergencial (Diamantina, Janaúba, Mucuri e Unaí):** auxílio financeiro destinado, prioritariamente, aos estudantes matriculados nos 1º e 2º períodos dos cursos de graduação presencial. O estudante só poderá receber essa modalidade de auxílio caso não esteja recebendo nenhuma bolsa ou auxílio institucional, assim como não esteja realizando estágio remunerado. Nos campi de Diamantina (Campus I e II), o aluno classificado nesse auxílio deverá optar pelo Auxílio-Emergencial/modalidade auxílio financeiro ou Auxílio-Emergencial/modalidade vaga na moradia. Já no Campus do Mucuri, o Auxílio-Emergencial é concedido apenas na modalidade auxílio financeiro; no entanto, havendo disponibilidade de vagas para acesso às refeições de forma gratuita no Restaurante Universitário, esse benefício poderá ser ofertado como uma modalidade do Auxílio-Emergencial. Nos Campi Janaúba e Unaí, o Auxílio-Emergencial é concedido apenas na modalidade de auxílio financeiro.
- **Valor Auxílio-Manutenção (Diamantina, Janaúba, Mucuri e Unaí):** Este benefício consiste no repasse financeiro durante o semestre letivo, sendo geralmente, 4 (quatro) parcelas com o valor determinado pelo Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (CAAE). O objetivo do auxílio é contribuir parcialmente com despesas de alimentação e transporte. Valor do benefício em 2024: 4 parcelas de R\$ 400.
- **Auxílio-Material pedagógico (Diamantina e Mucuri):** Consiste no empréstimo de kit de materiais obrigatórios para cursar algumas disciplinas. O benefício é ofertado para os cursos de Medicina e Odontologia.

- Vaga na Moradia Estudantil Universitária (Diamantina): A MEU é o conjunto de edificações destinadas a garantir o alojamento temporário de discentes, contribuindo, dessa forma, para sua formação social e profissional. A Moradia Estudantil fica localizada na cidade de Diamantina. É utilizada também como hospedagem para estudantes do curso de graduação de Licenciatura em Educação do Campo, considerando o número de vagas disponíveis no Tempo Universidade.
- Auxílio-Moradia (Janaúba, Mucuri e Unaí): benefício de caráter financeiro pago em seis parcelas semestrais aos discentes matriculados nos campi onde não existe a Moradia Estudantil Universitária. O objetivo do auxílio é contribuir parcialmente nas condições de moradia dos discentes que, devido ao ingresso na UFVJM e em razão da distância do seu domicílio de origem, necessitam pagar aluguel na cidade do respectivo campus no qual está matriculado. Valor do benefício em 2024: 6 parcelas de R\$350.
- Auxílio-Hospedagem (Diamantina): destina-se aos discentes devidamente matriculados no curso de Licenciatura em Educação do Campo da UFVJM. O objetivo do auxílio é contribuir parcialmente nas condições de hospedagem dos discentes na ocasião da realização do Tempo Universidade que, em razão da distância do seu domicílio de origem, necessitam arcar com despesas de diárias na cidade do respectivo campus no qual está matriculado. Valor do benefício em 2024: R\$1.880 para o Tempo Universidade 2024-1 e R\$1.800 para o Tempo Universidade 2024-2 (o valor da parcela varia de acordo com o valor de hospedagem em Diamantina e período de duração do Tempo Universidade da LEC.)
- Restaurante Universitário (Campus do Mucuri): Fica localizado no Campus do Mucuri na cidade de Teófilo Otoni. São ofertadas de forma gratuita aos estudantes classificados no Programa de Assistência Estudantil as quatro principais refeições do dia (café da manhã,

almoço, café da tarde e jantar). O objetivo é a oferta de refeições balanceadas, visando à segurança alimentar dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica matriculados em cursos de graduação presencial.

A seguir serão apresentados dados relativos à execução do Programa de Assistência Estudantil no ano de 2024:

Recursos PNAES - 2024

| Recurso PNAES | |
|--|------------------|
| Tipo de despesa | Valor |
| Assistência ao estudantes de ensino superior - despesas diversas | R\$ 2.500.000,00 |
| Auxílio financeiro ao estudante | R\$ 5.607.710,00 |

| Recurso de Custeio da UFVJM - Liberado pela Reitoria | |
|---|----------------|
| Tipo de despesa | Valor |
| Auxílio financeiro ao estudante | R\$ 344.400,00 |

Quantitativo de beneficiários diretos do PNAES nos últimos 5 anos

| Ano | Quantitativo de beneficiários |
|------|-------------------------------|
| 2020 | 2.079 |
| 2021 | 2.141 |
| 2022 | 2.148 |
| 2023 | 2.303 |
| 2024 | 2.321* |

* No ano de 2023 e 2024, foi utilizada a complementação do recurso de custeio para o pagamento de auxílios financeiros aos estudantes beneficiários.

Quantitativo de beneficiários indiretos atendidos na Moradia Estudantil Universitária e no Restaurante Universitário no ano de 2024

| Benefício | Quantitativo de beneficiários * |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Moradia Estudantil Universitária | 372 |
| Restaurante Universitário | 585 |

*Cálculo com base no número de estudantes que em algum momento durante o ano de 2024 acessaram a Moradia Estudantil Universitária ou consumiram pelo menos uma refeição no Restaurante Universitário do Campus do Mucuri.

Quantitativo de beneficiários Promisões

| PROMISAES - Portaria MEC N. 745/2012 - Auxílio financeiro a estudante estrangeiro beneficiário do PEC-G | |
|---|-------|
| Valor total | Valor |
| R\$ 89.568,00 | 8 |

3.2 Programa Bolsa Permanência

A Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis gerencia também o Programa Bolsa Permanência do MEC, uma ação do governo federal de concessão de auxílio-financeiro para estadia de estudantes de graduação em instituições federais de ensino superior, que têm por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial, os indígenas e quilombolas, nas instituições federais de ensino superior.

O valor da bolsa é de R\$1.400 (um mil e quatrocentos reais) mensais, pago diretamente pelo MEC na conta do estudante beneficiário. Em 2024 foram atendidos em torno de 200 estudantes quilombolas. A Proaa é a responsável pelo acompanhamento do rendimento acadêmico desses estudantes, avaliando se eles têm condições de se diplomar no prazo estabelecido na Portaria n.º 1.999, de 10 de novembro de 2023.

3.3 - Programa Incluir:

O atendimento das pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, transtornos específicos de aprendizagem e altas habilidades e superdotação tem sido realizado primordialmente pela Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci), da Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis. Criado em 2008, reestruturado em 2014 e transformado em diretoria em 2023, suas ações têm sido planejadas e desenvolvidas a partir das diretrizes do Programa Incluir do governo federal, que disponibiliza orçamento anual específico para investimento e custeio de políticas de acessibilidade por meio da matriz orçamentária denominada Programa Viver sem Limites (Programa Incluir). Em 2024, o recurso foi empenhado conforme demonstrado a seguir:

Rubrica custeio:

- Pagamento de diárias e passagens para viabilizar a participação de servidores nos seguintes eventos: 4º Fórum Nacional de Coordenadores de Núcleos de Acessibilidade das Instituições Públicas da Educação Superior e Profissional Tecnológica, Serviço de interpretação no evento Encontro de Educação Matemática do Nordeste Mineiro (ENEMANM), Permanência em Debate como representante da Diretoria de Acessibilidade e Inclusão - Daci, 1º Congresso Internacional de Educação Especial (UFSM), Realização da roda de Conversa: "Inclusão e Adaptação Curricular", Serviço de interpretação no evento "Coleta de Grau do ICET" e Reatch em São Paulo.
- Composição do orçamento necessário para pagamento de empresa contratada para prestação de serviço continuado de tradução e interpretação de Libras em nível superior, para atendimento da comunidade surda da UFVJM e empresa contratada para prestação de serviço continuado de profissional de apoio/cuidador, para atendimento de deficientes físicos.

4- Avaliação dos resultados das ações e principais desafios e ações futuras

A seguir serão apresentadas os principais resultados das ações executadas pela equipe da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis durante o ano de 2024:

- **Retorno da instituição de uma comissão para análise dos recursos interpostos pelos discentes em relação à suspensão do Auxílio-Manutenção:** Aprovada pelo Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis, a comissão tem um caráter multidisciplinar e é constituída pelos servidores responsáveis pelos pagamentos dos benefícios, por uma assistente social e por uma pedagoga. A instituição da comissão trouxe mais celeridade no processo e mais qualidade nas análises do recurso. Resultados positivos: mais deferimentos dos recursos e mais agilidade no pagamento dos estudantes que têm o recurso deferido.
- **Alteração dos fluxos internos de pagamentos:** Foram definidos e padronizados novos fluxos internos nos quatro campi da UFVJM, para realização da verificação do cumprimento dos regimentos dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil e realização dos pagamentos dos benefícios pecuniários. Os novos fluxos possibilitaram maior agilidade e redução de erros no processamento dos pagamentos.
- **Aprovação da nova Resolução do Auxílio-Manutenção:** No dia 27/6/2024 foi aprovada a nova Resolução do Auxílio-Manutenção, Resolução nº 14/2024, de 27 de junho de 2024. O texto da nova resolução foi redigido com o objetivo de reduzir o quantitativo de suspensões e garantir o acesso a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica ao Programa de Assistência Estudantil. Além disso, a nova resolução altera fluxos importantes do processo de pagamento, o que vai garantir mais celeridade no pagamento das parcelas do Auxílio-Manutenção. Um outro aspecto positivo é fato de ter sido incluída no texto a possibilidade de

estabelecimento de níveis de classificação considerando o Índice de Vulnerabilidade dos Estudantes; ou seja, existe a possibilidade, mediante consulta ao Serviço Social, de que estudantes mais vulneráveis socioeconomicamente recebam uma parcela maior do que estudantes com perfil menos vulnerável.

- **Melhorias na Divulgação do Programa de Assistência Estudantil:** Em parceria com a Diretoria de Comunicação Social, várias ações foram realizadas para divulgação do Programa de Assistência Estudantil: atualização da página [Bolsas e Auxílios](#), concentrando todas as informações relacionadas aos benefícios do programa de Assistência Estudantil e à Bolsa Permanência; divulgação de notícias no portal da UFVJM e no Instagram da UFVJM; elaboração e divulgação de vídeos explicando as etapas do processo de solicitação/concessão dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil, divulgação por e-mail e WhatsApp de informações importantes relacionadas à manutenção dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil. Com o intuito de facilitar ainda mais a comunicação com os estudantes, foi retomado também o Instagram da pró-reitoria, uma vez que essa mídia social é uma das mais utilizadas pelo público-alvo do programa.



Imagem 1: Registro da divulgação de vídeo explicativo sobre a assistência estudantil

- **Parceria com o PET Estratégias:** Iniciamos em 2024 uma parceria com o PET Estratégias, sob coordenação da prof.^a Leida Calegário de Oliveira. O projeto “Assistência Estudantil: conhecendo o edital e sanando dúvidas” procura realizar ações direcionadas à divulgação das etapas de solicitação/concessão do Programa de Assistência Estudantil como complementação das divulgações já feitas pela Dicom. O grande diferencial das artes criadas pelo PET Estratégias é a linguagem simples e descontraída, que se aproxima mais dos estudantes.
- **Diálogos com estudantes da Moradia:** A gestão iniciou um processo de reaproximação com os estudantes da Moradia Estudantil Universitária. Já foram promovidas algumas reuniões com os moradores para o levantamento das principais demandas e problemas. A equipe da Diretoria de Assuntos Estudantis empenhou-se na busca de soluções para a maioria das solicitações dos moradores, dentre elas: verificação de possíveis problemas relacionados à falta de internet na moradia, diálogo com os porteiros e vigias para melhor organização do acesso à moradia, solicitação de cadeiras de escritório para substituir as cadeiras de plásticos utilizadas atualmente pelos estudantes para estudo, adequação dos horários do Intertransport para atendimento dos estudantes da moradia com definição de nova organização da forma de acesso, dentre outros.
- **Resolução de Conflitos da Moradia Estudantil Universitária:** No ano de 2024 foi iniciada uma parceria com a Ouvidoria para realização de mediação de conflitos que ocorrem cotidianamente entre os estudantes que residem na Moradia. Foi realizada uma roda de conversa sobre a convivência e uma recepção para acolhida dos novos moradores, com a participação da Ouvidora da universidade. A parceria tem se mostrado frutífera, uma vez que a maioria dos conflitos foi resolvida em conjunto com a Ouvidoria, de forma humanizada e eficiente.
- **Resolução do problema de falta de água na Moradia:** Havia um histórico de constantes episódios de falta d’água na Moradia. Após diálogo entre Reitoria, Proad - especialmente a Coordenadoria do Meio Ambiente, Divisão Administrativa da Moradia e Copasa, foi possível encontrar e solucionar o problema no início do ano de 2024, melhorando a qualidade de vida dos estudantes moradores.
- **Realização de inúmeras manutenções na Moradia:** Por meio de levantamento de demandas da Divisão Administrativa da Moradia, várias manutenções corretivas foram realizadas pelo colaborador responsável pela manutenção da Moradia, em parceria com a Proad, com a agilidade necessária para não causar prejuízos aos estudantes. Foi possível, por exemplo, realizar a troca da maioria dos extintores de incêndio que estavam vencidos, trazendo com isso mais segurança para os moradores.
- **Realização de Eventos na Moradia Estudantil:** A Proaae retomou a realização de eventos na Moradia, com o intuito de promoção de saúde, interação e lazer. A realização dos eventos foi possível com o apoio de vários setores da universidade.
- * No dia 17 de maio foi realizada a Blitz da Saúde na Moradia com a participação de discentes do 8º período do curso de Fisioterapia, orientados pelos professores Débora Vitorino e Wellington Gomes, e da equipe da UBS (unidade Básica da Saúde) do bairro Jardim Imperial, coordenada pela enfermeira Luanna Kelen Godinho Pereira. Foram ofertados aos moradores os serviços de aferição de pressão arterial; vacinação Influenza; testes rápidos; cadastramento dos estudantes na Unidade Básica de Saúde; apresentação dos serviços oferecidos e divulgação do cronograma da UBS Jardim Imperial.
- * No dia 28/05/2024 foi realizado o evento “Cafécomversas”, em parceria com a Diretoria de Cultura e participantes do Festto.
- * Em 5 de julho aconteceu o Primeiro MEU Arraiá, promovido pela Proaae

em parceria com a Diretoria de Cultura da Proexc, proporcionando um momento de interação, partilha e entretenimento.

- * No dia 21/9/2024 foi realizado o Dia de Cuidado com a Saúde, com a participação da coordenadora e discentes do Projeto “Educação e Prevenção contra Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) voltado para a Moradia Estudantil”, organizado pela prof.^a Tatiana Magalhães, da Faculdade de Medicina. O evento contou com a presença do odontólogo da UFVJM, Charlles da Silva Vieira, que falou sobre a importância da saúde bucal, entregou kits de cuidados para os estudantes e realizou o cadastro para o projeto de atendimento aos estudantes da MEU na Clínica Odontológica da UFVJM, que tem parceria com o curso de Odontologia. Contou também com a participação da Terapeuta Ocupacional da Proaae, Hamanda Mascarenhas, que iniciou no ano de 2024 a realização de atendimentos presenciais na moradia.
- * No dia 21 de novembro foi promovida pela Diretoria de Cultura da Proexc uma sessão de cinema com a apresentação do curta-metragem Lendas do Tijuco, produzido por artistas da cidade de Diamantina/MG.



Imagem 2: Registro dos eventos realizados na Moradia (fonte: Arquivo da Proaae)

- **Melhorias realizadas na Moradia para atendimento aos moradores:**
- * Adequação de sala no setor administrativo para os atendimentos presenciais aos moradores. O local será utilizado para atendimentos sociais, psicológicos, de terapia ocupacional e de outros profissionais que manifestarem interesse na realização de atendimento aos moradores. A proposta é a criação de um espaço reservado e acolhedor, para que os estudantes possam ter mais conforto, quando buscam algum tipo de ajuda profissional.
- * Inauguração em parceria com a Pró-Reitoria de Administração de um pequeno laboratório de informática com cinco computadores para possibilitar o estudo e a realização de trabalhos aos discentes que não possuem notebook.
- **Restaurante Universitário no Campus do Mucuri:** Classificação de mais estudantes para acesso ao Restaurante universitário: o Edital de Seleção PAE nº 03/2024/Proaae/UFVJM - Campus Teófilo

Otoni, trouxe mudanças importantes em seu texto, que garantiram a antecipação do acesso à refeições, aos discentes ingressantes nos semestres letivos 2023-2 e 2024-1 que acessaram a vaga na instituição mediante reserva de vagas (cota) para candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo. Foi permitida, ainda, a realização de novas chamadas ao longo do semestre dos demais estudantes inscritos no edital, conforme avaliação socioeconômica realizada pela assistente social do campus. Destacamos ainda o empenho da Chefia da Seção do Restaurante Universitário na divulgação do restaurante entre os estudantes que ainda não possuem cadastro ativo no Programa de Assistência Estudantil e também na organização do serviço para garantia de um atendimento de qualidade. Ocorreram também diálogos e reuniões ao longo de todo o ano com a Proad, na busca de melhorias nos serviços de alimentação oferecidos pelo restaurante.



Imagem 3: Restaurante Universitário do Campus do Mucuri (Foto: Arquivo da Proaae)

- Aumento do valor da parcela do Auxílio-Moradia: Nos campi fora de sede, onde não existe a Moradia Estudantil, é disponibilizado o auxílio em pecúnia com a finalidade de auxiliar parcialmente nos gastos com moradia. No ano de 2024, considerando a demanda apresentada pelos estudantes, foi levado para discussão e aprovação pelo Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis o aumento do

valor da parcela de R\$ 300 para R\$ 350. Este aumento é significativo, porque o benefício é direcionado aos estudantes com maior vulnerabilidade socioeconômica.

- Programa Intertransportar: A Reitoria, após liberação de mais recurso orçamentário, manteve o serviço de transporte dos estudantes para o Campus JK, com foco principal nos estudantes da Moradia Estudantil. Essa é uma importante ação, considerando o preço da tarifa de ônibus na cidade de Diamantina. Os horários dos ônibus foram readequados para atendimento das necessidades dos estudantes e houve alteração do ponto de parada no Campus JK, a fim de facilitar o acesso aos locais onde ocorrem as aulas.
- Ampliação do número de benefícios Auxílio-Emergencial: Ampliação no 1º semestre de 2024 do número de auxílios ofertados nos campi fora de sede: Janaúba, Mucuri e Unaí. Considerando a disponibilidade orçamentária, foi possível levar para deliberação do Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis a possibilidade de aumento no quantitativo desse benefício, que é extremamente estratégico do ponto de vista da permanência do estudante, uma vez que ele é direcionado aos estudantes que não recebem nenhum auxílio ou bolsa, especialmente os estudantes dos 1º e 2º períodos.
- Bolsa Permanência: Após a liberação de novas bolsas pelo MEC, foi possível a realização da aprovação no Sistema da Bolsa Permanência de todos os estudantes que fizeram o cadastro no ano de 2023 e aguardavam na lista de espera. No ano de 2024, foi ampliada a divulgação do programa Bolsa Permanência, principalmente em relação à nova forma de cadastro no programa, que agora se dará de forma contínua.
- Realização do evento Permanência em Debate: Durante o ano de 2024 a Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos (Proaae) promoveu debates sobre o tema “Permanência na UFVJM”. O objetivo do evento foi reunir os alunos dos cursos de graduação da UFVJM, de todas as

idades onde a universidade tem campus, para discutir a Política de Assistência Estudantil da UFVJM. Os encontros ocorreram dia 24 de outubro, no Campus Janaúba; no dia 30 de outubro no Campus Unaí; no dia 5 de novembro no Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni, e, por último, em Diamantina, nos dias 12 e 13 de novembro. Logo após a realização dos debates, foi disponibilizado o formulário “Permanência em Debate: o que você espera da assistência estudantil da UFVJM?” para a coleta de opinião dos alunos. Com base nos dados coletados, o debate será levado ao Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis, que definirá os benefícios e aprovará as resoluções que regulamentarão a Política de Assistência Estudantil da UFVJM. Na sequência a discussão será levada ao Conselho Universitário (Consu). Ou seja, o levantamento servirá como base para discutir qual será a política de assistência estudantil para os próximos anos.



Imagem 4: Evento Permanência em Debate no Campus do Mucuri (arquivo da Proaae)

- Destinação de recurso de custeio da instituição para complementação do Recurso Pnaes: A Reitoria, por meio de diálogo com a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, destinou o montante de R\$ 344.400, para complementação do recurso PNAES. Esse aporte foi importante para o atendimento de mais estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, uma vez que com as alterações na Lei de Cotas, houve ingresso de mais estudantes com perfil para recebimento dos benefícios. Sem o recurso de custeio disponibilizado, vários estudantes ficariam excedentes nos editais do ano de 2024, o que poderia comprometer a permanência na universidade.

4.1 Desafios para o próximo ano

Avalia-se que houve importantes avanços no Programa de Assistência Estudantil a partir das ações promovidas pela Proaae no ano de 2024, que possibilitaram melhores condições de acesso e permanência ao ensino superior aos discentes mais vulneráveis. Contudo, ainda existem alguns desafios para garantia da redução das taxas de retenção e evasão da instituição.

Como desafio para o próximo ano, apresentamos a necessidade de revisão de todas as resoluções do Programa de Assistência Estudantil, para adequação aos novos normativos nacionais, a saber: a nova lei de cotas (Lei 14.723/2023) e Lei do PNAES (Lei 14.914/2024). Com a revisão das resoluções, um novo desafio que surge é a adaptação do módulo da Assistência Estudantil no e-Campus, uma vez que haverá mudanças significativas no fluxo de seleção e concessão de benefícios do programa.

Destacamos ainda que a ampliação de recursos destinados à Assistência Estudantil é um fato primordial para auxiliar na redução das taxas de evasão da instituição, considerando que grande parte do público discente da UFVJM possui perfil para ser atendido com os benefícios do Programa de Assistência Estudantil. Dessa forma, mantemos o desafio da busca por outras fontes de recursos na UFVJM, externos ao PAE/PNAES, para a manutenção do Restaurante Universitário (RU) no Campus do Mucuri e oferta de alimentação subsidiada em

todos os campi, de forma a atender aos discentes classificados no Programa de Assistência Estudantil, conforme preceitua o Decreto n.º 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes).

3.4.3 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) é responsável por elaborar, regulamentar, implementar, acompanhar e avaliar a política e as ações de gestão, desenvolvimento, qualidade de vida e saúde das pessoas, com a finalidade precípua de melhorar o ensino, a pesquisa e a extensão em benefício da ciência e em atendimento à região dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Para realização de suas atribuições enquanto unidade de gestão de pessoas da Universidade, a Progep conta com parcerias institucionais indispensáveis, com destaque para a Comissão Permanente de Pessoal Doente (CPPD) e para a Comissão Interna de Supervisão (CIS), comissões de representação das carreiras de magistério superior e técnico-administrativa em educação, respectivamente.

Considerando o princípio da materialidade, apesar de a pró-reitoria possuir um grande volume de demandas operacionais, destacaram-se algumas ações realizadas em 2024 em atendimento aos objetivos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFVJM.

1.1 Adequar o quadro de pessoal visando atender às necessidades institucionais

- Nomeação de servidores docentes e técnico-administrativos com vistas a recompor a força de trabalho técnico-administrativa;
- Realização de processo seletivo para remoções internas;
- Envio de solicitações reiteradas ao Ministério da Educação para a recomposição da força de trabalho técnico-administrativa da UFVJM.

1.2 Aprimorar serviços e processos de pessoal com foco no usuário

- Estudos para a nova reestruturação organizacional da Progep, por meio da atualização do regimento definido pela Portaria n.º 1.438, de 31 de julho de 2023.

1.3 Desenvolver as competências dos servidores alinhadas às necessidades institucionais

- Revisão do Programa Financeiro de Qualificação de Servidores da UFVJM (Profiquali);
- Curso de Iniciação no Serviço Público para novos servidores TAES na UFVJM;
- Criação do Manual de Chefias para recepção dos servidores da carreira técnico-administrativa em educação;
- Curso de Iniciação ao Serviço Público para novos Docentes da UFVJM;
- Curso de “Liderança e Seus Principais Desafios”, com a participação de 111 servidores entre docentes e técnicos administrativos.

1.4 Melhorar a gestão de benefícios de pessoal

- Início da implementação do SouGov Frequência na UFVJM.

1.5 Melhorar o desempenho dos servidores

- -Implementação do Programa de Gestão e Desempenho na UFVJM, por meio da Portaria n.º 01/2025.

1.6 Promover a Qualidade de Vida na Universidade

- Instituição do Programa UFVJM ATIVA para o Campus JK, com o objetivo de promover atividades físicas e incentivar a sua prática pela comunidade acadêmica, em um primeiro momento, dos campi de Diamantina;

- Implementação do Calendário de Diversas Ações de Saúde e Qualidade de Vida na UFVJM;
- Instituição do Programa Agradecer e Reconhecer, com o intuito de agradecer aos servidores que estão prestes a se aposentar, após longos anos de serviços prestados à UFVJM.

Para informações detalhadas sobre as ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, acesse a página de Governança de Pessoas.

2 Ações Futuras

Além disso, para os próximos anos, a Progep dará continuidade aos projetos iniciados nos anos anteriores, com foco no crescimento, qualificação e na valorização da sua força de trabalho.

3 Conformidade Legal

A Progep desenvolve ações em estrita observância legal, em suma, às Leis 8.112/1990, 11.091/2005, 12/772/2012, demais orientações e instruções emitidas pelo Órgão Central do SIPEC e MEC, bem como pelas determinações e recomendações emanadas pelos órgãos de controle externo, sendo todos os procedimentos gerenciados pelos sistemas estruturantes e de armazenamento de dados criados pelo governo federal, quais sejam: SIAPE/ e-SIAPE, SIAPECAD, SIGEPE, SIAPENET, SIGAC, SIORG/EORG, SOUGOV.

No ano de 2024, a Progep observou o seguinte quadro normativo:

| Normas e Legislação de Gestão de Pessoas - 2024 | Quantidade |
|---|------------|
| Decretos | 5 |
| Medidas Provisórias | 1 |
| Leis | 3 |
| Notas Técnicas | 23 |
| Portarias | 94 |
| Resoluções | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Instruções Normativas | 13 |
| Notas Informativas | 3 |
| Portarias Expedidas pela Reitoria/Progep | 2.936 |
| Resoluções Consu/UFVJM | 1 |
| Total | 3.077 |

Fonte: Divisão de Legislação e Normas/Dezembro de 2024.

4 Apontamentos dos Órgãos de Controle e Indicadores de conformidade

Para a adoção das boas práticas de Gestão e Governança de Pessoas, acompanhamos os apontamentos e recomendações e realizamos os devidos registros junto à Controladoria-Geral da União (CGU) e do Tribunal de Contas (TCU), discriminados a seguir:

| Indícios com envio de esclarecimentos ao e-Pessoal (TCU) em 2024 | |
|---|-----------|
| Arquivados | 12 |
| Acúmulo irregular de cargo | 10 |
| Dedicação exclusiva desrespeitada | 2 |
| Em monitoramento | 11 |
| Inativo sem ato de concessão de aposentadoria | 7 |
| Acúmulo irregular de cargos | 1 |
| Ato de pessoal avocado do controle interno devolvido ao gestor de pessoal para ser reenviado pelo sistema e-Pessoal | 3 |
| Indícios aguardando esclarecimentos | 27 |
| Dedicação exclusiva desrespeitada | 18 |
| Acúmulo irregular de cargos | 9 |
| Total geral | 32 |

Fonte: Divisão de Legislação e Normas/Dezembro de 2024.

| Atos cadastrados no e-Pessoal (TCU) em 2024 | |
|---|------------|
| Ato | Nº |
| Admissão | 111 |
| Aposentadoria | 26 |
| Desligamento | 15 |
| Pensão | 2 |
| Total | 154 |

Fonte: Divisão de Legislação e Normas/Dezembro de 2024.

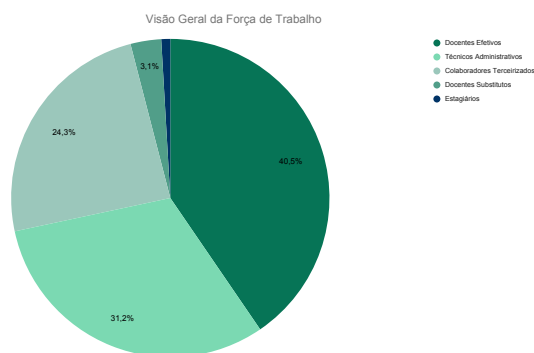
| PROCESSOS DE REPOSIÇÃO AO ERÁRIO 2024 | |
|---------------------------------------|----|
| Status | Nº |
| Abertos (Novos) | 43 |
| Em Análise | 49 |
| Concluídos | 51 |
| Arquivados | 00 |

Fonte: Divisão de Legislação e Normas/Dezembro de 2024.

Valor recebido em processos de reposição ao erário em 2024 foi de R\$164.223,44 (Cento e sessenta e quatro mil duzentos e vinte três reais e quarenta e quatro centavos).

5 Avaliação da força de trabalho

Em dezembro de 2024, o quadro de pessoal da UFVJM contava com uma força de trabalho de 2.318 profissionais, divididos conforme quadro abaixo:



Fonte: DWSiape e PROAD - 2024.

Distribuição do quadro de pessoal por situação funcional (2022 - 2024)

| Situação Funcional | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Ativo permanente | 1.428 | 1.413 | 1.480 |
| Aposentado | 101 | 117 | 125 |
| Ativo em outro órgão | 3 | 6 | 10 |
| Cedido/Requisitado para a UFVJM | 2 | 0 | 0 |
| Empregado público | 1 | 1 | 1 |
| Exercício descentralizado da carreira | 2 | 2 | 2 |
| Exercício provisório | 1 | 0 | 0 |
| Professor substituto | 55 | 59 | 65 |
| Estagiário | 23 | 16 | 19 |
| Beneficiários de pensão | 37 | 36 | 49 |
| Residência Multiprofissional/Residência Médica | 53 | 51 | 60 |
| Mão de Obra terceirizada | 473 | 423 | 507 |
| Total | 2.182 | 2.124 | 2.318 |

Fonte: DW Siape 2024/Proad - 2024.

Conforme a tabela acima, nota-se que houve um acréscimo de 194 profissionais em relação ao ano de 2023, sendo que essa ampliação está representada em quase todas as categorias, destacando-se a mão de obra terceirizada com um incremento de 84 novos profissionais e o aumento da força de trabalho efetiva de 67 servidores, um aumento de 19,8% em relação a 2023.

Para informações detalhadas acerca da força de trabalho da UFVJM, acesse o painel disponível [aqui](#).

6 Detalhamento da despesa de pessoal

Em 2024, a despesa total com folha de pessoal e assistência médica dos servidores efetivos, ativos, estagiários, aposentados e pensionistas, bem como dos professores substitutos e visitantes, atingiu o total de R\$ R\$ 321.365.715,03 (Trezentos e vinte um milhões trezentos e sessenta e cinco mil setecentos e

quinze reais e três centavos). O acréscimo de 7 % registrado no ano de 2024, em relação ao ano de 2023, correspondente a R\$ 21.079.057,24 (vinte e um milhões setenta e nove mil cinquenta e sete reais e vinte e quatro centavos) e deve-se majoritariamente ao gasto com servidores ativos:

| Detalhamento e evolução de despesa de pessoal (2021-2024) | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipos de despesa | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Ativos | 244.509.521,10 | 253.664.489,57 | 279.999.523,38 | 297.411.502,44 |
| Saúde Suplementar | 3.872.907,54 | 3.821.448,13 | 3.826.315,08 | 5.286.015,04 |
| Aposentados | 11.156.096,06 | 11.084.084,36 | 12.885.831,18 | 15.038.000,58 |
| Pensionistas | 2.767.789,57 | 3.342.858,32 | 3.574.988,15 | 3.630.196,97 |
| Total | 262.306.314,27 | 271.912.880,38 | 300.286.657,79 | 321.365.715,03 |

Fonte: Divisão de Pagamento.

7 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

7.1 Recrutamento e Seleção

Durante o ano de 2024 foram publicados 19 editais de seleção, entre concursos e processos seletivos simplificados, para a ocupação de 131 vagas, conforme podemos observar nas tabelas abaixo:

| Editais de seleção publicados em 2023 | | |
|--|-----------|------------|
| Modalidade do Edital | Editais | Vagas |
| Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos | 10 | 75 |
| Concurso Público para professores do Magistério Superior (efetivo) | 5 | 35 |
| Processo Seletivo Simplificado para contratação de estagiários remunerados | 4 | 21 |
| Concurso Público da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação | 0 | 0 |
| Total | 19 | 131 |

Fonte: Divisão de Seleção - 2024.

Dos editais publicados no decorrer do ano de 2024 foram ofertadas 110 (cento e dez) vagas para o cargo de professor do magistério superior, sendo 75 (setenta e cinco) vagas para professores contratados e 35 (trinta e cinco) vagas para professores efetivos. Além disso, foram publicados 59 (cinquenta e nove) editais de homologação de processo seletivo simplificado para a contratação de professor substituto, 17 (dezesete) editais de homologação de concurso público para o provimento do cargo de professor do Magistério Superior, 15 (quinze) editais de homologação para contratação de estagiários remunerados e 12 (doze) editais de convocação para o procedimento de heteroidentificação para candidatos cotistas, e 1 (um) edital de homologação de concurso público para provimento de cargos técnico-administrativos.

7.2 Movimentação de Pessoas

| Movimentação de Pessoal em 2024 | | |
|---|-----------|-----------|
| Modalidade | Docente | TAE |
| Redistribuição | 8 | 6 |
| Remoção a pedido, a critério da Administração | 3 | 39 |
| Movimentação para compor a Força de Trabalho | 0 | 0 |
| Cessão de servidores para recebimento de Função Gratificada | 3 | 0 |
| Exercício provisório | 0 | 1 |
| Requisição | 1 | 3 |
| Cooperação Técnica | 0 | 0 |
| Vacância | 5 | 13 |
| Exoneração | 2 | 5 |
| Total | 22 | 67 |

Fonte: Seção de Gestão da Força de Trabalho - 2024.

7.3 Situação de servidores com condições de aposentadoria

No ano de 2024 foram executados os seguintes processos relacionados aos serviços de aposentadoria e pensão:

| Processo | Nº |
|--|----|
| Concessão de Aposentadorias | 12 |
| Concessão de Pensão por Morte | 2 |
| Concessão de Abono Permanência | 11 |
| Concessão de Auxílio-Funeral | 2 |
| Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição | 6 |
| Simulação de Aposentadoria | 11 |
| Concessão de Isenção de Imposto de Renda | 6 |
| Conversão de Tempo Especial em Comum | 16 |
| Averbação de Tempo de Serviço | 20 |
| Revisão de Processo de Averbação | 10 |
| Desaverbação | 3 |
| Emissão de Declaração de Vínculo | 25 |
| Visita Técnica de Prova de Vida | 2 |

Fonte: Divisão de Aposentadorias e Pensões - 2024.

- Concessão de Aposentadorias: Dos 125 (cento e vinte e cinco) aposentados relacionados na folha de dezembro de 2024, 12 (doze) deles tiveram o benefício concedido no período entre 1º/1/2024 a 31/12/2024.
- Concessão de Abono Permanência: Na folha de dezembro/2024, 41 (quarenta e um) servidores recebem abono de permanência, porém 11 (onze) deles tiveram o benefício concedido no período entre 1º/1/2024 a 31/12/2024.
- Concessão de Pensão por Morte (Pensão Civil): Dos 49 (quarenta e nove) pensionistas relacionados na folha de dezembro de 2024, 2 (dois) deles tiveram o benefício concedido no período entre 1º/1/2024 a 31/12/2024.

8 Desenvolvimentos dos Servidores

As ações de desenvolvimento dos servidores efetivos da UFVJM são realizadas com base na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), estabelecida pelo Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, acrescida de orientações pela Instrução Normativa nº. 21, de 1º de fevereiro de 2021.

| Cursos de Capacitação - Ano: 2024 | | | | |
|---|-------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Curso | Modalidade | Carga horária | Concluintes | Custo (incluindo diárias e passagens) |
| Iniciação no Serviço Público: Ambientação e Socialização dos novos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAES) - ISP UFVJM | A distância | 40h | 67 | sem custo |
| Iniciação no Serviço Público: Ambientação e Socialização de Docentes na UFVJM | A distância | 40h | 2 | sem custo |
| 1º Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis. | Presencial | 28h | 2 | R\$ 22.932,63 |
| Obras Públicas SINAPI AVANÇADO - Curso completo de Elaboração de Planilhas Orçamentárias de Obras Públicas com o SINAPI, atualizado com as disposições da nova Lei de Licitações e Contratos. | Remoto | 16h | 5 | R\$ 14.805,00 |

| | | | | |
|--|------------|----|-----|----------------------|
| Oficina Dialógica sobre liderança e seus principais desafios | Presencial | 7h | 111 | R\$ 8.236,80 |
| Total | | | | R\$ 45.974,43 |

Fonte: Controle interno da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (2024).

Também no ano de 2024, através da Resolução Consu n.º 20/2024, de 20 de agosto de 2024, foi criado o Programa de Apoio Financeiro à Qualificação (Profiquali), destinado aos servidores efetivos da UFVJM para participação em cursos de graduação, pós-graduação lato e stricto sensu ou pós-doutorado. O Edital n.º 01, de 29 de agosto de 2024, beneficiou com uma bolsa mensal de R\$ 600 (seiscentos reais) 26 (vinte e seis) servidores, sendo 6 (seis) docentes e 20 (vinte) técnicos administrativos. O montante pago no ano de 2024, referente ao Profiquali, foi de R\$ 75.600,00. Foram pagos R\$ 28.800,00 referentes ao restante das bolsas do Planquali - Edital n.º 42, de 6 de junho de 2023 - 08 (oito) servidores.

| Valores investidos pela Progep em Desenvolvimento de Servidores | | |
|---|----------------|------------|
| Ano | Valor | Servidores |
| 2020 | R\$ 155.195,00 | 168 |
| 2021 | R\$ 1.484,75 | 29 |
| 2022 | R\$ 89.583,06 | 194 |
| 2023 | R\$ 98.039,48 | 100 |
| 2024 | R\$ 150.374,43 | 221 |

Fonte: Controle interno da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (2024).

Foram realizadas também pela Divisão de Capacitação e Desenvolvimento atividades referentes ao desenvolvimento funcional dos servidores, como a gestão do processo seletivo para afastamento integral para ações de mestrado, doutorado e pós-doutorado, processos de homologação de estágio probatório de servidores docentes e técnico-administrativos, processos de concessão de progressões por capacitação e por mérito profissional, incentivos à qualificação dos servidores técnico-administrativos e processos de concessão de licença para capacitação.

No ano de 2024, 35 (trinta e cinco) servidores docentes e 12 (doze) servidores técnico-administrativos foram classificados no processo seletivo para afastamento integral para participação em cursos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) e pós-doutorado, conforme critérios estabelecidos no Edital n.º 115, de 14 de dezembro de 2023 e suas retificações.

| Quantitativo de servidores com estágio probatório homologado | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Categoria | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Docentes | 11 | 34 | 47 | 8 | 11 |
| Técnicos administrativos | 39 | 62 | 18 | 1 | 5 |
| Total | 50 | 96 | 65 | 9 | 14 |

Fonte: Controle Interno da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento.

Foram concedidas 36 (trinta e seis) progressões por capacitação e 324 (trezentas e vinte e quatro) progressões por mérito aos servidores técnico-administrativos.

| Quantitativo de Progressões concedidas aos Técnicos Administrativos | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Tipo | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Progressão por Capacitação | 116 | 98 | 93 | 42 | 36 |
| Progressão por Mérito | 402 | 363 | 461 | 373 | 324 |
| Total | 518 | 461 | 554 | 415 | 360 |

Fonte: Portarias emitidas no respectivo ano, registradas no sistema e-Campus.

Foram concedidas aos servidores docentes, no ano de 2024, 227 (duzentas e vinte e sete) progressões docentes, 79 (setenta e nove) progressões por promoção e 18 (dezoito) aceleração da promoção.

| Quantitativo de Progressões concedidas aos Docentes | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Tipo | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Progressão Docente | 213 | 258 | 234 | 252 | 227 |
| Progressão por promoção | 34 | 50 | 44 | 39 | 79 |
| Aceleração da Promoção | 42 | 42 | 51 | 13 | 18 |
| Total | 289 | 350 | 329 | 304 | 324 |

Fonte: Portarias emitidas no respectivo ano, registradas no sistema e-Campus.

Em 2024, foram concedidos 129 incentivos à qualificação para os servidores técnico-administrativos, representando um aumento expressivo de 222,50% em relação ao ano de 2023. Esse crescimento significativo pode ser atribuído, em grande parte, ao ingresso de novos servidores aprovados no concurso público regido pelo Edital n.º 71, de 4 de setembro de 2023.

| Incentivos à qualificação concedidos a servidores técnico-administrativos | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|
| Titulação | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| | Qtde | (%) | Qtde | (%) | Qtde | (%) | Qtde | (%) | Qtde | (%) |
| Ensino Médio | 1 | 1,69% | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 1 | 0,78% |
| Graduação | 12 | 20,34% | 11 | 18,97% | 5 | 11,63% | 5 | 12,50% | 25 | 19,38% |
| Especialização | 22 | 37,29% | 20 | 34,48% | 8 | 18,60% | 15 | 37,50% | 53 | 41,09% |
| Mestrado | 20 | 33,90% | 20 | 34,48% | 26 | 60,47% | 15 | 37,50% | 35 | 27,13% |
| Doutorado | 4 | 6,78% | 7 | 12,07% | 4 | 9,30% | 5 | 12,50% | 15 | 11,63% |
| Total | 59 | 100% | 58 | 100% | 43 | 100% | 40 | 100% | 129 | 100% |

Fonte: Controle interno da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento.

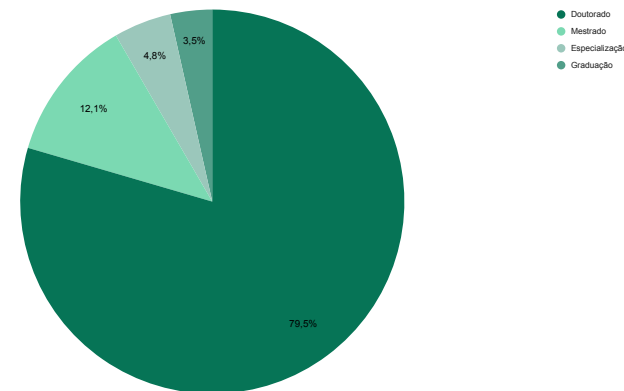
Ainda no ano de 2024, 220 (duzentos e vinte) servidores técnico-administrativos e 29 (vinte e nove) servidores docentes tiveram seus pedidos de licença para capacitação autorizados.

9 Nível de Escolaridade dos Servidores

Em relação à escolaridade dos servidores da UFVJM, considerando a natureza da atividade finalística desempenhada pela UFVJM, observa-se que os números tendem a se inverter à medida que o nível de escolaridade cresce entre os dois segmentos de servidores.

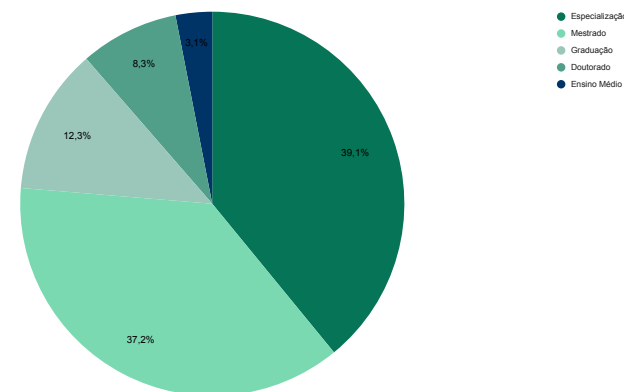
Especificamente nesse caso, temos 8,3% da força de trabalho técnico-administrativa com nível de doutorado, enquanto, entre docentes, esse percentual alcança 79,5% da força de trabalho.

Escolaridade dos Servidores da Carreira de Magistério Superior



Fonte: DWSiape/ Dezembro 2024.

Escolaridade dos Servidores da Carreira Técnico-Administrativa



Fonte: DWSiape/ Dezembro 2024.

10 Percentual de cargos gerenciais ocupados

A nomeação para os cargos de confiança na UFVJM é de responsabilidade da Reitoria; os cargos possuem sua distribuição entre as categorias, conforme tabela a seguir:

| Distribuição das Funções Gratificadas e Cargos Comissionados | | |
|--|------------|-----------|
| Cargo / Função | Docente | TAE |
| CD-1 | 1 | 0 |
| CD-2 | 6 | 2 |
| CD-3 | 11 | 0 |
| CD-4 | 14 | 20 |
| FG-1 | 19 | 31 |
| FG-2 | 1 | 27 |
| FG-3 | 15 | 2 |
| FUC | 68 | 0 |
| Total | 135 | 82 |

Fonte: DWSiape/ Dezembro 2024.

11 Atenção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

11.1 Perícia oficial em Saúde

| Relatório de atividades da Divisão de Perícia Oficial em Saúde - 2024 | |
|---|--------------|
| Perícias Singulares | 630 |
| Junta Médica Oficial | 42 |
| Junta Médica Oficial (Videoconferência) | 65 |
| Exames Admissionais | 117 |
| Perícias em Trânsito solicitadas em outras Ifes | 29 |
| Perícias em Discentes | 116 |
| Total de Perícias Realizadas | 999 |
| Atestados dispensados de avaliação pericial | 965 |
| Total de Atestados Protocolados | 1.964 |

Fonte: Seção de Perícia Oficial em Saúde.

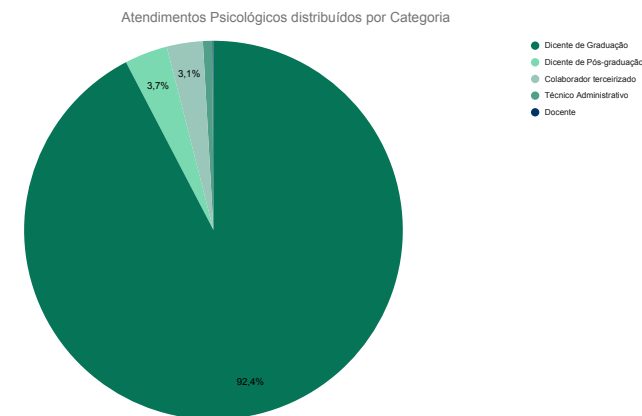
| Principais agravos à saúde que ocasionaram afastamentos de servidores - 2023 | | |
|--|----------------------|------------------------|
| Tipos | Número de servidores | Número de afastamentos |
| Ansiedade generalizada | 27 | 37 |
| Dengue Clássico | 34 | 34 |
| Transtornos de adaptação | 21 | 26 |
| Transtorno misto ansioso e depressivo | 16 | 23 |
| Episódio Depressivo moderado | 11 | 16 |
| Dor articular | 9 | 15 |
| Sinusite aguda | 14 | 14 |
| Convalescença após cirurgia | 12 | 12 |
| Diarréia e gastroenterite de origem infecciosa | 12 | 14 |

Fonte: Seção de Perícia Oficial em Saúde.

11.2 Promoção à Saúde

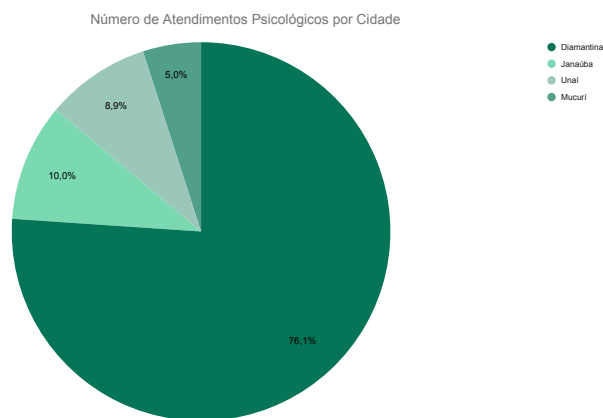
11.2.1 Atendimento Psicológico

Em 2024, o Serviço de Psicologia recebeu 1.007 solicitações de atendimento pela comunidade acadêmica. Os atendimentos foram oferecidos na modalidade presencial e por videochamada, em todos os campi da Instituição, distribuindo-se conforme gráfico abaixo:

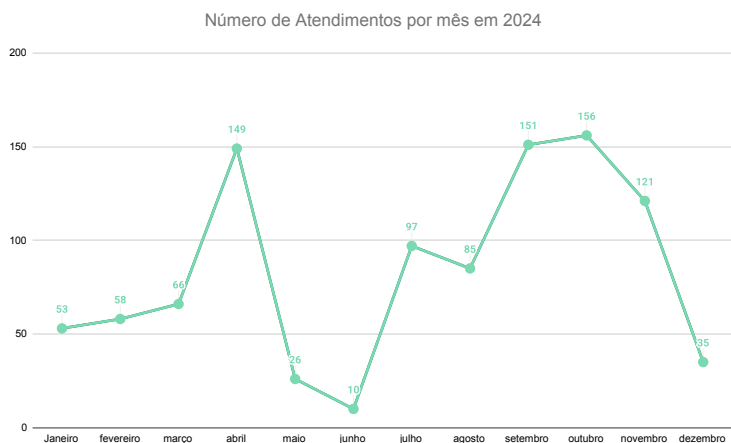


Fonte: Seção de Promoção à Saúde - 2024.

Em relação ao campi de origem das pessoas que solicitaram o atendimento psicológico, identificou-se que a maior demanda ocorreu nos campi de Diamantina, com um total de 766 solicitações:



Fonte: Seção de Promoção à Saúde - 2024.



Fonte: Seção de Promoção à Saúde - 2024.

11.2.2 Principais Ações de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida em 2024

- 11.2.2.1 Colaboração na primeira ação coletiva de orientação e

promoção de saúde bucal na moradia estudantil, em Diamantina;

- 11.2.2.2 Realização da Ciranda das Mulheres no Campus do Mucuri - ações em comemoração ao Dia das Mulheres;
- 11.2.2.3 Início da organização da Sala de Convivência e Bem-Estar, no segundo piso do prédio administrativo, no Campus do Mucuri;
- 11.2.2.4 Início das atividades da ação do Horto Agroflorestal Medicina, como estratégia de promoção da saúde do trabalhador e da trabalhadora no Campus do Mucuri;
- 11.2.2.5 Colaboração na realização do Circuito Casu Aproxima, no Campus JK com a participação e supervisão de atividades de prevenção e promoção à saúde;
- 11.2.2.6 Implementação do Programa UFVJM Ativa em parceria com os cursos da Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde (FCBS) e projetos de extensão, que visa promover atividades físicas e envolver toda a comunidade acadêmica em uma rotina mais saudável e ativa. O projeto foi ganhador do prêmio da Festa do Esporte Diamantina, na categoria "Incentivador do Esporte";
- 11.2.2.7 Realização de 2 corridas e caminhadas com adesão de cerca de 200 inscritos por corrida;
- 11.2.2.8 Realização da 1ª Caminhada Ecológica da UFVJM, parceria da Diretoria de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho - DASQVT, UFVJM Ativa e Grupo Ecos;
- 11.2.2.9 Recepção de Calouros da FACSAB e no Campus Unaí com reflexão sobre o significado do ingresso em uma universidade e prestação de informações relevantes à vida acadêmica dos estudantes;
- 11.2.2.10 Colaboração no evento 1º Palco da Diversidade, ocorrido no Casarão da Cultura, em Teófilo Otoni;

- 11.2.2.11 Ação em parceria com o curso de Psicologia das Faculdades Doctum, com discussões de saúde mental juntos aos acadêmicos de Psicologia;
- 11.2.2.12 Incorporação da Responsabilidade Técnica das Clínicas e Laboratórios Odontológicos do Campus I, com a realização de palestras aos discentes e fiscalização das normas de biossegurança;
- 11.2.2.13 Realização do Chamamento Interno para a Proposição de Ações voluntárias de Promoção à Saúde e Cultura na UFVJM para o 2º semestre 2024, com ações programadas a serem ofertadas para a comunidade acadêmica em todos os campi da UFVJM para as campanhas do Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul e Semana do Servidor Público;
- 11.2.2.14 Realização das Campanhas Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul. Em 2024 diversas ações foram desenvolvidas, com o apoio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em todos os campi;
- 11.2.2.15 Realização da Semana do Servidor, com o tema "Cuidar de si para cuidar melhor", com uma programação contemplando diversas ações especiais em seus cinco campi, dedicadas a celebrar e valorizar a dedicação dos servidores. As atividades incluíram palestras, encontros e momentos de confraternização, além da carreta Saúde Digital Móvel com a oferta de exames de eletrocardiograma, retinografia, dermatoscopia e limpeza bucal aos servidores;
- 11.2.2.16 Pesquisa junto aos servidores da UFVJM (docentes e técnicos administrativos) com o objetivo de mapear o interesse dos servidores quanto à adesão a novo plano de saúde;
- 11.2.2.17 Colaboração no Campus do Mucuri na decoração da árvore de Natal da entrada do Campus, em ação para a integração da comunidade acadêmica;
- 11.2.2.18 Participação no Movimento AMA – ICET na constituição de um conjunto de ações de acolhimento e acompanhamento dos discentes ingressantes nos cursos do ICET;
- 11.2.2.19 Participação no 1º Congresso Interinstitucional sobre Promoção da Saúde e as Universidades Promotoras de Saúde, realizado pela UFTM, na cidade de Uberaba. O evento teve como objetivo fomentar a promoção da saúde no ambiente acadêmico, oportunizando o encontro de profissionais, especialistas e pesquisadores para o debate da temática;
- 11.2.2.20 Reunião com a Rede Brasileira de Universidades Promotoras de Saúde (REBRAUPS);
- 11.2.2.21 Visita técnica à Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM), visando à melhoria e ampliação das práticas institucionais em promoção à saúde e qualidade de vida;
- 11.2.2.22 Realização de Cafés Coletivos, sempre com a adoção de um tema, a fim de realizar a integração da comunidade acadêmica e estimular a reflexão;
- 11.2.2.23 Palestra sobre direitos da pessoa com deficiência no Campus Unaí;
- 11.2.2.24 Realização de rodas de conversas junto à comunidade universitária;
- 11.2.2.25 Realização de análise do perfil profissional dos candidatos aprovados no concurso público da UFVJM (Edital nº 71/2023), para o cargo de Assistente em Administração.

11.3 Segurança do Trabalho

| Principais Atividades do Serviço de Segurança do Trabalho | | |
|--|------|------|
| SERVIÇOS | 2023 | 2024 |
| Parecer Técnico | 4 | 1 |
| Comunicação de acidente em serviço - CAS | 2 | 0 |
| Controle de uso de EPI e orientações | 10 | 22 |
| Controle e liberação de insumos de Biossegurança (Materiais de higienização e limpeza) para todos os campi | 108 | 0 |
| Diagnóstico Organizacional | 1 | 0 |
| Entrega de equipamento de proteção individual - EPI's | 11 | 22 |
| Fiscal integrante do Contrato 009/2023 - FUNDAP | 1 | 0 |
| Inspeção de segurança – Campus I | 2 | 4 |
| Inspeção nos ambientes de trabalho | 7 | 8 |
| Laudos de Adicional Ocupacional | 20 | 23 |
| Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT | 22 | 14 |
| Orientação a servidores, por telefone, sobre procedimentos | 12 | 9 |
| Parecer Técnico - Empresas Contratadas (PROAD) | 9 | 10 |
| Portarias para concessão de Adicional Ocupacional | 15 | 23 |
| Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP | 22 | 16 |
| Relatório de Inspeção Técnica de Segurança | 3 | 5 |
| Reunião com Diretoria – Primeiro semestre | 4 | 0 |
| Reunião com Diretoria – Segundo semestre | 1 | 0 |
| Reunião com PROAD | 4 | 0 |
| Reunião com público diverso (Minuta da Política de Atenção à Saúde) | 4 | 0 |
| Reunião remota | 6 | 0 |
| Viagem (visita técnica) - Campus Janaúba | 2 | 1 |
| Viagem (visita técnica) - Campus Unai | 2 | 1 |
| Viagem (visita técnica) - Campus do Mucuri | 0 | 2 |
| Vistoria e adequação Unidade extintora - Campus I | 1 | 0 |

| | | |
|--|---|---|
| Vistoria Técnica – Campus JK | 3 | 0 |
| Vistoria Técnica – Moradia Estudantil | 1 | 0 |
| Vistoria unidade extintora laboratório covid | 1 | 0 |

Fonte: Seção de Saúde e Segurança do Trabalho.

3.4.4 Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento

A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan) tem por finalidade o assessoramento da política global de planejamento, assessorando a administração superior, promovendo a análise sistemática das condições operacionais da universidade no tocante aos aspectos de produtividade, custos, financiamento, expansão, dimensionamento acadêmico, físico e econômico, bem como a coordenação da elaboração e consolidação das propostas do orçamento da UFVJM, assessorando as demais unidades no âmbito de sua competência, buscando a eficácia na aplicação dos recursos institucionais.

Gestão Orçamentária

A Diretoria de Orçamento (DORC) é um órgão da Administração Geral da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, diretamente subordinada à Proplan, que tem por competência coordenar e orientar a elaboração da proposta orçamentária anual da UFVJM; coordenar e monitorar a elaboração da proposta de alocação de recursos entre as Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFVJM; propor ações, no âmbito de sua competência, para fortalecer o planejamento, execução e controle orçamentário da UFVJM; gerenciar o processo de estimativa e reestimativa da receita própria da UFVJM, planos de trabalhos relacionados aos Termos de Execução Descentralizada (TED) e emendas parlamentares; gerenciar e monitorar o processo de execução orçamentária, acompanhamento físico das ações orçamentárias e dos saldos orçamentários das diversas fontes de recursos destinados à UFVJM.

Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

O objetivo da DORC definido no Plano Estratégico Institucional da UFVJM é de otimizar a gestão orçamentária da UFVJM, buscando melhorar os índices de eficiência e eficácia orçamentária da instituição, bem como a governança orçamentária, conforme estabelece o TCU. As metas projetadas para o processo de melhoria são: executar trimestralmente 25% das programações orçamentárias discricionárias autorizadas no exercício de referência da Lei Orçamentária Anual (LOA); manter os setores sempre informados da importância da execução do orçamento, garantindo assim a eficiência e eficácia da LOA; realizar a alocação orçamentária em tempo hábil para que as unidades orçamentárias (U.Os) consigam executá-la em sua totalidade de acordo com o planejamento estabelecido e manter alinhamento permanente com as diretorias da Pró-Reitoria de Administração (Proad) para acompanhamento dos prazos estabelecidos para o cronograma de compras. Tem-se como indicadores para monitoramento do desempenho de tais metas as requisições e a execução do orçamento anual autorizado para a UFVJM das programações orçamentárias discricionárias.

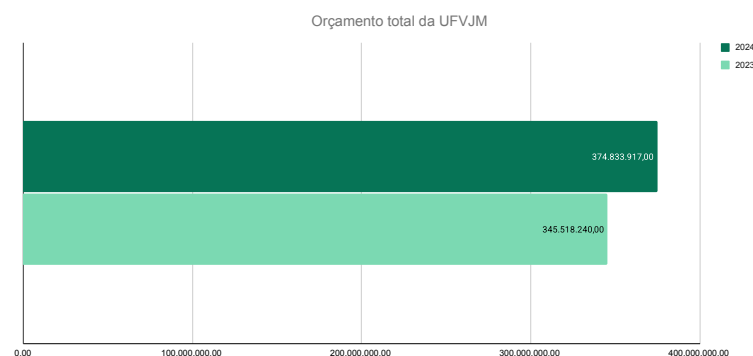
Principais ações, projetos e programas da DORC em 2024

Em 2024 a DORC realizou estudo sobre um novo sistema de gestão orçamentária interno da UFVJM; garantiu a manutenção dos recursos para o pagamento de bolsas institucionais; mapeou e atualizou todos os processos de acordo com o novo regimento da Proplan; fortaleceu a comunicação com os beneficiários de emendas parlamentares, através da criação de grupo de mensagem eletrônica; ofertou apoio técnico e operacional aos coordenadores de projetos, na formalização da documentação necessária à celebração dos Termos de Execução Descentralizados nos sistemas SIMEC e Transferegov; promoveu uma maior agilidade no atendimento das solicitações de serviços realizadas via GLPI atendendo, na maioria dos casos, em um tempo inferior ao prazo máximo estabelecido; aprimorou o controle interno, com a atualização e criação de planilhas relativas aos recursos empenhados e a empenhar; implementou, para auxiliar na distribuição do orçamento de 2025,

procedimento de consulta às Unidades Acadêmicas, sobre a concessão de auxílio aos discentes dos cursos de graduação da UFVJM para participação em trabalhos de campo e visitas técnicas e o compartilhamento de pessoal docente/estruturas físicas (materiais e/ou equipamentos) com outras Unidades Acadêmicas para a execução de planos de ensino de disciplinas de outros cursos; implementou procedimento de consulta às Unidades Administrativas sobre planejamento das despesas de custeio com os respectivos valores projetados para o exercício de 2025. Em complemento à funcionalidade de requisição de veículo para projetos com fomento externo já implementada no sistema e-Campus, em fluxo previamente estabelecido com os demais setores envolvidos, a DORC implementou a possibilidade de utilização desses recursos externos para o pagamento de diárias a motoristas terceirizados.

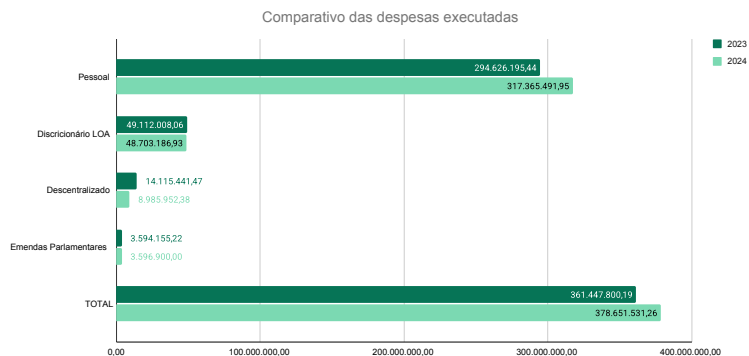
A DORC contribuiu para execução de 98,5% do orçamento total das programações orçamentárias constantes na LOA da UFVJM e captação de créditos via descentralização (R\$ 12,5 milhões), por meio de assessoramento aos setores demandantes, monitoramento e execução dos empenhos. Ressalta-se que da parte dos créditos descentralizados, R\$ 3,5 milhões são provenientes de emendas parlamentares. Dos créditos das emendas parlamentares, R\$ 3 milhões vieram da LOA, enquanto R\$ 550 mil vieram via TED.

A dotação total da UFVJM em 2024 chegou ao valor de R\$ 374,8 milhões e registrou um aumento de 8,5 % em relação ao ano de 2023:



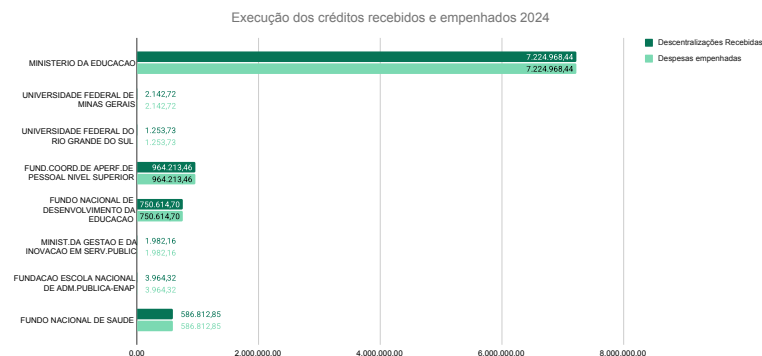
Fonte: Tesouro Gerencial.

O maior impacto no aumento das programações orçamentárias na LOA 2024 da UFVJM em relação ao exercício de 2023 foi relacionado aos créditos de pessoal (7,7%), seguido das dotações discricionárias (3,3%). Em relação aos créditos descentralizados houve uma redução (36,3%). No quadro abaixo segue a execução comparativa das despesas da UFVJM por origem das programações orçamentárias:



Fonte: Tesouro Gerencial.

A seguir constam detalhados todos os créditos descentralizados recebidos e empenhados pela UFVJM por órgão emissor em 2024:



Fonte: Tesouro Gerencial.

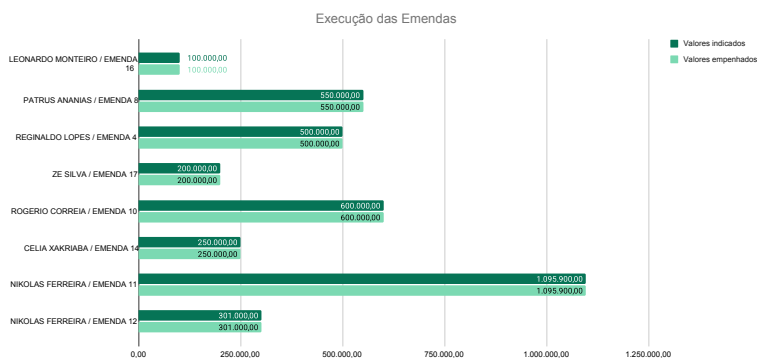
Os créditos transferidos pela CGSPO/SPO/MEC registraram o maior volume em 2024, sendo cerca de 61,09% para fomento dos programas de residência médica, residência multiprofissional em saúde e preceptoría do programa PRODEPS para os cursos de Medicina da UFVJM, 27,83% para despesas de custeio diversos e 15,64% referentes a despesas com a Obra de Urbanização nos Campi de Janaúba e Unaí, além da Conclusão do Bloco IV da Moradia Estudantil.

Os créditos da Capes foram direcionados às ações dos cursos de Educação a Distância da UFVJM no âmbito do sistema UAB e aos programas de pós-graduação atendidos pelo PROAP/CAPES. Os créditos da Universidade Federal de Minas Gerais, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Ministério da Gestão e da Inovação e Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) foram destinados aos pagamentos de Gratificações por Encargo de Curso e Concurso (GECC) a servidores da UFVJM que prestaram serviços de seleção e treinamento para tais instituições.

A UFVJM recebeu crédito do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação para o projeto de Alfabetização e Letramento. Já o recurso de investimento recebido do Fundo Nacional da Saúde foi direcionado à aquisição de equipamentos para o Projeto da Telessaúde/Proexc.

Do total das transferências de crédito recebidas (R\$10,6 milhões) pela UFVJM no exercício de 2024, 89,68% foi executado. A gestão dos créditos descentralizados ocorre também de forma descentralizada a nível institucional e a execução está diretamente vinculada ao planejamento e monitoramento por parte das coordenações dos programas e projetos fomentados.

As indicações de emendas parlamentares no exercício de 2024 destinaram-se em maior volume à execução de projetos para atender as necessidades das unidades administrativas e acadêmicas da UFVJM. Do montante recebido pela UFVJM em 2024, 100% do valor foi empenhado. No gráfico a seguir é possível visualizar o detalhamento dos valores de emendas parlamentares recebidos e executados pela UFVJM em 2024:



Fonte: Tesouro Gerencial.

Para demais informações detalhadas sobre a execução orçamentária no exercício de 2024 pela UFVJM, favor acessar o [Relatório Contábil do Exercício de 2024](#) e os [Painéis de Orçamento UFVJM](#). Nesses links constam disponibilizados dados específicos, notas explicativas, gráficos interativos e um conjunto de informações que contribuem para uma melhor compreensão da execução orçamentária do exercício de 2024 pela UFVJM, de acordo com os filtros desejados.

Avaliação dos resultados

Os resultados apontados no [Levantamento de Governança, Sustentabilidade e Gestão nas Organizações Públicas Federais, feito pelo Tribunal de Contas da União \(TCU\)](#), demonstraram desempenho muito satisfatório da UFVJM nos índices (Índice de Governança e Gestão Orçamentárias - iGovOrcament e Índice de Gestão Orçamentária - iGestOrcament), que corresponderam em 2024 a 100% nos dois indicadores. É importante frisar que a Proplan estabeleceu modelo de gestão orçamentária e financeira, além de monitorar o seu desempenho seguindo as diretrizes do TCU e demais legislações correspondentes, a fim de atender as necessidades institucionais.

O orçamento da LOA 2024 da UFVJM foi executado 98,47%. Ressalta-se que a maior parte dos créditos não executados refere-se à frustração de receita nas fontes próprias da UFVJM e despesas obrigatórias da folha de pessoal. Já

os orçamentos provenientes de emendas parlamentares tiveram percentual de execução de 100%, o que demonstrou forte atuação estratégica da DORC na gestão orçamentária e na articulação com as unidades demandantes da UFVJM e órgãos concedentes dos recursos captados.

No que concerne aos recursos captados pela UFVJM por meio de descentralização de crédito e emendas parlamentares, a DORC atuou de forma resoluta e estratégica junto aos demandantes da UFVJM e aos órgãos/parlamentares concedentes, por meio de diálogo e apoio na elaboração dos planos de trabalhos - visando minimizar riscos impeditivos para formalização das parcerias, viabilizar aprovação das propostas e respectivo recebimento dos créditos, e na elaboração da prestação de contas aos órgão concedentes em consonância com os normativos vigentes.

No quadro abaixo seguem demonstrada todas as movimentações orçamentárias da UFVJM no exercício de 2024:

| Grupo Despesa | Projeto Inicial da LOA - Fixação Despesa | Dotação Inicial | Dotação Suplementar | Dotação Especial | Dotação Cancelada e Remanejada | Dotação Atualizada | |
|---------------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 4 | Investimentos | 510.000,00 | 1.200.637,00 | 1.705.263,00 | | 2.905.900,00 | |
| 3 | Outras Despesas Correntes | 63.220.223,00 | 63.402.593,00 | 13.607.562,00 | 8.700,00 | (4.298.175,00) | 72.720.680,00 |
| 1 | Pessoal e Encargos Sociais | 292.055.593,00 | 292.055.593,00 | 11.836.151,00 | | (4.684.407,00) | 299.207.337,00 |
| Total | | 355.785.816,00 | 356.658.823,00 | 27.148.976,00 | 8.700,00 | (2.274.956,00) | 374.833.917,00 |

Fonte: Tesouro Gerencial.

Principais desafios e ações futuras

O planejamento do orçamento público é um processo com alto grau de dinamismo, envolve diversos fatores internos e externos que impactam direta e indiretamente na execução, tornando-se necessário monitoramento, avaliação e atualização constantes.

Têm-se como desafios na gestão orçamentária da UFVJM o fortalecimento da cultura do planejamento orçamentário institucional compartilhado, visando maximizar a eficiência e eficácia na aplicação dos recursos, estimular a melhoria do desempenho da UFVJM na Matriz de Recursos Discricionários estabelecida pelo MEC, promover maior engajamento dos gestores nos processos orçamentários da instituição, a fim de fortalecer o princípio da anualidade orçamentária e oferecer melhores entregas à sociedade. Há de se pontuar que nos últimos anos a instituição tem feito um exercício tremendo para funcionar dentro do orçamento autorizado; no entanto, muitas demandas essenciais ao funcionamento e manutenção da UFVJM têm sido sobrestadas em decorrência do cenário orçamentário, inviabilizando o funcionamento pleno da universidade.

Para o ano de 2025, tem-se como propostas manter as estratégias para melhorar a gestão do orçamento da UFVJM, continuando na busca por emendas parlamentares em convergência com os objetivos institucionais; trabalhar junto ao Legislativo e Executivo federais para garantir aumento do orçamento de custeio; diminuir o quantitativo de tarefas das unidades acadêmicas nos processos de compras e aquisições; criar e fazer cumprir os fundamentos e critérios da distribuição orçamentária entre os setores e as unidades acadêmicas; concluir o estudo sobre uma nova metodologia de matriz de distribuição interna de recursos para as Unidades Acadêmicas; implementar um repositório no site da DORC/Proplan com os principais manuais de serviços a serem realizados interna e externamente; fortalecer o canal de comunicação com os gestores das Unidades Orçamentárias, entre outros.

Por fim, é importante destacar a necessidade urgente de complementação do orçamento discricionário anual da UFVJM, equiparando no mínimo com as perdas inflacionárias dos últimos exercícios, a fim de permitir que a instituição possa retomar sua capacidade de investimento, manutenção e funcionamento dos seus campi, incremento das bolsas institucionais e dos contratos de locação de mão de obra para um funcionamento pleno.

Diretoria de Planejamento das Contratações

A Diretoria de Planejamento das Contratações (Diplac) é um órgão da Administração Geral da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, diretamente subordinada à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (Proplan) tendo suas atribuições definidas pela [Resolução 24/2024, de 24 de outubro de 2024](#).

A Diplac tem como função aperfeiçoar as contratações de serviços no âmbito da UFVJM através de mão de obra qualificada, além de promover a segregação de funções com relação às etapas de planejamento/licitação/contratação.

Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

- Estabelecer políticas e diretrizes para a gestão da organização e o alcance dos resultados previstos;
- Otimizar a gestão orçamentária e financeira;
- Aprimorar Processos de Compras e Contratações públicas;
- Execução do Plano de Contratação Anual da Instituição.

Principais ações, projetos e programas da DIPLAC em 2024

- Execução do Plano de Contratações Anual com controle das demandas institucionais em consonância com o orçamento da Instituição;
- Monitoramento das demandas de contratação de serviço e desenvolvimento de relatórios de risco referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano de contratações anual até o término do exercício, visando à adoção de medidas de correção pela autoridade competente do PGC;
- Desenvolvimento de planejamentos com soluções mais eficientes nas contratações de serviços;

- Cumprimento das demandas de contratações planejadas pela gestão da instituição;
- Atualização e monitoramento do sistema SIMEC/OBRAS.

Avaliação dos resultados

A Diplac atende à demanda dos cinco campi da UFVJM. No período de 1º/1/2024 a 31/12/2024 conduziu 85 demandas de planejamento de contratações.

Demonstrativo de demandas para planejamento/2024

| Tipo* | Concluídos | Encerrados** | Em andamento | Paralisados** |
|--|------------|--------------|--------------|---------------|
| Contratação de obras e serviços de engenharia | 6 | - | - | - |
| Contratação de serviços comuns | 41 | 9 | 6 | 4 |
| Contratação de serviços de TIC | 11 | 1 | 1 | 2 |
| Outros tipos de contratação (cessão de espaço) | 1 | 1 | 2 | - |
| TOTAL | 59 | 11 | 9 | 6 |

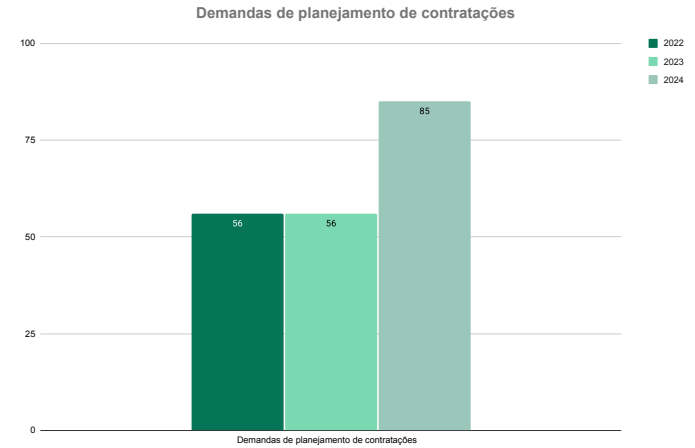
* A descrição dos objetos pode ser consultada através do Painel de Acompanhamento dos Processos de Planejamento das Contratações, disponível no link <http://portal.ufvjm.edu.br/page/analisa/paineis>.

** Processos encerrados por decisão do requisitante e processos paralisados por inviabilidade no prosseguimento.

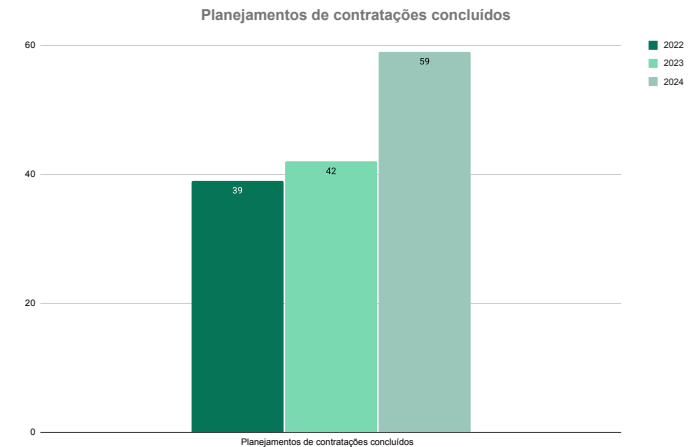
O planejamento é o primeiro passo no processo das contratações públicas: trabalha os meios necessários para alcançar as metas da instituição. Como resultado do trabalho da Diretoria de Planejamento das Contratações/UFVJM, estabeleceram-se licitações mais ágeis, eficientes, resultando em contratações eficazes no atendimento às demandas institucionais quando avaliados tempo e finalidade pretendidos.

O atendimento às demandas dos requisitantes levou ao crescimento do número de solicitações de contratação, ao longo dos anos, conforme demonstrado no gráfico a seguir.

Processos de Planejamento Conduzidos 2022/2024



Processos de Planejamento de Contratações Concluídos 2022/2024



Dessa forma fica evidenciada a importância de uma diretoria destinada ao planejamento das contratações, trazendo agilidade e eficiência aos processos.

Principais desafios e ações futuras

A Diplac tem como ações futuras: viabilizar a otimização de processos, controlar as ações executadas e mensurar os efeitos que elas produzem, manter atualização efetiva nos sistemas SIMEC e CIPI, planejar soluções mais eficientes em áreas de contratações mais sensíveis da instituição e mapear os processos internos da diretoria.

Visando atingir esses objetivos demonstra-se como desafios:

Fortalecer o planejamento como instrumento de gestão, alinhando as etapas de planejamento, execução e controle, em consonância com os gastos planejados.

Gestão Contábil e Financeira

A Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), junto com suas Divisões Contábil e Financeira, desempenha grande importância na gestão dos recursos financeiros da instituição, com competência técnica para planejar, organizar, dirigir, executar e controlar as atividades relativas à gestão contábil e financeira. Atua regimentalmente na Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças como setorial contábil.

Principais ações e projetos da DCF em 2024

1. Constante revisão dos processos internos aumentando a eficiência operacional e reduzindo retrabalhos, o que resultou em uma melhor qualidade das informações contábeis;
2. Execução das etapas de liquidação e pagamento de todos os processos da UFVJM;
3. Constante conscientização dos setores responsáveis sobre a execução de restos a pagar com vistas a reduzir os seus saldos, seja por liquidação ou cancelamento;

4. Fortalecimento da utilização do Painel "Saldos de Empenhos de Restos a Pagar, possibilitando a cada unidade responsável a gestão dos empenhos de outros exercícios, com vistas a liquidá-los ou cancelá-los e, assim, baixar seus saldos;
5. Implementação da prestação de contas dos Termos de Execução Descentralizada (TED);
6. Atendimento rigoroso às normas e regulamentações governamentais.

Avaliação dos resultados

As boas práticas que a Diretoria de Contabilidade e Finanças exerceu no ano de 2024 com suas atribuições regimentais contribuíram significativamente para a excelência administrativa da instituição.

Principais desafios e ações futuras

1. Melhorar a implantação da prestação de contas dos Termos de Execução Descentralizada (TED);
2. Investir na formação e atualização da equipe da DCF, assegurando que estejam alinhados às melhores práticas e às normas contábeis vigentes;
3. Organização das atividades dos setores contábil e financeira com o quantitativo de servidores que atualmente tem (quatro);
4. Ampliar os serviços abrangidos pelos pagamentos via PIX, como serviços administrativos e acadêmicos – PagSeguro.

Diretoria de Convênios e Projetos (DCP)

Em 2024, a Diretoria de Convênios e Projetos (DCP) passou a integrar a estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan), deixando de ser subordinada diretamente à Reitoria. Essa reestruturação tem como objetivo fortalecer a gestão estratégica dos convênios, alinhando-os de forma

mais eficaz ao planejamento institucional e aprimorando a governança dos projetos acadêmicos e administrativos.

A DCP continua sendo responsável pela orientação, tramitação, organização e acompanhamento de convênios e instrumentos congêneres, além de fornecer suporte aos interessados na formalização de parcerias institucionais. A partir de 2024, além de suas atribuições habituais, a diretoria passou a ser responsável pela condução de processos de chamamento público para Termos de Colaboração com Organizações da Sociedade Civil (OSC), utilizando a plataforma TransfereGov.

Quantitativo de convênios e congêneres tramitados na Diretoria de Convênios e Projetos no ano de 2024:

| Documento | Quantitativo |
|---|--------------|
| Reuniões para orientação e/ou instrução processual | 185 |
| Acordo de cooperação técnica | 10 |
| Acordo de parceria | 5 |
| Convênio | 6 |
| Termos de outorga | 31 |
| Convênio de estágio | 30 |
| Protocolo de intenções/Memorando de entendimento | 2 |
| Acordos/Convênios/Protocolo de intenção - internacional | 2 |
| Termos aditivos | 4 |
| Chamamento público para Termo de Colaboração com Organizações Sociais Civis (OSC) | 1 |

Os novos convênios e parcerias estabelecidos entre a UFVJM e seus parceiros públicos e privados totalizaram cerca de R\$ 14 milhões em recursos sob gestão financeira e administrativa de fundação de apoio, o que viabilizou o desenvolvimento de diversos projetos pela universidade. Os valores informados não incluem os termos de outorga estabelecidos com instituições de fomento, como Fapemig, Capes e CNPq. Esses dados são fornecidos pela PRPPG.

De maneira geral, os dados revelam estabilidade no volume total de documentos, com avanços estratégicos na expansão das parcerias e na diversificação dos meios de atendimento. Contudo, também indicam áreas que exigem atenção, especialmente no que diz respeito ao monitoramento e acompanhamento das parcerias em andamento. É fundamental reforçar a transparência das informações e dados relativos aos convênios firmados nos últimos anos.

Principais avanços e ações em andamento:

Em relação aos desafios apresentados no relatório anterior, a DCP avançou significativamente, estando em fase de finalização ou implementação das seguintes ações:

- Elaboração de manuais orientadores – materiais sobre acompanhamento e execução de convênios estão em fase final de elaboração e aprovação para publicação e ampla divulgação;
- Aprimoramento das atividades de assessoramento – novos procedimentos para orientação sobre convênios estão sendo sistematizados, assim como ampliação da equipe da DCP;
- Melhoria dos fluxos processuais – adoção de novas práticas para aperfeiçoar a celebração de convênios, incluindo a utilização da plataforma TransfereGov.

Novos desafios e metas para 2025

Com a consolidação das melhorias em 2024, a DCP estabelece novos desafios e metas estratégicas para 2025:

1. Revisão e atualização das normativas – análise e atualização dos normativos internos que regulamentam a tramitação e execução de convênios, alinhando-os às diretrizes nacionais;
2. Elaboração de capacitações – promoção de treinamentos para servidores e parceiros institucionais sobre boas práticas na

formalização e gestão de convênios;

3. Aperfeiçoamento dos processos internos – atualização dos mapeamentos e reestruturação dos fluxos para garantir maior celeridade e eficiência na tramitação de processos;
4. Ampliação do uso do TransfereGov – capacitação contínua da equipe e disseminação no âmbito da UFVJM;
5. Ampliação da transparência das informações referentes aos convênios.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da DCP com a excelência na gestão de convênios e projetos, contribuindo para o fortalecimento da UFVJM e suas parcerias estratégicas.

Em 2024, a DCP alcançou importantes avanços na gestão de convênios e projetos, com destaque para a ampliação dos atendimentos, a pesquisa de novas ferramentas e/ou procedimentos para aperfeiçoar os processos. A vinculação à Proplan fortaleceu a governança, garantindo maior alinhamento estratégico e eficiência na tramitação e execução dos convênios.

Para 2025, a diretoria continuará a priorizar a modernização da gestão, com ênfase na capacitação contínua, no aprimoramento dos fluxos processuais e também no monitoramento e acompanhamento das parcerias em execução. Essas iniciativas reforçam o compromisso da DCP com a transparência, a eficiência e o fortalecimento das parcerias institucionais.

3.5 SUPERINTENDÊNCIAS, DIRETORIAS E COORDENADORIAS DE APOIO

3.5.1 Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais

1.Introdução

A Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais (Superagro) foi criada por iniciativa da Reitoria por meio da Portaria nº 1.561, de 16 de julho de 2021, alterada pela Portaria nº 1.752, de 12 de agosto de 2021, no intuito de substituir a Divisão de Fazendas, que é ligada à Diretoria de Administração da Pró-Reitoria de Administração (Proad). A Superagro é o órgão da Reitoria responsável pelo apoio técnico, administrativo e financeiro para o funcionamento das rotinas dos setores de produção animal e vegetal, nos quais são desenvolvidas atividades de ensino, pesquisa e extensão para atender os cursos de graduação e pós-graduação da área de ciências agrárias, bem como outros cursos da instituição que tenham interesse em utilizar os espaços das fazendas experimentais para atendimento à comunidade acadêmica e sociedade local onde encontra-se inserida.

O ano de 2024 iniciou com as seguintes fazendas experimentais localizadas nos municípios de: Couto de Magalhães de Minas, Curvelo, Diamantina e Unaí. No final de 2024 a Fazenda do Moura não integrava mais essa superintendência, devido à decisão ratificada na Ata 365 da reunião extraordinária do Consu no dia 22/4/2024, que deliberou com ampla maioria a entrega do comodato da Fazenda Experimental do Moura para a prefeitura de Curvelo.

2.Localização das Fazendas, equipe técnica e colaboradores terceirizados

A Superagro possui a sua sede no Campus JK, localizado na Rodovia MGT 367, nº 5.000, km 583, Bairro Alto da Jacuba, em Diamantina. A sede é composta por um escritório administrativo (localizado no Pavilhão de Aulas 1, sala 323) e uma sala-depósito (anexo prédio da Dicom). O espaço e a gestão do empório, que é um posto de vendas para desfazimento da produção agropecuária advinda desses setores, foram repassados para a Diretoria de Produtos e Serviços (DPS) em 1º de janeiro de 2023. Em Diamantina também está localizado o que denominamos de Fazenda Experimental JK (FEJK), que consiste em uma área de aproximadamente 20 hectares, onde estão localizados os setores de produção

animal e cultivo vegetal, utilizados principalmente pelos cursos de Agronomia, Engenharia Florestal e Zootecnia, que são ofertados pela Faculdade de Ciências Agrárias.

Sob a responsabilidade dessa superintendência estão também:

- Fazenda Experimental Rio Manso (FERM), com área de 100 hectares e localizada na Rodovia MGT 367, s/nº - Acesso da Escola Estadual “Jerônimo Pontello” - Estrada vicinal sentido Comunidade de Abóboras - km 01, em Couto de Magalhães de Minas - MG e

- Fazenda Experimental Santa Paula, anexa ao Campus Unaí, com área de aproximadamente 132 hectares e acesso pela BR 251 km 12, sentido Unaí - Paracatu, via Avenida Universitária nº 1.000, Bairro Universitários, no município de Unaí-MG.

A Fazenda Experimental do Moura (FEM), com área de cerca de 167 hectares e localizada às margens da Rodovia dos Cristais LMG 754, s/nº, km 07 - Sentido Cordisburgo, na Zona Rural do município de Curvelo – MG, ficou sob a responsabilidade da Superagro-UFVJM até o dia 31/12/2024.

A equipe de servidores lotados na superintendência ou que atuam diretamente nas fazendas experimentais são ocupantes dos seguintes cargos da Carreira de Técnicos Administrativos em Educação:

Fazenda Experimental JK

- 1 Médico Veterinário;
- 1 Operador de Máquinas Agrícolas;
- 1 Técnico de Laboratório/Zootecnia.

O servidor ocupante do cargo de engenheiro agrônomo, que na gestão anterior era o superintendente, foi transferido e lotado no Departamento de Agronomia (DAG) da Faculdade de Ciências Agrárias (FCA), Campus JK. A servidora ocupante do cargo de Técnico de Laboratório/Zootecnia foi transferida e lotada

no Departamento de Zootecnia (DZO) da Faculdade de Ciências Agrárias (FCA). Em julho de 2024 a servidora solicitou vacância do cargo, o qual ainda não foi preenchido.

Fazenda Experimental Rio Manso

- 1 Técnico em Agropecuária;
- 1 Operador de Máquinas Agrícolas.

Fazenda Experimental do Moura

- 1 Técnico em Agropecuária;
- 1 Assistente em Administração.

Os dois auxiliares de recursos materiais cedidos pela Conab e que estavam na Fazenda do Moura foram exercer suas atividades no Campus do Cefet-MG, em dezembro de 2024, devido à devolução da fazenda para a prefeitura de Curvelo. O assistente em administração está liberado pela Procuradoria da UFVJM para exercer suas atividades em regime de trabalho remoto temporário.

O servidor técnico em agropecuária será cedido para o campus do Cefet em Curvelo para exercer suas atividades nessa instituição, mediante apresentação do projeto que vincula a colaboração técnica no campus por período de dois anos, iniciando em 2025. A servidora que exerce a função de superintendente está lotada no Departamento de Zootecnia (DZO), da FCA, no cargo de Técnica de laboratório/Zootecnia, pois continua atuando e atendendo as demandas do laboratório de Aquicultura e Ecologia Aquática do Departamento de Zootecnia do Campus JK, em Diamantina.

O médico veterinário que atende o Campus JK, em Diamantina, também se deslocou nas ocasiões emergenciais para atendimento aos ovinos que estavam sendo criados na Fazenda Experimental do Moura e até o período em que foram mantidos animais em Curvelo. O operador de Máquinas Agrícolas da Fazenda Experimental Rio Manso também atua periodicamente no Campus JK. O operador de Máquinas Agrícolas do Campus JK encontra-se com restrição

laboral.

A Fazenda Experimental Santa Paula (FESP), antes da criação da Superagro, estava diretamente vinculada à Diretoria Administrativa do Campus Unaí, e passou a integrar a Superintendência por meio da Portaria nº 1752, de 12 de agosto de 2021. Nesse contexto, a Superagro ainda não dispõe de servidores(as) lotados e atuantes em Unaí para atender exclusivamente a fazenda. Portanto, para que a referida fazenda possa funcionar, foi realizado um acordo com a direção do Instituto de Ciências Agrárias (ICA), que cedeu quatro servidores(as) para atuarem 20 horas semanais atendendo demandas diretas e específicas da FESP, conforme Portaria n.º 912, de 13 de abril de 2022. Esses(as) servidores(as) são ocupantes dos referidos cargos efetivos: dois Técnicos em Agropecuária; um Operador de Máquinas Agrícolas e uma Médica Veterinária.

Em relação à mão de obra terceirizada para execução das atividades de campo nas fazendas experimentais vinculadas a esta Superintendência, temos a seguinte situação:

Fazenda Experimental JK

- 2 Tratoristas;
- 4 Trabalhadores Agropecuários em Geral com acúmulo de função de Tratorista.

Fazenda Experimental Rio Manso

1 Servente de Limpeza;

1 Trabalhador Agropecuário em Geral com acúmulo de função de Tratorista;

2 Trabalhadores Agropecuários em Geral;

4 Vigilantes de ronda armada e motorizada.

Fazenda Experimental do Moura

- 1 Servente de Limpeza;
- 1 Tratorista (suprido em junho de 2024);
- 1 Trabalhador Agropecuário em Geral com acúmulo de função de Tratorista;
- 2 Trabalhadores Agropecuários em Geral;
- 4 Vigilantes com ronda armada e motorizada.

Na Fazenda do Moura esses cargos foram suprimidos com a sua devolução, exceto os vigilantes, que permaneceram até final de janeiro de 2025.

Os trabalhadores agropecuários em geral que não possuem acúmulo de função de tratorista e serventes de limpeza que atendem os setores de produção agropecuária localizados na FEJK, em Diamantina, e na FESP, Unaí, não são diretamente vinculados à superintendência, mas aos Departamentos da Faculdade de Ciências Agrárias do Campus JK e ao Instituto de Ciências Agrárias do Campus Unaí, respectivamente. A Fazenda Experimental Santa Paula também foi contemplada com um posto de tratorista e um posto de trabalhador agropecuário com acúmulo de função de tratorista no ano de 2023, por meio das ações desta superintendência, mas a fiscalização do contrato ficou a cargo dos servidores do ICA que atuam na FESP durante 20 horas semanais, uma vez que ainda não temos servidores da própria Superagro atuando em Unaí. A vigilância contratada para atender os Campi Diamantina e Unaí também atuam realizando as rondas armadas e motorizadas nas dependências das áreas de produção animal e vegetal de ambas as localidades.

2. Localização das Fazendas, equipe técnica e colaboradores terceirizados

Os dados que serão apresentados nos gráficos tratam do recurso diretamente disponibilizado ao gestor da Unidade Orçamentária via e-Campus, não englobando despesas com contratos de mão de obra terceirizada

continuada já vigentes; fornecimento de energia elétrica; fornecimento de água potável e outros. A discriminação percentual da destinação do recurso de custeio liberado pela Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças para execução das Unidades Orçamentárias no ano de 2024 é detalhada nos Gráficos 1, 2, 3 e 4 de maneira individualizada para cada fazenda experimental.

Gráfico 1. Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental JK - Diamantina

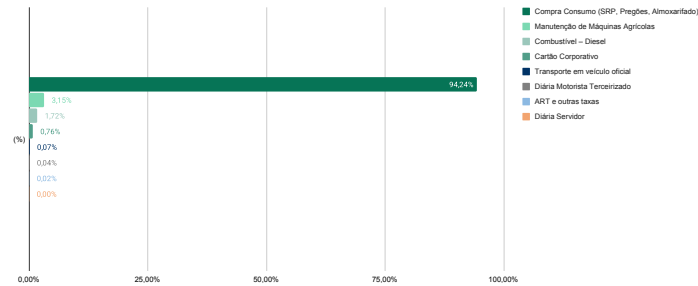


Gráfico 2. Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental do Moura - Curvelo

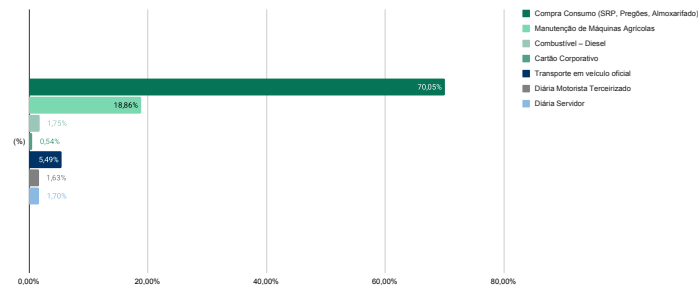


Gráfico 3. Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental do Rio Manso - Couto de Magalhães de Minas

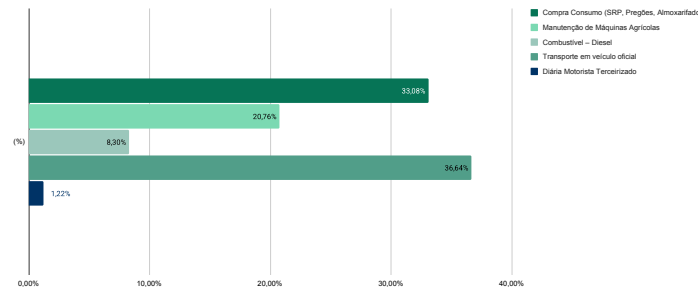
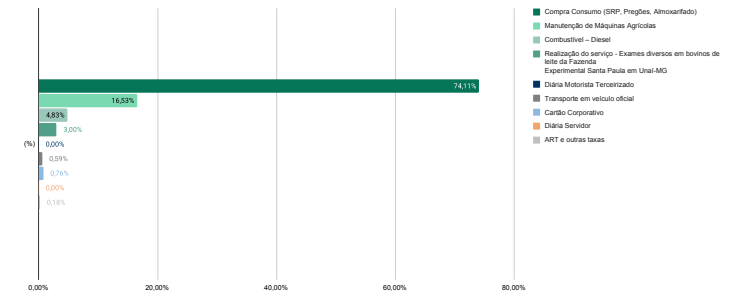


Gráfico 4. Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental Santa Paula - Unai



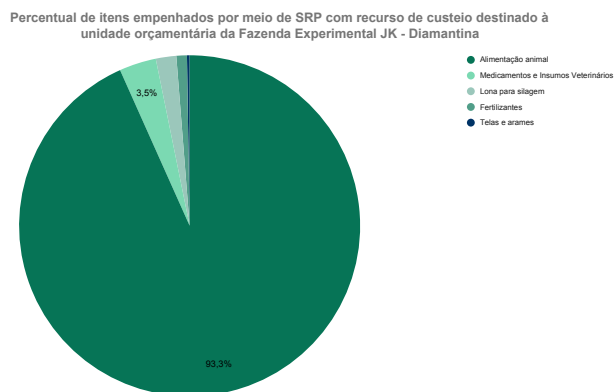
Muito próximo da totalidade o recurso foi utilizado para custeio das Fazendas Experimentais JK, do Moura e Santa Paula foi aplicado na rubrica compra consumo, com aquisição de itens essenciais diversos para o funcionamento dos setores de produção animal e vegetal por meio de licitações do tipo Sistema de Registro de Preços (SRP). No início do ano de 2024 optamos por atender à necessidade na compra de insumos e medicamentos veterinários que não haviam sido adquiridos na gestão anterior através da modalidade licitação do tipo Pregão Tradicional, além da SRP 90/2024 para as compras de itens de alimentação animal e adubos.

A Fazenda Experimental Rio Manso, em Couto de Magalhães de Minas, diferentemente das demais, manteve as demandas de manutenção de máquinas e implementos agrícolas e transporte no ano de 2024, e aquisição de combustível (óleo diesel e gasolina) para transporte dos tratores e veículos. As Fazendas Experimentais do Moura e Santa Paula tiveram os maiores dispêndios de recursos orçamentários de custeio destinados às necessidades de manutenção de máquinas agrícolas. A demanda de aquisição de combustíveis figurou como a terceira despesa mais significativa em termos percentuais para todas as quatro fazendas experimentais.

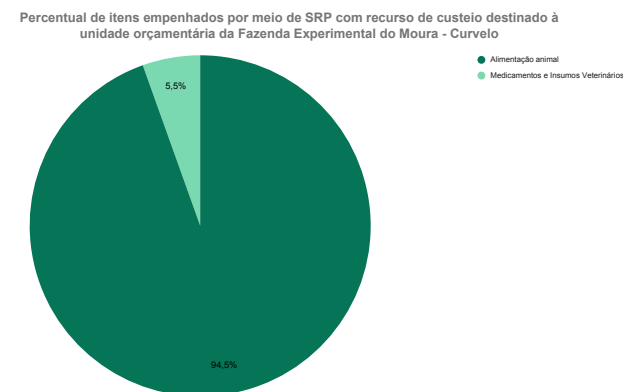
Os custos com transporte em veículo oficial foram mínimos e concentraram-se para as Fazendas Experimentais do Moura e do Rio Manso. A eficiência do uso do recurso público foi tratada com responsabilidade e de maneira prioritária dentro da atual gestão da Superintendência de Produção

Agropecuária das Fazendas Experimentais. Destaque para os valores gastos com diárias de servidores que foram ínfimos, pois a prioridade desta gestão era reduzir a necessidade de viagens e tornar eficiente o trabalho através do uso das tecnologias à disposição.

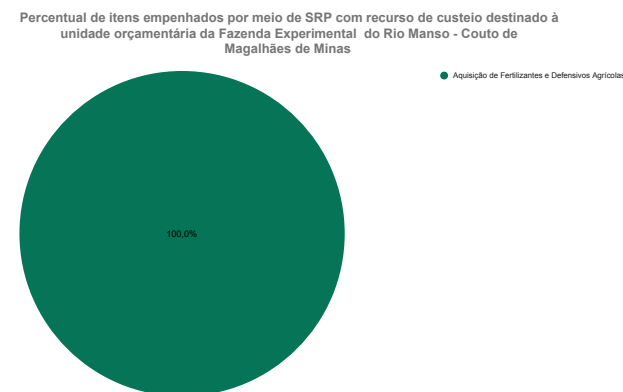
Três das quatro fazendas experimentais executaram 100% do recurso de custeio liberado pela Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento no ano de 2023, enquanto a Fazenda Experimental Rio Manso alcançou a excelente execução orçamentária de 97,92%. Os empenhos de insumos via Sistema de Registro de Preços (SRP) atenderam, principalmente, a aquisição de itens de alimentação animal (farelos, rações, silagem, suplementos minerais, entre outros) destinados aos setores de produção animal da Fazenda Experimental JK, chegando a 93,41% do recurso de custeio destinado a esse objetivo (Gráfico 5).



A aquisição de silagem e ração no setor de Confinamento de Gado de Leite Compost Barn representou 36,67% do recurso de custeio destinado a compras em SRP para atender as demandas da Fazenda Experimental JK. Na Fazenda Experimental do Moura (Gráfico 6), as aquisições de insumos perfizeram um percentual de 94,53% do recurso de custeio destinado a aquisições via SRP. Os outros 5,47% foram destinados à aquisição de insumos e medicamentos veterinários destinados a prevenção e tratamento da saúde dos animais.

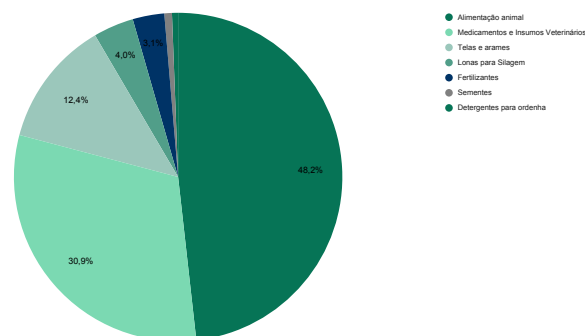


A Fazenda Experimental Rio Manso utilizou recursos orçamentários em SRP apenas para aquisição de fertilizantes e defensivos agrícolas (Gráfico 7).



Na Fazenda Experimental Santa Paula houve compras em SRP de fertilizantes, material de cerca, medicamentos veterinários, sementes, lonas, detergentes e alimentação animal (Gráfico 8). No ano de 2024 foi possível proceder à aquisição de itens insumos e medicamentos veterinários de suma importância para dar apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão que são desenvolvidas junto aos cursos de Ciências Agrárias do Campus Unai, além de cuidar da saúde dos animais, através da modalidade Pregão Tradicional.

Percentual de itens empenhados por meio de SRP com recurso de custeio destinado à unidade orçamentária da Fazenda Experimental Santa Paula - Unai



4. Atendimento a requisições de serviços internos por meio do GLPI

O sistema de envio de requisições é realizado via GLPI no formulário “Agropecuária” constando as seguintes opções:

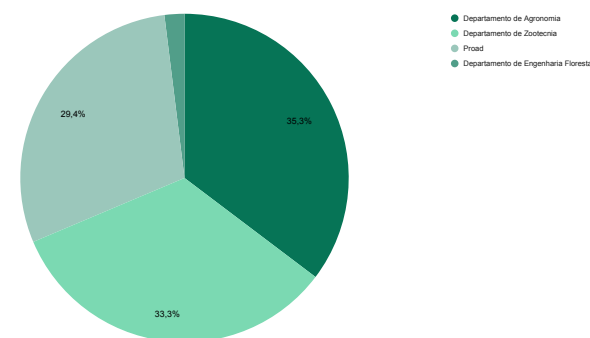
- Agendamento/Reservas;
- Aplicação de defensivos agrícolas;
- Apoio de mão de obra terceirizada;
- Apoio e consultoria técnica especializada;
- Coleta de embalagens vazias de defensivos agrícolas;
- Serviços de máquinas e implementos agrícolas;
- Solicitação da emissão de atestado, laudo, nota técnica, parecer ou receituário;
- Solicitação de corretivos, defensivos agrícolas, fertilizantes e substratos em estoque;
- Solicitação de sementes e mudas de plantas em estoque;
- Solicitação insumos de alimentação animal em estoque;

- Outras demandas.

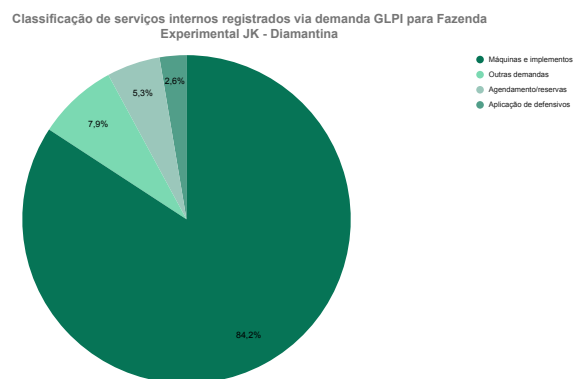
As atividades rotineiras das Fazendas Experimentais JK, Moura e Rio Manso como arraçãoamento, revirada de cama animal, limpeza de baias e bebedouros de animais, manejo de compostagem e outras que possuem uma frequência e rotina já estabelecida não precisam ter o registro de requisição por meio do GLPI, sendo tais atividades organizadas e executadas com o apoio, consultoria e supervisão dos técnicos que atuam em cada fazenda, exceto na Fazenda Santa Paula, onde a quantidade de colaboradores terceirizados é menor e necessita de requisição via GLPI para apoio de mão de obra terceirizada. No ano de 2024, foram registradas 656 requisições de serviços internos via GLPI, sendo 56,19% destinadas à Fazenda Experimental Santa Paula; 34,27% para a Fazenda Experimental JK; 6,74% para a Fazenda Experimental Rio Manso e 2,81% para a Fazenda Experimental do Moura.

Os dados levantados por meio das requisições de serviços internos registradas no GLPI, em 2024, mostram que a Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais atendeu demandantes diversos por meio da prestação de serviços da equipe técnica que atua no âmbito do Campus JK, colaborando com atividades para além dos departamentos da área de Ciências Agrárias. Somando as demandas de divisões vinculadas à Pró-Reitoria de Administração (Proad) e da Coordenadoria de Meio Ambiente, verificamos que essa pró-reitoria representou 28,84% (Gráfico 9).

Demandas de serviços internos registrados via demanda GLPI para Fazenda Experimental JK - Diamantina

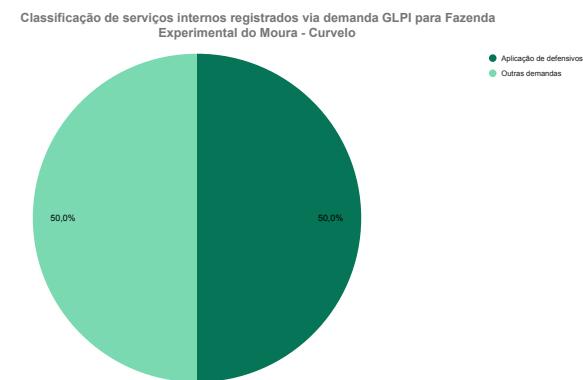
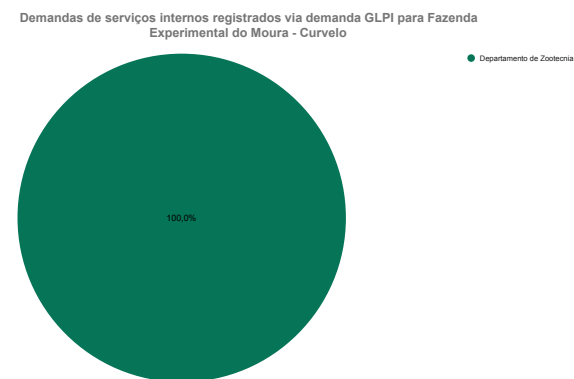


As requisições de serviços internos no sistema “Agropecuária” do GLPI foram registrados, respectivamente, pelo Departamento de Agronomia; Departamento de Zootecnia; Coordenadoria de Meio Ambiente; pelos servidores da própria Superagro e pelo Departamento de Engenharia Florestal no âmbito da Fazenda Experimental JK. Quanto à classificação dos tipos de serviço prestados por meio dessas requisições registradas, verificamos que quase 85% foram relacionadas a necessidade de serviço de máquinas e implementos agrícolas (Gráfico 10), inclusive os que foram solicitados pela Coordenadoria de Meio Ambiente e Pró-Reitoria de Administração.



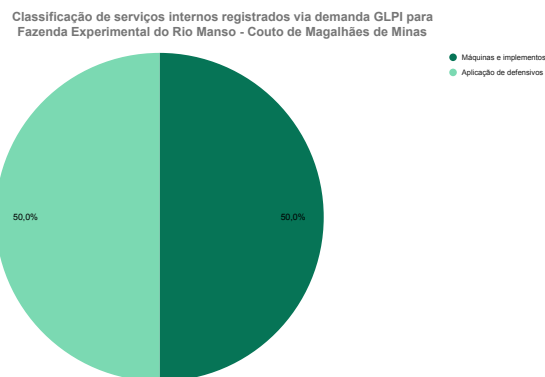
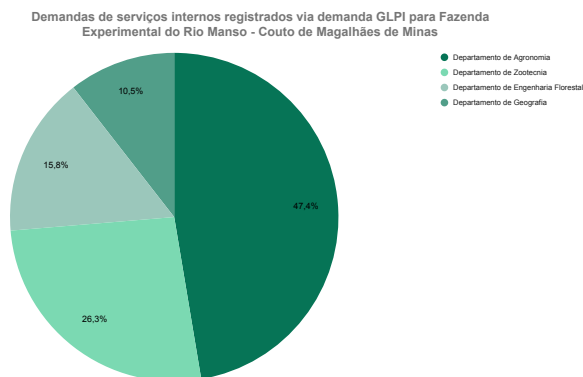
O Campus JK e Unaí não possuem uma Divisão de Máquinas para atender as demandas de manutenção geral da instituição como, por exemplo, manutenção de estradas, limpeza de barraginhas, realização de aceiros, transporte de materiais diversos (bloquetes, pedras de mão, areia e brita), entre outros e nem manutenção dos tratores e implementos existentes e patrimoniados na universidade. Dessa forma os custos com consertos dos veículos ficam todos na responsabilidade da Superagro, reforçando a importância da suplementação orçamentária nessa rubrica. Com intuito de continuar atendendo as demandas dos departamentos e pró-reitorias ficou definido pela gestão superior (Reitoria e Proplan) que os valores gastos com combustível (diesel) no serviço de máquinas deverá ser custeado pelo solicitante e não mais pela Superagro, como vinha ocorrendo nos anos anteriores. Na Fazenda Experimental do

Moura, em Curvelo (Gráfico 11), houve poucos registros de atividades além daquelas rotineiras que já são executadas diariamente sem a necessidade da requisição no GLPI. Das que foram solicitadas, 100% foram para atender o Departamento de Zootecnia, registradas pelos servidores que atuam no local (Gráfico 12).



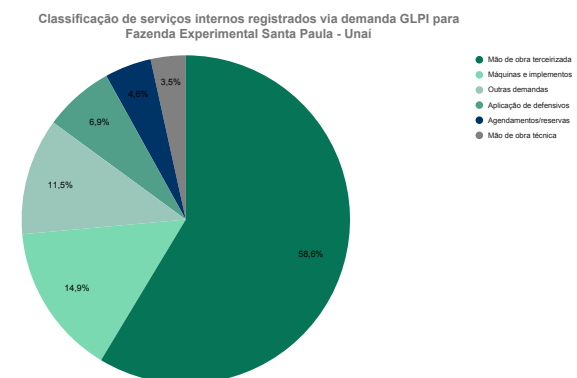
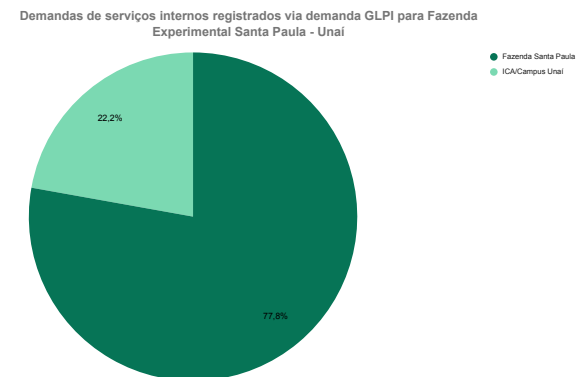
Na Fazenda Experimental Rio Manso, em Couto de Magalhães de Minas (Gráfico 13), houve uma predominância de demandas registradas no GLPI pelo Departamento de Agronomia, Departamento de Zootecnia e Departamento de Engenharia Florestal. A Faculdade Interdisciplinar de Humanidades, por meio do professor Cláudio Marinho, tem utilizado a Fazenda Experimental Rio Manso

para realizar atividades e capacitações junto à Associação de Apicultores de Couto de Magalhães de Minas (Apicouto). A maior predominância de requisições solicitando aplicação de defensivos e serviços de máquinas e implementos agrícolas pode ser conferida no Gráfico 14.



As requisições registradas no GLPI em Unaí são divididas para a Fazenda Experimental Santa Paula, o Instituto de Ciências Agrárias (ICA) - única unidade acadêmica existente nesse local, e também foram atendidas requisições registradas por servidores da Divisão Administrativa da Proad denominados Campus Unaí (Gráfico 15). Na FESP é predominante o registro de serviços de mão de obra terceirizada em campo (58,63%), seguido das solicitações de

serviços de máquinas e implementos agrícolas (14,94%), conforme pode-se observar no Gráfico 16.



A superintendência agropecuária gerencia 5 unidades SEI! referentes a cada fazenda experimental que tramita processos específicos que dizem respeito àquela localidade, como processos de fiscalização de contratos, avaliação de desempenho de servidores, atestes de notas fiscais, entre outros. Na unidade LOGDF estão concentrados todos os processos de montagem de licitações, de compra, de pagamentos diversos e assuntos relacionados à logística geral para o funcionamento das fazendas experimentais. Na unidade Superagro tramitam processos gerais ligados à Fazenda Experimental JK e aqueles que necessitam

de análise, manifestação e encaminhamentos do superintendente.

Os dados apresentados contemplam o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024, quando pode-se verificar a existência de uma carga de trabalho administrativo significativa; por isso a importância de servidores que estejam diretamente envolvidos e ligados à Superagro é essencial. As cinco unidades somadas geraram 1.207 documentos diversos e inseriram 527 documentos externos no SEI!. Tais números reforçam a necessidade de esforços da Reitoria para provimento de pessoal para atender serviços de escritório, tendo em vista que os demais servidores que atuam nas fazendas possuem cargos extremamente técnicos para apoio às atividades de campo desenvolvidas em cada localidade.

Tabela 1. Indicadores das unidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) vinculadas à Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais - Diamantina, 2024.

| PROCESSOS SEI | FEM | FERM | FESP | LOGDF | SUPERAGRO |
|-------------------------------|-----|------|------|-------|-----------|
| Gerados | 2 | 2 | 0 | 0 | 23 |
| Tramitados | 44 | 36 | 36 | 47 | 171 |
| Andamento fechado | 1 | 3 | 0 | 1 | 12 |
| Andamento aberto | 43 | 33 | 36 | 46 | 159 |
| Documentos gerados | 150 | 134 | 38 | 201 | 323 |
| Documentos externos inseridos | 76 | 35 | 32 | 196 | 188 |

Fonte: SEI! 2024.

5.Principais ações da Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais em 2024

- Em 29 de janeiro iniciaram os trabalhos da nova gestão da Superagro e as primeiras medidas tomadas foram atender as demandas que estavam chegando por e-mail e WhatsApp;
- Solicitação de acesso às 5 unidades SEI relacionadas às fazendas e ao

e-Campus e reinstalação do Registro Eletrônico de Ponto (REP). Como não houve período de transição entre uma gestão e outra foram necessárias leituras minuciosas dos processos SEI que estavam abertos e as demandas no e-Campus, priorizando por urgência e mantendo a principal finalidade de ensino;

- Aprovação de ordens de serviços (OS) que ficaram sem finalizar no ano de 2023 para manutenção dos tratores na plataforma PRIME; Organização de boletins de frequência dos servidores; solicitação de abertura de processo para o uso do cartão corporativo dos servidores nas Fazendas JK, Moura, Rio Manso e Santa Paula;
- Reunião com servidores para alinhar as demandas; realização de requisição de diárias para servidores e colaboradores terceirizados que se deslocaram até as fazendas;
- Reativação da opção “Agropecuária” no Sistema GLPI. Dessa maneira, os servidores docentes e técnico-administrativos da UFVJM puderam acessar e requisitar os serviços que são prestados pelos servidores, fiscais setoriais, colaboradores técnicos e terceirizados de cada fazenda experimental;
- Requisição de empenho de gasolina e diesel para veículos e tratores nas fazendas; reunião com Divisão de Compras para solicitar a abertura de SRP para o ano de 2024 e abertura do Pregão Tradicional atendendo às solicitações dos veterinários das fazendas; cronograma de empenho e consumo para o ano de 2024; e programa de trabalho para o ano de 2024;
- Reuniões com a Progep para encontrar soluções referentes a servidores vinculados à Superagro e instruir processo de transferência de servidor para o Departamento de Zootecnia; responder a denúncias realizadas na Ouvidoria; encontrar alternativas para reestruturação da Superagro e dos servidores da Fazenda do Moura (que seria entregue ao município de Curvelo);

- Reuniões com professores e diretores do ICA de Unaí para verificar possibilidades de melhor utilização dos servidores e colaboradores terceirizados para trabalho mais efetivo na Fazenda Santa Paula;
- Instrução de processos para ICA e FCA referentes aos PCA de 2025; reuniões na Proad e Proplan para alinhar as demandas do PCA 2024; relatório para o Concur dos custos da Fazenda do Moura; reuniões com Reitoria para detalhes da entrega da Fazenda do Moura e providências que deveriam ser tomadas;
- Aquisição de insumos agropecuários diversos, produtos, materiais e serviços para funcionamento dos setores de produção animal e vegetal das fazendas experimentais, com base no Plano Anual de Contratações 2024, para aporte as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de Ciências Agrárias ofertados em Diamantina e Unaí; aprovação de aquisições no SIADS;
- Manutenção e funcionamento dos setores de aquicultura; área demonstrativa de produção vegetal do Departamento de Agronomia; avicultura de postura; bovinocultura de leite; casa de ração; campo forrageiro; coturnicultura; atendimento veterinário; fruticultura; olericultura; olivicultura; suinocultura; tenébrios e viveiro do CIPEF, bem como a manutenção básica de itens de almoxarifado e itens para manutenção geral da Fazenda Experimental JK;
- Funcionamento do setor de ovinocultura de corte até a realização do Leilão-02.2024; atendimento veterinário, bem como a manutenção básica de itens de almoxarifado e itens para manutenção geral da Fazenda Experimental do Moura;
- Seleção dos animais ovinos do Setor de Ovinocultura de Corte, da Fazenda Experimental do Moura, em Curvelo, para compor o rebanho que seria formado na Fazenda JK;
- Acompanhamento da construção do setor de Ovinocultura de corte no Campus JK, processo SEI 23086.007366/2024-98, com capacidade de abrigar 27 ovinos que chegaram da Fazenda do Moura para o Campus JK; transferência e transporte desses ovinos em caminhão apropriado para o Campus JK e uma parceria na doação de 82 animais ovinos da Fazenda Moura para Instituto Federal de Minas Gerais;
- Manutenção e funcionamento do arboreto do Departamento de Engenharia Florestal; de cultivo de milho e sorgo para projeto e aulas práticas de silagem; fruticultura e olericultura; bem como a manutenção básica de itens de almoxarifado e de manutenção geral da Fazenda Experimental Rio Manso;
- Manutenção e funcionamento dos setores de bovinocultura de leite; atendimento veterinário; equideocultura; fruticultura; grandes culturas; olericultura; ovinocultura de corte e pastagens, bem como a manutenção básica de itens de almoxarifado e itens para manutenção geral da Fazenda Experimental Santa Paula;
- Manutenção dos Tratores Case 135; John Deere 5303; Massey Ferguson 275, 292; New Holland TN 7010; TT 4.75 e Solis Yanmar 90, proporcionando um adequado funcionamento e segurança para atendimento às inúmeras solicitações de serviços de máquinas agrícolas que foram registradas pelo GLPI, além daqueles serviços rotineiros que os setores de produção necessitam para alcançar seus objetivos de prover ensino, pesquisa e extensão;
- Manutenções corretivas diversas de equipamentos e implementos agrícolas para atendimento às atividades de ensino, pesquisa e extensão da FEJK; solicitação de suplementação orçamentária para manutenção dos tratores, implementos agrícolas e aquisição de insumos para alimentação animal;
- Transporte de equipamentos e implementos agrícolas, insumos, máquinas agrícolas, materiais e produtos entre as fazendas experimentais, para atender os setores de produção animal e vegetal;

reuniões com Divisão de Patrimônio para preenchimento no SGLAB dos equipamentos das fazendas que foram para desfazimento;

- Atuação de servidores da Superagro no levantamento, compilação e padronização de dados e informações necessárias para elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) 2024 das fazendas experimentais, bem como a elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda (DFD) no sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC);
- Atuação da Comissão de Logística das Fazendas Experimentais na elaboração de documentação, obtenção de orçamentos e montagem dos processos licitatórios que originaram as SRP 90/2024 e prorrogação dos itens de alimentação da SRP 35/2023 que possuem itens de alimentação animal (rações, suplementos minerais); compra emergencial através de pregão específico na ata vigente da UFMG de 85 toneladas de silagem de milho para atender os ovinos na Fazenda do Moura, devido à falta desse insumo na SRP 35 que estava vigente;
- Elaboração do pregão tradicional para compra de medicamentos e insumos veterinários Pregão 007/2024 e o Pregão 011/2024 para aquisição de materiais hospitalares e odontológicos para atender as Fazendas Experimentais JK, Moura e Santa Paula; ajustes do PCA 2025;
- Reuniões da Superagro com a FCA e ICA para reestruturação da Superagro com elaboração de minuta e portaria que foram apresentadas à Reitoria e a Progep;
- Atuação dos servidores da Superintendência na gestão dos contratos de energia elétrica da Fazenda Experimental do Moura e do abastecimento de água e luz da Fazenda Experimental Rio Manso;
- Atuação dos servidores da superintendência na Fiscalização Setorial de contratos de prestação de serviços de mão de obra terceirizada

(contínua; serventes de limpeza; trabalhadores agropecuários em geral sem e com acúmulo de função; tratorista; vigilantes); serviços de energia elétrica; fornecimento de água e serviços postais das fazendas experimentais;

- Realização de uma sessão presencial de leilão, para desfazimento de ovinos de corte da Fazenda Experimental do Moura, de bovinos e ovinos da Fazenda Experimental Santa Paula e de suínos e leite in natura da Fazenda Experimental JK;
- Curso do Projeto Apiários também foi realizado nas dependências da Fazenda Experimental Rio Manso, por meio do projeto Fortalecimento das Cadeias Produtivas do Vale do Jequitinhonha da UFMG, coordenado pelo professor Cláudio Marinho; apoio a eventos como Festivale na Fazenda Experimental do Rio Manso;
- Apoio para a realização do Dia de Campo de máquinas e forragicultura dos professores Fernando Coelho Eugênio e Marcela Azevedo Magalhães e Prefeitura de Couto de Magalhães de Minas na Fazenda Experimental de Couto de Magalhães de Minas;
- Atuação dos servidores nas comissões do processo do inventário de materiais e edificações e processo de remoção e desfazimento dos itens patrimoniais 23086.010180/2024-16 e documentação para entrega da Fazenda do Moura em Curvelo;
- Realização de GLPIs para retirar e transferir os implementos, equipamentos patrimoniados e materiais de consumo da Fazenda do Moura para devolução da fazenda.

3.5.2 Serviços do Sistema de Bibliotecas (Sisbi)

1. O Sistema de Bibliotecas da UFVJM (Sisbi)

O Sistema de Bibliotecas da UFVJM (Sisbi) é um órgão essencial para o desenvolvimento acadêmico e científico da universidade, com uma missão que busca atender às necessidades informacionais da comunidade acadêmica. Entre seus principais objetivos estão: a) prover acesso eficiente e eficaz à informação para apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão, b) contribuir para a formação profissional e a educação universitária, além de c) fomentar a aplicação do conhecimento adquirido para o desenvolvimento social. Suas finalidades específicas incluem cumprir objetivos técnico-científicos e culturais, democratizar o acesso à informação e ao acervo sob sua responsabilidade, oferecer suporte informacional para as atividades acadêmicas e coordenar, administrar e divulgar os recursos informacionais das bibliotecas de cada campus.

Sua importância estende-se além do suporte acadêmico, contribuindo para:

- formação plena dos estudantes;
- estudo continuado dos servidores;
- articulação com outras unidades institucionais;
- envolvimento em ações e projetos relacionados à divulgação científico-cultural.

Através de sua atuação abrangente e comprometida, o Sisbi se estabelece como um dos fundamentos para o crescimento e a excelência acadêmica da universidade.

O sistema está assim estruturado: quatro bibliotecas centrais, com os seguintes recursos humanos:

1. Biblioteca Central no Campus JK (Diamantina): 6 bibliotecários documentalistas, 4 assistentes em Administração, 1 terceirizado, 1 estagiária;
2. Biblioteca do Campus do Mucuri (Teófilo Otoni): 3 bibliotecários documentalistas, 2 assistentes em Administração, 2 terceirizados;
3. Biblioteca do Campus de Janaúba: 2 bibliotecários documentalistas, 2 assistentes em Administração.
4. Biblioteca do Campus de Unaí: 2 bibliotecários documentalistas, 2 assistentes em Administração.

2. Setor de Referência

O Setor de Referência do Sisbi consiste em um serviço especializado focado no atendimento e orientação dos usuários. Suas principais atividades incluem orientação sobre o uso da biblioteca e do sistema Pergamum, auxílio na localização de materiais físicos e digitais, capacitação dos usuários quanto aos serviços oferecidos, orientação sobre normas técnicas da ABNT e uso de fontes de informações digitais. Além disso, o setor realiza visitas orientadas, oferece treinamento em pesquisa bibliográfica, atende solicitações via COMUT(Comutação Bibliográfica) e elabora fichas catalográficas. Essencialmente, o Setor de Referência atua como um facilitador, garantindo que a comunidade acadêmica tenha acesso eficiente e eficaz à informação, apoiando assim as atividades de ensino, pesquisa e extensão da universidade.

O atendimento de demandas pelo e-mail da referência é uma prática essencial no Sisbi, visto que garante o acesso às informações das bibliotecas de maneira eficiente, especialmente com a crescente digitalização dos serviços e o aumento da utilização dos canais virtuais. O atendimento via e-mail oferece de maneira prática e acessível a resolução de informações como empréstimos, renovações de empréstimos, baixa e negociação de multas, Nada Consta, ISBN, ficha catalográfica, ABNT, Comut, alteração de prazos, levantamento bibliográfico, além de orientações sobre pesquisa de recursos bibliográficos,

bases de dados, repositório e acesso às bibliotecas digitais, dentre outros.

A seguir, apresentamos uma síntese dos serviços oferecidos pelo Setor de Referência do Sisbi, bem como o número registrado de atendimentos feitos para cada um deles.

| Serviço | Quantidade | Descrição |
|--|------------|--|
| Atendimento de demandas por e-mail | 2.407 | E-mails respondidos |
| Elaboração de Fichas Catalográficas | 50 | Documento para identificação bibliográfica de livros, monografias, dissertações e teses da UFVJM |
| Emissão de ISBN | 56 | Solicitações para obras de projetos de pesquisa, ensino, extensão ou atividades institucionais |
| Comutação Bibliográfica | 8 | Serviço de busca e fornecimento de cópias de partes de periódicos, dissertações, teses e livros |
| Declaração de Nada Consta | 1.063 | Documento que comprova inexistência de pendências nas bibliotecas |
| Visita Guiada | 9 | Visitas guiadas para comunidade acadêmica e externa |
| Baixa de Multas | 1.532 | Multas canceladas por devolução de materiais em atraso |
| Projetos de Extensão | 2 | Projetos: Afetos, Bibliotecas em Movimento, PodLer |
| Marketing das Bibliotecas | 3 | Estratégias de promoção e engajamento (redes sociais, newsletter, notícias no Portal UFVJM) |
| Empréstimos[Feitos pelo Setor de Referência.] | 496 | Empréstimo de materiais do acervo |
| Devoluções[Feitos pelo Setor de Referência.] | 467 | Devolução de materiais emprestados |

Fonte: Dados internos e sistemas institucionais.

2.1 Divulgação

Dentro do Setor de Referência, encontra-se o relacionamento com os usuários. De forma estratégica, foi dado um passo significativo para aprimorar a comunicação do Sisbi a partir da contratação de uma estagiária dedicada à divulgação e comunicação. Essa iniciativa demonstrou o compromisso do Sisbi em fortalecer os laços com seus usuários, aumentar a visibilidade de seus serviços e recursos, e promover uma interação mais dinâmica e eficaz.

Com essa nova adição à equipe, o Sisbi buscou não apenas informar, mas também engajar ativamente a comunidade universitária, criando uma ponte mais sólida entre os recursos informacionais disponíveis e as necessidades dos estudantes, professores, técnicos administrativos e pesquisadores. A medida refletiu o reconhecimento da importância da comunicação estratégica no ambiente acadêmico moderno, no qual a disseminação eficiente da informação é crucial para o sucesso educacional e científico. Os resultados das ações de marketing seguem sintetizadas a seguir:

2.1.1. Instagram



| Alcance | |
|------------------------|--------|
| Seguidores | 1.998 |
| Contas Alcançadas | 19.126 |
| Visitas ao perfil | 643 |
| Contas com engajamento | 486 |

2.1.2. Campanhas

i) Sorteio de Livros

Objetivo: Aumentar engajamento de usuários nas redes sociais

Total de publicações: 3 (2 do sorteio oficial, 1 do anúncio com ganhador)

| Alcance | |
|-------------------|-------|
| Curtidas | 169 |
| Comentários | 190 |
| Contas Alcançadas | 5.541 |



ii) Identidade das Bibliotecas

Objetivo: Criar a identificação da biblioteca de cada campus com a cultura em que está inserida.

Total de publicações: 7 (1 do anúncio oficial, 6 da campanha)



| Alcance | |
|-------------------|-------|
| Curtidas | 99 |
| Comentários | 7 |
| Contas Alcançadas | 9.563 |

iii) Leituraflix

Objetivo: Divulgação de livros disponíveis na Plataforma Minha Biblioteca e no acervo físico do Sisbi sobre a temática escolhida

Total de publicações: 4



| Alcance | |
|-------------------|-------|
| Curtidas | 70 |
| Comentários | 2 |
| Contas Alcançadas | 4.968 |

iv) Amigos da Biblioteca

Objetivo: Incentivar os usuários a emprestarem volumes do acervo, bem como divulgá-lo para a comunidade acadêmica.

Total publicações: 7



| Alcance | |
|-------------------|-------|
| Curtidas | 201 |
| Comentários | 23 |
| Contas Alcançadas | 8.784 |

A Campanha “Amigos da Biblioteca” continua ativa. Para participar basta acessar as regras no link a seguir: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfA-ny9CwSQnSj9gOZ1Mqmu14TRzTCpLjztpZGpzY9UDC3o4A/viewform?pli=1>

2.2 Eventos

i) Natal Esperança

Objetivo: Integrar a comunidade acadêmica em um evento com música, poesia, em português e espanhol, em parceria com o Projeto Nemus (Núcleo de Estudos Musicais da UFVJM)

Total de publicações: 3



| Alcance | |
|---------------------|-------|
| Curtidas | 52 |
| Comentários | 13 |
| Contas Alcançadas | 4.084 |
| Presentes no Evento | 28 |

i) Clube da Leitura

Objetivo: Compartilhar leituras literárias sobre temática mensal

Total de publicações: 2 (anúncio oficial)



| Alcance | |
|------------------------------------|-------|
| Curtidas | 70 |
| Comentários | 2 |
| Contas Alcançadas | 2.775 |
| Pessoas alcançadas presencialmente | 10 |
| Pessoas alcançadas de modo on-line | 22 |

iii) *Exposição Itinerante de Arte e Poesia Lumine Naturae*

Total de publicações: 8 (1 anúncio oficial, 5 registros do evento, 2 reels de divulgação)



Divulgação da Exposição na Newsletter SISBI Informa nº 2 (Foto: Acervo SISBI)



Foto: Acervo Sisbi

| Alcance | |
|--|-------|
| Curtidas | 105 |
| Comentários | 30 |
| Contas Alcançadas | 4.491 |
| Visitantes assinaram o livro de presença | 252 |



iv) *Exposição A Arqueologia Afrodiaspórica-Nossa Ancestralidade*

Total de publicações: 1 (anúncio oficial)



Divulgação da Exposição (Foto: Redes sociais do SISBI)

| Alcance | |
|-------------------|-------|
| Curtidas | 24 |
| Comentários | 2 |
| Contas Alcançadas | 2.132 |

v) *Lançamento de livros*

Total de publicações: 2



| Alcance | |
|---------------------|-------|
| Curtidas | 52 |
| Comentários | 12 |
| Contas Alcançadas | 2.710 |
| Presentes no Evento | 45 |

2.3 Visitas Guiadas

Total de publicações: 9



| Alcance | |
|--------------------|-------|
| Curtidas | 220 |
| Comentários | 7 |
| Contas Alcançadas | 8.277 |
| Pessoas Alcançadas | 180 |



Visita Guiada da Escola Estadual Prof. Tutu, de Cristália, à Biblioteca Central do Campus JK (Foto: Acervo SISBI)



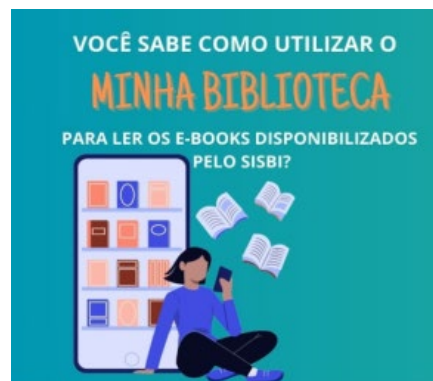
Visita Guiada da Escola Estadual Virgílio de Melo Franco à Biblioteca Central do Campus Unai (Foto: Acervo SISBI)



Recepção de calouros do curso de Farmácia na Biblioteca Central do Campus JK (Foto: Acervo SISBI)

2.4 Capacitações dos usuários

Total de publicações: 11 (entre informações sobre horário funcionamento, dicas de uso do sistema, datas comemorativas)



| Alcance | |
|-------------------|--------|
| Curtidas | 285 |
| Comentários | 14 |
| Contas Alcançadas | 12.527 |

Fique por dentro!

Link de acesso: https://www.instagram.com/p/DDcgr6JJBuc/?img_index=1

2.5 SISBI Informa

Como mais um canal de comunicação com a comunidade acadêmica, adotamos a newsletter SISBI Informa, enviada para o e-mail institucional e na qual são divulgadas as ações do Sisbi.



Exemplar no.4 do SISBI Informa (Foto: Acervo SISBI)

| Alcance | |
|-----------------------------|--|
| Toda a comunidade acadêmica | |

2.6. Projetos de Extensão:

2.6.1. PodLer

O podcast PodLer tem como objetivo ser um divulgador de leitura literária. É produzido pelo discente Caio Felipe, do Curso de Química, em parceria com a Dicom. No ano de 2024, começou a ser produzido em novembro e foram lançados dois episódios, que estão disponíveis no Spotify e no canal do YouTube.



Divulgação do podcast PodLer no Spotify e no YouTube (Foto: Redes sociais)

2.6.2. Afeto: mediação literária, meditação e biblioterapia

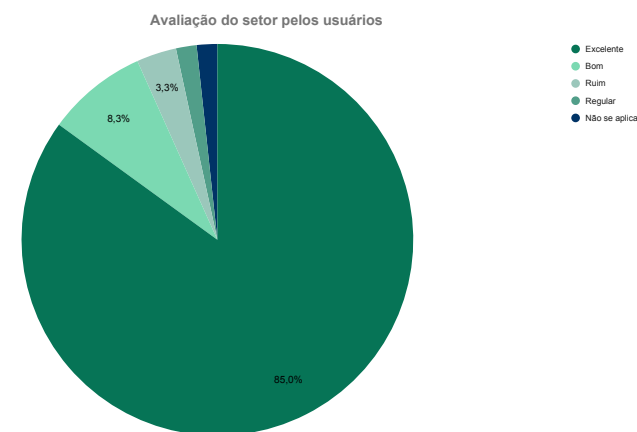
Total de publicações: 8 (3 anúncios oficiais, 5 registros dos eventos)



Divulgação de sessão de Meditação e Biblioterapia (Foto: Redes sociais)

| Alcance | |
|-------------------|--------------|
| Curtidas | 97 |
| Comentários | 5 |
| Contas Alcançadas | 7.455 |
| Média de público | 10 por seção |

2.7. Avaliação do setor pelos usuários



3. Divisão de Acervo

Divisão de Acervo consiste no setor responsável pela organização sistemática dos materiais bibliográficos para facilitar o acesso e uso pelos usuários, sendo que o acervo da UFVJM abrange uma ampla gama de materiais, desde livros e periódicos até recursos audiovisuais e trabalhos acadêmicos. Além do acervo físico, as bibliotecas oferecem acesso a recursos digitais como e-books e periódicos on-line. O desenvolvimento do acervo é orientado por uma política específica, garantindo uma coleção relevante e atualizada. A gestão inclui procedimentos para manutenção e tratamento dos materiais, assegurando a sua qualidade e integridade. Essa estrutura abrangente visa proporcionar um acesso eficiente à informação, apoiando as atividades acadêmicas da universidade.

A seguir, apresentamos os dados mais relevantes relacionados à gestão dessa divisão.

3.1. Repositório Institucional

O Repositório Institucional da UFVJM (RI/UFVJM) é uma plataforma digital que tem como principais objetivos a gestão, preservação e ampla disseminação da produção científica da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Esse repositório permite, sempre que possível, o acesso ao conteúdo integral dos trabalhos acadêmicos produzidos na instituição. O RI/UFVJM abriga diversos tipos de materiais acadêmicos, incluindo dissertações, teses e outros trabalhos científicos produzidos pela comunidade universitária. A seguir, apresentamos os dados relativos às inserções no acervo do RI/UFVJM em 2024.

| Gênero textual | Inserções |
|-------------------|-----------|
| Teses | 23 |
| Dissertações | 150 |
| Monografias (esp) | 5 |
| Total | 178 |

Fonte: Dados internos da Divisão de Acervo/SISBI.

3.2. Acervo digital Minha Biblioteca

Anualmente, a UFVJM investe em 7 mil assinaturas digitais da Plataforma Minha Biblioteca. Os acessos durante o ano estão resumidos na tabela a seguir:

Principais Métricas

| Indicador | Fórmula | Resultado |
|------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Custo por acesso | R\$ 339.917,76 / 54.864 acessos | R\$ 6,20 por acesso |
| Custo por página visualizada | R\$ 339.917,76 / 490.930 páginas | R\$ 0,69 por página |
| Custo por usuário | R\$ 339.917,76 / 7.000 usuário | R\$ 48,56 por usuário |

Fonte: Sistema Minha Biblioteca e estudo de impacto realizado pelo Sisbi.

3.2.1. Impacto do Minha Biblioteca

1. Engajamento dos Usuários:

- **Média de páginas por acesso:** $490.930/54.864 \approx 8,95$ páginas por acesso.

2. Eficiência do Investimento:

- Cada real investido gerou **~1,44 páginas visualizadas**.
- Para cada R\$ 100 gastos, houve **~16 acessos**.

3. Comparativo com Alternativas:

- O custo por acesso (R\$ 6,20) é **mais baixo** que o custo médio de livros físicos em bibliotecas universitárias (estimado em R\$ 15-20 por empréstimo).

3.3. Acervo físico

A aquisição do acervo das Bibliotecas da UFVJM segue um processo estruturado e alinhado à Política de Formação e Desenvolvimento de Acervo da instituição, que visa garantir qualidade, atualidade e relevância para o ensino, pesquisa e extensão.

i) Composição e movimentação do acervo físico:

| Categoria | Volume |
|-------------|---------|
| Títulos | 30.606 |
| Exemplares | 134.965 |
| Empréstimos | 10.923 |
| Devoluções | 11.275 |

Fonte: Sistema Pergamum.

ii) Incorporações ao acervo físico

Obras adquiridas e disponibilizadas no Pergamum:

- 153 títulos
- 826 exemplares

Obras doadas e disponibilizadas no Pergamum: 179



Exposição de obras doadas incorporadas ao acervo em 2024 (Foto: Acervo Sisbi)

iii) Higienização do acervo

A higienização do acervo consiste em um conjunto de procedimentos técnicos de limpeza mecânica e conservação preventiva aplicados a documentos, livros e outros materiais bibliográficos para remover sujidades, prevenir danos e prolongar sua vida útil.

Objetivo: Higienizar o acervo das Bibliotecas JK e do Mucuri que não haviam passado pelo processo. A seguir, apresentam-se os dados relacionados ao investimento feito.

| Item | Descrição | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|------|---|-----------|-------------|---------------|
| 1 | Higienização do acervo da biblioteca do Campus JK - Diamantina/MG | 77.501,00 | R\$ 0,4400 | R\$ 34.100,44 |
| 2 | Higienização do acervo da biblioteca do Campus do Mucuri - Teófilo Otoni/MG | 35.684,00 | R\$ 0,4400 | R\$ 15.700,96 |

Fonte: Processo SEI Nº 23086.008636/2024-88- Atestado de Capacidade Técnica 1629996.



Processo de higienização do acervo - Biblioteca Campus JK (Foto: Acervo Sisbi)

3.5.3 Coordenadoria de Produtos e Serviços (CPS)

A Diretoria de Produtos e Serviços (DPS) foi criada como um órgão suplementar e vinculado à Reitoria da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM). Foi instituída com o objetivo de atuar como órgão deliberativo e de supervisão das atividades relacionadas à produção institucional de matérias-primas alimentares e de seus derivados, bem como das atividades de prestação de serviços à comunidade pelos mais distintos setores e laboratórios da UFVJM. O Professor Cleube Andrade Boari foi nomeado para exercer o cargo de primeiro diretor de Produtos e Serviços pela Portaria nº 1.404, de 28 de junho de 2021, sendo posteriormente exonerado dessa função. Após a saída do professor Cleube Andrade Boari, o professor Leonardo da Silva Fonseca foi nomeado para o cargo de diretor de acordo com a Portaria nº 3.072, de 6 de dezembro de 2022.

A Portaria nº 1.163, de 14 de junho de 2023, exonerou o professor Leonardo do cargo de diretor e, na mesma data, a Portaria nº 1.165, de 14 de junho de 2023, o nomeou como coordenador, alterando assim a Diretoria de Produtos e Serviços (DPS) para Coordenadoria de Produtos e Serviços (CPS).

As competências da Coordenadoria de Produtos e Serviços estão estabelecidas na [Portaria nº 1.299, de 11 de junho de 2021](#).

Considerando-se as finalidades anteriormente mencionadas, durante os anos de 2022 e 2023, a partir da data de nomeação do diretor Cleube Andrade Boari, foram realizadas algumas ações pela CPS, a saber:

I. Trabalhos para a elaboração de uma minuta de resolução para regulamentar a cobrança pela prestação de serviços analíticos, em âmbito dos laboratórios e setores da UFVJM.

A justificativa para a necessidade e urgência desse trabalho se faz conforme o § 4º do art. 5º da Resolução nº 12/2016, do Consu/UFVJM, a saber: A cobrança ou gratuidade dos produtos e serviços prestados, em sua totalidade ou em parte, decorrentes de atividade de ensino, pesquisa ou extensão,

deverá ser regulamentada em resolução própria, através de aprovação pelo Consu da UFVJM. Como resultado desse trabalho foi entregue ao Consu da UFVJM uma minuta de resolução, a qual tem sido analisada e debatida. Os documentos pertinentes a essas ações constam no Processo SEI UFVJM nº 23086.009549/2021-03.

II. Contribuição na estruturação da cadeia do leite e derivados, integrando o Setor de Bovinocultura Leiteira (DZO/UFVJM) com o Laticínio-Escola (Engenharia de Alimentos/ICT/UFVJM) (Processo SEI UFVJM nº 23086.000126/2021-10).

III. O Coordenador de Produtos e Serviços participou de reuniões de interesse da Administração Superior, no que tange às finalidades desta coordenadoria. Além disto, o coordenador integrou a comissão para atualização da Resolução nº 12/2016, do Consu UFVJM (Processo SEI nº 23086.005395/2022-53).

IV. O Coordenador de Produtos e Serviços participou como membro da equipe de planejamento responsável pelo estudo de viabilidade de futura contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de Serviços de Apoio/Manutenção/Auxiliares/Portaria, nas dependências da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, localizadas nas cidades de Diamantina/MG, Unaí/MG, Janaúba/MG, Curvelo/MG, Couto de Magalhães de Minas/MG e Teófilo Otoni/MG, nas áreas internas e externas dos campi da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (Processo SEI nº 23086.014672/2020-57).

V. Criação da Unidade Orçamentária para a Coordenadoria de Produtos e Serviços.

VI. Esta coordenadoria também atuou na elaboração de planilha para compra de material permanente a fim de contribuir para a melhoria do Empório JK, assim como alguns itens de setores destinados às aulas práticas da graduação e pós-graduação que possam gerar excedentes para comercialização via empório.

VII. Vendas de produtos através do Empório JK no ano de 2024

Tabela 1. Total de vendas de produtos de origem animal e vegetal durante o ano de 2024 através do Empório JK

| Vendas pelo Empório JK | |
|----------------------------|------------------|
| Produtos de origem animal | R\$ |
| Ovos de galinha | 4.168,50 |
| Ovos de codornas | 5.100,75 |
| Galinhas vivas | 1.300,00 |
| Tilápias vivas | 425,50 |
| Suínos vivos | 8.513,00 |
| Codornas vivas | 4.185,00 |
| Produtos de origem vegetal | R\$ |
| Banana | 1.258,33 |
| Mexerica | 434,00 |
| Total | 25.385,08 |

VIII. Realização de leilão para vendas de animais vivos e leite in natura no ano de 2024.

| Vendas via Leilões | |
|-------------------------|-------------------|
| Produtos | R\$ |
| Bovinos | 13.400,01 |
| Leite bovinos in natura | 149.626,48 |
| Suínos | 4.680,00 |
| Ovinos | 33.184,96 |
| Total | 200.891,45 |

Houve a participação do coordenador no Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 650, de 4 de abril de 2024, dedicado a operacionalizar e propor um fluxo de processos claros e eficientes para lidar com os instrumentos que tratam da temática de Prestação de Serviços na UFVJM, além da Comissão

proposta pela Portaria nº 2.934, de 20 de dezembro de 2024, visando à revisão, atualização e proposição dos normativos sobre prestação de serviços, relação da universidade com fundações de apoio e regulamentação dos excedentes de produção.

1.1 Principais desafios e ações futuras

Dando continuidade à execução das ações da Coordenadoria de Produtos e Serviços espera-se, para o ano de 2025, a finalização da análise da minuta de resolução de prestação de serviços remunerados pelo Consu da UFVJM, que é de suma importância para estruturação da diretoria no que tange aos recursos humanos, por exemplo e a estruturação do Programa Setores Integrados, na qual espera-se conseguir os aportes financeiros necessários às pequenas adequações dos setores participantes do projeto. Com a chegada dos equipamentos solicitados, espera-se aumento no número de produtos a serem vendidos pelo Empório JK. Além disso, espera-se haver participação nas discussões a respeito da estruturação do Restaurante Universitário da UFVJM.

3.5.4 Diretoria de Relações Internacionais

A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) tem como missão promover a inserção internacional da UFVJM por meio da cooperação e do intercâmbio científico, tecnológico, cultural e acadêmico, sendo responsável pela política de internacionalização da universidade.

Acompanhe a seguir uma apresentação resumida dos resultados das principais áreas de atuação da DRI no ano de 2024.

1. Cooperação internacional

A UFVJM formalizou o acordo de cooperação com a Universidade Zambeze, de Moçambique, cujas tratativas foram iniciadas em 2023. O convênio prevê o intercâmbio acadêmico, tanto em nível de graduação quanto de pós-graduação, na área de Ciências Agrárias.

Também foram firmados memorandos de entendimento com as seguintes universidades: Universidade de Siena (Siena, Itália), Universidad Central Marta de Abreu de las Villas (Villa Clara, Cuba), Universidad de Ciências Médicas de la Habana (Havana, Cuba) e Universidad de Ciencias Pedagógicas Enrique Jose Varona de La Habana (Havana, Cuba).

A universidade assinou termo de adesão ao Programa de Intercâmbio Latino-Americano (PILA), uma iniciativa conjunta de associações educacionais da América Latina e Caribe para mobilidade acadêmica. O objetivo é promover o intercâmbio de estudantes, docentes, pesquisadores e gestores e fomentar a internacionalização da educação superior. Atualmente o PILA é um consórcio de 9 países da região e 255 instituições educacionais.

A UFVJM também aderiu ao Programa de Mobilidade INILATmov+, liderado pela Santo Tomás Educación Superior-Chile, e pelo Comitê Executivo da Aprenda Chile. INILATmov+ surge da Iniciativa Latino-Americana para a Internacionalização do Ensino Superior (INILAT), formada por associações e redes de seis países da região: Argentina, Brasil, Chile, Colômbia, México e Peru. O programa visa promover a mobilidade virtual e presencial de estudantes de carreiras técnico-profissionais e universitárias, de graduação e pós-graduação, e a colaboração docente entre as instituições que compõem o INILAT.

E por fim a UFVJM assinou acordo de cooperação com a Mastertest para a oferta local do exame de proficiência em inglês para a comunidade da UFVJM, com custo menor.

2. Ações de internacionalização

2.1 Seleção de docentes para pós-doutorado no exterior

A DRI selecionou 11 docentes da UFVJM para realização de estágio pós-doutoral no exterior no âmbito do Projeto Fapemig APQ-04955-23: Fortalecimento e ampliação das ações de internacionalização da UFVJM. Os professores selecionados realizarão o estágio pós-doutoral por um período de 6 meses a 1 ano entre 2024 e 2026. Essa é uma iniciativa importante para apoiar a formação docente e fomentar a internacionalização da pesquisa e pós-

graduação da UFVJM. Um dos docentes, do Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal, iniciou, já em 2024, seu estágio pós-doutoral de 6 meses na Universidade de Pisa, na Itália.

Por meio do mesmo projeto, a DRI possibilitou ainda o financiamento do doutorado sanduíche, com duração de 6 meses, de um estudante do Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal, na Universidade de Barcelona, Espanha.

2.2 Adesão GCUB Refugiados

UFVJM aderiu ao Programa GCUB - Palestina para receber refugiados, uma iniciativa do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB), grupo do qual a UFVJM faz parte, em colaboração com a embaixada do Brasil na Palestina. O programa busca junto às universidades associadas ao GCUB a oferta de vagas de graduação e pós-graduação (mestrado e doutorado) a refugiados palestinos residentes nas áreas assistidas pela Agência das Nações Unidas de Assistência aos Refugiados da Palestina no Oriente Próximo - UNRWA.

Entendendo a importância dessa oportunidade de colaboração internacional e especialmente de apoio humanitário aos palestinos, a UFVJM aderiu ao programa com a oferta de 142 vagas para ingresso em 2025, sendo 130 para graduação e 12 para a pós-graduação, das quais 4 são com bolsas de estudos.

2.3 Visitantes internacionais

Em abril de 2024, recebemos a visita do prof. Luis Antonio Barranco Oliveira, reitor da Universidad Central Marta de Abreu de las Villas. Durante a visita, o prof. Luis conheceu as instalações de pesquisa no Campus JK, participou de reuniões com a equipe gestora da UFVJM e ministrou para a comunidade acadêmica da UFVJM a palestra “La innovación agropecuaria local: una experiencia en las relaciones de la UCLV y los productores de alimentos en Cuba”.

No mês de junho, a UFVJM recebeu a visita da cônsul dos Estados Unidos

em Belo Horizonte, Katherine Ordoñez, e da especialista em diplomacia pública Cynthia Rocha. Na oportunidade, o reitor apresentou a UFVJM e foram discutidas ideias para cooperação entre a universidade e a missão dos Estados Unidos no Brasil. A expectativa é que essa aproximação resulte em parcerias estratégicas que promovam a internacionalização da UFVJM e o fortalecimento de projetos acadêmicos e culturais.



2.4 Participação na 10ª Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão - Sintegra

ADRI marcou presença na 10ª Sintegra por meio da realização de diferentes atividades. A novidade foi a realização das oficinas de culinária internacional, quando os estudantes estrangeiros da UFVJM ajudaram os participantes a preparar pratos típicos de Moçambique e Haiti. Além disso, foi organizada a mesa-redonda “Experiências, desafios e oportunidades de estudar no exterior” e o Hall da Internacionalização, atividade na qual os estudantes estrangeiros na UFVJM fizeram apresentações sobre a culinária, cultura e atrativos turísticos de seus países.



Hall da Internacionalização



Mesa-redonda “Experiências, desafios e oportunidades de estudar no exterior”



Oficina culinária internacional de Moçambique



Oficina culinária internacional do Haiti

2.5 Acesso ao Grammarly

Também com recurso do projeto Fapemig APQ-04955-23, foi oportunizado aos estudantes e docentes dos programas de pós-graduação da UFVJM acesso à versão paga do aplicativo Grammarly, ferramenta que auxilia na escrita em inglês, identificando automaticamente possíveis erros de gramática, ortografia, pontuação e escolha de palavras. O objetivo é incentivar a produção acadêmica em inglês, e contribuir para uma maior divulgação das pesquisas realizadas na universidade em âmbito internacional.

3. Participação em eventos

A DRI representou a UFVJM, junto à vice-reitora, no evento "Universidad 2024" - 14º Congresso Internacional de Educação Superior, realizado em Havana, Cuba, durante o mês de fevereiro. O congresso teve como tema "Educação Superior do Futuro: transformação social, qualidade, pertinência e sustentabilidade". O evento proporcionou o contato com representantes de diferentes instituições de educação superior e a perspectiva de formalização de cooperação entre a UFVJM e o Centro de Ingenieria Genetica y Biotecnologia, Universidad de Ciencias Pedagógicas Enrique Jose Varona, Universidade de Ciencias Medicas de La Habana e Universidad Central Marta Abreu de Las Villas.

Em março, a DRI participou da reunião de continuação da 3ª Conferência Regional de Educação Superior (CRES+5) em Brasília. Na oportunidade, a representante da DRI acompanhou os fóruns e seminários e realizou alinhamento de ações de interesse da UFVJM com servidores da Capes, MEC, Andifes, CGRIFES.

Já em abril a DRI esteve presente na Conferência Anual da Associação Brasileira para Educação Internacional (FAUBAI), o maior e mais antigo evento na América Latina dedicado à internacionalização da educação superior. O evento reúne gestores e responsáveis de assuntos internacionais de mais de 200 instituições de ensino superior brasileiras, representando um momento de aprendizagem e troca sobre as tendências na área da internacionalização.



No mês de setembro, a DRI marcou presença na 34ª Conferência Anual da Associação Europeia para Educação Internacional, em Toulouse, França, e na 17ª Assembleia Geral e 14º Seminário Internacional do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras, em Roma, Itália. Foram momentos importantes de discussão sobre a educação superior e a internacionalização, além de uma oportunidade de divulgação institucional e networking com possíveis parceiros visando promover oportunidades de cooperação internacional.

Em novembro, a DRI participou de duas missões internacionais. Na Argentina, visitou a Universidade de Buenos Aires e a Universidade Nacional de Avellaneda para discutir possibilidades de cooperação. Além disso, participou de missão a Cuba, junto à Famed, para visita à Universidad de Ciencias Medicas de La Habana.



Recepção na Universidad Nacional de Avellaneda



Recepção na Faculdade de Agronomia da Universidade de Buenos Aires



Abertura do CISALUD, com o vice-ministro de Saúde de Cuba, doutor Reinol Delfín García Moreira, e a diretora de Relações Internacionais da UCMH, doutora Nuria Rivero Martínez

Ainda em novembro, a DRI também participou de diferentes compromissos nacionais. Esteve presente na reunião do Colégio de Gestores de Relações Internacionais das IFES (CGRIFES) em Brasília. Na oportunidade, aproveitou a viagem para visitar o Campus Unai, onde se reuniu com professores e alunos do campus. A coordenadora do PEC-PLE representou a UFVJM no 1º Encontro de Coordenações do Programa de Estudantes-Convênio Português como Língua Estrangeira, realizado em Brasília. Nessa primeira edição, o evento reuniu coordenadores do programa para troca de experiências e boas práticas.



Encontro com os estudantes internacionais do Campus Unai

A participação da UFVJM em eventos nacionais e internacionais direcionados à discussão da educação superior e de ações de internacionalização representam uma rica oportunidade de aperfeiçoamento e capacitação, no sentido de trocar ideias e experiências com colegas de outras instituições de ensino superior. Além disso, é um momento oportuno para prospectar potenciais parceiros e discutir possibilidades de cooperação acadêmica, visando promover oportunidades de recursos ou mobilidade acadêmica para a universidade.

4. Participação em redes de cooperação

Em 2024 a UFVJM voltou a fazer parte do Grupo Tordesilhas, rede acadêmica de universidades do Brasil, Portugal e Espanha, que tem como

objetivo promover a colaboração entre as universidades dos três países no domínio da ciência e tecnologia, com destaque para a cooperação científica e educacional como um elemento-chave para o papel que as instituições acadêmicas terão em um mundo marcado por uma profunda mudança social, científica e tecnológica. Entre as diversas ações de internacionalização possíveis para as instituições que compõem o Grupo Tordesilhas, está a realização de doutorado em cotutela e o custeio de ações de pesquisa no exterior de curta duração (1 a 3 meses), para professores doutores das universidades brasileiras.

5. Mobilidade acadêmica internacional

5.1 GCUB Mob

No contexto da 2ª edição do Programa GCUB-Mob a UFVJM recebeu, em 2024, oito estudantes internacionais para cursarem mestrado (5) e doutorado (3) na universidade. Os alunos são oriundos dos seguintes países: Colômbia, Guiné Bissau, Haiti, Honduras e Moçambique.

Além disso, batemos recorde de candidato/vaga na 3ª edição do programa, para a qual foram ofertadas nove vagas para a pós-graduação (mestrado e doutorado) na UFVJM. Os alunos selecionados iniciarão seus estudos na Universidade em 2025 e são provenientes de Angola, Camarões, Colômbia, Guiné-Bissau, Moçambique, Paquistão e República Dominicana.

5.2 PEC-PLE

Em 2024 foi ofertada a primeira turma do Programa Estudante-Convênio de Graduação na modalidade Português como Língua Estrangeira (PEC-PLE). Ao longo do ano, sete alunos de Benim, Costa do Marfim, Gana, Quênia e República do Congo participaram do curso preparatório para obtenção do exame de proficiência em português Celpe-Bras. Desse grupo, quatro alunos obtiveram a certificação do Celpe-Bras e iniciarão a graduação na UFVJM em 2025/1. Os demais alunos realizarão o exame novamente no 1º semestre para ingresso na graduação em 2025/2. Para 2025, está prevista uma nova turma PEC-PLE e a chegada de mais oito alunos de Benim, Equador, República do Congo e Timor-Leste.



Alguns alunos do programa PEC-PLE 2024 na recepção organizada pela DRI

5.3 Bramex

No primeiro ano de adesão ao Programa de Mobilidade Acadêmica Brasil-México (Bramex), a UFVJM recebeu cinco pesquisadores mexicanos para desenvolverem atividades de pesquisa junto aos programas de pós-graduação e cursos de graduação. Além disso, também enviou quatro de seus docentes, que realizaram estadias curtas de pesquisa em universidades do México.



Professor César Alberto Roldán Cruz, da Universidad Veracruzana, em atividade junto ao Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos



Professora Irinea Yañez Sanchez, da Universidad de Guadalajara, na reunião de boas-vindas na DRI



Professor Marco Antonio Morales Tejada, da Universidad Autónoma de Guerrero, em reunião de boas-vindas na DRI



Professor José Alfredo Ramírez Monares, da Universidad Autónoma Ciudad Juarez, em reunião de boas-vindas na DRI



Professor Rogelio Rodríguez Rodríguez, da Universidad Guadalajara, em reunião de boas-vindas na DRI

5.4 PILA

Em 2024, dois alunos da UFVJM realizaram mobilidade acadêmica em universidades da Colômbia e México pelo programa PILA, e a Universidade recebeu um aluno colombiano para mobilidade no curso de Letras. Para o 1º semestre de 2025 já está prevista a mobilidade de dois alunos da UFVJM para a Colômbia e Argentina, e a Universidade receberá três estudantes internacionais para realizarem um semestre de estudos na UFVJM.

5.5 Caminhos Americanos

Ana Alice França da Silva Gomes, do curso de Geografia, foi selecionada para o Programa Caminhos Americanos: Programa de Intercâmbios Sul-Sul - Edição de Moçambique. A estudante desenvolveu atividades acadêmicas na Universidade Pedagógica de Maputo por um período de 15 dias.

Um dos objetivos do programa é contribuir com o combate ao racismo e a promoção da igualdade racial no Brasil por intermédio de intercâmbios de curta duração no exterior, particularmente, em países africanos, latino-americanos e caribenhos.

5.6 SUSI Leaders

Ana Clara Gomes Ferreira, estudante de Ciências Econômicas do Campus do Mucuri da UFVJM, foi selecionada para representar o Brasil no programa Study of the U.S. Institutes for Student Leaders on Entrepreneurship and Economic Development (SUSI), após participar de um processo seletivo nacional, coordenado pela Embaixada dos Estados Unidos. Ana Clara e outros quatro estudantes brasileiros participarão das atividades do programa em Amherst (Massachusetts - EUA), no período de 11/1 a 15/2/2025.

6. Ensino e aprendizado de idiomas

6.1 Ofertas do Núcleo de Línguas (NuLi) da UFVJM

O NuLi/UFVJM organizou sete ofertas de cursos de idiomas,

disponibilizando 520 vagas para cursos gratuitos de inglês e espanhol para fins acadêmicos ao longo do ano. Além disso, em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, o NuLi ofereceu o curso Mobilidade Acadêmica Internacional: primeiros passos, exclusivamente para os alunos selecionados para o programa de doutorado-sanduíche da Capes. E pela primeira vez foi oportunizada à comunidade acadêmica a participação na oferta coletiva de cursos de língua estrangeira da rede Andifes-Idiomas sem Fronteiras (<https://www.andifes.org.br/2024/03/15/isf-entenda-o-que-e-e-como-participar-da-oferta-coletiva/>), que oferece cursos de Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Italiano, Japonês e Português para Estrangeiros.

6.2 Fortalecimento do Português como Língua Estrangeira (PLE)

Com a retomada do ensino de Português como Língua Estrangeira na UFVJM e a adesão da universidade ao Programa de Estudantes-Convênio na modalidade Português como Língua Estrangeira (PEC-PLE), o ensino do idioma foi significativamente fortalecido. Como mencionado acima, a UFVJM ofertou a 1ª turma do PEC-PLE em 2024 e continuou com a oferta do curso para os alunos internacionais em mobilidade na universidade.

Além disso, no final de 2023, a UFVJM foi contemplada com recurso de destaque orçamentário concedido pelo Ministério das Relações Exteriores (MRE) com o intuito de apoiar a expansão e consolidação da oferta, no território brasileiro, de cursos de Português para estrangeiros selecionados no Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G). Os recursos foram destinados ao pagamento de bolsas aos monitores envolvidos na realização dos cursos de PLE na UFVJM ao longo de 2024, e foram essenciais para o fortalecimento da oferta institucional.

A oferta de curso de Português como Língua Estrangeira é importante não só para os alunos do Programa PEC, mas também para o fortalecimento institucional, o fomento da cooperação acadêmica internacional e, ainda, para a promoção e difusão do Português como língua internacional.

7. Comunicação institucional

Em 2024 a DRI trabalhou para melhorar seus meios de comunicação institucionais, incluindo a divulgação da UFVJM junto à comunidade estrangeira. Nesse sentido, iniciamos, em conjunto com a Diretoria de Comunicação Social, os procedimentos necessários para a elaboração da nova página da DRI que ficará hospedada no portal da UFVJM. O processo de construção do site está sendo organizado pela bolsista de Desenvolvimento em Ciência, Tecnologia e Inovação (BDCTI) que passou a integrar a equipe DRI em julho de 2024. A bolsa é financiada pelo projeto Fapemig “Fortalecimento e ampliação das ações de Internacionalização da UFVJM” por um período de até 3 anos.

Além de contribuir para o desenvolvimento da página web da DRI, a bolsista tem auxiliado na produção de material institucional. Por exemplo, atualizamos a apresentação institucional, em material bilíngue, e organizamos o Catálogo de Cursos da UFVJM em Inglês. Elaboramos também o Manual do Estudante Internacional na UFVJM, que contém informações gerais para orientar o aluno estrangeiro na sua chegada e instalação no Brasil. O documento visa facilitar a adaptação do aluno ao país e tornar sua experiência mais agradável e proveitosa. O manual já está disponível em Português, Inglês e Francês, e em breve também estará disponível em Espanhol. Essa iniciativa faz parte das ações desenvolvidas pela DRI para acolhimento da comunidade internacional na universidade. Todos esses materiais estão disponíveis na página da DRI: <http://www.ufvjm.edu.br/dri/material-informativo.html>.



Por fim, a DRI manteve-se ativa no Instagram, tendo aumentado o número de publicações digitais voltadas para a promoção da internacionalização. Ao longo do ano divulgamos diversas oportunidades de mobilidade e ensino de idiomas à comunidade acadêmica. A presença nas redes sociais é uma forma de alcançarmos ainda mais o nosso público-alvo.

Principais desafios e ações futuras

A DRI tem enfrentado diversos desafios que precisam ser superados com vistas a alcançar os objetivos do setor e contribuir com o processo de internacionalização e visibilidade internacional da UFVJM. Avançamos em relação a alguns dos desafios elencados no último relatório de gestão, como por exemplo:

- Criação de um sistema de gestão para gerenciamento e melhoria dos indicadores de internacionalização na instituição;
- Iniciamos as conversas com a Superintendência de Tecnologia da Informação para a elaboração do Painel da Internacionalização, que trará, inicialmente, as informações sobre mobilidade incoming e outgoing da UFVJM.
- Perspectiva de associação a novas redes de colaboração no intuito de ampliar as oportunidades de mobilidade acadêmica internacional, como a Associação Interuniversitária Iberoamericana de Pós-Graduação (AIUP) e o Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales (CLACSO).
- Aplicação de exame de proficiência em língua estrangeira na UFVJM para ingresso nos programas de pós-graduação e de mobilidade acadêmica internacional;
- A UFVJM firmou um acordo com a Mastertest que prevê a realização de aplicação do teste de proficiência em inglês TOEFL ITP na UFVJM. A expectativa é que em breve seja possível organizar uma aplicação por semestre à comunidade acadêmica. Com esse acordo, alunos

e servidores da UFVJM que tenham interesse em realizar o exame também poderão se beneficiar de um desconto de 40% na taxa de inscrição.

- Melhoria dos canais de comunicação da DRI com a comunidade interna e externa, visando melhorar a divulgação de oportunidades e aumentar a visibilidade e alcance da instituição por meio do uso de redes sociais:
- A DRI está trabalhando na construção da sua nova página, manteve-se ativa nas redes sociais (Instagram) e atualizou material de divulgação institucional em Inglês.
- Demandas e desafios que permanecem:
- Revisão da estrutura do setor, que tem equipe reduzida para atender a todas as demandas da universidade e sem ocupante de cargo de direção;
- Revisão da política linguística da UFVJM;
- Implementação de ações para tornar a UFVJM um centro aplicador do exame Celpe-Bras e fortalecer o ensino de PLE;
- Ampliação da oferta de cursos de Inglês e Espanhol no Núcleo de Línguas da UFVJM por meio da contratação de mais professores bolsistas;
- Assistência estudantil aos estudantes do Programa PEC-PLE;
- Ampliar o alcance das ações de internacionalização nos demais campi da UFVJM, além da sede.

3.5.5 Superintendência de Tecnologia da Informação

Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da

Informação (TI), a UFVJM observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo governo federal, órgãos de controle, Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR), padrões internacionais para a manutenção dos serviços de TI, além de obedecer às normas estabelecidas em seus normativos internos. Desse modo, seus padrões referentes a dados abertos, acessibilidade, aprimoramento da governança digital, segurança da informação, identidade visual, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos estão em constante evolução.

Modelo de Governança de TI

No que se refere à Tecnologia da Informação, o [Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos](#), de caráter deliberativo, é a instância responsável pelo estabelecimento e alcance dos objetivos e metas, bem como pela orientação das iniciativas e dos investimentos em TI.

O comitê também incorpora as competências e responsabilidades da Governança de Segurança da Informação e do Comitê de Governança Digital.

Principais ações

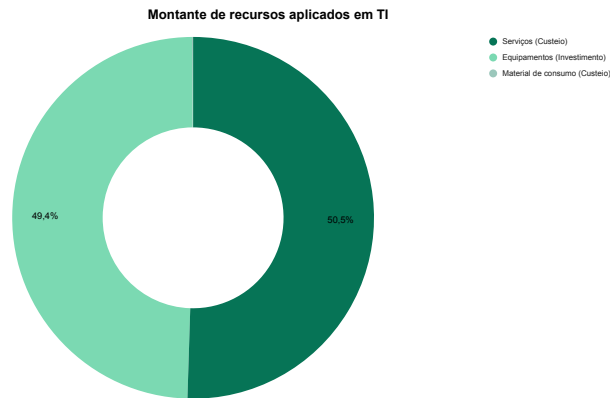
1. Atualização da composição de membros frente às normas do governo federal relacionadas à governança digital e segurança da informação;
2. Aprovação do Calendário das Reuniões do CGIRC 2024;
3. Aprovação do Plano de Dados Abertos (PDA) 2024-2026, após alterações pontuais solicitadas pela Controladoria-Geral da União (CGU), visto que tais mudanças trazem impacto mínimo sobre a sua execução;
4. Aprovação da adesão ao software ET Pro Telemetry Edition, para apoio à melhoria e avaliação dos serviços de redes da UFVJM;
5. Aprovação do fluxo para solicitação e aprovação de novas demandas

de sistemas de software;

6. Aprovação da minuta da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
7. Aprovação da proposta de Política de Segurança da Informação;
8. Aprovação da minuta da Estratégia de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem para a UFVJM.

Montante de recursos aplicados em TI

Total: R\$ 1.521.015,08



Fonte: Tesouro Gerencial.

Contratações e aquisições mais relevantes

Equipamentos:

- 456 computadores desktops oriundos da Intenção de Registro de Preços n.º 06/2022, do Ministério da Economia, para substituição de equipamentos obsoletos e atendimento de novas demandas (R\$ 1.621.992,00);
- 84 notebooks para a Administração e Unidades Acadêmicas (R\$ 293.715,00);

- Aquisição de 232 novas baterias para realização da troca periódica dos bancos de baterias dos nobreaks dos Data Centers da STI e do ICT (R\$ 26.560,00).
- Foram adquiridos **85 pontos de acesso de média densidade e 10 pontos de acesso de alta densidade**, capazes de suportar e gerenciar com eficiência até **1.024 conexões simultâneas**, garantindo maior cobertura e desempenho em ambientes de alta densidade. Esses dispositivos oferecem uma taxa de transferência de até **2.400 Mbps**, sendo que os modelos de alta densidade serão utilizados em locais de eventos para assegurar conectividade de alto desempenho. Além disso, os **pontos de acesso de média densidade** suportam taxas de dados de pico de até **2.974 Mbps** e gerenciam eficientemente até **512 conexões simultâneas**, proporcionando uma experiência de rede otimizada para ambientes com grande demanda de usuários. O investimento total nessa aquisição foi de **R\$ 556 mil**.

Serviços:

- Outsourcing de impressão para a Copese (R\$ 115.000,00);
- Licença de uso de sistema para escrituração digital da Proplan (R\$ 52 mil)
- Licenças de uso;
- Contratação de 9 mil licenças de prestação de serviços de solução em nuvem integrada de colaboração e produtividade de e-mail, Google Workspace For Education Plus, através do uso de aplicativo de e-mail institucional, armazenamento de arquivos em nuvem, ambiente virtual de aprendizagem, webconferência, suíte de escritório e serviços de treinamento, por um período de 36 (trinta e seis) meses, através da RNP.

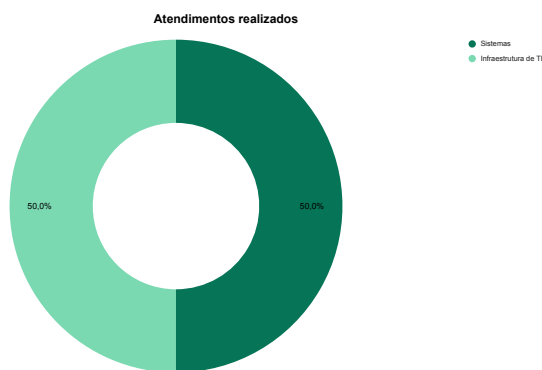
Renovações contratuais:

- Renovação da assinatura anual de livros eletrônicos, Minha Biblioteca (R\$ 339.917,76);
- Renovação dos contratos de manutenção preventivas e corretivas aos servidores computacionais (R\$ 204.077,55) e nobreaks do datacenter (R\$ 54 mil);

A melhoria da estrutura tecnológica da UFVJM visa apoiar as ações de ensino, pesquisa e extensão, bem como a realização das atividades administrativas e pedagógicas, por meio das contratações e aquisições supracitadas.

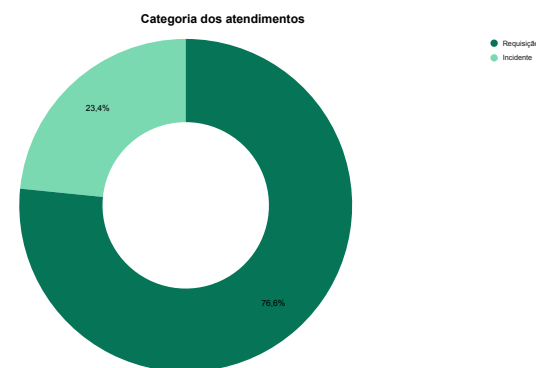
Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Em 2024, a STI prestou 7.669 atendimentos, com avaliação média de 96% de satisfação dos usuários, que responderam espontaneamente à pesquisa de satisfação. Desses atendimentos, 3.835 foram relacionados aos sistemas institucionais e-Campus, SEI, Portal de Dados Abertos, suporte à integração do Google Sala de Aula/Moodle - e-Campus, painéis do [Analisa UFVJM](#) etc. O restante (3.834) foi referente à infraestrutura de TI: telefonia VoIP, suporte técnico e manutenção em computadores, redes e internet, e-mail institucional, servidores computacionais e segurança da informação.



Fonte: Sistema de gestão de chamados da STI - GLPI.

Outro dado relevante diz respeito à categoria dos atendimentos, divididos em incidente e requisição. A primeira refere-se aos originados por interrupção ou mau funcionamento de um serviço, ou equipamento, comprometendo as atividades do servidor, setor ou até mesmo da universidade (queda de internet, problemas com computador e impressora etc). Já a segunda categoria refere-se a solicitações de serviços, como criação de e-mail setorial, extração de indicadores do e-Campus, instalação de telefone VoIP, instalação de impressoras e softwares etc. Apenas 23,4% dos atendimentos realizados referiram-se a incidentes, enquanto 76,6% foram relacionados a requisições.

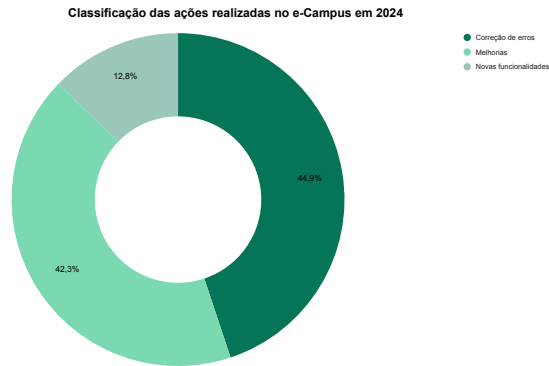


Fonte: Sistema de gestão de chamados da STI - GLPI.

Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor

Sistemas de Informação

Em 2024, a Divisão de Sistemas Institucionais (DSI) realizou diversas iniciativas no desenvolvimento e aprimoramento de seus sistemas institucionais. Foram 274 ações apenas no Sistema de Gestão Acadêmica (e-Campus), sendo 123 correções de erros, 116 melhorias e 35 novas funcionalidades desenvolvidas, como pode ser consultado no documento Release Notes, que lista as atividades realizadas na atualização do sistema, e visualizadas no gráfico a seguir:



Fonte: Release Notes.

Além dos desenvolvimentos mencionados, a DSI realizou outras ações importantes como:

- Atualização de sistemas hospedados na infraestrutura da STI, mas não desenvolvidos por ela, por exemplo: GLPI, Repositório Institucional, Mautic, além de fornecer apoio à empresa responsável pelo sistema da biblioteca (Pergamum) em sua atualização;
- Integração e implantação do módulo de Pesquisa Pública no SEI 4.0, proporcionando maior transparência à pesquisa de processos pelos usuários;
- Desenvolvimento e implantação do Diploma Digital;
- Reestruturação da funcionalidade referente ao Enade (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes);
- Desenvolvimento de rotinas para o cálculo da depreciação de bens patrimoniais, garantindo maior eficiência na gestão de ativos da universidade;
- Criação de um processo para desativar usuários sem vínculo ativo com a universidade, melhorando a segurança dos sistemas institucionais;

- Adequação do sistema Pressiga à nova lei de cotas.

Infraestrutura de Tecnologia da Informação

A área de infraestrutura da STI abrange ações de telefonia VoIP, suporte técnico e manutenção em computadores e periféricos, redes cabeada e sem fio, internet, servidores computacionais e segurança da informação.

Entre as diversas ações executadas nesse âmbito, evidenciam-se:

Suporte Técnico em Manutenção em Computadores

- Substituição dos computadores da Biblioteca Campus JK
- Substituição dos computadores da Biblioteca Campus do Mucuri
- Substituição dos computadores da Biblioteca Campus Janaúba
- Substituição dos computadores da Biblioteca Campus Unai

Telefonia VoIP

- Implantação de Unidade de Resposta Audível (URA) simples nos Campi Unai e Janaúba, a pedido da Pró-Reitoria de Administração, para o atendimento eletrônico de ligações destinadas ao número (38) 3532-6823 - Unai e (38) 3532-6815 - Janaúba, já que eles não possuem telefonista responsável pelos atendimentos;
- Por questões de segurança, foram atualizados aproximadamente 800 aparelhos VoIP dos Campi JK, Campus I, Moradia, Núcleo de Turismo e Fazendas;
- Configuração de novo Gateway VoIP;
- Instalação do Homer SipCapture no pool de servidores da Seção de Voz sobre IP;
- Atualização de senhas dos usuários no PBXIP do Campus JK;

- Reconfiguração de rede no PBXIP Issabel do Campus I;
- Instalação de recurso para o monitoramento via zabbix dos servidores PBXIP e dos SRL's;
- Testes de bridge entre a interface wireless e a ethernet em computador, para ligar aparelhos VoIP onde não possui ponto de rede;
- Manutenções rotineiras e corretivas nos serviços que compõem o Sistema de Telefonia da UFVJM.

Redes cabeada e sem fio

Devido à limitação de recursos humanos e financeiros, não foi viável a implementação de projetos completos de infraestrutura de rede nos prédios que ainda não possuíam uma rede de dados estabelecida. Como alternativa, foram aproveitados os excedentes de materiais provenientes das últimas aquisições de rede cabeada realizadas em anos anteriores.

Para mitigar as necessidades identificadas, adotou-se uma solução híbrida, combinando a instalação de uma rede sem fio (Wi-Fi) com uma infraestrutura básica de rede cabeada. Esta última incluiu a instalação de um ponto de rede para telefonia e um ponto para cada rádio Wi-Fi instalado, garantindo uma solução paliativa e funcional.

Os seguintes locais foram contemplados com essa solução:

- **Campus I – Antiga Biblioteca (andar inferior), Ambulatório da Famed:** Instalação de 25 pontos de rede para usuários Wi-Fi e VoIP, além de 4 fusões de fibra óptica para interligação dos racks.
- **Campus I – Antiga Biblioteca (andar inferior), Estomatologia:** Instalação de 7 pontos de rede para usuários Wi-Fi e VoIP, com 4 fusões de fibra óptica para interligação dos racks.

Além disso, foram realizadas melhorias significativas na infraestrutura de

segurança e conectividade da rede:

- **Implantação de firewall open-source** nos Campi JK, Campus I, Fazendas, Núcleo de Turismo Avançado e Moradia Estudantil. Essa iniciativa permitiu uma economia de milhões em recursos públicos, ao substituir soluções proprietárias por uma alternativa robusta e gratuita, proporcionando segurança aprimorada com firewall, VPN, proxy, balanceamento de carga, prevenção de intrusões (IDS/IPS) e controle de acesso granular.
- **Implantação de um controlador open-source para rádios Wi-Fi**, possibilitando a recuperação de 60 rádios wireless, que foram reinstalados em diversos prédios do Campus JK. Essa ação melhorou significativamente a conectividade, elevando a velocidade da rede sem fio de 18 Mbps para 100 Mbps nesses locais.
- **Execução de uma rede wireless no restaurante universitário**, com a instalação de 2 rádios gerenciados por um sistema de controladora open-source, garantindo uma conexão estável e eficiente para os usuários.

Serviço de servidores e segurança da informação

Realização da contratação do Google Workspace for Education Plus junto à Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). Essa renovação assegura a continuidade dos serviços já disponibilizados à comunidade acadêmica, garantindo acesso às ferramentas colaborativas do Google com os benefícios da versão Education Plus, como maior capacidade de armazenamento, recursos avançados de segurança e ferramentas aprimoradas para ensino e aprendizagem. O processo pode ser acompanhado pelo número 23086.044292/2024-71.

Segurança da Informação

Em parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), a UFVJM é comunicada pelo Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS)

sobre possíveis ameaças e vulnerabilidades, que ficam registradas em sistema próprio da RNP, que também disponibiliza cursos nas variadas áreas de TI através da Escola Superior de Redes.

Ocorreram as seguintes capacitações em formato EAD: LGPD para todos, Gerenciamento de Serviços de TI, PenTest, Gestão de Continuidade de Negócios, Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Data Center, OSPF Avançado, Protocolos de Roteamento IP, Governança de TI com COBIT 2019, Governança de Dados, Virtualização de Servidores, Docker e Containers, entre outras capacitações.

Destacam-se as seguintes ações:

- Adesão à Rede Federal de Gestão de Incidentes Cibernéticos;
- Instituição da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR);
- Início da implantação e execução de testes dos Sistemas de Detecção de Intrusão (IDS) e sistemas de Prevenção de Intrusão IPS na rede do Campus JK;
- Atualização de senhas dos usuários do VoIP do Campus JK por motivos de segurança;
- Início dos estudos técnicos e legais para viabilizar a contratação de serviço de computação de nuvem;
- Início de implantação e cumprimento das Resoluções 01/2022 e 02/2022 CGIRC, referentes à Conta Institucional e ao uso dos recursos do Google Workspace.

Além disso, a universidade mantém seus servidores virtuais atualizados e promove ações preventivas de modo a minimizar as possibilidades de ataques cibernéticos.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

No âmbito de investimentos e manutenção dos serviços de Tecnologia da Informação, a universidade enfrenta como principal obstáculo a questão orçamentária, tendo em vista os cortes sofridos nos últimos anos.

Com relação aos sistemas de informação e à infraestrutura de TI, a STI tem um quadro insuficiente de servidores analistas de TI para o pleno atendimento das necessidades da instituição, acarretando ineficiência operacional em algumas áreas pelo fato de os controles ainda serem feitos em planilhas eletrônicas ou em papel. Além disso, não há padronização de processos em muitos setores, o que agrava esse cenário. A implantação do Escritório de Processos está sendo fundamental para otimizar o planejamento de desenvolvimento e implantação de soluções de tecnologia, mas ainda é necessária uma maior participação junto aos setores para maior estruturação dos fluxos de processos voltados ao desenvolvimento de software.

Sobre a implantação de acervo acadêmico digital, demandará grande investimento em infraestrutura de TI e, certamente, trará dificuldades à gestão diante de outras necessidades emergenciais de investimento; entretanto a maior dificuldade é a elaboração dos normativos, considerando todo o escopo que envolve gestão documental, que regerá todo o processo de implantação de tecnologia.

Também há o acompanhamento para manter o sistema SEI atualizado, com a implantação de módulos, como o de Gestão Documental, que permite gerenciar o ciclo de vida dos documentos públicos, tornando o sistema mais aderente à legislação arquivística.

A fim de reduzir uma eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestem serviços de TI, a universidade pretende, sempre que possível, utilizar soluções livres e/ou aquelas mantidas por outros órgãos públicos federais e aprimorar processos formais de trabalho que colaborem com a retenção do conhecimento.

Para o próximo exercício, pretendemos concluir a elaboração de alguns normativos nas áreas de segurança da informação e software, que trarão otimização em processos e procedimentos a fim de garantir o cumprimento da legislação e boas práticas de cada área.

Infraestrutura de Rede: Metas, Desafios e Perspectivas

Em 2024, a meta de adquirir ativos de rede, como switches e access points, para suprir as necessidades administrativas e acadêmicas dos campi fora de sede da UFVJM (Do Mucuri, Unai e Janaúba) não pôde ser cumprida devido à indisponibilidade de recursos financeiros. Esses equipamentos eram essenciais para substituir dispositivos obsoletos e/ou defeituosos no parque computacional. A impossibilidade de executar essa ação impactou diretamente a qualidade da conectividade e dos serviços tecnológicos nesses campi, comprometendo o desempenho das redes locais.

Diante desse cenário, a iniciativa foi postergada para 2025, com a expectativa de que os recursos necessários sejam alocados no próximo exercício financeiro. Essa ação visa modernizar a infraestrutura tecnológica da instituição, garantindo um ambiente digital mais eficiente e estável para toda a comunidade acadêmica.

Desafios e Ações Prioritárias

Atualmente, 24 prédios nos Campi JK e I ainda não possuem infraestrutura de rede cabeada. A previsão é que, neste ano, seja disponibilizado o orçamento necessário para viabilizar essa implementação, ampliando as formas de acesso à rede para a comunidade acadêmica.

Além disso, a rede wireless depende diretamente da infraestrutura cabeada. Como esses prédios não possuem nenhuma das duas, torna-se essencial a destinação de recursos financeiros para a aquisição dos equipamentos necessários, viabilizando tanto a implantação da rede cabeada quanto a expansão da conectividade sem fio. Essa iniciativa permitirá um acesso mais eficiente à internet e fortalecerá a integração dos serviços digitais

utilizados por alunos, professores e técnicos administrativos.

Outro ponto crucial para a segurança e eficiência da infraestrutura de TI da UFVJM é a aquisição de servidores computacionais para armazenamento e gerenciamento de logs de acesso e segurança. Com essa solução, será possível detectar ataques em tempo real, aumentando a capacidade de resposta e mitigação de incidentes. Além disso, a implementação desse serviço possibilitará auditorias mais precisas nos sistemas institucionais, garantindo maior controle, transparência e conformidade com as melhores práticas de segurança da informação.

Além disso, a limitação de mão de obra e orçamento impossibilitou a execução de projetos completos de infraestrutura de rede nos prédios que ainda não contavam com uma estrutura de dados adequada. Como alternativa, foram utilizados materiais excedentes de aquisições anteriores de rede cabeada.

3.5.6 Centro de Inovação Tecnológica

O Conselho Universitário (Consu) instituiu a Política de Inovação UFVJM (Resolução nº 18, de 26 de dezembro de 2023), em 2023, oficializando o Centro de Inovação Tecnológica (CITec) como o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT). Além disso, foram estabelecidas as diretrizes para os principais eixos da Lei de Inovação, conforme pode ser visualizado na Figura 1, alinhando a atuação da UFVJM em Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) com as demandas contemporâneas do mercado e da sociedade.



Figura 1 – Principais eixos da Política de Inovação da UFVJM (elaborado pelo CITec)

Assim, em 2024, o CITec investiu esforços para iniciar a implementação da Política de Inovação, em especial, quanto à operacionalização e simplificação dos procedimentos institucionais de CT&I. Em paralelo, foi dada a continuidade às ações de promoção da inovação e gestão da propriedade intelectual, com destaque para uma atuação em maior sinergia com os setores de ensino, pesquisa e extensão.

Para os próximos anos, o CITec planeja consolidar sua Política de Inovação, fortalecendo as integrações transdisciplinares entre ensino, pesquisa e extensão. Isso incluirá a ampliação de programas de capacitação em inovação e empreendedorismo para alunos e pesquisadores, além de melhorar os processos de transferência de tecnologia e proximidade com a sociedade, buscando maximizar o impacto socioeconômico das pesquisas, tecnologias e inovações geradas no âmbito da UFVJM.

3.5.6.1. Política de Inovação

O CITec, como NIT da UFVJM, tem a competência de gerir a Política de Inovação, em cumprimento à Lei de Inovação e demais regulamentos aplicáveis. Assim, a partir das diretrizes gerais trazidas pela política, em 2024, as ações

iniciaram com foco no principal desafio: aperfeiçoar as normas e os processos de CT&I institucionais:

- Implementou Grupo de Trabalho (GT) multissetorial, sob presidência do diretor CITec, que propôs uma minuta de regulamentando das prestações de serviços no âmbito da UFVJM;
- Implementou Grupo de Trabalho (GT) do Conselho Diretor do CITec, que propôs uma minuta do novo Regimento Interno do setor;
- Alinhou com o reitor a delegação, ao diretor do CITec, de competências voltadas para a gestão do NIT e da Política de Inovação, conforme [Portaria nº 557, de 21/3/2024](#);
- Contratou o NITsys, um software para gerenciamento dos processos de gestão da propriedade intelectual institucional;
- Incluiu a UFVJM no rol de unidades a serem atendidas pela Equipe de Ciência, Tecnologia e Inovação (ECT&I) da Procuradoria-Geral Federal (PGF) - uma equipe especializada na análise jurídica consultiva nos processos da Lei de Inovação;
- Iniciou a regulação, junto à Diretoria de Convênios e Projetos (DCP), dos processos cujos arranjos jurídicos estão previstos na Lei de Inovação, principalmente quanto à emissão dos pareceres técnicos do NIT.

3.5.6.2. Principais Indicadores

3.5.6.2.1. Em que podemos te auxiliar hoje?

A comunidade pode encaminhar suas demandas ao CITec por meio do formulário disponível no portal da UFVJM (<http://ufvjm.edu.br/citec/>). Em 2024, foram recebidas 72 (setenta e duas) solicitações, cuja maioria foi de “Proteção de Propriedade Intelectual - PI” (23), com predominância para os pedidos de depósito de patentes (61%).

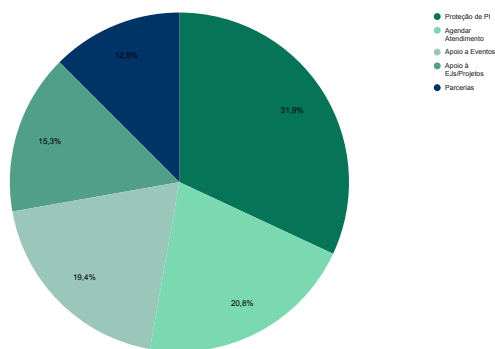


Gráfico 1 – Tipos de demandas recebidas pelo CITec em 2024

Verifica-se, ainda, que os solicitantes foram, predominantemente, membros da comunidade acadêmica (65), dentre os quais a maioria é discente (31). Houve uma maior concentração de demandas provenientes do campus-sede da UFVJM - Diamantina/MG (86%) e, no geral, as solicitações externas originaram-se de cidades mineiras.

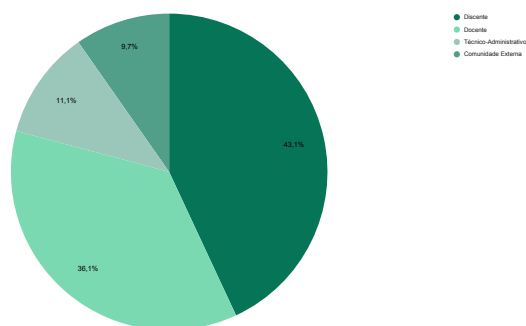


Gráfico 2 – Perfil dos solicitantes em 2024

3.5.6.2.2. Gestão da Propriedade Intelectual

Quanto à proteção de Propriedade Intelectual (PI), foram depositados 7 (sete) pedidos de patentes, sendo 2 (dois) protocolados via instituições parceiras (UFJF e UFC). Houve o registro de 7 (sete) programas de computador, cujos pedidos já foram deferidos. Além disso, o Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) concedeu 2 (duas) novas patentes (depositadas em anos

anteriores), totalizando-se 6 (seis) cartas-patentes no Portfólio da UFVJM.

| 2024 | | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Pedido de Patentes Depositados | | Patentes Concedidas | Programas de Computador Deferidos | |
| BR 10 2024 025309-4 | BR 10 2024 019064-5 | BR 10 2016 021926-4 | BR 51 2024 004857-0 | BR 51 2024 000367-3 |
| BR 10 2024 025310-8 | BR 10 2024 019192-7 | BR 10 2018 008517-4 | BR 51 2024 003523-0 | BR 51 2024 000366-5 |
| BR 10 2024 017357-0 | | | BR 51 2024 002373-9 | |
| BR 10 2024 014082-6 | | | BR 51 2024 002083-7 | |
| BR 10 2024 012500-2 | | | BR 51 2024 000627-3 | |
| Total: | Total: | Total: | Total: | |
| 5 | 2 | 2 | 7 | |

Tabela 1 – Dados compilados de proteção da Propriedade Intelectual da UFVJM junto ao INPI, em 2024

Em 2024, a UFVJM ultrapassou a marca de 100 processos protocolados junto ao INPI: 50 pedidos de patente, 43 registros de software e 12 registros de marcas. Esse avanço evidencia a importância da política de inovação da instituição, alinhando-se às diretrizes de desenvolvimento tecnológico e inovação.

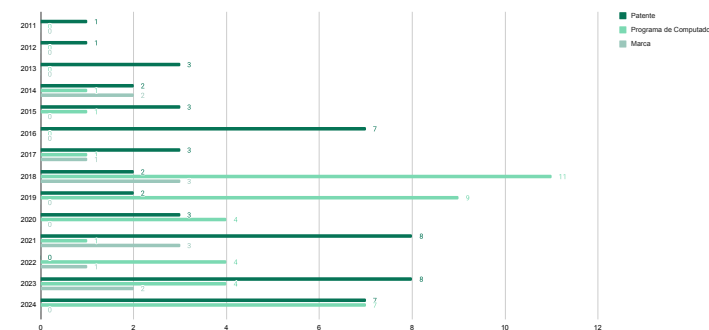
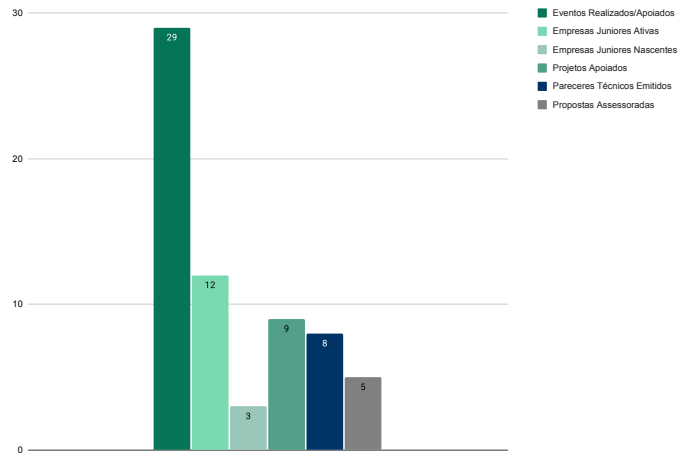


Gráfico 3 – Pedidos de proteção de PI protocolados no INPI até 2024

Nesse âmbito, o CITec intensificou a sinergia institucional com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), colaborando com a Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica (CICT) para valorizar a pontuação das propriedades intelectuais em editais de iniciação tecnológica (Pibiti) e garantir

que as inovações geradas sejam adequadamente protegidas.

3.5.6.2.3. Estímulo à Cultura Empreendedora



Eventos Realizados/Apoiados: apesar de não terem ocorrido iniciativas fora de Diamantina, os 29 eventos alcançaram pessoas além território, uma vez que uma parte foi realizada no formato on-line. Além disso, houve eventos de cunho regional/estadual, que atraíram participantes de outras cidades e/ou estados. Destacam-se as palestras realizadas pelo diretor do CITec em 14 turmas dos programas de pós-graduação da UFVJM, visando apresentar o setor e as práticas de inovação no ambiente acadêmico aos discentes pesquisadores;

Empresas Juniores: não houve registro de criação de Empresa Júnior (EJ) em 2024, mantendo-se as mesmas 14 EJs ativas - 12 em Diamantina, 1 em Teófilo Otoni e 1 em Unaí. Dentre as 5 iniciativas nascentes, 1 é de Janaúba, podendo tornar-se a 1ª EJ daquele campus. Dentre as ações do Movimento Empresa Júnior (MEJ) apoiadas pelo CITec, destaca-se a participação no Encontro Mineiro de Empresas Juniores (Emej), realizado em Lavras, em julho de 2024;



Figura 2 – Empresários Juniores da UFVJM no Encontro Mineiro de Empresas Júnior/2024 (arquivo CITec)

Pareceres Técnicos Emitidos: o CITec emitiu manifestação técnica em oito demandas de parcerias cujos arranjos jurídicos estão previstos na Lei de Inovação, sendo sete Acordos de Parceria para PD&I e um de Prestação de Serviços Técnicos Especializados;

Propostas Assessoradas: buscando ampliar a prospecção de recursos para fomento da pesquisa aplicada e o desenvolvimento tecnológico na região, o CITec deu suporte técnico a cinco propostas institucionais submetidas nos editais: Arranjos Produtivos Locais - APLs (FAPEMIG-SEDE nº 10/2024), Compete MG (FAPEMIG nº 7/2024), HUB MG GOV (FAPEMIG-SEDE nº 6/2024), Desenvolvimento Territorial Sustentável e Regenerativo (FUNDECI/Banco do Nordeste nº 1/2024) e Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação - MAIDAI (CNPq nº 9/2024);

Projetos Apoiados: a equipe do CITec deu suporte para nove projetos institucionais, principalmente em ações voltadas para a trilha de capacitação dos participantes, estimulando a troca de conhecimentos e experiências.



Figura 3 - Visita do diretor CITec ao projeto apoiado “Automação na fabricação de órteses e próteses personalizadas para redução de custo e tempo de produção: uma parceria entre a UFVJM e o CER Diamantina” (arquivo CITec)

3.5.6.3. Iniciativas em Destaque

Em 2024, o CITec deu continuidade ao estímulo e fomento às ações voltadas para a inovação, o empreendedorismo e desenvolvimento regional. Dentre as iniciativas, destacamos:

3.5.6.3.1. Rede Interdisciplinar da Cadeia do Lítio

Em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG), o CITec realizou a prospecção de 30 pesquisadores interessados em integrar a rede e desenvolver projetos institucionais em áreas temáticas da cadeia do lítio.

Já em 2024, foi realizada a mesa-redonda “O Futuro do Lítio e a interface com a UFVJM: sustentabilidade, inovação e oportunidades na cadeia produtiva em Minas Gerais” durante a 10ª Sintegra. A ação teve a participação da subsecretária de Ciência, Tecnologia e Inovação - Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico de MG, do Sebrae de Araçuaí e de docentes representantes de todos os campi da UFVJM.



Figura 4 - Integrantes da mesa-redonda (arquivo CITec)

Aproveitando a presença no evento dos representantes da Sede/MG, o Lucas Mendes (subsecretário de Ciência, Tecnologia e Inovação) e a Sofia Fernandes (assessora da Subsecretaria de Atração de Investimentos e Cadeias Produtivas e coordenadora do Projeto Vale do Lítio), foi organizado um tour a estruturas do Campus JK da UFVJM. Os convidados conheceram as instalações com capacidade para iniciativas de desenvolvimento tecnológico e inovação.

3.5.6.3.2. Projetos Executados

Além da conclusão dos projetos Vuei (Vivência Universitária em Empreendedorismo e Inovação) e o Mevajem (Movimento Empreendedor dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri), o CITec executou 2 projetos aprovados no final de 2023:

Processo APQ-04571-23: O Papel Estruturante da Rede Mineira de Propriedade Intelectual na Promoção de Inovações Orientadas ao Desenvolvimento Econômico de Minas Gerais

Edital Nº 012/2023 - REDES ESTRUTURANTES DE PESQUISA CIENTÍFICA OU DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

Coordenação Geral: RMPI - Rede Mineira de Propriedade Intelectual

Coordenação UFVJM: CITec/NITec

Valor Total Aproximado: R\$1,5 milhão

Recursos: Bolsas BDCTI e despesas operacionais de apoio ao funcionamento dos NITs participantes da RMPi

Processo APQ-04571-23: Rede de Colaboração para Fomento à Inovação, Propriedade Intelectual e Extensão Tecnológica na UFVJM

Edital Nº 007/2023 - FOMENTO À INTEGRAÇÃO DOS AMBIENTES PROMOTORES DE INOVAÇÃO

Coordenação: CITec/NITec

Valor total aproximado: R\$ 100 mil

Recursos para 3 bolsas nível BDCTI-FAPEMIG (2 para graduandos e 1 para graduados), além de outros recursos de suporte

Parceiro: Startup Lab do Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT/UFVJM)

Um das principais ações desse projeto foi lançar a campanha para o mapeamento de tecnologias na UFVJM, coletando e organizando informações sobre a maturidade tecnológica das pesquisas desenvolvidas.



Figura 5 - Banner da campanha (arquivo CITec)

3.5.6.3.3. Projeto Aprovado MAI-DAI

Uma das principais conquistas em 2024 foi a aprovação do projeto MAI-DAI (Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação) do Edital CNPq nº 9/2024, que promove a integração entre a academia e a indústria ao fomentar projetos de pesquisa aplicada e oferece diversas modalidades de bolsas, incluindo doutorado, mestrado e outras. A iniciativa foi organizada pelo CITec e teve a aprovação com nota máxima (10) - inédito na UFVJM!

O projeto, sob coordenação do diretor do CITec, Gustavo Molina, contou com diversos pesquisadores renomados da UFVJM, como Anderson Barbosa Evaristo, José Barbosa dos Santos, Leonardo Dobbs, Marcus Alvarenga Soares, Ricardo Siqueira da Silva, entre outros

O montante superior a R\$ 2 milhões vai viabilizar 5 (cinco) bolsas de mestrado, 5 (cinco) bolsas de doutorado e 10 (dez) bolsas de Iniciação Tecnológica e Industrial, em parceria com as empresas: Acelen Energia Renovável S.A., Syngenta Proteção de Cultivos Ltda., Cooperativa dos Produtores Rurais do Serro Ltda. e Exclusiva Produtos Agrícolas Ltda.

3.5.6.3.4. Programa CITec Conecta

Esta iniciativa estratégica para a UFVJM visa estreitar os laços com o setor produtivo e a sociedade, facilitando o diálogo e a colaboração mútua em projetos de inovação. Ao longo do ano, o CITec realizou as seguintes rodadas de interação, com resultados já alcançados:

- Cooperativa dos Produtores Rurais do Serro (CooperSerro), com mediação do Sebrae Diamantina: parceria em pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), - a cooperativa participou na proposta do Edital CNPq MAI/DAI, sendo contemplada com uma bolsa de mestrado no Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTA);
- Cooperativa dos Agricultores Familiares de Diamantina (COOPAFAMID): parceria para o desenvolvimento de ações com o

Centro de Extensão Tecnológica do curso de Engenharia de Alimentos (CET/EAL) do Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT) - foi ministrada uma capacitação direcionada às mulheres da comunidade de Maria Nunes, que trabalham com frutas e polpas de frutas congeladas.



Figura 6 - Docentes e discentes do CET/EAL com as participantes do curso da comunidade de Maria Nunes (arquivo CITec)

- Bizz Internet: parceria em pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) - docentes do curso de Sistemas de Informação realizaram visitas técnicas às instalações da empresa e houve parceria na elaboração da proposta para o Edital Fapemig Compete Minas;
- Vitivinicultores da região de Diamantina, com mediação do Sebrae Diamantina: parceria em pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), - sob coordenação da profª Raquel Vendruscolo e da profª Cintia Ramos, foi submetido projeto de pesquisa aplicada no Edital FUNDECI do Banco Nordeste, visando ao desenvolvimento de inovação tecnológica com o setor produtivo de uvas e vinhos de Diamantina e região.



Figura 7 - Reunião realizada no CITec com os vitivinicultores da região de Diamantina, Sebrae e docentes da UFVJM (arquivo CITec)

3.5.6.3.5. Outras Iniciativas de Cultura Empreendedora

- Programa de ideação “Santander X Explorer”: proporcionou aos 10 participantes discentes da UFVJM terem acesso a mentorias e oportunidade de financiamento para o desenvolvimento de ideias e projetos;
- 8º Prêmio Henrique Dumont (PHD): o prêmio de inovação da UFVJM organizado pelo CITec foi realizado durante a 10ª Sintegra e englobou 3 categorias:
 1. Do Conhecimento à Inovação: premiou os trabalhos apresentados na 10ª Sintegra voltados para o desenvolvimento de alguma solução inovadora;
 2. Empresa Júnior/Destaque UFVJM: premiou as Empresas Juniores mais atuantes da UFVJM;
 3. TCC Empreendedor: premiou TCCs de graduação que transformaram o conhecimento científico em desenvolvimento regional.
- SUSI Leaders on Entrepreneurship and Economic Development: em parceria com a diretora de Relações Internacionais (DRI), o CITec teve representação na banca de pré-seleção e indicação de

2 (dois) estudantes de graduação da UFVJM para participarem do processo seletivo desse programa de intercâmbio intensivo de curta duração nos Estados Unidos para alunos interessados no tópico de empreendedorismo e desenvolvimento econômico.

- Pesquisa-Ação com Empresas Juniores da UFVJM: o resultado do desenvolvimento desse projeto apoiado pelo CITec foi o lançamento do livro em 2024 - “Gerenciamento de Projetos e Cultura Inovadora: uma proposta para Empresas Juniores” - sob coordenação do prof. Altamir Oliveira e participação do diretor do CITec, prof. Gustavo Molina.



Figura 8 - Capa do livro (arquivo CITec)

O CITec, representado por Gustavo Molina e Leandro Lemos, participou do 26º Encontro Anual da Rede Mineira de Propriedade Intelectual (RMPI), realizado nos dias 12 e 13 de novembro, em Itajubá-MG. O encontro promoveu discussões estratégicas sobre políticas de inovação e integração entre os Núcleos de Inovação Tecnológica, em prol do desenvolvimento científico e tecnológico de Minas Gerais.



Figura 9 - Membros da RMPI no 26º Encontro Anual em Itajubá - MG (arquivo CITec)

Ainda em novembro, Sabrina Costa e Gleyce Dutra (representando o CITec) integraram o grupo da UFVJM que participou da etapa final do Fórum Técnico Minas pela Ciência: por um desenvolvimento inclusivo e sustentável, na Assembleia Legislativa de MG. Após debates temáticos, o fórum aprovou a versão final do [Plano Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação para o desenvolvimento socioeconômico do Estado](#).



Figura 10 - Representantes da UFVJM na etapa final do fórum ao lado do reitor (arquivo CITec)

The background of the slide is a teal color with several thick, white, brushstroke-like lines that curve across the left side of the page.

CAPÍTULO 4

**Informações
orçamentárias,
financeiras e
contábeis**

Serão apresentadas neste capítulo, resumidamente, as principais informações orçamentárias, financeiras, contábeis e de custos que deram suporte ao desempenho da UFVJM, no exercício de 2024. Os valores foram extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas e demonstram a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão.

Os dados na íntegra, com mais detalhamentos, podem ser encontrados no [Relatório Contábil](#). Ele contém a Declaração do Contador, a Declaração de Inconsistências Contábeis e Demonstrações Contábeis com suas Notas Explicativas, além de um resumo das principais políticas contábeis elucidando diversos termos técnicos da contabilidade pública.

4.1 PRINCIPAIS GRUPOS DE CONTAS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2024

Evidencia-se, a seguir, um resumo da situação financeira da UFVJM com os saldos dos principais grupos de contas (Balanço Patrimonial), resultados (Demonstração das Variações Patrimoniais), receitas e despesas (Balanço Orçamentário) e da evolução no exercício de referência em comparação com o último exercício.

4.1.1 Disponibilidades

As Disponibilidades Financeiras da UFVJM são depositadas em Conta Única do Tesouro Nacional e ficam disponíveis para o pagamento das despesas liquidadas, realizando, assim, a terceira fase da execução orçamentária.

Em R\$

| | 2024 | 2023 | Variação |
|-------------------------|---------------|---------------|----------|
| Disponibilidades | 27.938.658,37 | 23.511.759,71 | 18,8% |

Fonte: Tesouro Gerencial.

4.1.2 Créditos e Obrigações

Os Créditos a Curto Prazo referem-se, em sua maioria, ao adiantamento do 13º Salário, de Férias e pagamento antecipado de salários dos servidores (este último quando é solicitado no período de gozo de férias). Os Créditos Longo Prazo dizem respeito à Dívida Ativa não Tributária. As Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar são relativas à Folha de Pagamento dos Servidores que é liquidada no último dia útil de cada mês e paga no primeiro dia útil do mês seguinte. Fornecedores incluem os Restos a Pagar Processados do exercício e de exercícios anteriores. O Adiantamento de clientes e demais Obrigações a Curto Prazo são, em sua maioria, referentes a Termos de Execução Descentralizada (TED). Os valores são baixados à medida que a unidade concedente aprova a prestação de contas.

Em R\$

| Tipo | Descrição | 2024 | 2023 | Variação |
|--------------|--|---------------|---------------|----------|
| Créditos | Créditos a Curto Prazo | 855,99 | 855,99 | 0,0% |
| | Demais Créditos a Curto Prazo | 8.803.153,92 | 6.366.438,25 | 38,3% |
| | Ativo realizável a Longo Prazo | 60.733,84 | 56.077,09 | 8,3% |
| Total | | 8.866.767,75 | 6.425.394,33 | 38,0% |
| Obrigações | Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo | 24.498.892,43 | 19.584.761,94 | 25,1% |
| | Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | 432.590,65 | 457.028,37 | -5,3% |
| | Obrigações Fiscais a Curto Prazo | 0,00 | 11.208,40 | -100% |
| | Adiantamentos de Clientes e demais obrigações a curto a prazo | 53.942.932,88 | 43.246.837,06 | 24,7% |
| Total | | 78.874.415,96 | 63.299.835,77 | 24,6% |

Fonte: Tesouro Gerencial.

4.1.3 Mobilizado e Intangível

O imobilizado é composto de bens móveis (equipamentos, móveis, máquinas, aparelhos, veículos etc.) e bens imóveis (prédios, terrenos, obras em andamento, instalações etc.). O intangível é composto de softwares, que podem ter vida útil definida ou indefinida. Depreciação e amortização representam o desgaste que os bens sofrem durante sua vida útil.

Em R\$

| | 2024 | 2023 | Varição |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Imobilizado | 428.289.888,26 | 428.041.151,65 | 0,1% |
| Bens Móveis | 56.235.167,04 | 57.977.663,82 | -3,0% |
| Bens Móveis | 148.909.365,75 | 145.111.888,81 | 2,6% |
| (-) Depreciação/Amortização/
Exaustão Acum. de Bens | (92.674.198,71) | (87.134.224,99) | 6,4% |
| Bens Imóveis | 372.054.721,22 | 370.063.487,83 | 0,5% |
| Bens Imóveis | 374.851.444,48 | 372.496.201,47 | 0,6% |
| (-) Depr./Amortização/Exaustão
Acum. de Bens | (2.796.723,26) | (2.432.713,64) | 15,0% |
| Intangível | 159.052,65 | 158.877,65 | 0,1% |
| Softwares | 1.659.481,62 | 1.639.131,62 | 1,2% |
| (-) Amortização Acumulada de
Softwares | (1.500.428,97) | (1.480.253,97) | 1,4% |

Fonte: Tesouro Gerencial.

4.1.4 Resultado do Exercício

O Resultado Patrimonial é o confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA), receitas, e as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD), despesas. O resultado do exercício de 2023 apresentou déficit patrimonial de R\$ 4,8 milhões, ao passo que o resultado obtido em 2024 foi negativo em R\$ 4,9 milhões, o que corresponde a uma variação de 0,59%. Importa ressaltar que certas despesas não possuem característica orçamentária/financeira como, por exemplo, uso de bens (depreciação), baixa de bens móveis e de materiais de

consumo estocado, doações, comprovação de TED, dentre outros. Por isso, o resultado é patrimonial, não financeiro apenas. Para uma melhor compreensão do resultado, veja o [Relatório Contábil](#).

Em R\$

| | 2024 | 2023 | Varição |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Variações Patrimoniais Aumentativas (I) | 388.707.146,46 | 352.974.822,17 | 10,1% |
| Variações Patrimoniais Diminutivas (II) | 393.597.332,44 | 357.836.244,53 | 10,0% |
| Resultado (III) = (I-II) | (4.890.185,98) | (4.861.422,36) | 0,6% |

Fonte: Tesouro Gerencial.

4.1.5 Receitas e Despesas

Em 2024, foi autorizado pela Secretaria de Orçamento Federal (SOF) o teto orçamentário de R\$2.046.283 para arrecadação com receita própria, conforme estimativa apresentada pela UFVJM. A arrecadação em 2024 registrou 88,5% da receita estimada, incorrendo em frustração de 11,5% da receita prevista para o exercício.

A receita arrecadada líquida em 2024 correspondeu a uma redução de 18,2% em relação ao total da receita realizada em 2023.

Comparação da receita realizada em 2023 e 2024 por origem

| Origem da Receita | Receita Orçamentária (Líquida) | | Variação |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------|
| | 2024 | 2023 | |
| Receita Patrimonial | 56.604,72 | 60.723,89 | -6,8% |
| Receita Agropecuária | 213.545,65 | 139.269,26 | 53,3% |
| Receita de Serviços | 1.438.899,571 | 1.934.008,29 | -25,6% |
| Transferências Correntes | 50.261,0050 | 5.799,83 | 766,6% |
| Outras Receitas Correntes | 51.913,47 | 75.154,39 | -30,9% |
| Total | 1.811.224,41 | 2.214.955,66 | -18,2% |

Fonte: Tesouro Gerencial.

Como forma de amenizar o impacto da frustração de arrecadação da receita própria e dar maior eficácia à Lei Orçamentária Anual (LOA) 2024 foi proposto ao MEC pedido de suplementação orçamentária referente ao superávit financeiro do exercício de 2023. No entanto o pedido não foi autorizado.

No que se refere às despesas, o orçamento total executado pela UFVJM (incluindo os créditos descentralizados), no exercício de 2024, registrou um aumento de 4,8% em comparação ao exercício de 2023, sendo fator preponderante para esse aumento as despesas de pessoal, encargos sociais e custeio com benefícios e assistências (médica e odontológica) da folha de pessoal da UFVJM. O quadro abaixo apresenta o comparativo dos orçamentos executados pela UFVJM por grupo e elemento de despesa nos exercícios de 2024 e 2023:

Comparação do orçamento executado em 2024 e 2023 por Grupo e Elemento de Despesa

| Grupo de Despesa | Elemento de Despesa | Despesas Empenhadas | | Despesas Liquidadas | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 01 Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas | 14.901.316,65 | 12.877.519,50 | 14.901.316,65 | 12.877.519,50 |
| | 03 Pensões | 3.624.577,82 | 3.572.332,45 | 3.624.577,82 | 3.572.332,45 |
| | 04 Contratação Por Tempo Determinado - Pes. Civil | 3.514.152,50 | 2.633.996,36 | 3.506.509,20 | 2.633.996,36 |
| | 07 Contribuição à Entidade Fechada Previdência | 1.940.350,27 | 1.754.897,01 | 1.940.350,27 | 1.754.897,01 |
| | 11 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil | 223.466.987,45 | 215.522.551,31 | 223.358.469,59 | 215.522.551,31 |
| | 13 Obrigações Patronais | 45.943.238,08 | 43.650.144,22 | 45.943.238,08 | 43.650.144,22 |
| | 16 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil | 454.908,07 | 420.114,48 | 454.908,07 | 420.114,88 |
| | 91 Sentenças Judiciais | 22.603,07 | 19.632,44 | 22.603,07 | 19.632,44 |
| | 92 Despesas de Exercícios Anteriores | 255.226,09 | 122.725,03 | 255.226,09 | 122.725,03 |
| | Total | 294.123.360,00 | 280.573.913,20 | 294.007.198,84 | 280.573.913,20 |
| Outras Despesas Correntes | 04 Contratação Por Tempo Determinado - Pes. Civil | 687.625,27 | 380.057,63 | 687.625,27 | 380.057,63 |
| | 08 Outros Benef. Assist. do Servidor e do Militar | 1.435.176,90 | 1.120.542,29 | 1.435.176,90 | 1.120.542,29 |
| | 14 Diárias - Pessoal Civil | 1.185.553,88 | 782.806,39 | 1.185.553,88 | 782.806,39 |
| | 18 Auxílio Financeiro a Estudantes | 9.935.565,91 | 8.063.234,48 | 9.172.372,48 | 7.554.649,54 |
| | 20 Auxílio Financeiro a Pesquisadores | 124.500,00 | 17.543,87 | 113.612,04 | 16.242,86 |
| | 30 Material de Consumo | 3.583.637,51 | 5.278.781,76 | 2.095.568,11 | 2.881.249,95 |
| | 33 Passagens e Despesas com Locomoção | 342.124,73 | 258.914,03 | 257.962,18 | 255.840,70 |
| | 36 Outros Serviços de Terceiros - P.Física | 955.145,95 | 817.948,33 | 955.145,95 | 817.162,65 |
| | 37 Locação de Mão de Obra | 24.375.956,02 | 25.634.825,42 | 21.133.822,49 | 20.867.816,05 |
| | 39 Outros Serviços de Terceiros PJ - Op.Int.Orc. | 10.181.381,40 | 8.826.491,37 | 4.928.863,90 | 3.922.427,75 |
| | 40 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 767.987,57 | 1.173.592,54 | 691.952,00 | 953.424,04 |
| | 41 Contribuições | 66.248,60 | 40.188,00 | 66.246,52 | 40.186,74 |
| | 46 Auxílio-Alimentação | 15.662.126,07 | 10.247.073,74 | 15.662.126,07 | 10.247.073,74 |
| | 47 Obrigações Tributárias e Contributivas | 1.198.690,67 | 678.243,23 | 1.196.728,28 | 666.188,50 |
| | 48 Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas | 3.834.817,91 | 3.336.590,81 | 3.834.817,91 | 3.317.990,81 |
| 49 Auxílio-Transporte | 189.922,56 | 151.133,95 | 189.922,56 | 151.133,95 | |
| 91 Sentenças Judiciais | 17.571,98 | 7.800,22 | 17.571,98 | 7.800,22 | |
| 92 Despesas de Exercícios Anteriores | 32.063,92 | 108.518,28 | 32.045,52 | 108.518,28 | |
| 93 Indenizações e Restituições | 5.329.361,56 | 4.036.249,46 | 5.329.360,95 | 4.036.249,34 | |
| Total | 79.905.458,41 | 70.960.535,80 | 68.986.474,99 | 58.127.361,43 | |
| Investimentos | 39 Outros Serviços de Terceiros PJ - Op.Int.Orc. | 50.917,57 | 161.395,78 | | |
| | 40 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ | 30.000,00 | 20.350,00 | | |
| | 51 Obras e Instalações | 2.227.115,96 | 5.359.155,09 | 25.844,62 | 9.531,46 |
| | 52 Equipamentos e Material Permanente | 2.314.679,32 | 4.112.806,68 | 60.894,50 | 1.412.584,28 |
| | 92 Despesas de Exercícios Anteriores | | 259.643,64 | | 249.592,60 |
| Total | 4.622.712,85 | 9.913.351,19 | 86.739,12 | 1.671.708,34 | |
| Total | 378.651.531,26 | 361.447.800,19 | 363.080.412,95 | 340.372.982,97 | |

Fonte: Tesouro Gerencial.

O total de despesas liquidadas com dotação de 2024 teve um aumento de 6,7% em comparação ao exercício de 2023, sendo esse resultado impactado pelas despesas obrigatórias, que a cada ano são reajustadas conforme os planos de carreiras em vigor, e que devem ser liquidadas dentro do exercício corrente.

Foram liquidados 95,9% do total do orçamento executado (empenhado) da UFVJM em 2024 e foi inscrito em Restos a Pagar Não Processados (RAP) para o exercício de 2025 o percentual de 4,1% (R\$ 15,57 milhões). O valor inscrito em 2024 foi menor que aquele inscrito em 2023, na monta de R\$ 5,50 milhões. A inscrição dos saldos em Restos a Pagar Processados foi em decorrência das despesas da folha de pessoal do mês de dezembro de 2024, como salários, benefícios, assistências, aposentadorias, pensões e encargos, que são liquidadas dentro do exercício, porém pagas apenas no 1º dia útil de janeiro do exercício seguinte. Outros fatores que contribuíram para a inscrição de Restos a Pagar não Processados foram os processos licitatórios concluídos no segundo semestre do exercício de 2024, nos quais equipamentos, materiais e obras serão entregues em exercícios posteriores de acordo com o cronograma correspondente de cada objeto. Os contratos de serviços e locação de mão de obra também registraram inscrição de saldos em Restos a Pagar em decorrência do prazo para liberação de notas fiscais dos meses de novembro e dezembro, bem como conclusão dos processos de repactuações, frente aos prazos para o encerramento do exercício financeiro de 2024.

No quadro a seguir, é possível verificar a execução orçamentária total da UFVJM em 2024, por grupo de despesa.

Orçamento total executado em 2023

| Grupo de Despesa | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Destaque Recebido | Destaque Concedido | Despesas Empenhadas | Crédito Disponível |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| Pessoal e Encargos Sociais | 292.055.593,00 | 299.207.337,00 | | | 294.123.360,00 | 5.083.977,00 |
| Outras Despesas Correntes | 63.402.593,00 | 72.720.680,00 | 7.819.139,53 | 28.244,42 | 79.905.458,41 | 606.116,70 |
| Investimentos | 1.200.637,00 | 2.905.900,00 | 1.716.812,85 | | 4.622.712,85 | 0,00 |
| Total | 356.658.823,00 | 374.833.917,00 | 9.535.952,38 | 28.244,42 | 378.651.531,26 | 5.690.093,70 |

Fonte: Tesouro Gerencial.

Os créditos não empenhados (crédito disponível) tiveram maior impacto no Grupo de Despesas com Pessoal e Encargos Sociais – despesas obrigatórias e nas despesas com benefícios e assistências da folha de pessoal, que também integram as despesas obrigatórias e são alocadas no Grupo de Despesas de Outras Despesas Correntes. As despesas com a folha de pessoal são projetadas pela UFVJM, Ministério da Educação, Ministério do Planejamento e Orçamento e Ministério da Fazenda com base em eventuais solicitações de adiantamentos de férias, salário, substituições, contratações e nomeações, considerando os códigos de vagas autorizados nos bancos equivalentes da UFVJM de Professor e Técnico Administrativo em Educação, as quais sofrem variações no decorrer do exercício.

Do montante não executado no Grupo de Despesa de Outras Despesas Correntes, R\$ 368.375,05 correspondem ao orçamento para cobertura das despesas com benefícios e auxílios pagos na folha de pessoal, como auxílio-transporte, creche, funeral, natalidade, alimentação e assistência médica e R\$ 237.741,65 correspondem à frustração de receita das fontes próprias da UFVJM.

Das dotações das programações orçamentárias discricionárias indicadas na LOA UFVJM 2024, constou registrada no exercício de 2024 a execução de 99,5% dos recursos destinados à cobertura das despesas de custeios para manutenção de funcionamento da instituição e 100,0% de investimento para infraestrutura da instituição.

Importa reforçar que, no decorrer do exercício de 2024, houve suplementação da ordem de R\$ 18,17 milhões no orçamento da UFVJM, que impactaram nos percentuais de execução das despesas, bem como na dotação atualizada da universidade.

| Grupo de Despesa | 2024 | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | SUPLEMENTAÇÃO |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 292.055.593,00 | 299.207.337,00 | 7.151.744,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 63.402.593,00 | 72.720.680,00 | 9.318.087,00 |
| INVESTIMENTOS | 1.200.637,00 | 2.905.900,00 | 1.705.263,00 |
| Total | 356.658.823,00 | 374.833.917,00 | 18.175.094,00 |

A exemplo dos demais exercícios, 2024 foi desafiador para a gestão orçamentária da UFVJM. Com o recebimento de recursos provenientes de emendas parlamentares, a dotação suplementar e ainda o comprometimento e engajamento de toda a equipe da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan), bem como da equipe da Gestão Central, foi possível superar os desafios postos e manter a universidade em funcionamento durante todo o exercício. Contudo, não foi possível atender plenamente as despesas planejadas.

4.2 GESTÃO DE CUSTOS

A gestão de custos é importante ferramenta para a tomada de decisão dos gestores públicos. Além de melhorar a gestão, contribui de forma significativa para a transparência na prestação de contas. Todos os órgãos públicos devem mensurar quais foram suas entregas à sociedade e quanto custaram os insumos consumidos para alcançar seus resultados. A geração do valor público é decorrente desse processo de transformação de insumos em mão de obra, prestação de serviços, tecnologia da informação, material de consumo, entre outros, que os órgãos aplicaram em suas atividades e que geraram resultados para a sociedade.

Em atividade na UFVJM está o Grupo de Trabalho ([Processo 23086.001912/2024-87](#)) constituído por meio da [Portaria/Proplan nº 09, de 07/02/2024](#), com a finalidade de realizar estudos e propor a estruturação do Sistema de Gestão de Custos no âmbito da UFVJM, de acordo com os modelos de gerenciamento de custos alinhados às diretrizes dos normativos vigentes.

[Conforme a NBC TSP 34 - Custos no Setor Público](#), o sistema de custos possui diversos objetivos, incluindo:

(a) mensurar e evidenciar os custos dos programas, centros de responsabilidade, projetos, atividades, bens, serviços e demais objetos de custos;

(b) apoiar a avaliação de desempenho, permitindo a comparação entre

os custos da entidade com os de outras entidades, públicas ou privadas, estimulando sua melhoria;

(c) subsidiar a tomada de decisão em processos, tais como comprar ou alugar, produzir internamente ou terceirizar determinado bem ou serviço, introduzir novos produtos e serviços, descontinuar antigos, estabelecer tarifas;

(d) apoiar as funções de planejamento e orçamento, fornecendo informações que permitam projeções e definições de tarifas e preços aderentes à realidade com base em custos incorridos e projetados;

(e) subsidiar ações de planejamento, monitoramento de custos e melhoria da qualidade do gasto;

(f) produzir informações que atendam aos diversos níveis gerenciais de uma entidade;

(g) subsidiar estudos com vistas a promover a busca pela eficiência nos órgãos e entidades do setor público;

(h) direcionar políticas de contingenciamento do gasto público com objetivo de minimizar seus impactos nas ações governamentais; e

(i) apoiar o monitoramento do planejamento estratégico.

Em consonância com os princípios da Transparência Pública, a Secretaria do Tesouro Nacional (STN) publica anualmente o [Relatório Foco em Custos](#). A publicação apresenta uma visão geral dos custos do governo federal, bem como rankings de desempenho sobre a qualidade da informação de custos, com o objetivo de fomentar a gestão de custos pelos órgãos públicos. Até o ano de 2022, o relatório apresentava um ranking com o desempenho individual dos diversos órgãos, incluindo as universidades. Contudo, a partir de 2023, o relatório não apresentou mais esse ranking, que será publicado posteriormente em relatório próprio.

Portal de Custos do Governo Federal

Por meio de painéis interativos, de uma forma rápida e dinâmica, é possível acessar informações padronizadas de custos de diversas organizações, inclusive da UFVJM. Basta buscar a UFVJM no campo “Organização”.

É possível encontrar dados detalhados sobre todos os itens de custos, como Pessoal Ativo, Apoio Administrativo, Limpeza, Vigilância, Material de Consumo, Energia Elétrica, Serviços terceirizados, dentre outros. A informação pode ser obtida por mês e ano.

[Clique aqui](#) para acessar o Portal de Custos do Governo Federal.

4.3 RELATÓRIO CONTÁBIL

Trimestralmente, a UFVJM divulga seu [Relatório Contábil](#). Nele estão as Demonstrações Contábeis, na íntegra, e suas Notas Explicativas. Anualmente, apresenta, além das informações citadas anteriormente, a Declaração do Contador e o Relatório de Inconsistências Contábeis.

Por meio do [Relatório Contábil](#) é possível ter acesso, em detalhes, a informações relevantes sobre o patrimônio, o resultado, a movimentação orçamentária e financeira do exercício atual, sempre comparado ao exercício anterior. Ele é um importante instrumento de transparência na prestação de contas.

4.4 PAINÉIS DE ORÇAMENTO

A Proplan busca promover constantemente mais transparência no que tange à execução orçamentária e financeira da UFVJM. Por meio dos [Painéis de Orçamento](#), oferece diariamente informações de forma interativa sobre a evolução histórica do orçamento, a execução de receitas próprias, a execução detalhada do orçamento, dos créditos descentralizados, dos restos a pagar e a

matriz de distribuição de recursos discricionários. Também é possível consultar saldos de empenho de restos a pagar, bem como de bolsas de estudos. Na página inicial, é disponibilizado um glossário que contribui para o entendimento de termos técnicos utilizados na execução da despesa pública.

4.5 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O governo federal mantém atualizado o [Portal da Transparência](#) que dispõe de informações sobre os gastos dos órgãos públicos.

Há dados sobre a execução orçamentária, gastos com viagens a serviço, cartão de pagamentos, emendas parlamentares, licitações, contratos públicos, dentre outros.



Campus I

Rua da Glória, nº 187 - Centro
CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Campus JK

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5.000 - Alto da Jacuba
CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

Campus do Mucuri

Rua do Cruzeiro, nº 1 - Jardim São Paulo
CEP: 39803-371 - Teófilo Otoni/MG

Campus Janaúba

Avenida Um, nº 5.050 - Cidade Universitária
CEP: 39447-790 - Janaúba/MG

Campus Unai

Avenida Universitária, nº 1.000 - Universitários
CEP: 38610-000 - Unai/MG