

# RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



## **Governo Federal**

### **República Federativa do Brasil**

Presidente: Luiz Inácio Lula da Silva

### **Ministério da Educação**

Ministro: Camilo Sobreira de Santana

### **Secretaria de Educação Superior**

Secretário: Alexandre Brasil Carvalho da Fonseca

### **Reitoria**

Reitor: Heron Laiber Bonadiman

Vice-Reitora: Flaviana Tavares Vieira

Chefe de Gabinete: Jairo Farley Almeida Magalhães

Órgãos de Deliberação Superior (Consu e Consepe)

Presidente: Heron Laiber Bonadiman

### **Pró-Reitorias**

Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (Proaae)

Pró-Reitor: Ciro Andrade da Silva

Pró-Reitoria de Administração (Proad)

Pró-Reitor: Donaldo Rosa Pires Junior

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc)

Pró-Reitora: Valéria Cristina da Costa

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep)

Pró-Reitora: Marina Ferreira da Costa

Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

Pró-Reitor: Douglas Sathler dos Reis

Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan)

Pró-Reitor: Darliton Vinícios Vieira

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)

Pró-Reitora: Ana Cristina Rodrigues Lacerda

## **Comissão Permanente de Prestação de Contas – CPPC**

Presidente: Maria de Lourdes Santos Ferreira

Vice-Presidente: João Paulo dos Santos

### **Membros**

Ana Cristina Rodrigues Lacerda

Ciro Andrade da Silva

Darliton Vinícios Vieira

Donaldo Rosa Pires Junior

Douglas Sathler dos Reis

Marina Ferreira da Costa

Marina Lindsay dos Santos

Valéria Cristina da Costa

### **Projeto gráfico e diagramação**

Marco Túlio Motta

Mariana Morais Santiago Moreira

### **Edição e revisão**

Flávia Cesar Moreira dos Santos Gonçalves

Daniela da Conceição Andrade e Silva

# **SUMÁRIO**

---

- 3** Carta do Reitor
- 4** Visão geral organizacional e ambiente externo
- 27** Riscos, oportunidades e perspectivas
- 30** Governança, estratégia e alocação de recursos
- 191** Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

# CARTA DO REITOR



**Heron Laiber Bonadiman**  
Reitor da UFVJM

Desde a eleição e nomeação do nosso grupo gestor, já imprimimos um novo contexto e novas perspectivas para nossa UFVJM. Aprovamos um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) robusto e entregamos um jeito de fazer gestão que leva em consideração o interesse institucional aliado à humanização das práticas institucionais.

Temos uma longa história. São setenta anos como instituição - tempo suficiente para nos conhecermos e assumirmos novos desafios. Por essa razão é que nosso PDI prevê como missão institucional “promover o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e sociocultural da sua região, por meio da construção, aplicação e compartilhamento do conhecimento, da responsabilidade socioambiental e da formação de profissionais inovadores e comprometidos com a construção de uma sociedade justa e democrática”.

No Relatório de Gestão do exercício 2023, vocês terão acesso aos principais resultados alcançados pela nossa instituição. Devolvemos à sociedade muitos profissionais bem formados, pesquisas de ponta, extensão universitária qualificada e publicidade aprimorada. Além disso, temos a responsabilidade e o dever de cuidar das pessoas que fazem parte da nossa comunidade.

Nesse sentido, eu gostaria de reafirmar o compromisso da nossa gestão em cuidar dos nossos estudantes. Na prática, isso significa que vamos, ao longo dos próximos anos, criar uma política sólida de assistência para cada um. Pretendemos estabelecer ambientes de convivência adequados, lutar pelo aumento das bolsas estudantis, implementar ações e atividades que gerem saúde e bem-estar, ampliar a quantidade de visitas técnicas, promover a inclusão das pessoas com deficiência e lutar contra toda forma de assédio, violência e discriminação.

Não podemos esquecer que nossa universidade passou e passa por sérias restrições orçamentárias, além de termos vivenciado anos muito difíceis. Reconstruir leva tempo, exige boa técnica e um pouco de paciência. Por isso que escolhemos uma equipe altamente qualificada, que está trabalhando diuturnamente, conforme as nossas condições, para entregar à nossa comunidade o que ela merece.

Desejo a todas e todos uma excelente leitura e ressaltar que vocês têm uma equipe de gestão que vai fazer a diferença. Todos estão com as portas abertas para construir coletivamente uma universidade justa, democrática, inclusiva, plural e inovadora.



# 1

## Visão geral organizacional e ambiente externo

## 1.1 QUEM SOMOS

A história da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM) tem suas raízes na criação da Faculdade de Odontologia de Diamantina (FAOD), em 1953, por Juscelino Kubitschek de Oliveira, um diamantinense que veio a ser presidente do Brasil. A instituição foi estabelecida por meio da Lei Estadual nº 990, de 30 de setembro de 1953, durante o período em que JK era governador do estado de Minas Gerais.

Em maio de 1954, o curso de Odontologia iniciou suas atividades com 15 alunos matriculados no primeiro ano. Inicialmente, o curso operava provisoriamente no prédio de um grupo escolar que posteriormente tornou-se a Escola Estadual Professora Júlia Kubitschek. O renomado arquiteto Oscar Niemeyer foi o responsável pelo projeto arquitetônico da Faculdade de Odontologia de Diamantina, inaugurada em 1955. Com o passar dos anos, outras estruturas foram adicionadas ao espaço, formando o que é conhecido hoje como Campus I da UFVJM.

Sete anos após sua criação, em 1960, a FAOD foi transformada em Faculdade Federal de Odontologia de Diamantina (FAFEOD), pela Lei nº 3.846, de 17 de novembro de 1960, ainda sob a liderança de Juscelino Kubitschek, que agora ocupava a Presidência da República.

Em 1987, sob a direção do professor Geraldo Walter de Aguiar, a FAFEOD expandiu suas atividades ao introduzir o curso de Enfermagem. No ano de 1998, a professora Mireille São Geraldo dos Santos Souza assumiu a direção da instituição, com a meta de transformá-la em uma universidade. Inicialmente, a Faculdade de Odontologia foi convertida em Departamento de Odontologia, e três novos cursos da área de saúde foram criados: Farmácia, Fisioterapia e Nutrição, dando origem à Faculdade de Ciências da Saúde (FCS). Paralelamente, foram estabelecidos três cursos nas Ciências Agrárias - Agronomia, Engenharia Florestal e Zootecnia - e instituída a Faculdade de Ciências Agrárias (FCA). Essa reorganização culminou na criação das Faculdades Federais Integradas de Diamantina (FAFEID), por meio da Lei nº 10.487, de 4 de outubro de 2002.

Naquele mesmo ano de 2002, iniciou-se a construção do Campus JK, o segundo da instituição em Diamantina, cujas atividades foram iniciadas no segundo semestre de 2003. No entanto, apenas em 8 de setembro de 2005, com a publicação da Lei nº 11.173 no Diário Oficial da União, é que as Faculdades Federais Integradas de Diamantina foram oficialmente transformadas em Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), com sede em Diamantina e um campus em Teófilo Otoni.

Essa transformação marcou a interiorização do ensino público superior em Minas Gerais, permitindo que muitos jovens da região pudessem realizar seus sonhos acadêmicos. Além disso, a UFVJM destaca-se por contribuir significativamente para o desenvolvimento econômico e sociocultural da região, gerando empregos, renda e colaborando para a redução da desigualdade social no país.

Atualmente, a UFVJM apresenta-se como instituição pública de ensino superior multicampi, com sede em Diamantina. Sua abrangência estende-se por diversas mesorregiões do estado de Minas Gerais, incluindo o Vale do Jequitinhonha (Campi I e JK - Diamantina), Vale do Mucuri (Campus do Mucuri - Teófilo Otoni, fundado em 2006), Norte (Campus Janaúba, fundado em 2012) e Noroeste (Campus Unaí, fundado em 2012). Cada campus oferece uma variedade de cursos, que se dividem nas áreas de biológicas, naturais, agrárias, economia, gestão e negócios, engenharia, exatas, tecnológicas, humanas, sociais e também na área da saúde.

O quadro a seguir contém a ordem cronológica de criação dos cursos na UFVJM, em seus respectivos campi e nas modalidades presencial e educação a distância (EaD).

Ano de criação	Curso	Campus	Quantidade
1953	Odontologia	Diamantina	1
1997	Enfermagem	Diamantina	1
2002	Agronomia	Diamantina	6
	Zootecnia		
	Engenharia Florestal		
	Farmácia		
	Fisioterapia		
	Nutrição		
2006/2007	Ciências Biológicas	Diamantina	10
	Educação Física (Licenciatura)		
	Química		
	Sistemas de Informação		
	Turismo		
	Administração	Teófilo Otoni	
	Ciências Econômicas		
	Ciências Contábeis		
	Matemática		
	Serviço Social		
2008	Ciência e Tecnologia (Bacharelado Interdisciplinar)	Diamantina	14
	Engenharia de Alimentos		
	Engenharia Mecânica		
	Engenharia Química		
	Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades / Ciências Humanas		

Ano de criação	Curso	Campus	Quantidade
2008	Geografia (Licenciatura)	Diamantina	14
	História (Licenciatura)		
	Letras - Português/ Inglês (Licenciatura)		
	Letras - Português/ Espanhol (Licenciatura)		
	Pedagogia (Licenciatura)	Teófilo Otoni	
	Ciência e Tecnologia (Bacharelado Interdisciplinar)		
	Engenharia Civil		
	Engenharia de Produção		
	Engenharia Hídrica		
	Física (Licenciatura)		
Química (Licenciatura)			
Matemática (Licenciatura)			
Administração Pública			
2010	Licenciatura em Educação do Campo (LEC)	Diamantina	1
2012	Ciências Agrárias (Bacharelado Interdisciplinar)	Unaf	12
	Zootecnia		
	Agronomia		
	Medicina Veterinária		

Ano de criação	Curso	Campus	Quantidade
2012	Engenharia Agrícola e Ambiental	Unaí	12
	Ciência e Tecnologia (Bacharelado Interdisciplinar)	Janaúba	
	Engenharia Física		
	Engenharia de Materiais		
	Engenharia de Minas		
	Engenharia Metalúrgica		
	Medicina	Diamantina	
Medicina	Teófilo Otoni		
2013	Química Industrial	Janaúba	1
2014	Educação Física (Bacharelado)	Diamantina	2
	Engenharia Geológica		
2018	Pedagogia	EAD	1
2022	Engenharia Elétrica	Janaúba	1

A UFVJM consolidou-se como uma instituição de ensino superior abrangente, atendendo às diversas demandas educacionais das mesorregiões mineiras e contribuindo de maneira significativa para o desenvolvimento regional e a formação de profissionais qualificados em diversas áreas do conhecimento.

### 1.1.1 Áreas de abrangência da UFVJM

A UFVJM destaca-se como uma universidade multicampi, desempenhando um papel significativo nas mesorregiões dos Vales do Jequitinhonha e do

Mucuri, Norte e Noroeste do estado\*, abrangendo aproximadamente 50,7% da extensão territorial de Minas Gerais. Atualmente, por meio de seus 5 campi, 36 polos de apoio presencial para educação a distância e 4 fazendas experimentais, a universidade desenvolve ações e projetos em regiões que abrigam quase 5 milhões de habitantes.

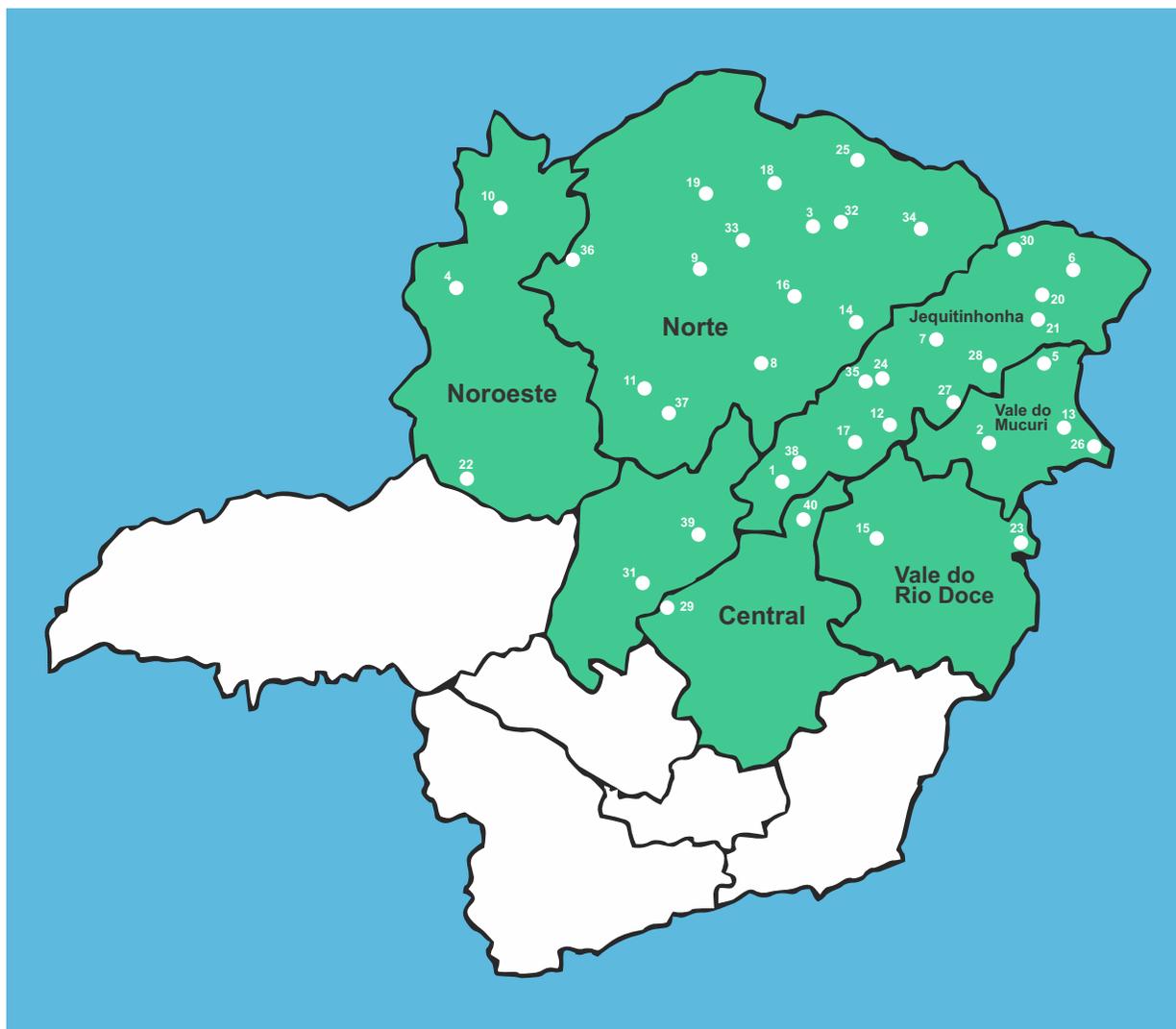
No mapa a seguir, é possível visualizar as áreas de influência da UFVJM em Minas Gerais, contemplando tanto os cursos presenciais quanto os ofertados a distância, além das fazendas experimentais. Para uma compreensão abrangente, consulte também a tabela correspondente.

Tabela 1

Mesorregiões de Minas Gerais	Área Km <sup>2</sup>	Nº de municípios	População
Central	31.746,54	30	432.115
Jequitinhonha	50.147,50	51	668.279
Noroeste	25.552,83	19	70.809
Norte	128.389,90	89	1.023.854
Vale do Mucuri	20.093,13	23	367.097
Vale do Rio Doce	41.713,70	102	1.578.271
Total	297.643,64	314	4.140.425
Região Imediata	Área Km <sup>2</sup>	Nº de municípios	População
Diamantina	10.939,631	13	126.144
Janaúba	15.458,203	11	208.743
Teófilo Otoni	25.193,829	27	453.423
Unaí	31.201,059	11	186.741
Total	82.792,72	62	975.051

Fonte: Mesorregiões: IBGE 2021 - Área km - População: IBGE 2022.

\* O IBGE adotou, a partir de 2017, uma nova forma de divisão regional do Brasil. Utilizando o novo método, podemos dizer que a UFVJM atende principalmente quatro regiões imediatas do estado de Minas Gerais: Diamantina (13 municípios), Teófilo Otoni (27 municípios), Janaúba (11 municípios) e Unaí (11 municípios).



### Sede da UFVJM

- 1 - Diamantina

### Campi da UFVJM fora da sede

- 2 - Teófilo Otoni
- 3 - Janaúba
- 4 - Unai

### Polos de ensino a distância

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 1 - Diamantina             | 20 - Jequitinhonha     |
| 2 - Teófilo Otoni          | 21 - Joáima            |
| 3 - Janaúba                | 22 - Lagamar           |
| -----                      | 23 - Mantena           |
| 5 - Águas Formosas         | 24 - Minas Novas       |
| 6 - Almenara               | 25 - Monte Azul        |
| 7 - Araçuaí                | 26 - Nanuque           |
| 8 - Bocaiúva               | 27 - Novo Cruzeiro     |
| 9 - Brasília de Minas      | 28 - Padre Paraíso     |
| 10 - Buritis               | 29 - Papagaios         |
| 11 - Buritizeiro           | 30 - Pedra Azul        |
| 12 - Capelinha             | 31 - Pompéu            |
| 13 - Carlos Chagas         | 32 - Porteirinha       |
| 14 - Cristália             | 33 - São João da Ponte |
| 15 - Divinolândia de Minas | 34 - Taiobeiras        |
| 16 - Francisco Sá          | 35 - Turmalina         |
| 17 - Itamarandiba          | 36 - Uruçuia           |
| 18 - Jaíba                 | 37 - Várzea da Palma   |
| 19 - Januária              |                        |

### Fazendas experimentais

- 1 - Diamantina
- 4 - Unai
- 38 - Couto de Magalhães de Minas
- 39 - Curvelo
- 40 - Serro

† de  
**5 MILHÕES** de pessoas em  
 nossos territórios  
 de abrangência

## 1.1.2 Visão, missão e valor

### Visão e perspectiva de futuro

Consolidar-se como uma universidade socialmente relevante no âmbito regional, nacional e internacional.

### Missão

Promover o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e sociocultural da sua região, por meio da geração, disseminação e aplicação do conhecimento, da responsabilidade socioambiental e da formação de profissionais inovadores e comprometidos com a construção de uma sociedade justa e democrática.

### Valores

**Ética:** pautar todas as ações institucionais em princípios éticos sólidos.

**Transparência:** agir de maneira aberta e acessível, compartilhando informações de forma clara.

**Sustentabilidade:** preservar e valorizar a riqueza cultural, a diversidade da flora e fauna, e explorar as jazidas minerais em conformidade às leis ambientais e aos princípios de sustentabilidade.

**Democracia:** fomentar a participação social, garantindo a representatividade e voz dos envolvidos nas decisões institucionais.

**Eficiência:** buscar a eficiência em todas as atividades, otimizando recursos e processos.

**Formação de qualidade:** comprometimento com a excelência na formação acadêmica, proporcionando um ambiente de aprendizado de alta qualidade.

**Inclusão:** preservar, divulgar e valorizar a riqueza cultural e de saberes da comunidade, promovendo a inclusão em todos os aspectos.

**Excelência:** buscar a excelência em todas as atividades acadêmicas e administrativas.

**Diversidade:** reconhecer e celebrar a diversidade em todas as suas formas.

**Inovação:** estimular a inovação em pesquisa, ensino e extensão, buscando constantemente novas formas de contribuir para o desenvolvimento social e científico.

## 1.1.3 Principais normas direcionadoras da atuação da UFVJM

Do ponto de vista jurídico, a universidade é constituída como uma autarquia. Isso significa ser uma instituição pública criada por uma lei específica, que atua com autonomia, nos limites das normas. A criação da UFVJM ocorreu por meio da Lei nº 11.173, de 6 de setembro de 2005, que prevê, em seu artigo 3º, que a estrutura e forma de funcionamento são definidos pelo Estatuto e Regimento Geral. Assim, essas são as normas mais importantes no que diz respeito à atuação da universidade no ensino, pesquisa e extensão, e também na atividade administrativa.

Essas normas são interpretadas e aplicadas conforme os princípios previstos na Constituição da República, que, em seu artigo 207, garante às universidades a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial.

[No portal institucional, há uma página dedicada a listar as demais normas direcionadoras da atuação da UFVJM.](#)

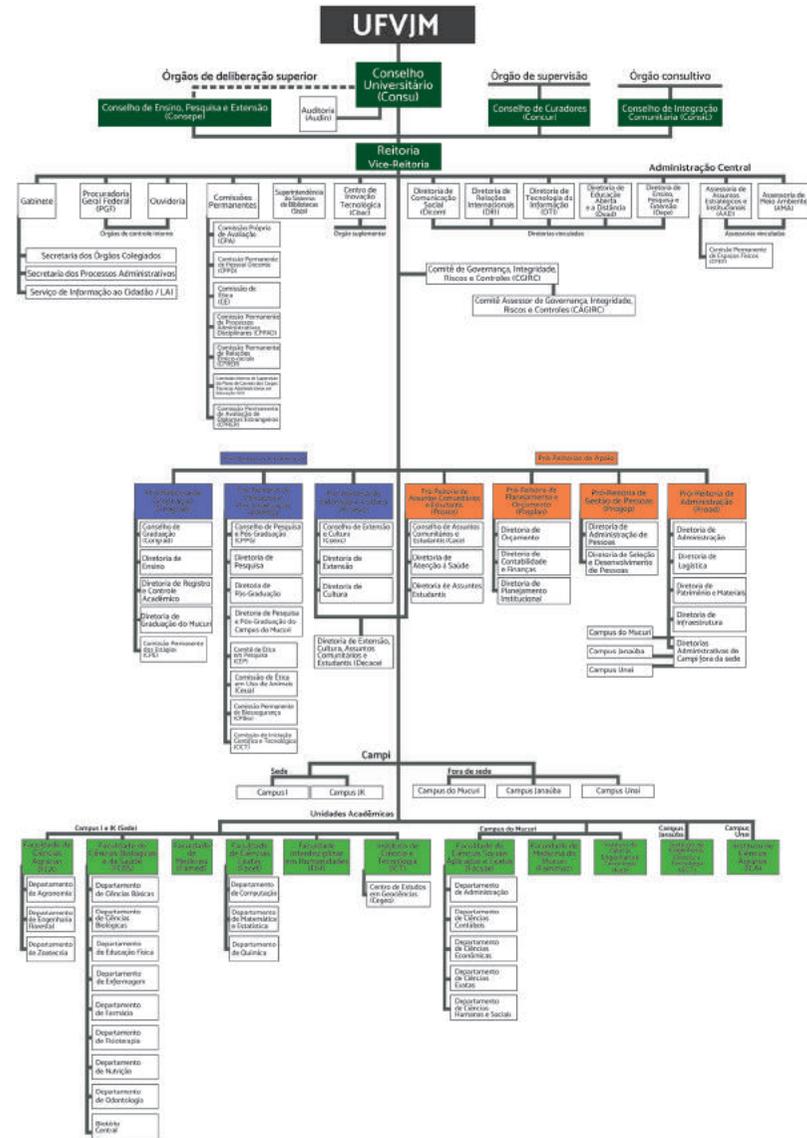
### 1.1.4 Estrutura organizacional e de governança

O diagrama hierárquico da UFVJM a seguir delinea os principais setores da instituição, incluindo a Reitoria, pró-reitorias, órgãos colegiados superiores, assessorias, diretorias, órgãos suplementares e de integridade.



Fonte: PDI UFVJM 2024-2028 (2023).

Já o organograma enfatiza também a atividade-fim da universidade, destacando as unidades acadêmicas e os cursos presenciais disponibilizados nos campi dos quatro municípios, além das iniciativas de educação a distância.



Fonte: Portal UFVJM (2024).

### 1.1.5 Cursos de graduação presenciais da UFVJM

Campi I e JK - Diamantina	
1	Agronomia*
2	Engenharia Florestal*
3	Zootecnia*
4	Ciências Biológicas**
5	Educação Física*
6	Educação Física**
7	Enfermagem*
8	Farmácia*
9	Fisioterapia*
10	Medicina*
11	Nutrição*
12	Odontologia*
13	Ciência e Tecnologia*
14	Engenharia de Alimentos*
15	Engenharia Geológica*
16	Engenharia Mecânica*
17	Engenharia Química*
18	Ciências Humanas*
19	História**
20	Geografia**
21	Letras**
22	Pedagogia**
23	Turismo*
24	Química**
25	Sistemas de Informação*
26	Licenciatura em Educação do Campo - LEC**

Campus do Mucuri - Teófilo Otoni	
1	Administração*
2	Ciências Contábeis*
3	Ciências Econômicas*
4	Matemática**
5	Serviço Social*
6	Ciência e Tecnologia*
7	Engenharia Civil*
8	Engenharia Hídrica*
9	Engenharia de Produção*
10	Medicina*

Campus Janaúba	
1	Ciência e Tecnologia*
2	Engenharia Física*
3	Engenharia de Materiais*
4	Engenharia de Minas*
5	Engenharia Elétrica*

Campus Unaí	
1	Ciências Agrárias*
2	Agronomia*
3	Engenharia Agrícola e Ambiental*
4	Medicina Veterinária*
5	Zootecnia*

### 1.1.6 Polos de ensino a distância

1	Águas Formosas	19	Joáima
2	Almenara	20	Lagamar
3	Araçuaí	21	Mantena
4	Bocaiúva	22	Minas Novas
5	Brasília de Minas	23	Monte Azul
6	Buritiz	24	Nanuque
7	Buritiz	25	Novo Cruzeiro
8	Capelinha	26	Padre Paraíso
9	Carlos Chagas	27	Papagaios
10	Cristália	28	Pedra Azul
11	Diamantina	29	Pompéu
12	Divinolândia de Minas	30	Porteirinha
13	Francisco Sá	31	São João da Ponte
14	Itamarandiba	32	Taiobeiras
15	Jaíba	33	Teófilo Otoni
16	Janaúba	34	Turmalina
17	Januária	35	Urucuia
18	Jequitinhonha	36	Várzea da Palma

\*Bacharelado \*\*Licenciatura

## Alta Administração



### Reitoria

**Heron Laiber Bonadiman**

<http://lattes.cnpq.br/2433633106021099>

Órgão executivo superior que tem como missão coordenar e supervisionar todas as atividades da universidade, objetivando a consecução dos objetivos institucionais. A reitoria é constituída pelo reitor, vice-reitor, pró-reitorias, assessorias, diretorias, superintendência e órgãos suplementares.



### Vice-Reitoria

**Flaviana Tavares Vieira**

<http://lattes.cnpq.br/4311164481574410>

Tem como missão auxiliar a reitoria no cumprimento dos objetivos institucionais, além de assumir representação permanente de intermediação entre a administração superior e as associações estudantis, e desempenhar as funções que lhe forem delegadas.

## Pró-Reitorias Finalísticas



**Douglas Sathler dos Reis**

<http://lattes.cnpq.br/1052035923470692>

**Pró-Reitoria de Graduação**

Sua missão é coordenar a política do ensino de graduação em âmbito universitário, através de ações administrativas e pedagógicas voltadas aos cursos e seu público-alvo. Também gerencia o sistema acadêmico da universidade.



**Valéria Cristina da Costa**

<http://lattes.cnpq.br/5207661317118428>

**Pró-Reitoria de Extensão de Cultura**

Sua missão é coordenar ações, na forma de programas, projetos, cursos, eventos e prestações de serviços, visando ao estreitamento da relação entre a universidade e a sociedade. Tem ainda como objetivo o fortalecimento e a valorização das expressões artísticas e culturais das comunidades acadêmica e externa.



**Ana Cristina Rodrigues Lacerda**

<http://lattes.cnpq.br/0618478401974603>

**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

Sua missão é apreciar, coordenar, auxiliar, deliberar e homologar as atividades relativas à pesquisa, pós-graduação e inovação no ambiente institucional.

## Pró-Reitorias de Apoio



**Donald Rosa Pires Junior**

<http://lattes.cnpq.br/1148649749797251>

**Pró-Reitoria de Administração**

Sua missão é normatizar, coordenar, supervisionar, avaliar e controlar as atividades relativas à esfera administrativa da universidade.



**Marina Ferreira da Costa**

<http://lattes.cnpq.br/2963712346099719>

**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Sua missão é coordenar as ações relativas à gestão, seleção e desenvolvimento de pessoal, além dos processos referentes à administração de recursos humanos, tais como gestão de benefícios, cadastro, lotação e pagamento de servidores.



**Darlton Vinícios Vieira**

<http://lattes.cnpq.br/6944412423515042>

**Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento**

Sua missão é assessorar a política global de planejamento, através da análise sistemática das condições operacionais da universidade no que se refere aos aspectos de produtividade, custos, financiamento e expansão.



**Ciro Andrade da Silva**

<http://lattes.cnpq.br/8497857566431643>

**Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis**

Sua missão é promover bem-estar, equidade, qualidade de vida e desenvolvimento da comunidade acadêmica, por meio da proposição, planejamento e execução de ações de assistência e atenção ao estudante, promoção e atenção à saúde, segurança do trabalho e higiene ocupacional, esporte e lazer.

### 1.1.7 Governança Pública

De acordo com o Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, governança pública é “um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”. São princípios basilares da governança pública a capacidade de resposta, a integridade, a confiabilidade, a melhoria regulatória, a prestação de contas e responsabilidade (accountability) e a transparência.

A UFVJM desenvolve soluções em liderança, estratégia e controle tanto nas ações de iniciativa dos órgãos de controle quanto na adoção de boas práticas de iniciativa dos seus mecanismos internos, como o Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles (CGIRC); Unidade de Gestão da Integridade (UGI); Plataforma Analisa UFVJM; Sistema e-Prevenção; Escritório de Processos; Portal da Transparência e Prestação de Contas e Portal da Governança.

As principais ações de Governança Pública da UFVJM estão disponíveis para consulta no [Portal da Transparência e Prestação de Contas](#), [Escritório de Processos](#), [Analisa UFVJM](#) e [Portal da Governança](#).

## 1.2 O QUE FAZEMOS

A Pró-Reitoria de Graduação ([Prograd](#)) está na área de atividades finalísticas, tratando de processos essenciais que a instituição executa para cumprir a sua missão de oferecer ensino de qualidade e gratuito. A Prograd cumpre a função de criar, gerir e consolidar políticas de ensino que ofereçam educação de qualidade, formando cidadãos capazes de multiplicar as transformações socioeconômicas e ambientais da UFVJM nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte e Noroeste de Minas Gerais.

Do processo seletivo à matrícula e registro acadêmico, passando pelo acompanhamento pedagógico dos cursos, contribui para o fortalecimento do

ensino de qualidade e processo formativo do futuro graduado. É assim que a Prograd transforma a vida do estudante durante o seu ciclo de estudos até chegar no diploma de graduação.

Para atender às demandas das regiões em que está inserida, a UFVJM oferece, em seus 5 campi, 46 cursos de graduação presenciais, sendo a Licenciatura em Educação do Campo (LEC) um curso que forma os discentes no regime de alternância universidade / comunidade. Na Educação a Distância, são 5 cursos de graduação distribuídos em 36 polos de apoio presencial.

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ([PRPPG](#)), em assessoramento à Reitoria, desempenha o relevante papel de deliberar, estimular, acompanhar, viabilizar e facilitar as atividades vinculadas à pesquisa e à pós-graduação na UFVJM. Em consonância com a sustentabilidade social, ambiental e econômica, a pesquisa viabiliza à universidade potencializar o seu papel de vanguarda no desenvolvimento do conhecimento científico e tecnológico e das condições para a melhoria da qualidade de vida da população.

Ademais, as atividades de pesquisa exercem um papel fundamental no desempenho dos docentes e na formação de seus alunos. Assim sendo, a pesquisa, especialmente com interface na inovação, constitui-se como atividade acadêmica que contribui para a formação de talentos humanos, possibilita maior interação entre a graduação e a pós-graduação, qualifica discentes para ingresso nos programas de pós-graduação, proporciona a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, além de estimular o desenvolvimento do pensamento científico, criativo e crítico. À medida que se articula com a extensão, a pesquisa contribui para o desenvolvimento humano, aproximando os que produzem daqueles a quem o conhecimento produzido deve atender direta ou indiretamente.

Atualmente, a UFVJM é composta por 25 programas de pós-graduação stricto sensu, por meio dos quais são oferecidos 33 cursos, sendo 9 de doutorado (com a aprovação do doutorado do Programa de Pós-Graduação em Reabilitação e Desempenho Funcional), 15 de mestrado acadêmico e 9 de mestrado profissional (com a aprovação à adesão da UFVJM como associada

ao Programa de Mestrado Profissional em Saúde da Família em Rede Nacional - PROFSAÚDE). Os cursos de pós-graduação lato sensu abrangem 7 especializações oferecidas na modalidade a distância, 2 residências profissionais na área de saúde (exceto residências médicas) e 3 novos cursos presenciais de especialização aprovados (Especialização em Ortodontia, Especialização em Engenharia Pública e Especialização em Prótese Fixa Estética).

Entre os principais objetivos estratégicos da PRPPG, encontra-se o de otimizar e aprimorar a infraestrutura para a pesquisa, visando criar condições propícias para estimular o desenvolvimento da pesquisa científica em todos os campi da universidade. Entre as ações estratégicas a serem priorizadas na área da pós-graduação, encontra-se a de propor a criação de um programa institucional para acolhimento e manutenção dos discentes nos cursos de pós-graduação da UFVJM.

Em sintonia com as demandas das regiões onde a UFVJM encontra-se inserida, a PRPPG busca ativamente captar e alocar recursos e apoio para viabilizar as atividades de pesquisa e pós-graduação, visando à produção de conhecimentos científicos e tecnológicos que possibilitem contribuir com o desenvolvimento regional e projeção da UFVJM no cenário nacional e internacional.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ([Proexc](#)) está organicamente ligada à Reitoria, sendo de sua responsabilidade a coordenação das ações de extensão e cultura no âmbito da UFVJM. As políticas de extensão visam ao fomento, registro, apoio, acompanhamento e execução das ações voltadas ao atendimento das demandas da instituição e da sociedade.

A extensão possibilita a produção de conhecimento resultante do confronto com a realidade e a participação comunitária, ocorrendo troca entre o saber sistematizado e acadêmico e o saber popular. A intervenção social promovida pela instituição parte do princípio de que a extensão universitária deve desenvolver relações entre a universidade e outros setores da sociedade que sejam marcadas pelo diálogo e pela interação com a comunidade, privilegiando metodologias que busquem a participação de todos os agentes

envolvidos e a troca de saberes. Escutar, compreender, discutir, buscar inovações e criar novos conhecimentos são possibilidades e oportunidades para todos que participam do processo, sem visões hierárquicas de conhecimentos, mas compreendê-los como diferentes e/ou distintos.

As ações de extensão podem ser propostas por servidores docentes e técnico-administrativos e são executadas por docentes, técnicos administrativos e discentes. Os extensionistas da UFVJM são orientados a considerar a extensão como um espaço de comunicação quando a sociedade em que a instituição está inserida seja vista não apenas como seu objeto de estudo, mas como sujeito e produtor de conhecimento, a fim de que ocorra a superação da hegemonia acadêmica e a construção coletiva e dialógica de um currículo que esteja atento aos problemas e às demandas dessa sociedade.

### **1.2.1 Modelo de negócios**

#### **Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)**

Com uma gestão que estuda os meios e foca nos resultados, a Prograd conta com a eficiência do capital humano e com os recursos materiais e financeiros que o orçamento existente pode proporcionar. A soma desses dois capitais leva a Prograd ao modelo de negócios que alcança o resultado necessário e busca ir além, pois é uma pró-reitoria que atua para ser referência em políticas de ensino de graduação, no cuidado com os discentes, na atenção para com os docentes e no efetivo trabalho de entrega dos egressos à sociedade após a diplomação.

A proposta de regularização do calendário acadêmico gerou resultado positivo à UFVJM em 2023. A questão foi tratada no âmbito da Prograd, junto ao Conselho de Graduação (Congrad). Consta do processo SEI 23086.017413/2022-40 o estudo acerca da regularização, considerando que muitos estudantes de 2023/1 e de 2023/2, aprovados e matriculados, ficaram aguardando o início das aulas no tão sonhado curso. Isso prejudicou sobremaneira o preenchimento

de vagas na instituição nos anos anteriores. Havia certeza de que os calouros de 2022/2 ingressariam em março/2023, o que representou um atraso de mais de seis meses. A proposta de colocar uma turma a mais de calouros foi acatada pela maior parte das unidades acadêmicas, e muitos cursos aderiram à regularização, aceitando ofertar, no primeiro semestre de 2023, duas turmas de calouros: 2022/2 e 2023/1.

A Prograd empenhou esforços para que a adesão dos cursos fosse de 100%. Todavia, as exceções foram os cursos de Licenciatura em Educação do Campo (LEC); Odontologia na oferta de turmas aos veteranos; Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia e Nutrição, que estão no calendário específico da Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde (FCBS) 2024-2025 aprovado em 2023. Além desses, os cursos de Medicina do Campus JK e do Campus do Mucuri não conseguiram aderir à proposta devido às especificidades dos seus projetos pedagógicos e campos de atuação para unidades curriculares práticas.

Durante o ano de 2023, verificou-se a matrícula ativa de 7.409 alunos nos cursos de graduação. No último processo seletivo semestral ocorrido em 2023/2, foram ofertadas 1.265 vagas pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu) para os cursos presenciais e 60 vagas para ingresso no curso de Licenciatura em Educação do Campo (LEC) em regime de alternância. No ano, o número total de vagas, incluindo a Avaliação Seriada (Sasi), foi de 2.530 vagas.

### **Diretoria de Educação Aberta e a Distância (Dead)**

A Dead desenvolveu importantes atividades em 2023, mantendo a rede de atuação da UFVJM na modalidade de educação a distância (EAD) em 36 municípios das regiões dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Norte, Nordeste e Central de Minas, ofertando 5 cursos de graduação e 2 cursos de especialização lato sensu.

Também em 2023, a Dead concluiu a primeira oferta institucional do curso de Especialização em Didática, Prática de Ensino e Tecnologias Educacionais, com mais de 460 discentes matriculados. Realizado com bases pactuadas, o

curso foi ofertado por meio de convênio com 27 municípios, sem financiamento pela Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPES). Como a primeira oferta do curso foi bem avaliada pela comunidade onde a Dead está inserida, a UAB/CAPES decidiu financiar uma segunda oferta, que já está em andamento.

### **Eventos realizados**

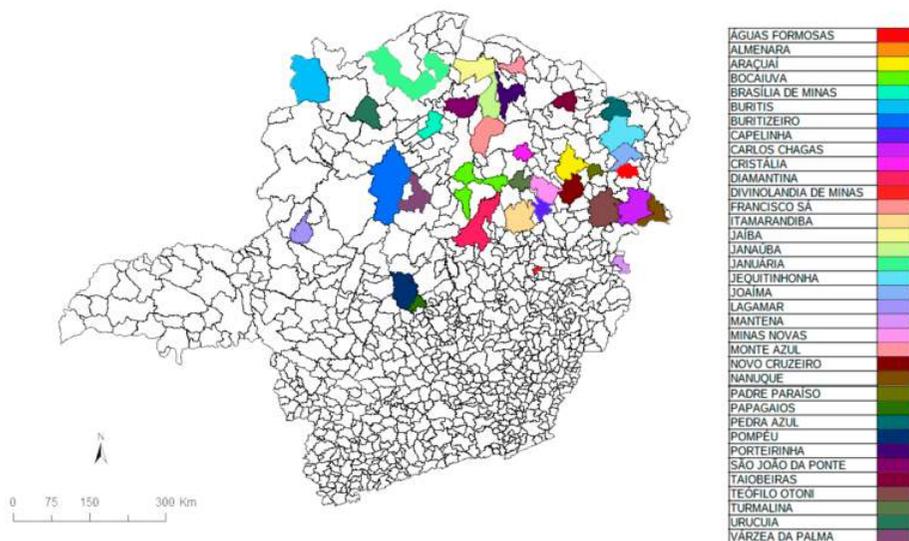
No ano de 2023, foram realizados vários eventos promovidos pela Dead para diferentes públicos envolvidos na oferta da modalidade a distância, como coordenadores de polo, professores, tutores e alunos, movimentando mais de 400 inscritos. Podemos destacar os seguintes eventos:

- 3º Ciclo de Políticas para os Polos de Apoio Presencial: o papel da universidade pública na articulação entre os sistemas de ensino - maio/23;
- Universidade Aberta do Brasil na UFVJM: possibilidades e limites - setembro/23;
- Percurso Formativo para estudantes do curso de Licenciatura em Matemática da Dead/2023/2 - setembro/23;
- 2º Encontro Diálogos entre Pedagogos: diversos campos e espaços - outubro/23;
- Tutoria em Ação: capacitação e mediação - dezembro/23.

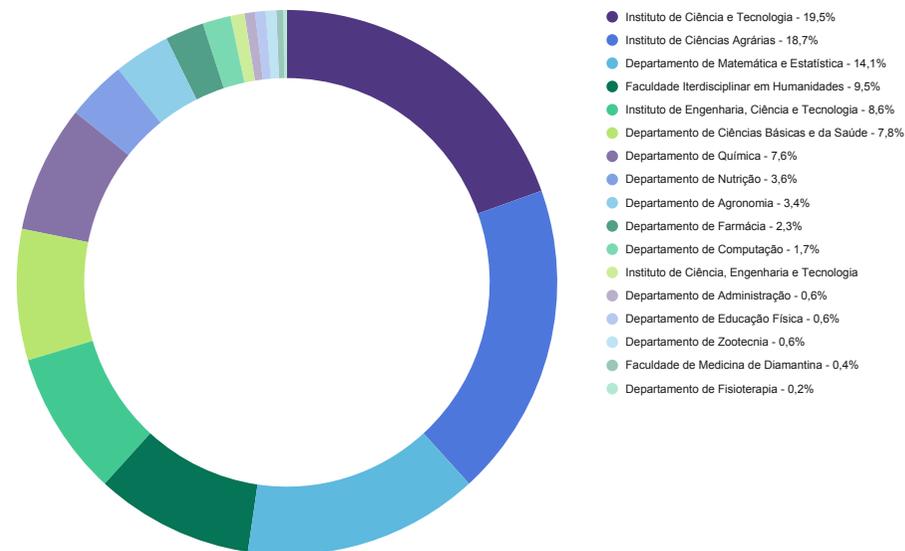
### **Aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação**

Por meio de financiamento da Diretoria de Educação a Distância (DED) da Capes, foram adquiridos 39 computadores do modelo Desktop Tipo I - Ultracompacto, com valor unitário de R\$ 3.557,00, totalizando um investimento de R\$ 138.723,00. De acordo com o Plano de Trabalho aprovado junto à DED/Capes, do total de desktops adquiridos, 12 serão destinados a 3 polos, e o restante será incorporado ao parque tecnológico da Dead, para sua melhoria.

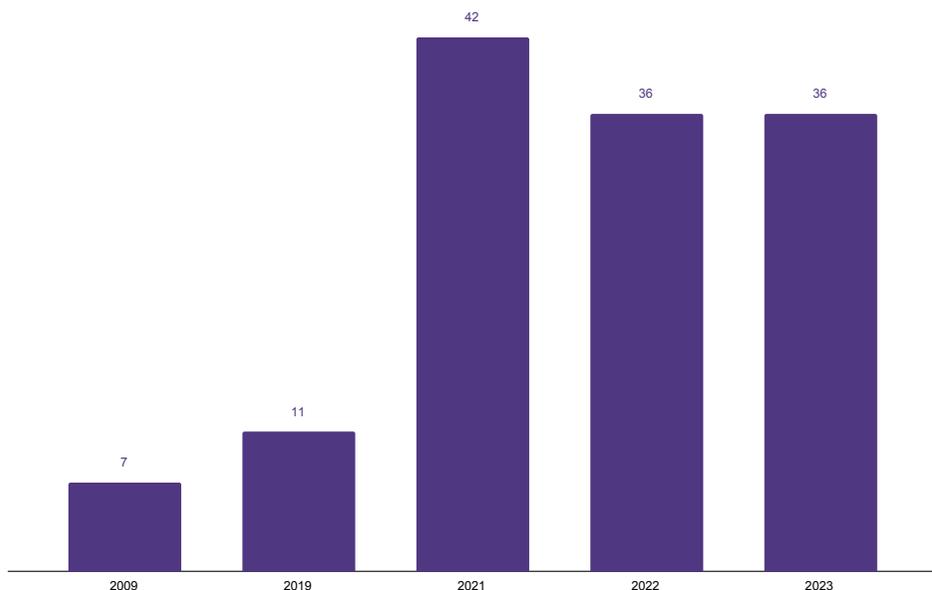
### Polos de apoio presencial com oferta de cursos pela Dead/UFVJM



### Utilização do Moodle por Departamento em 2023



### Ampliação oferta de cursos polos de apoio presencial



### Serviços prestados pelas clínicas e laboratórios dos cursos da área da saúde

Desde o primeiro semestre de 2023, os serviços prestados pelas clínicas e laboratórios da UFVJM passam por um processo de automatização e estão presentes nos painéis de indicadores, proporcionando mais transparência ativa e prestação de contas à sociedade.

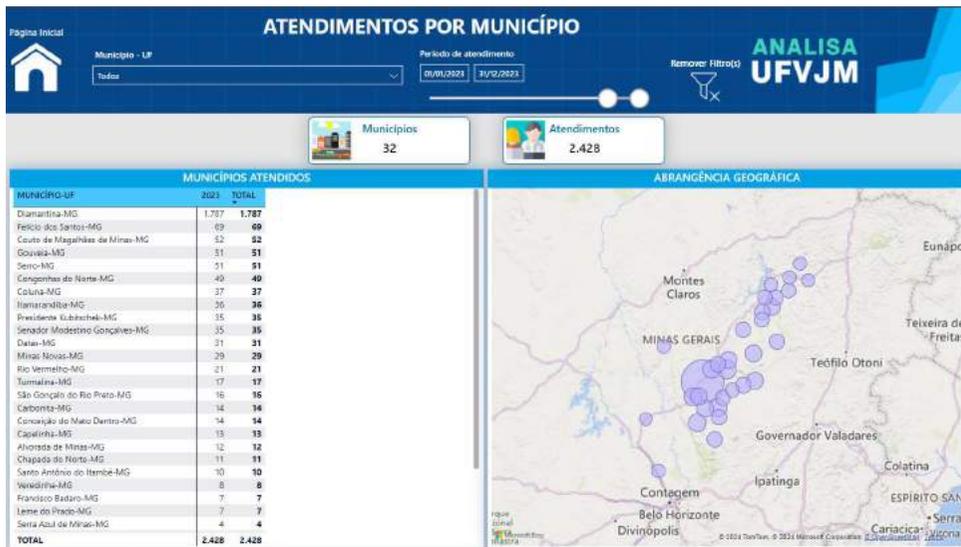
[A seguir são apresentados os dados do painel de atendimentos médicos do exercício de 2023.](#)

Práticas de atenção secundária à saúde no Ambulatório-Escola



Fonte: Painéis de Indicadores UFVJM (2024).

Atendimentos realizados por município

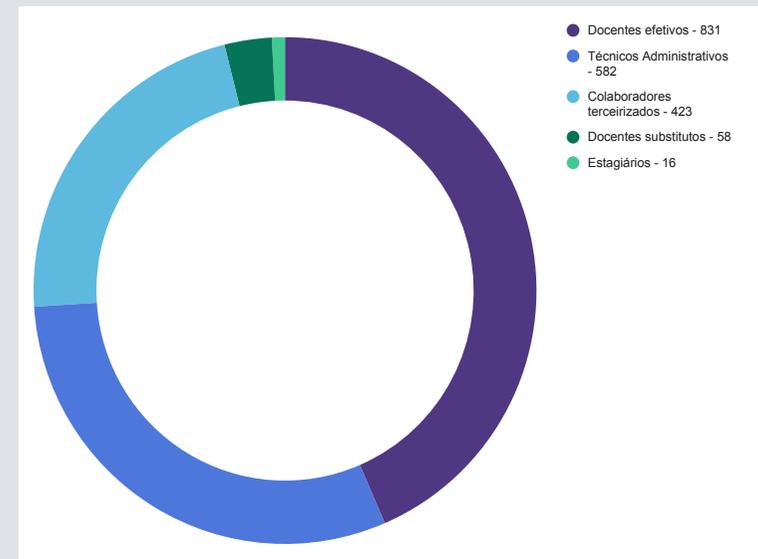


Fonte: Painéis de Indicadores UFVJM (2024).

Titulações, projetos, ações executadas, publicações e atendimento ao público externo



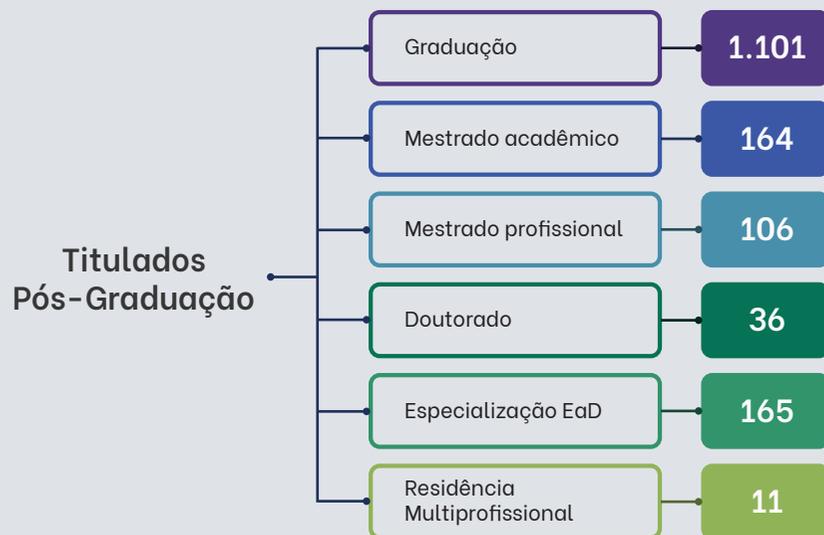
Recursos humanos



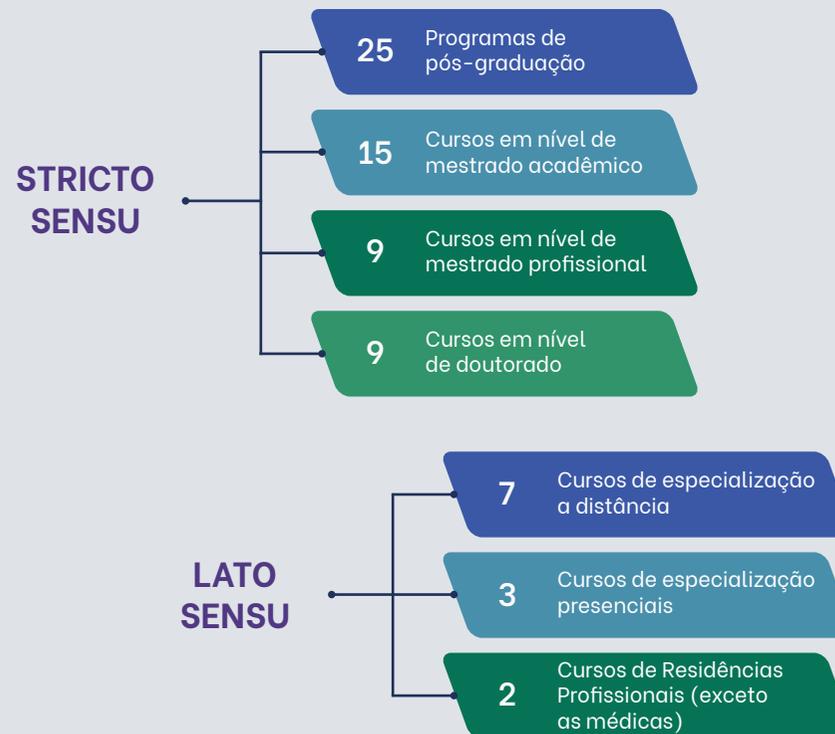
Matrículas ativas em 2023



Discentes titulados



Cursos e programas de pós-graduação ofertados



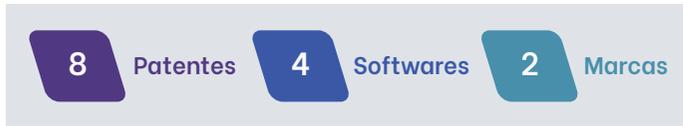
Publicações científicas



Projetos em Execução



Propriedade Intelectual (registros requeridos)



Ações de Extensão



### 1.2.2 Cadeia de valor

A cadeia de valor da UFVJM é fruto de um trabalho realizado por meio do TransformaGov - Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado, desenvolvido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Trata-se de um projeto coletivo realizado por universidades e institutos federais, adaptado pela UFVJM ao escopo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período de 2024 a 2028 e alinhado à missão, visão e valores da instituição.



Fonte: Elaborado pela DGI via TransformaGov (2023).

### 1.2.3 Relação de políticas e programas da UFVJM com seu respectivo objetivo e meta

#### Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

A Prograd investe em dois programas que objetivam a melhoria do ensino e o auxílio na diminuição da retenção e evasão institucional. O primeiro é o [Programa de Monitoria](#), lançado semestralmente, o qual propicia a participação efetiva dos discentes como auxiliares dos docentes nas diversas unidades curriculares. Em 2023, foram executadas 251 bolsas para o 1º semestre e 258 para o 2º semestre, cada uma no valor de R\$ 400, pagas por 4 meses consecutivos a partir da Unidade Orçamentária PROGRAD.

Já o [Programa de Apoio ao Ensino de Graduação \(Proae\)](#) busca implementar projetos que tenham como objetivo a melhoria da oferta de cursos e componentes curriculares. No ano de 2023, ocorreu um atraso no lançamento do edital do Proae, o que acarretou também atraso da sua implementação, que acabou acontecendo apenas no mês de novembro. Foram 50 bolsas, no valor de R\$ 400 cada, pagas por 2 meses.

Em relação ao alcance da meta física, consideramos que esses dois programas são importantes para o desenvolvimento das ações da Prograd. No relatório de avaliação do Programa de Monitoria, os envolvidos (docentes, monitores e estudantes) avaliaram como positiva a sua existência, porém queixaram-se do valor da bolsa, que não é atualizado há algum tempo.

Com financiamento externo e gerenciado pela Prograd, existem também outros três programas. O primeiro deles, com investimento do Ministério da Educação (MEC), é o [Programa de Educação Tutorial \(PET\)](#), o qual objetiva propiciar aos estudantes de graduação, sob a orientação de um professor-tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares. No ano de 2023, foram desenvolvidos 6 projetos, coordenados por 6 tutores, com envolvimento de 72 petianos (discentes bolsistas).

A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) financia dois programas que envolvem os cursos de licenciatura da instituição: [Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência \(Pibid\)](#) e [Programa Residência Pedagógica \(RP\)](#). Em conjunto, podem ser considerados como os programas que têm a maior concessão de bolsas externas no âmbito da UFVJM.

O Pibid é um programa de incentivo e valorização do magistério e de aprimoramento do processo de formação de docentes para a educação básica. Possui uma coordenação geral, que em 2023 foi encarregada de auxiliar no planejamento e desenvolvimento de 10 subprojetos (outubro/2022 a março/2024). No período, foram concedidas 11 bolsas para docentes da instituição (coordenadores de área), 33 bolsas para professores da educação básica, além de 264 bolsas de iniciação à docência para discentes das licenciaturas da UFVJM.

Já o RP objetiva induzir o aperfeiçoamento da formação prática nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso. Também possui uma coordenação institucional, que ficou responsável por 8 subprojetos (outubro/2022 a março/2024) que envolveram 13 docentes orientadores da universidade, 33 professores da educação básica e 165 bolsistas residentes (discentes da UFVJM).

### **Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (Proaae)**

A Proaae atua diretamente em programas e ações voltadas para a redução das taxas de retenção e evasão dos estudantes matriculados em cursos de graduação presenciais da UFVJM, priorizando os socioeconomicamente vulneráveis e pessoas com deficiência, altas habilidades e superdotação, transtornos globais do desenvolvimento e/ou transtornos específicos de aprendizagem.

Por meio da Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE), a pró-reitoria gerencia

o Programa de Assistência Estudantil (PAE), que tem como finalidade gerar condições para a ampliação da permanência e êxito no processo educativo dos discentes devidamente matriculados nos cursos de graduação presencial da UFVJM, através dos seguintes objetivos:

I - Propiciar condições favoráveis à permanência dos discentes na UFVJM, sobretudo daqueles vulneráveis socioeconomicamente, através da implementação de uma política social que contemple suas necessidades de moradia, alimentação, saúde, transporte, cultura, esporte, lazer, entre outras;

II - Contribuir para a redução das desigualdades sociais;

III - Contribuir para a redução das taxas de retenção e evasão, principalmente quando determinadas por fatores socioeconômicos e/ou psicopedagógicos.

Os benefícios do PAE são concedidos aos estudantes que forem classificados em avaliação socioeconômica realizada pela equipe do Serviço Social, em editais divulgados semestralmente. No ano de 2023, foram ofertados os benefícios elencados a seguir.

- **Auxílio-Emergencial:** Repasse financeiro destinado, prioritariamente, a estudantes regularmente matriculados nos 1º e 2º períodos dos cursos de graduação presencial em dificuldades socioeconômicas emergenciais e transitórias que coloquem em risco sua permanência na universidade. Nos campi de Diamantina, o aluno classificado nesse auxílio deverá optar pela modalidade Auxílio Financeiro ou modalidade Vaga na Moradia. Já no Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni, o Auxílio-Emergencial é concedido apenas na modalidade Auxílio Financeiro. No entanto, havendo disponibilidade de vagas para acesso às refeições de forma gratuita no Restaurante Universitário, esse benefício poderá ser ofertado como uma modalidade do Auxílio-Emergencial. Nos campi Janaúba e Unai, o Auxílio-Emergencial é concedido apenas na modalidade Auxílio Financeiro.

- **Auxílio-Manutenção:** Repasse financeiro durante o semestre letivo,

sendo geralmente em quatro parcelas, com o valor determinado pelo Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (CAAE). O objetivo é contribuir parcialmente com despesas de alimentação e transporte.

- Auxílio-Material Pedagógico: Oferecimento de instrumental específico de alto custo exigido nas atividades práticas dos cursos de Medicina e Odontologia, em sistema de empréstimo, a discentes vulneráveis socioeconomicamente.

- Auxílio-Moradia: Benefício de caráter financeiro pago em seis parcelas semestrais, destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica matriculados em cursos de graduação presencial da UFVJM nos campi onde não existe Moradia Estudantil Universitária. O objetivo é contribuir parcialmente nas condições de moradia de discentes que necessitam pagar aluguel na cidade do respectivo campus no qual estão matriculados.

- Moradia Estudantil Universitária: Conjunto de edificações destinadas a garantir o alojamento temporário de discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica regularmente matriculados em um dos cursos de graduação presenciais da UFVJM, para contribuir com sua formação social e profissional. A Moradia Estudantil fica localizada na cidade de Diamantina e é utilizada também como hospedagem para estudantes do curso de Licenciatura em Educação no Campo (LEC), considerando o número de vagas disponíveis no Tempo Universidade.

- Auxílio-Hospedagem - LEC: Destinado a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica devidamente matriculados no curso de Licenciatura em Educação do Campo da UFVJM. O objetivo é contribuir parcialmente nas condições de hospedagem de discentes que, na ocasião da realização do Tempo Universidade, necessitem arcar com despesas de diárias na cidade, sendo que o valor da parcela deve ser compatível com o valor de hospedagem em Diamantina no período.

- Restaurante Universitário: Localizado no Campus do Mucuri, na cidade de Teófilo Otoni. São ofertadas as três principais refeições do dia (café da manhã, almoço e jantar) gratuitamente aos estudantes classificados

no Programa de Assistência Estudantil. Tem como principal objetivo o fornecimento de alimentação como uma das principais ações de assistência estudantil do Plano Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes), visando garantir a segurança alimentar dos discentes, proporcionando melhores condições de saúde e desempenho acadêmico, sendo instrumento também de contribuição para a permanência, conclusão de curso e redução das taxas de evasão e retenção universitárias. Além disso, é um importante espaço de convivência da comunidade acadêmica e oferece uma alimentação de qualidade e quantidade adequada a todos os consumidores.

A Proaae gerencia também o Programa Bolsa Permanência (PBP), do MEC, instituído em 2013 como uma ação do governo federal de concessão de auxílio financeiro para estadia de estudantes de graduação em instituições federais de ensino superior. Tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para a permanência e diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial indígenas e quilombolas, por meio dos seguintes objetivos:

- I. Viabilizar a permanência, no curso de graduação presencial, de estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial os indígenas e quilombolas;
- II. Reduzir custos de manutenção de vagas ociosas em decorrência de evasão estudantil, contribuindo para a permanência e matrícula em componentes curriculares;
- III. Promover a democratização do acesso ao ensino superior, por meio da adoção de ações complementares de promoção do desempenho acadêmico e a titulação em tempo hábil.

A Proaae é responsável por validar as inscrições no programa e homologar mensalmente o pagamento dos bolsistas no Sistema de Gestão da Bolsa Permanência (SISBP). Além disso, realiza o acompanhamento do rendimento acadêmico do estudante para avaliar se ele tem condições de se diplomar no prazo estipulado para recebimento do benefício.

A Proaae possui ainda a Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci), que tem como finalidade o desenvolvimento de ações voltadas à inclusão e acessibilidade da comunidade acadêmica com deficiência, necessidades específicas e ao público da educação especial. Para isso, a diretoria coordena, fomenta e propõe ações voltadas à inclusão de pessoas com deficiência, altas habilidades e superdotação, transtornos globais do desenvolvimento e/ou transtornos específicos de aprendizagem na UFVJM. Além disso, colabora e incentiva ações que promovam a eliminação de barreiras atitudinais, arquitetônicas, pedagógicas, programáticas, instrumentais, transportes, comunicacionais e digitais.

Em parceria com outros órgãos da UFVJM, a Daci também colabora e acompanha políticas e ações que proporcionem o acesso, a permanência e a conclusão do processo educativo a alunos com deficiência e/ou necessidades educacionais especiais. Outra atribuição importante dessa diretoria é o planejamento e coordenação de ações, juntamente aos demais setores da instituição, que viabilizem investimentos financeiros, humanos e materiais, visando à conformação de uma política institucional de inclusão.

### Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)

Para a UFVJM, é primordial fortalecer a pesquisa mediante incentivo ao desenvolvimento de programas, intercâmbios com outras instituições nacionais e internacionais e a crescente qualificação dos pesquisadores, bem como a divulgação do conhecimento produzido. Assim, por meio da PRPPG, a universidade possui atualmente dois programas que têm como objetivo fomentar e consolidar a expansão da pesquisa e a inovação na instituição, estimular o desenvolvimento científico na sua área de abrangência, além de propiciar a formação de novos pesquisadores e profissionais. São eles: [Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos \(PROAPP\)](#) e [Programa de Apoio Financeiro à Publicação de Textos Científicos \(PAP\)](#).

A PRPPG atua também com o Programa Nacional de Pós-Doutorado, que na UFVJM é regido pela [Resolução 20, de 26 de abril de 2018](#), retificada

pelas Resoluções [nº 04/2020/CONSEPE](#) e [nº 13/2020/CONSEPE](#). Com duração de, no mínimo, três meses, o programa não envolve nenhum tipo de vínculo empregatício e pode ser financiado por alguma agência de fomento. Pode haver afastamento remunerado da instituição com a qual o pesquisador mantenha vínculo empregatício, ou ele ser voluntário. Podem realizar estágio pós-doutoral na universidade portadores do título de doutor que tenham condições de assumir, em tempo integral ou parcial, as suas atividades junto ao programa de pós-graduação ao qual ficarão vinculados. A UFVJM possui 23 programas de pós-graduação, sendo 8 contemplados com o total de 18 bolsas financiadas pela Capes.

Já o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic) tem como principal objetivo proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre discentes de graduação, mediante envolvimento em projetos de pesquisa. Para isso, conta com apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig) e da UFVJM. Fazem parte do Pibic os programas a seguir:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIBIC-AF): Vinculado ao CNPq, tem como missão complementar as ações afirmativas já existentes na universidade. Dentre seus objetos está a possibilidade de oferecer aos alunos beneficiários dessas políticas a oportunidade de participação em atividades acadêmicas de iniciação científica e contribuir para a formação científica de recursos humanos para qualquer atividade profissional.

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti): Por meio de apoio do CNPq, visa estimular estudantes da graduação ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação. Tem como objetivos proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica, bem como estimular o desenvolvimento do pensar tecnológico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto

direto com os problemas de pesquisa.

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (Pibic-Jr): Com apoio da Fapemig, tem como objetivos induzir e contribuir para a iniciação de estudantes do ensino fundamental, médio e de educação profissional de escolas públicas em atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, ampliar a sua formação em ambientes de pesquisa e contribuir para o desenvolvimento de sua vocação científica, por meio de concessão de cotas de bolsas de Iniciação Científica Júnior.

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Ensino Médio (Pibic-EM): Tem a finalidade de despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do ensino médio da rede pública e escolas privadas de aplicação, mediante sua participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica, orientadas por pesquisador qualificado da UFVJM.

- Programa Institucional de Bolsas para a Inserção Regional (Pibic-Inserção): Por meio da integração entre universidade e comunidade, busca incorporar o desenvolvimento regional como tema à missão de ensino e pesquisa da UFVJM. Tem como objetivos desenvolver projetos que reflitam e materializem abordagens alternativas e sustentáveis nos processos de desenvolvimento regional, urbano e rural nos Vales do Jequitinhonha e do Mucuri e regiões Norte e Noroeste de Minas Gerais.

### **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc)**

Por meio da Proexc, a UFVJM conta com dois programas de apoio à extensão e à cultura e à arte: Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) e Programa Institucional de Apoio à Cultura e à Arte (Procarte). O PIBEX destina-se ao oferecimento de bolsas de extensão a discentes da universidade vinculados a projetos de extensão universitária. Já o Procarte é voltado ao oferecimento de bolsas de cultura e arte a discentes vinculados a projetos na área.

Os programas possuem regulamentação própria e atualmente lançam um edital de fomento por ano, contemplando 110 projetos de extensão e 25 projetos de arte, com recursos institucionais. Ressalta-se que para participar do PIBEX é possível que projetos de cultura e arte caracterizados por linhas de extensão também possam ser fomentados. O mesmo não ocorre com o Procarte, pelo qual projetos essencialmente de cunho artístico e cultural podem ser fomentados.

Considerando a consolidação desses programas na instituição, pretende-se aprimorá-los e, para atingir as metas relativas a essa cadeia de valor, foram estabelecidas as seguintes prioridades: expandir a presença e inserção da UFVJM nas comunidades; aumentar os números de projetos de extensão e cultura e consolidar a cultura como área estratégica da UFVJM.

Foram também definidos os principais objetivos, indicadores e metas de desempenho:

- I. Contribuição na criação e desenvolvimento de um sistema eletrônico próprio (Siexc) para registro, acompanhamento e certificação;
- II. Contribuição em diferentes frentes para a efetivação da curricularização das ações de extensão nos cursos de graduação da UFVJM;
- III. Empenho na inovação da política de extensão e cultura, visando à integração com ensino e pesquisa, em atendimento às demandas das comunidades;
- IV. Contribuição para implementação de estratégias de aproximação da universidade com as comunidades;
- V. Empenho em promover a visibilidade e fortalecer as ações de extensão da UFVJM;
- VI. Contribuição para a melhoria da gestão de recursos dos editais com fomento da Proexc;

- VII. Apoio para o incremento das ações de extensão e cultura no âmbito da UFVJM;
- VIII. Integração da universidade com a sociedade e representação institucional;
- IX. Documentação e criação de infraestrutura referentes ao campo artístico-cultural na UFVJM;
- X. Gerenciamento na gestão do processo de comunicação interna da Proexc e comunidade acadêmica, bem como do processo de divulgação das ações de extensão e cultura com o público externo.

### 1.2.4 Principais atividades desenvolvidas e resultados históricos alcançados pela UFVJM no ano de 2023

A equipe da Pró-Reitoria de Administração (Proad) da UFVJM concluiu as instalações dos sistemas fotovoltaicos nos Campi Janaúba e Unaí, em mais um importante passo rumo à sustentabilidade e eficiência energética da instituição. Além de considerável economia, as usinas fotovoltaicas poderão promover estudos aplicados e servir de pesquisa sobre fontes alternativas de energia para alunos da graduação e pós-graduação da universidade. [A notícia completa pode ser conferida no portal da UFVJM.](#)

#### Usina fotovoltaica instalada no Campus Janaúba



Fotos: Francisco Tiago

#### Módulos fotovoltaicos instalados em prédio de salas de aula no Campus Unaí



Foto: Francisco Tiago

Foi firmado contrato com empresa de engenharia especializada para prestar serviços de manutenção, reparo e adequações da infraestrutura física da UFVJM, sob demanda. O objetivo principal dessa contratação foi estabelecer uma sistemática mais eficiente e eficaz da gestão predial, com foco na manutenção, adequação e reparo da infraestrutura, observando os Planos de Manutenção dos Campi. [Confira os documentos do processo.](#)

Foram iniciados os primeiros reparos no telhado do prédio de salas de aula do Campus Janaúba.

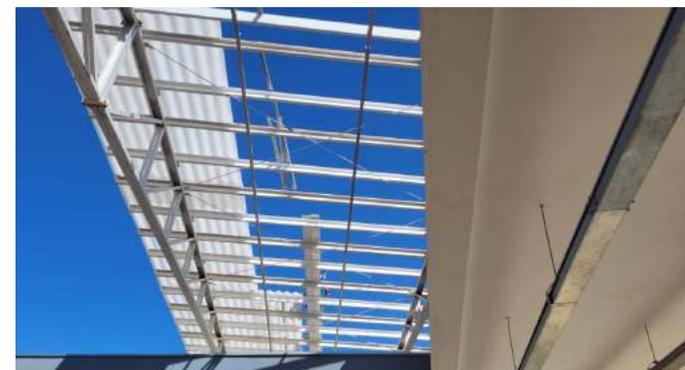


Foto: Guilherme Petrone

Foram adquiridas motobombas para mitigação dos efeitos decorrentes de uma eventual falha no sistema de bombeamento de água de abastecimento do Campus JK, em Diamantina. O referido sistema é composto por uma caixa d'água central interligada por tubulação ao sistema de bombeamento instalado em poço artesiano, que é a única fonte de abastecimento dessa caixa d'água. A aquisição teve como finalidade evitar que houvesse interrupção no fornecimento de água no Campus JK. [Confira os documentos do processo.](#)

Essas são algumas das contratações realizadas pela UFVJM em 2023. [Todas as contratações estão disponíveis no portal da UFVJM / Licitações e Contratos.](#)

## 1.3 AMBIENTE EXTERNO

### Relação com o ambiente externo e com os destinatários dos bens e serviços produzidos pela organização

Os alunos e as comunidades nas regiões de inserção da UFVJM são os destinatários dos bens e serviços produzidos por ela. Porém, para que a instituição cumpra seu papel, ela precisa estar integrada tanto em âmbito regional quanto nacional. E essa integração requer não somente o conhecimento das demandas da população, mas também os caminhos e estratégias a seguir para seu atendimento, o que se constrói, internamente, no diálogo entre os diversos atores que compõem a instituição e, externamente, no diálogo com outras instituições e órgão colegiados responsáveis por conduzir os debates pertinentes.

Em função de decisões políticas, a UFVJM foi excluída desses debates, o que resultou em ostracismo e isolamento, impactando negativamente na imagem que a sociedade tem da instituição. Buscando superar esse cenário e a reinserção da universidade no cenário nacional, importantes ações foram implementadas, como:

- Restabelecimento do diálogo da instituição com órgãos fundamentais para o seu fortalecimento. Isso se deu, principalmente, pela aprovação do Conselho Universitário (Consu) do retorno da UFVJM à Associação Nacional dos Dirigentes de Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes), que é uma associação que fortalece o movimento político para garantir as conquistas do ensino superior no Brasil;

- Retorno dos pró-reitores aos fóruns de discussão voltados para a construção de políticas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, importantes estratégias para viabilizar a mobilidade acadêmica e o combate à evasão e retenção, um dos grandes desafios, não só da UFVJM, mas de todas as instituições de ensino superior, vítimas dos cortes orçamentários praticados pelo governo federal nos últimos anos;

- Implementação de uma agenda de reuniões com parlamentares tanto da esfera estadual quanto federal, para apresentação das pautas da universidade e busca de apoio para sua efetivação;
- Reuniões com lideranças locais e regionais para estreitar o diálogo e firmar acordos de parceria para o desenvolvimento de projetos;
- Participação em eventos que tiveram como pauta o desenvolvimento regional, a exemplo das audiências públicas realizadas pelo Ministério do Trabalho para definição de diretrizes destinadas a debater o desenvolvimento do Vale do Jequitinhonha e a extração sustentável do lítio;
- Disponibilização de formulário para que a comunidade externa pudesse participar da construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da universidade, apresentando suas demandas, que foram plenamente acolhidas ([cf. PDI 2024-2028](#)).

Uma outra estratégia de fortalecimento da inserção regional da UFVJM se dá através dos seus cursos de graduação e pós-graduação. A partir deles, são desenvolvidas inúmeras outras ações que envolvem a comunidade

interna e externa: grupos de estudos nas diferentes áreas do conhecimento contempladas pelos cursos ofertados pela instituição; projetos de pesquisa e extensão voltados para as comunidades e suas demandas; estágios nas instituições que demandam formação ofertada pelos cursos (escolas, hospitais, instituições de longa permanência, PSF, setores produtivos, dentre outros) bem como parcerias com diferentes entidades públicas tanto das cidades-sede quanto das regiões de abrangência da instituição.

Internamente, foram realizadas ações visando restabelecer o diálogo entre os diversos setores e promover a cooperação na busca por melhores práticas para sua atividade finalística. Essa cooperação resultou em ações que beneficiam diretamente os alunos.

É importante destacar também o processo de autoavaliação empreendido pela instituição para produção do seu PDI. Foi solicitada a todos os setores a utilização da metodologia SWOT como ponto de partida para o planejamento das suas ações para os próximos anos. A partir dessa análise, a instituição pôde olhar para si e identificar suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças e, com isso, planejar o fortalecimento de suas políticas internas e externas. [Informações detalhadas podem ser obtidas no item “Ferramentas estratégicas para construção do PDI” \(PDI 2024-2028\).](#)



# 2

## Riscos, oportunidades e perspectivas

## 2.1 MODELO DE GESTÃO DE RISCOS

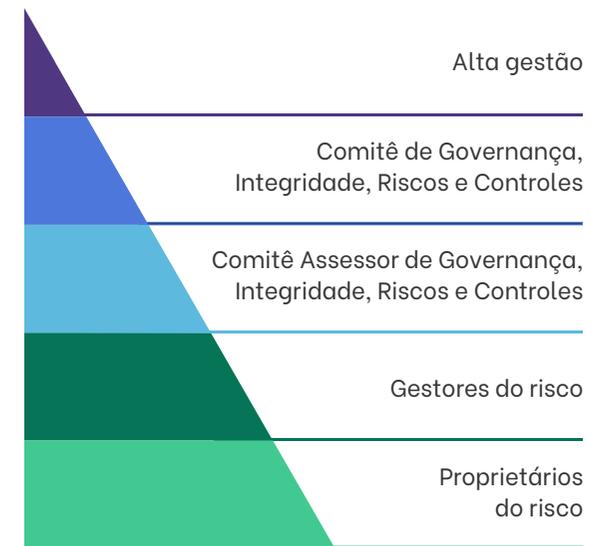
Em 2023, o módulo ForRisco, da Plataforma For, passou por uma série de melhorias, que garantiram maior segurança para a continuidade do mapeamento, monitoramento, ações de prevenção e mitigação de incidentes na universidade. Assim, o Modelo de Gestão de Riscos da UFVJM para o exercício de 2024 tem como missão priorizar os riscos a serem identificados nos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o quinquênio 2024-2028, bem como os riscos para a integridade.

Com a iminente reestruturação do Escritório de Processos (EP), a universidade conseguirá oferecer o suporte necessário aos setores administrativos e acadêmicos, no sentido de aperfeiçoar os seus processos e mitigar riscos identificados nos objetivos estratégicos de importantes documentos, como o já mencionado (PDI), além do Plano de Integridade (PI) e Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC). Destaca-se que o PNPC está incluído no processo avaliativo do Tribunal de Contas da União (TCU) por meio do iESGo ((Environmental, Social and Governance), o que significa que, além dos riscos sobre fraude e corrupção, a universidade deve estar atenta aos riscos sobre a sustentabilidade social e ambiental.

Nesse sentido, é fundamental que todos os atores estejam engajados no desafio proposto nos planos estratégicos citados e nas recomendações dos órgãos de controle internos e externos, pautadas nas melhores práticas.

A seguir é apresentada a estrutura de responsáveis pela gestão de riscos na UFVJM.

Atores envolvidos na Gestão de Riscos da UFVJM



## 2.2 MATRIZ DE RISCOS DA UFVJM

No exercício de 2023, os riscos na UFVJM foram levantados e qualificados considerando os critérios de probabilidade de ocorrência e impacto, com valores atribuídos de 1 (insignificante) a 5 (catastrófico). Todas as informações foram inseridas na Plataforma For - Módulo ForRisco.

Todos os eventos de riscos têm suas causas e consequências identificadas, e a multiplicação da probabilidade pelo impacto gera o chamado Risco Inerente. Depois disso, os riscos são tratados, e planos de ação e contingência são realizados, formando o chamado Fator de Confiança. Multiplicando o Fator de Confiança pelo Risco Inerente, chega-se ao Risco Residual, conforme a Matriz de Riscos representada no modelo a seguir.

### Matriz de Riscos



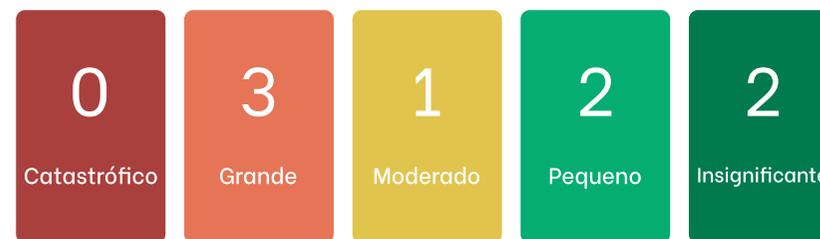
De acordo com o nível e o tipo de risco, bem como a utilização de medidas de tratamento para transformar o risco inerente em risco residual, tem-se a Resposta ao Risco, que pode ser Aceitar, Compartilhar ou Transferir, Reduzir ou Evitar o risco existente. De acordo com a tipologia determinada na Política de Gestão de Riscos da UFVJM - lembrando que um mesmo risco pode enquadrar-se em mais de um tipo, os quantitativos de riscos estão distribuídos conforme o exemplo representado abaixo.

### Tipologia de Riscos



A Plataforma For - Módulo ForRisco também quantifica os riscos conforme o seu potencial de impacto, como pode ser verificado no modelo a seguir.

### Quantidade de Riscos



Para o gerenciamento eficaz de riscos, é necessário que o monitoramento seja constante e dentro dos prazos estabelecidos. Para tanto, a Plataforma For disponibiliza, por meio do Módulo ForRisco, as estatísticas do monitoramento e das ações de prevenção, conforme exemplos a seguir.

### Monitoramento



### Ações de Prevenção



Todos os modelos apresentados foram retirados da Plataforma For - Módulo ForRisco e representam exemplos reais da situação da UFVJM.



# 3

## Governança, estratégia e desempenho

### 3.1 UFVJM: RUMOS PARA O DESENVOLVIMENTO

Os últimos anos, especialmente em razão de uma campanha massiva para a descredibilização da ciência e, com isso, o enfraquecimento das instituições de ensino, as universidades públicas tornaram-se terra fértil para desesperança e falta de perspectiva com o futuro. Assim, o desafio da nova gestão da UFVJM, iniciada em agosto de 2023, pautou-se, principalmente, na análise cuidadosa dos cenários institucionais, para, a partir daí, estabelecer as diretrizes necessárias para a implementação de políticas de ensino, pesquisa e extensão que pudessem representar, para a comunidade acadêmica, a esperança na construção coletiva dos rumos para o desenvolvimento, tendo como principal mote o cuidado com as pessoas.

Com vistas ao desenvolvimento, a política institucional considerou a missão, visão e valores da UFVJM, voltados para a atividade-fim da nossa universidade. Todas as nossas práticas estruturam-se em torno dos seguintes princípios: gestão centrada no estudante e no cuidado com as pessoas; combate ao racismo institucional e a todas as formas de preconceito; simplificação e descentralização administrativa; governança, gestão de risco e integridade, e equidade.

O quadro a seguir busca exemplificar a relação entre alguns desses princípios considerados como basilares das áreas finalísticas e os objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). O detalhamento completo pode ser encontrado no item 2.6.2 do PDI, sob o título “Objetivos, Indicadores, Metas e Ações Estratégicas”.

Princípios	Articulação com o PDI
Gestão centrada no estudante e no cuidado com as pessoas, através do investimento em políticas de inclusão, de combate ao racismo e a toda forma de discriminação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperfeiçoamento dos programas de assistência estudantil e comunitários e implantação de novos programas;</li> <li>- Desenvolvimento das competências dos servidores alinhadas às necessidades institucionais;</li> <li>- Melhoria na qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos pela instituição;</li> <li>- Redução da evasão, retenção, número de vagas ociosas e aumento na diplomação nos cursos de graduação e pós-graduação;</li> <li>- Aumento do envolvimento da comunidade acadêmica em pesquisa científica e/ou tecnológica;</li> <li>- Fomento e fortalecimento das ações de extensão e cultura na UFVJM;</li> <li>- Promoção de ações que favoreçam a mobilidade acadêmica nacional e internacional;</li> <li>- Otimização e aprimoramento da infraestrutura para pesquisa;</li> <li>- Promoção da saúde e da qualidade de vida na instituição;</li> <li>- Fomento e incentivo a ações de empreendedorismo e inovação junto às comunidades acadêmica e externa;</li> <li>- Fortalecimento de programas de assistência estudantil, como o PAE, como estratégias para promover a inclusão e equidade, garantindo oportunidades iguais para todos os estudantes, independentemente da raça, gênero, orientação sexual, origem étnica ou deficiência.</li> </ul>
Governança, gestão de risco e integridade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturação e utilização da Plataforma ForPDI no âmbito da UFVJM para o gerenciamento estratégico do PDI;</li> <li>- Revisão e aprimoramento dos processos de avaliação institucional interna e externa da UFVJM, incluindo a utilização de novas tecnologias e ferramentas estratégicas;</li> <li>- Fortalecimento da imagem institucional da UFVJM com seus diversos públicos, aprimorando e consolidando os meios de comunicação institucionais;</li> <li>- Capacitação dos servidores em relação à regulamentação interna de aplicação da LGPD ao longo da vigência do PDI.</li> </ul>

As metas e objetivos traçados são ousados se considerarmos o cenário de escassez orçamentária do último exercício. No entanto, o esforço institucional está concentrado no atendimento da atividade-fim da nossa instituição. Buscamos, em cada prática, restabelecer o sentido da universidade organicamente vinculada à nossa região de atuação.

## 3.2 GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

### PDI

O ano de 2023 foi marcado pela elaboração e aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Com o avanço da utilização da Plataforma For, pela primeira vez o documento foi elaborado considerando uma metodologia e ferramenta de monitoramento. O PDI, que tem vigência até 2028, agora incorpora elementos, revisados e reelaborados, que constavam no Plano Estratégico Institucional 2021-2025 (PEI). Nesse sentido, a estratégia institucional torna-se mais eficiente, pois se referencia em um único documento, guardando coerência entre o conteúdo textual e seus elementos formais - mapa estratégico, cadeia de valor e estrutura de governança.

Sobre esses elementos, damos destaque especial ao mapa estratégico, que se tornou mais robusto ao incorporar, ainda que de forma incipiente, o pensamento da transversalidade entre os objetivos estratégicos. O pensamento transversal evidencia um avanço na estratégia institucional ao abranger a noção de que a instituição é mais do que um conjunto de unidades isoladas. Isso faz com que os objetivos ali propostos sejam vistos de maneira interrelacionada. Ou seja, à medida que forem alcançados impactarão uns aos outros, ao mesmo tempo em que contribuirão para que a UFVJM cumpra sua missão.

[O PDI 2024-2028 foi aprovado no Conselho Superior \(Consu\) em dezembro de 2023. O texto final passou, posteriormente, por revisão e diagramação e pode ser encontrado no portal institucional, site de Acesso à Informação - página de Bases jurídicas da UFVJM.](#)

Ressalta-se, quanto ao conteúdo na Plataforma FOR, que na época de construção deste relatório de gestão a equipe estava realizando os últimos lançamentos, para que os primeiros monitoramentos sejam divulgados até julho de 2024.

### Código de Conduta Ética

O Código de Conduta Ética da UFVJM, que encontrava-se em desenvolvimento, foi finalmente concluído. O documento foi construído com ampla participação da comunidade acadêmica, sendo colocado em consulta pública e posteriormente discutido com instâncias da UFVJM que se relacionam com a temática da integridade. O grupo, que contava, entre outros, com representantes da Comissão de Ética, Comissão Permanente de Pessoal Docente, Comissão Própria de Avaliação, Comissão Interna de Supervisão, Ouvidoria e Corregedoria, concluiu os trabalhos após nove reuniões. Uma vez finalizado, o documento foi encaminhado para o Consu, que o aprovou em 15 de dezembro de 2023.

O [Código de Conduta Ética do Agente Público da UFVJM](#) também pode ser encontrado no portal institucional - [página de Bases Jurídicas da UFVJM](#).

### COMVIDAS

O combate e a prevenção ao assédio sexual também avançaram durante o ano de 2023. As discussões que se iniciaram no final de 2022 foram institucionalizadas de maneira mais perene com a publicação da [Portaria nº 576, de 22 de março de 2023, que institui a Comissão de Combate à Violência, Crimes contra a Dignidade e Assédio Sexual na UFVJM \(COMVIDAS\)](#).

A COMVIDAS trabalhou exaustivamente para fazer valer a [Lei nº 14.540, de 3 de abril de 2023](#), e elaborou uma série de documentos encaminhados ao Consu por meio do [Processo SEI 23086.003909/2023-17](#). São três documentos-base que aguardam a aprovação do referido conselho: o primeiro trata-se de

uma resolução que traduz e adapta o disposto na Lei 14.540/2023 à realidade da UFVJM; o segundo é um guia de orientações que inicia as reflexões sobre o tema e contextualiza a perspectiva institucional dentro do cenário legal brasileiro; e o terceiro é um protocolo que orienta procedimentos para as vítimas e denunciantes, bem como aos sistemas institucionais de acolhimento de denúncias, apuração e correção.

Durante o segundo semestre de 2023, as discussões da comissão tiveram seus primeiros resultados convertidos em ações. Servidores da Diretoria de Governança Institucional (DGI) e da Ouvidoria realizaram visitas em algumas unidades acadêmicas, e a primeira campanha sobre o tema foi lançada durante a 9ª Sintegra, com espaço reservado para a comissão no evento, distribuição de flyers com uma versão sintética do protocolo, afixação de cartazes em diversos locais da instituição e postagem das imagens nas redes sociais institucionais.

## Comunidade de Integridade e Eventos

A UFVJM passou a integrar a Comunidade de Integridade Pública, um espaço mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU). A plataforma da Comunidade é uma página do SharePoint com acesso restrito a gestores e equipes de integridade dos órgãos e entidades do Poder Executivo federal e conta com um ambiente virtual para compartilhamento de informações, conteúdos, experiências e boas práticas em integridade pública.

Na integração com demais órgãos públicos e com as instâncias superiores de Integridade no Poder Executivo federal, a DGI participou de eventos nacionais, como a oficina “Aprimorando as respostas aos órgãos de controle”, reunião das unidades integrantes do sistema de integridade pública do Executivo federal e 8º Fórum Nacional das Transferências e Parcerias da União.

No primeiro evento, membros da DGI foram capacitados para atender aos órgãos de controle de maneira mais eficiente. Representantes do TCU e da CGU explicitaram o que se espera em resposta aos questionamentos e recomendações. Dessa maneira, espera-se que o diálogo entre a UFVJM e o

controle externo seja mais célere, transparente e contextualizado.

Na reunião das unidades integrantes do sistema de integridade pública, a CGU deu orientações sobre a internalização de práticas e medidas decorrentes da publicação do [Decreto nº 11.529, de 16 de maio de 2023](#), que produziu efeitos a partir de 17 de julho.

No fórum, a equipe da DGI esteve presente de maneira presencial e online. O evento é relacionado à plataforma Transferegov.br, que sistematiza as transferências da união e incorpora ferramentas de controle e gestão que podem ser utilizadas pela universidade. A equipe participou de painéis e capacitações sobre melhoria da gestão, decisões estratégicas, governança, equidade, gerenciamento de equipes, entre outros.

## SITAI

Atualmente, os trabalhos da Unidade de Gestão da Integridade encontram-se suspensos, aguardando deliberação da alta administração sobre sua reformatação. A proposta de nova estrutura já foi elaborada e visa adequar o funcionamento das instâncias de integridade com um maior envolvimento dos setores responsáveis pela Transparência e pelo Acesso à Informação.

Esse novo funcionamento parte da própria reestruturação do Sistema de Integridade Pública do Poder Executivo Federal (SIPEF) que, a partir da publicação do já citado [Decreto nº 11.529, de 16 de maio de 2023](#), transformou-se no Sistema de Integridade, Transparência e Acesso à Informação da Administração Pública Federal (SITAI).

Tão logo seja definida a nova estrutura, importantes ações poderão ser realizadas, como a elaboração e publicação de um novo Plano de Integridade e avaliação do Plano de Integridade anterior e sua consequente publicação.

## Corregedoria

Quanto à estrutura de um sistema e programa de integridade, a UFVJM deu um grande passo ao criar, sobre a antiga Secretaria de Processos Administrativos, a Corregedoria-Seccional da UFVJM. Por meio da [Portaria nº 389, de 24 de fevereiro de 2023](#), a instituição não só garante a conformidade legal exigida, como também aprimora um importante mecanismo de controle, uma vez que a nova estrutura passa a operar com autonomia na instauração de procedimentos correccionais de natureza investigativa e acusatória. Além disso, com a nova forma de organização, há uma divisão de competências bem delineada entre a corregedoria e a autoridade máxima da UFVJM.

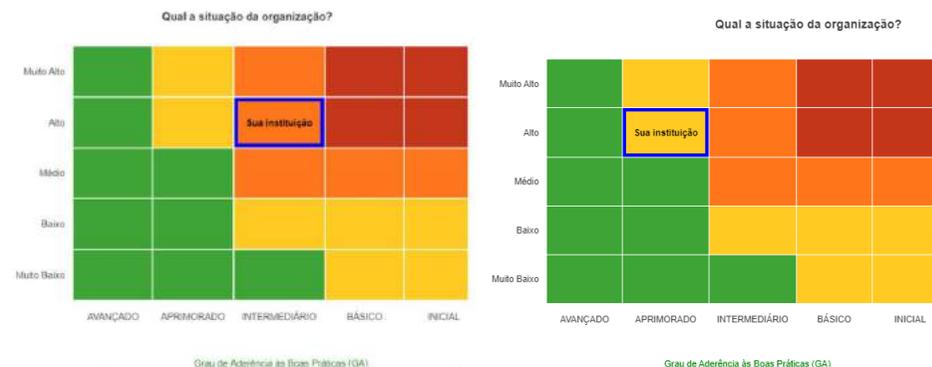
Nos preceitos da [Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022](#), o mecanismo de correção da UFVJM agora possui um titular aprovado pela Corregedoria-Geral da União e procedimentos de apuração bem parametrizados e definidos, garantindo assim um sistema mais eficaz no tratamento das demandas correccionais.

## PNPC

O ano de 2023 também demonstrou aprimoramentos no combate à fraude e à corrupção. A partir da adesão ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), a universidade vem paulatinamente aprimorando seus instrumentos de controle. Além do já mencionado Código de Conduta Ética do Agente Público da UFVJM, no ano de 2023 foram dispostos os fluxos para [recebimento de brindes, presentes e outras vantagens](#) e para [declaração de patrimônio do servidor](#).

Esses fluxos fazem parte do conjunto de mecanismos que a UFVJM dispõe para detecção e prevenção de conflitos de interesses, fornecendo meios para identificar a aquisição de bens e variação patrimonial atípica. Essas informações, quando detectadas, podem ser utilizadas como indício de atividade ilícita por parte de servidores públicos.

Com a implementação desses instrumentos, três respostas positivas foram adicionadas ao questionário do sistema e-Prevenção, o que fez a instituição passar, no grau de aderência às boas práticas, do nível “intermediário”, em 2022, para “aprimorado”, em 2023.



## Escritório de Processos

No ano de 2023, o Escritório de Processos teve sua força de trabalho e atividades reduzidas devido a contingências e emergências. Em 2022, houve o encerramento do contrato dos estagiários que trabalhavam no setor, e as restrições orçamentárias no ano seguinte impediram a renovação desses postos de maneira remunerada. Para mitigar a situação, foi lançado um [edital para estágio obrigatório não remunerado](#), em parceria com o Instituto de Ciência, Engenharia e Tecnologia (Icet), mas para o qual, infelizmente, não houve interessados.

Houve também redução do quadro de colaboradores terceirizados, o que implicou na realocação de dois trabalhadores para áreas com maior prioridade de atuação naquele momento, por exemplo, o restaurante universitário do Campus do Mucuri.

Essa diminuição de pessoal acabou por interromper as atividades do Escritório de Processos que, atualmente, não conta com servidor efetivo

dedicado exclusivamente aos trabalhos de mapeamento e melhoria de processos. A alta administração foi cientificada da gravidade da situação, uma vez que implica em desaceleração de outros projetos, como o Dimensionamento da Força de Trabalho, a implantação do Programa de Gestão e Desempenho e o desenvolvimento da Gestão de Riscos.

Em resposta, a Reitoria já autorizou a aditivção do contrato para que ao menos um colaborador terceirizado seja reposicionado no escritório, um novo edital para seleção de estagiários remunerados encontra-se em fase de elaboração e espera-se que, com a posse dos aprovados no Concurso Público nº 071/2023, seja alocado um servidor efetivo com dedicação exclusiva ao Escritório de Processos.

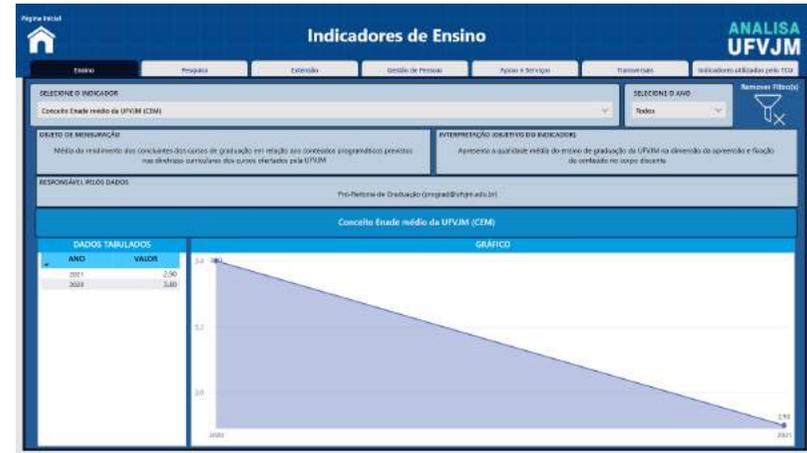
### 3.2.1 Analisa UFVJM

Criada em 2022 e em constante atualização, a plataforma [Analisa UFVJM](#) concentra os dados produzidos na instituição e transforma-os em evidências, ou seja, informações capazes de gerar relatórios e indicadores para que os gestores possam tomar decisões de forma rápida e acertada. Nesse espaço, a UFVJM disponibiliza para a sociedade o seu portal de dados abertos, seus painéis de indicadores em tempo real, para a tomada de decisão por parte dos gestores e de consulta pelos cidadãos, bem como relatórios restritos ao trabalho interno dos servidores da instituição.

Em 2023, foram criados sete novos painéis, conforme explicados a seguir.

#### Indicadores de Desempenho Institucional

Apresenta os indicadores recomendados pelo Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (Ifes), categorizados em Ensino, Pesquisa, Extensão, Gestão de Pessoas, Apoio e Serviços, Transversais e Utilizados pelo Tribunal de Contas da União (TCU).



#### Gestão de Patrimônio

Apresenta dados patrimoniais da UFVJM segmentados por campus, setor, bens inventariados, valor atual x depreciação, etc.



#### Força de Trabalho

Apresenta a força de trabalho da UFVJM (ativos e aposentados - exceto

terceirizados), a distribuição entre gêneros, categoria funcional, cor/origem étnica, escolaridade, cargo, faixa etária e função gratificada. Além disso, é possível visualizar o setor de exercício dos servidores.



**Gestão das Contratações**

Apresenta a situação dos processos licitatórios realizados por ano, modalidade, objeto, tempo médio de conclusão, taxa de sucesso para alcance de todos os itens licitatórios, economia gerada, etc.



**Meio Ambiente**

A página “Resíduos Orgânicos Reciclados e Composto Produzido” apresenta o histórico de orgânicos reciclados transformados em fertilizantes, a sua destinação e o valor estimado em reais e em dólares.



Já a página “Resíduos Recicláveis Coletados” apresenta o histórico de resíduos recicláveis coletados na UFVJM, os tipos mais comuns e a classificação dos anos por maior coleta.



**Qualidade da Educação Superior**

Criado a partir dos dados brutos disponibilizados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), este painel possibilita consultar a classificação da UFVJM como instituição de educação superior, bem como seus cursos separadamente, perante o cenário nacional e estadual.



**Rol de Responsáveis**

Para atender aos órgãos de controle e propiciar maior transparência, este painel apresenta o histórico de gestores que ocuparam os cargos de reitor, vice-reitor e pró-reitor na UFVJM.

PERÍODO	ORGÃO	INTERFÉRENCIA	UNIDADE	TIPO DE CARGO	RESPONSÁVEL	PERÍODO DE GESTÃO	INSCRIÇÃO	PROFISSIONAL	CPF	CPF
2001	1	1001	Reitoria	Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1001	Reitor	00000101	
2001	1	1002	Reitoria	Vice-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1002	Reitor	00000102	
2001	1	1003	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1003	Reitor	00000103	
2001	1	1004	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1004	Reitor	00000104	
2001	1	1005	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1005	Reitor	00000105	
2001	1	1006	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1006	Reitor	00000106	
2001	1	1007	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1007	Reitor	00000107	
2001	1	1008	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1008	Reitor	00000108	
2001	1	1009	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1009	Reitor	00000109	
2001	1	1010	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1010	Reitor	00000110	
2001	1	1011	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1011	Reitor	00000111	
2001	1	1012	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1012	Reitor	00000112	
2001	1	1013	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1013	Reitor	00000113	
2001	1	1014	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1014	Reitor	00000114	
2001	1	1015	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1015	Reitor	00000115	
2001	1	1016	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1016	Reitor	00000116	
2001	1	1017	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1017	Reitor	00000117	
2001	1	1018	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1018	Reitor	00000118	
2001	1	1019	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1019	Reitor	00000119	
2001	1	1020	Reitoria	Pró-Reitor	Walter de Souza Brito	01/01/2001	1020	Reitor	00000120	

Para 2024 está prevista a criação de painéis para retratar os seguintes dados:

- Graduação - dados da graduação, número de cursos, alunos ingressantes e diplomados, taxa de sucesso na graduação, bolsistas, etc.
- Pós-graduação e Pesquisa - dados da pós-graduação e pesquisa, número de cursos, alunos ingressantes e diplomados, taxa de sucesso na pós-graduação, projetos de pesquisa, bolsistas, etc.
- Extensão e Cultura - dados da extensão e cultura, eventos apoiados, projetos de extensão e sua abrangência, recursos destinados, etc.
- Inovação Tecnológica - dados de atendimento do Centro de Inovação Tecnológica da UFVJM (Citec), registro de patentes e marcas, eventos, etc.
- Internacionalização - dados de internacionalização, como estudantes estrangeiros, intercâmbios com instituições internacionais, acordos de cooperação, etc.

**3.2.2 Corregedoria-Sectional**

A Corregedoria-Sectional da UFVJM foi criada pela [Portaria nº 389, de 24 de fevereiro de 2023](#), e integra o Sistema de Correição do Poder Executivo federal, sendo que suas atividades são regulamentadas pelo Decreto nº 5.480, de 30 de junho de 2005, bem como pela Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022. Ademais, nos termos do § 2º, do art. 2º do Decreto nº 5.480/2005, as unidades setoriais ficam sujeitas à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central do Sistema de Correição, qual seja, a Controladoria-Geral da União.

A Corregedoria-Sectional é a unidade responsável pela coordenação, planejamento e organização das atividades correccionais da UFVJM. Ao

efetuar o juízo de admissibilidade, a Corregedoria avalia a existência de indícios de autoria e materialidade que justifiquem a apuração, bem como a espécie do procedimento correccional cabível. Caso sejam identificados indícios de irregularidade com repercussão não correccional ou de riscos e vulnerabilidades, a matéria é encaminhada à autoridade competente para as providências pertinentes, com vistas a agregar valor ou prevenir a ocorrência de irregularidades.

As competências da Corregedoria-Seccional estão previstas no art. 13, da referida portaria.

Com a criação da Corregedoria-Seccional, houve uma separação das competências para instaurar e julgar procedimentos correccionais. A Corregedoria-Seccional detém a competência para instauração de procedimentos de natureza investigativa e acusatória, sendo responsável, entre outras atribuições, pela celebração e gestão de Termos de Ajustamento de Condutas.

A maior parte das denúncias de irregularidades encaminhadas à Corregedoria-Seccional são recebidas por meio da Ouvidoria da UFVJM. Em alguns casos, as notícias de irregularidades são recebidas pelo Ministério Público Federal, Auditoria Interna, comunicações internas e outros. No que tange às denúncias recebidas via Ouvidoria, é necessário destacar que cabe ao setor realizar uma análise preliminar quanto à existência de elementos mínimos de autoria, materialidade e relevância. Registra-se, no entanto, que a Ouvidoria não realiza apuração; esse trabalho é realizado pela Corregedoria.

Importante destacar também que a Corregedoria-Seccional conta com um quadro reduzido de três colaboradores: uma corregedora-seccional e dois assistentes em Administração. Tal quadro tem dificultado a atuação da Corregedoria, pois, sendo responsável por realizar todos os procedimentos correccionais da instituição, a equipe de trabalho não é suficiente para dar vazão e celeridade aos procedimentos. Assim, os procedimentos são realizados conforme a possibilidade e disponibilidade de pessoal.

Com a criação da Corregedoria-Seccional, bem como com a designação de servidor exclusivo para atuar no cargo de corregedor, a equipe iniciou um trabalho de organização das atividades, que consiste no mapeamento das demandas finalizadas e/ou em andamento no setor, atualização dos sistemas correccionais (CGU/PAD, CGU/PJ e e-PAD) e implementação e aperfeiçoamento dos fluxos correccionais.

No ano de 2023, a equipe da Corregedoria-Seccional realizou duas capacitações de servidores da instituição para atuação em procedimentos investigativos do tipo Investigação Preliminar Sumária. As capacitações foram iniciativas da Corregedoria, sendo ministradas por servidores que atuam no referido setor, sem custos adicionais para a UFVJM. Para os próximos anos, pretende-se ampliar o número de capacitações, com o objetivo de fortalecer a atividade correccional, dar maior celeridade aos procedimentos instaurados e diminuir os riscos de nulidades decorrentes de erros procedimentais.

### Dos números da Corregedoria-Seccional

Procedimentos Investigativos Instaurados	
Investigação Preliminar Sumária (IPS)	27
Procedimentos Acusatórios Instaurados	
Processo Administrativo Disciplinar (Servidor) - PAD	1
Processo Administrativo Disciplinar (Discente) - PADD	1

### 3.2.3 Principais ações da Gestão Administrativa do Gabinete da Reitoria

A atual equipe do Gabinete da Reitoria iniciou suas atividades em 11 de agosto de 2023, no momento em que a nova gestão entrou em exercício, e conta com os seguintes servidores: Jairo Farley Almeida Magalhães, Sérgio Wilson de Araújo e Anna Karolina Cruz Duarte.

O setor desempenha um papel de articulador administrativo e de gerenciador do funcionamento do ambiente de trabalho, além de ser responsável pela agenda, despachos de rotina, análises e controle de processos, viagens e a fluidez dos compromissos e da vida acadêmica do reitor e da vice-reitora.

No ano de 2023, foram tramitados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Unidade Gabinete da Reitoria, 2.013 processos, com tempo médio de 14d 21h 48m 53s, enquanto na Unidade Secretaria da Reitoria foram 2.304, com tempo médio de 8d 23h 55m 23s.

Para o ano de 2024 espera-se que seja elaborado o Regimento Interno do Gabinete e da Secretaria da Reitoria, setores cuja finalidade é prover apoio à reitoria e vice-reitoria em suas diversas demandas, como administração, assessoria, secretariado, coordenação de atividades, etc. O objetivo do regimento será promover melhor desempenho das funções do gabinete e mais transparência.

**Estatísticas da Unidade GabReitoria**

Tipo	Quantidade
Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	11
Administração Geral: Acordo de Cooperação	2
Administração Geral: Comunicados e Informes	24
Administração Geral: Convênios	6
Administração Geral: Demanda Externa	28
Administração Geral: Parceria	5
Contrato: Contratação base	14
Contrato: Fiscalização	8
Contrato: Outros apostilamentos	1
Contrato: Processo Administrativo Sancionador	7
Contrato: Repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro	7
Corregedoria: Processo Administrativo	3
Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar	1
Documentação e Informação: Reunião	23

Tipo	Quantidade
Documentos: Envio de Documentos Avulso	768
Estágio Remunerado: Contratação	6
Gestão de benefícios: Pagamento de bolsas e auxílio	5
Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	1
Gestão de Materiais: Aquisição de Material Permanente	1
Gestão e Controle: Conformidade de Registros de Gestão	7
Graduação: Formatura (Termo e Ata de Colação de Grau)	2
Graduação: Planejamento de Seleção (Vestibular - Inclusive na modalidade a distância)	3
Graduação: Projeto Pedagógico dos Cursos (Inclusive na modalidade a distância)	1
Jurídico: Consulta jurídica à Procuradoria Geral Federal	25
Jurídico: Prestação de Informações	28
Licitação: Adesão a SRP - Não-Participante	1
Licitação: Ata de Registro de Preços	2
Licitação: Credenciamento	1
Licitação: Dispensa	8
Licitação: Inexigibilidade	1
Licitação: Leilão	1
Licitação: Pregão Eletrônico	32
Licitação: Pregão Eletrônico - SRP	8
Licitação: Processo de Pagamento	6
Licitação: Regime Diferenciado de Contratação-RDC	3
Material: Aquisição de Material Consumo	3
Material: Aquisição por Doação ou Permuta de Material Permanente	2
Material: Inventário de Material Permanente	1
Material: Processo Administrativo de Sanções a Fornecedores	14
Orçamento: Custeio mensal e projeção anual	2
Orçamento: Distribuição de Orçamento	14
Orçamento: Documentos avulsos e Ofícios	2
Organização e Funcionamento	246

Tipo	Quantidade
Organização e Funcionamento: Acompanhamento das Atividades - Relatório de Gestão da Progep	1
Ouvidoria: Apuração de responsabilidade e ação disciplinar	4
Ouvidoria: Pedidos, oferecimentos e informações diversas	10
Ouvidoria: Protestos, Reivindicações, Sugestões	6
Patrimônio: Bens Imóveis - Escrituras	4
Patrimônio: Nada Consta Patrimonial	2
Patrimônio: Registro de Ocorrências	5
Patrimônio: Termo de Responsabilidade	2
Pessoal: Ajuda de Custo/Transporte Próprio	5
Pessoal: Abono Permanência	17
Pessoal: Ação de desenvolvimento	7
Pessoal: Afastamento (Concessão de direitos e vantagens)	25
Pessoal: Afastamento para estudo ou missão no exterior de docente e TAE por período maior que 60 dias	1
Pessoal: Afastamento para estudo ou missão no exterior de docente e TAE por período menor que 60 dias	19
Pessoal: Afastamento Parcial	3
Pessoal: Aposentadoria	10
Pessoal: Avaliação de Desempenho	25
Pessoal: Avaliação de Desempenho Intermediária	21
Pessoal: Boletim de Frequência	7
Pessoal: Concessões	3
Pessoal: Concurso Público	2
Pessoal: Contratação	19
Pessoal: Conversão de Tempo Especial em Comum	13
Pessoal: Designação de servidor para exercer FG ou FCC	6
Pessoal: Dispensa de Função Gratificada ou Função Comissionada de Coordenação de Curso	7
Pessoal: Estágio Probatório TAE	4
Pessoal: Exoneração	1
Pessoal: Exoneração de Cargo Efetivo	2

Tipo	Quantidade
Pessoal: Exoneração de pró-reitor(a), diretor(a), assessor(a) e superintendente	9
Pessoal: Férias - Interrupção	28
Pessoal: Férias - Cancelamento	1
Pessoal: Férias - Programação	13
Pessoal: Férias - Reprogramação	10
Pessoal: Flexibilização da Jornada de Trabalho	7
Pessoal: Gratificação por Encargo - Curso/Concurso	11
Pessoal: Incentivo à Qualificação	1
Pessoal: Isenção do Imposto de Renda Retido Na Fonte (IRRF)	2
Pessoal: Licença para Capacitação	158
Pessoal: Licença para Tratar de Interesses Particulares	1
Pessoal: Missões fora da sede - viagens a serviço no exterior	2
Pessoal: Missões fora da sede - viagens a serviço no país	19
Pessoal: Mudança de Lotação	16
Pessoal: Nomeação	7
Pessoal: Pagamento de Exercícios Anteriores	3
Pessoal: Pensão	1
Pessoal: Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP	3
Pessoal: Processo Seletivo Simplificado	2
Pessoal: Progressão por Capacitação	2
Pessoal: Redistribuição	17
Pessoal: Remoção	12
Pessoal: Reposição ao Erário	3
Pessoal: Substituição de Função de Chefia	18
Pessoal: Vacância - Posse em Cargo Inacumulável	10
Planejamento da Contratação: Obras e Serviços Comuns de Engenharia	1
Planejamento da Contratação: Serviços Comuns	1
Planejamento: Organograma Institucional	1
Planejamento: Plano Anual de Contratações	4

Tipo	Quantidade
Planejamento: Processos regulatórios / E-mec	5
Portarias (Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas)	14
Processo de Chamamento Público - Doação de Material Permanente	1
Recebimento de Doações	11
Relação Interinstitucional: Autorização de Fundação de Apoio Junto ao MEC/MCTI	1
Solicitação: Contratação de Serviços e Serviços de TIC	3
Stricto Sensu: Dissertação e Tese	1
Veículos: Solicitação de Autorização para Condução de veículos Oficiais da UFVJM	49
<b>TOTAL:</b>	<b>2.013</b>

### Estatísticas da Unidade Secretaria da Reitoria

Tipo	Quantidade
Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	8
Administração Geral: Acordo de Cooperação	6
Administração Geral: Comunicados e Informes	23
Administração Geral: Convênios	9
Administração Geral: Demanda Externa	77
Administração Geral: Parceria	9
Administração Geral: Protocolo de Intenções	1
Contrato: Contratação Base	13
Contrato: Fiscalização	8
Contrato: Outros apostilamentos	1
Contrato: Processo Administrativo Sancionador	6
Contrato: Reajuste	1
Contrato: Repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro	6
Corregedoria: Processo Administrativo	3
Corregedoria: Processo Administrativo Disciplinar	1
Documentação e Informação: Reunião	40
Documentos: Envio de Documento Avulso	864

Tipo	Quantidade
Estágio Remunerado: Contratação	7
Gestão de benefícios: Pagamento de bolsas e auxílio	6
Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	3
Gestão de Materiais: Aquisição de Material Permanente	1
Gestão e Controle: Conformidade de Registros de Gestão	8
Graduação: Formatura (Termo e Ata de Colação de Grau)	2
Graduação: Planejamento de Seleção (Vestibular - Inclusive na modalidade a distância)	3
Graduação: Projeto Pedagógico dos Cursos (Inclusive na modalidade a distância)	3
Jurídico: Consulta jurídica à Procuradoria-Geral Federal	21
Jurídico: Prestação de Informações	37
Licitação: Adesão a SRP - Não-Participante	1
Licitação: Ata de Registro de Preços	2
Licitação: Credenciamento	1
Licitação: Dispensa	10
Licitação: Inexigibilidade	3
Licitação: Leilão	1
Licitação: Pregão Eletrônico	34
Licitação: Pregão Eletrônico - SRP	8
Licitação: Processo de Pagamento	7
Licitação: Regime Diferenciado de Contratação-RDC	3
Material: Aquisição de Material Consumo	3
Material: Aquisição por Doação ou Permuta de Material Permanente	1
Material: Processo Administrativo de Sanções a Fornecedores	15
Orçamento: Custeio mensal e projeção anual	2
Orçamento: Distribuição de Orçamento	15
Orçamento: Documentos avulsos e Ofícios	2
Organização e Funcionamento	271
Ouvidoria: Apuração de responsabilidade e ação disciplinar	3
Ouvidoria: Pedidos, oferecimentos e informações diversas	9

Tipo	Quantidade
Ouvidoria: Protestos, Reivindicações, Sugestões	5
Patrimônio: Bens Imóveis – Escrituras	4
Patrimônio: Nada Consta Patrimonial	2
Patrimônio: Registro de Ocorrências	7
Patrimônio: Termo de Responsabilidade	1
Pessoal: Ajuda de Custo/Transporte Próprio	5
Pessoal: Abono Permanência	15
Pessoal: Ação de desenvolvimento	7
Pessoal: Afastamento (Concessão de direitos e vantagens)	26
Pessoal: Afastamento para estudo ou missão no exterior de docente e TAE por período maior que 60 dias	1
Pessoal: Afastamento para estudo ou missão no exterior de docente e TAE por período menor que 60 dias	19
Pessoal: Afastamento Parcial	4
Pessoal: Aposentadoria	10
Pessoal: Avaliação de Desempenho	14
Pessoal: Avaliação de Desempenho Intermediária	17
Pessoal: Boletim de Frequência	2
Pessoal: Concessões	5
Pessoal: Concurso Público	1
Pessoal: Contratação	18
Pessoal: Conversão de Tempo Especial em Comum	13
Pessoal: Designação de servidor para exercer FG ou FCC	9
Pessoal: Dispensa de Função Gratificada ou Função Comissionada de Coordenação de Curso	6
Pessoal: Estágio Probatório TAE	3
Pessoal: Exercício Provisório	1
Pessoal: Exoneração	1
Pessoal: Exoneração de Cargo Efetivo	2
Pessoal: Exoneração de pró-reitor(a), diretor(a), assessor(a) e superintendente	5
Pessoal: Férias – Interrupção	32

Tipo	Quantidade
Pessoal: Férias – Cancelamento	2
Pessoal: Férias – Programação	12
Pessoal: Férias – Reprogramação	10
Pessoal: Flexibilização da Jornada de Trabalho	8
Pessoal: Gratificação por Encargo – Curso/Concurso	16
Pessoal: Isenção do Imposto de Renda Retido Na Fonte (IRRF)	2
Pessoal: Licença para Capacitação	198
Pessoal: Licença para Tratar de Interesses Particulares	1
Pessoal: Missões fora da sede – viagens a serviço no exterior	4
Pessoal: Missões fora da sede – viagens a serviço no país	53
Pessoal: Mudança de Lotação	22
Pessoal: Nomeação	7
Pessoal: Pagamento de Exercícios Anteriores	2
Pessoal: Pensão	1
Pessoal: Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP	6
Pessoal: Planquali	1
Pessoal: Processo seletivo Simplificado	3
Pessoal: Progressão por Capacitação	1
Pessoal: Redistribuição	19
Pessoal: Remoção	12
Pessoal: Reposição ao Erário	2
Pessoal: Requisição	1
Pessoal: Substituição de Função de Chefia	17
Pessoal: Vacância – Posse em Cargo Inacumulável	10
Planejamento da Contratação: Obras e Serviços Comuns de Engenharia	1
Planejamento da Contratação: Serviços Comuns	1
Planejamento: Organograma Institucional	1
Planejamento: Plano Anual de Contratações	4
Planejamento: Processos regulatórios / E-mec	5
Portarias (Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas)	15

Tipo	Quantidade
Processo de Chamamento Público – Doação de Material Permanente	1
Recebimento de Doações	12
Relação Interinstitucional: Autorização de Fundação de Apoio Junto ao MEC/MCTI	1
Solicitação: Contratação de Serviços e Serviços de TIC	5
Stricto Sensu: Dissertação e Tese	1
Veículos: Solicitação de Autorização para Condução de veículos Oficiais da UFVJM	54
<b>TOTAL:</b>	<b>2.304</b>

### 3.2.4 Comissão de Ética

#### Quem somos?

A Comissão de Ética da UFVJM iniciou suas atividades em 1998, mas foi formalmente instituída em 2017, por meio da [Resolução nº 6, de 26 de maio de 2017](#). Possui estrutura própria em funcionamento no prédio da Reitoria, Campus JK, em Diamantina, e tem como missão observar a aplicação do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo federal ([Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994](#)), no âmbito da UFVJM.

Sua finalidade é a orientação aos servidores sobre a ética profissional no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, e também a prerrogativa das apurações de denúncias de natureza ética, nos termos do já mencionado Decreto nº 1.171/1994, além do [Decreto nº 6.029, de 1º de fevereiro de 2007](#), [Resolução CEP nº 10, de 29 de setembro de 2008](#), [Regimento Interno da Comissão de Ética da UFVJM](#) e [Código de Conduta Ética Profissional do Agente Público da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri \(UFVJM\)](#).

As reuniões ordinárias da Comissão de Ética da UFVJM ocorrem mensalmente, conforme calendário definido a cada ano e publicado no portal

da universidade, e, extraordinariamente, por iniciativa do presidente ou dos membros da comissão.

#### Tratamento de Conflito de Interesses

No âmbito da UFVJM, a Comissão de Ética atua também como instância responsável pela análise de solicitações de consulta de Conflitos de Interesse - Portaria UFVJM nº 637, de 19 de março de 2021. A análise de situações de possível conflito de interesses, no formato de Consulta ou Pedido de Autorização, são recebidos pelo [Sistema Eletrônico de Prevenção de Conflitos de Interesses \(SeCI\)](#), desenvolvido pela Controladoria-Geral da União (CGU) com o objetivo de propiciar uma melhor comunicação entre o agente público e o governo federal na aplicação prática da lei.

As situações envolvendo os agentes públicos e autoridades são avaliadas e fiscalizadas pela CGU, nos termos da [Portaria Interministerial nº 333, de 19 de setembro de 2013](#). Cabe ressaltar que Conflito de Interesses é a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. A fiscalização, avaliação e prevenção de Conflito de Interesses no âmbito do Poder Executivo federal são disciplinadas pela [Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013](#).

#### Atividades realizadas em 2023

- I. Realização de 35 reuniões, sendo 12 reuniões ordinárias e 23 extraordinárias, além de 22 audiências processuais;
- II. Colaboração junto à Diretoria de Governança Institucional para a construção do Código de Conduta Ética Institucional, aprovado pelo Conselho Universitário em 18/12/2023 - [Resolução Consu nº 15/2023](#);
- III. Capacitação de membros da Comissão de Ética da UFVJM em cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e

outras instituições educacionais: Ética e Serviço Público; Gestão e Apuração da Ética - Básico; Gestão e Apuração da Ética - Avançado;

- IV. Como ação educativa, publicação e divulgação do Minuto da Ética, elaborado mensalmente pela Comissão de Ética Pública, vinculada à Presidência da República, encaminhado pelo e-mail institucional e disponível na [página da Comissão de Ética da UFVJM](#), no portal da universidade;
- V. Análise e emissão de pareceres referentes a 11 processos envolvendo 1 possível Conflito de Interesses de servidores da UFVJM, sendo 7 decorrentes de pedidos de autorização e 4 relativos às consultas;
- VI. Análise de denúncias de supostos desvios éticos.

Em 2023, a Comissão de Ética atuou em 37 processos apuratórios, os quais finalizaram o ano de exercício nas seguintes etapas:

- Juízo de admissibilidade (3 processos);
- Procedimento Preliminar em andamento (3 processos);
- Processo de Apuração Ética em andamento (3 processos);
- Sobrestado por vigência de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (1 processo);
- Arquivado por inadmissibilidade da denúncia (7 processos);
- Arquivado por insuficiência de provas após Procedimento Preliminar (3 processos);
- Arquivado por insuficiência de provas após Processo de Apuração Ética (4 processos);
- Arquivado por prescrição (1 processo);
- Arquivado por absolvição do servidor denunciado após Procedimento

Preliminar (3 processos);

- Arquivado por absolvição do servidor denunciado após Processo de Apuração Ética (2 processos);
- Arquivado após cumprimento de Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (4 processos);
- Encaminhado para análise pela Ouvidoria (1 processo);
- Encaminhado para apuração da Comissão de Ética Pública, vinculada à Presidência da República (1 processo);
- Aplicação de Censura Ética (1 processo).

[Acompanhe as ementas de processos concluídos em 2023.](#)

### 3.2.5 Principais canais de comunicação da UFVJM

#### Coordenadoria de Comunicação Social

<http://www.ufvjm.edu.br/dicom.html>

A Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) é um órgão de assessoramento, vinculado diretamente à Reitoria da UFVJM, que tem como missão a produção e disponibilização de material gráfico e de conteúdos informativos por meio de diversas linguagens (textos, vídeos, fotos, design gráfico, entre outras); divulgação de atividades institucionais e acadêmicas, interna e externamente, além de apoio a eventos e campanhas institucionais.

A CCS busca consolidar e ampliar a imagem da UFVJM na qualidade de instituição de grande importância no cenário regional e nacional, assim como a de seus dirigentes, professores, alunos e técnicos administrativos; aquecer as relações com a comunidade acadêmica, com a opinião pública em geral e demais públicos, utilizando a imprensa como mediadora e geradora de expectativas; além de otimizar e estimular as relações da universidade com

formadores de opinião, a fim de transformá-la em fonte de informação segura e permanente em suas áreas de atuação. O diálogo com a sociedade ocorre principalmente por meio do portal institucional e das mídias digitais oficiais da universidade coordenadas pela equipe da Comunicação. Uma das estratégias para alcançar esse objetivo foi ampliar o uso da ferramenta Mautic, considerada a maior plataforma open source de automação de marketing. Por meio dela foi possível o envio de informações personalizadas de acordo com o interesse do segmento - técnicos administrativos, professores, alunos de graduação e pós-graduação, e colaboradores terceirizados - de todos os campi.

Atualmente, a CCS atua na prestação de serviços nas seguintes áreas: Portal Institucional; Jornalismo e Imprensa; Publicidade e Programação Visual; Rádio Universitária; Audiovisual e Mídias Sociais. Apesar de ainda não constarem no organograma da diretoria, tendo em vista os trâmites legais necessários para alteração, os respectivos setores já foram criados internamente para execução das atividades mencionadas.

Com o aumento do trabalho e investimento da equipe nas mídias digitais (redes sociais e canais audiovisuais), que têm trazido importante interação e retorno institucional, o envolvimento da CCS em eventos da universidade limitou-se ao apoio à realização de solenidades da Reitoria e orientações a eventos institucionais, a exemplo das cerimônias de colação de grau presenciais e on-line.

Como destaque da atuação da equipe CCS em 2023, podemos citar:

- processo seletivo de Vagas não Ocupadas, [primeiro](#) e [segundo](#) semestres;
- processo de seleção de novos estagiários;
- criação da página eletrônica especial [Calouro, vem cá](#);
- edição, revisão, criação da identidade visual e diagramação do [Relatório de Gestão 2022](#);
- produção de conteúdos e [campanha](#) sobre o processo interno de

consulta à comunidade acadêmica para escolha da Reitoria 2023-2027;

- organização da posse da nova reitoria para o quadriênio 2023-2027;
- evento [Viva a UFVJM Viva](#);
- [9ª Sintegra](#): Semana de Ensino Pesquisa e Extensão;
- curso sobre comunicação institucional oferecido à equipe gestora para viabilizar um processo comunicacional adequado;
- aumento de 9.058 seguidores no [Instagram](#), totalizando 29.024 no fim de dezembro;
- divulgação do [concurso](#) para técnicos administrativos; e a
- disponibilização dos estúdios para gravação de [podcasts](#) por toda a comunidade acadêmica;

Os principais trabalhos desenvolvidos pela equipe da CCS ao longo do ano de 2023 foram separados por setores e podem ser conferidos nas seções a seguir.

### Portal Institucional

<https://portal.ufvjm.edu.br>

O portal institucional é um importante veículo de disponibilização das informações administrativas e acadêmicas da universidade, que visa proporcionar uma experiência digital comum, com acessibilidade, credibilidade e inovação. Sua principal finalidade é garantir que as informações de interesse coletivo ou geral sejam divulgadas, espontânea e proativamente.

Dos 268.069 novos usuários do Portal UFVJM, 126.727 chegaram diretamente, 125.603 por meio de pesquisa orgânica e os demais através de outras formas. Esses números refletem a eficácia do portal em melhorar

seu ranqueamento nos mecanismos de busca, resultando em um aumento significativo de buscas orgânicas pela universidade. Além disso, o alto número de acessos diretos indica que os esforços para incentivar o acesso ao novo portal foram bem-sucedidos, já que as pessoas estão salvando ou memorizando o endereço do site.

A equipe executou ações relativas à construção de sites e páginas de campanha com o intuito de direcionar os usuários a uma ação específica, tais como Calouro, vem cá! [primeiro](#) e [segundo](#) semestres; Sistema de Seleção Unificada (Sisu) 2023 [primeiro](#) e [segundo](#) semestres; Seleção Seriada (Sasi) 2023; [Vagas Remanescentes](#) e Vagas não Ocupadas, [primeiro](#) e [segundo](#) semestres.

O site Editais e Concursos ampliou significativamente sua utilidade ao incluir novos editais que anteriormente não eram divulgados nesse local, o que aumentou sua visibilidade tanto interna quanto externamente. Um exemplo foi a página do edital da Sasi 2023 que registrou 129.110 visualizações. Essa melhoria na organização das informações no portal resultou em um aumento significativo no número de visualizações da página, que passou a fornecer todas as informações necessárias sobre o edital, organizadas em um local de referência, com o intuito de alcançar seu público-alvo. Ressalta-se também que a divulgação do catálogo de cursos da UFVJM no novo portal foi extremamente benéfica e significativa para o alcance da universidade, uma vez que o catálogo contou com 63.618 visualizações. Ademais, a otimização do novo portal também trouxe benefícios ao segmento de notícias publicadas: há registro de notícias com mais de 18 mil visualizações em 2023.

Além da atuação conjunta com os outros setores para a divulgação dos processos seletivos da universidade, publicando e mantendo em destaque as campanhas, o setor esforçou-se ainda mais para atender as demandas de rotina, uma vez que no mês de junho houve mais uma redução na equipe, com a saída da colaboradora terceirizada e de um estagiário.

As demandas de rotina do setor envolvem: a) publicação de notícias e eventos na página principal do portal institucional, revisão de textos e, em alguns casos, redação; b) inserção, atualização ou despublicação de conteúdos

textuais e de mídia divulgados nas páginas e sites dos setores administrativos e acadêmicos no antigo e novo portal da UFVJM; c) orientação e treinamento aos servidores (professores, técnicos administrativos e colaboradores terceirizados) dos setores institucionais quanto ao uso dos Sistemas de Gerenciamento de Conteúdo (SGCs) Joomla, Plone e WordPress utilizados no antigo e novo portal da UFVJM; d) registro e atualização da documentação referente às configurações utilizadas nos SGCs Joomla, Plone e WordPress; e) ajustes em páginas Web próprias ou instanciadas por meio dos SGCs utilizados.

Constam nos controles internos de 2023 mais de 1.091 ações envolvendo atualização e publicação de conteúdo e 308 criações de novos conteúdos em sites do portal que são administrados pela CCS. Foram realizadas também 358 publicações de notícias e eventos, além da revisão de textos de notícias, de documentos institucionais e de outros de formatos diversos, assim como a redação de mais de 90 notas e ou notícias-link.

Importante ressaltar que a construção do portal da UFVJM é regida pelo documento “Plano de Ação: Execução do projeto Novo Portal UFVJM como estratégia para o cumprimento de legislações vigentes vinculadas aos sites dos órgãos federais”. Para dar continuidade ao cumprimento do plano, é essencial que a equipe da Coordenadoria de Comunicação Social passe por uma ampliação e recomposição, com a inclusão de mais profissionais da área de Tecnologia da Informação. Esses profissionais poderão assumir a responsabilidade técnica pelo gerenciamento e acompanhamento do projeto, garantindo assim sua eficácia e seguimento adequado.

### **Jornalismo e Imprensa**

O setor Jornalismo e Imprensa da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) é responsável pela produção (apuração e redação) e divulgação de conteúdo jornalístico institucional e pela intermediação entre a universidade e os veículos de comunicação em geral, que é a assessoria de imprensa.

O trabalho de produção e divulgação de conteúdo jornalístico institucional

compreende o atendimento ao formulário [Solicitar divulgação nos veículos de comunicação institucionais](#), por meio da Carta de Serviços da CCS, em que as profissionais avaliam a solicitação enviada e a melhor maneira de atendê-la utilizando os diversos veículos de comunicação da UFVJM; além do atendimento a solicitações enviadas diretamente pela Reitoria e da organização e edição do veículo de comunicação on-line Boletim Informativo, publicado quinzenalmente no Portal Institucional, enviado por e-mail para a comunidade acadêmica e divulgado nas mídias sociais oficiais da UFVJM.

Como parte das ações assessoria de imprensa, o setor atende às demandas de jornalistas que procuram a UFVJM em busca de informações e fontes para entrevistas e produz matérias jornalísticas e sugestões de pautas (releases) para a imprensa local, estadual e/ou nacional, com o objetivo de divulgar a instituição e suas diversas atividades para a comunidade externa.

Nesse sentido, em 2023 foram produzidos quase 300 textos noticiosos (um aumento de 50% em relação ao ano passado), a grande maioria a partir do formulário da Carta de Serviços, que foi criado em outubro de 2020 e hoje já é uma ferramenta bem conhecida e utilizada pela comunidade acadêmica para solicitar divulgação de suas ações. Esses textos foram publicados principalmente no portal da UFVJM, com desdobramento para as demais mídias sociais institucionais, sendo 13 específicos de atendimento à Reitoria.

### Matéria jornalística produzida pelo setor Jornalismo e Imprensa e publicada no portal institucional



[Conteúdo completo pode ser acessado pelo link.](#)

Foram produzidas pelo setor 13 edições do Boletim Informativo, no período de 16 de janeiro a 24 de julho. Importante destacar que o veículo foi desativado com a mudança da gestão central da UFVJM e está sendo repensado por toda a equipe de Comunicação juntamente com a Reitoria.

### Publicações produzidas pelo setor Jornalismo e Imprensa e enviadas para comunidade acadêmica



[Todas as edições podem ser conferidas no portal institucional.](#)

No trabalho de assessoria de imprensa, o ano de 2023 contou com mais de 20 atendimentos e 10 releases enviados a veículos de comunicação. Sobre essas ações, vale evidenciar o empenho do setor para responder todas as solicitações que chegaram, seja com envio de nota produzida pelo próprio setor, seja com encaminhamento para setores envolvidos diretamente no assunto buscado, para retorno ao demandante.

### Novidade

Um novo trabalho do setor iniciado no mês de outubro de 2023 foi

a parceria estabelecida com a equipe editorial do jornal semanal Voz de Diamantina, com a disponibilização de um espaço para as notícias da UFVJM. Assim, o setor Jornalismo e Imprensa é o responsável pela produção e envio de matérias jornalísticas institucionais para o semanário. De outubro a dezembro, foram enviadas e publicadas 10 matérias no espaço da universidade.

**Notícias da UFVJM publicadas em espaço especial do Jornal Voz de Diamantina**



**Destaques**

Pode-se destacar também, no ano de 2023, a importante atuação do setor Jornalismo e Imprensa da CCS nas ações evidenciadas a seguir:

- Produção de textos noticiosos, informativos e explicativos sobre processo interno de consulta à comunidade acadêmica para escolha da Reitoria 2023-2027; processos de entrada na UFVJM (Sisu, Sasi, editais de vagas não ocupadas e de vagas remanescentes, concurso público para servidores técnico-administrativos) com envio à imprensa; evento Viva UFVJM Viva, realizado no final do mês de agosto, para marcar o início do novo semestre e da nova gestão à frente da universidade; notícia sobre aluno e ex-aluna que alcançaram

destaque no meio acadêmico, em outubro, com envio à imprensa;

**Publicação produzida pelo setor Jornalismo e Imprensa exalta estudante de Medicina da UFVJM que recebeu prêmio por melhor pôster no Insight 2023, evento internacional que aborda a ciência psicodélica, realizado em Berlim**



[Conteúdo completo pode ser acessado pelo link.](#)

**Setor Jornalismo e Imprensa produz matéria sobre ex-aluna da UFVJM aprovada em chamada pública para cientistas negros e indígenas**



[Conteúdo completo pode ser acessado pelo link.](#)

- Participação em reunião com membros da equipe da Gestão 2023-2027, realizada no mês de novembro, para apresentação do trabalho da Comunicação. Como parte das atividades do setor Jornalismo e Imprensa, foram abordados pontos como o que é notícia e o que deve ser publicado no Portal da UFVJM, quais são os veículos de comunicação institucionais, como solicitar divulgação nos veículos de comunicação institucionais e como ser uma boa fonte para a imprensa.

### **Publicidade e Programação Visual**

O setor de Publicidade e Programação Visual (Criação Gráfica) da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) é responsável por desenvolver textos, peças gráficas e digitais e campanhas publicitárias para atender às demandas de diversos setores da UFVJM.

Para realizar esse trabalho, os profissionais do setor realizam um monitoramento constante do mercado publicitário e de marketing em busca de referências e tendências de comunicação, bem como a identificação de oportunidades e ameaças e a geração de informações para subsidiar e otimizar a administração universitária. O trabalho de criação contribui para a divulgação da UFVJM, de suas ações, de seus processos seletivos, cursos e unidades acadêmicas, fortalecendo a imagem institucional.

Em 2023, o setor contou, na maior parte do ano, com dois estagiários contratados. Essa força de trabalho é fundamental para manter a quantidade de peças produzidas e poder atender com qualidade as demandas que chegam ao setor. Em 2023, mais de 870 trabalhos foram criados, um aumento de mais de 36% em relação ao ano anterior.

Esses trabalhos produzidos são de demandas internas da CCS (setor de mídias sociais e portal) e externas, vindas de diversos setores da universidade. Entre os trabalhos realizados estão peças digitais para as mídias sociais oficiais da UFVJM, campanhas institucionais e para eventos, diagramação de relatórios

e outros documentos institucionais.

Destacam-se entre esses trabalhos:

- criação de campanhas publicitárias para divulgar os processos seletivos da UFVJM (Sasi, LEC, Sisu, EaD, Vagas Remanescentes e Vagas não Ocupadas);
- criação de peças gráficas para divulgar a eleição para a Reitoria 2023-2027;
- diagramação quinzenal do Boletim Informativo (até julho);
- criação da identidade visual e diagramação do Relatório de Gestão 2022;
- criação de campanhas publicitárias para o evento Viva UFVJM Viva, recepção de calouros, 9ª Sintegra, consultas públicas do PDI entre outras; e
- criação de peças gráficas para datas comemorativas mensais.

### **Rádio Universitária**

Logo no início do ano, o setor de Audiovisual da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) apresentou uma novidade: passou a gravar em vídeo o podcast Conto com Ciência. A terceira temporada convidou professores e pesquisadores de todos os campi da UFVJM e pessoas da comunidade externa para discutir assuntos de interesse da sociedade, dando continuidade à busca do seu objetivo principal: promover a divulgação do conhecimento científico produzido na universidade de um jeito leve e descomplicado.



No episódio de estreia, Pinceladas de Saúde Mental, veiculado no mês de março, o Conto com Ciência convidou a professora do Campus do Mucuri Camila de Lima e o neurocirurgião vascular Leonardo Gomes de Carvalho para um bate-papo muito produtivo. Ela participou de forma on-line, e o dr. Leonardo esteve presente nos estúdios da CCS, no Campus JK, em Diamantina. Eles falaram sobre sua atuação na área de saúde mental e deram dicas para quem deseja manter corpo e mente em harmonia.



No episódio de estreia, Pinceladas de Saúde Mental, veiculado no mês de março, o Conto com Ciência convidou a professora do Campus do Mucuri Camila de Lima e o neurocirurgião vascular Leonardo Gomes de Carvalho para um bate-papo muito produtivo. Ela participou de forma on-line, e o dr. Leonardo esteve presente nos estúdios da CCS, no Campus JK, em Diamantina. Eles falaram sobre sua atuação na área de saúde mental e deram dicas para

quem deseja manter corpo e mente em harmonia.



No mês seguinte, o bate-papo da equipe do Conto com Ciência foi com Ana Cristina Lage, professora do curso de História da UFVJM, e com Marybete do Rosário Santos, turismóloga formada pela mesma universidade. O tema “educação de mulheres” foi tratado pelas convidadas com muita propriedade, no episódio “Do bordado ao doutorado: a evolução da educação feminina”.



O que a Engenharia Mecânica pode fazer pelas pessoas com deficiência? A resposta a essa pergunta foi dada pelos convidados Libardo Andrés Gonzáles Torres, professor do curso de Engenharia Mecânica da UFVJM, e Jade Ferreira de Oliveira, fonoaudióloga e gerente do Centro Especializado em Reabilitação (CER Diamantina) durante o episódio Engenharia Mecânica: uma aliada da reabilitação. Os dois conversaram com a equipe do Conto com Ciência nos estúdios da CCS, em agosto.



Em outubro, mês de realização da 9ª Semana da Integração: Ensino, Pesquisa e Extensão da UFVJM (SinTEGRA), foi a vez de receber Ana Cristina Rodrigues Lacerda, pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação e presidente da comissão organizadora do evento. Ela conversou com a então coordenadora de Comunicação Social da universidade, Marina Lindsay dos Santos, sobre o maior evento de divulgação científica da universidade. A pró-reitora apresentou dados importantes sobre o evento: número recorde de trabalhos inscritos, atividades artísticas e culturais, palestras, minicursos, oficinas, entre outros.



E para encerrar a terceira temporada do podcast Conto com Ciência, também no mês de outubro, a equipe do programa recebeu Olavo Cosme da Silva, professor do Instituto de Ciência e Tecnologia da UFVJM, e Arjuna Casteli Panzera, professor aposentado da UFMG. Eles foram os convidados do episódio Dupla Dinâmica: Astronomia e Física que levou ao público informações e



Além da novidade relativa ao podcast Conto com Ciência, o setor de Audiovisual passou a contar com o trabalho de dois técnicos de gravação de áudio a partir do mês de agosto. Os profissionais foram contratados, com vínculo de terceirizados, pela Coordenadoria de Comunicação Social, para atender demandas próprias e também de diversos setores da UFVJM. Com essa nova conquista, a CCS passou a oferecer à comunidade acadêmica da instituição o serviço de gravação e edição de conteúdos em áudio (spots, pílulas, podcasts etc.), em seus estúdios.

O serviço é ofertado não apenas às pessoas que tinham programas dessa natureza na Rádio Universitária e que desejavam dar continuidade aos seus projetos, mas também a todos que têm interesse em produzir conteúdo em áudio. Vale lembrar que a veiculação dos conteúdos produzidos é responsabilidade de quem está à frente do projeto.

O agendamento da gravação é feito pelo e-mail [radiouniversitaria@ufvjm.edu.br](mailto:radiouniversitaria@ufvjm.edu.br) ou pelo telefone (38) 3532-1276. Dessa forma, a Coordenadoria de Comunicação Social simplificou e otimizou o atendimento às demandas de produção de conteúdo de áudio.

É necessário ressaltar que o podcast Conto com Ciência está disponível nas principais plataformas de streaming: Anchor, Spotify, Breaker, Amazon Music, Google Podcast, Radio Public, Pocket Casts e Castbox.fm, e ainda no YouTube [ufvjmofticial](https://www.youtube.com/ufvjmofticial) e no [portal da UFVJM](https://portal.da.ufvjm.br).

## Mídias Sociais

Responsável pelo planejamento e pela produção de conteúdo digital para divulgar as ações da UFVJM, o setor de Mídias Sociais da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) gerencia os perfis oficiais da instituição. O objetivo é mediar a interação da UFVJM com seus públicos interno e externo de forma eficiente e dinâmica e aprimorar o processo de comunicação através do monitoramento dos resultados.

Iniciamos 2023 com duas estagiárias contratadas para atuar no setor, entretanto, por questões administrativas, a partir de março permaneceu somente uma estagiária no setor.

Manter estudantes trabalhando como estagiários no setor de mídias gera ganhos consideráveis para o diálogo com universitários e estudantes do ensino médio. Além de contribuir para uma linguagem mais jovem nas postagens, o reforço de pessoal permitiu um melhor atendimento nas interações, focando na capacidade e importância da interlocução da UFVJM com a comunidade acadêmica e a sociedade.

Entre os meses de novembro e dezembro, iniciamos um diálogo com os responsáveis pelos perfis oficiais dos campi de Janaúba e Unaí para colaboração (collab) através do Instagram. Desde então, as publicações de interesse geral da instituição são feitas desse modo, aproximando a comunicação entre os campi, fortalecendo a identidade da UFVJM e diminuindo o trabalho de replicação das postagens.

Durante o ano, aproveitamos as visitas dos estudantes do ensino médio ao Campus JK para divulgar os perfis das redes sociais, com destaque para as listas de transmissão do Whatsapp “Quero Ser UFVJM”. Nosso objetivo foi aumentar o número de seguidores e de cadastrados entre esse público, divulgando os cursos ofertados e os processos seletivos da UFVJM.

No fim de 2023, as listas de transmissão do WhatsApp totalizaram 2.271 pessoas cadastradas, com um perfil de interação diária expressivo,

principalmente em períodos de divulgação de editais e matrículas dos processos seletivos Sasi e Sisu.

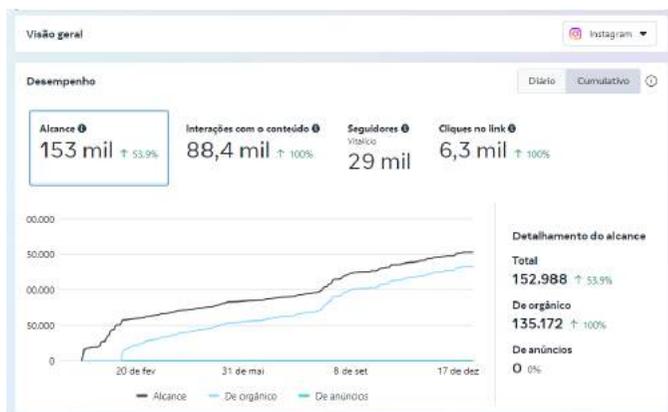
No Telegram, o ano fechou com 321 seguidores. Perdemos 4 seguidores em relação ao ano de 2022. Apesar de a plataforma ser semelhante ao WhatsApp, observa-se que esse canal não é escolhido pelos públicos como principal meio para obter informação e interagir com a UFVJM. Para o próximo ano é necessário repensar sua manutenção.

O Facebook e o Twitter oficiais mantiveram um crescimento pequeno em relação aos anos anteriores, se comparados ao crescimento no Instagram. O ano de 2023 terminou com 3.291 seguidores no Facebook Campus do Mucuri; 2.012, no Facebook UFVJM; e 4.317, no Twitter. Nos dois perfis do Facebook, a maioria do público é composto por mulheres na faixa etária entre 25 e 44 anos.

No que se refere ao Instagram UFVJM, foram realizadas 2.260 postagens nos stories e 496 postagens no feed. Registrou-se um aumento de 9.058 seguidores em relação ao ano anterior, totalizando 29.024 no fim de dezembro. O perfil do Instagram é o veículo de comunicação digital de maior visualização, interação e impacto.

De acordo com os dados fornecidos pelo Instagram, no período de um ano foram registradas 88,4 mil interações com o conteúdo (número de curtidas ou reações, salvamentos, comentários, compartilhamentos e respostas) e 153 mil usuários visualizaram o conteúdo postado.

Métricas fornecidas pelo Instagram sobre o ano de 2023



Entre os diversos temas abordados nas publicações feitas nas mídias sociais oficiais estão os eventos (webinários, seminários, mesas-redondas, congressos, rodas de conversa, encontros, mostras, palestras, simpósios, minicursos, workshops); editais de seleção (Sisu, Sasi, Vagas não Ocupadas, Vagas Remanescentes, Licenciatura em Educação do Campo, Assistência Estudantil, Auxílio-Emergencial, leilões); ações dos campi; campanhas institucionais; datas comemorativas; projetos de pesquisa e extensão; podcast Conto com Ciência, entre tantos outros assuntos importantes.

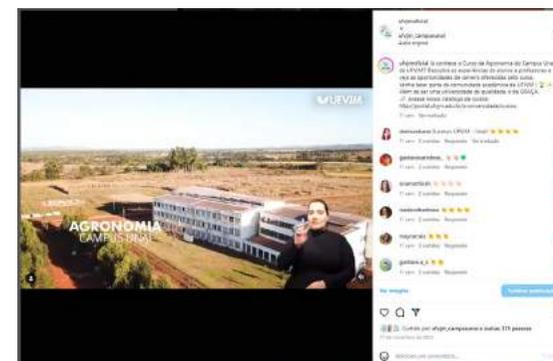
Postagem com Retrospectiva 2023 das mídias sociais



Os memes fizeram sucesso entre o público jovem



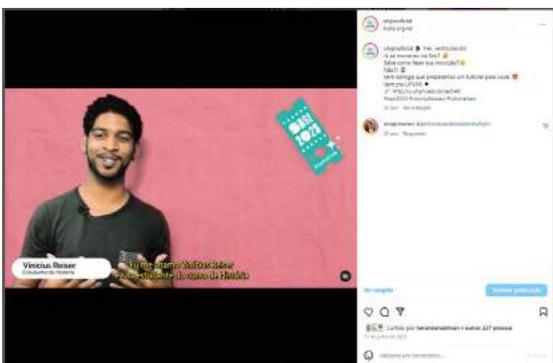
Divulgação dos cursos nas mídias sociais



Divulgação dos resultados institucionais nas mídias sociais



Postagem do tutorial de inscrição no processo seletivo Sasi



**Audiovisual**

O setor de Audiovisual da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS), responsável pela produção de vídeos divulgados no canal da UFVJM no YouTube e nas demais mídias sociais oficiais da instituição, com destaque para o Instagram, teve um aumento significativo de suas atividades no ano de 2023. A quantidade de vídeos publicados, por exemplo, teve um acréscimo de 75% em comparação ao ano anterior.

Foram produzidos mais de 70 vídeos, entre eles shorts e reels (vídeos de curta duração), transmissões ao vivo e vídeos longos, para atender às mais diversificadas demandas da comunidade acadêmica. Podem ser citados: divulgação dos editais de Vagas Não Ocupadas e Vagas Remanescentes; processos seletivos para estágio remunerado e Seleção Seriada – Sasi; Sistema Eletrônico de Informações - SEI; datas comemorativas relevantes (aniversário da UFVJM, dias do Professor e do Servidor Público, e Natal); tutoriais (matrícula da Sasi, conexão da internet Eduroam, acesso ao Pergamum do Sistema de Bibliotecas e ao SEI); episódios do podcast Conto com Ciência; Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI; transmissões ao vivo de eventos da Reitoria; concurso público para servidores técnicos-administrativos da UFVJM; e 9ª Semana da Integração: Ensino, Pesquisa e Extensão, maior evento científico da universidade.

Merecem destaque os vídeos referentes às eleições para a reitoria da UFVJM e a divulgação dos cursos de graduação da universidade. Pela primeira vez, a instituição promoveu uma campanha de divulgação intensa para conscientizar a comunidade acadêmica, especialmente os estudantes, a participar da escolha de seus representantes máximos para o mandato 2023-2027. Tiveram grande repercussão os vídeos e os tutoriais que explicavam a dinâmica de funcionamento do e-voto, sistema on-line de votação adotado pela UFVJM.



Também de forma inédita, foi realizado um planejamento para a divulgação dos cursos oferecidos pela UFVJM e também dos seus campi. A intenção era apresentar para a sociedade a estrutura geral dos cursos, os projetos de ensino, pesquisa e extensão, a relação dos estudantes com a comunidade acadêmica e local e ainda com a cidade que sedia o campus. A equipe da CCS se deslocou para os campi de Unaí e Janaúba a fim de coletar o material necessário para a produção dos vídeos. Realizou entrevistas, promoveu encontros com integrantes da comunidade acadêmica desses campi e fez a captação de imagens, para atualizar o banco de imagens da CCS, o que beneficiará todos os setores que necessitam de imagens da UFVJM para fins específicos.

Foram publicados os vídeos dos cursos de Agronomia, Engenharia Agrícola e Ambiental, e Medicina Veterinária do Campus Unaí que contabilizaram mais de 50 mil visualizações nos canais oficiais da UFVJM no YouTube e no Instagram.

A Coordenadoria de Comunicação Social tem empenhado esforços na otimização da infraestrutura do estúdio de audiovisual. Foram adquiridos materiais de consumo para aprimorar o isolamento acústico do ambiente, contudo, percebeu-se a necessidade de um projeto de isolamento acústico e de investimentos em obras para a adaptação completa do espaço. No intuito de melhorar as condições de gravação de áudio, foram feitas intervenções com materiais específicos e implementada uma mesa de som profissional.

#### Adaptações no espaço para possibilitar gravações de áudio e vídeo



## Ouvidoria

A Ouvidoria da UFVJM está vinculada ao Gabinete da Reitoria, porém mantém resguardada sua independência funcional no âmbito de suas atribuições. Trata-se de um órgão que tem como finalidade a interlocução entre a comunidade acadêmica, comunidade externa, alta gestão e os serviços que a instituição oferece. Objetiva mediar as relações, garantindo o acesso, promoção e defesa dos direitos individuais e coletivos nas instâncias acadêmicas e administrativas. O contato com o cidadão permite que a Ouvidoria possa contribuir com a melhoria, desenvolvimento e aprimoramento da universidade.

No ano de 2023, a Ouvidoria intensificou o olhar para o combate ao assédio sexual, assédio moral e demais violências no âmbito da UFVJM, ação que pode ser verificada a partir das campanhas que englobaram os temas citados, criação da Comissão de Combate à Violência, Crimes contra a Dignidade e Assédio Sexual na UFVJM (COMVIDAS) e visitação em salas de aulas para falar sobre o tema.

O serviço de Ouvidoria da UFVJM recebe manifestações via Sistema de Ouvidorias do governo federal (FalaBr), gerido pela Controladoria-Geral da União, além de e-mail, telefone e pessoalmente no atendimento presencial. Em todos os atendimentos são adotados procedimentos padrões recomendados pelo Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU).

Conforme a figura abaixo, durante o período de 1º de janeiro a 20 de dezembro de 2023, a Ouvidoria da UFVJM recebeu um total de 342 manifestações, sendo 295 analisadas e respondidas e 32 arquivadas por motivos diversos.



A pesquisa de satisfação do site da CGU foi respondida por apenas 22 pessoas. O nível de satisfação pode ser acompanhado no gráfico a seguir:



De acordo com a série histórica das manifestações, o pico de usuários ativos se deu entre os meses de setembro a novembro/2023, o que pode ser conferido no seguinte gráfico:



Os tipos de manifestações recebidas pela Ouvidoria da UFVJM são variados, conforme quadro:



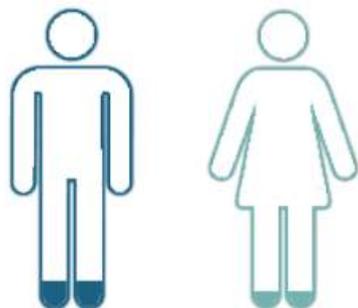
Os próximos quadros mostram o perfil do cidadão que acessa a Ouvidoria pelo sistema Fala.Br por faixa etária, gênero e localidade.



PERFIL DO CIDADÃO



Percentual dos manifestantes por gênero



MASCULINO  
18 (14,0%)  
FEMININO  
13 (10,1%)

PERFIL DO CIDADÃO



Percentual dos manifestantes por Estado



Não Inf.. 79,84%  
MG 17,05%  
PE 1,55%  
ES 0,78%  
RJ 0,78%  
(Em br... 0,00%  
AC 0,00%  
AL 0,00%  
AM 0,00%  
AP 0,00%  
BA 0,00%

PERFIL DO CIDADÃO



Percentual dos manifestantes por raça e cor



Em relação à competência voltada para a realização de campanhas sobre temas pertinentes, a Ouvidoria realizou, junto às instâncias de Integridade, as seguintes campanhas:



**PROGRAMA DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO SEXUAL E DEMAIS CRIMES CONTRA A DIGNIDADE SEXUAL E À VIOLÊNCIA SEXUAL**

**PROTOCOLO PARA DENÚNCIAS**

SITUAÇÃO: ASSÉDIO, VIOLÊNCIA OU DISCRIMINAÇÃO SEXUAL. Se você foi vítima de uma dessas situações, quebre o silêncio. Denuncie. Seu relato é suficiente para uma denúncia, mas, se for possível, forneça provas e fotos, áudios, vídeos e testemunhos de colegas.

DENÚNCIA: FALA.BR OU OUVIDORIA. Você tem duas opções para fazer a denúncia: pela plataforma digital FALA.BR ou na Ouvidoria da UFVJM. Você tem a opção de fazer a denúncia de forma anônima ou identificada.

ACOLHIMENTO E ENCAMINHAMENTO. Se você optar por fazer a denúncia na Ouvidoria, o primeiro momento será de escuta e acolhimento. Pode haver também uma sugestão de encaminhamento a atendimentos especializados: serviços psicológicos e hospitalares e delegacia para registro de BO.

CONTATO. Esse acolhimento também pode ser realizado nos casos das denúncias feitas pela plataforma Fala BR, após o caso chegar à Ouvidoria.

etapas: situação, denúncia, acolhimento, análise, apuração

Quer saber mais detalhes sobre o que acontece em cada etapa? Acesse o QRCode ao lado e baixe o material explicativo.

INVESTIGAÇÃO E CONCLUSÃO. Admitida a denúncia, a unidade de apuração inicia o processo apuratório, podendo fazer diligências, convocar testemunhas e realizar outras atividades necessárias para a conclusão do processo. O resultado pode ser a abertura de um processo de omissão de denúncia.

APURAÇÃO

AUTORIA, MATERIALIDADE E RELEVÂNCIA. Após a denúncia, a Ouvidoria realizará uma análise preliminar, verificando se há elementos suficientes para enviar a unidade de apuração. Antes de seguir para a apuração, são retiradas as informações que possam identificar o denunciante.

ANÁLISE

QUEBRE O SILÊNCIO

ACESSE A PLATAFORMA FALA.BR

ACESSE A PÁGINA DA OUVIDORIA

UFVJM



A equipe da Ouvidoria realizou visitas em algumas salas de aula da UFVJM, objetivando a realização de uma campanha mais próxima aos discentes sobre o combate ao assédio sexual e moral, demonstrando que o setor pode ser considerado um local seguro e de acolhimento.

A Ouvidoria e as instâncias de Integridade participaram da Semana da Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra) 2023, realizando um contato corpo a corpo com os participantes e intensificando as campanhas contra o assédio sexual na instituição.



Com o mesmo objetivo, foram distribuídos panfletos e cartazes da campanha nos principais comércios da cidade que recebem diariamente discentes e servidores da UFVJM.



Paralelamente ao recebimento de manifestações e desenvolvimento de campanhas, a Ouvidoria participa e já participou das seguintes comissões:

- Comissão responsável pela instituição do autodiagnóstico dos padrões de qualidade de serviços públicos da UFVJM (Portaria nº

2.618, de 20 de outubro de 2022);

- Comissão Interna de Implementação da LGPD (Portaria nº 2.704, de 16 de dezembro de 2021);
- Comissão Permanente de Prestação de Contas da UFVJM (Portaria nº 2.282, de 20 de outubro de 2021);
- Comissão encarregada pelo tratamento de dados pessoais da UFVJM (Portaria nº 2.703, de 16 de dezembro de 2021);
- Equipe externa do Escritório de Processos (Portaria nº 1.247, de 7 de junho de 2021);
- Comissão de acompanhamento de casos de assédio na UFVJM (Portaria nº 2.091, de 2 de outubro de 2020).

A Ouvidoria da UFVJM vem trabalhando em atendimentos que se encaixam na mediação de conflitos, imprimindo maior agilidade, praticidade e economia na resolução de demandas. Compreendemos que conflitos interpessoais em início podem ser resolvidos através do instrumento de mediação e conciliação, competências da Ouvidoria.

## Transparência Passiva

### Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) é o setor responsável pela transparência passiva na UFVJM. Ou seja, ele atua quando o cidadão realiza um pedido de acesso à informação que precisa ser respondido nos prazos estabelecidos pela [Lei de Acesso à Informação \(LAI\)](#).

No dia 3 de novembro de 2023, a UFVJM alcançou o marco de 500 dias cumprindo totalmente os prazos previstos na LAI para atendimento ao cidadão, por meio dos pedidos de acesso à informação. Essa foi a primeira vez que a universidade chegou a esse número desde a implementação da

LAI, demonstrando o crescente compromisso com as ações de transparência pública.



Fonte: [Painel da Lei de Acesso à Informação](#).

Na UFVJM, os pedidos de acesso à informação são apresentados em formulário padrão, por meio de sistema eletrônico específico através da [Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR](#), ou presencialmente. O registro do pedido no sistema eletrônico gera um número de protocolo para acompanhamento. As informações sobre o protocolo de pedidos de acesso à informação estão acessíveis ao público na seção Acesso à Informação, menu [Serviço de Informação ao Cidadão](#), no portal institucional da universidade.

Em 2023, o SIC foi vinculado à Ouvidoria da UFVJM, contando com uma servidora, auxiliar em Administração, que é responsável pelo trabalho operacional e pela gestão do serviço em toda a instituição.

Em cumprimento à Lei de Acesso à Informação (Art. 30, inciso III), estão disponíveis na plataforma Fala.BR e no portal institucional da UFVJM relatórios estatísticos que contêm, em tabelas e gráficos, dados a respeito dos pedidos e recursos recebidos, bem como informações gerais sobre os solicitantes. Esses dados podem ser acessados nos seguintes endereços eletrônicos:

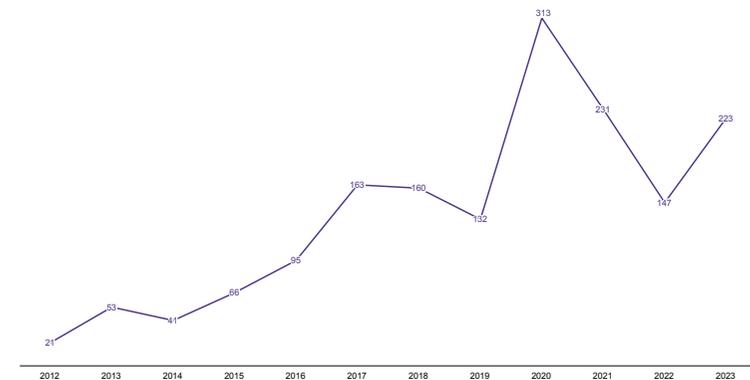
<https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>

<https://falabr.cgu.gov.br/publico/DownloadDados/DownloadDadosLai.aspx>

<http://portal.ufvjm.edu.br/page/acesso-a-informacao/sic>

No âmbito da UFVJM, no ano de 2023, foram recebidas 223 manifestações de pedidos de acesso à informação - um aumento de aproximadamente 51% em comparação ao ano de 2022.

### Evolução Temporal do Quantitativo de Pedidos de Acesso à Informação Recebidos na UFVJM - 2012 a 2023



Fonte: Painel de Acesso à Informação/CGU.

A CGU disponibiliza um painel comparativo intitulado “Lei de Acesso à Informação”, em que apresenta um panorama da implementação da norma no Poder Executivo federal. Esse painel pode ser acessado no seguinte endereço: <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>.

### Dados Gerais do Serviço de Informação ao Cidadão da UFVJM em 2023

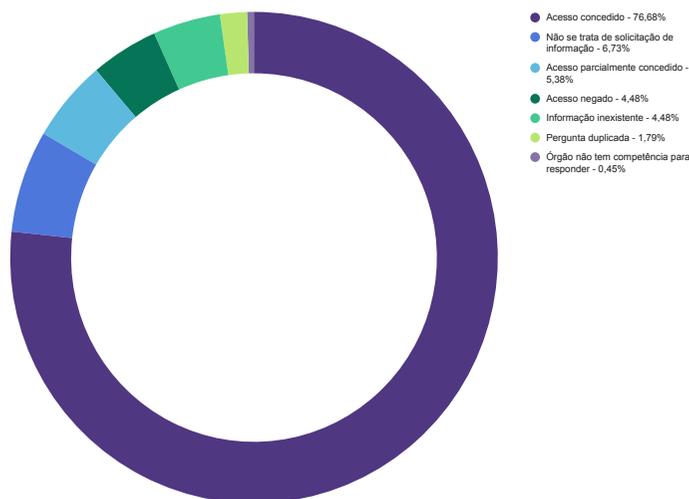
#### Respostas aos pedidos de acesso à informação

Um percentual de 76,68% dos pedidos recebidos no âmbito da UFVJM

em 2023 teve como resposta “Acesso totalmente concedido”; 5,38% tiveram “Acesso parcialmente concedido”; e o restante das manifestações recebidas estavam fora do escopo da Lei de Acesso à Informação ou se enquadravam nas hipóteses legais de sigilo e/ou proteção de dados pessoais.

O detalhamento desses dados pode ser observado no gráfico a seguir.

**Distribuição dos Tipos de Resposta dos Pedidos de Acesso à Informação Recebidos na UFVJM de 01/01/2023 a 31/12/2023 - (N=223)**



Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU.

### Tempo Médio de Resposta

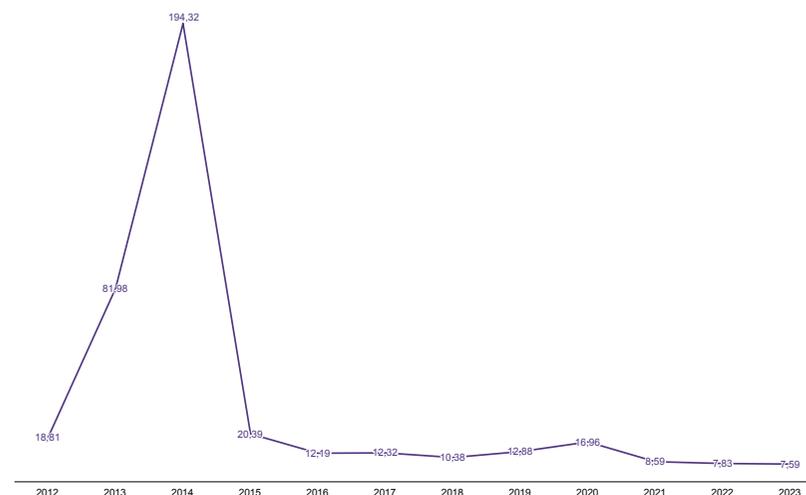
O tempo médio de resposta é um indicador de desempenho que ajuda a instituição a entender a celeridade com que está lidando com as demandas dos usuários. Esse indicador é utilizado internamente para avaliar a eficiência da equipe e identificar áreas de melhoria.

A LAI determina que o órgão ou entidade deverá atender os pedidos dos usuários no prazo de até 20 dias, prorrogável por 10 dias mediante justificativa. No SIC/UFVJM, as prorrogações de prazo são usadas de forma excepcional,

objetivando que os usuários possam receber as informações solicitadas de forma mais diligente possível.

Em 2023, o tempo médio de atendimento dos pedidos de acesso à informação foi de 7,59 dias, mantendo-se semelhante ao ano anterior (7,83 dias). No ranking comparativo da Controladoria-Geral da União, a UFVJM figurou na posição 48/324 em relação ao tempo de resposta.

**Evolução do Tempo de Resposta dos Pedidos de Acesso à Informação Recebidos no SIC/UFVJM em dias - 2012 a 2023**

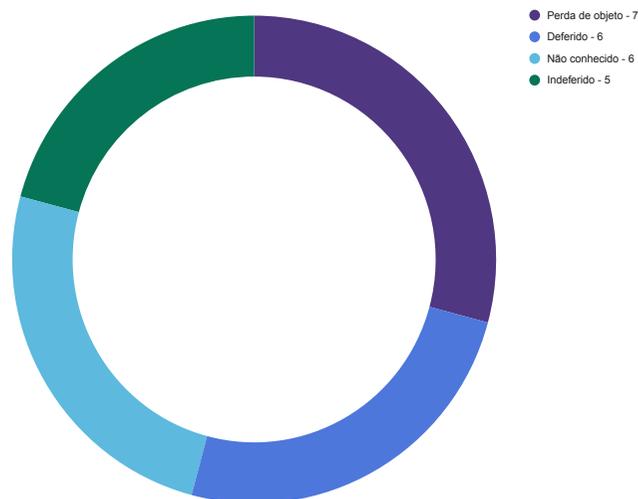


Fonte: Painel de Acesso à Informação/CGU.

### Recursos

Com relação aos pedidos de acesso à informação, foram interpostos 24 recursos no âmbito da UFVJM, em 2023. A maioria por alegação de que a informação recebida estava incompleta. Desses recursos, 20 foram em 1ª instância e 4 em 2ª instância. Não houve recursos em 3ª instância. A média de tempo de resposta dos recursos foi de 3,38 dias corridos, sendo que o prazo determinado pela LAI é de 5 dias corridos.

### Distribuição por tipo das Decisões dos Recursos Relacionados a Pedidos de Acesso à Informação na UFVJM em 2023 (n=24)



Fonte: Painel da Lei de Acesso à Informação/CGU.

### Aferição do Grau de Satisfação do Usuário

Os usuários do sistema Fala.BR podem expressar seu grau de satisfação mediante instrumento disponível no próprio sistema. Trata-se de um formulário on-line, com disponibilidade permanente, que permite a avaliação da qualidade das respostas prestadas pela instituição.

São feitas duas perguntas aos solicitantes, com respostas que variam em uma escala de 1 a 5; quanto mais próximo do 5 maior a satisfação com a resposta recebida. Tais dados também encontram-se disponíveis para consulta no painel da Lei de Acesso à Informação.

Com relação ao ano de 2022, em que a UFVJM figurou em 236/302 lugar no ranking de satisfação do usuário do painel da Lei de Acesso à informação com nota 3,93, houve um aumento considerável na satisfação do usuário em 2023, tendo a UFVJM ocupado a posição 126/324 no mesmo ranking, alcançando a nota 4,47.

Confira a média dos resultados das 36 avaliações recebidas pelas pesquisas de satisfação que foram respondidas pelos solicitantes sobre os pedidos de acesso à informação feitos à UFVJM no ano de 2023.



Fonte: [Painel da Lei de Acesso à Informação](#).

### Transparência Ativa

A Transparência Ativa é o dever de entidades e órgãos públicos de divulgar, de forma proativa e espontânea, informações de interesse geral ou coletivo por eles produzidas ou custodiadas, em local físico de fácil acesso e via internet, conforme determinação da Lei de Acesso à Informação (LAI).

### Avaliação da Transparência Ativa

A CGU avalia periodicamente o cumprimento das obrigações de transparência ativa de órgãos e entidades do Poder Executivo federal. Por meio do Sistema de Transparência Ativa (STA), são avaliados 49 itens de cumprimento obrigatório sobre os seguintes temas: Institucional; Ações e Programas; Participação Social; Auditorias, Convênios e Transferências; Receitas e Despesas; Licitações e Contratos; Servidores; Informações Classificadas; Serviço de Informação ao Cidadão (SIC); Perguntas Frequentes; Dados Abertos;

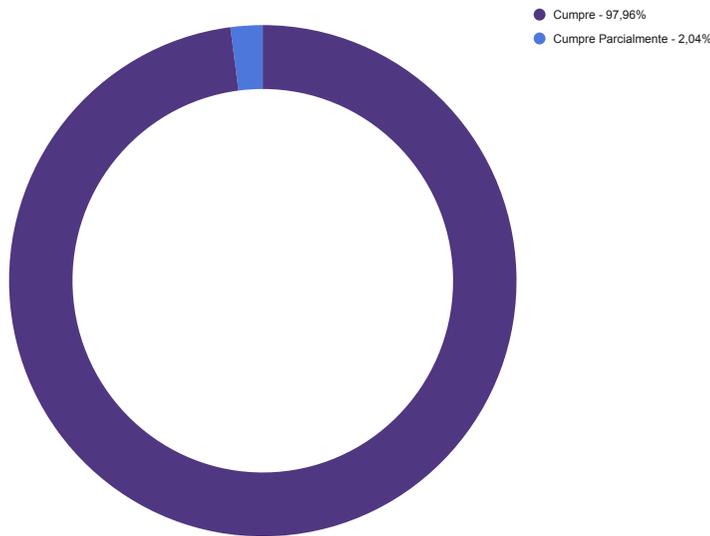
Ferramentas e Aspectos Tecnológicos dos Sites dos Órgãos; e outros.

No ano de 2023, a UFVJM atendeu integralmente 48 itens, e 1 item foi considerado parcialmente atendido. Os resultados permitiram à instituição alcançar a 78ª posição no ranking geral, dentre os mais de 300 órgãos avaliados, o que representa uma melhora da posição no ranking em relação ao ano de 2022, quando a universidade ocupava a 95ª posição, refletindo uma melhora significativa no cumprimento dos itens de Transparência Ativa.

**TRANSPARÊNCIA ATIVA**  
 AVALIADOS: 49/49  
 CUMPRIDOS: 48  
 RANKING DE CUMPRIMENTO: 78º / 324

Fonte: [Painel da Lei de Acesso à Informação](#).

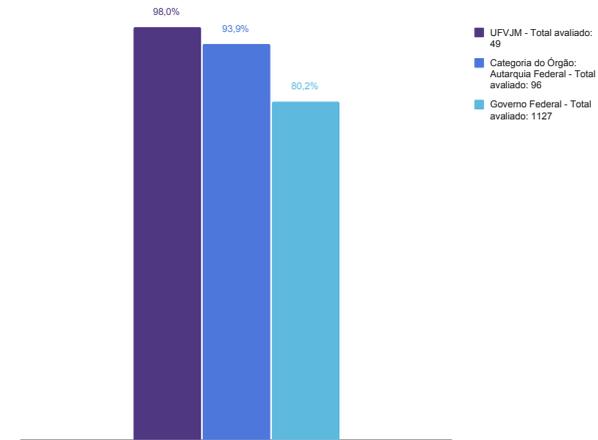
**Cumprimento de Itens de Transparência Ativa - Ano base: 2023**



Fonte: [Painel da Lei de Acesso à Informação](#).

Em dezembro de 2023, a UFVJM apresentou o maior percentual de itens atendidos desde a implementação da LAI.

**Cumprimento de itens avaliados**



Fonte: [Painel da Lei de Acesso à Informação](#).

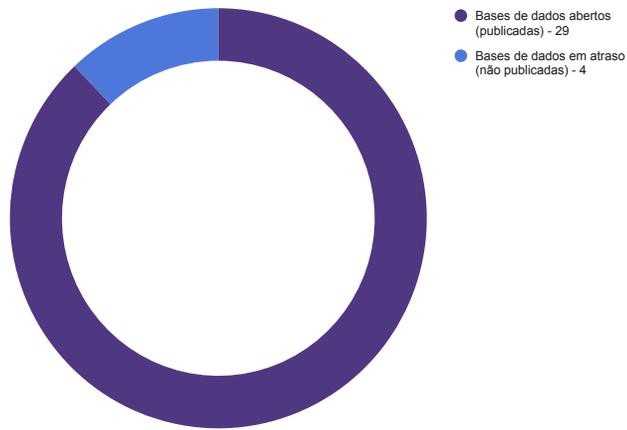
Os indicadores referentes ao cumprimento da Lei de Acesso à Informação são disponibilizados pela CGU no Painel da Lei de Acesso à Informação. Os dados relativos à Transparência Ativa podem ser conferidos na guia respectiva do painel.

**Dados Abertos**

O Plano de Dados Abertos é um importante instrumento de viabilização da transparência e do controle social. Através dele, a instituição apresenta à sociedade o planejamento das ações de implantação da Política de Dados Abertos do Poder Executivo federal.

No âmbito da UFVJM, a implementação da política foi orientada pelo Plano de Dados Abertos (PDA) 2018-2020 e previu, inicialmente, a abertura de 26 conjuntos de dados públicos produzidos ou custodiados pela instituição, sendo acrescidos de outros 7 posteriormente. Do total de 33 conjuntos de dados para abertura, 29 estão disponibilizados em formato aberto para a sociedade e podem ser acessados no [Portal de Dados Abertos da UFVJM](#) e no [Portal de Dados Abertos do governo federal](#).

## Abertura de Dados - exercício 2023



Fonte: Elaboração própria.

Dando continuidade às estratégias de abertura de dados na UFVJM, foi elaborado o novo Plano de Dados Abertos, com vigência para o período 2024-2026. Em sua primeira versão aprovada pelo Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles, o plano previu a abertura de 53 novos conjuntos de dados para os próximos 2 anos. Para priorização dos dados a serem abertos, considerou-se, principalmente, o grau de relevância deles para a sociedade, mediante realização de consulta pública às comunidades interna e externa e do levantamento dos dados mais solicitados por meio do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).

As informações relativas à Política de Dados Abertos da UFVJM, incluindo-se nelas os relatórios de monitoramento da execução do PDA, podem ser acessadas na seção [Dados Abertos](#) da página Acesso à Informação do portal institucional.

### Assessoria de Assuntos Estratégicos e Institucionais (AAEI)

As ações relatadas pela Assessoria de Assuntos Estratégicos referem-se, exclusivamente, ao período compreendido entre 14 de agosto a 31 de

dezembro de 2023. Como não houve uma política de transição por parte da gestão anterior, não foi possível resgatar as ações empreendidas pelo setor no período que antecedeu ao acima destacado. Isso não significa que não tenham sido realizadas, apenas que não se obteve acesso aos registros.

Todo o esforço da Assessoria de Assuntos Estratégicos se deu, então, primeiramente, na busca da compreensão do seu papel, na forma regimental. A partir daí, foram pautadas as ações pelo objetivo estabelecido no seu Regimento Interno, a saber: “A Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos e Institucionais tem como objetivo precípua ampliar e consolidar os laços de cooperação interinstitucionais, entendendo-os como importantes instrumentos de crescimento, aprimoramento e fortalecimento da UFVJM”.

Considerando esse objetivo e as competências atribuídas, destacam-se as seguintes ações executadas pela assessoria:

#### 1. Apoio aos setores internos da instituição;

- a. Apoio à comissão responsável pela elaboração do PDI;
- b. Apoio à equipe da Coordenadoria de Comunicação Social na elaboração da lista e distribuição de convites às autoridades para a cerimônia de posse da Reitoria - Gestão 2023-2027;
- c. Apoio à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas na captação de patrocínio para a celebração da Semana do Servidor;
- d. Apoio ao Gabinete da Reitoria na elaboração de correspondências para as autoridades, por ocasião da posse da gestão.

#### 2. Representação institucional:

- a. Participação em audiência pública realizada em Araçuaí pelo Ministério do Trabalho e do Emprego, para discussão do tema “A mineração do Lítio: os trabalhadores, as empresas e a população do Vale do Jequitinhonha”;
- b. Participação em reunião coordenada pela Mitra Arquidiocesana,

juntamente com a representação dos diversos segmentos da sociedade, para discussão de consulta pública realizada pelo Iphan e seus desdobramentos;

c. Participação, juntamente com a Mitra Arquidiocesana e outros representantes da sociedade, em reunião com o Ministério Público, para definição dos encaminhamentos acerca da consulta pública realizada pelo Iphan;

d. Representação da Reitoria na cerimônia de posse da Diretoria do Cefet/MG;

e. Representação da universidade na reunião de discussão do Plano Plurianual Ação Governamental (PPAG), realizada pela Assembleia Legislativa de Minas Gerais;

f. Realização de palestra em reunião do Sebrae, em Capelinha, sobre o tema “A UFVJM e as possibilidades de parcerias com os municípios - construção de estratégia para fortalecimento dos laços entre a universidade e as comunidades, no atendimento às demandas da população economicamente desfavorecida da região”.

### **3. Articulação interinstitucional:**

a. Visita às prefeituras de Couto de Magalhães de Minas, Minas Novas e Turmalina para ouvir as demandas e discutir possibilidades de parcerias entre esses órgãos e a UFVJM;

b. Reunião com representantes da Prefeitura de Minas Novas para acolhimento das demandas e discussão de possibilidades de parceria;

c. Reunião com representantes do projeto de desenvolvimento sustentável - parceria entre a Prefeitura de Couto de Magalhães de Minas e representantes do terceiro setor;

d. Reunião com a equipe de redação do Jornal “Voz de Diamantina”, juntamente com a Coordenadoria de Comunicação Social. A partir dessa reunião, foram iniciadas as tratativas para que a UFVJM tivesse um espaço de

divulgação de suas ações em todas as edições do jornal;

e. Acolhimento de demanda da Secretaria de Assistência Social da Prefeitura de São Gonçalo do Rio Preto relativa ao desenvolvimento de projeto de parceria entre a prefeitura e a universidade. Foram realizadas duas reuniões, com participação da Diretoria de Convênios e do pesquisador que coordenará o projeto, com valor de contrapartida de cerca de R\$40.000,00, a ser investido pela prefeitura;

f. Visita aos gabinetes de vários parlamentares em Brasília, para apresentação de demandas da instituição;

g. Participação no Seminário de Boas Práticas, realizado pelo Inep;

h. Elaboração e envio de correspondência a parlamentares do Senado e da Câmara Federal, apresentando demandas da instituição e solicitando apoio.

Para além dessas ações, foram realizadas reuniões com setores internos da instituição, para levantamento de demandas a serem incluídas no planejamento estratégico da assessoria, para o ano de 2024. Foram também empreendidas ações de formação, por meio de cursos de capacitação pela Escola Virtual de Governo, e participação nas reuniões da equipe gestora.

### **3.2.6 Unidade de Auditoria Interna Governamental da UFVJM**

De acordo com a IN SFC nº 03, de 2017, a Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) da UFVJM desempenha uma atividade independente e objetiva de avaliação e consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações da instituição. Deve buscar auxiliar a UFVJM a realizar seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada, para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos.

O setor também presta assessoramento à Controladoria-Geral da União

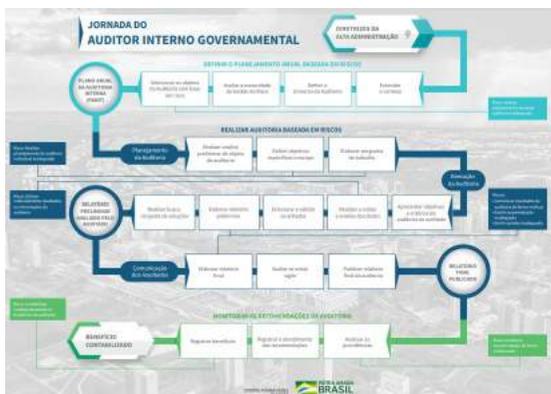
(CGU), por meio do monitoramento das recomendações via Sistema e-Aud, e ao Tribunal de Contas da União (TCU), pelo monitoramento das determinações, recomendações e comunicações via Sistema Conecta. A UAIG foi criada em 11 de setembro de 2006 e está vinculada ao Conselho Universitário (Consu), conforme determina o § 3º do art. 15 do Decreto nº 3.591/2000 e Resolução Consu nº 01/2021.

No âmbito da administração pública, as auditorias internas governamentais constituem-se na terceira linha - ou camada - das organizações, uma vez que são responsáveis por proceder à avaliação da operacionalidade dos controles internos da gestão (primeira linha - ou camada - executada por todos os níveis de gestão dentro da organização) e da supervisão desses controles (segunda linha - ou camada - executada por instâncias específicas, como comitês de risco e controles internos).



Fonte: IN SFC nº 10/2020.

### Procedimento Operacional Padrão da UAIGs



Fonte: Repositório da Controladoria-Geral da União.

Com a realização do mapeamento dos macroprocessos pela UAIG da UFVJM, os procedimentos operacionais padrões agora são AD 1081, AD 1082, AD 1083, AD 1084, AD 1085, AD 2008 e AD 2009 e podem ser acessados no [portal institucional](#).

Quanto à execução do Plano de Auditoria Interna (Paint 2023), das 42 ações previstas, 36 foram concluídas, 1 está em andamento, e foi realizado um serviço que não havia sido planejado. O detalhamento desse resultado pode ser visualizado no portal da UFVJM (diretório da UAIG), em Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna (Raint).

Na condição de indicador de desempenho, os dados demonstraram que o Paint 2019 foi executado em 57%; o Paint 2020, em 77,77%; o Paint 2021, em 70,83%; o Paint 2022, em 88,64%; e o Paint 2023, em 85,72%.

Em relação à análise consolidada do nível de maturação dos processos de governança, gerenciamento de risco e controles internos da instituição, com base nos trabalhos realizados em 2023, foram emitidas 46 recomendações à gestão, distribuídas por meio de 4 relatórios e 1 nota de Auditoria.

Relatório	Objeto	Resultados
01/2023	Avaliação dos atos de remoção de ofício dos servidores técnicos administrativos da UFVJM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 – Setor competente para tratar remoções de ofício em discordância com regimento interno da Progep;</li> <li>2 – Ausência de mapeamento de processo crítico de remoção;</li> <li>3 – Remoção de ofício realizada em período de defeso eleitoral;</li> <li>4 – Inação dos setores responsáveis em elidir irregularidades;</li> <li>5 – Afastamento de servidor do local de origem sem publicação de portaria de remoção;</li> <li>6 – Designação de servidor para acumular permanentemente funções em dois setores distintos;</li> <li>7 – Remoção de servidor sem consulta ao Banco de Interesse em Remoção (BIR);</li> <li>8 – Possibilidade de servidor extra-quadro ocupando a função de pró-reitor de Gestão de Pessoas;</li> <li>9 – Cinco remoções de ofício de técnicos administrativos ocorridas entre agosto de 2019 a julho de 2022, realizadas sem critérios claros que demonstrassem razoável segurança de que ocorreram no estrito atendimento ao interesse público.</li> </ol>

Relatório	Objeto	Resultados
02/2023	Avaliação dos processos de concessão de licença para tratamento da própria saúde	<p>1 - Alteração de estrutura por autoridade incompetente, sem a respectiva aprovação da mudança no regimento interno pelo Consu;</p> <p>2 - Ausência de mapeamento do processo de perícia oficial;</p> <p>3 - Não utilização exclusiva da plataforma digital do governo federal para a tramitação de atestados;</p> <p>4 - Não realização de perícias dentro de um prazo razoável;</p> <p>5 - Inobservância do prazo máximo de licença para tratamento da própria saúde.</p>
03/2023	Avaliação da conformidade das alterações de cargos, funções e órgãos realizadas pela Reitoria	<p>1 - Suspensão de funcionamento de órgãos da UFVJM por ato unilateral da Reitoria, sem deliberação prévia do Conselho Universitário ou sem a utilização do instrumento de ad referendum;</p> <p>2 - Ausência de mapeamento por fluxogramas e procedimentos operacionais padrão para o macroprocessos de criação, alteração e extinção de pró-reitorias, unidades acadêmicas, órgãos e outras estruturas da UFVJM;</p> <p>3 - Criação de órgãos suplementares por autoridade incompetente. Nomeação de diretores de órgãos suplementares em inconformidade normativa;</p> <p>4 - Morosidade no fornecimento de informações ao Ministério Público Federal;</p> <p>5 - Seletividade de atendimento de recomendações da Procuradoria-Geral Federal;</p> <p>6 - Adoção de instrumento sem amparo normativo de criação, alteração e extinção de estruturas, órgãos e regimentos;</p> <p>7 - Realocação de cargos em comissão e de funções de confiança em desconformidade normativa;</p> <p>8 - Criação, alteração e extinção de regimentos, órgãos, unidades e estruturas da UFVJM realizadas por autoridade incompetente. Reestruturação administrativa organizacional de setores primordiais ocorrendo de forma açodada e em concomitância;</p> <p>9 - Criação, alteração e extinção de órgãos, unidades e estruturas da UFVJM sendo conduzidas em processos restritos. Lavraturas de portarias com informação para não publicação;</p> <p>10 - Alteração/revogação de resoluções do Consu por atos unilaterais da Reitoria.</p>

Relatório	Objeto	Resultados
04/2023	Avaliação do Programa Bolsa Permanência e Revisão do Relatório de Auditoria nº 06/2018	<p>1 - Ausência de mapeamento de processo do PBP;</p> <p>2 - Deficiência na instrução do processo de seleção dos bolsistas;</p> <p>3 - Ausência de critérios e metodologia na seleção dos bolsistas;</p> <p>4 - Ausência de publicação da relação dos bolsistas do PBP;</p> <p>5 - Não utilização do módulo de Gestão de Benefícios;</p> <p>6 - Inexistência de mecanismos de monitoramento do PAE;</p> <p>7 - Ausência de criação da Política de Assistência Estudantil da UFVJM-PAEST;</p> <p>8 - Ausência de normativo interno que regulamenta o auxílio-creche do PAE;</p> <p>9 - Ausência de apresentação de indicadores de desempenho acadêmico dos alunos beneficiados pelo PAE;</p> <p>10 - Insuficiência do Sistema de Gestão de Benefícios (GEBEN) para mitigar os riscos do PAE;</p> <p>11 - Ausência de realização de cursos obrigatórios para os discentes moradores na MEU.</p>
Nota de Auditoria 01/2023	Recomendação para adequação de processo de pré-seleção - pró-reitor de Gestão de Pessoas (CD2)	A UAIG, ao analisar o processo de pré-seleção para ocupação do Cargo de Direção de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas (CD-2), identificou critérios de seleção que estavam em desacordo com normativos internos vigentes aprovados pelo Consu que, no presente caso, tratava-se do próprio Regimento Interno da Progep.



Fonte: IN SFC nº 10/2020.

Pela atuação da UAIG no exercício de 2023, obteve-se 10 benefícios não financeiros, sendo 8 com Dimensão: Pessoas, infraestrutura ou processos internos e Repercussão: Unidade jurisdicionada ou sociedade local e 2 com Dimensão: Resultados, missão ou visão e Repercussão: Unidade Jurisdicionada ou sociedade local.

Os benefícios versaram sobre:

1. Criação de Código de Ética específico da UFVJM;
2. Aprimoramento dos controles internos envolvendo as denúncias recebidas na UFVJM;
3. Aprimoramento da ética e gestão da integridade;
4. Aprimoramento dos controles internos da UFVJM com relação às fundações de apoio credenciadas;
5. Aprimoramento dos controles internos com relação às variações patrimoniais dos servidores via permissões de acesso às declarações de imposto de renda por meio de aplicativo oficial governamental;
6. Aprimoramento dos serviços públicos prestados ao cidadão e aos próprios servidores por meio de desburocratização administrativa;
7. Promoção de estudos aprofundados de modo a mitigar os impactos na Matriz OCC decorrentes dos cursos que iriam completar 10 anos de existência;
8. Aprimoramento dos controles internos com relação à vedação, em regra, da concessão de férias a docentes em períodos letivos;
9. Aprimoramento dos normativos que regem a relação da UFVJM com as fundações de apoio credenciadas;
10. Aprimoramento da organização administrativa com relação ao estabelecimento de setor específico a ser responsável por todos os sistemas relacionados às obras e serviços de engenharia.

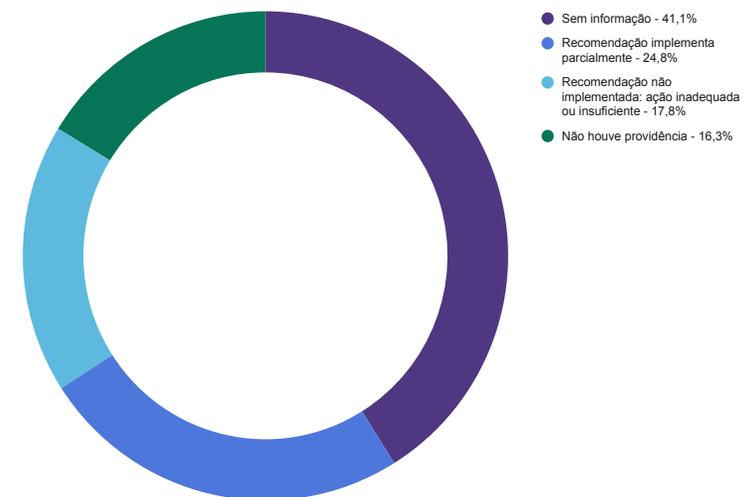
No que se refere ao monitoramento das recomendações da UAIG pela gestão, são apresentados os dados a seguir.

**Recomendações em execução**  
Monitoramentos: unidade auditada X quantidade



**Recomendações em execução com relação às providências adotadas pelo gestor**

Monitoramentos: providência X quantidade



### 3.2.7 Procuradoria Federal junto à UFVJM

#### Breve síntese acerca da atuação e importância da PFE-UFVJM

A boa governança é um meio para atingir um fim: identificar as necessidades dos cidadãos e ampliar os resultados esperados. Para colaborar com a boa governança institucional, a assessoria jurídica exerce um papel primordial que ultrapassa, em muito, o mero controle formal da legalidade dos atos administrativos.

Nesse sentido, a advocacia pública, representada pelos procuradores federais, desenvolve na UFVJM as seguintes capacidades:

- Atuar ao lado dos gestores públicos, acompanhando permanentemente as atividades da organização;
- Propor soluções jurídicas para que os atos da administração não conflitem com a ordem jurídica estabelecida;
- Monitorar os padrões de judicialização das atividades da organização.

Os advogados públicos desempenham papel ativo na construção de soluções jurídicas mais adequadas ao cumprimento dos objetivos da organização, em constante cooperação com os gestores públicos. Logo, a boa governança requer uma advocacia pública estável e permanente, que compreenda profundamente as atividades desempenhadas pela organização e os resultados por ela pretendidos. Assim, embora isso não esteja explicitamente arrolado no Decreto nº 9.203, de 2017, as assessorias jurídicas desempenham papel relevante para o sucesso da política de governança, por auxiliarem a administração pública no desenvolvimento de políticas mais efetivas a partir de uma constante melhoria regulatória.

#### Demonstrativo de atividades de assessoramento da Procuradoria Federal Especializada junto à UFVJM - PFE-UFVJM no ano de 2023

##### Espécie de atividade versus numerário

- 1 - Aposição de ciência = 1.501
- 2 - Aprovação de folhas de registro de atividades = 7
- 3 - Despacho de conteúdo administrativo = 122
- 4 - Elaboração de Cota = 18
- 5 - Elaboração de Nota Técnica = 57
- 6 - Elaboração de Ofício = 54
- 7 - Elaboração de Parecer = 203
- 8 - Realização de reunião de assessoramento jurídico = 20

#### Consolidação de ação implementada pela Procuradoria Federal junto à UFVJM, em conjunto com os setores de integridade da UFVJM, no ano de 2023:

Nos termos do “Programa de prevenção e combate ao assédio sexual no âmbito dos sistemas federal, estadual, municipal e distrital”, por força do que previu a Medida Provisória nº 1.140, de 27 de outubro de 2022, convertida na Lei nº 14.540, de 3 de abril de 2023, a Procuradoria Federal junto à UFVJM, visando dar efetividade ao que fora legislado, promoveu reuniões, discussões e palestras sobre o assunto.

## 3.3 ÁREAS FINALÍSTICAS ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

### 3.3.1 Pró-Reitoria de Graduação

#### Ensino – Graduação

Tendo em vista a formação e qualificação de profissionais que contribuam com o processo de desenvolvimento da região de abrangência institucional e do país, a UFVJM tem buscado estruturar sua política e diretrizes de ensino de modo a promover o aprimoramento dos seus cursos de graduação.

A maioria dos cursos de graduação são oferecidos em regime semestral, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais de cada área de formação, sendo que as estruturas curriculares englobam componentes obrigatórios, eletivos, optativos, de livre escolha e de opção limitada, proporcionando aos estudantes diferentes graus de autonomia e flexibilidade para complementar sua formação acadêmica. Os componentes curriculares são organizados em sistema de créditos, conforme regulamentação interna, e oferecidos em blocos, semestralmente, de acordo com as estruturas curriculares estabelecidas.

Atualmente, a UFVJM possui 51 cursos de graduação autorizados no e-MEC (46 presenciais e 5 a distância). Os cursos presenciais estão distribuídos em 11 unidades acadêmicas: Faculdade de Ciências Agrárias (FCA), Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde (FCBS), Faculdade de Ciências Exatas e Tecnológicas (Facet), Faculdade Interdisciplinar em Humanidades (FIH), Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT), Faculdade de Medicina (Famed), Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Exatas (Facsae), Instituto de Ciência, Engenharia e Tecnologia (Icet), Faculdade de Medicina do Mucuri (Fammuc), Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia (IECT) e Instituto de Ciências Agrárias (ICA).

#### Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

##### Estimular a busca por conhecimento na graduação

De maneira didático-pedagógica, a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) exerce a gestão do ensino de graduação, acompanhando os cursos presenciais oferecidos nos cinco campi, sendo dois campi em Diamantina e os demais em Janaúba, Teófilo Otoni e Unai. A UFVJM promove, nas regiões norte, nordeste e noroeste do estado de Minas Gerais, a construção de conhecimento por meio do acesso ao ensino público, gratuito e de qualidade.

A interação da Prograd com as coordenações de curso desenvolve-se de forma integrativa, envolvendo colegiados dos cursos de graduação e os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs). As ações são construídas visando à melhoria dos indicadores acadêmicos e a consecução dos objetivos institucionais. A Prograd apoia a elaboração e alteração de projetos pedagógicos, buscando soluções que garantam maior acesso ao conhecimento.

A pró-reitoria também trata sobre assuntos dos cursos de graduação da modalidade EaD, viabilizando a busca por conhecimento na graduação com maior flexibilidade para estudantes dos nossos territórios de atuação.

##### Melhorar os indicadores do ensino de graduação na UFVJM

A análise dos números e indicadores de ensino permite melhorias no planejamento das estratégias e políticas formuladas pela UFVJM, uma universidade multicampi localizada nos territórios com maior nível de vulnerabilidade socioeconômica de Minas Gerais. Indicadores como o número de ingressantes, número de estudantes retidos nas disciplinas, estudantes que evadiram e que se diplomaram pela UFVJM permitem maior aprendizado para a formulação de políticas. Para isso, os indicadores podem traduzir o fluxo acadêmico nos cursos de graduação, possibilitando o monitoramento das atividades de ensino.

E o que é feito a partir da análise desses dados?

- Verifica-se a necessidade de atualização dos projetos pedagógicos de curso, com base na legislação vigente, que passa por constantes mudanças, observando se essas estão em consonância com as propostas pedagógicas e desafios da contemporaneidade;
- Verifica-se a necessidade de discussões para definir os meios de o docente se aperfeiçoar continuamente, de maneira didática e pedagógica, para estar atento às inovações trazidas pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e mais possibilidades de desenvolvimento da capacidade do saber ensinar;
- Busca-se maior efeito dos processos seletivos para ocupação de vagas da UFVJM.

### O ingresso de estudantes na UFVJM

A Coordenação de Processos Seletivos (Copese) é responsável por todo o processo de realização de processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação da UFVJM, conforme a legislação e normas em vigor. Assim, o setor planeja, executa e avalia esses processos, em conjunto com a Diretoria de Ensino (DEN) e Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA). Além disso, é de responsabilidade da equipe elaborar os editais e respectivos manuais do candidato, realizar pesquisas relativas ao assunto, propor alterações e submetê-las à apreciação do Conselho de Graduação (Congrad).

As formas de ingresso aos cursos de graduação são: Seleção Seriada (Sasi); Sistema de Seleção Unificada (Sisu); processo seletivo para cursos de Licenciatura em Educação do Campo (LEC) e processo seletivo para cursos de graduação a distância. Visando preencher as vagas ociosas, a universidade também promove, semestralmente, processos seletivos de vagas não ocupadas e de vagas remanescentes, em que o estudante pode pleitear mudança de curso, de campus ou de polo, no caso da Educação a Distância. Há ainda os processos de Transferência Externa e a Obtenção de Novo Título.

Entre os processos seletivos realizados pela Copese, destaca-se a Seleção Seriada (Sasi), que atende anualmente a uma média de 13 mil candidatos, mostrando-se como uma das principais formas de acesso ao ensino superior das regiões Norte e Noroeste de Minas Gerais e Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

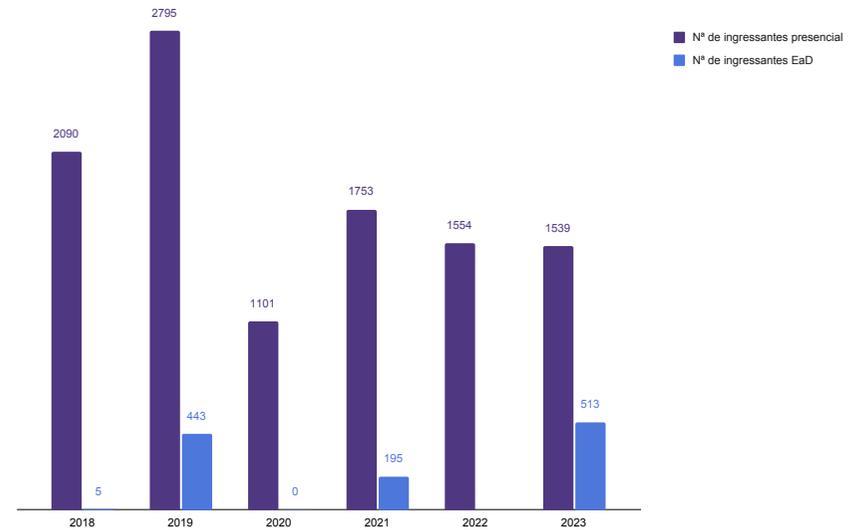
Além de realizar processos seletivos, a Copese tem desenvolvido o projeto de extensão Conhecer para Pertencer, que visa dar aos estudantes do Ensino Médio das áreas de abrangência da UFVJM a oportunidade de conhecer as instalações dos cursos oferecidos pela UFVJM, participar de demonstrações de atividades específicas desenvolvidas pelos cursos, palestras com informações sobre as políticas de acesso e permanência na universidade, além do contato interativo entre a comunidade universitária e o público visitante.

Ações de divulgação das formas de ingresso na UFVJM - Ano de 2023			
Ação	Cidades	Abrangência	Modalidade
Envio de e-mail com material de divulgação	Diversas	2.377 escolas de Ensino Médio de Minas Gerais	A distância
Envio de material de divulgação pelos correios	Diversas (Vales do Jequitinhonha e Mucuri, regiões Norte e Noroeste de MG e algumas cidades do Vale do Aço)	Todas as escolas de Ensino Médio da área de abrangência da UFVJM	A distância
Visita in loco	Vales do Jequitinhonha e Mucuri, regiões de Unaí, Janaúba, Montes Claros, Coronel Fabriciano e Ipatinga	122 escolas de Ensino Médio da área de abrangência da UFVJM	Presencial
Recepção de escolas no Campus JK - Projeto Conhecer para Pertencer	Diversas cidades	56 escolas, com um total de 2.823 alunos	Presencial

Processos seletivos organizados								
	Número de inscrições	Número de locais de provas (escolas/cidades)	Equipe envolvida na elaboração, logística e aplicação		Isenção da taxa de inscrição concedida		Arrecadação	
			Servidores efetivos	Extraquadro	Isenção parcial	Isenção total		
Ead 2023	Não houve oferta							
LEC 2023	81	4	38	31	4	75	R\$ 4.140,00	
SASI 2023	1ª etapa	7.014	24	140	629	945	2.870	R\$ 1.072.490,00
	2ª etapa	5.368						
	3ª etapa	1.872	Não se aplica					
Vagas Remanescentes* 2023/1º	Não houve, em função do calendário de regularização							
Vagas Remanescentes* 2023/2º	359	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	R\$ 7.944,67	
Vagas Não Ocupadas 2023/1	Não houve, em função do calendário de regularização							
Vagas Não Ocupadas 2022/2	1.011	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	
* Transferência Interna (Mudança de curso, mudança de campus, mudança de modalidade de oferta, mudança de polo e mudança de habilitação), Transferência Externa e Obtenção de Novo Título								

essas dificuldades para viabilizar uma reposição eficiente e proveitosa para os estudantes.

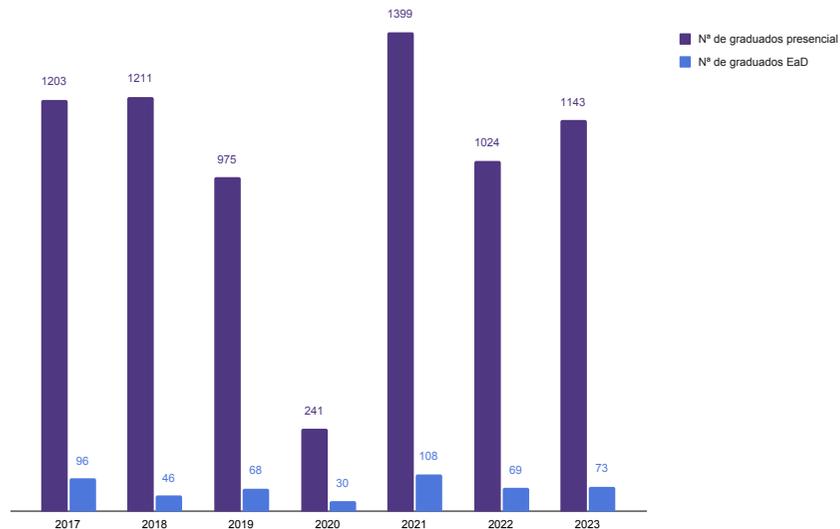
O gráfico a seguir demonstra o número de ingressantes nas categorias presencial e EAD na UFVJM entre 2018 e 2023. Existe uma forte redução em 2020 em razão das dificuldades trazidas pela pandemia covid-19. Pode-se verificar que ainda não foi possível retomar os patamares de matrícula realizados nos anos pré-pandemia. Cabe destacar que, em 2018, não houve processo seletivo para novas vagas dos cursos EAD; o dado apresentado no quadro refere-se ao ingresso em vagas remanescentes, pelos processos de transferência e obtenção de novo título.



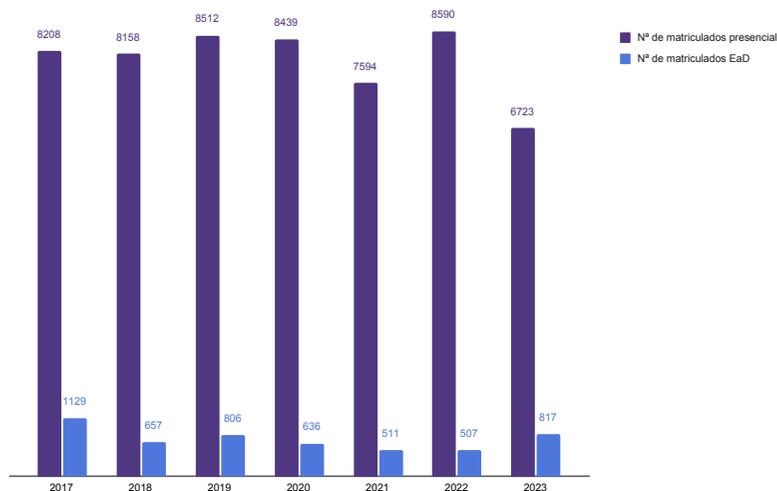
### Indicadores de qualidade

Os dados sobre ingressantes do ano de 2023 referem-se aos semestres letivos 2022/2, 2023/1 e 2023/2. Para a maioria dos cursos, houve a regularização do calendário acadêmico, que conseguiu ofertar três semestres letivos em um ano. Alguns cursos possuem dificuldades para integrar a proposta de regularização, devido à estrutura laboratorial e oferta de unidades curriculares por departamentos diversos. No entanto, a UFVJM buscou sanar

O próximo gráfico traz o número de estudantes graduados entre os anos 2018 e 2023 na UFVJM. Apesar da redução em 2022 quando comparado a 2021, ainda foi possível viabilizar um número razoável de diplomados, considerando que foi um ano de muitas incertezas e inseguranças trazidas pela pandemia covid-19. Em 2021, a universidade conseguiu atender a parte desse conjunto de estudantes em vias de terminar a graduação (1.399 graduados em 2021). Nos anos de 2022 e 2023, foram graduados 1.024 e 1.143 estudantes, respectivamente.



O último gráfico traz informações sobre o número de estudantes matriculados na UFVJM (presencial e EAD) entre 2018 e 2023. Percebe-se uma queda em 2021, refletindo os efeitos da pandemia covid-19. Em 2023, também visualiza-se uma redução no número de matriculados presenciais, enquanto houve uma retomada do quantitativo de estudantes matriculados na modalidade a distância.



## Principais ações, projetos e programas da Prograd em 2023

### Programas de Bolsas de Ensino

A UFVJM conta com um programa robusto de bolsas de ensino, sendo disponibilizados os seguintes programas e projetos institucionais: Monitoria Remunerada, Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (Proae), Programa de Educação Tutorial (PET), Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e Residência Pedagógica (RP). Ainda, contamos com ações de ensino cadastradas na Pró-Reitoria de Graduação que abrem oportunidade para o voluntariado.

A Prograd investe em dois programas que objetivam melhorar o ensino e auxiliar na diminuição da retenção e evasão institucional. O primeiro é o Programa de Monitoria Remunerada, lançado semestralmente, o qual propicia a participação efetiva dos discentes como auxiliares dos docentes nas diversas unidades curriculares. Entre janeiro e dezembro de 2023, foram executadas 251 bolsas para o 1º semestre e 267 para o 2º semestre; cada uma no valor de R\$ 400, paga de acordo com a vigência dos editais de monitoria a partir da Unidade Orçamentária Prograd, totalizando 1.732 bolsas pagas em 2023.

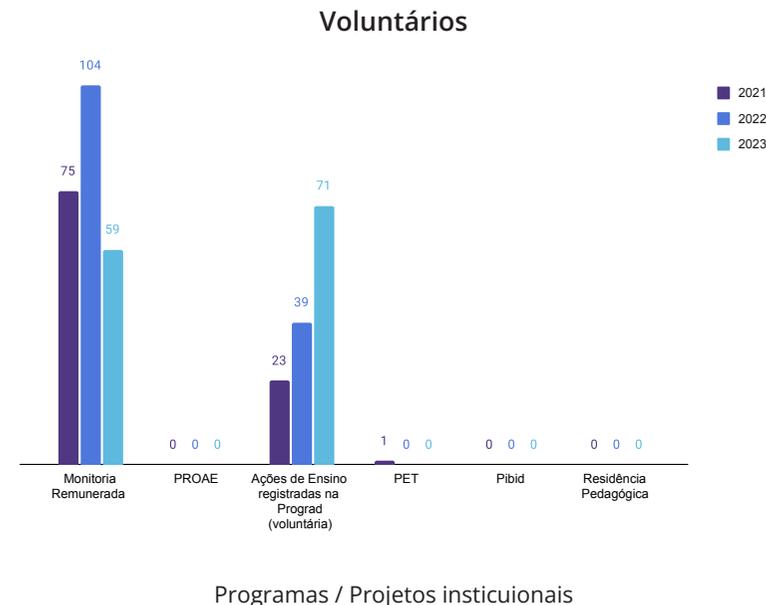
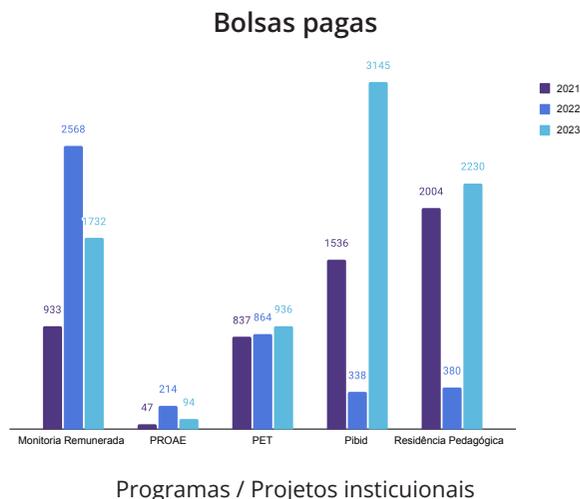
Já o Programa de Apoio ao Ensino de Graduação (Proae) busca implementar projetos que objetivam a melhoria da oferta de cursos e componentes curriculares. A implementação do Proae teve início em novembro de 2023. Foram 50 bolsas, no valor de R\$ 400 disponibilizadas pelo período de 12 meses.

Com financiamento externo e gerenciado pela Prograd existem outros três programas. O primeiro, com investimento do MEC, é o Programa de Educação Tutorial (PET), que tem como objetivo propiciar aos estudantes de graduação, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares. No ano de 2023, foram desenvolvidos seis projetos, coordenados por seis tutores e com 72 petianos/discentes bolsistas.

Os outros dois programas são financiados pela Capes e envolvem os cursos de licenciatura da instituição. O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) é formado por uma coordenação geral, encarregada de auxiliar no planejamento e desenvolvimento de 10 subprojetos (outubro/2022 a março/2024). Foram concedidas 11 bolsas para docentes da instituição (coordenadores de área), 33 bolsas para professores da educação básica e 264 bolsistas de iniciação à docência/discentes das licenciaturas da UFVJM, totalizando 3.145 bolsas pagas em 2023.

Por fim, o Programa Residência Pedagógica (RP) objetiva induzir o aperfeiçoamento da formação prática nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do licenciando na escola de educação básica, a partir da segunda metade de seu curso. Também possui uma coordenação institucional, responsável por 8 subprojetos (outubro/2022 a março/2024). Os projetos envolveram 13 docentes orientadores da UFVJM, 33 professores da educação básica e 165 bolsistas residentes/discentes da UFVJM, totalizando 3.230 bolsas pagas em 2023.

Nos gráficos a seguir, a Prograd apresenta o número de bolsas pagas e de voluntários envolvidos nos programas e projetos executados em 2023. Para efeito comparativo, são apresentados também os dados de 2021 e 2022.



### Copese

- Aprimoramento do Edital de Vagas Não Ocupadas (aproveitamento de excedentes e permissão para indicar um segundo curso), com inovação na divulgação (vinhetas, envolvimento maior das unidades acadêmicas e da comunidade). Foram 1.079 inscritos em 34 cursos: número superior, proporcionalmente, aos editais anteriores, que contaram com maior prazo de abertura e divulgação. 305 vagas foram preenchidas (39,15% do total), com destaque para o Campus Unai, em que 82,35% das vagas não ocupadas foram preenchidas;
- Apoio às visitas de escolas na UFVJM. Apenas no segundo semestre, foram recebidas 34 escolas, totalizando 1.550 alunos;
- Aplicação da Sasi em 18 cidades e aumento da quantidade de inscritos (10.492 para 14.254 inscritos - aumento de 35%);
- Início do planejamento de programa similar ao Universidade de Portas

Abertas, que ocorrerá nos campi das quatro cidades (já previsto em calendário).

#### **Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)**

- Dedicção para implantação do diploma digital, em cumprimento à legislação. O processo está em fase final e deverá ser implantado no início de 2024;
- Aprimoramento do processo de matrícula, com realização de um piloto para automatizar o processo via formulário (eliminando o recebimento de informações por e-mail), garantindo uma experiência mais segura e eficaz;
- Avanço na implantação do histórico digital, que irá facilitar a vida dos estudantes assim que for concluída;
- Desenvolvimento e aprovação dos calendários acadêmicos 2023 e 2024 nos conselhos, garantindo maior previsibilidade para a comunidade acadêmica. E redução do número de calendários, incluindo a Odontologia no calendário de regularização dos cursos da saúde.

#### **Coordenação de Avaliação Externa e Regulação (Avaex)**

- Condução do processo de credenciamento institucional, com organização de todo o processo de coleta de documentos e atendimento à comissão feita pela Prograd. Como resultado, a nota de avaliação institucional subiu de 3 para 4;
- Início da reestruturação do setor, que passará a contar com mais servidores e iniciará em 2024 um trabalho mais intenso de avaliação institucional na UFVJM;
- Início dos trabalhos para futura implementação da autoavaliação dos

cursos de graduação e análise dos resultados do Enade;

- Criação de formulário para coletar dados socioeconômicos e demográficos de estudantes que realizam a matrícula na UFVJM. De forma piloto, foi aplicado o questionário no processo de matrícula da LEC. O próximo passo será a divulgação de informações agregadas sobre o perfil das turmas, organizadas em Power BI, para os cursos de graduação.

#### **Diretoria de Ensino (DEN)**

- Avanço no processo de curricularização da extensão, com a realização de reuniões com as 11 unidades acadêmicas da UFVJM, em parceria com a Proexc, para esclarecimentos sobre o tema. Definição de cronograma para que todos os cursos estejam em conformidade com a legislação até o segundo semestre de 2024;
- Definição de programação para intensificar o diálogo com as coordenações de curso, com ampliação do número de reuniões presenciais e virtuais, buscando soluções compartilhadas para os problemas dos cursos e unidades acadêmicas;
- Avanço na atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) da universidade, com retificação de 21 PPCs (Campus JK: Engenharia Mecânica, Engenharia de Alimentos, Engenharia Química, Engenharia Geológica, Ciência e Tecnologia, Agronomia, Farmácia, Fisioterapia e Ciências Biológicas. Campus do Mucuri: Administração Pública (EAD), Ciência e Tecnologia, Engenharia Civil, Engenharia de Produção e Serviço Social. Campus Unaí: Agronomia, Zootecnia, Engenharia Agrícola e Ambiental, Medicina Veterinária. Campus Janaúba: Engenharia Física, Engenharia de Materiais, Engenharia de Minas), e reestruturação de 9 PPCs (Campus JK: Educação Física - Licenciatura e Bacharelado, Nutrição, Engenharia Geológica, Ciência e Tecnologia e Matemática EAD; Campus do Mucuri: Engenharia Civil e Engenharia

de Produção; Campus Unai: Medicina Veterinária e Engenharia Agrícola e Ambiental).

### **Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (Life)**

- Fortalecimento do setor, com a alocação de mais equipamentos de vídeo e filmagem e preparação de agenda de atividades para 2024.

### **Comunicação**

- Retomada das redes sociais da Prograd, com o intuito de divulgar melhor as atividades desenvolvidas.

### **Organização de eventos**

- 9ª Semana da Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra), que reuniu 1.700 inscritos no Campus JK, em Diamantina;
- Semana do Estudante e Recepção de Calouros.

### **Participação em eventos**

- Colégio de Pró-Reitores de Graduação das Ifes (Cograd) e Fórum Nacional de Pró-Reitores de Graduação (ForGRAD), realizados pela Andifes, em Brasília. Foram semanas de intensas trocas de experiências, fundamentais para estabelecer redes de colaboração;
- Evento em Brasília organizado pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão (Secadi) para buscar soluções para os desafios da Licenciatura em Educação do Campo (LEC);
- 12º Fórum de Gestores de Instituições de Educação em Engenharia, Avaliação de Curso - Acreditação - Competências - Implantação das

DCNs - Extensão - Exercício Profissional;

- Encontro Nacional dos Procuradores Educacionais Institucionais (PI).

### **Gestão Acadêmica do Ensino: proposição de normativas internas**

- Reformulação da minuta de estágio, que foi aprovada no Congrad e seguirá para discussão no Consepe em 2024. A reformulação envolveu um trabalho intenso de diálogo com a comunidade, além de estudos e trocas com outras Ifes;
- Aprovação de proposta de alteração de resolução que estabelece um regramento da UFVJM para endereçar um problema recorrente: estudantes matriculados na universidade estão cursando disciplinas em instituições privadas sem uma regulamentação que ordene o processo;
- Reformulação e aprovação no Congrad da resolução que garante a mobilidade acadêmica na UFVJM;
- Construção de normativa para implementação do PET Institucional, com aprovação da minuta no Congrad;
- Início dos estudos para reformulação da resolução de monitoria;
- Início dos estudos para criação da resolução que regulamenta o trabalho discente efetivo na UFVJM;
- Início da construção de resolução que garante o acolhimento de estudantes PcDs;
- Início dos estudos para formulação de resolução sobre atendimento a estudantes em privação de liberdade.

## Formas de monitoramento das metas pontuais

- Construção de planilha para monitoramento das ações da Prograd, contendo todas as atividades a serem desenvolvidas, prazos, responsáveis, status e previsão de término;
- Reuniões periódicas com os coordenadores de projetos da Prograd e equipes;
- Avaliação contínua dos indicadores de ensino de graduação para formulação de melhores políticas;
- Acompanhamento contínuo das ações de forma a permitir melhorias e aprimoramentos ao longo do desenvolvimento das atividades.

## Principais desafios e ações futuras

Existem grandes desafios relacionados à consolidação de políticas de graduação e à estrutura geral da Prograd que devem ser superados nos próximos anos. No planejamento do setor para 2024, são vislumbrados avanços significativos na atualização dos regimentos e regulamentos da graduação, na construção de novas normativas e na estruturação de projetos que aprimorem os serviços prestados pelas divisões da pró-reitoria.

Dentre as principais ações futuras, podemos destacar:

### Criação e revisão de normas e resoluções

- Aprovação de resolução que atualiza a política de estágio da UFVJM;
- Aprovação do Programa de Educação Tutorial Institucional;
- Construção e aprovação de resolução que atualiza o programa de monitorias da UFVJM;
- Revisão do regulamento da graduação;

- Revisão da resolução sobre mobilidade acadêmica;
- Criação de regimento que normatiza a política de acolhimento e atenção aos estudantes PcDs;
- Criação de regimento que normatiza o trabalho discente efetivo na UFVJM;
- Criação de políticas de acolhimento materno na UFVJM;
- Atualização do regulamento dos Trabalhos de Conclusão de Cursos.

### Melhorias na estrutura de oferta de serviços da Prograd

- Implantação da secretaria acadêmica digital, em atendimento à legislação vigente;
- Implantação do diploma digital, que deverá ser elaborado com auxílio de ferramentas a serem desenvolvidas para o e-Campus;
- Avanço na digitalização de documentos e na criação de um banco de dados e informações, ampliando a segurança das bases documentais do setor e garantindo o atendimento à legislação vigente;
- Avanço na informatização dos processos de matrícula;
- Implementação de uma unidade de atendimento ao estudante que unifique os serviços e informações, com o intuito de centralizar e agilizar a resolução de demandas dos estudantes;
- Revisão do regimento da Prograd, com a recriação de setores e divisões extintas.

### Melhoria do ensino da graduação

- Identificação e combate à retenção e evasão de estudantes;
- Revisão dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação;

- Conclusão da curricularização da extensão dos cursos de graduação;
- Criação de grupo de trabalho para discutir melhorias pedagógicas e avanços nos cursos de licenciatura da UFVJM;
- Aprimoramento e desburocratização dos programas de bolsas da Prograd;
- Aprimoramento das atividades de estágio na UFVJM;
- Resgate do programa de Formação Pedagógica Continuada para a Docência (Forped);
- Aprimoramento da Semana de Integração da UFVJM 2024 e organização da edição de 2025;
- Aprimoramento do Instrumento de Avaliação de Ensino (IAE);
- Discussão acerca dos resultados da Avaliação de Ensino e do Enade;
- Implementação da política de identificação e acompanhamento de egressos dos cursos de graduação;
- Aprimoramento do apoio da Prograd às coordenações de curso para viabilização e monitoramento do estágio obrigatório;
- Implementação de novos cursos a partir de projetos da Capes, como o PARFOR-Equidade.

#### **Melhorias nos processos seletivos da UFVJM (Sisu, Sasi, Vagas Não Ocupadas, Vagas Remanescentes)**

- Ampliação do investimento em divulgação dos editais;
- Aprimoramento dos editais para ingresso de estudantes na universidade;
- Realização do evento #vempraUFVJM, nos moles do Universidade de Portas Abertas, em todos os campi da UFVJM;

- Ampliação do número de estudantes do ensino básico impactados pelas ações da Copese.

### **3.3.2 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) desempenha um papel fundamental ao incentivar, monitorar e facilitar as atividades de pesquisa na UFVJM. Um dos principais objetivos estratégicos do setor é impulsionar a implementação da política institucional de pesquisa, visando criar condições propícias em todos os campi da universidade. A PRPPG busca, também, ativamente, recursos e apoio para viabilizar as atividades de pesquisa científica, para contribuir para o desenvolvimento das regiões onde a instituição está inserida.

Segue a seguir um resumo das ações desenvolvidas pela equipe da PRPPG/UFVJM em 2023.

- Produção de diagnóstico situacional PRPPG, com estabelecimento de metas em curto prazo. Apresentação e diálogo com todos os atores da DirPos e DirPe, bem como apresentação do diagnóstico ao reitor;
- Reintegração aos conselhos nacionais de pesquisa e pós-graduação (Copropi, Foprop, segmentos das Ifes);
- Atualização e aprovação pelo Consepe da resolução sobre distribuição de bolsas na UFVJM, tendo como norteadora a portaria da Capes sobre acúmulo de bolsas e diretrizes Copropi;
- Diálogo com coordenadores e docentes do PPG Ciências Farmacêuticas, auxiliando com ações para alavancar e engajar a equipe;
- Suporte aos coordenadores dos PPGs que receberam avaliadores da Capes;
- Captação de recursos, com aprovação de quase todas as propostas

- institucionais enviadas (cerca de R\$6 milhões);
- Consolidação da pesquisa incluída no MAI DAI, via Fapemig (R\$3.530.942,34);
  - Conquista de recursos para internacionalização (R\$2,2 milhões);
  - Aprovação de propostas individuais no Edital Universal Fapemig (R\$869.058,40);
  - Aprovação de propostas de apoio à organização de eventos na UFVJM/Fapemig (R\$273.359,63);
  - Aprovação de bolsas de pós-doutorado Fapemig/UFVJM (aproximadamente R\$890.000,00);
  - Juntada de documentos da pesquisa e pós-graduação para credenciamento institucional;
  - Atualizações de informações no PDI UFVJM 2024-2028;
  - Estímulo à participação no Edital do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB), o que resultou no maior número de estudantes internacionais da história da UFVJM;
  - Integração dos trabalhos com a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) e Diretoria de Convênios, tornando as ações mais dinâmicas e produtivas;
  - Avanço nos diálogos com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), para construção de novo módulo para a pós-graduação;
  - Ampliação do SGPPG, para interlocução direta com a Capes para transmissão de dados dos PGs;
  - Diminuição de etapas e otimização do fluxo para defesa na pós-graduação;
  - Retomada no atendimento de grupos que demandam novos programas de pós-graduação (cinco processos de Aprovação de Proposta de Curso Novo -APCN em trâmite);
  - Organização da 9ª Sintegra, realizada de 5 a 7 de dezembro de 2023;
  - Diálogo com as direções das unidades acadêmicas;
  - Construção de novas propostas para editais de bolsas de pós-graduação do CNPq;
  - Recursos Extensão Capes (ação em conjunto Proexc e PRPPG – Edital Capes Proext PG);
  - Lançamento de editais de bolsas do Programa de Doutorado-sanduíche no Exterior (PDSE);
  - Construção dos indicadores para o painel Analisa Pós-Graduação;
  - Diálogo e negociação com a equipe das Diretoria de Pesquisa (Dirpe) para contornar temporariamente problemas gerados pela falta de apoio administrativo em função de vacância e transferência de diversos servidores;
  - Organização do stand da PRPPG na Semana do Estudante;
  - Tratativas com a Fapemig para resoluções de pendências em projetos geridos pela Fundaepe;
  - Organização dos editais e implementação das bolsas CICT CNPq 001, 002, 003 e CICT Fapemig 004 (218 bolsas);
  - Diagnóstico e direcionamentos para os laboratórios multiusuários e equipamentos de grande porte da UFVJM;
  - Diagnóstico e direcionamentos para o adequado funcionamento do Biotério da UFVJM;

- Participação na formulação e aprovação de proposta [APQ-01151-23 FAPEMIG no Edital N° 003/2023 - Programa Institucional de Consolidação da Pesquisa Científica e Tecnológica](#);
- Participação na formulação e aprovação de proposta no [Edital de Internacionalização Institucional da Fapemig 09/2023](#);
- Envio de proposta para [Chamada MCTI/FNDCT/AT/Centros Nacionais Multiusuários 2023](#);
- Melhoria na divulgação de editais e oportunidades, além de aumento no estímulo aos pesquisadores para que apresentem suas propostas;
- Coordenação da comissão para condução do processo de credenciamento de novas fundações de apoio na UFVJM;
- Tratativas para renovação das portarias e recomposição de membros para as comissões PAP e PROAPP;
- Diálogos com o Citec para readequar prestações de contas dos projetos Pibiti, de modo a facilitar os registros no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) e aumentar os números de produtos tecnológicos da UFVJM (registros de patentes, softwares, sistemas, etc.);
- Busca de documentação e suporte para o processo de credenciamento institucional da UFVJM junto ao Sistema Federal de Ensino Superior;
- Elaboração do relatório final para o convênio de bolsas institucionais Fapemig-UFVJM 2022;
- Juntada de documentos para patrimônio e manutenção corretiva de equipamento multiusuário responsável pelo fornecimento de nitrogênio para pesquisas na UFVJM (liquefatora de nitrogênio).

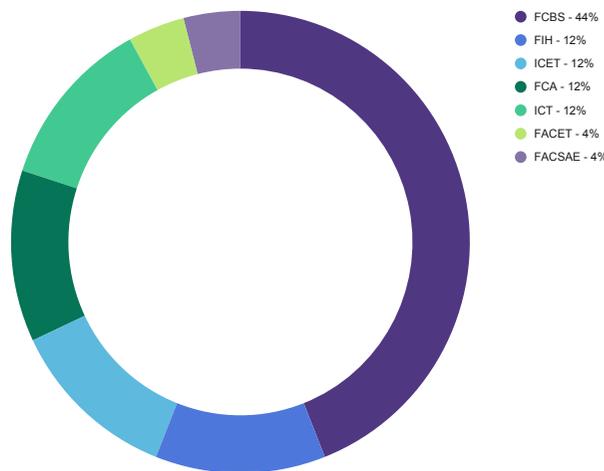
## Diretoria de Pós-Graduação

A Diretoria de Pós-Graduação da PRPPG desempenha um papel ativo na promoção da colaboração entre programas de pós-graduação, resultando em 94 parcerias. Essa iniciativa busca fortalecer programas existentes e em implementação, alinhando-se às Diretrizes do Plano Nacional de Pós-Graduação da Capes. No âmbito do Plano Estratégico Institucional (PEI) em vigência, a PRPPG concentra esforços para o fortalecimento da pós-graduação, melhorando a qualidade dos programas *stricto sensu* e *lato sensu*. Além disso, em parceria com a Superintendência de Tecnologia de Informação (STI), trabalha para aprimorar sistemas e infraestrutura de TI para apoiar ensino, pesquisa e pós-graduação.

A Pós-Graduação da UFVJM é composta atualmente por 25 programas de pós-graduação *stricto sensu*, sendo 9 cursos de doutorado (com a aprovação do doutorado do Programa de Pós-Graduação em Reabilitação e Desempenho Funcional), 15 de mestrados acadêmicos e 9 de mestrados profissionais (com a aprovação da adesão da UFVJM como associada ao Programa de Mestrado Profissional em Saúde da Família em Rede Nacional - PROFSAÚDE).

Esses programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFVJM estão distribuídos em 7 das 11 unidades acadêmicas da instituição. Um programa tem coordenação alternada entre Campus JK e Unaí, 4 são coordenados no Campus do Mucuri, enquanto os outros 20 estão no Campus JK. É importante destacar que ocorre um intercâmbio significativo de docentes entre os campi, colaborando para a integração dos cursos oferecidos em cada local.

Distribuição dos programas por unidade acadêmica



Fonte: PRPPG.

Os cursos de pós-graduação lato sensu abrangem sete especializações oferecidas na modalidade a distância, duas residências profissionais na área de Saúde (exceto residências médicas) e três novos cursos presenciais de especialização aprovados em 2023: Especialização em Ortodontia, Especialização em Engenharia Pública e Especialização em Prótese Fixa Estética.

**Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos**

**Objetivo**

O objetivo principal da Diretoria de Pós-Graduação é garantir o fortalecimento contínuo da pós-graduação.

**Metas**

- Ampliar a oferta de programas de pós-graduação para atender às demandas acadêmicas;

- Manter e/ou ampliar o número de bolsas destinadas aos discentes de pós-graduação;
- Aprimorar o sistema de informação para gestão acadêmica e emissão de documentos;
- Incentivar a formação complementar do pesquisador, técnicos administrativos e discentes;
- Incentivar ativamente a internacionalização dos programas de pós-graduação;
- Realizar reuniões bimensais do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG) para discussão e avaliação contínuas;
- Estimular a qualificação de docentes não vinculados à pós-graduação;
- Otimizar o diálogo entre os programas de pós-graduação e a Capes, por meio de plataformas informatizadas e trocas de dados de forma rápida e direta.

**Indicadores**

- Avaliação quadrienal dos programas de pós-graduação pela Capes;
- Relatório do histórico de conceitos obtidos na Capes;
- Número de publicações financiadas pela UFVJM;
- Tempo médio dos alunos na pós-graduação;
- Indicadores de internacionalização (Ex: número de discentes da UFVJM em outros países, integração dos alunos da universidade com a instituição parceira, aprendizagem de outras línguas, impacto da pesquisa realizada no âmbito local ou global, número de discentes provenientes de outros países na UFVJM);
- Questionário de pesquisa de satisfação dos usuários para os serviços

prestados pela PRPPG.

### Principais ações, projetos e programas da PRPPG em 2023

Para uma instituição de ensino superior, a capacidade de oferecer novos cursos de doutorado é indicativa do aprimoramento da qualidade de seus Programas de Pós-Graduação (PPGs). Isso é alcançado por meio do aperfeiçoamento do corpo docente e da realização de pesquisas de impacto, que proporcionam inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologias para a sociedade.

A avaliação da pós-graduação no Brasil é conduzida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), utilizando critérios específicos para cada área de conhecimento, em uma escala de 1 a 7 pontos. A partir do PROAPP e PAP, a PRPPG tem induzido os programas a elevar o número de participações em eventos e publicações científicas, bem como a participação em diferentes editais, como o Programa Institucional de Consolidação da Pesquisa Científica e Tecnológica, editais do GCUB e Capes Proext PG, dentre outros, possibilitando a consolidação e o fortalecimento dos programas de pós-graduação. A Diretoria de Pós-Graduação tem também trabalhado na orientação do preenchimento dos dados da Plataforma Sucupira, com vistas ao aumento de conceito na próxima avaliação quadrienal.

Atualmente, os 25 programas da UFVJM estão assim conceituados:

#### Cursos de pós-graduação oferecidos no Campus JK, em Diamantina

Programa	Nível	Conceito
Biocombustíveis	Mestrado e Doutorado	4
Biologia animal	Mestrado	3
Ciência e Tecnologia de Alimentos	Mestrado	3
Ciência Florestal	Mestrado e Doutorado	4
Ciências da Nutrição	Mestrado	3
Ciências da Saúde	Mestrado e Doutorado	4

Programa	Nível	Conceito
Ciências Farmacêuticas	Mestrado	3
Ciências Humanas	Mestrado	4
Educação	Mestrado	3
Educação em Ciências, Matemática e Tecnologia	Mestrado	3
Ensino em Saúde	Mestrado	4
Estudos Rurais	Mestrado	4
Geologia	Mestrado	3
Multicêntrico em Ciências Fisiológicas	Mestrado e Doutorado	5
Odontologia	Mestrado e Doutorado	4
Produção Vegetal*	Mestrado e Doutorado	5
PROFSAÚDE	Mestrado	4
Química	Mestrado e Doutorado	4
Reabilitação e Desempenho Funcional	Mestrado e Doutorado	4
Saúde, Sociedade e Ambiente	Mestrado	3
Zootecnia	Mestrado	4

Fonte: PRPPG-UFVJM.

#### Cursos de pós-graduação oferecidos no Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni

Programa	Nível	Conceito
Administração Pública	Mestrado	3
Tecnologia, Ambiente e Sociedade	Mestrado	3
Multicêntrico em Química	Doutorado	4

Fonte: PRPPG-UFVJM.

A pós-graduação encerrou o ano de 2023 com 1.348 discentes matriculados em seus programas de pós-graduação, sendo 507 em cursos

\* Os cursos de mestrado e doutorado em Produção Vegetal possuem gestão com coordenação que pode ocorrer no Campus JK, em Diamantina, ou no Campus Unai, em Unai.

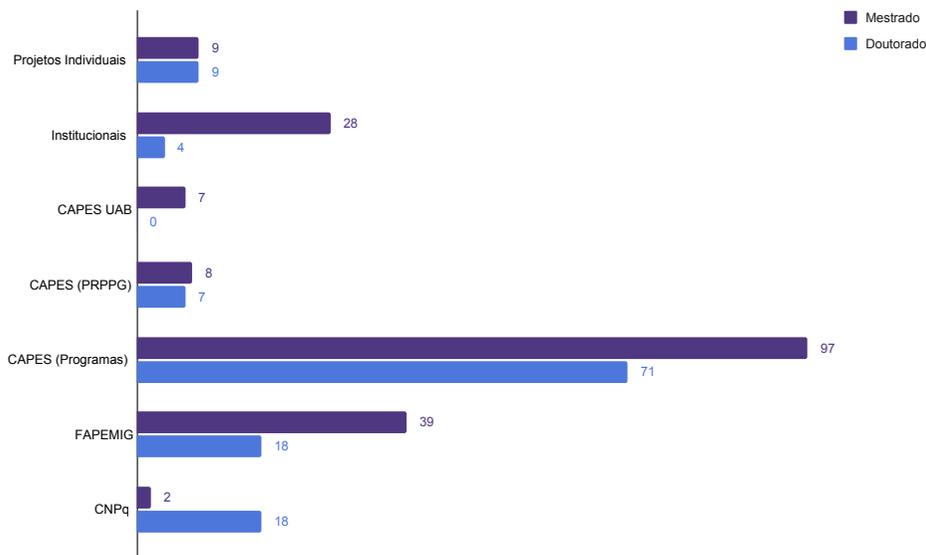
de mestrado stricto sensu, 234 em cursos de doutorado e 605 em cursos de especialização lato sensu.

Número de alunos matriculados

Mestrado Acadêmico	Mestrado Profissional	Doutorado	Especialização Residência na área de saúde	Especialização EAD
287	222	234	44	561

A PRPPG gerencia diferentes bolsas de pesquisa para mestrado e doutorado em áreas educacionais. Além disso, coordena o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica, financiado pela Fapemig, CNPq e com recursos institucionais, promovendo a participação de discentes de graduação em projetos de pesquisa, para contribuir em seu desenvolvimento acadêmico e profissional.

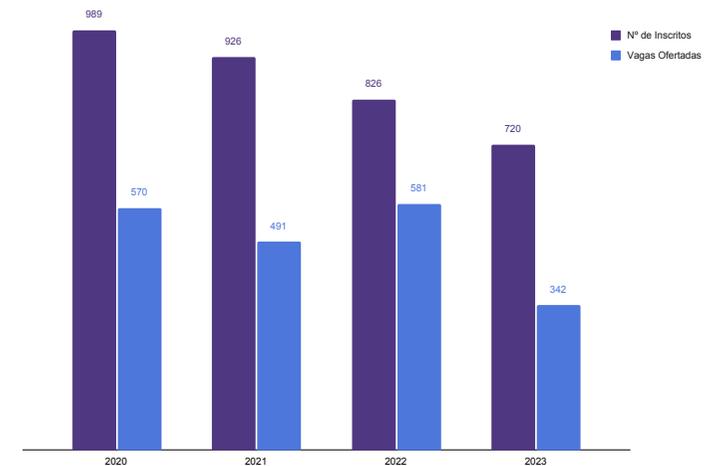
Quantidade de bolsas ofertadas



Fonte: PRPPG-UFVJM.

O monitoramento do número de discentes matriculados e graduados nos cursos de pós-graduação é realizado por meio do sistema e-Campus. Apesar da realidade nacional de queda na procura pela pós-graduação stricto sensu a partir de 2020, a PRPPG tem observado um aumento nas inscrições nos processos seletivos comparado ao total de vagas ofertadas, resultado da eficaz divulgação dos editais, especialmente nas redes sociais.

Evolução do número de inscritos em proporção ao número de vagas ofertadas



Fonte: PRPPG.

Série histórica

Indicadores	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº de Cursos Mestrado Acadêmico	14	15	15	15	15	15
Nº de Cursos Mestrado Profissional	8	8	8	8	8	9
Nº de Cursos Doutorado	7	8	8	8	8	9
Nº de Cursos Especialização EAD (ofertado no período)	3	1	4	5	1	2

Indicadores	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nº de Cursos Residência na Área da Saúde	2	2	2	2	1	2
Nº de Cursos Especialização Presencial	-	-	-	-	-	3
Nº de Alunos Concluintes (Stricto Sensu)	255	291	154	228	382	335
Nº de Alunos Concluintes (Lato Sensu)	81	45	11	13	130	176
Nº de Bolsas Mestrado	189	174	141	180	213	190
Nº de Bolsas Doutorado	78	68	83	113	136	127

### Fortalecimento da Pós-Graduação - Principais resultados em 2023

#### Internacionalização

As atividades do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB) fundamentam-se nos princípios da responsabilidade social e ambiental, promoção da paz, inclusão social e respeito aos direitos humanos. Para o GCUB, a internacionalização universitária desempenha um papel crucial na promoção do desenvolvimento humano, na difusão do conhecimento e na disseminação de valores universais, como o respeito às diferenças culturais. A expansão das ações do GCUB desde sua criação reflete a significativa missão do grupo e de seus parceiros na promoção de uma educação superior de qualidade e universal.

Entre os programas que aderiram à oferta de vagas para o GCUB, o de Produção Vegetal (PPGPV) destaca-se pela formação qualificada dos alunos, aproveitando dois laboratórios naturais em diferentes locais estratégicos (Campus JK, na Reserva da Biosfera do Espinhaço, e Campus Unaí, polo agrícola tecnificado). Essa abordagem atrai reconhecimento nacional e internacional, o que resultou na seleção de oito estudantes de diversos países, por meio do Edital GCUB, somente em 2023. Além disso, o PPGPV foi o programa escolhido por pesquisadores estrangeiros, via Edital de Fixação para Jovens Doutores do Brasil - Chamada Fapemig.

O PPGPV permite pesquisas em uma região com atrativos únicos, como o maior ecossistema de turfeiras tropicais de montanha e um sistema importante do Patrimônio Agrícola Mundial. Ele também atua diretamente em uma região líder em irrigação, monitoramento remoto e produção de grãos, incluindo feijão, milho e bioenergia.

As parcerias internacionais envolvem 12 países e mais de 50 coautores estrangeiros, com 12 discentes enviados para missões de estudo no exterior nos últimos 5 anos. O foco em inovação tecnológica e mudanças climáticas resultou na publicação de 150 artigos com alto fator de impacto, nos anos de 2021 e 2022, consolidando a posição do programa no extrato A do Qualis Capes. Todas as pesquisas são amplamente divulgadas em vídeos, reportagens e no portal institucional.

Dessa forma, o PPGPV da UFVJM avança para um novo patamar, destacando-se pela internacionalização e mantendo seu papel crucial no desenvolvimento regional.

#### Coordenadores do Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal, equipe PRPPG e discentes recebem pesquisadores e discentes do Irã, Moçambique, Haiti e República Dominicana, para o ano de 2023



Já por meio do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQ) e

orientação do professor Rodrigo Moreira Verly, a UFVJM assinou um termo de cooperação bilateral com a Universidade de Strasbourg, na França, e teve a primeira defesa de doutorado em cotutela, do estudante de doutorado Kelton Rodrigues de Souza. O projeto *Biophysical And Structural Studies Of Bioactive Peptides Derived From The Piscidine Family In Membrane Mimetic Media* foi aprovado no âmbito do Edital 2020 - Cofinancement De Cotutelles Doctorales En France - Coopération bilatérale France - Brésil e divulgado pela embaixada da França no Brasil. Realizado entre outubro 2020 e dezembro de 2023, permitiu ao discente obter o diploma de doutorado em ambas as instituições.

**Cecília Menard-Moyon, Adreas Kuhn, Celine Landon, Burkhard Bechinger, Kelton Rodrigues de Souza e Rodrigo Moreira Verly, na defesa da tese do aluno, que recebeu o diploma de doutorado pela UFVJM e pela Universidade de Strasbourg**



O docente Rodrigo Moreira Verly também obteve êxito na conquista de uma bolsa no exterior, modalidade doutorado sanduíche, para a doutoranda Amanda Neves de Souza, por meio do Edital CNPq nº 26/2021. A aluna realizará sua pesquisa no laboratório do professor Burkhard Bechinger, sob sua supervisão, até janeiro de 2024. Além disso, o docente foi aprovado no Edital 08/2023 da Capes, referente ao programa CAPES-COFECUB, sendo

coordenador do projeto. O financiamento aprovado totaliza R\$ 84.680,00 para oito missões de trabalho entre Brasil e França, R\$ 40 mil para manutenção do projeto, além de duas bolsas de pós-doutorado na França e duas bolsas de doutorado sanduíche, cada uma com duração de 18 meses.

O professor Ricardo Siqueira, do Departamento de Agronomia, participou do 13º Simpósio Brasil-Alemanha em Fronteiras da Ciência e Tecnologia (BRAGFOST), realizado em Bremen, na Alemanha, com apresentação da pesquisa *Species Risk Analysis using ecological niche modelling: implications to global food security under climate change*. O tema *Mudanças climáticas e os desafios para um desenvolvimento sustentável* foi o foco central das discussões no encontro promovido pela Capes e Fundação Alexander von Humboldt. O evento reuniu 30 pesquisadores brasileiros e 30 alemães, visando buscar soluções para desafios cruciais relacionados ao futuro sustentável do nosso planeta. Durante o simpósio, o professor da UFVJM destacou como suas pesquisas podem contribuir para a segurança alimentar global, compartilhou as iniciativas da universidade e estabeleceu conexões valiosas com pesquisadores alemães, expandindo sua rede de parcerias em pesquisa. Além disso, teve a oportunidade de explorar as possibilidades oferecidas pelas universidades alemãs, com apoio financeiro da Capes e da Fundação Alexander von Humboldt.

**Professor da UFVJM Ricardo Siqueira participa do 13º Simpósio Brasil-Alemanha em Fronteiras da Ciência e Tecnologia**



Foto: arquivo pessoal

A UFVJM recebeu a visita da pesquisadora internacional Kristell Hergoualc’h, do Centro de Pesquisa Florestal Internacional (Cifor), que veio selar parcerias para o estudo das turfeiras da Serra do Espinhaço Meridional, projeto coordenado localmente pelo professor Alexandre Christofaro Silva. O Cifor faz parte do Consultative Group on International Agricultural Research (CGIAR) e lidera o programa de pesquisa sobre Florestas, Árvores e Agrossilvicultura (FTA). A sede fica em Bogor / Indonésia, e possui escritórios em Nairóbi / Quênia; Yaoundé / Camarões; Lima / Peru e Bonn / Alemanha.

#### Professor da UFVJM Ricardo Siqueira participa do 13º Simpósio Brasil-Alemanha em Fronteiras da Ciência e Tecnologia



Foto: arquivo pessoal

#### Outros resultados obtidos

- Thamyres Sabrina Gonçalves, doutora pelo Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal, foi selecionada na chamada pública exclusiva para cientistas negros e indígenas do Instituto Serrapilheira e Faperj. O trabalho em ecologia da pesquisadora busca integrar mais representantes de grupos sub-representados à academia, com investimento de até R\$ 14,7 milhões. Seu estudo sobre achados de carvão em áreas não propensas a incêndios na Serra do Espinhaço, entre Minas Gerais e Bahia, pode revelar uma presença humana anterior à esperada. Por meio da chamada Serrapilheira-Faperj,

ela integrará o Laboratório de Arqueologia da Paisagem do Museu Nacional da UFRJ, contribuindo para a reconstituição histórica da região e destacando-se como exemplo de superação e dedicação à pesquisa acadêmica.

- A UFVJM tem ampliado significativamente sua oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu. Foram aprovadas pela instituição cinco novas Apresentações de Propostas de Cursos Novos (APCNs): Pós-Graduação em Turismo e Territórios Protegidos; Zootecnia; Política Social e Desenvolvimento Regional; Ciência, Tecnologia e Inovação e Educação. A PRPPG atuará ativamente no estímulo à colaboração entre os programas de pós-graduação, promovendo parcerias entre os diferentes campi e instituições de ensino superior. Esse esforço visa fortalecer os programas de pós-graduação existentes e em fase de criação na UFVJM, bem como alinhar com as Diretrizes do Plano Nacional de Pós-Graduação, estabelecidas pela Capes.
- Em 2023, a universidade foi aceita como instituição associada no Programa de Mestrado Profissional em Saúde (PROFSAÚDE), um programa de pós-graduação stricto sensu em Saúde da Família criado pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (Abrasco) e aprovado pela Capes em 2016. Oferecido por uma rede nacional de 26 instituições públicas de ensino superior lideradas pela Fiocruz, o programa é respaldado pelo Sistema Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde (UNA-SUS) e financiado pelos Ministérios da Saúde e da Educação. O Mestrado Profissional em Saúde da Família busca atender à expansão da graduação e pós-graduação no país, além de promover a educação permanente de profissionais de saúde, concentrando-se em conhecimentos relacionados à Atenção Primária em Saúde, Gestão em Saúde e Educação.



- Em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) da UFVJM, a PRPPG publicou edital para processo seletivo de servidores efetivos em exercício na instituição para vagas remanescentes ofertadas pelos seus programas de pós-graduação. Essa é a primeira vez que a universidade realiza esse tipo de ação, que busca incentivar e possibilitar a formação dos servidores.
- O egresso João Inácio Gomes Vieira, do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia, foi agraciado com o Prêmio Nicolau Athanassof de Melhor Dissertação de Mestrado do ano de 2022, pela Sociedade Brasileira de Zootecnia (SBZ). A dissertação, intitulada Identificação e Anotação Funcional de Variantes Associadas a Genes Candidatos para Perfil de Ácidos Graxos em Bovinos, é resultado de dois anos de trabalho sob a orientação do professor Lucas Lima Verardo e coordenação dos professores e pesquisadores Ana Fabrícia Braga Magalhães (PPGZOO/UFVJM) e Marcos Vinícius Gualberto Barbosa da Silva (Embrapa Gado de Leite). O estudo destaca-se pela relevância prática na cadeia produtiva de carne e leite, identificando regiões genômicas associadas ao perfil de ácidos graxos em bovinos. Além disso, está na vanguarda do melhoramento genético animal ao integrar dados de diversas ômicas (genômica, proteômica e transcriptômica) por meio de redes gênicas, processos biológicos e fatores de transcrição. A pesquisa só foi possível devido à parceria estabelecida há mais de 5 anos com a Embrapa Gado de Leite, por meio de projetos de pesquisa financiados conjuntamente com os pesquisadores Marcos Vinícius Gualberto Barbosa da Silva, Marco Antônio Machado, João Claudio do Carmo Panetto e Marta Fonseca Martins. A colaboração proporcionou acesso a dados de sequenciamento de alta qualidade de duas raças localmente adaptadas (Caracu e Pantaneiro), permitindo uma visão abrangente dos mecanismos genéticos relacionados ao perfil de ácidos graxos em bovinos.

#### Ações futuras

##### *Objetivos estratégicos (PDI 2024-2028):*

1. Implementar a política de identificação e acompanhamento de egressos dos cursos de graduação e pós-graduação da UFVJM, durante o período de vigência do PDI;
2. Propor a criação de um programa institucional para acolhimento e manutenção dos discentes nos cursos de pós-graduação da universidade;
3. Fortalecer a força de trabalho de pessoal efetivo e terceirizado para atender a demanda dos programas de pós-graduação e cursos de graduação da UFVJM;
4. Propor a formação de profissionais inovadores e comprometidos com o desenvolvimento regional e socioambiental nas atividades de ensino dos cursos de pós-graduação, tendo como propulsores o empreendedorismo, empresas juniores, transferências de tecnologia, internacionalização e parcerias com o intermédio do Centro de Inovação Tecnológica (Citec) e Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da universidade;
5. Instituir ferramenta tecnológica que permita gerenciar a execução das ações afirmativas nos programas de pós-graduação da UFVJM, com o objetivo de monitorar a quantidade de discentes e docentes ingressantes por meio de políticas afirmativas;
6. Ampliar parcerias e convênios com instituições internacionais;
7. Implementar sistema de gestão das informações de internacionalização na UFVJM, durante a vigência do PDI;
8. Propor o intercâmbio virtual na UFVJM, por meio de parcerias com universidades estrangeiras, ao longo da vigência do PDI;

9. Elaborar um programa de acolhimento ao estudante estrangeiro na UFVJM (auxílio-moradia, alimentação e ensino da cultura/língua portuguesa), até o final da vigência do PDI;
10. Participar dos editais de fomento às ações de internacionalização;
11. Ofertar pelo menos uma disciplina em língua inglesa em cada unidade acadêmica dos cursos de pós-graduação ao longo da vigência do PDI;
12. Promover a mobilidade acadêmica internacional;
13. Revisar e aprimorar os processos de avaliação institucional interna e externa da UFVJM, incluindo a utilização de novas tecnologias e ferramentas estratégicas.

## Diretoria de Pesquisa

A Diretoria de Pesquisa (DirPe) da PRPPG incentiva a produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, mediante o apoio a docentes e técnicos administrativos, para ampliação de pesquisas de qualidade, visando à potencialização do papel de vanguarda da universidade na promoção do desenvolvimento científico e tecnológico regional e das condições para a melhoria da qualidade de vida da população em geral, proporcionando, por meio da busca de soluções para os problemas regionais, a ampliação dos níveis de atuação da universidade na região onde se encontra inserida.

O avanço das pesquisas ocorre em sintonia com os princípios de sustentabilidade social, ambiental e econômica. É fundamental salientar ainda que as investigações conduzidas pela UFVJM são pautadas pela sensibilidade e respeito à cultura e identidade das comunidades locais, abrangendo quilombolas e diversos grupos tradicionais. Esse comprometimento manifesta-se em uma abordagem recíproca, na qual o conhecimento local não apenas é respeitado, mas também compartilhado e valorizado.

A DirPe realiza a gestão do cadastro de grupos e projetos de pesquisa,

resguardando sua função pública e desenvolvendo uma comunicação interna e externa com vistas à transparência de suas ações, regularização de processos e adoção de boas práticas. O setor também realiza ações para aprovação de projetos, principalmente, utilizando-se de chamadas da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e das agências de fomento estaduais, como a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig). O objetivo é obter apoio à infraestrutura, aquisição e manutenção de equipamentos dos laboratórios e incentivo à inovação tecnológica.

Compete à DirPe a avaliação de protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos, conduzindo análises éticas das pesquisas a serem realizadas na UFVJM. Isso visa assegurar e resguardar a integridade e os direitos dos participantes. Adicionalmente, a diretoria tem a função de examinar procedimentos que envolvam animais nas atividades de ensino e pesquisa da UFVJM, verificando sua conformidade com a legislação aplicável. É também encarregada de coletar informações acerca de pesquisas que envolvam o patrimônio genético brasileiro, contribuindo para o Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético (SisGen).

Por meio do apoio na elaboração e divulgação dos editais de seleção de projetos de pesquisa para a Iniciação Científica e Tecnológica, a DirPe desempenha importante papel de incentivo à formação dos alunos, proporcionando a aprendizagem de técnicas e métodos científicos e estimulando o desenvolvimento do pensamento científico, criativo e crítico. À medida que a pesquisa se articula com a pós-graduação e a extensão, viabiliza-se maior interação dos graduandos com a produção científica de ponta e o retorno desse conhecimento para a comunidade.

## Objetivos, indicadores e metas

### Objetivos estratégicos

1. Aumentar o envolvimento da comunidade acadêmica em pesquisa

científica ou tecnológica;

2. Otimizar e aprimorar a infraestrutura para pesquisa;
3. Aumentar a produção e divulgação científica qualificada.

#### Indicadores

- 1.1. Número de orientadores com submissão de projetos de pesquisa Pibic/Pibiti;
- 1.2. Número de projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento externos;
- 1.3. Índice de discentes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico;
- 1.4. Número de pesquisadores da UFVJM designados como bolsistas produtividade em pesquisa e/ou desenvolvimento tecnológico no CNPq;
- 1.5. Número de bolsas de pós-graduação cota institucional;
- 2.1. Valor investido em custeio para a pesquisa (R\$) com dotação da LOA da UFVJM;
- 2.2. Valor investido em bens de capital para pesquisa (R\$) com dotação da LOA da UFVJM;
- 3.1. Número de publicações por docentes via Programa de Apoio Financeiro ao Pesquisador (PAP) - artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções;
- 3.2. Número de publicações por discentes via PAP - artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções;
- 3.3. Número de apresentações de docentes em congressos, workshops e demais eventos científicos tecnológicos via Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos (PROAPP);

- 3.4. Número de apresentações de discentes em congressos, workshops e demais eventos científicos tecnológicos via PROAPP.

#### Metas

- 1.1.1. Aumentar em pelo menos 10%, durante o período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o número de orientadores com submissão de projetos de pesquisa Pibic/Pibiti;
- 1.2.1. Aumentar em pelo menos 20%, durante o período de vigência do PDI, o número de projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento externos;
- 1.3.1. Aumentar o índice de discentes envolvidos em pesquisa e desenvolvimento tecnológico em 1% ao ano;
- 1.4.1. Aumentar o número de pesquisadores da UFVJM designados como bolsistas produtividade no CNPq em pelo menos 20%, durante o período de vigência do PDI;
- 1.5.1. Manter as cotas institucionais de bolsas da pós-graduação;
- 2.1.1. Aumentar em pelo menos 2% ao ano o valor a ser investido em custeio para pesquisa com dotação da LOA da UFVJM;
- 2.2.1. Investir anualmente pelo menos R\$ 100 mil em bens de capital para a pesquisa com dotação da LOA da UFVJM;
- 3.1.1. Aumentar o número de publicações por docentes via PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções) em pelo menos 1 unidade ao ano;
- 3.2.1. Aumentar o número de publicações por discentes via PAP (artigos, capítulos de livros, livros, revisões e traduções) em pelo menos 1 unidade ao ano;
- 3.3.1. Aumentar o número de apresentações de docentes em congressos, workshops e demais eventos científico-tecnológicos via PROAPP em pelo

menos 1 unidade ao ano;

3.4.1. Aumentar o número de apresentações de discentes em congressos, workshops e demais eventos científico-tecnológicos via PROAPP em pelo menos 1 unidade ao ano.

### Ações, projetos e programas

No âmbito da PRPPG, a Diretoria de Pesquisa viabiliza a oferta das seguintes modalidades de bolsas destinadas a estudantes de graduação:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (Pibic) - Objetiva proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre discentes de graduação, por meio do envolvimento em projetos de pesquisa;

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (Pibic-AF) - Trata-se de um programa vinculado ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e que tem como missão complementar as ações afirmativas já existentes na universidade. Dentre os seus objetos está a possibilidade de oferecer aos alunos beneficiários a oportunidade de participação em atividades acadêmicas de iniciação científica. Esse programa está inserido no Pibic;

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (Pibiti) - Por meio de apoio do CNPq e Fapemig, visa estimular estudantes da graduação ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação. Seus objetivos são proporcionar ao bolsista a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica, bem como estimular o desenvolvimento do pensar tecnológico e da criatividade;

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Ensino Médio (Pibic-EM) - Busca despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do Ensino Médio da rede pública e de

escolas privadas de aplicação, mediante sua participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica orientadas por pesquisador qualificado da UFVJM.

Em 2023 foram ofertadas 218 bolsas de iniciação científica distribuídas nas seguintes categorias:

### Bolsas CNPq

Iniciação Científica - 70

Iniciação Científica para Ações Afirmativas - 20

Iniciação Tecnológica - 17

Iniciação Científica para o Ensino Médio - 6

### Bolsas Fapemig

Iniciação Científica - 85

### Bolsas UFVJM

Iniciação Científica - 20

### Valores repassados à UFVJM pelo CNPq, Fapemig, Finep em 2023

Linha de Fomento	Beneficiários	Valor
Apoio a projetos e laboratórios de pesquisas e prestação de serviços	24	R\$ 1.952.532,05
Projetos aprovados Finep	1	R\$ 1.346.758,65
Bolsas de Iniciação Científica Institucional	20	R\$ 96.000,00
Bolsas de Iniciação Científica fomento CNPq	70	R\$ 588.000,00
Bolsas de Iniciação Científica Ações Afirmativas fomento CNPq	20	R\$ 168.000,00
Bolsas de Iniciação Científica Ensino Médio fomento CNPq	6	R\$ 28.800,00
Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	17	R\$ 142.800,00

Linha de Fomento	Beneficiários	Valor
Bolsas de Iniciação Científica fomento Fapemig	85	R\$ 714.000,00
Valor recebido como taxa de bancada	17	R\$ 78.800,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 5.115.690,70</b>

Fonte: PRPPG-UFVJM.

- Programa de Apoio Financeiro à Publicação de Textos Científicos (PAP) - Iniciativa adotada pela PRPPG para o alcance do objetivo estratégico de aumentar a produção e divulgação científica qualificadas. O PAP visa estimular a publicação científica oriunda do conhecimento gerado por meio da atuação dos pesquisadores da instituição. Destaca-se o lançamento do Edital PAP nº 001/2023, por meio do qual foi concedido apoio financeiro a 16 pesquisadores da instituição, que receberam um total de R\$ 34.215,47, com a finalidade de ressarcimento às taxas para publicação e/ou veiculação de artigos técnico-científicos em periódicos indexados, livros, capítulos de livros e ao custeio de serviços de tradução/revisão de escrita em língua estrangeira.

Tipos de Solicitação de Ressarcimento	Quantitativo aprovado
Taxa de publicação e/ou veiculação de artigo científico em periódico com Qualis B1 ou superior ou periódicos com fator de impacto	12
Taxa de publicação de livro com corpo editorial completo	2
Taxa de publicação de capítulo de livro	6
Taxa para custeio de serviço de tradução/revisão de escrita em língua estrangeira	6
<b>Total</b>	<b>26</b>

- Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos (PROAPP) - Desenvolvido para fomentar a participação de servidores efetivos e alunos regularmente matriculados em programas de pós-graduação stricto sensu da instituição em eventos de natureza

técnico-científica, nacionais e internacionais, sobretudo congressos, simpósios, seminários e similares. Em 2023, concedeu apoio financeiro a 13 pesquisadores para a divulgação de trabalhos em eventos científicos nacionais e internacionais, sendo distribuídos pelo programa R\$ 25.190,08.

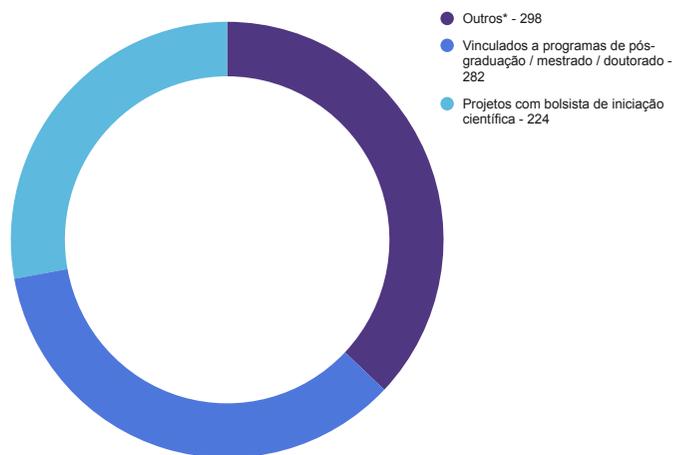
A comissão, deliberada pelo Conselho Universitário (Consu) para condução do processo de credenciamento de fundações de apoio, objeto do Edital nº 003/2022/PRPPG, deu início às atividades de análise documental e emissão de parecer. Em 2023, procedeu-se à análise da documentação encaminhada com base no Edital Consu 001/2022 por duas fundações de apoio, estando o processo de credenciamento em andamento.



Fonte: PRPPG-UFVJM.

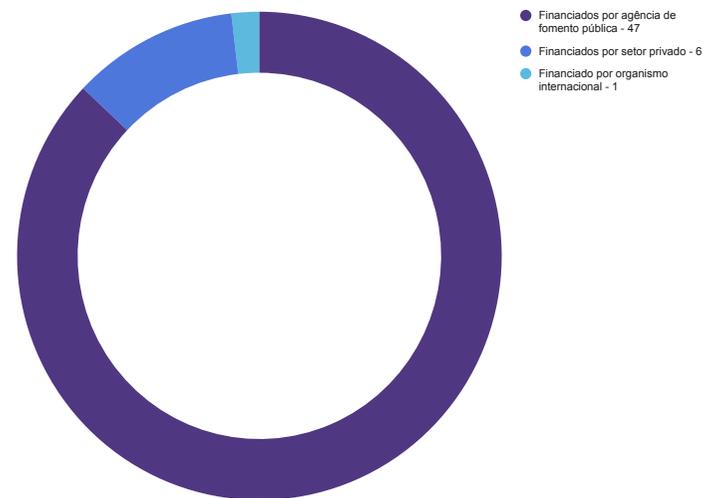
Dos 804 projetos registrados na PRPPG no ano de 2023, 792 foram propostos por docentes e 12 por técnicos administrativos em educação. Atualmente, 1.007 projetos de pesquisa encontram-se em execução na UFRVJM.

### Caracterização dos projetos de pesquisa registrados na PRPPG em 2023



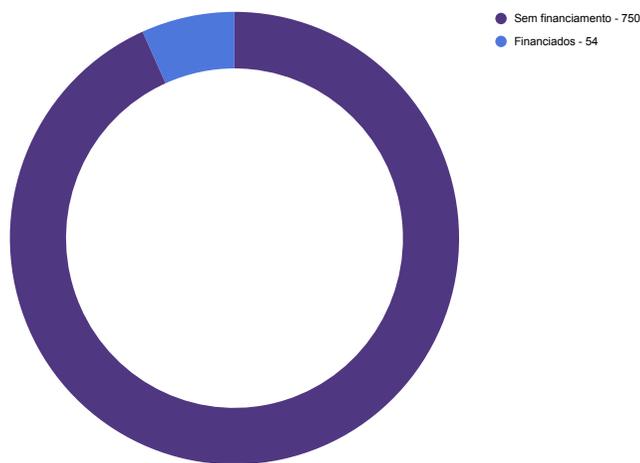
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/e-Campus/STI.

### Projetos de pesquisa registrados em 2023 na modalidade financiado



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/e-Campus/STI.

### Financiamento dos projetos de pesquisa registrados na PRPPG em 2023



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/e-Campus/STI.

\* Projetos desenvolvidos pelos pesquisadores da UFVJM que contam ou não com alunos de iniciação científica voluntária e não estão vinculados a programas de pós-graduação.

### Atividades Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)



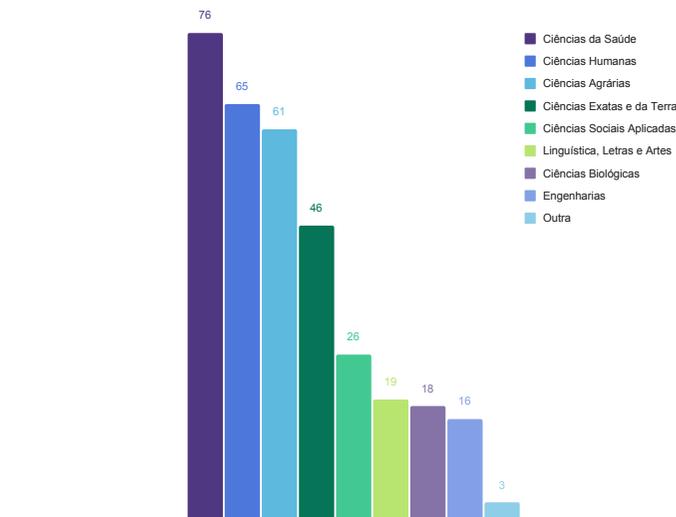
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Atualmente, a UFVJM conta com 330 grupos de pesquisa certificados no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil (DGP), do CNPq, conforme retratado no gráfico a seguir.

### Financiamento dos projetos de pesquisa registrados na PRPPG em 2023



### Bolsistas de produtividade em pesquisa (PQ)

O número de bolsistas de produtividade do CNPq é um importante indicador da relevância e qualidade das pesquisas realizadas em uma universidade. Os Bolsistas PQ representam uma parcela significativa de profissionais altamente qualificados, cujo trabalho impacta positivamente diversos aspectos da instituição e da sociedade. Contribuem de maneira expressiva para o desenvolvimento de pesquisas de ponta, já que, com sua expertise e dedicação, lideram investigações inovadoras em suas áreas de atuação, gerando conhecimento que eleva a reputação da universidade. São essenciais na orientação e formação de recursos humanos qualificados e no nível de qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação. Desempenham protagonismo na captação de recursos para a instituição, notadamente pelo histórico de realizações que contribui para o sucesso em concorrências por financiamentos de agências de fomento e empresas privadas. Isso não apenas viabiliza a continuidade de projetos de pesquisa, mas também permite a expansão das atividades científicas em diferentes áreas do conhecimento. Por fim, a presença desses bolsistas atrai outros pesquisadores de destaque, criando um ciclo de colaboração e intercâmbio de conhecimentos. Esse ambiente favorável à pesquisa também atrai investimentos, parcerias e colaborações nacionais e internacionais, consolidando a posição da UFVJM como um centro de excelência.

No ano de 2023, a UFVJM contou com 27 pesquisadores bolsistas produtividade CNPq, divididos nas seguintes modalidades:

- 23 pesquisadores PQ-2: Alexandre Christofaro Silva, Ana Cristina Rodrigues Lacerda, André Rodrigo Rech, Anete Pedro Lourenço, Bernat Vinolas Prat, Enilson de Barros Silva, Eric Bastos Gorgens, Fabrício da Silva Terra, Fernando Coelho Eugenio, Ingrid Horák Terra, Jairo Lisboa Rodrigues, João Paulo de Mesquita, Kinulpe Honorato Sampaio, Leandro Rodrigues de Lemos, Leonardo Barros Dobbbs, Leonardo Morais da Silva, Lucas Lima Verardo, Marcelo Luiz de Laia, Matheus Henrique Kuchenbecker do Amaral, Ricardo Siqueira da

Silva, Sandro Vinicius Sales dos Santos, Vanessa Amaral Mendonça, Wallans Torres Pio dos Santos;

- 3 pesquisadores PQ-1D: Israel Marinho Pereira, José Barbosa dos Santos e Márcio César Pereira;
- 1 pesquisador PQ-1C: Marcus Alvarenga Soares.

### Eventos de Pesquisa

A UFVJM promoveu, entre os dias 5 a 7 de dezembro, a 9ª Semana da Integração: ensino, pesquisa e extensão, com o tema central “Conectando pessoas e conhecimentos”. O evento representou um espaço destinado a conectar pessoas, saberes e conhecimentos, visando promover a translação do conhecimento teórico-prático e a reflexão sobre os desafios que confrontam a sociedade. Refletir sobre o papel da universidade no contexto atual não se limita apenas à teoria, mas também se traduz em práticas integradoras e inovadoras que podem beneficiar toda a comunidade acadêmica e, consequentemente, a sociedade em geral.

A realização da 9ª Sintegra voltou ao formato presencial, embora um dos auditórios tenha sido preparado para transmitir palestras e mesas-redondas em tempo real, via YouTube, para a comunidade dos campi fora de sede. O intuito foi proporcionar apresentações de trabalhos científicos, educacionais, tecnológicos e de extensão, nas modalidades de painel e oral, de estudantes de graduação e pós-graduação, bem como de professores e pesquisadores da UFVJM e de outras instituições do Brasil. Além disso, houve palestras temáticas, stands de divulgação e eventos culturais, enriquecendo ainda mais a experiência do evento.

Na edição da Sintegra em 2023 foram incorporados os seguintes eventos:

- Encontro de Iniciação à Docência (4º Enid) - Objetivou proporcionar um espaço que congregasse os bolsistas dos Programas Residência Pedagógica e Pibid, estagiários das licenciaturas e escolas de educação básica, em uma perspectiva de formação inicial e continuada. Com o

tema “Conectando experiências”, conseguiu explorar e compartilhar práticas e abordagens inovadoras e inspiradoras de ensino;

- Interpet - Reuniu os projetos e trabalhos desenvolvidos pelos alunos dos diversos Programas de Educação Tutorial (PET) existentes na UFVJM.

### Dados gerais - 9ª Sintegra



Fonte: Comissão Organizadora.

### Premiações



A segunda edição do Prêmio Paulo Freire (PPF) foi concedida durante o 4º Encontro de Iniciação à Docência (4º Enid), que ocorreu integrado à 9ª Sintegra, como reconhecimento do quanto o pensamento freiriano ecoa nos inúmeros esforços de professores da educação básica e ensino superior e estudantes de graduação e de pós-graduação para a promoção de iniciativas inovadoras, inclusivas e equitativas no ensino, reforçando o compromisso da UFVJM com a formação docente, em contribuição para o fortalecimento de práticas de ensino comprometidas com o desenvolvimento regional da educação. Nessa edição do PPF, práticas educativas desenvolvidas em cinco categorias foram premiadas: Educação Infantil; Ensino Fundamental I; Ensino Fundamental II; Ensino Médio e Ensino Superior.



O 7º Prêmio Henrique Dumont (PHD) visou estimular a cultura empreendedora institucional e regional, através do reconhecimento e divulgação de iniciativas que desenvolvessem soluções inovadoras para o mercado em forma de produtos, processos, serviços ou modelos de negócio. Os objetivos do prêmio são aumentar a visibilidade da pesquisa, extensão e ensino realizados na UFVJM, promover o desenvolvimento de ações voltadas para soluções inovadoras e fomentar o caráter empreendedor entre a comunidade acadêmica. Nessa edição do PHD, foram premiadas três categorias: Do Conhecimento à Inovação; Empresa Júnior/Destaque UFVJM e TCC Empreendedor.



Ao melhor trabalho de cada categoria, por área de conhecimento, foi atribuído o Prêmio Enedina Alves Marques, em reconhecimento à relevância das ações desenvolvidas no âmbito do ensino, pesquisa e extensão na UFVJM.

### Infraestrutura em pesquisa

Os laboratórios multiusuários vinculados à gestão da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação possuem como meta disponibilizar a infraestrutura de pesquisa necessária para motivar, organizar, induzir e incubar grupos de pesquisa emergentes, com potencial para a proposição de novos programas de pós-graduação stricto sensu. Os laboratórios multiusuários foram construídos com recursos obtidos nas chamadas públicas MCT/FINEP/CT-INFRA e PROINFRA.



Fonte: PRPPG e membros dos laboratórios (coordenadores e técnicos).

- Agropeclab - Laboratório Multidisciplinar de Pesquisas em Sistemas Agropecuários

O Agropeclab foi aprovado na chamada pública MCTIC/FINEP/CT-INFRA (Campi Universitários Regionais e Novas Universidades - 02/2018, código AGREGA: FINEP 01.22.0528.00), e a expansão de seus equipamentos de grande porte se deu pela aprovação no edital FINEP-PROINFRA 2021 (código AGREGA: FINEP 01.22.0118.00). Em 24 de abril de 2023, teve aprovada sua inclusão ao parque de laboratórios multiusuários da PRPPG pela Congregação de Ciências Agrárias e, em 20 de junho de 2023, pelo Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG). Encontra-se instalado no Campus Unai.

- Biomat - Centro Avançado de Biomateriais

O Biomat possui um conjunto de equipamentos que permite uma ampla variedade de análises que podem ser feitas nos estudos de diversos tipos de materiais. Entre esses equipamentos, pode-se citar o microscópio eletrônico de varredura CamScan 3200 LV (Oxford Instruments), espectrômetro de infravermelho com transformada de Fourier (FTIR) Nicolet 6700 (ThermoScientific), microscópio infravermelho Nicolet iN10 (ThermoScientific), microdurômetro HMV (Shimadzu) e máquina universal de ensaios EZ-L (Shimadzu). Durante seu período de funcionamento, o Biomat foi utilizado especialmente para as análises de biomateriais, na maioria odontológicos, tendo em vista a sua origem no Departamento de Odontologia. Com a vinculação ao corpo de laboratórios multiusuários da PRPPG, a tendência é que o Biomat possa atender cada vez mais pesquisadores, viabilizando ativamente o desenvolvimento das pesquisas realizadas na UFVJM.

- CIPq-Saúde - Centro Integrado de Pesquisa e Pós-graduação em Saúde

O CIPq-Saúde é um centro multiusuário composto por um edifício de dois andares que conta com sete laboratórios multiusuários de pesquisas básicas e aplicadas na área da saúde, um biotério setorial e um auditório, com diversos equipamentos multiusuários que auxiliam em ações de ensino, pesquisa

e extensão de diversas áreas do conhecimento, em especial as vinculadas à saúde. A edificação do CIPq-Saúde foi construída com recursos financeiros adquiridos em projeto aprovado junto ao Edital PROINFRA-2008 (Finep), sendo a estrutura destinada ao atendimento de pesquisadores da UFVJM e de outras instituições.

Os sete laboratórios que compõem o CIPq-Saúde são os seguintes: Laboratório de Doenças Infectocontagiosas e Parasitárias (Ladip); Laboratório de Biologia do Exercício (Bioex); Laboratório de Imunologia (Labimuno); Laboratório de Ensaios Biológicos (LEB); Laboratório de Inflamação e Metabolismo (LIM); Laboratório de Fisiologia do Exercício (Lafix) e Laboratório de Desempenho Muscular (LDM). Entre os diversos equipamentos, destacam-se: aparelho de PCR em tempo real, espectrofotômetro, leitor de ELISA, microscópio confocal, microscópio de fluorescência, aparelho de absorvometria por raio X (iDXA), aparelho isocinético BIODEX, entre outros, cujo funcionamento tem a premissa de livre acesso pela comunidade acadêmica da UFVJM.

No ano de 2023, o CIPq-Saúde passou por uma reestruturação, quando foi instituída a Plataforma de Aquisição e Análise de Dados em Biologia Celular e Molecular (Pabcem), através do Edital nº 002/2022 - Programa de Apoio a Instalações Multiusuários da Fapemig, que proveu recursos para bolsas de pós-graduação, despesas operacionais, manutenção de equipamentos e material de custeio, totalizando R\$ 256.722,40 a serem disponibilizados em 3 anos.

### Vista frontal do prédio do CIPq-Saúde



Foto: Arquivo CIPq-Saúde

- Labvale – Laboratório de Pesquisas em Química do Vale do Jequitinhonha

O laboratório foi construído com recursos da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) pela chamada pública MCT/FINEP/CT-INFRA-PRO-INFRA 01/2005 (Código Contratual (01/09/2006): 01.06.0545.00 – Referência FINEP: 1099/06), sendo a referida obra predial completamente inaugurada no final do ano de 2007, após longa espera da instalação da energia elétrica.

Desde o segundo semestre do ano de 2009, com o início das atividades do PPGQ, o Labvale tem fornecido suporte a grande parte das pesquisas realizadas no âmbito do referido programa. Abriga atualmente dois tipos distintos de laboratório: Tipo (1) - laboratórios de equipamentos específicos, operados por técnico responsável (difratometria de raios-X (DRX), microscopia eletrônica de varredura (MEV) e microscopia de força atômica (MFA)); e Tipo (2) - laboratórios de eletroquímica e eletroanalítica, no qual vários docentes, juntamente com seus discentes de graduação e pós-graduação, realizam pesquisas em diferentes linhas, como eletrocatalise, química analítica, conversão e armazenamento de energia, eletroanalítica e química ambiental.

#### Vista externa do Labvale



Foto: Dilton Martins Pimentel

- Lipemvale - Laboratório Integrado de Pesquisa Multiusuário dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

Aprovado no Edital FINEP/CT-INFRA 2005 e finalizado em 2008, o

laboratório encontra-se em pleno funcionamento. O prédio tem 650 m<sup>2</sup>, sendo que sua infraestrutura dá suporte aos programas de pós-graduação stricto sensu em Produção Vegetal, Zootecnia, Química, Ciência Florestal, Biocombustíveis, Ciências Farmacêuticas, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Ciências da Saúde, Geologia, além do Programa de Pós-Graduação em Saúde, Sociedade e Ambiente.

Atualmente, o laboratório abriga diversos equipamentos multiusuários, e alguns grupos de pesquisa são lotados em sua infraestrutura. O Lipemvale constitui-se ainda de uma área denominada multiuso, servindo para qualquer usuário que deseje realizar trabalho de bancada, sendo equipado com capela, centrífuga, balança, estufa e câmara de germinação/crescimento. Desses equipamentos, alguns são de grande porte, em destaque para o analisador elementar, voltado para a pesquisa com materiais orgânicos (CHNS/O), que é utilizado para tecidos vegetais e animais, solos, biomateriais, biocombustíveis, entre outros. O espectrofotômetro de absorção atômica é um equipamento destinado a análises em diversos tipos de materiais, e a fluorescência de raios-X é usada principalmente para materiais minerais, realizando análise qualitativa e quantitativa dos elementos localizados entre o sódio (11) até urânio (92).

#### Vista externa do Lipemvale



Foto: Abraão José Silva Viana

- LPP-Jequi - Laboratório de Pesquisas e Pós-Graduação para o Vale do Jequitinhonha

Trata-se de uma edificação finalizada em dezembro de 2009, construída

com recursos financeiros adquiridos em projeto aprovado junto ao edital FINEP/CT –INFRA 2006. O prédio abriga 10 laboratórios de pesquisas básicas e aplicadas na área de Química, Física e Ciências Biológicas.

Nesse espaço, alguns equipamentos multiusuários alocados e instalados prestam serviços para os laboratórios e à comunidade acadêmica. Destacam-se entre eles: espectrômetro de infravermelho com transformada de Fourier (FTIR) equipado com ATR - VARIAN 640 IR – (data de instalação abril/2013); cromatógrafo gasoso acoplado a espectrômetro de massa (CG-MS) - Perkin Elmer MS CLARUS 600T/GC CLARUS 680 – (data de instalação maio/2014); cromatógrafo líquido de alta pressão HPLC - Varian Pro Star 335 – (data de instalação abril/2013); ressonância plasmônica de superfície (SPR) – Navi 200 - Bionavis – (data de instalação junho/2015); calorímetro de titulação isotérmica (VP-ITC) – Malvern – (data de instalação julho/2017).

Desde o segundo semestre de 2011, com o início das atividades, o LPP-Jequi tem abrigado parte das pesquisas realizadas no âmbito da UFVJM. Também prestou serviço a vários grupos de pesquisa e programas de pós-graduação, com realização de análises nos equipamentos multiusuários durante o tempo em que esses equipamentos estiveram no local. Atualmente, a coordenação e a vice-coordenação do LPP-Jequi estão sob responsabilidade dos professores Rodrigo Moreira Verly e Victor Hugo de Oliveira Munhoz, respectivamente. A equipe técnico-científica é formada pelo servidor Lúcio Otávio Nunes e pelos professores responsáveis pelos laboratórios.

#### Vista da entrada do LPP-Jequi



Foto: Lúcio Otávio Nunes

- Laboratório Multiusuário do Icet

O laboratório possui equipamentos modernos, de alta complexidade, capazes de detectar praticamente todos os tipos de contaminantes ambientais e humanos (inorgânicos e orgânicos). Pode-se citar o equipamento de cromatografia gasosa acoplada à espectrometria de massas (CG-MS); cromatografia líquida de alta eficiência (HPLC), ambos utilizados nas análises de contaminantes orgânicos; espectrometria de massas com plasma acoplado indutivamente (ICP-MS), utilizado em análises de contaminantes inorgânicos, além de equipamentos de preparo de amostras como digestão assistida por micro-ondas, shaker, sub-destilador de ácidos, ultrapurificador de ácidos, centrífugas refrigeradas, ultrafreezer, entre outros. Possui também uma sala limpa classe 1000 com sistema especial de controle de partículas do ar, com pressão positiva, capaz de evitar a entrada de contaminantes externos e de promover um ambiente propício para análise de traços e ultratraços.

- Multifar - Laboratórios de Pesquisa Multiusuários do Departamento de Farmácia

Os laboratórios estão localizados junto ao prédio de Farmácia - Campus JK, em Diamantina, sendo constituídos por unidades laboratoriais, onde estão alocados equipamentos destinados à pesquisa. Objetivam o desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa, atendendo alunos de graduação e pós-graduação da UFVJM e de instituições parceiras. Por se tratar de um espaço que concentra diversas linhas de estudos, permite a seus usuários um maior compartilhamento de informações, disseminação de conhecimentos e, sobretudo, condições para o crescimento e consolidação da pesquisa científica e tecnológica na UFVJM. O Multifar conta com excelentes profissionais no seu quadro de servidores e/ou usuários e desenvolve projetos de natureza interdisciplinar.

- Multiflor - Centro Multiusuário de Pesquisa em Ciência Florestal

O centro conta com uma edificação construída com recursos financeiros adquiridos em projeto aprovado junto à Finep e abriga diversos laboratórios

multiusuários de pesquisas básicas e aplicadas na área de Ciências Florestais. Tem como finalidades congregar um centro avançado de pesquisa em Ciência Florestal; agregar em um mesmo local as facilidades que fornecem suporte para as pesquisas básicas e aplicadas na área de Ciências Florestais; desenvolver estratégias de agregação tecnológica voltadas para o uso compartilhado de equipamentos avançados de pesquisa em Ciências Florestais; permitir melhor gestão e implantação de projetos de natureza interdisciplinar em Ciências Florestais; apoiar os cursos de graduação e os programas de pós-graduação da UFVJM no desenvolvimento da pesquisa-científica e prestar serviços por meio de atendimento à demanda interna e externa a UFVJM.

- Nipe - Núcleo Integrado de Pesquisa e Extensão do Campus do Mucuri

É constituído pela associação de grupos de estudo, pesquisa e extensão compostos por docentes, técnicos administrativos, estudantes e colaboradores externos, além de um setor administrativo. O Nipe possui a finalidade de propiciar aos grupos associados e às comunidades interna e externa condições de implementar e fortalecer a pesquisa, extensão, cultura e ensino no Campus do Mucuri e nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. A sua natureza é interdisciplinar e prioriza atividades voltadas para o desenvolvimento dos vales.

Vista da entrada do Nipe



Foto: Priscila Barbosa dos Santos

A estrutura dos laboratórios multiusuários permanece semelhante à apresentada no ano anterior. [Mais informações encontram-se disponibilizadas](#)

[no portal institucional.](#)

No ano de 2023, com o aporte de subsídios por meio das chamadas públicas Finep e Fapemig e ainda mediante à utilização de recursos institucionais via PRPPG, realizou-se a manutenção preventiva e corretiva de alguns equipamentos dos laboratórios multiusuários, conforme especificado na tabela a seguir.

Laboratórios Multiusuários	Valor
CIPq-Saúde	R\$ 15.296,00
Labvale	R\$ 183.384,63
Lipemvale	R\$ 13.354,49
LPP-Jequi	R\$ 18.805,59
Total	R\$ 230.840,71

Na próxima tabela, está detalhado o número de usuários que utilizaram os equipamentos dos laboratórios multiusuários (docentes da UFVJM e externos, alunos de pós-graduação e graduação), atendimentos e publicações relacionadas às atividades desenvolvidas nos laboratórios.

Laboratórios Multiusuários	Nº de usuários / Atendimentos / Publicações científicas
CIPq-Saúde	135 usuários / 5.475 testes, dos quais: 1.484 para detecção de vírus da dengue, 1.470 para zika, 1.473 para chikungunya, 17 para febre amarela, 280 para influenza A e B e 751 para covid-19, contribuindo na atuação do Núcleo de Ações e Pesquisa em Apoio Diagnóstico / 272 atendimentos em equipamentos de grande porte / 121 publicações
Labvale	92 usuários / 1.288 atendimentos / 34 publicações / 1 depósito de patente
Lipemvale	76 usuários / 4.802 análises realizadas nos equipamentos de grande porte (FRXED, Absorção Atômica, Análise elementar CHNS/O) / 105 artigos científicos produzidos
LPP-Jequi	36 usuários / 115 análises realizadas nos equipamentos de grande porte (FTIR, HPLC, ITC) / 7 publicações

### Forma de monitoramento das metas

- Realização da Semana de Integração: Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra), avaliação do evento e de todos os relatórios finais de projetos de pesquisa vinculados a editais de iniciação científica e tecnológica pelo avaliador externo do CNPq;
- Envio dos relatórios finais de projetos de pesquisa vinculados aos editais de iniciação científica e tecnológica para prestação de contas e apreciação pelas agências de fomento;
- Submissão semestral, pelos coordenadores de projetos de pesquisa contemplados em edital de iniciação científica e tecnológica que contam com bolsistas, das declarações de frequência do bolsista diretamente no e-Campus;
- Envio de relatório final e certificados de divulgação dos resultados da pesquisa dos projetos de pesquisa vinculados aos editais de iniciação científica, para encerramento no sistema e-Campus;
- Envio de relatório final dos projetos de pesquisa registrados na PRPPG não vinculados aos editais de iniciação científica, para encerramento no e-Campus;
- Relatório anual dos laboratórios multiusuários, com as atividades desenvolvidas ao longo do ano, publicado no portal da PRPPG;
- Alimentação da plataforma FOR com os resultados alcançados.

### Avaliação dos resultados

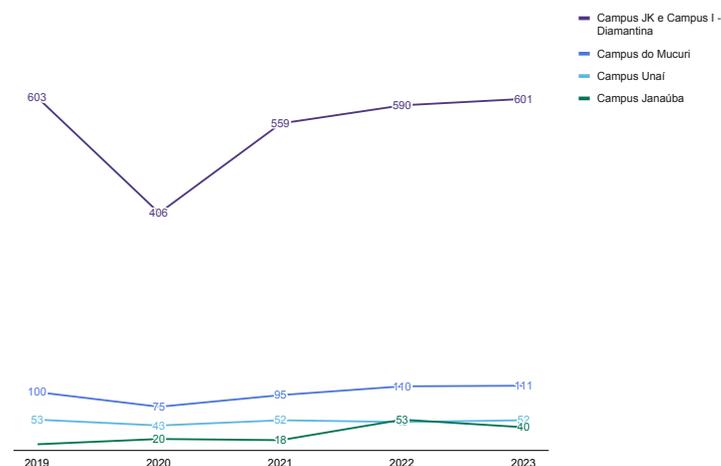
No ano de 2023, o número de projetos de pesquisa registrados junto à PRPPG manteve a média do ano anterior, devido, entre outros fatores, aos recursos disponibilizados para a pesquisa permanecerem ainda discretos. O montante do orçamento anual da PRPPG direcionado à Diretoria de Pesquisa também manteve-se próximo à média do ano anterior.

Cabe ressaltar o aumento gradual da participação de servidores técnico-administrativos na proposição e coordenação de pesquisas na instituição, seja em projetos de iniciação científica contemplados com bolsas ou voluntários. Esse fato é resultado, entre outros aspectos, das medidas adotadas em âmbito institucional para incentivar a qualificação e o desenvolvimento profissional de todos os servidores.

De forma geral, manteve-se o alcance da meta de aumentar o número de usuários dos laboratórios multiusuários, tendo em vista que os dados apresentados demonstram um aumento do número de atendimentos e de usuários (internos e externos) e da produção científica decorrente da utilização desses laboratórios.

Atualmente, encontram-se registrados junto à PRPPG diversos projetos de pesquisa desenvolvidos nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, abrangendo ainda as regiões de todos os campi da UFVJM, visando contribuir para o desenvolvimento dessas regiões. O gráfico a seguir apresenta série histórica (últimos 5 anos) da distribuição dos projetos de pesquisa registrados por campi.

Registro de projetos de pesquisa por campi (2019 a 2023)



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/e-Campus/STI e SEI.

### Monitoramento das metas

O monitoramento é realizado através de planilhas de acompanhamento das metas e objetivos da Diretoria de Pesquisa, definidos no plano de gestão da PRPPG, tendo como parâmetro a série histórica do Relatório de Gestão. A análise dos dados e possíveis ajustes são feitos por meio de acompanhamento periódico e posterior elaboração de um plano de ação, a fim de aumentar a efetividade das metas previstas, além do preenchimento e acompanhamento da plataforma FOR.

No entanto, para o cumprimento da maioria das metas, a equipe depende de repasse de recursos e/ou chamada pública das agências de fomento, e o volume de recursos destinados a bolsas e projetos de pesquisa ainda são escassos e não contemplam, em sua totalidade, a demanda da instituição. Com o intuito de minimizar essa situação, a PRPPG mantém contato contínuo com as agências de fomento para reivindicar a manutenção dos recursos, além de executar ações internas utilizando recursos próprios e participação constante nos editais Finep e demandas universais.

### Principais desafios e ações futuras na área estratégica de Pesquisa

- Apoiar e fortalecer os projetos de pesquisa da UFVJM por meio da realização de editais internos e da divulgação e incentivo à participação em editais externos, principalmente CNPq, Fapemig e Finep;
- Continuar apoiando e fortalecendo a publicação de pesquisadores da UFVJM, por meio da abertura de edital interno para o Programa de Apoio Financeiro à Publicação de Textos Científicos (PAP) em periódicos qualificados, com dois cronogramas de apoio ao ano;
- Continuar apoiando e fortalecendo a participação de pesquisadores da instituição em eventos científicos nacionais e internacionais, por meio do Programa de Apoio à Participação em Eventos Técnico-Científicos (PROAPP);

- Continuar apoiando o desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica a nível de graduação, por meio da publicação de editais para pagamento de bolsas de iniciação científica e tecnológica com subsídios do CNPq, Fapemig e, principalmente, da UFVJM;
- Estimular os pesquisadores a participarem de grupos de pesquisa, desenvolvidas especialmente com apoio dos laboratórios multiusuários;
- Apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisa científica e tecnológica, envolvendo parcerias com instituições externas, particularmente, da iniciativa privada;
- Auxiliar na elaboração e publicação do edital para credenciamento de fundações de apoio junto à instituição;
- Propor a formação de profissionais inovadores e comprometidos com o desenvolvimento regional e socioambiental nas atividades de pesquisa, tendo como propulsores o empreendedorismo, empresas juniores, transferências de tecnologia, internacionalização e parcerias com o intermédio do Centro de Inovação Tecnológica (Citec) e Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da universidade.

### Principais desafios e ações futuras da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

- Fortalecer a pós-graduação stricto sensu, possibilitando que mais grupos de docentes apresentem novas APCNs, em áreas ainda não ofertadas;
- Possibilitar que os programas de pós-graduação melhorem seus resultados nas avaliações quadrienais futuras;
- Alcançar abrangência estadual e nacional, aumentando o número de inscritos em processos seletivos, e ampliar o número de eventos científicos realizados pela instituição, para socialização de pesquisas

realizadas e busca de conhecimento;

- Aumentar a captação de recursos por meio da assinatura de convênios com agências de fomento públicas e setor privado;
- Estimular a proposta de criação de novos cursos de especialização;
- Manter/ampliar o número de bolsas da cota institucional, essenciais à permanência de discentes oriundos principalmente dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri;
- Expandir ações de internacionalização;
- Proporcionar aos egressos da pós-graduação um ambiente na página da universidade;
- Estimular e ampliar as ações de pesquisa científica;
- Manter/ampliar o número de bolsas de iniciação científica da cota institucional;
- Estimular e apoiar ações de pesquisa, visando ampliar o número de grupos de pesquisa vinculados à UFVJM cadastrados no Diretório do CNPq;
- Maximizar o desempenho dos centros multiusuários (competência para prestação de serviços e execução de projetos).

### 3.3.3 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

#### Visão geral sobre a cadeia de valor

A extensão universitária, reconhecida no cenário nacional a partir do princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar, político, educativo, cultural, científico e tecnológico que viabiliza a relação transformadora entre a universidade e a

sociedade. É a partir dessa relação que a UFVJM promove ações de natureza extensionista, visando à troca entre saberes acadêmicos e populares e gerando, assim, a produção do conhecimento a partir da compreensão da realidade brasileira e regional.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc) realiza o registro, acompanhamento, avaliação e certificação das ações de extensão, além de desenvolver, executar e fiscalizar a execução das regulamentações acerca da extensão em âmbito interno. A Proexc ainda representa a instituição em ações de extensão em órgãos públicos e privados, organizações não governamentais e movimentos sociais.

#### Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

1. Criação, implantação e desenvolvimento de um sistema eletrônico próprio (Siexc) para registro, acompanhamento e certificação;
2. Contribuição e apoio em diferentes frentes para a efetivação da curricularização das ações de extensão nos cursos de graduação da UFVJM;
3. Empenho para inovar na política de extensão e cultura, visando à integração com ensino e pesquisa, em atendimento às demandas das comunidades;
4. Contribuição para implementar estratégias de aproximação da universidade com as comunidades;
5. Empenho em promover a visibilidade e fortalecer as ações de extensão da UFVJM;
6. Contribuição para melhorar a gestão de recursos dos editais com fomento da Proexc;
7. Apoio no incremento das ações de extensão e cultura no âmbito da UFVJM;

8. Integração da universidade/sociedade e representação institucional;
9. Documentação e criação de infraestrutura referentes ao campo artístico-cultural na UFVJM;
10. Gerenciamento do processo de comunicação interna entre a Proexc e a comunidade acadêmica, bem como do processo de divulgação das ações de extensão e cultura para o público externo;
11. Organização e adequação da documentação, espaço físico e rotina de trabalho do setor.

03/2022 - Edital Fluxo Contínuo (Ações)	Projetos	122
03/2022 - Edital Fluxo Contínuo (Ações)	Cursos/Oficinas	19
03/2022 - Edital Fluxo Contínuo (Ações)	Eventos	72
03/2022 - Edital Fluxo Contínuo (Ações)	Prestações de Serviços	7
04/2021 - Edital Fluxo Contínuo	Programas	12
<b>Total</b>		<b>420</b>

### Quantitativo de ações e as áreas temáticas da extensão universitária

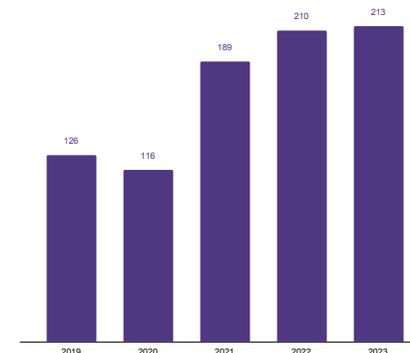
Editalis ofertados em 2023

Edital	Nome	Período de Vigência
01/2023	Pibex	31/12/2023
02/2023	Procarte	31/12/2023
03/2023	Cursos On-line	31/05/2023
04/2023	Cursos e/ou Eventos	31/12/2023
03/2022	Edital Fluxo Contínuo (Ações)	31/12/2026
04/2021	Edital Fluxo Contínuo (Programas)	31/12/2025

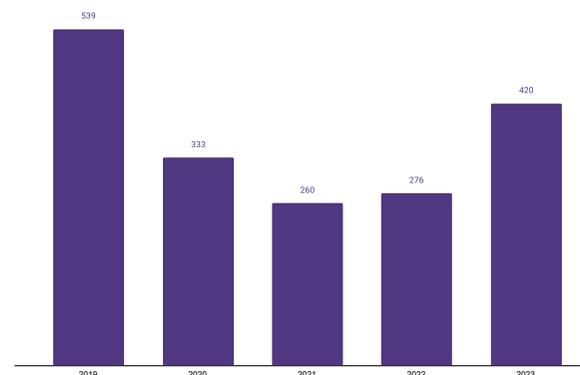
Ações de extensão por Programa/Edital

Edital	Modalidade	Ações em vigor em 2023
01/2023 - Pibex	Projetos	110
02/2023 - Procarte	Projetos	25
03/2023 - Edital Cursos e ou Eventos	Cursos On-Line	13
04/2023 - Edital Cursos On-Line	Cursos e/ou Eventos	40

Municípios atendidos



Quantitativo de ações de extensão por ano

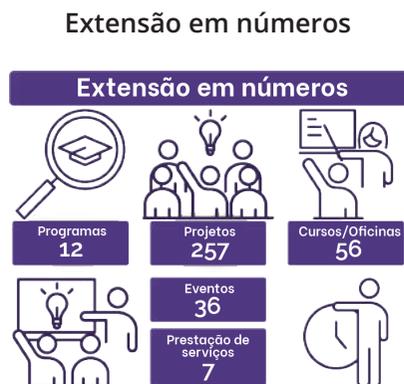


As 420 ações de extensão e cultura registradas ao longo do ano de 2023 estiveram distribuídas entre as 8 áreas temáticas, conforme definição estabelecida no Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras, no ano de 2012.



Observa-se que a saúde e a educação são as áreas temáticas com maior concentração de ações registradas e executadas no ano de 2023.

### Principais ações, projetos e programas em 2023



### Certificados emitidos

Todos os que participam das ações de extensão e cultura, seja como membro da equipe de execução ou espectador, são certificados pela Proexc. A figura abaixo apresenta a série histórica do número de certificados emitidos pelo setor a partir de 2019.



### Participação da comunidade acadêmica e comunidade externa nas ações de extensão e cultura

A figura abaixo permite indicar o quantitativo de certificados emitidos por categorias no ano de 2023.

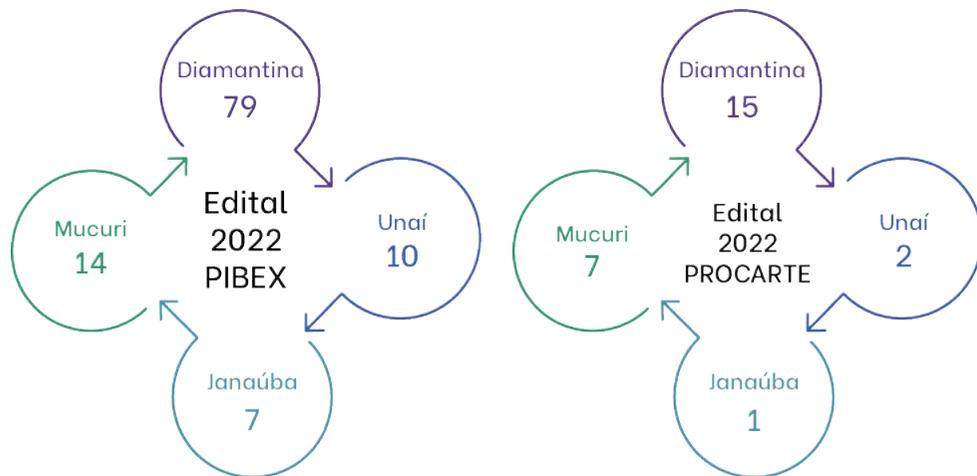


## Programas institucionais de bolsas da Proexc

A Proexc oferta anualmente dois programas institucionais de bolsas que são destinados aos discentes dos cursos de graduação: o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (Pibex) e o Programa de Bolsas de Apoio à Cultura e à Arte (Procarte).

As figuras abaixo expressam o quantitativo numérico de projetos aprovados em 2023 no âmbito do Pibex e do Procarte, em cada cidade que abriga campus da UFVJM.

Extensão em números



Valores investidos e pagamento de bolsas em 2023



## Programa Universidade nas Comunidades

O programa Universidade nas Comunidades é uma ação extensionista institucional da UFVJM coordenada pela equipe da Proexc, com um conjunto de projetos, eventos, cursos e prestação de serviços, que tem o objetivo de interagir com as comunidades em geral no âmbito do território administrativo e pedagógico da UFVJM.

Ao longo do ano de 2023 foram realizadas as seguintes ações:

- 533 procedimentos técnicos ocorreram nos dias 21 e 23 de março, nos distritos de São João, Sopa e Guinda, localizados em Diamantina. As ações compreenderam 160 aferições de pressão arterial e glicemia, 20 exames de papanicolau, 20 sessões de reiki, 94 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 44 retinografias e telediagnósticos e 195 atividades odontológicas. Cerca de 784 pessoas foram atendidas nessas ações;
- 855 procedimentos técnicos ocorreram nos dias 15 a 19 de maio, no município de Couto de Magalhães de Minas. Foram 198 atividades odontológicas, 15 rastreamentos bucais, 271 participações em ação de educação em saúde nas escolas, 40 palestras para idosos, 191 aferições de pressão arterial e glicemia, 49 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 35 retinografias e telediagnósticos, 19 dermatoscopias e teleconsultorias, 6 exames de coleta citopatológica, 11 consultas médicas, 12 palestras sobre diferentes temas e 8 atendimentos domiciliares;
- 107 procedimentos técnicos ocorreram no dia 24 de junho, no distrito diamantinense de Senador Mourão. As ações compreenderam 7 atendimentos clínicos odontológicos, 100 atividades de educação em saúde e distribuição de kits de higiene;
- 1.384 procedimentos técnicos ocorreram entre os dias 4 a 7 de julho, no município de Presidente Kubitschek. As ações compreenderam 52 teleconsultorias, 72 dermatoscopias e teleconsultorias, 62

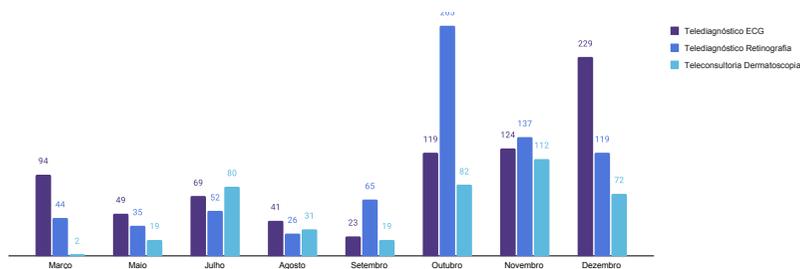
- eletrocardiogramas e telediagnósticos, 77 consultas médicas, 26 sessões de drenagem linfática, 25 auriculoterapia, 27 sessões de reiki, participação de 20 pessoas em meditação guiada, 6 palestras, 3 atendimentos domiciliares, 435 aferições de pressão arterial e glicemia, 280 atividades odontológicas, participação de 280 pessoas em palestras e de 19 gestantes em atividades de educação em saúde;
5. 187 procedimentos técnicos ocorreram no dia 15 de julho, no distrito de Planalto de Minas, em Diamantina. Foram 8 teleconsultorias e exames de dermatoscopia, 7 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 8 consultas médicas, 78 aferições de pressão arterial e glicemia, 16 rastreamentos bucais, 70 pessoas nas atividades de educação em saúde;
  6. 970 procedimentos técnicos ocorreram nos dias 23, 24 e 25 de agosto e também em 29 de novembro (retinografia apenas), no município de São Gonçalo do Rio Preto. As ações compreenderam 31 teleconsultorias e exames de dermatoscopia, 41 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 26 retinografias e telediagnósticos, 42 consultas médicas, 22 testes rápidos, 51 sessões de reiki, 301 aferições de pressão arterial e glicemia, 14 palestras com temas diversos, 45 participações na sessão de meditação guiada, 23 drenagens linfáticas, 70 atendimentos de auriculoterapia, participação de 303 pessoas nas ações de educação em saúde e escovação supervisionada e 23 nas ações em saúde para idosos;
  7. 648 procedimentos técnicos ocorreram entre os dias 26 a 28 de setembro, no município de Felício dos Santos. Foram realizados 19 dermatoscopias e teleconsultorias, 65 retinoscopias e telediagnósticos, 23 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 12 exames citopatológicos, 12 consultas médicas, 108 aferições de pressão arterial e glicemia, 10 palestras com temas diversos, 35 atendimentos de auriculoterapia, 299 atividades odontológicas, 50 rastreamentos de lesões bucais, 16 ações de educação em saúde na área odontológica;
  8. 2.260 procedimentos técnicos ocorreram no período de 17 a 20 de outubro, no município de Minas Novas. As ações compreenderam 72 teleconsultorias e exames de dermatoscopia, 107 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 122 retinografias e telediagnósticos, 26 exames de coleta citopatológica, 154 aferições de pressão arterial e 143 de glicemia, 297 atividades odontológicas dentro da carreta, 450 ações de educação em saúde, 889 de educação em saúde, com atividades lúdicas na escola;
  9. 121 procedimentos técnicos ocorreram no dia 27 de outubro, na Semana do Servidor Público, realizada no Campus JK, em Diamantina. As ações compreenderam 10 atendimentos de dermatoscopia e teleconsultorias, 38 retinoscopias e telediagnósticos, 12 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 31 aferições de pressão arterial, 15 glicemias capilares e 15 testes rápidos. Foram ofertadas também sessões de auriculoterapia e de massagem relaxante;
  10. 105 procedimentos técnicos ocorreram entre os meses de outubro e novembro, no município de Presidente Kubitschek. As ações compreenderam 105 retinografias e telediagnósticos;
  11. 2.669 procedimentos técnicos ocorreram entre os dias 7 e 10 de novembro, no município de Itamarandiba. Foram realizados 106 atendimentos de dermatoscopia e teleconsultorias, 126 retinografias e telediagnósticos, 109 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 25 atendimentos a puérperas, 20 atendimentos a gestantes, 212 aferições de pressão arterial e glicemia, 206 atendimentos odontológicas, 1.060 ações de educação em saúde na área odontológica e distribuição de 805 kits de higiene bucal;
  12. 104 procedimentos técnicos ocorreram no dia 25 de novembro, no distrito de Extração, localizado em Diamantina. As ações compreenderam 6 teleconsultorias e exames de dermatoscopia, 15 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 11 retinografias e telediagnósticos, 10 rastreios de lesões bucais, 27 participações nas

ações de educação em saúde e distribuição de 35 kits de higiene bucal;

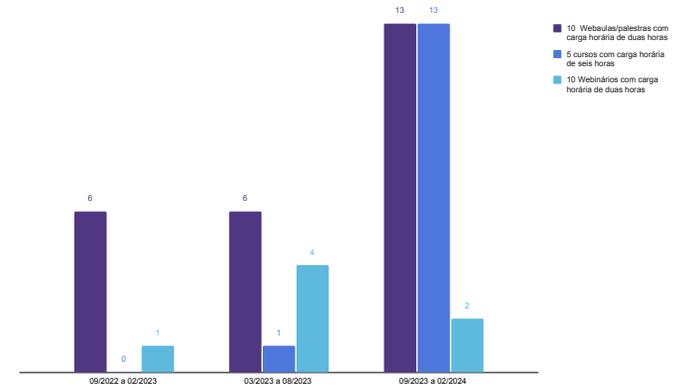
13. 869 procedimentos técnicos ocorreram entre os dias 13 e 15 de dezembro, no município do Serro. Foram realizados 72 atendimentos de dermatoscopia e teleconsultorias, 104 retinografias e telediagnósticos, 91 eletrocardiogramas e telediagnósticos, 170 atendimentos odontológicos, 432 participações nas ações de educação em saúde na área odontológica com distribuição de kits de higiene bucal;
14. 30 procedimentos técnicos ocorreram no dia 16 de dezembro, no distrito diamantinense do Guinda. As ações compreenderam 15 eletrocardiogramas e telediagnósticos e 15 retinografias e telediagnósticos;
15. 869 procedimentos técnicos ocorreram entre os dias 18 e 22 de dezembro, na Estratégia de Saúde da Família Vila Operária, em Diamantina. As ações compreenderam 91 eletrocardiograma e telediagnósticos.

As ações do Universidade nas Comunidades são custeadas pelo projeto Saúde Digital Móvel. As metas pactuadas com o Ministério da Saúde para custeio do Saúde Digital Móvel são 100 eletrocardiograma/mês, 50 dermatoscopia/mês e 50 retinografia/mês. Para o segundo semestre de 2023 o cumprimento das metas foi intensificado.

**Exames realizados durante o ano de 2023 pelo programa Saúde Digital Móvel**



**Cursos realizados por semestre pelo projeto Saúde Digital Móvel**



**Inserção curricular da extensão**

A inserção de ações de extensão universitária nos currículos de graduação, assegurada no Plano Nacional de Educação 2014-2024, visa garantir um mínimo de 10% na carga horária dos currículos dos cursos de graduação para as atividades de extensão.

No decorrer dos anos de 2022 e 2023, a Proexc buscou atender às normativas para a curricularização da extensão na instituição, através da Comissão de Análise de PPCs para fins de Curricularização (CCAEXT). Foram recebidos 41 projetos, dos quais 34 tiveram parecer favorável e 7 estão em análise pelas comissões instituídas para essa finalidade.

Com o intuito de promover reflexões sobre a inserção curricular da extensão no âmbito da UFVJM, foram realizados os seguintes webinários e mesa-redonda:

- Webinário Desafios e perspectivas da curricularização da extensão nas universidades públicas - 23/5/2023;
- Webinário 1ºCiclo de debates sobre curricularização da extensão - UFVJM - 29/06/2023;

- Webinarário Inserção Curricular da Extensão nos cursos de graduação: a experiência da UFRJ - 14/7/2023;
- Webinarário Inserção Curricular da Extensão nos cursos de graduação: experiência da UFTM - 4/8/2023;
- Mesa-redonda Como implementar a curricularização nos cursos da UFVJM? - 6/12/2023, durante a 9ª Semana de Integração: Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra).

Importante destacar que, a partir de solicitação da Proexc, foi criada na Sintegra a nova categoria “creditação da extensão”, para envio de resumos de graduação com relatos de experiências de inserção curricular da extensão, facilitando a socialização de informações e conhecimentos sobre o processo.

Por fim, entre os meses de novembro e dezembro, a Proexc realizou, em conjunto com a Diretoria de Ensino da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), um ciclo de debates sobre a temática com todas as unidades acadêmicas e Diretoria de Educação Aberta e a Distância (Dead) da UFVJM. Esses debates foram um rico espaço para trocas de experiências e análises sobre possibilidades e desafios da inserção curricular da extensão na universidade.

### **Ações de cultura e arte desenvolvidas na UFVJM**

Seguem abaixo as ações coordenadas pela Diretoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFVJM no ano de 2023.

#### **Atividades de comunicação e divulgação**

A Diretoria de Cultura (DIC) da Proexc gerencia as redes sociais do setor (YouTube e Instagram), produzindo e divulgando conteúdos relativos à cultura e à extensão na UFVJM. Essa produção envolve registros fotográficos e criação gráfica de divulgação das diversas ações da pró-reitoria, como o Programa Universidade nas Comunidades, eventos promovidos pela DIC, projetos

fomentados pelos editais Pibex e Procarte (Hábraços poéticos, Grupo Xotear, Escola da Terra, Encontro de Artesanato, entre outros).

Confira a seguir as métricas de cada rede social administrada pela DIC:

#### **Instagram**

Publicações no feed: 149

Stories: 440

Alcance: 10,9 mil (+112,1%)

Interações com o conteúdo: 3,3 mil (+100%)

Visitas ao perfil: 5,2 mil (+49,7%)

Seguidores: 2,3 mil (665 em 2023)

Cliques no link: 139

Curtidas: 4,8 mil

Visualizações em reels: 23,5 mil

#### **YouTube**

Publicações: 18

Visualizações: 2,7 mil

Inscritos: 1,2 mil (46 em 2023)

Impressões: 44 mil

Curtidas: 142

#### **Artes do Campus**

Essa ação de extensão tem como principal objetivo valorizar e divulgar

as expressões artísticas e culturais de membros da universidade e comunidade externa. Ao longo do ano de 2023, foram realizadas quatro ações presenciais do Artes do Campus, atendendo cerca de 100 pessoas, entre público e participantes. O projeto, coordenado pela então diretora de Cultura, Cristiane Tolentino Machado, realizou as seguintes atividades:

- Cultura na Praça - eventos culturais que envolvem música, poesia, teatro, dança, pintura, artes circenses, entre outros, de forma a proporcionar fruição, emoção, beleza e conhecimento, além de divulgar o trabalho dos artistas da UFVJM e da comunidade. As apresentações foram realizadas em vários formatos artísticos, nos dias 25/5, 7/6, 22/6 e 6/7, no Espaço Arena da Praça de Serviços, localizada no Campus JK, em Diamantina. Participaram desse evento artistas, estudantes, professores e funcionários da UFVJM e membros da comunidade externa, que acompanharam as apresentações de Ana Luiza, Angélica Houston, Banda Tio Charles, Manu Pinheiro, Hanna Barroso, professores Alex Sander e Elias Matni, canto originário Hunikui, Ana Gonçalves (lira acrobática) e Gael Black (street dance).

### **Artes do Campus e a Orquestra Sinfônica Jovem de Diamantina**

A Proexc firmou um acordo de cooperação com a Prefeitura de Diamantina para regulamentação do empréstimo de instrumentos musicais para a Orquestra Sinfônica Jovem de Diamantina. O documento previu a realização de apresentações musicais e a oferta de um curso gratuito presencial na UFVJM de iniciação aos instrumentos de cordas viola de arco, violino, violoncelo e contrabaixo acústico. O curso foi livre, de caráter não profissionalizante, oferecido ao público interessado e com duração prevista de 10 meses. As aulas tiveram início no mês de maio, com uma turma de aproximadamente 50 inscritos, mas a média de presença foi de três alunos. Em decorrência dessa baixa adesão, o curso foi suspenso.

### **Planejamento, organização e realização de lançamento de livro**

A Diretoria de Cultura esteve à frente da produção e lançamento da segunda edição do livro “Caminhos do Desenvolvimento”, de Antônio Carlos Fernandes e Wander Conceição, que aborda a história da UFVJM desde a criação do curso de Odontologia até a implementação da universidade. A cerimônia de lançamento ocorreu no dia 28 de julho, às 15h, no Anfiteatro do Campus I, em Diamantina. O evento fez parte da comemoração do aniversário de 18 anos da UFVJM e 70 anos do curso de Odontologia. Foram confeccionados e distribuídos 500 exemplares.

### **Universidade nas Comunidades**

Por meio do Procarte, o projeto Hábraços poéticos, coordenado pela professora Melissa Monteiro Guimarães, fez parte da composição da programação cultural do programa institucional Universidade nas Comunidades, na realização no distrito diamantinense do Guinda.

### **Boas-Vindas, UFVJM - 2023/01**

Com uma programação especial para comemorar o início do semestre letivo de 2023, a equipe da Diretoria de Cultura realizou o evento Boas-vindas UFVJM, no Campus JK, em Diamantina. Um público estimado de cerca de 500 pessoas esteve presente para celebrar o retorno das atividades acadêmicas. A programação contou com exposição de pinturas, ilustrações e artesanato com obras das artistas Luana Schettino e Aurélia Cruz, shows musicais, apresentações artísticas, além de oficinas diversas (dança de forró, jogos teatrais, literatura, arco e flecha, rodas de conversa, linguagem da pichação, luta, dança e cultura popular).

### **Grupo de Teatro Universitário Diamantinense**

A DIC ofertou, na modalidade de ação de fluxo contínuo, coordenada pela

servidora Daniela Santiago Teixeira, um curso gratuito presencial de iniciação teatral, no Campus JK, em Diamantina. De caráter livre não profissionalizante, o curso foi oferecido ao público que possui aptidão em teatro, com o objetivo de preparar os interessados para apresentações culturais, com emissão de certificado.

As aulas foram ministradas pelos alunos voluntários do projeto de extensão do grupo teatral universitário da UFVJM, com início nos dias 16 e 17 de maio, às terças e quartas-feiras, das 13h às 14h, na sala da Proexc localizada na Praça de Serviços e no Campus I.

Como parte do projeto, foram realizadas as seguintes apresentações: peça teatral *Quem vai casar com Ronilda?*, no Arraiá da Federal; sarau *Por toda a minha vida*, de Vinicius de Moraes; e peça *Lendas ao Entardecer*, na Sintegra.

### **Proexc ao Quadrado**

Entre os meses de janeiro e abril de 2023, a DIC coordenou a campanha Proexc ao Quadrado, com o objetivo de divulgar informações relacionadas à extensão e cultura universitária. A iniciativa contou com o desenvolvimento e colaboração da equipe Proexc e dos coordenadores das ações registradas na pró-reitoria. Foram utilizadas as plataformas storyboardthat.com e pixton.com para a criação das HQs. Em 2023, foram publicados três números da campanha, que estão disponíveis no canal Proexc UFVJM no YouTube e já tiveram cerca de 1.100 visualizações.

### **Semana do Estudante – Viva UFVJM Viva**

Em parceria com as demais pró-reitorias da universidade, a Proexc organizou, entre os dias 28 e 31 de agosto, atividades culturais e de extensão para recepção dos estudantes do semestre de 2023/02. Sob o mote Viva UFVJM Viva, a Diretoria de Cultura propôs as seguintes atividades:

- Exibição do documentário *As vozes do Rio Grande*, produzido pelo

Núcleo de Pesquisa, Estudos e Extensão em Saúde Coletiva (Nupesc-UFVJM);

- Instalação artística com o artista diamantinense Marcelo Brant;
- Palco aberto *Dá uma palhinha?*, no Mercado Velho;
- Sarau Desengaveta;
- Shows no Campus JK, com os músicos Malu Costa, Mike Alves e Rafael Oliveira, Manu Pinheiro, Barrock e Biribiritles, Ana Luiza, Jumpin' Jahma Flash, Tons Fractais e Os Daras;
- Oficinas Pintar a UFVJM de Gentes, maracatu com Grupo Estrela da Serra, hip hop com Gael Black, dança e saúde Corpo-Mente, forró com o Grupo Xotear.

Nos demais campi da universidade, foram promovidas atividades culturais para acolhimento aos calouros, sendo que no total foram atingidos aproximadamente 500 estudantes com as ações propostas.

### **Mesa Cultura, Educação e Direitos Humanos – 18 anos UFVJM**

No dia 5/9, em parceria com o evento Diálogos e Confluências Universidade e Comunidade, a Diretoria de Cultura organizou a mesa *Cultura, Educação e Direitos Humanos* em comemoração aos 18 anos da UFVJM. Estiveram presentes o professor aposentado da instituição Fernando Borges, a indigenista Geralda Soares e a quilombola e apanhadora de sempre-vivas Maria de Fátima Alves, além do reitor, Heron Laiber Bonadiman. A mesa foi mediada pela professora Maria de Lourdes Ferreira e reuniu um público de cerca de 100 pessoas, no auditório da Reitoria - Campus JK, em Diamantina. A atividade teve um encerramento festivo, com bolo e música.

## Campanha 15 Anos Proexc

Em outubro de 2023, foram comemorados os 15 anos de constituição da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Para marcar a data, a Diretoria de Cultura organizou uma campanha junto aos servidores envolvidos em ações de extensão e cultura e realizou uma entrevista com o professor Claudenir Fávero, o primeiro pró-reitor de Extensão da universidade. Essa campanha resultou em um vasto material audiovisual disponibilizado tanto no canal do Instagram quanto no YouTube, impulsionando as métricas de ambas as redes.

## Semana do Servidor – Pequenos Gestos Fazem a Diferença

Nos dias 26 e 27 de setembro, foram organizados pela Diretoria de Saúde (Dasa), em parceria com a DIC e outros setores, eventos comemorativos à Semana do Servidor. A contribuição da DIC deu-se na realização das seguintes atividades:

- Exposição *Cartas para o Menino Azul*, da artista Gisele Moura, montada na Praça de Serviços do Campus JK, entre os dias 26 de outubro e 20 de novembro. A artista também ministrou uma oficina de meditação e escrita criativa para um público de cerca de 20 pessoas;
- Apresentação do Projeto *A Física dos Instrumentos*, coordenado pelo professor Olavo Cosme;
- Intervenção teatral com o Léo Ortiz e a boneca Madame Chandon.

## Exposições artísticas

Em atenção ao disposto em sua Política Cultural (Resolução Consepe 26/2012), particularmente às estratégias que orientam a proposição “de ações que ampliem o acesso da comunidade acadêmica da UFVJM aos meios de produção e fruição cultural”, a DIC organizou e promoveu, entre agosto e dezembro de 2023, as seguintes exposições (em diálogo com outros eventos

propostos):

- Semana do Servidor - exposição de telas *Cartas para o Menino Azul*, da artista Gisele Moura;
- Pré-Sintegra - exposição de estandartes *Mantos Virgens*, do artista Marcelo Brant;
- Sintegra - exposição de fotografias *Apanhadores/as de Sempre-Vivas*, de artistas diversos (obras sob responsabilidade da Codecex);
- Sintegra - exposição de telas *Ateliê a Céu Aberto*, dos artistas Ofélia Ortega e Ricardo Keferaus;
- Sintegra - exposição de banners *Biodiversidade do Cerrado*, projeto do professor Carlos Victor Mendonça Filho.

Estima-se que as exposições atingiram um público de aproximadamente mil pessoas, impulsionadas principalmente pelo contexto da 9ª Sintegra.

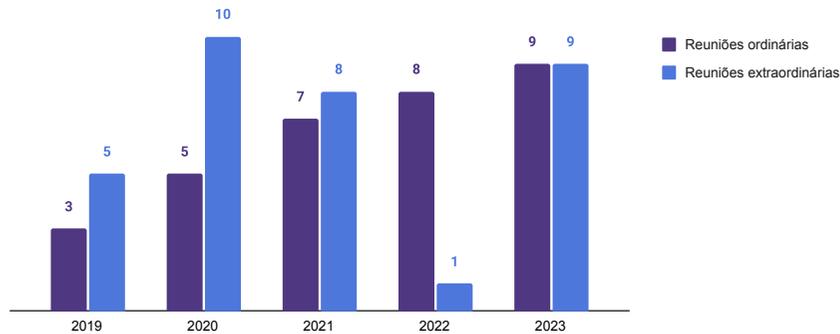
## Sintegra – Programação Cultural

A participação da DIC na organização da 9ª Sintegra, realizada entre os dias 4 e 6 de dezembro, teve como eixo orientador a compreensão da cultura em sua dimensão transversal, integradora e formativa. A partir disso, foram propostas e coordenadas rodas de conversa, oficinas e atividades culturais em diálogo com a comunidade interna e externa da UFVJM, que atingiram um público estimado de 1.300 pessoas.

## Conselho Superior de Extensão e Cultura (Coexc)

Pelo gráfico a seguir, é possível perceber que ocorreu um aumento significativo das reuniões do órgão consultivo e deliberativo da Proexc, nos anos de 2020, 2021 e 2023, o que reforça a construção participativa e democrática voltada para a realização da extensão na UFVJM e seu território.

### Quantitativo de reuniões do Coexc no período de 2019 a 2023



### Forma de monitoramento das metas

Dada a necessidade de eficiência, agilidade e segurança no processo de submissão e avaliação das propostas e de acompanhamento e certificação das ações aprovadas, a Proexc desenvolveu e implementou o Sistema Integrado de Extensão e Cultura (Siexc). O Siexc foi inaugurado no final de 2020 e permitiu a submissão, análise, registro e acompanhamento de projetos submetidos aos editais ofertados pela Proexc nos anos de 2021, 2022 e 2023.

### Avaliação dos resultados das ações de extensão

É possível inferir que a Saúde permanece como a área temática com maior concentração de ações registradas e executadas no ano de 2023, seguida pela Educação. A Proexc está constantemente desenvolvendo ações integradas com as unidades acadêmicas e outros órgãos estratégicos, internos e externos, visando ao fortalecimento das outras áreas temáticas, a saber: Trabalho, Direitos Humanos e Justiça, Comunicação, Cultura, Meio Ambiente e Tecnologia e Produção.

### Monitoramento das metas não alcançadas

Por meio da Política de Gestão de Riscos da UFVJM, no decorrer do ano de 2023, a Proexc identificou a existência de limitações que estavam relacionadas à falta de sistematização das principais atividades da extensão, o que foi atenuado com a implementação do Siexc/UFVJM.

### Principais desafios e ações futuras da Proexc

1. Dar continuidade à informatização de todos os editais de ações de extensão, através do novo Sistema de Gestão de Ações Extensionistas (Siexc/UFVJM);
2. Dar continuidade ao registro, acompanhamento e certificação das ações registradas através do Siexc/UFVJM;
3. Manter e aumentar os recursos financeiros para a consolidação das ações extensionistas em toda a universidade;
4. Dar continuidade ao projeto de informação e comunicação da Proexc com as comunidades interna e geral, sobre as ações de extensão e cultura, a partir das mídias sociais;
5. Elaborar e desenvolver um projeto de espaço físico adequado para a Proexc em todos os campi;
6. Executar o projeto Universidade nas Comunidades;
7. Acompanhar e contribuir com o processo de curricularização das ações de extensão nos currículos dos cursos de graduação;
8. Manter, ampliar e incentivar os projetos Artes do Campus e Banco de Talentos.

## 3.4 ÁREAS DE APOIO

### 3.4.1 Pró-Reitoria de Administração

#### Visão geral organizacional e ambiente externo

A Pró-Reitoria de Administração (Proad) é um órgão executivo criado com o objetivo de adquirir e manter uma infraestrutura básica necessária ao pleno desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFVJM, por meio da obtenção de bens e serviços, controle de materiais, gestão patrimonial e da infraestrutura de obras e serviços relacionados a elementos físico-territoriais e de meio ambiente. No âmbito da Proad, as atividades de apoio e gestão são desenvolvidas nas áreas de administração; licitações e contratos; serviços de engenharia e manutenção dos bens patrimoniais; gestão patrimonial, almoxarifado e frota e Coordenadoria de Meio Ambiente.

Para auxiliar nas atividades administrativas da instituição, a UFVJM conta com 477 colaboradores terceirizados, conforme pesquisa realizada no dia 6 de fevereiro de 2024, no sistema do [contratos.gov.br](https://contratos.gov.br). Essa pesquisa está disponível em tempo real no sítio [contratos.gov](https://contratos.gov) devendo apenas selecionar a Unidade Gestora 153036 e a situação “ativo”, para filtrar o resultado.

#### Governança, estratégia e desempenho

##### Gestão de Licitação e Contratos

##### Conformidade legal

A gestão de licitações e contratos da UFVJM baseia-se nos ditames legais referentes à matéria, principalmente na nova lei de licitações e contratos (Lei nº 14.133/2021) e seus regulamentos. Subsidiariamente, foram observadas as normas contidas nas Leis nº 8.666/93 e 12.462/2011 para as contratações

fundamentadas nesses normativos. Ademais, a instituição conta com o assessoramento jurídico da Procuradoria-Geral Federal e com o apoio da Auditoria Interna.

##### Principais ações

A título de exemplificação das principais ações da Diretoria de Licitações e Contratos, citamos os processos licitatórios concluídos no ano de 2023, conforme descritos a seguir.

Modalidades de licitação	Quantidade
Pregões	37
Adesões	8
Leilões	2
Regime Diferenciado de Contratação (RDC)	1
Concorrência	1
Credenciamento	1
Contratações diretas* **	41
*Dispensa	23
**Inexigibilidade	18
Processos de contratação concluídos	91
Principais tipos de contratações diretas: por baixo valor, contratação de fundação de apoio, insumos para pesquisa e fornecedor exclusivo.	

Mais detalhes sobre as contratações realizadas em 2023 encontram-se disponíveis na página [Licitações e Contratos](#) do portal da UFVJM. É importante destacar que, com a criação do Portal Nacional de Contratações Públicas, um site oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei 14.133/2021, trazendo transparência para as compras públicas, é possível que qualquer cidadão tenha conhecimento dos objetos licitados, bem como os recursos despendidos.

As contratações de 2023 foram realizadas com objetivo de atender às áreas requisitantes, a fim de contribuir com a missão institucional, além de subsidiar

o desenvolvimento científico e tecnológico na produção e compartilhamento do conhecimento, favorecendo a formação de profissionais capacitados para serem inseridos no mercado de trabalho.

Além disso, a UFVJM desenvolveu a [Plataforma Analisa](#), com o intuito de dar suporte aos gestores na tomada de decisão por meio de evidências confiáveis e padronizadas, bem como disponibilizar para a sociedade indicadores transparentes sobre as ações realizadas na universidade. Os painéis disponibilizados foram construídos em conjunto com os setores demandantes, de forma a garantir uma visão macro de informações validadas sobre assuntos de grande relevância para a instituição e para a comunidade.

No painel [Gestão das Contratações da Plataforma Analisa](#), estão disponibilizados os processos de aquisições e contratações realizadas nos anos de 2021, 2022 e 2023.

#### **Desafios e ações futuras**

O principal desafio da gestão de licitações e contratos é promover o adequado planejamento do grande universo de demandas que permeiam as contratações, considerando a diversidade de cursos ofertados pela instituição, bem como prover as unidades acadêmicas e administrativas de equipamentos e infraestruturas necessários para o seu regular funcionamento.

Como ações futuras, são elencadas:

1. Revisar a metodologia do calendário de compras, em consonância ao Plano de Contratação Anual (PCA), para aprimorar os processos de contratações;
2. Reduzir, para no máximo 25% (1ª tentativa), o percentual de itens frustrados em pregões;
3. Capacitar continuamente os servidores para aplicação da nova lei de licitações e contratos (Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021), considerando sua recente obrigatoriedade e que algumas matérias

estão pendentes de regulamentação.

#### **Gestão patrimonial e infraestrutura**

##### **Conformidade legal**

A gestão patrimonial da UFVJM está sustentada nos seguintes dispositivos legais: Constituição Federal de 1988, Lei 8.112/90, Lei 8.666/93, Lei 14.133/2021, Lei 4.320/64, Decreto-Lei 200/1967, Decreto 9.373/2018, Decreto 9.764/2019, Decreto 9.739, Instrução Normativa SEDAP/PR 205, instruções normativas da Secretaria de Patrimônio da União e do Ministério de Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e normas internas da instituição, como o Estatuto da UFVJM, Portaria 2.634/2022 e Portaria 963/2023.

##### **Principais ações**

Os setores de Patrimônio da universidade direcionam suas ações às atividades de gestão dos bens patrimoniais móveis e imóveis. Quanto aos bens móveis, para onde são direcionadas as principais ações das equipes, de acordo com dados do sistema interno da instituição (e-Campus) de 31 de dezembro de 2023, constavam nos registros da instituição 175.247 itens cadastrados, entre máquinas, equipamentos, mobiliários, acervos bibliográficos, dentre outros, totalizando R\$ 147.094.738,12, situação que demonstra um acréscimo de 3.129 itens, já que em dezembro de 2022 existiam 172.118 itens. Em termos financeiros, a evolução foi de R\$ 3.648.283,60 em relação ao ano anterior.

Os itens que compõem o patrimônio mobiliário estão alocados nos cinco campi e nas fazendas experimentais, disponíveis à comunidade acadêmica para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Atendendo aos normativos legais, em 2021, foram iniciados processos de inventário dos bens móveis, assim como a conciliação de informações entre os bens da universidade e os seus registros. Porém, o inventário realizado pelas comissões não foi conclusivo, assim como aconteceram em anos anteriores, sendo reforçada a necessidade de contratação de uma empresa especializada

na prestação de serviço de gestão patrimonial, que compreende as atividades de inventário de bens móveis, saneamento do acervo, emplaquetamento, conciliação físico e contábil, depreciação, avaliações do ativo fixo, definição da vida útil e apuração do valor residual do ativo imobilizado, visando à atualização da base de dados e identificação dos bens patrimoniais móveis que constituem o acervo patrimonial da UFVJM.

Destaca-se que a contratação da empresa de inventário e a consequente regularização patrimonial da instituição constituem um pré-requisito para a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (Siads), em atendimento à Portaria ME nº 232, de 2 de junho de 2020, em consonância com o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019, e às recomendações da Controladoria-Geral da União (CGU).

#### Desafios e ações futuras

A gestão patrimonial possibilita transparência nos lançamentos contábeis que envolvem a aquisição, baixas, transferências e taxa de depreciação, tendo como objetivo atingir o reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis. O maior desafio na área da gestão patrimonial é a obtenção de informações qualificadas e quantificadas, através de um cadastro de bens atualizado e confiável, que indique o valor real do patrimônio institucional.

Para a obtenção dessas informações, há necessidade de uma gestão patrimonial compartilhada e universalizada. Alinhadas às metas e objetivos estabelecidos no Plano Estratégico Institucional 2021/2025, as ações das equipes dos setores de Patrimônio têm como objetivo:

1. Realizar o inventário de todos os bens móveis e imóveis da instituição;
2. Implantar políticas de gestão dos bens móveis da instituição;
3. Implantar o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (Siads);
4. Regulamentar normas e procedimentos das atividades patrimoniais;

5. Sanear e atualizar a base de dados patrimonial, de modo que seja possível a constatação da uniformização dos saldos físico e contábil;
6. Atualizar o cadastro e reavaliar os bens imóveis da instituição.

Apesar de todos os esforços empreendidos até o presente momento, existe uma deficiência no gerenciamento e controle do patrimônio. A instituição possui o seu próprio sistema de gestão patrimonial (e-Campus), mas necessita de um sistema de gerenciamento de patrimônio eficiente, estratégico e interligado ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), que permita o compartilhamento de informações e tomada de decisões imediatas visando a um maior controle, tanto do setor de patrimônio quanto do setor de contabilidade da instituição.

Como solução para essa deficiência e para atender às legislações pertinentes, tem-se como proposta a implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviço (Siads), que é um sistema estruturador do governo federal criado a partir de uma parceria entre o Serviço Federal de Processamentos de Dados (Serpro) e a Secretaria do Tesouro Nacional, e que possibilita maior transparência, eficiência e economicidade na aplicação de recursos públicos.

Entretanto, para garantir a promoção da eficiência operacional da instituição em relação ao seu patrimônio, a partir da implementação do Siads, é necessário promover o saneamento patrimonial da UFVJM, que deve ser feito a partir de inventário a ser realizado por uma empresa contratada. Essa contratação, já autorizada pela atual gestão e incluída no Plano de Contratações Anual (PCA), constituirá o principal desafio, mas também a possibilidade de solução para um problema que envolve toda a comunidade acadêmica.

Com a contratação de empresa especializada, a gestão patrimonial na instituição será mais eficaz, demandando um menor esforço nos procedimentos, como a utilização de etiquetas de radiofrequência. Tal situação possibilitará um inventário mais célere, com processos simplificados e menos burocráticos, propiciando a dedicação dos servidores da universidade às suas atividades

finalísticas: ensino, pesquisa e extensão.

Com vistas a evitar dispêndio com a gestão de itens inservíveis para a instituição, bem como dar uma destinação ambiental e socialmente adequada a esses bens, está em curso o processo de desfazimento de bens permanentes, em atendimento ao Decreto nº 9.373/2018.

Em relação aos bens imóveis, para o desenvolvimento de suas atividades, a UFVJM dispõe de imóveis próprios e cedidos, que estão distribuídos conforme discriminado na tabela a seguir.

Município	Matrícula	Área nos documentos / registros	Unidade de medida	RIP	Área em m²	Situação
Couto de Magalhães de Minas	11516	300	Metros quadrados	4401 00003.500-4	300,00	Em processo de reversão ao Município de Couto de Magalhães de Minas (SEI nº 1008337)
Couto de Magalhães de Minas	15560	100	Hectare	Não registrado	10.000,00	Cedido pelo estado de Minas Gerais
Curvelo <sup>1</sup>	23921	430,45	Hectare	4417 00007.500-2	4.304.500,00	Cedido pela Prefeitura de Curvelo em processo de formalização
Diamantina	4162	660	Metros quadrados	4431 00025.500-6	660,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	9803	285	Metros quadrados	4431 00024.500-0	285,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	10225	1.979.198,90	Metros quadrados	4431 00023.500-5	1.979.198,90	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	11580	11.916,77	Metros quadrados	4431 00022.500-0	14.262,18	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	11824	600	Metros quadrados	Não registrado	600,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	15521	50.387,69	Metros quadrados	4431 00052.500-3	50.387,69	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	15802	671,67	Metros	Não registrado	671,67	Cedido pelo estado de Minas Gerais
Diamantina	18137	7,1393	Metros quadrados	Não registrado	71.393,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	19168	56,2099	Hectare	4431 00059.500-1	562.099,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Janaúba	15127	15	Hectare	4701 00003.500-3	150.000,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Janaúba	16990	59.108,57	Metros	4701 00005.500-4	50.000,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Serro	4469	1.206.894,31	Metros	5341 00011.500-6	1.206.894,31	Em processo de reversão - Contrato Serro (SEI nº 0095299), único local onde está descrita a área
Teófilo Otoni	18427	26,85,95	Hectare	5371 00026.500-0	260.850,95	Imóvel de propriedade da UFVJM
Teófilo Otoni	19019	12,99,30	Hectare	5371 00080.500-4	129.930,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Unaí	39735	132,30,28	Hectare	5407 00014.500-9	1.323.028,00	Imóvel de propriedade da UFVJM
Diamantina	Contrato 020/2007	68,2	Metros quadrados	Não registrado	68,20	Cedido pela Prefeitura de Diamantina - Documentos diversos (SEI nº 0460491)

<sup>1</sup>Informação extraída da Certidão de Inteiro Teor do Imóvel.

Sobre esses imóveis, existem registros como certidões e cadastros no SPIUNET. Entretanto serão necessárias outras ações para a adequada gestão desses bens e atendimento das legislações pertinentes e recomendações dos órgãos de controle. Essas ações envolvem a infraestrutura, serviços cartorários e contatos com prefeituras, para a emissão de laudos/relatórios de avaliações, habite-se e averbações.

### Almoxarifado

Os setores de almoxarifado dos campi da UFVJM recebem os materiais adquiridos por meio de processos licitatórios, efetuando a distribuição às unidades demandantes e gerenciando o estoque dos itens armazenados.

Atendendo a Portaria ME nº 232, de 2 de junho de 2020, foi implantado o Siads - Módulo Estoque, que permitiu equacionar inconsistências que eram observadas com a utilização do sistema e-Campus. O sistema Siads propiciou mais eficiência nas atividades desenvolvidas no setor, uma vez que não são identificadas divergências, estando em consonância com as normas e simplificação na transmissão de informação contábeis.

Com a migração das solicitações de materiais estocados nos almoxarifados do e-Campus para o Siads, os demandantes passaram a utilizar esse sistema para a realização de pedidos, cujo acesso é realizado em módulo próprio. Esse procedimento alterou significativamente o anterior, necessitando ser melhor trabalhado para superação desse desafio. Há ainda a necessidade de que a universidade institua o Centro de Custos, conforme estabelecem os normativos pertinentes, de modo que as despesas sejam atribuídas às respectivas unidades solicitantes de forma automatizada.

Além disso, a UFVJM aderiu ao processo de aquisição de materiais "Almoxarifado Virtual", que é um serviço de logística com disponibilização de sistema informatizado para fornecimento de materiais de consumo administrativo, ou seja, materiais de expediente e suprimentos de informática. O objetivo é diminuir custos administrativos, desburocratizar o processo de fornecimento e reduzir o espaço físico ocupado com estoque, ao mesmo tempo

em que se propõe ser uma solução fácil e prática ao usuário. Atualmente, já estão disponíveis 70 itens, mas o rol vem sendo ampliado mediante as necessidades apresentadas pelas unidades e à medida que os itens desses subelementos não estejam mais disponíveis no estoque físico dos almoxarifados.

### **Transportes**

Os setores de transportes da instituição atuam de forma integrada, atendendo às demandas de movimentação de pessoas e materiais da comunidade acadêmica. Para atendimento dessas demandas, que ocorrem mediante requisições via sistema e-Campus, os setores contam com a disponibilidade de veículos de passeio, coletivo e de carga. A frota possui veículos com alta quilometragem, antigos e que não atendem satisfatoriamente às necessidades da comunidade. Diante dessa situação, a equipe tem buscado melhorias, como a conquista de veículos a partir de doações junto a outros órgãos.

Com o objetivo de transformar o setor de transportes em um espaço de estudo para os discentes do curso de Engenharia Mecânica do Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT), iniciou-se uma parceria. Essa ação proporcionará uma integração entre as atividades administrativas e acadêmicas da instituição.

### **Gestão administrativa**

#### **Apresentação do setor**

A gestão administrativa é vinculada à Diretoria de Administração da Proad e tem competências diversas, principalmente relacionadas aos espaços comuns da universidade, localizados em todos os campi, e aos contratos firmados pela UFVJM. As ações do setor são fundamentais para garantir o pleno funcionamento da instituição e de suas ações de ensino, pesquisa, extensão, bem como a efetiva relação com a comunidade externa, uma vez que a gestão dos serviços de limpeza, conservação, vigilância pessoal e patrimonial, entre outros, são administrados pela equipe da Diretoria de Administração. Para

tanto, o trabalho fundamenta-se na IN MPDG/SG nº 05/2017, Lei nº 13.429/2017, Resolução nº 216, de 15 de setembro de 2004, além do Regimento Geral e Estatuto da UFVJM.

#### **Principais ações**

As principais ações realizadas pela gestão administrativa compreendem reuniões sistemáticas com os colaboradores terceirizados para levantamento de demandas, contatos frequentes com os gestores de empresas de serviços terceirizados para apresentação de demandas, decisões sobre ações e remanejamentos necessários, reconhecimento dos espaços ocupados e livres para planejamento e gestão, análise e reorganização de todas as portarias referentes à gestão e fiscalização dos contratos da UFVJM. Existem hoje cerca de 40 contratos de serviços continuados e obras e 40 atas de registro de preço.

#### **Desafios e ações futuras**

Atualmente, a equipe tem o grande desafio de manter a qualidade dos serviços em todos os campi da universidade. Outro desafio é trabalhar para que as empresas prestadoras de serviços garantam todos os direitos dos colaboradores terceirizados que atuam em nossos campi. Um importante contingente de pessoal atua diretamente com esses contratos para que os colaboradores estejam assistidos e reconhecidos e que tenham condições ideais de trabalho.

Como ações futuras, destacam-se:

1. Revisão dos fluxos dos processos de gestão, fiscalização de contratos e definição colegiada de competências, através da criação de comissão específica;
2. Realização de seminários técnicos para qualificação da equipe do setor;
3. Incentivo à realização de cursos de qualificação para os servidores da equipe;

4. Elaboração e proposição de resolução que norteará cessão de espaços coletivos da UFVJM para os públicos interno e externo;
5. Elaboração e proposição de resolução que norteará o Circuito Fechado de Televisão e Vídeo da UFVJM;
6. Gestão do Circuito Fechado de Televisão e Vídeo da UFVJM - Campus JK;
7. Planejamento e organização dos fluxos de processos e ações entre a Diretoria de Administração e as diretorias administrativas dos campi fora de sede;

### Serviços de Engenharia e Manutenção dos Bens Patrimoniais

#### Apresentação do setor

A Diretoria de Serviços de Engenharia e Manutenção dos Bens Patrimoniais, em termos gerais, é o setor competente por manter, melhorar e ampliar a infraestrutura física destinada ao funcionamento acadêmico e administrativo da instituição, o que abrange o planejamento, produção técnica, fiscalização de obras e manutenção de edificações e equipamentos.

Possui como objetivo fornecer serviços de engenharia e manutenção, promovendo ambientes seguros, funcionais e sustentáveis para toda a comunidade acadêmica, respeitados os princípios constitucionais da Administração Pública, Lei nº 14.133/2021, bem como as normas da ABNT e as normas regulamentadoras emitidas pelo governo federal.

#### Principais ações

Visando melhorar a infraestrutura física dos campi, destacam-se as seguintes ações e resultados alcançados:

1. Construção de rampa de acesso ao prédio de salas de aula do Campus

Janaúba, tornando o ambiente mais acessível, principalmente para pessoas com mobilidade reduzida e/ou com deficiências;

2. Adequação elétrica do pavimento térreo do prédio de salas de aula do Campus Janaúba, permitindo o funcionamento de diversos equipamentos dos laboratórios, especialmente de Química e Biologia, além de melhorar a climatização de salas em geral;
3. Conclusão do serviço de adequação do espaço destinado à fossa séptica do Campus Janaúba, para proteção e melhorias do sistema de coleta de esgoto;
4. Execução de rede e quadro de alimentação das bombas do poço artesiano do Campus Unaí, para melhorias no sistema de abastecimento de água;
5. Conclusão das adequações da rede interna de energia elétrica do pavilhão de salas de aula do Campus Unaí, permitindo um melhor funcionamento do sistema de climatização;
6. Execução de rede e instalação de reservatório de água para atender à demanda da Fazenda Santa Paula, localizada em Unaí, melhorando o sistema de abastecimento de água;
7. Conclusão dos serviços de adequações para o Restaurante Universitário do Campus do Mucuri, para instalação de componentes de combate à incêndio;
8. Realização de reparos nos telhados em decorrência dos danos ocasionados pelas chuvas, solucionando diversos problemas de infiltração;
9. Instalação de reservatórios de água e adequação da rede de distribuição do Campus I, fortalecendo o abastecimento de água e reduzindo o consumo;
10. Restauração da rede de distribuição de água quente e adequações

elétricas da Moradia Estudantil Universitária (MEU), localizada em Diamantina, promovendo o abastecimento de água quente para alguns apartamentos;

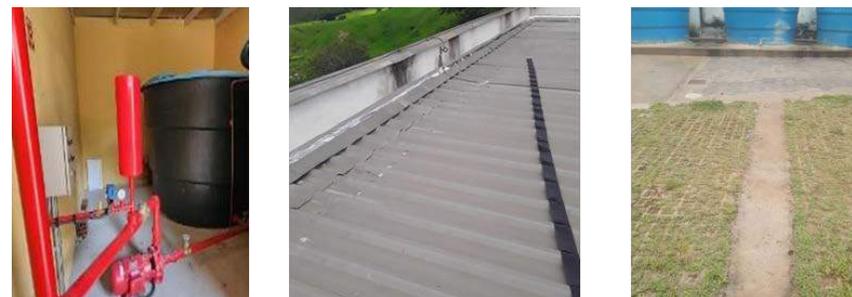
11. Revitalização do portal de entrada do Campus JK, a fim de promover melhorias na estética e identidade visual da instituição;
12. Execução de calçamento na via de frente ao prédio do Almojarifado do Campus JK, alcançando melhorias na trafegabilidade, acessibilidade e redução de poeira;
13. Instalação de sensor eletrônico de nível no reservatório de água do Campus JK, permitindo melhor monitoramento das condições de abastecimento hídrico do local;
14. Elaboração de projetos para implementação do laticínio-escola no Campus JK.

#### Construção de rampa de acesso e adequação de fossa séptica no Campus Janaúba



Fotos: Guilherme Petrone

#### Adequações elétricas e instalação de componentes de combate à incêndio no RU Mucuri; reparo de telhado e instalação de reservatórios de água no Campus I



Fotos: Guilherme Petrone

#### Revitalização do portal de entrada do Campus JK



Fotos: Guilherme Petrone

#### Calçamento da via de frente ao prédio do Almojarifado do Campus JK



Foto: Guilherme Petrone

### **Desafios e ações futuras**

Um dos maiores desafios da gestão e manutenção das estruturas físicas da instituição deve-se ao fato de que a UFVJM possui cinco campi instalados em locais geograficamente distantes, o que dificulta o atendimento e implementações de medidas corretivas e preventivas.

Para o ano de 2024 espera-se concluir as metas não alcançadas em 2023, como também:

1. Elaborar planos de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva de diversas edificações dos campi;
2. Tramitar o processo para contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em plataformas elevatórias;
3. Tramitar o processo para contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em sistemas de climatização e ar-condicionado;
4. Tramitar o processo para contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva em máquinas e equipamentos eletrônicos;
5. Concluir o processo de contratação de empresa especializada para elaboração de projetos de engenharia para atender às principais demandas da instituição;
6. Promover a capacitação dos servidores da Diretoria de Serviços de Engenharia e Manutenção dos Bens Patrimoniais.

### **Gestão e Sustentabilidade Ambiental**

#### **Meio Ambiente e Sustentabilidade Institucional - Coordenadoria de Meio Ambiente**

O ano de 2023 foi marcado pela normalidade das atividades presenciais e consequente aumento nos consumos de água, energia elétrica, materiais de consumo e descartáveis, além de geração de resíduos sólidos e orgânicos devido à alta demanda. Em contrapartida, registrou-se um avanço nas ações ligadas à sustentabilidade ambiental, visando ao uso racional dos recursos naturais e à proteção do meio ambiente.

Atendendo à legislação ambiental e em conformidade com as estratégias institucionais, a Coordenadoria de Meio Ambiente busca atender a sustentabilidade ambiental nos seguintes eixos temáticos:

- I. Compras e Contratações Sustentáveis;
- II. Energia Elétrica;
- III. Água e Esgoto;
- IV. Gerenciamento de Resíduos Sólidos;
- V. Áreas Verdes;
- VI. Educação Ambiental.

Sendo a UFVJM uma instituição referência no ensino, pesquisa, inovação e extensão, formadora de cidadãos éticos e comprometida com a solução de problemas nacionais, torna-se também referência ao promover mudanças para novos padrões social e ambientalmente sustentáveis, disseminando e influenciando positivamente a formação de uma nova cultura em toda a comunidade universitária.

Nesse sentido, a universidade reafirma sua responsabilidade social e adota os valores ambientais como princípios obrigatórios de gestão e de pensamento estratégico institucional, minimizando os impactos de suas atividades e serviços prestados por meio de projetos sustentáveis, desenvolvidos nas unidades acadêmicas e administrativas, com vistas à diminuição do desperdício de recursos naturais, conservação de áreas verdes, gerenciamento de resíduos sólidos, entre outros.

I. Compras e Contratações Sustentáveis

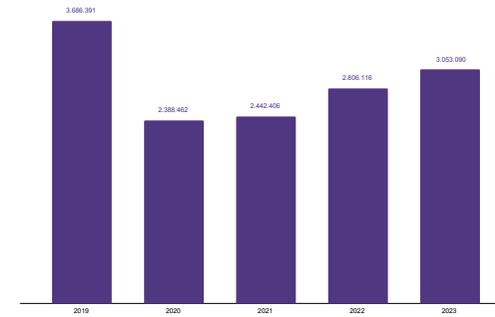
A Diretoria de Licitações e Contratos e a Diretoria de Planejamento das Contratações adotam em seus editais de licitação critérios e práticas de sustentabilidade ambiental. Nesse sentido, constam nos documentos preparatórios de processos de licitação, estudos técnicos preliminares, termos de Referência e, conseqüentemente, em minutas de editais, a observância aos critérios de sustentabilidade, em conformidade com a legislação vigente e recomendações da Procuradoria-Geral Federal (PGF).

II. Energia Elétrica

A UFVJM instaurou a Comissão Interna de Conservação de Energia (Cice) para discutir as ações a serem cumpridas em atendimento ao Decreto nº 10.779, de 25 de agosto de 2021. O objetivo da comissão é estabelecer medidas para a redução do consumo de energia elétrica no âmbito da administração pública federal. A Cice da UFVJM é composta por servidores de todos os campi e elabora relatórios mensais das atividades desenvolvidas. Assim, a universidade busca, em caráter permanente e sem prejuízo da adoção de outras providências, a adoção de recomendações para a redução do consumo de energia elétrica.

Consumo anual de energia elétrica (Kwh) da UFVJM

Ano	Consumo (Kwh)	Aumento ou redução no consumo comparado com o ano anterior
2019	3.686.391	-
2020	2.388.462	-35,21%
2021	2.442.406	2,26%
2022	2.806.116	14,89%
2023	3.053.090	8,80%
2019/2023	-	-17,18%



Fonte: Planilhas de controle do consumo de energia elétrica da Coordenadoria de Meio Ambiente/Proad/UFVJM.

Com os dados do gráfico, é possível perceber a redução do consumo de energia apresentado em 2020, devido à pandemia covid-19, e um crescimento gradual nos anos subsequentes. Vale destacar que o aumento no consumo no ano de 2022 em relação a 2021 deu-se em consequência do retorno das atividades presenciais. E, ao comparar 2023 com 2019, nota-se que houve uma redução de 17,18%. Isso se deve em grande parte ao desenvolvimento de ações para alcançar a redução no consumo de energia realizado na UFVJM.

Dentre as ações que podem ter contribuído para a redução do consumo de energia elétrica na UFVJM, destacam-se:

1. Instalação de lâmpadas de LED na universidade;
2. Elaboração e instalação de projetos de implantação de placas fotovoltaicas para geração de energia;
3. Instalação de equipamentos de ar-condicionado com alto padrão de eficiência;
4. Otimização o uso do ar-condicionado, por meio da realização de campanhas de conscientização;
5. Melhorias no ambiente de trabalho, com modificação da disposição de móveis e equipamentos para promover a entrada de luz natural;

6. Realização de campanhas de conscientização junto aos colaboradores;
7. Realização de campanhas de aproveitamento da ventilação natural de maneira inteligente.

### III. Água e Esgoto

O tratamento de esgoto no Campus JK é feito por meio de sua própria Estação de Tratamento de Esgoto (ETE). O monitoramento contínuo da ETE é realizado pela Coordenadoria de Meio Ambiente e, entre os principais serviços estão: controle da vazão, identificação de possíveis vazamentos ou entupimentos na rede hidráulica de esgoto, além de arborização e paisagismo, entre outras medidas, para tornar o ambiente mais agradável. A ETE possui em sua rotina de funcionamento um programa de monitoramento estabelecido pela Superintendência de Regularização Ambiental Jequitinhonha (Supram JEQ). Além disso, uma empresa externa presta os serviços de acompanhamento dos afluentes, efluentes, águas superficiais e subterrâneas, com a coleta de água, realização de análises e laudos com resultados.

#### Monitoramento da ETE, Córrego Soberbo e águas subterrâneas, com coleta realizada por empresa terceirizada

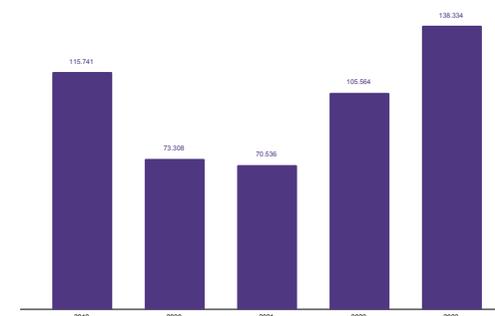


Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Na tabela e gráfico a seguir é possível observar um aumento no consumo de água após a pandemia covid-19. Esse aumento está atrelado ao retorno presencial e à necessidade de manter os ambientes limpos.

#### Consumo anual de água (m³) da UFVJM

Ano	Consumo (m³)	Aumento ou redução no consumo comparado com o ano anterior
2019	115.741	-
2020	73.308	-36,66%
2021	70.536	-3,78%
2022	105.564	49,66%
2023	138.334	31,04%
2019/2023	-	19,52%



Fonte: Planilhas de controle do consumo de água da Coordenadoria de Meio Ambiente/ Proad/UFVJM.

Ao compararmos os anos de 2019 e 2023, verifica-se um aumento no consumo de água. Diante de tal constatação, foram adotadas algumas ações para reduzir o uso de água e geração de esgoto, como:

1. Realização de vistorias periódicas das instalações hidráulicas;
2. Realização de serviços de manutenção em toda parte hidráulica da universidade, desde a captação, distribuição e consumo final;
3. Operação para identificar vazamentos nos prédios com maior volume de consumo de água.

#### IV. Gerenciamento de Resíduos Sólidos

A UFVJM vem intensificando, nos últimos anos, as ações para o gerenciamento da coleta e descarte sustentável de resíduos sólidos dos mais diversos tipos, que envolvem grandes quantidades de materiais. Merece destaque o crescimento da quantidade coletada de resíduos recicláveis, conforme imagens a seguir, demonstrando boas práticas da comunidade universitária e procedimentos corretos nas ações para separação dos materiais descartáveis.

### Pesagem e armazenamento de resíduos sólidos recicláveis pela UFVJM



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

### Destinação de resíduos sólidos recicláveis com coleta realizada pela Associação dos Catadores de Recicláveis de Diamantina



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Dentre as ações desenvolvidas para gerenciamento de resíduos sólidos, incluindo o processamento de resíduos orgânicos em composto, e redução de resíduos perigosos, são destacadas:

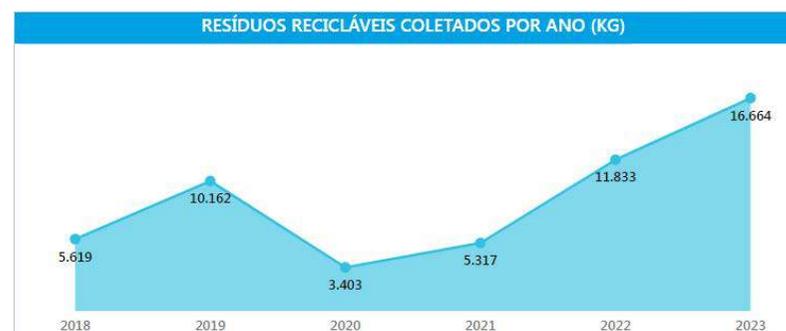
1. Processamento de 668.853 litros de resíduos orgânicos pelo setor de Compostagem, produzindo 129.150 litros de composto. O aumento na produção deve-se ao fato da eficiência na coleta e produção de resíduos

orgânicos, associadas ao bom funcionamento do setor, que tem aprimorado suas ações de forma efetiva.



Fonte: [Painéis de Meio Ambiente - UFVJM](#).

2. Alcance de 16.664 kg de resíduos recicláveis coletados e doados para a Associação dos Catadores de Recicláveis de Diamantina (Acord), incluindo papelão, papel, plástico, metal, vidro, entre outros. Cabe destacar que 60% do total coletado é de papel picotado e papelão.



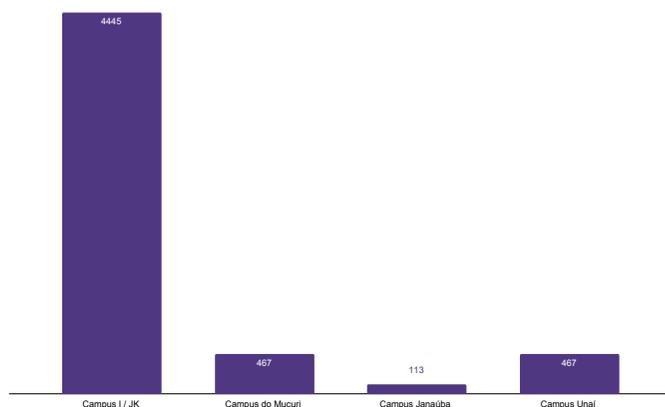
Fonte: [Painéis de Meio Ambiente - UFVJM](#).



Fonte: Painéis de Meio Ambiente - UFVJM.

3. Destinação final ambientalmente adequada de 5.491 kg de resíduos químicos e biológicos, provenientes dos Resíduos de Serviços da Saúde (RSS), em todos os campi da UFVJM. Do total de RSS destinados, cerca de 81% vieram dos campi de Diamantina. Foi feita também a destinação correta de 455 kg de resíduos industriais.

#### Destinação de Resíduos de Serviços da Saúde da UFVJM 2023



Fonte: Planilhas de dados da Coordenadoria de Meio Ambiente/Proad/UFVJM.

4. Redução da quantidade de resíduos químicos estocados, com o início do funcionamento do Abrigo de Resíduos de Serviços de Saúde, localizado no Campus JK, em abril de 2023. A criação do abrigo foi essencial para proceder

ao descarte final ambientalmente adequado, garantindo segurança no armazenamento e no descarte de resíduos químicos e biológicos.

#### Funcionamento do Abrigo de Resíduos de Serviços de Saúde do Campus JK - UFVJM



Fotos: Juliana Maria Souto Rocha

#### V. Áreas Verdes

A gestão do paisagismo das extensas áreas verdes da universidade envolve atividades de plantio, poda, corte, além da produção de mudas nos viveiros localizados no Campus JK. As atividades são realizadas em todos os campi da instituição e demais centros, departamentos e fazendas institucionais.

As ações desenvolvidas para preservação e manutenção de áreas verdes são:

1. Plantio de mudas de árvores;
2. Implantação de jardins;
3. Renovação da arborização de diversas áreas verdes;

4. Renovação dos jardins;
5. Requalificação do viveiro de mudas, por meio de ações como ampliação quantitativa da produção de mudas e aumento da diversidade de espécies utilizadas, entre outras;
6. Execução de serviços de poda e supressão de indivíduos arbóreos;
7. Execução de serviços de compostagem.

**Elaboração e execução do jardim interno e externo do prédio do curso de Fisioterapia**



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

**Reforma do jardim do bloco da Química**



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

**Elaboração e execução do espaço verde próximo ao antigo bloco da Farmácia Industrial**



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

**Elaboração e execução do jardim interno e externo do prédio do Departamento de Computação**



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

**Elaboração e execução de espaço verde, passagem e jardim com drenos próximo ao prédio do Biocombustíveis**



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Elaboração e execução do jardim do Laboratório de Tecnologia de Biomassas do Cerrado



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Elaboração e execução do jardim do Pavilhão de Auditórios, em parceria com a Divisão de Manutenção



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

VI. Educação Ambiental

Segundo a Política Nacional de Educação Ambiental - Lei nº 9795/1999, art 1º: “Entendem-se por educação ambiental os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade.” Diante do exposto, a UFVJM vem desenvolvendo atividades de educação ambiental na rotina da instituição e ainda promove ações regulares e campanhas para desenvolver o hábito de sustentabilidade em toda a comunidade acadêmica.

A seguir, são apresentados registros de aulas de campo em que são desenvolvidas ações de educação ambiental.

Visita orientada aos pontos que compõem o sistema de captação de água que abastece o Campus JK e monitoramento da ETE pelos alunos da disciplina de Hidrogeologia, da professora Grasiene Luz Mathias - CeGeo/ICT



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Visita à ETE pela turma do professor Lucas da Costa Santos - Departamento de Agronomia



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Visita à ETE pela turma da professora Débora Vilela Franco - ICT



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Visita à ETE pela turma dos professores Luciano Soares Pedroso e Carlos Eduardo Pereira Nunes - Licenciatura em Educação do Campo



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Visita à ETE pela turma da professora Débora Vilela Franco - ICT



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Visita orientada ao ponto de captação de água que abastece o Campus JK pelos alunos da disciplina Qualidade da Água, do professor Paulo Sobrinho - DNUT/FCBS



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Visita à ETE pela turma da professora Valéria Macedo Cardoso - Departamento de Farmácia



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira

Nas imagens a seguir, observam-se algumas ações realizadas pela instituição a fim de desenvolver habilidades, atitudes e competências voltadas para o meio ambiente.

Participação da Coordenadoria de Meio Ambiente da UFVJM no evento de aniversário e apresentação dos resultados da Acord



Fotos: Instagram da Acord, junho 2023

Apoio na realização de plantio de mudas, durante evento Encontro de Diálogos e Confluências: Universidade e Comunidades



Fotos: Celmo Aparecido Ferreira.

### 3.4.2 Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis

#### Quem somos

A Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (Proaae) tem por finalidade contribuir com a promoção de uma educação inclusiva, visando ao bem-estar, equidade, qualidade de vida e desenvolvimento da comunidade acadêmica, por meio da proposição, planejamento e execução de ações de assistência e atenção ao estudante. Atualmente, a Proaae é organizada em duas diretorias: Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE) e Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci).

É objetivo da Diretoria de Assuntos Estudantis ampliar as condições de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma a viabilizar a igualdade de oportunidades quanto ao acesso à graduação presencial, contribuindo para a diplomação dos discentes. Já a Diretoria de Acessibilidade e Inclusão tem como finalidade o desenvolvimento de ações voltadas à inclusão e acessibilidade da comunidade acadêmica com deficiência e/ou necessidades específicas e ao público da educação especial.

#### Principais ações

O [Plano Estratégico Institucional \(PEI 2021/2025\)](#) descreve, na página 14, o objetivo 10 a ser alcançado pela Proaae: “Aprimorar os processos internos e acompanhar os discentes atendidos pelo Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM)”. Para atingir esse objetivo, foram desenvolvidas diversas ações, que neste relatório estão correlacionadas às metas do referido objetivo.

- Meta 10.1 Melhorar as condições de atendimento dos discentes através do PAE;
- Meta 10.2 Contribuir com a melhoria do desempenho acadêmico dos discentes assistidos pelo PAE.

#### Participação na realização do 1º Fórum de Lixo e Cidadania



#### Lançamento do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Instituto de Ciências e Tecnologia (ICT)



A Coordenadoria de Meio Ambiente continuará promovendo ações para garantir a sustentabilidade ambiental, visando ao uso racional dos recursos naturais e à proteção do meio ambiente.

### Serviço de Atendimento Pedagógico

- Disponibilização de canal de comunicação (e-mail e telefone);
- Desenvolvimento de ações referentes a demandas administrativas (comissões, reuniões, relatórios, levantamentos, dentre outras), visando melhorar as condições de atendimento aos discentes e a gestão do contrato de seguro de vida dos discentes da UFVJM;
- Desenvolvimento de ações relativas a contatos via email, WhatsApp, avaliações e atendimentos / acompanhamentos on-line e presenciais;
- Participação em eventos internos promovidos pelo cursos, coordenações e/ou pela própria instituição, no intuito de orientar os discentes sobre a organização da rotina acadêmica e otimização do tempo.

### Serviço Social

- Elaboração de minuta dos editais regulares do Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM);
- Divulgação dos editais nos canais oficiais da Proaae e em grupos do WhatsApp direcionados ao compartilhamento de informações institucionais;
- Realização de reuniões de equipe através de videoconferência, com o intuito de debater questões relacionadas ao PAE;
- Divulgação do PAE entre estudantes do Ensino Médio;
- Realização de reuniões, através de videoconferência, entre a equipe de assistentes sociais e a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), a fim de propor as alterações necessárias no sistema de avaliação dos editais no e-Campus;

- Realização de avaliações socioeconômicas para concessão dos benefícios do PAE;
- Realização de reuniões com os discentes assistidos pelo PAE no Campus do Mucuri;
- Participação nos eventos de recepção dos calouros.

### Administrativo DAE

- Participação em reuniões promovidas pela DAE com o objetivo de otimizar e uniformizar os serviços prestados;
- Atendimento on-line dos discentes por meio do grupo de WhatsApp dos estudantes, WhatsApp particular, e-mail institucional e e-mail particular e presencialmente, nos quatro campi;
- Divulgação dos editais e processos do PAE por meios eletrônicos não oficiais, como grupo de WhatsApp dos estudantes;
- Contato com as coordenações de curso para intermediar informações sobre suspensões de benefícios;
- Atualização contínua de informações disponibilizadas no portal da UFVJM sobre assistência estudantil.

Meta 10.3 Gerar condições favoráveis à permanência e êxito no processo educativo dos discentes devidamente matriculados nos cursos de graduação presenciais da UFVJM, quanto às questões pedagógicas e socioeconômicas.

### Serviço de Atendimento Pedagógico

- Envio de e-mails apresentando e disponibilizando o Serviço de Atendimento Pedagógico de forma on-line e/ou presencial;

- Flexibilização do horário de trabalho, de acordo com a necessidade do discente, para atendê-lo sempre que necessário.

### Serviço Social

- Oferta dos benefícios: Auxílio-Emergencial, Auxílio-Manutenção, Auxílio-Material Pedagógico (Instrumental Medicina e Odontologia), Auxílio-Moradia, AuxílioHospedagem, Acesso ao Restaurante Universitário e Moradia Estudantil Universitária, por meio dos editais do PAE;
- Avaliação socioeconômica dos documentos encaminhados pelos discentes inscritos nos editais do PAE de todos os campi da universidade;
- Elaboração da pré-classificação inicial, resultado parcial, resultado após recurso e classificação final, separados por benefícios, dos estudantes concorrentes ao PAE/UFVJM;
- Análise dos recursos apresentados pelos discentes contra os resultados parciais dos processos seletivos do PAE.

### Campus JK

- Avaliação socioeconômica de três discentes referente ao processo de seleção do Edital Promisaes.

### Campus do Mucuri

- Avaliação socioeconômica de quatro discentes referente ao processo de seleção do Edital Promisaes.

### Campus Janaúba

- Avaliação socioeconômica de um discente referente ao processo de seleção do Edital Promisaes.

### Análise dos documentos encaminhados pelos discentes

Auxílios*	JK		Mucuri		Janaúba		Unai	
	Edital	Inscritos	Edital	Inscritos	Edital	Inscritos	Edital	Inscritos
Auxílio-Manutenção, Auxílio-Emergencial, Auxílio-Material Pedagógico, Auxílio-Moradia e Moradia Estudantil Universitária, Restaurante Universitário	01/2023	671	03/2023	186	02/2023	108	04/2023	126
	05/2023	392	07/2023	229	06/2023	103	08/2023	155

\*A equipe do Serviço Social é responsável por analisar os documentos encaminhados pelos alunos de seus respectivos campi.

### Quantitativo de auxílios ofertados nos campi e número de inscritos

Auxílios*	JK		Mucuri		Janaúba		Unai	
	Edital	Quantidade de auxílios						
Auxílio-Manutenção	01/2023	1.233	03/2023	494	02/2023	70	04/2023	70
	05/2023	1.281	07/2023	300	06/2023	64	08/2023	90
Auxílio-Emergencial	01/2023	114	03/2023	38	02/2023	15	04/2023	12
	05/2023	107	07/2023	52	06/2023	15	08/2023	15
Auxílio-Moradia	01/2023	Benefício não ofertado no campus	03/2023	102	02/2023	20	04/2023	20
	05/2023	Benefício não ofertado no campus	07/2023	100	06/2023	10	08/2023	21
Auxílio-Material Pedagógico (Medicina)	01/2023	5	03/2023	11	02/2023	Benefício não ofertado no campus	04/2023	Benefício não ofertado no campus
	05/2023	6	07/2023	11	06/2023	Benefício não ofertado no campus	08/2023	Benefício não ofertado no campus
Vaga na Moradia Estudantil Universitária	01/2023	58	03/2023	Benefício não ofertado no campus	02/2023	Benefício não ofertado no campus	04/2023	Benefício não ofertado no campus
	05/2023	28	07/2023	Benefício não ofertado no campus	06/2023	Benefício não ofertado no campus	08/2023	Benefício não ofertado no campus
Auxílio-Material Pedagógico (Odontologia)	01/2023	6	03/2023	Benefício não ofertado no campus	02/2023	Benefício não ofertado no campus	04/2023	Benefício não ofertado no campus
	05/2023	6	07/2023	Benefício não ofertado no campus	06/2023	Benefício não ofertado no campus	08/2023	Benefício não ofertado no campus

Auxílios*	JK		Mucuri		Janaúba		Unaí	
	Edital	Quantidade de auxílios	Edital	Quantidade de auxílios	Edital	Quantidade de auxílios	Edital	Quantidade de auxílios
Auxílio-Hospedagem (LEC)	05/2022	29 (benefícios concedidos no Tempo Universidade julho 2023)	03/2023	Benefício não ofertado no campus	02/2023	Benefício não ofertado no campus	04/2023	Benefício não ofertado no campus
	01/2023	49 (benefícios concedidos no Tempo Universidade dezembro 2023)	07/2023	Benefício não ofertado no campus	06/2023	Benefício não ofertado no campus	08/2023	Benefício não ofertado no campus
	05/2023	Os benefícios serão disponibilizados no Tempo Universidade julho 2024)	03/2023	Benefício não ofertado no campus	06/2023	Benefício não ofertado no campus		Benefício não ofertado no campus
Restaurante Universitário - Café da manhã	01/2023	Benefício não ofertado no campus	03/2023	150	02/2023	Benefício não ofertado no campus	04/2023	Benefício não ofertado no campus
	05/2023	Benefício não ofertado no campus	07/2023	114	06/2023	Benefício não ofertado no campus	08/2023	Benefício não ofertado no campus
Restaurante Universitário - Almoço	01/2023	Benefício não ofertado no campus	03/2023	180	02/2023	Benefício não ofertado no campus	04/2023	Benefício não ofertado no campus
	05/2023	Benefício não ofertado no campus	07/2023	182	06/2023	Benefício não ofertado no campus	08/2023	Benefício não ofertado no campus
Restaurante Universitário - Jantar	01/2023	Benefício não ofertado no campus	03/2023	220	02/2023	Benefício não ofertado no campus	04/2023	Benefício não ofertado no campus
	05/2023	Benefício não ofertado no campus	07/2023	278	06/2023	Benefício não ofertado no campus	08/2023	Benefício não ofertado no campus

### Administrativo DAE

- Atendimento e esclarecimento de dúvidas dos discentes quanto aos processos e procedimentos relacionados ao PAE ou encaminhamento dessas dúvidas para os setores responsáveis;
- Encaminhamento dos processos de pagamentos dos auxílios estudantis, via SEI, aos setores competentes;
- Gerenciamento da Moradia Estudantil Universitária, em Diamantina;
- Gerenciamento do acesso dos estudantes do PAE ao Restaurante Universitário;
- Atendimento de demandas diversas enviadas por meio de processos

no SEI, para resolução de questões relacionadas à permanência dos estudantes classificados no PAE;

- Maior didática nos atendimentos / respostas aos discentes que enviaram dúvidas sobre os editais de acesso ao PAE, muitas vezes descrevendo o passo a passo para acompanhamento no portal da Proaae;
- Informe imediato e personalizado, via e-mail e telefone, aos alunos classificados que não atendem critérios (editais e regulamentos) para o efetivo pagamento das bolsas, proporcionando informação para que o discente possa buscar as opções para reaver o direito ao recebimento o quanto antes;
- Ampliação dos e-mails informativos com situação de pagamentos para lista de contatos dos beneficiários, a fim de mantê-los munidos de informação quanto ao andamento dos pagamentos;
- Atualização contínua de informações sobre assistência estudantil disponibilizadas no portal da UFVJM e no site da pró-reitoria.

Meta 10.4 Otimizar o atendimento e acompanhamento do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (Naci) ao maior número de discentes com necessidades especiais na UFVJM.

### Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci) - Campus JK

- Disponibilização de canal de comunicação (e-mail e telefone);
- Mapeamentos da situação de matrículas dos alunos, público-alvo da Daci;
- Atendimentos aos alunos e servidores e desenvolvimento de atividades de assessoramento técnico-pedagógico junto aos docentes e coordenações de curso, para oferta de um atendimento adequado

ao aluno;

- Empréstimos de equipamentos de tecnologia assistiva;
- Ações relacionadas ao planejamento e acompanhamento de processos, visando viabilizar e otimizar recursos financeiros, humanos, materiais e serviços, com o objetivo de garantir o acesso e permanência de alunos e servidores com deficiência, transtornos específicos de aprendizagem e transtornos globais do desenvolvimento, em conformidade com as políticas de inclusão e com as ações administrativas inerentes à Daci;
- Reuniões para apresentação da Daci e suas ações.

### Serviço de Tradução e de Interpretação de Libras/Português

- Reuniões de equipe para organização e otimização dos atendimentos e outras reuniões diversas;
- Atuação e desenvolvimento de atividades administrativas em funções estabelecidas por portarias em comissões, fiscalizações e gestões de contrato, planejamentos de contratos, coordenações de convênio, comitês;
- Atendimentos de serviços de interpretação (interpretação de aulas remotas e presenciais, atividades acadêmicas, atendimentos diversos, reuniões da discente surda matriculada, assembleias, reuniões diversas com participação do docente surdo, colações de grau, simpósios, congressos, eventos diversos promovidos pela UFVJM);
- Atendimentos de serviços de tradução (tradução de materiais pedagógicos como atividades, provas, vídeos, textos, dentre outros, e-mails e de vídeos de diversos da UFVJM).

\* A equipe presta os serviços de tradução e interpretação de acordo com

as demandas recebidas e mediante quantitativo de profissionais disponíveis.

Meta 10.5 Integrar o discente ao ambiente universitário;

Meta 10.6 Estimular o fortalecimento da responsabilidade do discente para com a universidade.

### Serviço de Atendimento Pedagógico

- Manutenção da disponibilização de um vídeo sobre o serviço da pedagogia no portal institucional e de duas lives interativas no canal do setor no YouTube sobre a autorregulação da aprendizagem;
- Participação em eventos internos promovidos pelos cursos, coordenações e/ou pela própria instituição, com o objetivo de orientar os discentes sobre a organização da rotina acadêmica e otimização do tempo.

### Administrativo DAE

- Divulgação aos discentes, via WhatsApp, dos eventos de integração promovidos pela UFVJM;
- Conscientização dos discentes sobre a importância de conhecer os regulamentos e editais do PAE e da Proaae;
- Encaminhamento dos processos de pagamento dos auxílios estudantis e de mudanças nas contas bancárias dos beneficiários aos setores competentes;
- Participação em eventos de recepção de calouros;
- Participação nos editais da Proexc com inscrição de dois projetos (um de extensão e um de cultura), com vistas a colaborar com a obrigatoriedade de a universidade oferecer projetos de extensão, de acordo a Resolução nº 7, de 18 de dezembro 2018, do Conselho

Nacional de Educação (CNE).

Meta 10.7 Prestar atendimento aos alunos de modo a intervir minimizando as situações (social, pedagógica e psicológica) que estejam comprometendo a permanência do discente na universidade.

### **Serviço Social**

- Oferta de atendimento presencial e/ou virtual aos discentes matriculados na UFVJM;
- Orientações aos discentes sobre o acesso aos serviços e programas da Política de Assistência Social;
- 3.474 atendimentos / orientações via e-mail e/ou telefone institucional realizados em todos os campi da universidade, visando principalmente esclarecer dúvidas e orientar os estudantes sobre questões relacionadas à assistência estudantil;
- Contato contínuo com o Serviço de Psicologia da Diretoria de Atenção à Saúde, visando apresentar demandas de estudantes classificados no PAE, especialmente os residentes na Moradia Estudantil Universitária.

### **Administrativo DAE**

- Orientações aos discentes sobre acesso aos serviços e programas da assistência estudantil, presencialmente ou por plataformas digitais;
- Orientações aos discentes sobre a permanência no PAE e sobre o direito a ele;
- Encaminhamentos das dúvidas dos estudantes em relação a assuntos diversos da Proaae aos setores competentes;
- Estímulo aos discentes para leitura dos editais e acompanhamento do portal da Proaae, nos e-mails de resposta às dúvidas.

Meta 10.8 - Atualizar os regimentos internos.

### **Serviço Social**

- Participação como membro da comissão responsável por elaborar a proposta de alteração do Auxílio-Manutenção.

### **Administrativo DAE**

#### **Todos os campi**

- Sugestão de padronização de processos relacionados ao cadastro de beneficiários no e-Campus e solicitação de pagamentos.

#### **Campi de Diamantina e Janaúba**

- Atualização de POPs e levantamento de processos da Proaae junto à comissão de multiplicadores do Escritório de Processos.

Meta 10.8 - Atualizar os regimentos internos.

### **Daci - Campus JK**

- Planejamento e organização de palestras a serem apresentadas nos eventos de recepção de calouros, no início dos semestres letivos;
- Representação da Daci em eventos sobre o tema.

### **Serviço Social**

#### **Campus JK**

- Participação em palestras e lives promovidas pela Coordenação de

Processos Seletivos (Copese), com objetivo de divulgar o PAE/UFVJM.

#### Campus Janaúba

- Participação em rodas de conversa em parceria com o Serviço de Psicologia e com a Diretoria de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) do Campus Janaúba.

#### Campus do Mucuri

- Participação em evento de divulgação da assistência estudantil promovido pela Copese na cidade de Carlos Chagas.

#### Administrativo DAE

- Participação em eventos de recepção de calouros com explicação sobre o PAE/UFVJM.

Meta 10.8 - Atualizar os regimentos internos.

Não foi apresentada nenhuma ação relacionada a esta meta.

### Principais programas

Financiado pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), do Ministério da Educação, o Programa de Assistência Estudantil (PAE/UFVJM) oferece o serviço de assistência estudantil aos discentes devidamente matriculados nos cursos de graduação presenciais da universidade, por meio de um conjunto de ações que têm por finalidade ampliar as condições de permanência dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. O objetivo é viabilizar a igualdade de oportunidades quanto ao acesso à graduação presencial e contribuir para a redução das taxas de retenção e evasão, quando motivadas por insuficiência de condições financeiras e/ou

socioeconômicas e culturais causada pelas desigualdades sociais.

No ano de 2023, foram ofertados os seguintes benefícios:

- Auxílio-Emergencial (Campi Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí): destinado, prioritariamente, aos estudantes matriculados nos 1º e 2º períodos dos cursos de graduação presenciais. O estudante só poderá receber essa modalidade de auxílio caso não esteja recebendo nenhuma bolsa ou auxílio institucional nem realizando estágio remunerado. Nos campi de Diamantina (Campus I e JK), o aluno classificado nesse auxílio deverá optar pela modalidade de auxílio financeiro ou vaga na moradia. Já no Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni, é concedida apenas a modalidade de auxílio financeiro; no entanto, havendo disponibilidade de vagas para acesso às refeições de forma gratuita no Restaurante Universitário, esse benefício poderá ser ofertado. Nos Campi Janaúba e Unaí, o auxílio-emergencial é concedido apenas na modalidade de auxílio financeiro.

Valor do benefício em 2023: 2 parcelas de R\$400.

- Auxílio-Manutenção (Campi Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí): consiste no repasse financeiro durante o semestre letivo, sendo geralmente quatro parcelas com valor determinado pelo Conselho de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (CAAE). O objetivo desse auxílio é contribuir parcialmente com despesas de alimentação e transporte.

Valor do benefício em 2023: 4 parcelas de R\$400.

- Auxílio-Material Pedagógico (Campi Diamantina e Teófilo Otoni): consiste no empréstimo de kit de materiais obrigatórios para cursar algumas disciplinas dos cursos de Medicina e Odontologia.
- Vaga na Moradia Estudantil Universitária (Campus Diamantina): garante aos discentes alojamento temporário no conjunto de edificações localizado na cidade de Diamantina, contribuindo para

sua formação social e profissional. O local é utilizado também como hospedagem para estudantes do curso de Licenciatura em Educação do Campo (LEC), considerando o número de vagas disponíveis no Tempo Universidade.

- Auxílio-Moradia (Campi Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí): benefício de caráter financeiro pago em seis parcelas semestrais aos discentes matriculados nos campi onde não existe Moradia Estudantil Universitária. O objetivo é contribuir parcialmente com as condições de moradia dos discentes que, devido ao ingresso na UFVJM e em razão da distância do seu domicílio de origem, necessitam pagar aluguel na cidade do respectivo campus no qual está matriculado.
- Auxílio-Hospedagem (Campus Diamantina): destina-se aos discentes devidamente matriculados no curso de Licenciatura em Educação do Campo (LEC), com o objetivo de contribuir parcialmente com as condições de hospedagem dos discentes que necessitem arcar com despesas de diárias, na ocasião da realização do Tempo Universidade.

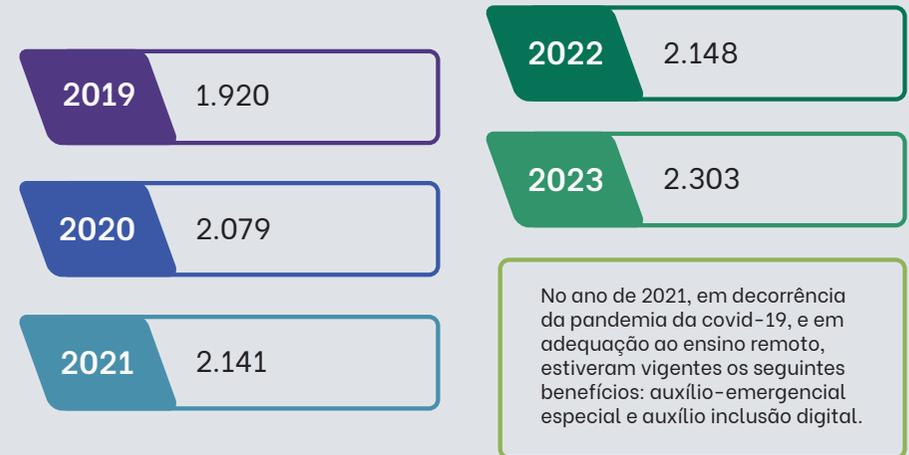
Valor do benefício em 2023: R\$1.330,00 para o Tempo Universidade 2023-1 e R\$1.365,00 para o Tempo Universidade 2023-2 (o valor da parcela varia de acordo com o valor de hospedagem em Diamantina e período de duração do Tempo Universidade da LEC).

- Restaurante Universitário (Campus do Mucuri): oferta gratuita das três principais refeições do dia (café da manhã, almoço e jantar) aos estudantes classificados no Programa de Assistência Estudantil matriculados em cursos de graduação presencial do Campus do Mucuri, na cidade de Teófilo Otoni.

**Recursos PNAES - 2023**

PNAES	Valor
Assistência ao estudantes de ensino superior – despesas diversas	R\$ 671.860,00
Auxílio financeiro ao estudante	R\$ 6.135.023,00

**Quantitativo de beneficiários PNAES nos últimos 5 anos**



**Quantitativo de beneficiários diretos atendidos em 2023 por campus**

Campus	Quantitativo de beneficiários (1º semestre de 2023)*	Quantitativo de beneficiários (2º semestre de 2023)*
Diamantina	1.309	1.233
Janaúba	71	64
Teófilo Otoni	468	300
Unaí	87	70
<b>Total</b>	<b>1.935</b>	<b>1.667</b>

Observação: Tabela construída com base no número de estudantes classificados em cada edital, por semestre. Não é possível determinar o quantitativo exato por ano devido a limitações do sistema de gestão acadêmica e-Campus e porque um mesmo estudante pode ser classificado nos dois semestres do ano. Além disso, o discente classificado pode não ter acesso aos

\* O quantitativo foi calculado considerando que alguns estudantes recebem mais de um benefício; cada estudante foi contabilizado uma única vez.

benefícios devido ao não cumprimento de alguma cláusula do regulamento de cada benefício durante o semestre letivo.

**Recursos PNAES - 2023**

Benefício	Quantitativo de beneficiários *
Moradia Estudantil Universitária	378
Restaurante Universitário	434

**Quantitativo de beneficiários Promisaes**

PROMISAES - Portaria MEC 745/2012 - Auxílio financeiro a estudante estrangeiro beneficiário do PEC-G	
Valor total	Quantitativo de beneficiários
R\$ 38.737,00	8

**Programa Incluir**

O atendimento das pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, transtornos específicos de aprendizagem e altas habilidades e superdotação tem sido realizado primordialmente pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, hoje Diretoria de Acessibilidade e Inclusão (Daci), da Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis (Proaae/UFVJM). Criado em 2008, reestruturado em 2014 e transformado em diretoria em 2023, as ações têm sido planejadas e desenvolvidas a partir das diretrizes do Programa Incluir do governo federal, que disponibiliza orçamento anual específico para investimento e custeio de políticas de acessibilidade por meio da matriz orçamentária denominada Programa Viver sem Limites (Programa Incluir).

Em 2023, o recurso foi empenhado conforme demonstrado a seguir:

\* Cálculo com base no número de estudantes que, em algum momento durante o ano de 2023, acessou a Moradia Estudantil Universitária e alguma refeição no Restaurante Universitário.

**Rubrica Custeio**

- Pagamento de diárias e passagens para viabilizar a participação de tradutor e intérprete de Libras em Congresso Tilsp 2023 e diárias para participação do pró-reitor da Proaae no Fonaprace nacional;
- Composição do orçamento necessário para pagamento de empresa contratada para prestação de serviço continuado de tradução e interpretação de Libras em nível superior, para atendimento da comunidade surda da UFVJM.

**Rubrica Investimento**

- Aquisição de cadeiras de rodas adaptadas para trilha destinadas a pessoas com deficiência física e/ou mobilidade reduzida, para realização de visitas técnicas e/ou atividades de campo, inerentes ao currículo e essenciais ao desenvolvimento do curso.

**Programa Bolsa Permanência**

A Proaae gerencia também o Programa Bolsa Permanência do MEC, uma ação do governo federal de concessão de auxílio financeiro para estadia de estudantes de graduação em instituições federais de ensino superior. A finalidade é minimizar as desigualdades sociais e étnico-raciais e contribuir para a permanência e diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em especial indígenas e quilombolas.

O valor da bolsa é de R\$1.400 mensais, pago diretamente pelo MEC na conta do estudante beneficiário. Em 2023, foram atendidos 127 estudantes quilombolas. A Proaae é o setor da UFVJM responsável pelo acompanhamento do rendimento acadêmico desses estudantes, avaliando se têm condições de se diplomarem no prazo estabelecido na Portaria nº 1.999, de 10 de novembro de 2023.

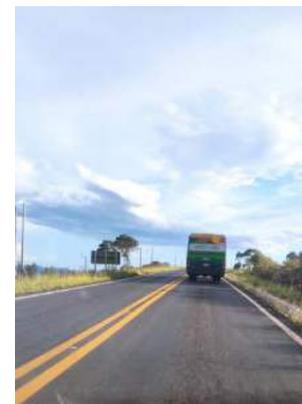
### Avaliação dos resultados das ações e principais desafios e ações futuras

No dia 5 de junho de 2023, a UFVJM inaugurou o Restaurante Universitário (RU) no Campus do Mucuri, em Teófilo Otoni. O novo estabelecimento representa um marco significativo na política de assistência estudantil da instituição, visando fornecer uma alimentação balanceada e acessível aos estudantes em situação de vulnerabilidade. O RU oferece café da manhã, almoço e jantar e está aberto não apenas aos alunos, mas também aos servidores e membros da comunidade externa, proporcionando uma opção gastronômica para todos. As refeições são oferecidas gratuitamente aos discentes classificados no Programa de Assistência Estudantil.



Foto: Fábio Silva de Souza

Foi mantida ainda a oferta do serviço do Programa de Sistema Integrado de Transporte Interespaços da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (Intertranspor-UFVJM), visando ao transporte diário e gratuito dos alunos, no trajeto do Campus I e da Moradia Estudantil Universitária ao Campus JK, em Diamantina. O serviço é ofertado prioritariamente aos estudantes vinculados ao PAE, mas atende também, de acordo com a disponibilidade, demais estudantes da universidade.

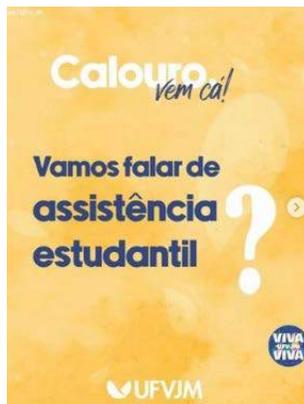
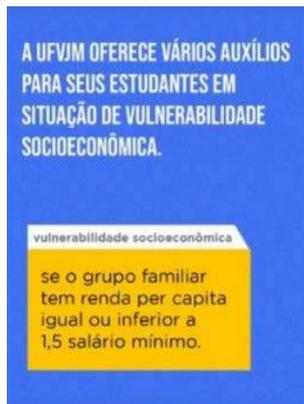


Outra grande conquista para a assistência estudantil foi o aporte financeiro liberado pela Reitoria no valor de R\$250.000, que possibilitou o atendimento de mais estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. A Reitoria autorizou ainda a compra de oito máquinas de lavar para serem instaladas na Moradia Estudantil Universitária, o que trouxe grande benefício aos alunos moradores da MEU.

E ainda houve, em 2023, a classificação do Edital 005/2023/Proaae-Campus Diamantina, que tornou possível a ocupação de todas as vagas disponíveis na Moradia Estudantil Universitária. Essa ocupação de 100% otimiza a utilização do recurso PNAES, já que a maioria dos custos da MEU são fixos.

Também durante o ano de 2023 foram executadas várias ações para divulgação do Programa de Assistência Estudantil em parceria com a Coordenadoria de Comunicação Social da UFVJM, conforme as imagens a

seguir. A comunicação clara e direcionada ao público-alvo traz efeitos positivos para os estudantes em situação de vulnerabilidade que possuem pouco acesso à informação.



Diante do exposto, avalia-se como um resultado positivo as ações da Proaee durante o ano de 2023 que, com a execução do orçamento PNAES, possibilitou aos discentes atendidos pelo PAE melhores condições de acesso e permanência no ensino superior.

Avalia-se como desafio buscar outras fontes de recursos na UFVJM, externas ao PAE/PNAES, para a manutenção do Restaurante Universitário (RU) no Campus do Mucuri e oferta de alimentação subsidiada em todos os campi,

de forma a atender aos discentes classificados no PAE, conforme preceitua o Decreto nº 7.234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em seu art. 3º, § 1º, II - alimentação. Outro desafio é o aumento de vagas na Moradia Estudantil Universitária, considerando que existem discentes excedentes no último edital de 2023, além da expectativa de que alunos ingressantes em 2024 possam ter interesse nesse benefício.

A ampliação de recursos destinados à assistência estudantil é primordial para auxiliar na redução das taxas de evasão da instituição, visto que grande parte do público discente da UFVJM possui perfil para ser atendido com os benefícios do Programa de Assistência Estudantil.

### 3.4.3 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep) é responsável por elaborar, regulamentar, implementar, acompanhar e avaliar a política e as ações de gestão, desenvolvimento, qualidade de vida e saúde das pessoas, com a finalidade precípua de melhorar o ensino, pesquisa e extensão em benefício da ciência e em atendimento às regiões dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

Para a realização de suas atribuições enquanto unidade de gestão de pessoas da universidade, a Progep conta com parcerias institucionais indispensáveis, com destaque para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e Comissão Interna de Supervisão (CIS), que são as comissões de representação das carreiras de magistério superior e técnico-administrativa em educação, respectivamente.

Em 2023, devido à deficiência da força de trabalho técnico-administrativa em educação, buscou-se atender às demandas operacionais e urgentes, planejar ações estratégicas para o desenvolvimento e valorização dos servidores, além de buscar a simplificação, desburocratização, segurança jurídica de resoluções e eficiências dos processos, visando ao melhor atendimento do público-alvo do setor.

Considerando o princípio da materialidade, destacam-se a seguir as ações realizadas de acordo com cada objetivo estratégico estabelecido em 2023.

#### **1 - Adequar o quadro de pessoal visando atender às necessidades institucionais**

- Acompanhamento e apoio na execução do concurso público regido pelo Edital 71/2023, com vistas a recompor a força de trabalho técnico-administrativa;
- Institucionalização do Sistema de Dimensionamento da Força de Trabalho (SISDIP) no âmbito da UFVJM, por meio da Resolução 17/2023, de 26 de dezembro de 2023;
- Implementação de chamadas públicas simplificadas para remoção de ofício, preconizando pelo respeito, qualidade do ambiente de trabalho, satisfação do servidor e minimização dos adoecimentos com movimentações abruptas;
- Solicitações reiteradas ao Ministério da Educação da recomposição da força de trabalho técnico-administrativa da UFVJM;
- Estudo da força de trabalho docente e técnico-administrativa em educação;
- Dimensionamento da força de trabalho de aproximadamente 70% das unidades da Progep.

#### **2 - Aprimorar serviços e processos de pessoal com foco no usuário**

- Reestruturação organizacional da Progep, por meio da atualização do regimento, criação e extinção de unidades e alteração de funções gratificadas - Portaria 1.438, de 31 de julho de 2023;
- Implementação do Boletim Informativo de Gestão de Pessoas.

#### **3 - Desenvolver as competências dos servidores alinhadas às necessidades institucionais**

- Realização de sete ações de desenvolvimento, com carga horária total de 179 horas, em parceria com a Escola Nacional de Administração pública (Enap);
- Retomada do Plano de Apoio à Qualificação da UFVJM (Planquali) - graduação e pós-graduação lato e stricto sensu, com bolsa mensal de R\$600, por meio do Edital 42, de 6 de junho de 2023;
- Publicação do Edital UFVJM/PRPPG 16/2024, em parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, com destinação de vagas remanescentes de pós-graduação stricto sensu aos servidores da UFVJM;
- Revisão do edital de afastamento integral, em conjunto com a CIS e CPPD, com o objetivo de simplificar e agilizar os fluxos do processo seletivo para afastamento integral em ações de mestrado, doutorado e pós-doutorado.

#### **4 - Melhorar a gestão de benefícios de pessoal**

- Continuidade na implantação de serviços por meio do SouGov, com o intuito de simplificar, padronizar e automatizar os processos internos de gestão de pessoas, melhorando a qualidade e tempo de resposta aos serviços;
- Realização de estudos para a implementação do SouGov Frequência, em substituição ao projeto anterior em andamento, Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (Sisref);
- Aprovação no Consu da regulamentação do pagamento de encargos de cursos e concursos, por meio da Resolução 10/2023, de 30 de novembro de 2023.

#### **5 - Melhorar o desempenho dos servidores**

- Envio ao Consu de minuta de solicitação autorizativa de implementação do Programa de Gestão e Desempenho na UFVJM e posterior envio

de minuta de implementação do referido programa.

### 6 - Promover a qualidade de vida na universidade

- Realização periódica de atividades de promoção à saúde coletiva pelo Serviço de Psicologia;
- Realização, com parcerias, da Semana do Servidor 2023;
- Realização, com parcerias, da programação da Semana do Estudante;
- Realização, com parcerias, da programação do Setembro Amarelo.

Para informações detalhadas sobre as ações desenvolvidas pela Progep em 2023, acesse a página Governança de Gestão de Pessoas.

### Ações futuras

Para os próximos anos, a Progep dará continuidade aos projetos iniciados nos anos anteriores, com foco no crescimento, qualificação e valorização da sua força de trabalho. Para conferir as próximas ações da área de gestão de pessoas, consulte o Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028.

### Conformidade legal

A Progep desenvolve ações em estrita observância legal às Leis 8.112/1990, 11.091/2005, 12/772/2012, demais orientações e instruções emitidas pelo Órgão Central do SIPEC e MEC, bem como pelas determinações e recomendações emanadas pelos órgãos de controle externo. Todos os procedimentos são gerenciados pelos sistemas estruturantes e de armazenamento de dados criados pelo governo federal, como SIAPE/e-SIAPE, SIAPECAD, SIGEPE, SIAPENET, SIGAC, SIORG/EORG, SOUGOV.

No ano de 2023, a Progep observou o seguinte quadro normativo:

### Normas e Legislação de Gestão de Pessoas - 2023

Atos	Quantidade
Decretos	24
Medidas Provisórias	1
Leis	3
Notas Técnicas	27
Portarias	105
Resoluções	1
Instruções Normativas	18
Notas Informativas	1
Portarias Expedidas pela Reitoria/Progep	2.918
Resoluções Consu/UFVJM	1
<b>Total</b>	<b>3.099</b>

Fonte: Divisão de Legislação e Normas / Dezembro de 2023.

### Apontamentos dos Órgãos de Controle e Indicadores de Conformidade

Para a adoção das boas práticas de Gestão e Governança de Pessoas, a equipe acompanha os apontamentos e recomendações e realiza os devidos registros junto à Controladoria-Geral da União (CGU) e Tribunal de Contas (TCU), conforme discriminação a seguir.

Indícios com envio de esclarecimentos ao e-Pessoal (TCU) em 2023	
<b>Arquivados</b>	<b>11</b>
Acúmulo irregular de cargo	5
Dedicação exclusiva desrespeitada	5
Auxílio-Alimentação pago em duplicidade	1
<b>Em monitoramento</b>	<b>15</b>
Dedicação exclusiva desrespeitada	1
Pensão civil sem ato de concessão	2

Inativo sem ato de concessão de aposentadoria	8
Acúmulo irregular de cargos	1
Servidor/empregado mantido em folha de pagamento como inativo, apesar de o respectivo ato de aposentadoria / reforma ter sido julgado ilegal ou inepto	1
Parcelas não absorvidas decorrentes de ação judicial	1
Ato de pessoal avocado do controle interno devolvido ao gestor de pessoal para ser reenviado pelo sistema e-Pessoal	1
<b>Indícios aguardando esclarecimentos</b>	<b>6</b>
Dedicação exclusiva desrespeitada	1
Acúmulo irregular de cargos	2
Inativo sem ato de concessão de aposentadoria	3
<b>Total geral</b>	<b>32</b>

Fonte: Divisão de Legislação e Normas / 2023.

Atos cadastrados no e-Pessoal (TCU) em 2023	
Ato	Nº
Admissão	26
Aposentadoria	10
Desligamento	19
Pensão	4
<b>Total</b>	<b>59</b>

Fonte: Divisão de Legislação e Normas / Dezembro de 2023.

Processos de reposição ao erário em 2023*	
Status	Nº
Abertos (novos)	39
Em análise	61
Concluídos	17
Arquivados	3

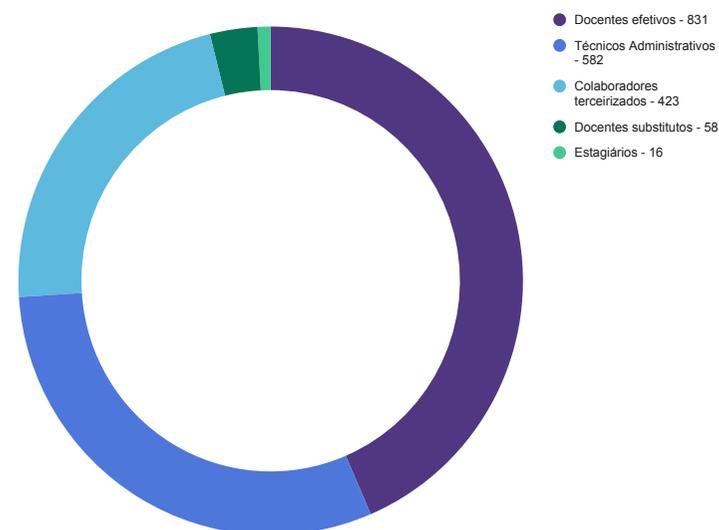
Fonte: Divisão de Legislação e Normas / Dezembro de 2023.

\* Valor recebido em processos de reposição ao erário em 2023: R\$36.020,54.

## Avaliação da força de trabalho

Em dezembro de 2023, o quadro de pessoal da UFVJM contava com uma força de trabalho de 2.124 profissionais, divididos conforme quadro a seguir.

### Visão geral da força de trabalho



Fonte: DWSiape e Proad - 2023.

### Distribuição do quadro de pessoal por situação funcional (2022-2023)

Situação Funcional	2022	2023
Ativo permanente	1.428	1.413
Aposentado	101	117
Ativo em outro órgão	3	6
Cedido/Requisitado para a UFVJM	2	0
Empregado público	1	1
Exercício descentralizado da carreira	2	2
Exercício provisório	1	0

Situação Funcional	2022	2023
Professor substituto	55	59
Estagiário	23	16
Beneficiários de pensão	37	36
Residência Multiprofissional/Residência Médica	53	51
Mão de obra terceirizada	473	423
<b>Total</b>	<b>2.182</b>	<b>2.124</b>

Fonte: DW Siape 2023/Proad - 2023.

Conforme a tabela acima, nota-se que houve um decréscimo de 58 profissionais em relação ao ano de 2022. A maior parte dessa redução está relacionada à diminuição da mão de obra terceirizada. Para informações detalhadas, acesse o Painel Força de Trabalho.

### Detalhamento da despesa de pessoal

Em 2023, a despesa total com folha de pessoal e assistência médica dos servidores efetivos, ativos, estagiários, aposentados e pensionistas, bem como dos professores substitutos e visitantes, atingiu o total de R\$ 300.286.657,79. O acréscimo de 10,43% registrado no ano de 2023 em relação a 2022, correspondente a R\$ 28.373.777,41, deve-se majoritariamente ao gasto com servidores ativos, conforme descrito na tabela a seguir.

Detalhamento e evolução de despesa de pessoal (2020-2023)				
Tipos de despesa	2020	2021	2022	2023
Ativos	238.864.908,70	244.509.521,10	253.664.489,57	279.999.523,38
Saúde Suplementar	3.899.227,62	3.872.907,54	3.821.448,13	3.826.315,08
Aposentados	10.478.614,24	11.156.096,06	11.084.084,36	12.885.831,18
Pensionistas	2.598.163,79	2.767.789,57	3.342.858,32	3.574.988,15
<b>Total</b>	<b>255.840.914,35</b>	<b>262.306.314,27</b>	<b>271.912.880,38</b>	<b>300.286.657,79</b>

Fonte: Divisão de Pagamento.

### Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

#### Recrutamento e seleção

Durante o ano de 2023, foram publicados 21 editais de seleção, entre concursos e processos seletivos simplificados, para a ocupação de 180 vagas, conforme observado a seguir.

Editais de seleção publicados em 2023		
Modalidade	Quantidade	Vagas
Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos	14	84
Concurso Público para professores do Magistério Superior (efetivo)	5	30
Processo Seletivo Simplificado para contratação de estagiários remunerados	1	8
Concurso Público da Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação	1	58
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>180</b>

Fonte: Divisão de Pagamento.

Dos editais publicados no decorrer do ano de 2023, foram ofertadas 114 vagas para o cargo de professor do magistério superior, sendo 84 para professores contratados e 30 para professores efetivos. Além disso, foram publicados 57 editais de homologação de processo seletivo simplificado para a contratação de professor substituto, 16 editais de homologação de concurso público para o provimento do cargo de professor do Magistério Superior, 6 editais de homologação para contratação de estagiários remunerados e 5 editais de convocação para o procedimento de heteroidentificação para candidatos cotistas.

#### Outras ações realizadas:

- Início de elaboração de proposta de revisão e atualização da Resolução Consu 17, de 14 de dezembro de 2017, que estabelece as normas e os procedimentos gerais destinados à realização de concurso público de provas e títulos para o ingresso na carreira e cargos do Magistério Federal Superior na UFVJM. Após análise da Progep - Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, a proposta será disponibilizada para as unidades acadêmicas emitirem seus comentários e sugestões e, posteriormente, para o Consu;
- Elaboração de proposta de reestruturação da Resolução Consu 14, de 27 de abril de 2011, que estabelece normas para processo seletivo simplificado de contratação de professor substituto. A proposta leva em consideração as boas práticas de outras Ifes e a legislação vigente, de forma a otimizar e modernizar o fluxo desses processos na UFVJM;
- Implantação de processo eletrônico para processos seletivos simplificados, que antes eram em suporte impresso;
- Implantação do Dimensionamento da Força de Trabalho na maioria das unidades da Progep.

### Movimentação de pessoas

Movimentação de Pessoal em 2023		
Modalidade	Docente	TAE
Redistribuição	7	3
Remoção a pedido, a critério da Administração	2	28
Movimentação para compor a Força de Trabalho	0	0
Cessão de servidores para recebimento de Função Gratificada	0	1
Exercício provisório	1	2
Requisição	2	3
Cooperação Técnica	1	0
Vacância	4	11

Vacância	4	11
Exoneração	2	5
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>53</b>

Fonte: Seção de Gestão da Força de Trabalho/Divisão de Cadastro e Registro Funcional - 2023.

### Situação de servidores com condições de aposentadoria

No ano de 2023, foram executados os seguintes processos relacionados aos serviços de aposentadoria e pensão:

Processo	Nº
Concessão de Aposentadorias	18
Concessão de Pensão por Morte	1
Concessão de Abono Permanência	18
Concessão de Auxílio-Funeral	1
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	6
Simulação de Aposentadoria	20
Concessão de Isenção de Imposto de Renda	3
Conversão de Tempo Especial em Comum	6
Averbação de Tempo de Serviço	27
Revisão de Processo de Averbação	15
Desaverbação	4
Emissão de Declaração de Vínculo	21
Visita Técnica de Prova de Vida	1

Fonte: Divisão de Aposentadorias e Pensões - 2023.

- Concessão de Aposentadorias: Dos 117 aposentados relacionados na folha de dezembro de 2023, 18 tiveram o benefício concedido no período entre 1º/1/2023 e 31/12/2023.
- Concessão de Abono Permanência: Na folha de dezembro de 2023, 35 servidores recebem abono de permanência, sendo que 18 tiveram

o benefício concedido de 1º/1/2023 a 31/12/2023.

- Concessão de Pensão por Morte (Pensão Civil): Dos 50 pensionistas relacionados na folha de dezembro de 2023, 1 teve o benefício concedido entre 1º/1/2023 e 31/12/2023.

#### **Outras ações realizadas:**

- Transformação de processo físico em digital e inclusão no sistema SEI;
- Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) na Divisão de Benefícios Previdenciários;
- Início do mapeamento dos processos da divisão, em parceria com o Escritório de Processos da UFVJM;
- Estudo da legislação correlata à divisão e consulta a diversos setores e órgãos dentro e fora da universidade;
- Atualização de formulários e procedimentos;
- Recebimento, análise e atendimento a demandas diversas por meio dos sistemas SEI, Sigepe, e-mail;
- Cadastros diversos nos sistemas governamentais;
- Acompanhamento, emissão de carta e visita técnicas relacionadas à prova de vida de aposentados e pensionistas; entre outras.

### **Desenvolvimentos dos Servidores**

As ações de desenvolvimento dos servidores efetivos da UFVJM são realizadas com base na Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP), estabelecida pelo Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, acrescida de orientações pela Instrução Normativa 21, de 1º de fevereiro de 2021.

Os relatórios mensais de execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) de 2023 visam atender ao disposto no artigo 18 da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME 21, de 1º de fevereiro de 2021. A Divisão de Capacitação e Desenvolvimento publica uma planilha com as despesas mensais relativas às Necessidades de Desenvolvimento cadastradas no PDP. Os números absolutos e percentuais das ações de desenvolvimento dos servidores da UFVJM, em consonância com a PNDP, são consolidados na prestação de contas anual do PDP, com previsão de conclusão até o dia 29 de março de 2024.

Em 2023, foram ofertadas pela Progep nove ações de desenvolvimento, porém os cursos Dominando a Gestão de Projetos e Praticando a Gestão de Processos com Foco em Inovação foram cancelados por insuficiência de inscritos. Foram executadas, então, sete ações, com carga horária total de 179 horas e 84 servidores alcançados. Incluindo diárias e passagens, foi investido o montante de R\$ 44.039,48.

Uma parceria entre UFVJM e Enap ofertou seis ações de capacitação coletivas, por meio dos programas Enap em Rede e Enap Turmas Exclusivas, com investimento no valor de R\$ 39.796,41. As ações foram destinadas aos servidores docentes e técnico-administrativos, com recurso da ação orçamentária Capacitação de Servidores, gerenciada pela Progep. As capacitações foram selecionadas a partir do levantamento das principais necessidades identificadas no PDP 2023 e nas recomendações do Relatório de Auditoria Interna 02/2021.

Ainda foi realizado, presencialmente, o curso DW e Extrator Siape, com turma exclusiva da UFVJM, por meio de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (Gecc), no valor de R\$ 4.243,07.

Cursos de capacitação ofertados em 2023				
Curso	Modalidade	Carga horária	Concluintes	Custo
Liderança como essência da Gestão	Enap em Rede / Presencial	21h	13	4.696,41
Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	Enap Turmas Exclusivas / On-line Síncrono	21h	19	6.800,00
Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos	Enap Turmas Exclusivas / On-line Síncrono	28h	7	8.100,00
Praticando a Compra Pública: ETP e TR	Enap Turmas Exclusivas / On-line Síncrono	28h	13	7.600,00
Habilidades de comunicação interpessoal no ambiente de trabalho	Enap Turmas Exclusivas / On-line Síncrono	20h	7	6.300,00
Habilidades de Gestão de Pessoas	Enap Turmas Exclusivas / On-line Síncrono	21h	5	6.300,00
Curso DW e Extrator Siape	Turma Exclusiva / Presencial	40h	20	4.243,07
<b>Total</b>		<b>179</b>	<b>84</b>	<b>44.039,48</b>

Fonte: Divisão de Aposentadorias e Pensões - 2023.

Além dos cursos de capacitação ofertados, foi retomado em 2023 o Plano de Apoio à Qualificação da UFVJM (Planquali) - graduação e pós-graduação lato e stricto sensu. O Edital 42, de 6 de junho de 2023, beneficiou 16 servidores com uma bolsa mensal de R\$600, sendo 3 docentes e 13 técnicos administrativos. O montante destinado à ação foi de R\$ 54 mil.

Valores investidos pela Progep em Desenvolvimento de Servidores		
Ano	Valor	Servidores
2020	R\$ 155.195,00	168
2021	R\$ 1.484,75	29
2022	R\$ 89.583,06	194
2023	R\$ 98.039,48	100

Fonte: Divisão de Aposentadorias e Pensões - 2023.

Foram desenvolvidas também pela Divisão de Capacitação e Desenvolvimento atividades referentes ao desenvolvimento funcional dos servidores, como a gestão do processo seletivo para afastamento integral para ações de mestrado, doutorado e pós-doutorado, processos de homologação de estágio probatório de servidores docentes e técnico-administrativos, processos de concessão de progressões por capacitação e por mérito profissional e dos incentivos à qualificação dos servidores técnico-administrativos e processos de concessão de licença para capacitação.

Servidores classificados no processo seletivo para afastamento integral para ações de mestrado, doutorado e pós-doutorado			
Ano	Edital	Categoria	Nº de servidores
2020	Edital Progep 003, 3 de fevereiro de 2020	Docentes	14
		Técnicos administrativos	7
2021	Edital Progep 006, de 19 de março de 2021	Docentes	10
		Técnicos administrativos	6
2022	Edital Progep 006, de 19 de março de 2021	Docentes	22
		Técnicos administrativos	14
2023	Edital Progep 117/2022, de 23 de dezembro de 2022	Docentes	20
		Técnicos administrativos	12

Fonte: [Resultados dos editais para afastamento.](#)

Quantitativo de servidores com estágio probatório homologado					
Categoria	2019	2020	2021	2022	2023
Docentes	0	11	34	47	8
Técnicos administrativos	2	39	62	18	1
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>96</b>	<b>65</b>	<b>9</b>

Fonte: Divisão de Capacitação e Desenvolvimento.

Destaca-se o potencial aumento da demanda em 2024 advindo do ingresso de novos servidores, a partir do mês de abril.

Quantitativo de progressões concedidas a servidores técnico-administrativos					
Tipo	2019	2020	2021	2022	2023
Progressão por Capacitação	271	116	98	93	42
Progressão por Mérito	251	402	363	461	373
<b>Total</b>	<b>522</b>	<b>518</b>	<b>461</b>	<b>554</b>	<b>415</b>

Fonte: Portarias emitidas no respectivo ano registradas no sistema e-Campus.

No período de 2019 a 2023, observa-se uma redução percentual de 84,50% nos requerimentos de progressão por capacitação, o qual pode ser justificado pelo decorrer do tempo de ingresso de servidores técnico-administrativos, ocorrido em 2019. Cumpre destacar que a Progressão por Capacitação é a mudança de nível de capacitação dentro do mesmo cargo e da mesma classe, decorrente da obtenção, pelo servidor, de certificado em programa de capacitação compatível com o cargo ocupado, ambiente organizacional e carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 meses. Essa mudança vai do Nível I ao Nível IV. Nesse sentido, é natural ocorrer uma redução nas progressões por capacitação ao longo dos anos, em virtude de os servidores atingirem o nível máximo de capacitação.

A avaliação para a progressão por mérito ocorre a cada 18 meses de efetivo exercício. Assim, observa-se aumento da demanda em anos pares, o que está diretamente relacionado ao período de ingresso de servidores na

UFVJM. Destaca-se o potencial aumento da demanda a partir de outubro de 2025, advindo do ingresso de novos servidores, a partir do mês de abril de 2024.

Quantitativo de progressões concedidas a servidores docentes				
Tipo	2020	2021	2022	2023
Progressão Docente	213	258	234	252
Progressão por Promoção	34	50	44	39
Aceleração da Promoção	42	42	51	13
<b>Total</b>	<b>289</b>	<b>350</b>	<b>329</b>	<b>304</b>

Fonte: Portarias emitidas no respectivo ano registradas no sistema e-Campus.

Incentivos à qualificação concedidos a servidores técnico-administrativos								
Titulação	2020		2021		2022		2023	
	Qtde	(%)	Qtde	(%)	Qtde	(%)	Qtde	(%)
Ensino Médio	1	1,69%	0	-	0	-	0	-
Graduação	12	20,34%	11	18,97%	5	11,63%	5	12,50%
Especialização	22	37,29%	20	34,48%	8	18,60%	15	37,50%
Mestrado	20	33,90%	20	34,48%	26	60,47%	15	37,50%
Doutorado	4	6,78%	7	12,07%	4	9,30%	5	12,50%
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>100%</b>	<b>58</b>	<b>100%</b>	<b>43</b>	<b>100%</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

Fonte: Portarias emitidas no respectivo ano registradas no sistema e-Campus.

Licenças para Capacitação autorizadas em 2023					
Categoria	2019	2020	2021	2022	2023
Docentes	117	10	9	38	40
Técnicos Administrativos	239	109	40	115	274
<b>Total</b>	<b>356</b>	<b>119</b>	<b>49</b>	<b>153</b>	<b>314</b>

Fonte: Portarias emitidas no respectivo ano registradas no sistema e-Campus.

Observa-se uma queda nas licenças para capacitação nos anos de 2020 e 2021, que corresponde ao período de restrições impostas pela pandemia da

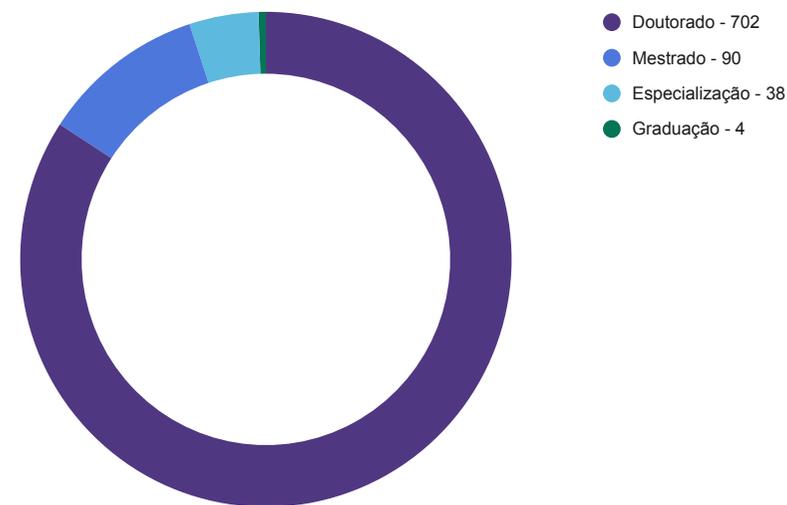
### Principais ações realizadas em 2023

- Adequação dos textos e orientações institucionais disponibilizadas na página da Progep, com o objetivo de promover uma melhor comunicação com o usuário, tornando o conteúdo mais acessível e intuitivo;
- Revisão e atualização dos submenus e textos do menu “Desenvolvimento profissional”, na página da Progep, com inclusão de orientação sobre a Ação de Desenvolvimento em Serviço (ADS), elaborada pela Progep em conjunto com a CIS;
- Revisão do edital de afastamento integral para ações de mestrado, doutorado e pós-doutorado, em parceria com a CIS e CPPD, com o objetivo de simplificar e agilizar os fluxos do processo seletivo;
- Mapeamento dos principais processos e dimensionamento da força de trabalho da Divisão de Capacitação e Desenvolvimento, com o

### Nível de Escolaridade dos Servidores

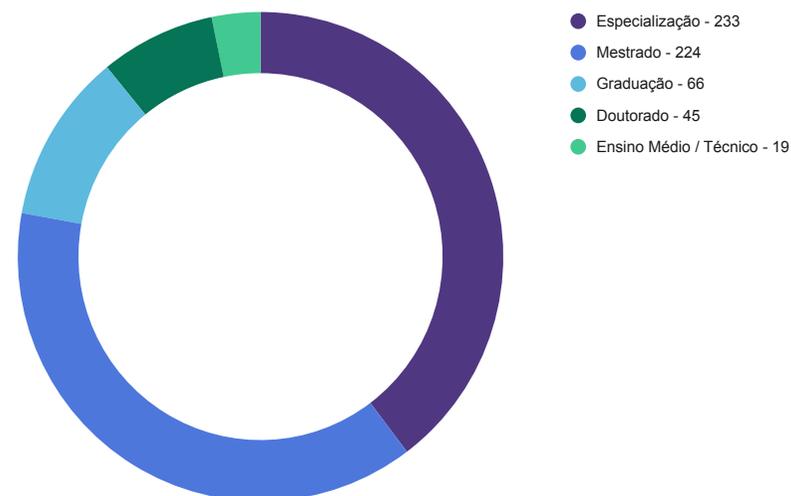
Em relação à escolaridade dos servidores da UFVJM, considerando a natureza da atividade finalística, observa-se que os números tendem a se inverter à medida que o nível de escolaridade cresce entre as duas categorias de servidores. Como exemplo, temos 7,7% da força de trabalho técnico-administrativa com nível de doutorado, enquanto, entre docentes, esse percentual alcança 84,2%.

### Escolaridade dos servidores da carreira de Magistério Superior



Fonte: DWSiape / Dezembro 2023.

### Escolaridade dos servidores da carreira Técnico-Administrativa em Educação



Fonte: DWSiape / Dezembro 2023.

## Percentual de cargos gerenciais ocupados

A nomeação para cargos de confiança na UFVJM é de responsabilidade da Reitoria e é distribuída entre as categorias conforme tabela a seguir.

Distribuição das Funções Gratificadas e Cargos Comissionados		
Cargo / Função	Docente	TAE
CD-1	1	0
CD-2	6	2
CD-3	11	0
CD-4	14	23
FG-1	17	34
FG-2	1	26
FG-3	15	2
FUC	69	0
<b>Total</b>	<b>134</b>	<b>87</b>

Fonte: DWSiape / Dezembro 2023.

## Atenção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

### Escolaridade dos servidores da carreira de Magistério Superior

Relatório de atividades da Divisão de Perícia Oficial em Saúde - 2023	
Perícias Singulares	726
Junta Médica Oficial	31
Junta Médica Oficial (Videoconferência)	84
Exames Admissionais	29
Perícias em Trânsito solicitadas em outras Ifes	19
Perícias em Discentes	122
<b>Total de Perícias Realizadas</b>	<b>1.011</b>
Atestados dispensados de avaliação pericial	622

Lançamentos administrativos de afastamentos por motivo de saúde, conforme MP 1.181/2023 e atestados pendentes de avaliação pericial	348
<b>Total de atestados protocolados</b>	<b>1.981</b>

Fonte: Seção de Perícia Oficial em Saúde.

Principais agravos à saúde que ocasionaram afastamentos de servidores - 2023		
Tipos	Número de servidores	Número de afastamentos
Transtorno de adaptação	28	42
Infecção por coronavírus	34	40
Ansiedade generalizada	26	32
Transtorno misto ansioso e depressivo	20	29
Diarréia e gastroenterite de origem infecciosa	15	17
Sinusite aguda	15	17
Convalescença após cirurgia	15	16
Episódio depressivo moderado	12	15
Doenças por vírus	12	14

Fonte: Seção de Perícia Oficial em Saúde - 2023.

### Promoção à Saúde

#### Atendimento Psicológico

Em 2023, o Serviço de Psicologia recebeu 1.608 solicitações de atendimento pela comunidade acadêmica. Os atendimentos foram oferecidos na modalidade presencial e por videochamada, em todos os campi da instituição, distribuindo-se conforme gráfico a seguir.



**Principais ações de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho**

- Formação da Comissão Permanente para Planejamento e Execução de Atividades de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (CPQVT);
- Realização de cafés coletivos, sempre com a adoção de um tema, a fim de integrar a comunidade acadêmica e estimular a reflexão;
- Realização de palestra de combate à violência contra a mulher, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher;
- Implementação de parceria junto à Prefeitura da Diamantina para encaminhamento dos casos graves de saúde mental;
- Realização de rodas de conversas junto à comunidade universitária;
- Colaboração na construção do evento Semana do Estudante - Viva UFVJM Viva;
- Colaboração na construção da primeira campanha integrada contra o suicídio na UFVJM, que contou com diversas ações durante o mês de setembro, tendo como expoente o Setembro Amarelo;
- Realização da Semana do Servidor.

**Segurança do Trabalho**

Principais atividades do serviço de Segurança do Trabalho realizadas em 2023	
Comunicação de Acidente em Serviço (CAS)	2
Controle de uso de equipamento de proteção individual (EPI) e orientações	10
Controle e liberação de insumos de biossegurança (materiais de higienização e limpeza) para todos os campi	108
Diagnóstico organizacional	1
Entrega de equipamentos de proteção individual (EPIs)	11

Fiscal integrante do Contrato 009/2023 – Fundap	1
Inspeção de segurança do Campus I	2
Inspeção nos ambientes de trabalho	7
Laudos de Adicional Ocupacional	20
Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT)	22
Orientação a servidores sobre procedimentos, por telefone	12
Parecer Técnico – empresas contratadas (Proad)	9
Portarias para concessão de Adicional Ocupacional	15
Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)	22
Relatório de Inspeção Técnica de Segurança	3
Reunião com Diretoria – 1º semestre	4
Reunião com Diretoria – 2º semestre	1
Reunião com Proad	4
Reunião com público diverso (Minuta da Política de Atenção à Saúde)	4
Reunião remota	6
Viagem (visita técnica) – Campus Janaúba	2
Viagem (visita técnica) – Campus Unai	2
Viagem (visita técnica) – Campus do Mucuri	0
Vistoria e adequação unidade extintora – Campus I	1
Vistoria Técnica – Campus JK	3
Vistoria Técnica – Moradia Estudantil	1
Vistoria unidade extintora – Laboratório Covid	1

**3.4.4 Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento**

A Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan) tem por finalidade o assessoramento da política global de planejamento, assessorando a administração superior, promovendo a análise sistemática das condições operacionais da universidade no tocante aos aspectos de produtividade, custos, financiamento, expansão, dimensionamento acadêmico, físico e econômico, além da coordenação da elaboração e consolidação das propostas

do orçamento da UFVJM, assessorando as demais unidades no âmbito de sua competência, buscando a eficácia na aplicação dos recursos institucionais.

### Diretoria de Planejamento das Contratações

A Diretoria de Planejamento das Contratações (Diplac) é um órgão da Administração Geral da UFVJM diretamente subordinada à Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan), que possui as seguintes atribuições definidas pela Portaria 1.562, de 16/7/2021: elaborar o cronograma de compras e contratações da instituição; elaborar o Plano Anual de Contratação; atuar no planejamento de todas as contratações de serviços da instituição; promover o acompanhamento dos registros de projetos de investimento junto ao Cadastro Integrado de Projetos de Investimento (CIPI) e promover o acompanhamento dos registros de projetos de investimento junto ao Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (Simec/Obras), contando com a atuação das áreas afins da UFVJM.

A criação da Diplac tem como função aperfeiçoar as contratações de serviços no âmbito da UFVJM através de mão de obra qualificada, além de promover a segregação de funções nas etapas de planejamento com relação às etapas de planejamento/licitação/contratação.

#### Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos

- Estabelecer políticas e diretrizes para a gestão da organização e o alcance dos resultados previstos;
- Otimizar a gestão orçamentária e financeira.

#### Principais ações, projetos e programas da Diplac em 2023

- Execução do Plano de Contratações Anual com controle das demandas institucionais em consonância com o orçamento da instituição;

- Monitoramento das demandas de contratação de serviço e desenvolvimento de relatórios de risco referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes no Plano de Contratações Anual até o término do exercício, visando à adoção de medidas de correção pela autoridade competente do PGC;
- Desenvolvimento de planejamentos com soluções mais eficientes nas contratações de serviços;
- Capacitação de seus servidores, promovendo a aplicação da Lei 14.133/2021;
- Cumprimento das demandas de contratações planejadas pela gestão da instituição;
- Atualização e monitoramento do sistema Simec/Obras.

#### Avaliação dos resultados

A Diplac atende à demanda dos cinco campi da UFVJM e, no período de 1º/1/2023 a 31/12/2023, recebeu 56 demandas de planejamento de contratações.

#### Demonstrativo de demandas para planejamento/2023

Tipo*	Concluídos	Encerrados**	Em andamento
Contratação de obras e serviços de engenharia	4	-	-
Contratação de serviços comuns	33	3	7
Contratação de serviços de TIC	4	1	3
Outros tipos de contratação (cessão de espaço)	1	-	-
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

\* A descrição dos objetos pode ser consultada através do Painel de Acompanhamento dos Processos de Planejamento das Contratações.

\*\* Quatro processos encerrados por decisão do requisitante.

O planejamento é o primeiro passo no processo das contratações públicas, pois a partir dele são trabalhados os meios necessários para alcançar as metas da instituição. Como fruto do trabalho da Diretoria de Planejamento das Contratações/UFVJM, foram estabelecidas licitações mais ágeis e eficientes, resultando em contratações eficazes no atendimento às demandas institucionais quando avaliados tempo e finalidade pretendidos.

### **Principais desafios e ações futuras**

- Viabilizar a otimização de processos;
- Controlar as ações executadas e mensurar os efeitos que elas produzem;
- Manter a atualização efetiva nos sistemas Simec e Cipi;
- Planejar soluções mais eficientes em áreas de contratações mais sensíveis da instituição;
- Mapear os processos internos da diretoria;
- Trabalhar para vencer o desafio de fortalecer o planejamento como instrumento de gestão, alinhando as etapas de planejamento, execução e controle, em consonância com os gastos planejados;
- Trabalhar para vencer o desafio de aumentar a capacidade operacional da diretoria, com a alocação de habilidades especializadas nas diversas áreas que envolvem o planejamento de uma contratação pública.

## **Diretoria de Orçamento**

### **Gestão Orçamentária**

A Diretoria de Orçamento (Dorc) é um órgão da administração geral

da UFMJM diretamente subordinado à Proplan, que tem por competência coordenar e orientar a elaboração da proposta orçamentária anual da UFMJM; coordenar e monitorar a elaboração da proposta de alocação de recursos entre as unidades acadêmicas e administrativas da universidade; propor ações, no âmbito de sua competência, para fortalecer o planejamento, execução e controle orçamentário da UFMJM; gerenciar o processo de estimativa e reestimativa da receita própria da instituição, planos de trabalhos relacionados aos Termos de Execução Descentralizada (TED) e emendas parlamentares; gerenciar e monitorar o processo de execução orçamentária, acompanhamento físico das ações orçamentárias e dos saldos orçamentários das diversas fontes de recursos destinados à UFMJM.

### **Objetivos, indicadores e metas de desempenho definidos**

O objetivo da Dorc definido no Plano Estratégico Institucional da UFMJM é otimizar a gestão orçamentária da universidade, buscando melhorar seus índices de eficiência e eficácia orçamentária, bem como a Governança Orçamentária, conforme estabelece o TCU. As metas projetadas para o processo de melhoria são:

- Executar trimestralmente 25% das programações orçamentárias discricionárias autorizadas no exercício de referência da Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Manter os setores sempre informados da importância da execução do orçamento, para garantir a eficiência e eficácia da LOA;
- Realizar a alocação orçamentária em tempo hábil para que as unidades orçamentárias (UOs) consigam executar o orçamento em sua totalidade e de acordo com o planejamento estabelecido;
- Manter alinhamento permanente com as diretorias da Pró-Reitoria de Administração (Proad) para acompanhamento dos prazos estabelecidos para o cronograma de compras.

O indicador para monitoramento do desempenho de tais metas são as aquisições e execução do orçamento anual autorizado para a UFVJM e das programações orçamentárias discricionárias.

### Principais ações, projetos e programas da Dorc em 2023

- Fortalecimento do processo de controle e gestão orçamentária com a publicação do Calendário Orçamentário Anual (COA), que retrata as datas de cada atividade a ser desempenhada pelo setor;
- Manutenção do processo de prestação de contas da execução do orçamento do exercício anterior a toda a comunidade;
- Otimização do Painel do Orçamento, disponível no portal da UFVJM para acesso público;
- Implantação do Projeto ComunicaOrc, um canal de comunicação entre a Divisão de Orçamento e os gestores de unidades orçamentárias, por meio do envio de mensagens periódicas com conteúdo informativo acerca do orçamento público e sua gestão no âmbito da UFVJM;
- Implementação do formulário DORC - Gestão Orçamentária no sistema GLPI/UFVJM, em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), para que os usuários possam acessar e requisitar os serviços prestados pela diretoria: Cadastrar ou alterar gestor de Unidade Orçamentária (UO) e Remanejar recurso entre rubricas da Unidade Orçamentária (UO). O objetivo foi proporcionar maior celeridade no processo de gestão das UOs;
- Publicação de portaria que estabeleceu o cronograma de remanejamento orçamentário para as UOs da UFVJM no e-Campus no exercício de 2023, como forma de estruturar os serviços oferecidos.

A Dorc contribuiu para execução de 99,48% do orçamento total das programações orçamentárias constantes na LOA da UFVJM e captação de

créditos via descentralização (R\$ 18,4 milhões), por meio de assessoramento aos setores demandantes, monitoramento e execução dos empenhos. Ressalta-se que parte dos créditos descentralizados, R\$ 5,9 milhões, é proveniente de emendas parlamentares.

A dotação total da UFVJM em 2023 chegou ao valor de R\$ 363,93 milhões e registrou um aumento de 9,87% em relação ao ano de 2022:



Fonte: Tesouro Gerencial.

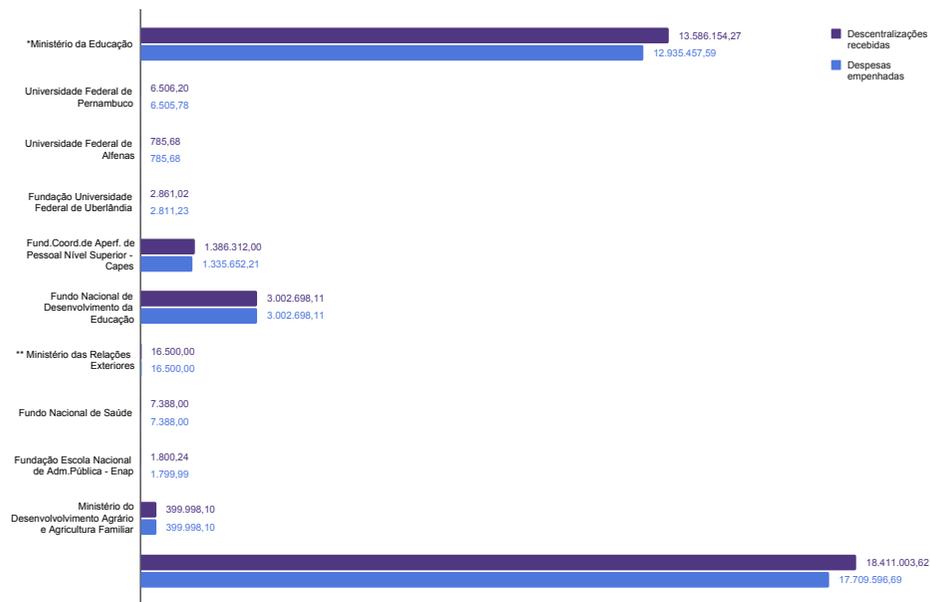
O maior impacto no aumento da dotação orçamentária de 2023 em relação ao exercício de 2022 foi relacionado às emendas parlamentares (225,35%), seguido das descentralizações de créditos recebidas (15,80%), despesas discricionárias da LOA UFVJM (14,12%) e despesas obrigatórias para pagamento da folha de pessoal (8,85%), conforme pode ser observado no gráfico a seguir.



Fonte: Tesouro Gerencial.

\* O montante das emendas parlamentares foi recebido por meio de descentralização de crédito. Entretanto, optou-se por demonstrar o valor no campo da origem do recurso e não na forma de envio.

A seguir constam detalhados todos os créditos descentralizados recebidos e empenhados pela UFVJM por órgão emitente em 2023.



Fonte: Tesouro Gerencial.

Os créditos transferidos pela CGSPO/SPO/MEC registraram o maior volume em 2023, sendo cerca de 28,59% para fomento dos programas de residência médica, residência multiprofissional em saúde e preceptorial do programa Prodeps para os cursos de Medicina da UFVJM; 25,44% referente a despesas com obras de reforma das clínicas e laboratórios do Departamento de Odontologia; e 24,24% para despesas com aquisição de equipamentos e material permanente para atender às demandas dos cursos da universidade.

Os créditos da Capes foram direcionados às ações dos cursos de

\* Transferência de crédito no valor de R\$ 5.833.494,61 proveniente de emendas parlamentares de bancada.

\*\* Transferência de crédito no valor de R\$ 16.500,00 proveniente de emenda indicada ao Ministério das Relações Exteriores.

Educação a Distância, no âmbito do sistema UAB, e aos programas de pós-graduação atendidos pelo Proap/Capes. Os créditos da Universidade Federal de Pernambuco, Universidade Federal de Alfenas, Universidade Federal de Uberlândia, Fundo Nacional de Saúde e Escola Nacional de Administração Pública destinaram-se ao pagamento de Gratificações por Encargo de Curso e Concurso (GECC) a servidores da UFVJM que prestaram serviços de seleção e treinamento para tais instituições.

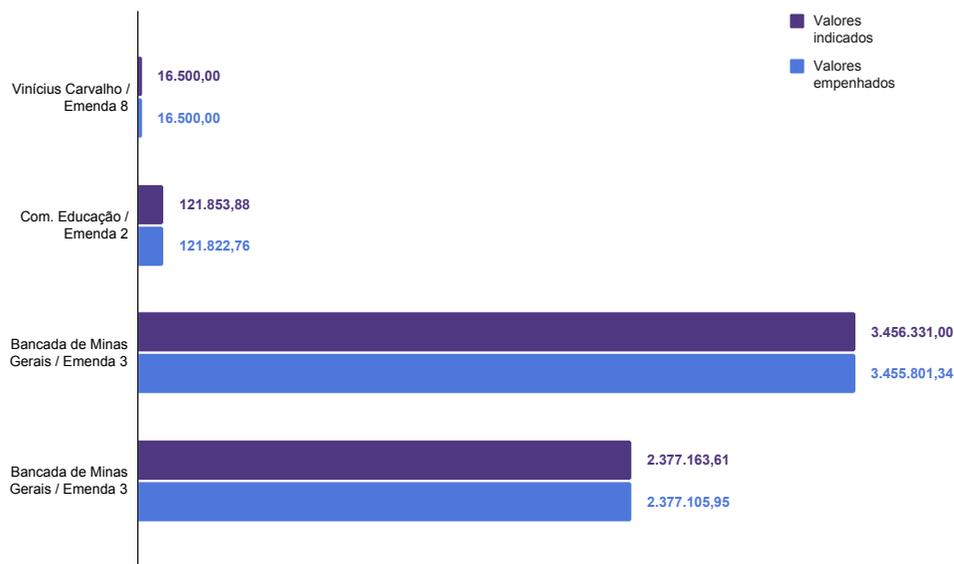
A UFVJM recebeu crédito do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação para o projeto de Formação de Professores da Educação Básica, e do Ministério das Relações Exteriores para a oferta de cursos de português para estrangeiros. Já o crédito recebido do Ministério de Desenvolvimento Agrário e Agrícola Familiar foi direcionado ao fortalecimento da estruturação produtiva do Sistema Agrícola Tradicional (SAT) das Comunidades Apanhadoras de Flores Sempre-Vivas na Serra do Espinhaço Meridional, reconhecido como Sistema Importante do Patrimônio Agrícola Mundial (SIPAM) pela FAO/ONU.

As descentralizações recebidas em 2023 com recursos de investimentos foram direcionadas à manutenção predial do Campus do Mucuri e Campus JK; aos serviços técnicos profissionais de arquitetura e engenharia para o desenvolvimento de projetos diversos para atender às demandas prioritárias do Campus Unaí e Campus Janaúba; à reforma das clínicas e laboratórios do prédio de Odontologia, localizado no Campus I; e à aquisição de equipamentos e materiais bibliográficos para atender a demanda dos diversos cursos e setores administrativos da UFVJM. Cabe ressaltar que a atuação da gestão no final do exercício junto à Sesu/MEC foi fundamental para a consecução de recursos (R\$ 1,1 milhão) para manutenção dos telhados dos prédios do Campus do Mucuri e Campus JK.

Do total das transferências de crédito recebidas (R\$18,4 milhões) no exercício de 2023, 96,19% foi executado. A gestão dos créditos descentralizados ocorre também de forma descentralizada a nível institucional, e a execução está diretamente vinculada ao planejamento e monitoramento por parte das coordenações dos programas e projetos fomentados.

As indicações de emendas parlamentares no exercício de 2023 destinaram-se em maior volume à execução de obras e aquisição de equipamentos permanentes para atender as necessidades das unidades administrativas e acadêmicas da universidade. Do montante recebido, 99,99% do valor foi empenhado.

No gráfico a seguir é possível visualizar o detalhamento dos valores de emendas parlamentares recebidos e executados pela UFVJM em 2023.



Fonte: Tesouro Gerencial.

Para demais informações detalhadas sobre a execução orçamentária no exercício de 2023, acesse o [Relatório Contábil do Exercício de 2023](#) e os [Painéis de Orçamento UFVJM](#). Nesses links constam disponibilizados dados específicos, notas explicativas, gráficos interativos e um conjunto de informações que contribuem para uma melhor compreensão do assunto, de acordo com os filtros desejados.

### Avaliação dos resultados

Os resultados apontados no último relatório de Governança e Gestão Orçamentária (iGovOrcament) e Capacidade em Gestão Orçamentária (iGestOrcament) do TCU demonstraram desempenho muito satisfatório da UFVJM em tais índices, que corresponderam, em 2021, a 97,5% e 95,8% respectivamente. É importante frisar que o processo está sendo construído, e a tendência é que seja aperfeiçoado a cada ano, seguindo as diretrizes do TCU e demais legislações correspondentes, a fim de atender as necessidades institucionais.

O orçamento das programações orçamentárias da LOA 2023 da UFVJM foi executado 99,48%. Ressalta-se que a maior parte dos créditos não executados refere-se à frustração de receita nas fontes próprias da instituição e despesas obrigatórias da folha de pessoal. Já os orçamentos provenientes de emendas parlamentares tiveram percentual de execução de 99,99%, o que demonstra forte atuação estratégica da Dorc na gestão orçamentária e na articulação com as unidades demandantes e órgãos concedentes dos recursos captados.

Em relação aos recursos captados por meio de descentralização de crédito e emendas parlamentares, a diretoria atuou de forma resoluta e estratégica junto aos demandantes da UFVJM e aos órgãos/parlamentares concedentes, por meio de diálogo e apoio na elaboração dos planos de trabalhos, visando minimizar riscos impeditivos para formalização das parcerias, viabilizar aprovação das propostas e respectivo recebimento dos créditos, e na elaboração da prestação de contas aos órgão concedentes em consonância com os normativos vigentes.

Salienta-se que a dotação orçamentária inicial previamente autorizada na LOA 2023 da UFVJM era insuficiente para assegurar o funcionamento e manutenção da instituição no decorrer do exercício. Havia uma expectativa de déficit de aproximadamente R\$ 10 milhões, o que sugeriria que a instituição só conseguiria se manter até o mês de agosto de 2023. No entanto, no segundo

semestre de 2023, o governo federal, por meio do Ministério da Educação, realizou a recomposição do orçamento das universidades federais, permitindo à UFVJM encerrar o ano sem parar as suas atividades e sem inscrever déficit para o exercício de 2024. Cabe ressaltar o apoio fundamental da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes) nas negociações, com a realização de audiências e articulações junto ao Ministério da Educação e governo federal, demonstrando o cenário orçamentário atual das universidades federais e a necessidade de complementação do orçamento para fechamento do ano de 2023 com menos dificuldade.

No próximo quadro, seguem demonstradas todas as movimentações orçamentárias da UFVJM no exercício de 2023.

Grupo Despesa	Projeto Inicial da LOA - Fixação Despesa	Dotação Inicial	Dotação Suplementar	Dotação Cancelada e Remanejada	Dotação Atualizada
4 Investimentos	2.050.000,00	1.983.412,00	2.383.468,00	(1.678.785,00)	2.688.095,00
3 Outras Despesas Correntes	53.408.304,00	52.203.330,00	12.052.981,00	(596.171,00)	63.660.140,00
1 Pessoal e Encargos Sociais	256.820.640,00	256.820.640,00	22.349.365,00	0,00	279.170.005,00
<b>Total</b>	<b>312.278.944,00</b>	<b>311.007.382,00</b>	<b>36.785.814,00</b>	<b>(2.274.956,00)</b>	<b>345.518.240,00</b>

Fonte: Tesouro Gerencial.

### Principais desafios e ações futuras

O planejamento do orçamento público é um processo com alto grau de dinamismo e que envolve diversos fatores internos e externos que impactam direta e indiretamente na execução, tornando-se necessário monitoramento, avaliação e atualização constantes. Assim, são desafios na gestão orçamentária da UFVJM:

- Fortalecimento da cultura do planejamento orçamentário institucional compartilhado, visando maximizar a eficiência e eficácia na aplicação dos recursos;
- Estímulo à melhoria do desempenho da UFVJM na Matriz de Recursos Discricionários estabelecida pelo MEC;
- Promoção de maior engajamento dos gestores nos processos orçamentários da instituição, a fim de fortalecer o princípio da anualidade orçamentária e oferecer melhores entregas à sociedade.

Há de se pontuar que nos últimos anos a instituição tem feito um grande exercício para funcionar dentro do orçamento autorizado. No entanto, muitas demandas essenciais ao seu funcionamento e manutenção têm sido sobrestadas em decorrência do cenário orçamentário, inviabilizando o funcionamento pleno da universidade.

Para o ano de 2024, têm-se como proposta algumas estratégias para melhorar a gestão do orçamento da UFVJM:

- Harmonizar a busca por emendas parlamentares em convergência com os objetivos institucionais;
- Trabalhar junto ao Legislativo e Executivo federais para garantir aumento do orçamento de custeio;
- Diminuir o quantitativo de tarefas das unidades acadêmicas nos processos de compras e aquisições;
- Criar e fazer cumprir os fundamentos e critérios da distribuição orçamentária entre os setores e as unidades acadêmicas;
- Publicizar, didaticamente, os gastos da universidade, entre outras.

Por fim, é importante destacar a necessidade urgente de complementação do orçamento discricionário anual da UFVJM, em, no mínimo, índice relativo às perdas inflacionárias dos últimos exercícios, a fim de permitir que a instituição

possa retomar sua capacidade de investimento, manutenção e funcionamento dos seus campi, além do incremento das bolsas institucionais e dos contratos de locação de mão de obra para um funcionamento pleno.

## Diretoria de Contabilidade e Finanças

### Gestão Contábil e Financeira

A Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) tem sob sua responsabilidade a Divisão Contábil e a Divisão Financeira. Dessa forma, regimentalmente, atua na Proplan como setorial contábil, com competência técnica para planejar, organizar, dirigir, executar e controlar as atividades relativas à gestão contábil e financeira.

[Acesse a página eletrônica da diretoria para mais informações.](#)

### Principais ações e projetos da DCF em 2022

Além de ter executado as etapas de liquidação e pagamento de todos os processos da UFVJM, a DCF dedicou-se sobre questões importantes no decorrer do exercício de 2023, como:

- Conscientização permanente dos setores responsáveis sobre a execução de Restos a Pagar, com vistas a reduzir os saldos, seja por liquidação ou cancelamento. Dessa forma, foi possível reduzir o estoque inicial de Restos a Pagar Não Processados em 7,2% - de R\$ 27,98 milhões em 2022 para R\$ 26,11 milhões em 2023 ([Painel Execução de Restos a Pagar](#));
- Implementação do [Painel Saldos de Empenhos: Restos a Pagar](#), com disponibilidade de acesso a toda a comunidade acadêmica, possibilitando a cada unidade responsável a gestão dos empenhos de outros exercícios, com vistas a liquidá-los ou cancelá-los e, assim,

baixar seus saldos;

- Implantação do [PAGSeguro](#), com a possibilidade de pagamentos via PIX, facilitando as transações realizadas no empório instalado na Praça de Serviços do Campus JK;
- Aquisição do [Software Tecap](#) para otimizar e melhorar a eficiência dos lançamentos de retenções previdenciárias e tributárias dos fornecedores e prestadores de serviços, além de outras informações exigidas por lei a partir da obrigatoriedade do e-Social e EFD-Reinf. Antes, os lançamentos eram feitos manualmente e demandavam muito tempo dos servidores. O [pregão eletrônico para aquisição do software](#) foi realizado em 2023, e a assinatura do contrato administrativo (001/2024), em 11/1/2024;
- Disponibilização do [Painel Bolsas de Estudos: Consulta aos Saldos de Empenhos](#), possibilitando aos setores envolvidos uma melhor gestão dos empenhos a liquidar.

### Avaliação dos resultados

Percebe-se que houve avanços com as diversas melhorias implantadas na DCF em 2023. As ações e projetos implementados geraram ganhos na eficiência e produtividade nas atividades de competência da diretoria.

Mais informações sobre as entregas da DCF podem ser obtidas no [Relatório Contábil](#) e no Capítulo 4 deste Relatório de Gestão.

### Principais desafios e ações futuras

A DCF passará por uma reestruturação que tem por objetivo alcançar uma melhor organização e divisão de atividades dos setores sob sua responsabilidade. O novo regimento a ser proposto ao Consu estabelece novas atribuições aos servidores lotados nas Divisões Contábeis e Financeira. Dentre

elas, destaca-se a atuação do contador responsável, que estará vinculado ao pró-reitor de Planejamento e Orçamento, dedicando-se mais às atribuições que lhe são pertinentes e contribuindo para o controle de riscos e melhoria dos fluxos dos processos sob a responsabilidade da Proplan, além de buscar aprimorar a transparência ativa dos dados relacionados à execução orçamentária. Com a reestruturação, haverá servidores dedicados à implementação do sistema de gestão de custos. Inicialmente será constituído um grupo de trabalho que apresentará à gestão as medidas que deverão ser adotadas e o que a universidade pretende mensurar em relação a custos. Ressalta-se que esse desafio é da maioria dos órgãos públicos, e não só da UFVJM.

Outra atribuição que será assumida pela DCF em 2024 será a prestação de contas dos Termos de Execução Descentralizada (TED). Pretende-se, com isso, aprimorar e agilizar os processos de prestação de contas dos recursos recebidos de outros órgãos, diminuindo assim o saldo do Passivo Circulante que evidencia as obrigações da instituição.

Quanto ao PAGSeguro, pretende-se, em 2024, ampliar os serviços abarcados pelos pagamentos via PIX, como serviços administrativos e acadêmicos.

## 3.5 SUPERINTENDÊNCIAS E DIRETORIAS DE APOIO

### 3.5.1 Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais

A Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais (Superagro) foi criada por iniciativa da Reitoria por meio da Portaria 1.561, de 16 de julho de 2021, alterada pela Portaria 1.752, de 12 de agosto de 2021, em substituição à Divisão de Fazendas, anteriormente ligada à Diretoria de Administração da Pró-Reitoria de Administração (Proad). Atualmente, as

fazendas experimentais localizadas nos municípios de Couto de Magalhães de Minas, Curvelo, Diamantina e Unaí integram essa superintendência. A iniciativa da Reitoria em transformar a Divisão de Fazendas em uma superintendência representa a oportunidade de ampliar as atividades do núcleo das ciências agrárias e áreas correlatas no sentido de otimizar a capacidade institucional da UFVJM.

Portanto, a Superagro é o órgão da Reitoria responsável pelo apoio técnico, administrativo, gerencial e financeiro para o funcionamento das rotinas dos setores de produção animal e vegetal, nos quais são desenvolvidas atividades de ensino, pesquisa e extensão para atender os cursos de graduação e pós-graduação da área de ciências agrárias, bem como outros cursos da instituição que tenham interesse em utilizar os espaços das fazendas experimentais para atendimento à comunidade acadêmica e sociedade local onde encontra-se inserida.

### Localização das fazendas, equipe técnica e colaboradores terceirizados

Atualmente, a sede da Superagro fica no Campus JK, localizado na Rodovia MGT 367, nº 5.000, km 583, Bairro Alto da Jacuba, em Diamantina. A sede é composta por um escritório administrativo e uma sala-depósito. O espaço e a gestão do Empório, que é um posto de vendas para desfazimento da produção agropecuária advinda desses setores, foram repassados para a Diretoria de Produtos e Serviços (DPS) em 1º de janeiro de 2023. Em Diamantina, também está localizada a Fazenda Experimental JK (FEJK), que consiste em uma área de aproximadamente 20 hectares, onde ficam os setores de produção animal e cultivo vegetal utilizados, principalmente, pelos cursos de Agronomia, Engenharia Florestal e Zootecnia, que são ofertados pela Faculdade de Ciências Agrárias (FCA).

Sob a responsabilidade da superintendência estão também: Fazenda Experimental do Moura (FEM), com área de cerca de 167 hectares e localizada

às margens da Rodovia dos Cristais LMG 754, s/n, km 07 - sentido Cordisburgo, na zona rural do município de Curvelo; Fazenda Experimental Rio Manso (FERM), com área de 100 hectares e localizada na Rodovia MGT 367, s/n - acesso da Escola Estadual Jerônimo Pontello - estrada vicinal sentido Comunidade de Abóboras - km 01, em Couto de Magalhães de Minas; e a Fazenda Experimental Santa Paula (FESP), anexa ao Campus Unaí, com área de aproximadamente 132 hectares e acesso pela BR 251 km 12, sentido Unaí - Paracatu, via Avenida Universitária nº 1.000, Bairro Universitários, no município de Unaí.

Os servidores lotados na Superagro ou que atuam diretamente nas fazendas experimentais são ocupantes dos seguintes cargos da Carreira de Técnicos Administrativos em Educação:

#### **Fazenda Experimental JK**

- 1 Engenheiro Agrônomo
- 1 Médico Veterinário
- 1 Operador de Máquinas Agrícolas
- 2 Técnicos de Laboratório em Zootecnia

#### **Fazenda Experimental Rio Manso (título 4)**

- 1 Técnico em Agropecuária
- 1 Operador de Máquinas Agrícolas

#### **Fazenda Experimental do Moura**

- 1 Auxiliar de Recursos Materiais (cedido pela Conab)
- 1 Auxiliar de Serviços Gerais (cedido pela Conab)
- 1 Técnico em Agropecuária
- 1 Assistente em Administração

O servidor ocupante do cargo de engenheiro agrônomo, além de atender os setores de produção vegetal do Campus JK, atualmente presta consultoria sob demanda nas Fazendas Experimentais de Couto de Magalhães de Minas e de Curvelo. O médico veterinário que atende o Campus JK também desloca-se, uma vez por mês e em ocasiões emergenciais, para atendimento aos animais que são criados na Fazenda Experimental do Moura, em Curvelo.

O operador de máquinas agrícolas da Fazenda Experimental Rio Manso também atua periodicamente no Campus JK. Já o operador de máquinas agrícolas do Campus JK encontra-se em restrição laboral, e uma servidora ocupante do cargo de técnica de laboratório em Zootecnia, que estava afastada para realização de doutorado, retornou ao trabalho em 3 de outubro de 2023, reforçando novamente a equipe.

Antes da criação da Superagro, a Fazenda Experimental Santa Paula (FESP) estava diretamente vinculada à Diretoria Administrativa do Campus Unaí, vindo a integrar a superintendência por meio da Portaria 1.752, de 12 de agosto de 2021, quando foi incluída a figura do gerente da FESP na estrutura do órgão. Nesse contexto, a Superagro ainda não dispõe de servidores lotados e atuantes em Unaí para atender exclusivamente a fazenda. Portanto, para que ela possa funcionar, foi realizado um acordo com a direção do Instituto de Ciências Agrárias (ICA), que cedeu quatro servidores para atuarem 20 horas semanais, atendendo demandas diretas e específicas da FESP, conforme Portaria 912, de 13 de abril de 2022. Esses servidores são ocupantes dos seguintes cargos efetivos: dois técnicos em Agropecuária, um operador de máquinas agrícolas e uma médica veterinária.

Em relação à mão de obra terceirizada para execução das atividades de campo nas fazendas experimentais, temos a seguinte situação:

#### **Fazenda Experimental JK**

- 1 Contínua (posto suprimido em 3 de julho de 2023)
- 1 Tratorista

- 4 Trabalhadores Agropecuários em Geral com acúmulo de função de Tratorista

#### **Fazenda Experimental Rio Manso**

- 1 Servente de Limpeza
- 1 Trabalhador Agropecuário em Geral com acúmulo de função de Tratorista
- 2 Trabalhadores Agropecuários em Geral
- 4 Vigilantes de Ronda Armada e Motorizada

#### **Fazenda Experimental do Moura**

- 1 Servente de Limpeza
- 1 Tratorista
- 1 Trabalhador Agropecuário em Geral com acúmulo de função de Tratorista
- 2 Trabalhadores Agropecuários em Geral
- 4 Vigilantes com Ronda Armada e Motorizada

Os trabalhadores agropecuários em geral que não possuem acúmulo de função de tratorista e serventes de limpeza que atendem os setores de produção agropecuária localizados na FEJK e na FESP não são diretamente vinculados à Superagro, mas aos departamentos da FCA e ao ICA. Por meio de ações da Superagro em 2023, a FESP foi contemplada com um posto de tratorista e um de trabalhador agropecuário com acúmulo de função de tratorista, sendo que a fiscalização do contrato ficou a cargo dos servidores do ICA que atuam na fazenda. A vigilância contratada para atender os campi de Diamantina e Unai também realizam as rondas armadas e motorizadas nas dependências das áreas de produção animal e vegetal das duas localidades.

Deve-se destacar e registrar que a ampliação da força de trabalho no campo foi uma grande conquista das fazendas experimentais no ano de 2023, motivada pela efetiva demanda levantada por meio dos indicadores da Superagro, que mostraram a necessidade da disponibilização de trabalhadores agropecuários em geral com acúmulo de função de tratorista, além do próprio tratorista terceirizado. A contratação desses profissionais só foi possível devido ao amplo diálogo e apresentação de dados consolidados advindos das ações da superintendência, em parceria com o Programa Setores Integrados, da Diretoria de Produtos e Serviços.

### **Aplicação do recurso de custeio destinado às Unidades Orçamentárias das Fazendas Experimentais**

As tabelas 1, 2, 3 e 4 apresentam, de maneira individualizada para cada fazenda experimental, a discriminação percentual da destinação do recurso de custeio liberado pela Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento (Proplan) para execução das unidades orçamentárias no ano de 2023. Cabe ressaltar que os dados apresentados nas tabelas tratam do recurso diretamente disponibilizado ao gestor da Unidade Orçamentária via e-Campus; portanto, não englobam despesas com contratos de mão de obra terceirizada continuada já vigentes, fornecimento de energia elétrica e água potável, entre outros.

Pode-se observar que a maior parte do recurso de custeio das Fazendas Experimentais JK, do Moura e Santa Paula foi aplicada na rubrica Compra Consumo, com aquisição de itens essenciais diversos para o funcionamento dos setores de produção animal e vegetal por meio de licitações do tipo Sistema de Registro de Preços (SRP), cujos dados serão detalhados por meio de gráficos mais adiante. No ano de 2023, não foi possível rodar a licitação do tipo Pregão Tradicional, pois o recurso orçamentário liberado inicialmente foi insuficiente para o planejamento e execução desse tipo de licitação, obrigando o setor a trabalhar apenas com a estratégia da SRP para as compras.

Diferentemente das demais, a Fazenda Experimental Rio Manso priorizou

as demandas de manutenção de máquinas e implementos agrícolas, visando à reposição de estoques de fertilizantes e substratos, de modo que o recurso destinado à Compra Consumo foi de apenas 9,68%.

As Fazendas Experimentais JK, do Moura e Santa Paula tiveram o segundo maior dispêndio de recursos orçamentários de Custeio destinados às necessidades de manutenção de máquinas agrícolas. E a demanda de aquisição de combustíveis figurou como a terceira despesa mais significativa em termos percentuais para todas as quatro fazendas experimentais. Os custos com transporte em veículo oficial mostraram-se percentualmente mais elevados do que no ano de 2022 para as Fazendas Experimentais do Moura e Rio Manso, pelo fato de os valores do quilômetro rodado terem sido atualizados por meio da Portaria 087, de 18 de janeiro de 2023.

**Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental JK - Diamantina, 2023**

Despesa	(%)
Compra Consumo (SRP e Pregões)	88,34%
Manutenção de máquinas agrícolas	6,59%
Combustível - Diesel	3,09%
Transporte em veículo oficial	1,19%
Diária servidor	0,43%
Diária motorista terceirizado	0,13%
Cartão corporativo	0,09%
ART e outras taxas	0,06%
Almoxarifado	0,05%
Reembolso de pedágios	0,02%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Fonte: Superagro, 2023.

**Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental do Moura - Curvelo, 2023**

Despesa	(%)
Compra Consumo (SRP e Pregões)	42,13%
Manutenção de máquinas agrícolas	24,10%
Combustível - Diesel	12,91%
Transporte em veículo oficial	11,22%
Diária servidor	4,60%
Almoxarifado	3,28%
Diária motorista terceirizado	1,68%
Reembolso de pedágios	0,09%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Fonte: Superagro, 2023.

**Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental Rio Manso - Couto de Magalhães de Minas, 2023**

Despesa	(%)
Manutenção de máquinas agrícolas	44,10%
Transporte em veículo oficial	22,42%
Combustível - Diesel e gasolina	13,23%
Almoxarifado	10,57%
Compra Consumo (SRP e Pregões)	9,68%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Fonte: Superagro, 2023.

**Destinação percentual do recurso de custeio da unidade orçamentária Fazenda Experimental Santa Paula - Unaí, 2023**

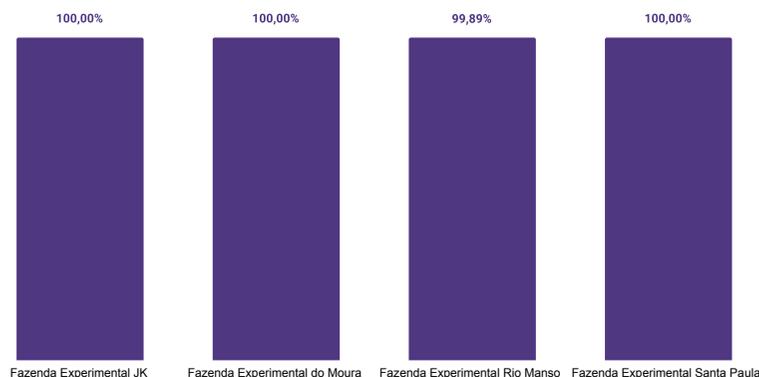
Despesa	(%)
Compra Consumo (SRP e Pregões)	67,50%
Manutenção de máquinas agrícolas	17,58%

Combustível - Diesel e gasolina	8,64%
Planilha SINAPI-SETOP	2,54%
Diária motorista terceirizado	1,20%
Transporte em veículo oficial	0,96%
Cartão corporativo	0,75%
Diária servidor	0,72%
ART e outras taxas	0,06%
Almoxarifado	0,04%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Fonte: Superagro, 2023.

A eficiência do uso do recurso público continuou sendo tratada de maneira prioritária dentro da atual gestão da Superagro, e o resultado desse trabalho está apresentado no Gráfico 1.

**Gráfico 1. Percentual de execução da dotação orçamentárias das Fazendas Experimentais da UFVJM**

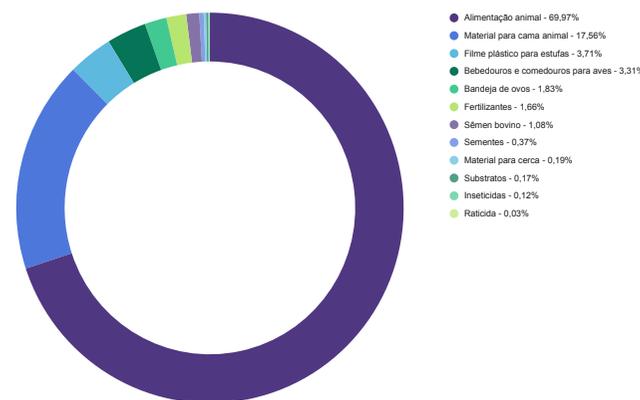


Fonte: Superagro, 2023.

Os empenhos de insumos via SRP atenderam, principalmente, a aquisição de itens de alimentação animal (farelos, rações, silagem, suplementos minerais, entre outros) destinados aos setores de produção animal da Fazenda Experimental JK, chegando a cerca de 70% do recurso de custeio destinado a

esse objetivo. A aquisição de casca de arroz para reposição da cama animal no setor de Confinamento de Gado de Leite Compost Barn representou 17,6% do recurso. Também foram adquiridos itens de fundamental importância que há muito tempo a universidade não conseguia prover aos setores, como comedouros e bebedouros de aves para renovação nos galpões de ave de corte, galinha de postura e codornas, aquisição de filmes plásticos diversos para cobertura de estufas agrícolas, aquicultura e experimentais e bandejas de ovos de galinha e codorna. A aquisição de fertilizantes ocupou apenas 1,7% do recurso. Além dessas aquisições de maior destaque, foram providos sêmen bovino, sementes de milho, mourões de madeira, substratos, inseticidas e raticida. Todas as informações estão detalhadas no Gráfico 2.

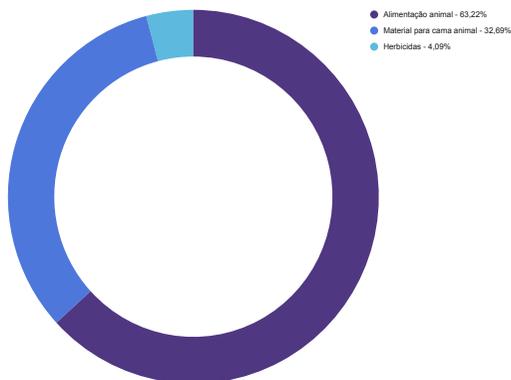
**Gráfico 2. Percentual de itens empenhados por meio de SRP com recurso de custeio destinado à unidade orçamentária Fazenda Experimental JK**



Fonte: Superagro, 2023.

Conforme demonstrado no Gráfico 3, na Fazenda Experimental do Moura, a aquisição de insumos para alimentação e cama animal, somados, perfez um percentual de 95,9% do recurso de custeio destinado a aquisições via SRP, resultado muito similar ao do ano passado. Os outros 4,1% foram destinados à aquisição de herbicidas para controle de plantas espontâneas na cultura do sorgo, que foi plantada para produção de silagem, que servirá de alimentação dos ovinos na época da seca do ano seguinte.

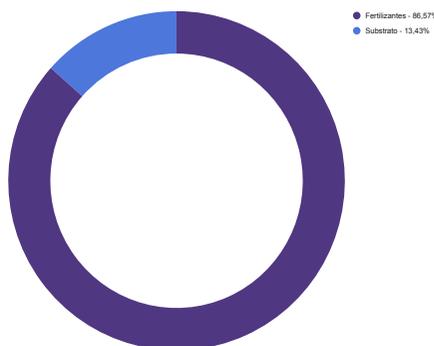
**Gráfico 3. Percentual de itens empenhados por meio de SRP com recurso de custeio destinado à unidade orçamentária Fazenda Experimental do Moura**



Fonte: Superagro, 2023.

O Gráfico 4 mostra que a Fazenda Experimental Rio Manso utilizou recursos orçamentários em SRP apenas para aquisição de fertilizantes e substratos que são aplicados nas áreas de produção vegetal e florestal, as atividades predominantes na localidade. Os fertilizantes representam quase 87% do recurso orçamentário utilizado para a rubrica compra consumo.

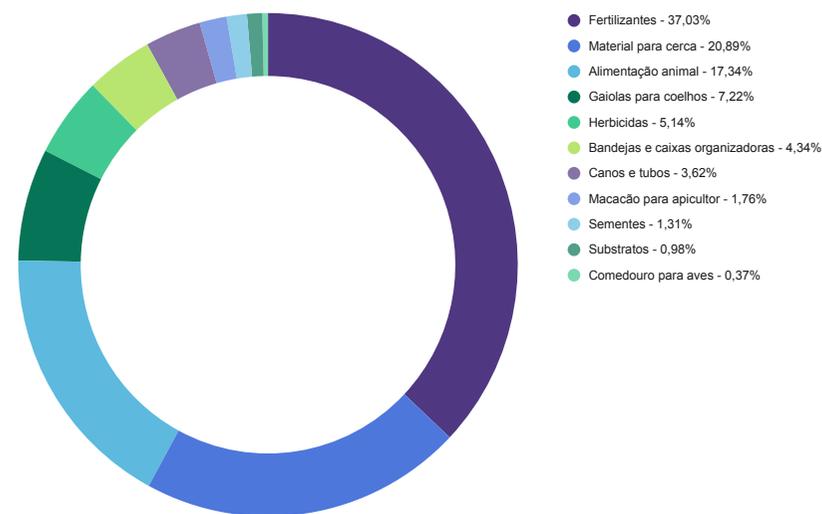
**Gráfico 4. Percentual de itens empenhados por meio de SRP com recurso de custeio destinado à unidade orçamentária Fazenda Experimental Rio Manso**



Fonte: Superagro, 2023.

Já no Gráfico 5, é demonstrado que na Fazenda Experimental Santa Paula houve compras de fertilizantes, material de cerca e alimentação animal, que somadas perfazem cerca de 75% do recurso destinado a compras em SRP. No entanto, no ano de 2023 foi possível proceder à aquisição de itens de suma importância para dar apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão que são desenvolvidas junto aos cursos da área de ciências agrárias do Campus Unaí, como macacão de apicultor, gaiolas para criação de coelhos, entre outros. Além disso, houve a aquisição de canos e tubos, visando à melhoria do abastecimento de água e das atividades de irrigação.

**Gráfico 5. Percentual de itens empenhados por meio de SRP com recurso de custeio destinado à unidade orçamentária Fazenda Experimental Santa Paula**



Fonte: Superagro, 2023.

### Atendimento a requisições de serviços internos por meio do e-Campus

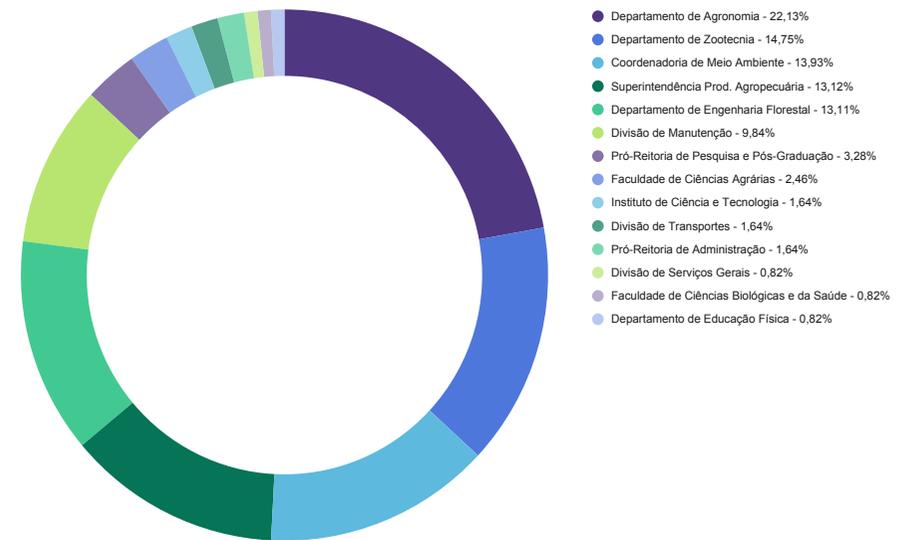
As atividades rotineiras das fazendas experimentais, como arraçãoamento,

revirada de cama animal, limpeza de baias e bebedouros de animais, manejo de compostagem e outras que possuem uma frequência e rotina já estabelecidas, não precisam ter o registro de requisição por meio do GLPI. Essas atividades são organizadas e executadas com o apoio, consultoria e supervisão dos técnicos que atuam em cada fazenda. Até dezembro de 2022, tais requisições eram registradas por meio do sistema e-Campus e, no ano de 2023, foi implementada a opção “Agropecuária” no GLPI, em parceria com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). Os objetivos da utilização do novo sistema são aprimorar a interatividade entre requisitante e executor e melhorar a gestão organizacional dos serviços prestados e dos indicadores gerados.

Assim, as demandas de serviços internos registradas por meio do GLPI são aquelas atividades esporádicas que carecem de orientação do servidor designado como responsável do setor, inclusão no planejamento de trabalho da fazenda experimental para sua execução, readequação do cronograma de trabalho para atendimento em casos emergenciais, além de demandas de serviços solicitadas por outras unidades acadêmicas ou setores administrativos da universidade. No ano de 2023, foram registradas 420 requisições de serviços internos via GLPI, sendo 60,48% destinadas à Fazenda Experimental Santa Paula, 29,05% à Fazenda Experimental JK; 6,43% à Fazenda Experimental Rio Manso e 4,04% à Fazenda Experimental do Moura.

Conforme demonstrado no Gráfico 6, por meio da prestação de serviços da sua equipe técnica, a Superagro colaborou com as atividades e atendeu demandantes diversos do Campus JK, e não só dos departamentos da área de ciências agrárias. Somando as demandas de divisões vinculadas à Proad e da Coordenadoria de Meio Ambiente, verifica-se que essa pró-reitoria representou 27,87% dos atendimentos, e que mais de 90% das suas demandas foram solicitações de serviços de máquinas e implementos agrícolas. De modo geral, o maior número de requisições foi registrado, respectivamente, pelo Departamento de Agronomia, Departamento de Zootecnia, Coordenadoria de Meio Ambiente, servidores da própria Superagro e Departamento de Engenharia Florestal no âmbito da Fazenda Experimental JK.

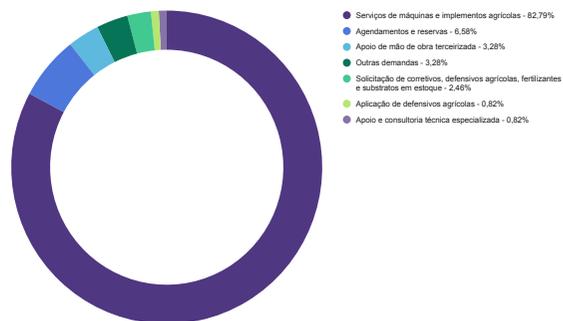
Gráfico 6. Demandantes de serviços internos registrados via GLPI para a Fazenda Experimental JK



Fonte: Superagro, 2023.

Quanto à classificação dos tipos de serviço prestados por meio dessas requisições registradas, verifica-se, no Gráfico 7, que quase 83% foram relacionados à necessidade de serviço de máquinas e implementos agrícolas, similar ao observado nos anos de 2021 e 2022. Isso reforça ainda mais a importância de a Reitoria investir na melhoria de maquinários e adequação de espaços para sua manutenção e guarda, para que os atendimentos possam ser realizados com maior eficácia e qualidade, especialmente porque o Campus JK não possui uma Divisão de Máquinas para atender as demandas de manutenção geral da instituição, como manutenção de estrada, limpeza de barraginhas, realização de aceiros, transporte de materiais diversos (bloquetes, pedras de mão; areia e brita), entre outras.

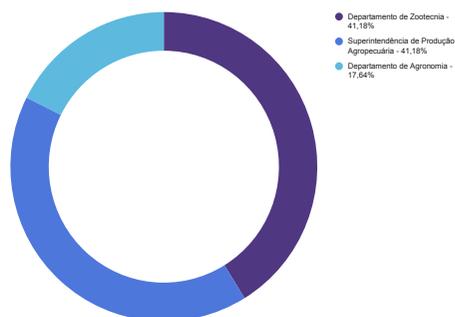
Gráfico 7. Classificação dos tipos de serviços internos solicitados por meio do GLPI para a Fazenda Experimental JK



Fonte: Superagro, 2023.

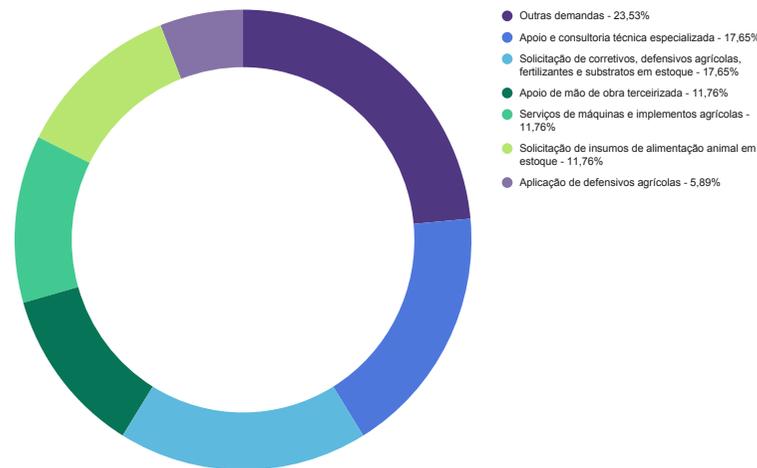
O Gráfico 8 demonstra que, na Fazenda Experimental do Moura, houve poucos registros de atividades além daquelas rotineiras que já são executadas diariamente sem a necessidade da requisição no GLPI. Isso aconteceu ao longo do ano de 2023, similar ao que ocorreu em 2022. A maior parte das solicitações (41,2%) foi registrada por demandantes do Departamento de Zootecnia, seguidos pelos próprios servidores do local (41,2%). Observa-se, no entanto, no Gráfico 9, que, diferentemente de 2022, as demandas registradas no GLPI em 2023 para a FEM foram mais diversas.

Gráfico 8. Demandantes de serviços internos registrados via GLPI para a Fazenda Experimental do Moura



Fonte: Superagro, 2023.

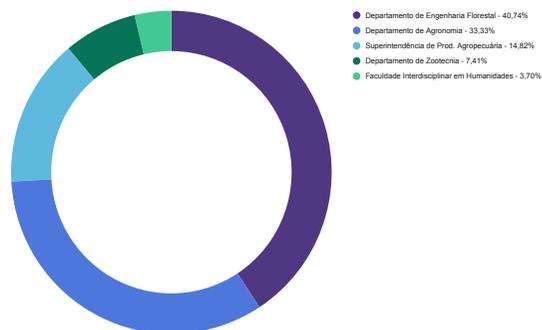
Gráfico 9. Classificação dos tipos de serviços internos solicitados por meio do GLPI para a Fazenda Experimental do Moura



Fonte: Superagro, 2023.

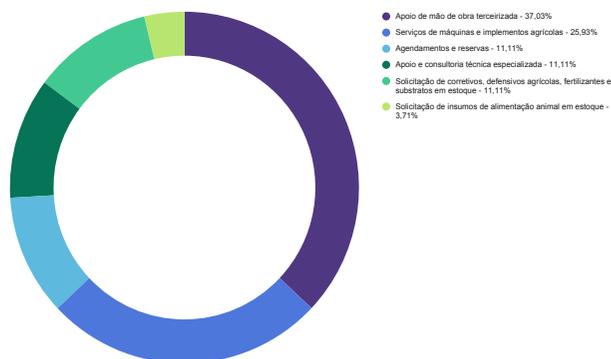
De acordo com os dados do Gráfico 10, na Fazenda Experimental Rio Manso, houve uma predominância de demandas registradas no GLPI pelo Departamento de Engenharia Florestal, seguido pelo Departamento de Agronomia e por servidores da própria superintendência. O Departamento de Zootecnia aparece como demandante, especialmente para a obtenção de insumos em estoque. E uma nova unidade acadêmica figura desta vez nos indicadores da FERM: a Faculdade Interdisciplinar de Humanidades (FIH) que, por meio do professor Cláudio Marinho, tem utilizado a Fazenda Experimental Rio Manso para realizar atividades e capacitações junto à Associação de Apicultores de Couto de Magalhães de Minas (Apicouto). No Gráfico 11, observa-se maior predominância de solicitações de apoio de mão de obra terceirizada e serviços de máquinas e implementos agrícolas, que somados equivalem a 74% das demandas atendidas pela FERM via GLPI.

Gráfico 10. Demandantes de serviços internos registrados via GLPI para a Fazenda Experimental Rio Manso



Fonte: Superagro, 2023.

Gráfico 11. Classificação dos tipos de serviços internos solicitados por meio do GLPI para a Fazenda Experimental Rio Manso

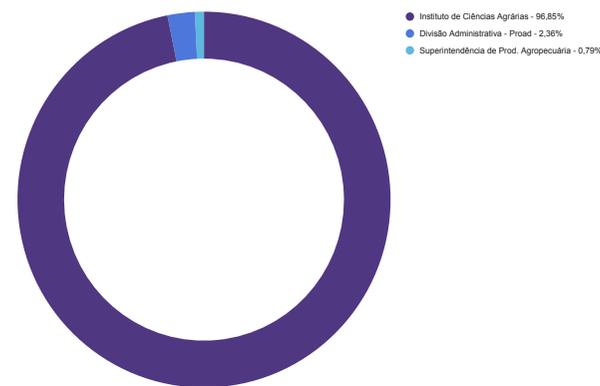


Fonte: Superagro, 2023.

O Gráfico 12 mostra que a maioria das requisições registradas para a Fazenda Experimental Santa Paula foram do Instituto de Ciências Agrárias (ICA), que é a única unidade acadêmica do Campus Unaí, mas também foram atendidas requisições de servidores da Divisão Administrativa da Proad e da própria Superagro. Conforme pode-se observar no Gráfico 13, na FESP também houve predominância de solicitações de serviços de mão de obra terceirizada

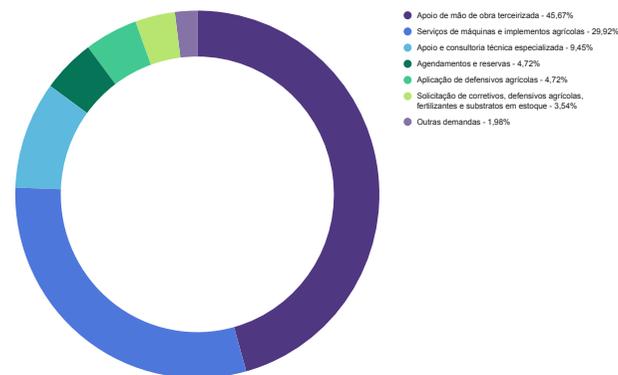
em campo (45,7%), seguidas de serviços de máquinas e implementos agrícolas (29,9%). Essa tendência repete-se em relação ao observado nos anos de 2021 e 2022, mostrando ser importante o investimento por parte da Reitoria na ampliação de mão de obra terceirizada para atender as atividades de campo em Unaí.

Gráfico 12. Demandantes de serviços internos registrados via GLPI para a Fazenda Experimental Santa Paula



Fonte: Superagro, 2023.

Gráfico 13. Classificação dos tipos de serviços internos solicitados por meio do GLPI para a Fazenda Experimental Santa Paula



Fonte: Superagro, 2023.

Na Tabela 5 são apresentados os indicadores das cinco unidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) que estão vinculadas à Superagro. São elas: FEM - Fazenda Experimental do Moura; FERM - Fazenda Experimental Rio Manso; FESP - Fazenda Experimental Santa Paula; LOGDF - Secretaria de Logística das Fazendas Experimentais e SUPERAGRO - Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais.

Em cada unidade SEI tramitam processos específicos que dizem respeito àquela localidade, como fiscalização de contratos, avaliação de desempenho de servidores, atestes de notas fiscais, entre outros. Na unidade LOGDF, estão concentrados todos os processos de montagem de licitações, compra, pagamentos diversos e assuntos relacionados à logística geral para o funcionamento das fazendas experimentais. Já na unidade SUPERAGRO tramitam processos gerais ligados à Fazenda Experimental JK e aqueles que necessitam de análise, manifestação e encaminhamentos do superintendente.

Os dados apresentados na tabela contemplam o período de 1º de janeiro a 22 de dezembro de 2023 e demonstram a existência de uma carga de trabalho administrativo significativo para um órgão da Reitoria que possui apenas um servidor ocupante do cargo de Assistente em Administração à disposição. As cinco unidades somadas geraram 1.185 documentos diversos e inseriram 732 documentos externos no SEI. Tais números reforçam a necessidade de esforços da Reitoria para provimento de pessoal para atender serviços de escritório, tendo em vista que os demais servidores que atuam nas fazendas possuem cargos extremamente técnicos para apoio às atividades de campo desenvolvidas em cada localidade.

**Tabela 5. Indicadores das unidades SEI vinculadas à Superagro - Diamantina, 2023**

PROCESSOS SEI	FEM	FERM	FESP	LOGDF	SUPERAGRO
Gerados	2	3	4	0	21
Tramitados	55	30	54	124	182
Andamento fechado	35	21	43	94	177

Andamento aberto	20	9	11	30	5
Documentos gerados	170	126	101	226	562
Documentos externos inseridos	52	62	56	346	216

Fonte: SEI 2023.

### Principais ações da Superintendência de Produção Agropecuária das Fazendas Experimentais

- Implementação, em parceria com a STI, da opção “Agropecuária” no Sistema GLP, com disponibilização para acessar e para requisição de 11 tipos de serviços prestados pelos servidores, fiscais setoriais, colaboradores técnicos e terceirizados de cada fazenda experimental;
- Aquisição de insumos agropecuários diversos, produtos, materiais e serviços para funcionamento dos setores de produção animal e vegetal das fazendas experimentais, com base no Plano Anual de Contratações 2023, para aporte das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de ciências agrárias ofertados em Diamantina e Unai;
- Manutenção e funcionamento dos setores diversos da Fazenda Experimental JK (aquicultura, área demonstrativa de produção vegetal do Departamento de Agronomia, avicultura de postura, bovinocultura de leite, casa de ração, campo forrageiro, coturnicultura, atendimento veterinário, fruticultura, olericultura, olivicultura, suinocultura, tenébrios e viveiro do Cipef), além da manutenção básica de itens de almoxarifado e itens para manutenção geral da FEJK;
- Manutenção e funcionamento dos setores diversos da Fazenda Experimental do Moura (ovinocultura de corte, área de cultivo de sorgo para silagem, área de pastagens, atendimento veterinário), além da manutenção básica de itens de almoxarifado e itens para manutenção geral da FEM;

- Manutenção e funcionamento dos setores diversos da Fazenda Experimental Rio Manso (arboreto do Departamento de Engenharia Florestal, área de multiplicação de cana-de-açúcar, área de cultivo de milho e sorgo para silagem e multiplicação de sementes, fruticultura e olericultura), além da manutenção básica de itens de almoxarifado e de manutenção geral da FERM;
- Manutenção e funcionamento dos setores diversos da Fazenda Experimental Santa Paula (bovinocultura de leite, atendimento veterinário, equideocultura, fruticultura, grandes culturas, olericultura, ovinocultura de corte e pastagens), além da manutenção básica de itens de almoxarifado e itens para manutenção geral da FESP;
- Manutenção dos tratores Case 135, John Deere 5303, Massey Ferguson 275, 292, New Holland TN 7010, TT 4.75 e Solis Yanmar 90, proporcionando um adequado funcionamento e segurança para atendimento às inúmeras solicitações de serviços de máquinas agrícolas que foram registrados pelo e-Campus, além dos serviços rotineiros que os setores de produção necessitam para alcançar seus objetivos de prover ensino, pesquisa e extensão;
- Manutenções corretivas diversas de equipamentos e implementos agrícolas para atendimento às atividades de ensino, pesquisa e extensão da FEJK;
- Reforma de equipamentos pertencentes à FERM: plantadora de cultivo convencional de duas linhas, cultivador, roçadeira hidráulica e batidora de grãos;
- Reforma de equipamentos pertencentes à FEM: plaina lâmina traseira de trator e roçadeira de arrasto;
- Reforma de equipamentos que são utilizados nas aulas da disciplina de Máquinas e Mecanização Agrícola e para a prestação de serviços diversos no Campus JK: trator agrícola MF 275, encanteirador com enxada rotativa, grade niveladora de 24 discos, grade aradora pesada de 18 discos, grade intermediária de 12 discos, sulcador de uma haste simples, sulcador de duas hastes, subsolador, arado reversível de 4 discos, picadeira-ensiladeira com reboque e rotor e distribuidor de calcário;
- Transporte de servidores e colaboradores terceirizados em veículo oficial para atendimento de atividades administrativas, organizacionais, operacionais, de manutenção e consultoria nas Fazendas Experimentais de Couto de Magalhães de Minas, Curvelo e Unaí;
- Transporte de equipamentos e implementos agrícolas, insumos, máquinas agrícolas, materiais e produtos entre as fazendas experimentais, para atender os setores de produção animal e vegetal;
- Produção e seleção de 500 kg de sementes crioulas do milho amarelo Bateias e de 4.500 kg desse mesmo milho crioulo destinado para grão, por meio do projeto de extensão Milho Crioulo: multiplicação e conservação de variedades tradicionais, na Fazenda Experimental Rio Manso. As sementes foram guardadas e utilizadas na semeadura da safra 2023/24, destinadas a projetos de ensino, pesquisa e extensão parceiros, e o milho grão foi destinado para silagem de grão úmido no setor de Confinamento de Compost Barn do Gado de Leite do Campus JK;
- Produção de aproximadamente 400 toneladas de silagem, somando as áreas plantadas nas Fazendas Experimentais do Moura, Rio Manso e Santa Paula;
- Apoio técnico e operacional para a reprodução e conservação de diferentes variedades de cana-de-açúcar plantadas na FERM, para atender ações de ensino, pesquisa e extensão do Departamento de Agronomia;

- Apoio técnico e operacional para a manutenção das áreas do arboreto do Departamento de Engenharia Florestal, com o plantio de novas mudas de espécies nativas florestais, nas dependências da FERM;
- Manutenção das atividades rotineiras de reprodução e engorda de animais do setor de Ovinocultura de Corte da FEM e apoio a experimentos e aulas práticas conduzidos pela docente responsável do setor;
- Atuação dos servidores no levantamento, compilação e padronização de dados e informações necessárias para elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) 2024 das fazendas experimentais e Documentos de Formalização de Demanda (DFD) no sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC);
- Atuação da Comissão de Logística das Fazendas Experimentais na elaboração de documentação, obtenção de orçamentos e montagem dos processos licitatórios que originaram as SRP 05 e 35/2023, que possuem itens essenciais como água mineral, alimentação animal (rações, suplementos minerais, silagem, etc), brincos para identificação animal, detergentes para limpeza de ordenhadeira, arames e telas diversas para cercamento de áreas e galpões, mourões, fertilizantes, lona de silagem, sementes, herbicidas e inseticidas;
- Atuação dos servidores na gestão e fiscalização das atas de registro de preço para compra nas SRP's 05/2023, 29/2023 e 35/2023;
- Atuação de servidor na equipe de planejamento responsável pelo estudo de viabilidade de futura contratação de serviço continuado de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, visando à inclusão de itens agropecuários;
- Ampliação da mão de obra nas quatro fazendas experimentais, com a contratação de novos trabalhadores agropecuários em geral, trabalhadores agropecuários em geral com acúmulo de função de tratorista e tratoristas;
- Atuação dos servidores na gestão dos contratos de energia elétrica da FEM e de abastecimento de água da FERM;
- Atuação dos servidores na fiscalização setorial de contratos de prestação de serviços de mão de obra terceirizada (contínua, serventes de limpeza, trabalhadores agropecuários em geral sem e com acúmulo de função, tratorista, vigilantes), energia elétrica, fornecimento de água e serviços postais das fazendas experimentais;
- Realização de duas sessões presenciais de leilão para desfazimento de ovinos de corte da FEM, bovinos da FESP e leite in natura da FEJK, com arrecadação bruta de receita própria de pouco mais de R\$ 14 mil em ovinos e R\$ 74 mil em leite in natura;
- Apoio na realização dos cursos de Produção de Mudas Frutíferas, Implantação de Pomares e Tratos Culturais em Fruticultura na FERM, por meio do Programa de Apoio à Agricultura Familiar Coutense, em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural de Minas Gerais (Senar-MG) e Sindicato dos Produtores Rurais de Diamantina;
- Apoio na realização do curso do Projeto Apiários nas dependências da FERM, por meio do projeto Fortalecimento das Cadeias Produtivas do Vale do Jequitinhonha da UFVJM, coordenado pelo professor Cláudio Marinho;
- Apoio na realização do Dia de Campo Implantação da Pitaia pela Agrovaes Consultoria e Projetos, empresa júnior do curso de Agronomia, em parceria com a Casa do Empreendedor, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural de Minas Gerais (Emater-MG), Prefeitura de Couto de Magalhães de Minas e Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- Apoio na realização do Dia de Campo Defesa Sanitária Vegetal, coordenado pelo professor Ricardo Siqueira da Silva, do

Departamento de Agronomia, com apoio dos estudantes da disciplina Receituário Agrônômico e Legislação Agrícola, Proexc, FCA, Departamento de Agronomia, Senar-MG, Sindicato dos Produtores Rurais de Diamantina, Emater-MG, Prefeitura de Couto de Magalhães de Minas, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Casa do Empreendedor, Supermercado São Gonçalo, Cecap Plano Familiar e Roque Car;

- Aquisição de duas bombas centrífugas de água 3 CV, sendo uma unidade para atender a FESP e duas unidades para a FERM, por meio da SRP 40/2022;
- Aquisição de um micro-ondas industrial para atender a FESP e um para atender a FERM, por meio da SRP 40/2022;
- Aquisição de equipamentos para atender a FERM, por meio do Pregão 39/2023: triturador forrageiro elétrico, roçadeira agrícola hidráulica de trator, compactadora e enfardadeira de silagem, distribuidor cônico de sementes, corretivos e fertilizantes, duas roçadeiras costais a gasolina, conjunto hidráulico com concha e lâmina dianteira (madal) para instalação no trator John Deere 5303 e bomba d'água centrífuga de 20 CV para irrigação;
- Aquisição de revolvedor de cama com hastes e enxada rotativa para atender as demandas do Confinamento Compost Barn do Gado de Leite do Campus JK, por meio do Pregão 39/2023;
- Aquisição de equipamentos, por meio do Pregão 39/2023, para atender a FESP: furadeira de cerca a gasolina, furadeira industrial de impacto, furadeira de bancada, podador de galhos a gasolina, martelete perfurador-rompedor elétrico, soprador portátil a gasolina, perfurador de solo com broca e motor a gasolina, arado reversível hidráulico de três discos e trincha hidráulica tratorizada;
- Aquisição de três unidades de lavadora de alta pressão destinadas

à FEJK e duas unidades destinadas à FERM, por meio do Pregão 40/2023;

- Aquisição, via sistema Reuse, de quatro tamboretos de laboratório, balança digital portátil, dois quadros verdes de sala de aula, duas telas de projeção para datashow, balança analógica de 300 kg, arquivo de aço, torno mecânico, armário de aço de duas portas e armário estante para atender a FERM;
- Aquisição, via sistema Reuse, de scanner digital de mesa, arquivo de aço e mesa retangular para atender o depósito e escritório da Superagro no Campus JK;
- Aquisição de material reaproveitado junto à Diretoria de Serviços de Engenharia e Manutenção, para construção de um galpão provisório para guardar as máquinas e implementos agrícolas da FERM;
- Redirecionamento de um frigobar e um micro-ondas para o escritório da superintendência, visando atender os servidores que desempenham atividades no Campus JK e melhorar a qualidade de trabalho, proporcionando lanches e refeições mais adequadas.

### 3.5.2 Diretoria de Convênios e Projetos (DCP)

A Diretoria de Convênios e Projetos (DCP) da UFVJM, vinculada à Reitoria e caracterizada como órgão de assessoria, foi criada em abril de 2021, para atender aos anseios da comunidade acadêmica que carecia de um órgão central para instruir, tramitar, organizar e acompanhar convênios e congêneres. Assim, a sua finalidade é orientar e instruir os interessados em formalizar parcerias por meio de convênios e congêneres, além de orientar sobre os procedimentos

relativos à celebração, acompanhamento e prestação de contas de convênios e similares. É nessa diretoria que estão centralizados os convênios, parcerias, cooperações técnicas e similares que visam à execução de projetos de ensino, pesquisa, extensão ou desenvolvimento institucional, em colaboração com fundações de apoio, órgãos públicos e setores privados.

Em 2023, a DCP trabalhou com afinco para a correta instrução processual no caso de estabelecimento e gestão de convênios e similares celebrados pela UFVJM e empresas públicas e/ou privadas, bem como para manter a guarda dos acordos que se encontravam vigentes.

#### Quantitativo de convênios e congêneres tramitados na DCP no ano de 2023

Documento	Quantitativo
Reuniões para orientação e/ou instrução processual	175
Acordo de cooperação técnica	7
Acordo de parceria	5
Convênio	8
Convênio de estágio	36
Protocolo de intenções	2
Termo aditivo	9

Fonte: Superagro, 2023.

Os novos acordos celebrados entre a UFVJM e instituições públicas e privadas possibilitaram a realização de estágio, investimentos na instituição, pagamentos de bolsas para discentes e pesquisadores, entre outras ações. Em 2023, eles totalizaram R\$10 milhões de recursos conveniados, sob gestão financeira e administrativa de fundação de apoio, os quais possibilitaram o desenvolvimento de pesquisas e projetos pela universidade.

[Para facilitar o acompanhamento das parcerias firmadas e trazer transparência para as ações, o trabalho da DCP pode ser visualizado na página \*Analisa UFVJM - Painel Convênios, Projetos e Parcerias\*.](#)

### Principais desafios e ações futuras

A DCP continua com obstáculos a serem vencidos, como os descritos a seguir.

- Necessidade de uma página eletrônica no portal da UFVJM;
- Estruturação da equipe de trabalho e divisões organizacionais internas;
- Criação de manual orientador para acompanhamento e execução do plano de trabalho e convênio;
- Aprimoramento das atividades de assessoramento e orientação sobre convênios aos servidores interessados;
- Contínuo melhoramento do fluxo dos processos de celebração de acordos e convênios.

### 3.5.3 Diretoria de Produtos e Serviços (DPS) / Coordenadoria de Produtos e Serviços (CPS)

A Diretoria de Produtos e Serviços (DPS) foi criada como um órgão suplementar e vinculado à Reitoria da UFVJM, com o objetivo de atuar como órgão deliberativo e de supervisão das atividades relacionadas à produção institucional de matérias-primas alimentares e de seus derivados, bem como das atividades de prestação de serviços à comunidade pelos mais distintos setores e laboratórios da universidade. O professor Cleube Andrade Boari foi nomeado para exercer o cargo de primeiro diretor de Produtos e Serviços, pela Portaria nº 1.404, de 28 de junho de 2021, sendo posteriormente substituído pelo professor Leonardo da Silva Fonseca, nomeado de acordo com a Portaria nº 3.072, de 6 de dezembro de 2022. Em 14 de junho de 2023, a Diretoria de Produtos e Serviços (DPS) foi alterada para Coordenadoria de Produtos e Serviços (CPS), e o professor Leonardo passou a ocupar o cargo de coordenador.

As competências da CPS são as mesmas então estabelecidas na Portaria nº 1.299, de 11 de junho de 2021, que criou a DPS.

Durante os anos de 2022 e 2023, a CPS realizou as seguintes ações:

I. Elaboração de minuta de resolução para regulamentar a cobrança pela prestação de serviços analíticos, nos laboratórios e setores da UFVJM. A justificativa para a necessidade e urgência desse trabalho se faz conforme o § 4º do art. 5º da Resolução nº 12/2016, do Consu/UFVJM, a saber: A cobrança ou gratuidade dos produtos e serviços prestados, em sua totalidade ou em parte, decorrentes de atividade de ensino, pesquisa ou extensão, deverá ser regulamentada em resolução própria, através de aprovação pelo Consu da UFVJM. Como resultado da ação, a minuta foi entregue para análise e debate no Consu. Os documentos pertinentes constam no Processo SEI UFVJM 23086.009549/2021-03;

II. Contribuição na estruturação da cadeia do leite e derivados, integrando o setor de Bovinocultura Leiteira (DZO/UFVJM) com o Laticínio-Escola (Engenharia de Alimentos/ICT/UFVJM) - Processo SEI UFVJM 23086.000126/2021-10;

III. Participação em reuniões de interesse da administração superior, no que tange às finalidades da coordenadoria, e participação do coordenador na comissão para atualização da Resolução Consu 12/2016 - (Processo SEI 23086.005395/2022-53);

IV. Participação do coordenador como membro da equipe de planejamento responsável pelo estudo de viabilidade de futura contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de apoio / manutenção / auxiliares / portaria, nas dependências, áreas internas e externas de todos os campi e fazendas experimentais da UFVJM - Processo SEI 23086.014672/2020-57;

V. Criação de unidade orçamentária para a CPS;

VI. Realização de leilão para vendas de animais (bovinos e ovinos vivos), totalizando

R\$ 30.283,26 no ano de 2023;

VII. Atuação na elaboração de planilha para compra de material permanente para melhoria do Empório JK e de alguns itens de setores destinados às aulas práticas da graduação e pós-graduação que possam gerar excedentes para comercialização via Empório;

VIII. Vendas de produtos através do Empório JK, conforme demonstrado na tabela a seguir.

**Total de vendas de produtos de origem animal e vegetal durante o ano de 2023 através do Empório JK**

Produtos de origem animal	R\$
Ovos de galinha	31.022,80
Ovos de codornas	2.785,60
Galinhas vivas	4.350,00
Tilápias vivas	1.140,90
Suínos vivos	5.340,28
Codornas vivas	6.010,00
Produtos de origem vegetal	R\$
Pitaia	1.517,20
Banana	60,70
Feijão carioca	212,00
Mexerica	2.483,99
<b>Total</b>	<b>54.923,47</b>

**Quantitativo de ações da DPS em 2023**

Ação	Quantitativo
Participação em reuniões de interesse da Administração Central e atendimento a demandas da comunidade interna e externa	20
Participação em comissões para elaboração de minutas de resolução	2

## Principais desafios e ações futuras

Dando continuidade à execução das ações da Coordenadoria de Produtos e Serviços espera-se, para o ano de 2024:

- Finalização da análise da minuta de resolução de prestação de serviços remunerados pelo Consu, que é de suma importância para a estruturação da CPS no que se refere a recursos humanos, por exemplo;
- Estruturação do Programa Setores Integrados, com a qual espera-se conseguir os aportes financeiros necessários às pequenas adequações dos setores participantes do projeto;
- Melhor adequação e aumento no número de produtos a serem vendidos pelo Empório JK, com a chegada dos equipamentos solicitados;
- Participação do setor nas discussões a respeito da estruturação do restaurante universitário da UFVJM.

### 3.5.4 Diretoria de Relações Internacionais

A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) tem como missão promover a inserção internacional da UFVJM por meio da cooperação e intercâmbio científico, tecnológico, cultural e acadêmico, sendo responsável pela política de internacionalização da universidade.

Acompanhe a seguir uma apresentação resumida dos resultados das principais áreas de atuação da DRI no ano de 2023.

#### Cooperação internacional

No 2º semestre de 2023, foram retomadas as negociações para a

continuidade de parcerias e acordos internacionais que estavam paralisados na DRI, como os convênios com a Universidad Nacional de La Plata (Argentina) e Universidad Tecnológica del Uruguay. Também foram iniciadas as tratativas para a assinatura de convênio de intercâmbio com a Universidade Zambeze, de Moçambique.

A universidade assinou, no mesmo período, convênio de adesão ao Programa de Mobilidade Acadêmica Brasil-México (Bramex), promovido pelo Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) e Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES). No contexto desse convênio foram selecionados quatro docentes da UFVJM para estadia curta de pesquisa (15 dias) em instituições de ensino e pesquisa mexicanas em 2024.

Também foi firmado protocolo de intenções com o Instituto Dominicano de Investigações Agrícola e Florestal (IDIAF), da República Dominicana, para atuação no projeto de pesquisa *Utilización de RPAS (Remotely Piloted Aircraft Systems) para el Mapeo de Nutrientes en el Cultivo de Arroz en República Dominicana*. O projeto é financiado pelas instituições dominicanas IDIAF e Ministério de Educação Superior, Ciência e Tecnologia (MESCYT) e conta com o professor Fernando Coelho Eugenio, do curso de Agronomia da UFVJM - Campus JK, como consultor externo.

#### Ações de internacionalização

##### Reingresso no Grupo Tordesilhas

A UFVJM voltou a fazer parte do Grupo Tordesilhas, rede acadêmica de universidades do Brasil, Portugal e Espanha. O reingresso foi aprovado durante a Assembleia Geral do 21º Encontro do Grupo Tordesilhas, no dia 7 de novembro de 2023, em Brasília, e significa uma oportunidade para que os pesquisadores da universidade estabeleçam laços com instituições espanholas, o que vai contribuir para o processo de internacionalização.

### **Aprovação do projeto submetido ao Edital Fapemig 09/2023 - Apoio de internacionalização das IES mineiras**

O projeto institucional submetido pela UFVJM ao edital da Fapemig de apoio à internacionalização foi aprovado, com aporte de mais de R\$ 2 milhões. O objetivo do projeto aprovado é aprimorar e consolidar a internacionalização dos programas de pós-graduação da universidade, por meio do fomento ao intercâmbio de docentes e discentes e da promoção de novas parcerias com instituições internacionais para cooperações técnico-científicas em rede. Serão custeadas bolsas de pós-doutorado, doutorado-sanduíche, visitas técnicas de pesquisadores estrangeiros à UFVJM e vice-versa, entre outras ações.

### **Visita de pesquisadores estrangeiros**

A UFVJM recebeu a visita da pesquisadora Kristell Hergoualc'h, do Centro de Pesquisa Florestal Internacional (Cifor), no Campus JK, em Diamantina. O encontro teve a finalidade de estabelecer parceria para avançar nos estudos e na produção de conhecimento sobre as turfeiras brasileiras, envolvendo as instituições Cifor, Programa Ecológico de Longa Duração - Turfeiras da Serra do Espinhaço Meridional: serviços ecossistêmicos e biodiversidade (PELDturf/UFVJM) e Instituto Biotrópicos. Além de participar de reunião com a DRI e PRPPG, a pesquisadora foi a campo conhecer as turfeiras, em dois parques da região de Diamantina: Parque Estadual do Biribiri (PEB) e Parque Estadual do Rio Preto (PERP), com visita ao Chapadão do Couto. Nesse último, teve a oportunidade de conhecer as turfeiras monitoradas pelos pesquisadores do PELDturf desde 2016: uma protegida, na nascente do Rio Preto, e outra antropizada, na nascente do Rio Araçuai.

### **Participação em eventos**

#### **16ª Assembleia Geral e 13º Seminário Internacional do GCUB**

A diretora da DRI participou da 16ª Assembleia Geral e 13º Seminário

Internacional do GCUB, ocorrido em outubro de 2023, em Genebra, na Suíça. O evento envolveu a participação de reitores e gestores de Relações Internacionais de universidades brasileiras, assim como eminentes figuras envolvidas com a gestão da educação superior de diferentes partes do mundo. O GCUB é um dos únicos grupos de cooperação internacional ao qual a UFVJM ainda se mantém vinculada, e as ações desenvolvidas têm contribuído para o fomento e fortalecimento do processo de internacionalização da universidade. Portanto, a participação nesses dois eventos foi um espaço importante para fazer networking com outros gestores, identificar potenciais parceiros para cooperação acadêmica e trocar experiências e boas práticas sobre a internacionalização e a educação superior de forma geral.

### **Encontro Nacional da Rede Idiomas sem Fronteiras / Andifes**



A coordenadora pedagógica geral e orientadora de Língua Inglesa do Núcleo de Línguas (NuLi) da UFVJM, professora Erika Vieira, participou do Encontro Nacional da Rede ISF - Idiomas sem Fronteiras / Andifes, entre os dias 29 de novembro e 1º de dezembro de 2023, no Espaço Ágora da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), em Natal. O evento foi muito importante para estreitar os laços com a Rede, compartilhar práticas pedagógicas exitosas e atualizar conhecimentos sobre Formação de Professores de Idiomas e Mobilidade Acadêmica. A partir de 2024, a UFVJM, que é integrante da Rede IsF, poderá contar com a oferta de cursos de curta e longa duração de Inglês,

Francês, Italiano, Espanhol, Alemão, Japonês e Português para Estrangeiros.

### Encontro do Conselho de Gestores de Relações Internacionais das IFES (CGRIFES)



Com o retorno da UFVJM à Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (Andifes), a DRI participou da reunião presencial do Conselho de Gestores de Relações Internacionais das Ifes, ocorrida em Brasília, em novembro de 2023. A equipe da diretoria esteve presente também nas reuniões virtuais mensais realizadas ao longo do ano.

### 9ª Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra)

A DRI participou da 9ª Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (Sintegra) com o Hall da Internacionalização, atividade na qual os estudantes estrangeiros da UFVJM fizeram apresentações sobre a culinária, cultura e atrativos turísticos de seus países. Sete alunos estrangeiros de graduação e pós-graduação participaram das atividades promovidas nos dois dias de evento. Merece destaque a importante parceria entre a DRI e o Departamento de Nutrição da universidade, que cedeu o Laboratório de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável para o preparo dos pratos típicos dos estudantes de Honduras, Cabo Verde e Irã.

### Hall da Internacionalização, na 9ª Sintegra



Durante 9ª Sintegra, equipe da DRI ainda compôs a mesa-redonda “Internacionalização e inovação tecnológica”



### Mobilidade acadêmica internacional

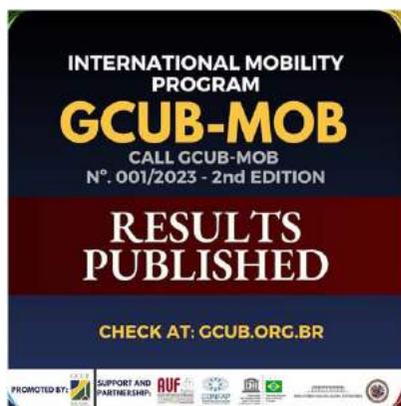
#### GCUB Mob

Como parte da primeira edição do Programa GCUB de Mobilidade Internacional (GCUB-Mob), promovido pelo Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB), a UFVJM recebeu em 2023 nove estudantes estrangeiros para cursarem mestrado (seis) e doutorado (três). Os alunos vieram do Haiti, Honduras, Moçambique e República Dominicana.

### Encontro internacional com estudantes estrangeiros na UFVJM.



Dando continuidade à parceria com o GCUB, a UFVJM ofertou 12 vagas na pós-graduação (mestrado e doutorado) para a segunda edição do GCUB-Mob. Foram recebidas 102 inscrições de candidatos estrangeiros, tendo sido selecionados 11 alunos (6 de mestrado e 5 de doutorado) para iniciarem seus estudos em 2024. Os candidatos selecionados são provenientes de Burkina Faso, Colômbia, Cuba, Honduras e Moçambique.



### Pré-PEC

Em maio de 2023, a UFVJM manifestou, junto ao Ministério da Educação (MEC) e Ministério das Relações Exteriores (MRE), interesse em oferecer 10

vagas anuais para o Pré-PEC, um curso de português preparatório para o exame do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras), no âmbito do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G). Assim, a universidade receberá, em 2024, 10 estudantes para fazer o Pré-PEC, sendo 7 candidatos para seus cursos de graduação. Caso sejam aprovados no exame Celpe-Bras, esses alunos ingressarão na graduação no primeiro semestre de 2025.

### Bramex



Quatro docentes da UFVJM foram selecionados para participar de estadias curtas de pesquisa do Programa de Mobilidade Acadêmica Brasil-México (Bramex), uma iniciativa do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB) e Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior de la República Mexicana (ANUIES). O objetivo é promover o intercâmbio de docentes da universidade e de instituições de educação superior da República Mexicana para fins de desenvolvimento de atividades de pesquisa. Os pesquisadores da UFVJM irão para o México em 2024.

### Ensino e aprendizado de idiomas

#### UFVJM de volta ao Programa Idiomas sem Fronteiras – Rede Andifes IsF

Docentes da área de Inglês, Espanhol e Português como Língua Estrangeira

(PLE), da Faculdade Interdisciplinar em Humanidades (FIH), participaram do credenciamento de especialistas à Rede Andifes Idiomas sem Fronteiras - IsF para atuar colaborativamente com outros especialistas de qualquer instituição de ensino superior, nacional ou internacional, para o aumento do nível de proficiência em língua estrangeira nas Ifes credenciadas, com propostas de atuação no tripé ensino-pesquisa-extensão.

Além disso, com o retorno à Andifes, a UFVJM passou a fazer parte das instituições credenciadas à Rede Idiomas sem Fronteiras que, através do Núcleo de Línguas, promove ações de ensino de idiomas, como inglês, espanhol e português para estrangeiros, a nível local. Além disso, a universidade poderá participar das ofertas coletivas de idiomas promovidas pelas instituições credenciadas a nível nacional. A parceria garante ainda desconto na inscrição do exame de proficiência em língua inglesa TOEFL para toda a comunidade acadêmica.

### **Proficiência em língua estrangeira**

Oportunidades de desconto para a realização do Exame TOEFL iBT foram concedidas pelo Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB), em parceria com a Educational Testing Service (ETS). Esse desconto é exclusivo para professores, estudantes, técnicos administrativos e pesquisadores das universidades associadas ao GCUB, como é o caso da UFVJM.

A comunidade acadêmica da universidade também tem acesso a benefícios para o aprendizado de Espanhol, por meio da parceria entre o GCUB e Instituto Cervantes, renomada instituição dedicada à promoção do ensino da língua e cultura hispânica globalmente. As vantagens incluem prova de nivelamento e carnê virtual da biblioteca gratuitos, 25% de desconto em todos os cursos e na realização do exame de proficiência DELE.

### **Oferta de cursos**

Como parte da Rede Andifes Idiomas sem Fronteiras, o Núcleo de Línguas

(NuLi) da UFVJM tem como objetivo promover ações para o ensino de línguas, visando à internacionalização, mobilidade acadêmica e formação de professor de idioma estrangeiro, em consonância com a Política Linguística (Resolução 16, de 23 de dezembro de 2020).

Em 2023, o NuLi abriu sete ofertas de cursos de inglês e espanhol para fins acadêmicos, além de uma oferta especial de Português como Língua Estrangeira (PLE) para atender os alunos de pós-graduação participantes do programa GCUB-Mob. Os cursos foram ofertados nas modalidades presencial e a distância, para atender também interessados de outros campi da UFVJM. É importante destacar que houve uma diminuição no número de bolsistas do NuLi em decorrência da abertura de outros editais de bolsas institucionais, cuja finalidade é a formação de professores.

Foi ainda retomada a proposta de ofertar o curso de Português como Língua Estrangeira (PLE) para estudantes estrangeiros provenientes de acordos e programas de mobilidade acadêmica internacional, além de tornar a UFVJM um centro aplicador do exame Celpe-Bras. Como parte das ações do PLE promovidas pela DRI, no dia 7 de outubro de 2023, a professora especialista da área, Adriana Bodolay, levou os alunos estrangeiros para uma visita guiada na Vila do Biribiri, em Diamantina.

### **Visita guiada dos alunos estrangeiros à Vila do Biribiri**



## Principais desafios e ações futuras

A DRI tem enfrentado diversos desafios que precisam ser superados com vistas a alcançar os objetivos do setor e contribuir com o processo de internacionalização e visibilidade internacional da UFVJM. Entre esses desafios, destacam-se:

- Recomposição da equipe e reestruturação do setor, que se encontra com equipe reduzida para a quantidade de demandas recebidas;
- Criação de um sistema de gestão para gerenciamento e melhoria dos indicadores de internacionalização na instituição;
- Retomada das ações de mobilidade acadêmica internacional por meio do Programa de Mobilidade Acadêmica Brasil-Colômbia (Bracol);
- Associação a novas redes de colaboração, no intuito de ampliar as oportunidades de mobilidade acadêmica internacional;
- Aplicação de exame de proficiência em língua estrangeira na UFVJM, para ingresso nos programas de pós-graduação e mobilidade acadêmica internacional;
- Revisão da Política Linguística da UFVJM;
- Implementação de ações para tornar a universidade um centro aplicador do exame Celpe-Bras;
- Ampliação da oferta de cursos de inglês e espanhol no Núcleo de Línguas, por meio da contratação de mais professores bolsistas;
- Melhoria dos canais de comunicação da DRI com a comunidade interna e externa, visando ampliar a divulgação de oportunidades, visibilidade e alcance da instituição por meio do uso de redes sociais.

## 3.5.5 Superintendência de Tecnologia da Informação

### Conformidade legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de Tecnologia da Informação (TI), a UFVJM observa e aplica um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelo governo federal, órgãos de controle, Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR), padrões internacionais para manutenção dos serviços de TI, além de obedecer às normas estabelecidas em seus normativos internos. Desse modo, os padrões referentes a dados abertos, acessibilidade, aprimoramento da governança digital, segurança da informação, identidade visual, interoperabilidade, licitação e fiscalização de contratos estão em constante evolução.

### Modelo de Governança de TI

No que se refere à Tecnologia da Informação, o [Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos](#), de caráter deliberativo, é a instância responsável pelo estabelecimento e alcance dos objetivos e metas, bem como pela orientação das iniciativas e dos investimentos em TI. Ele também incorpora as competências e responsabilidades da Governança de Segurança da Informação e do Comitê de Governança Digital.

### Principais ações

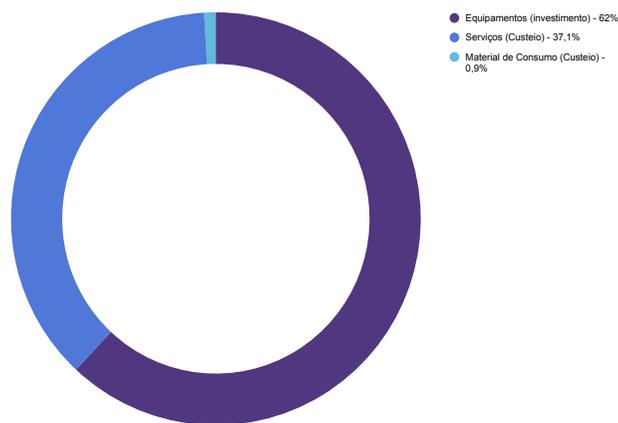
- Atualização da composição de membros frente às normas do governo federal relacionadas à governança digital e segurança da informação;
- Aprovação do Plano de Dados Abertos (PDA) 2024-2026;
- Publicação das seguintes resoluções: Resolução nº 07 - CGIRC, que institui e regulamenta a Política de Governança em Aquisições e

Contratações (PGAC) da UFVJM, e Resolução nº 08 - CGIRC, que institui a Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) da UFVJM e dá outras providências;

- Avaliação e priorização de demandas de desenvolvimento e implantação de softwares.

**Montante de recursos aplicados em TI**

Equipamentos (Investimento)	2.008.601,00
Serviços (Custeio)	1.203.775,74
Material de Consumo (Custeio)	29.660,50
<b>Total</b>	<b>3.242.037,24</b>



Fonte: Tesouro Gerencial.

**Contratações e aquisições mais relevantes**

**Equipamentos**

- 456 computadores desktops oriundos da Intenção de Registro de Preços nº 06/2022, do Ministério da Economia, para substituição

de equipamentos obsoletos e atendimento de novas demandas (R\$ 1.621.992,00);

- 84 notebooks para a Administração e unidades acadêmicas (R\$ 293.715,00);
- 232 novas baterias para realização da troca periódica dos bancos de baterias dos nobreaks dos Data Centers da STI e do ICT (R\$ 26.560,00).

**Serviços**

- Assinatura anual de plataforma de livros eletrônicos “Minha Biblioteca” (R\$ 327.600,00);
- Outsourcing de impressão para a Coordenação de Processos Seletivos - Copese (R\$ 115.000,00);
- Licença de uso de sistema para escrituração digital da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - Proplan (R\$ 52.000,00).

**Renovações contratuais**

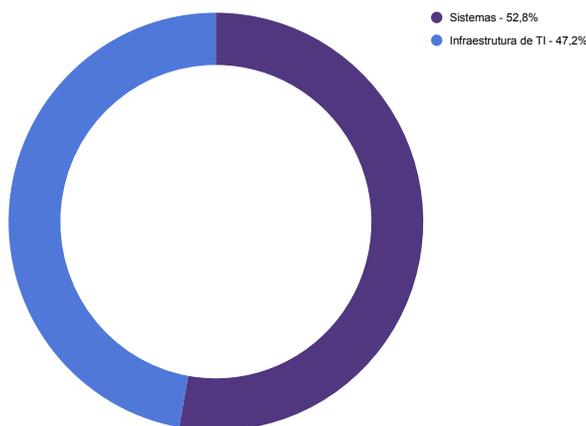
- Contrato 015/2022, referente à prestação de serviço de telefonia fixa (R\$ 127.837,44);
- Contratos de manutenção preventivas e corretivas aos servidores computacionais (R\$ 204.077,55) e nobreaks do datacenter (R\$ 54.000,00);
- Assinatura anual do Google Workspace (R\$ 131.400,00).

A melhoria da estrutura tecnológica da UFVJM visa apoiar as ações de ensino, pesquisa e extensão, bem como a realização das atividades administrativas e pedagógicas, por meio das contratações e aquisições supracitadas.

## Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

Em 2023, a STI prestou 7.809 atendimentos, com avaliação média de 98% de satisfação dos usuários, que responderam espontaneamente à pesquisa de satisfação. Desses atendimentos, 4.126 foram relacionados aos sistemas institucionais e-Campus, SEI, Portal de Dados Abertos, suporte à integração do Google Sala de Aula/Moodle - e-Campus, painéis do Analisa UFVJM, etc. O restante (3.683) foi referente à infraestrutura de TI: telefonia VoIP, suporte técnico e manutenção em computadores, redes e internet, e-mail institucional, servidores computacionais e segurança da informação.

Atendimentos realizados

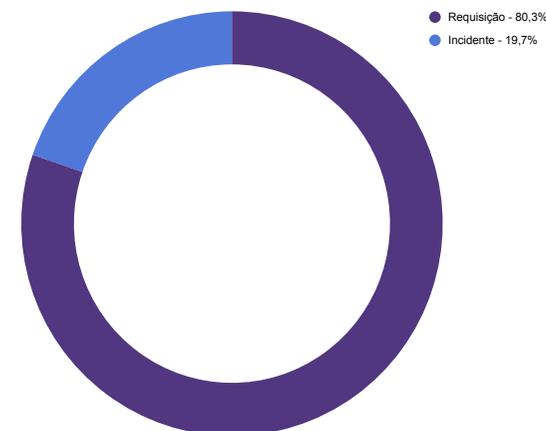


Fonte: Sistema de gestão de chamados da STI - GLPI.

Outro dado relevante diz respeito à categoria dos atendimentos, que são divididos em incidente e requisição. A primeira categoria refere-se aos originados por interrupção ou mau funcionamento de um serviço ou equipamento, comprometendo as atividades do servidor, setor ou até mesmo da universidade (queda de internet, problemas com computador e impressora etc). Já a segunda refere-se a solicitações de serviços, como criação de e-mail

setorial, extração de indicadores do e-Campus, instalação de telefone VoIP, instalação de impressoras e softwares etc. Apenas 19,7% dos atendimentos realizados referiram-se a incidentes (1.542), enquanto 80,3% foram relacionados a requisições (6267).

Categoria do atendimento



Fonte: Sistema de gestão de chamados da STI - GLPI.

## Principais ações, projetos e programas da cadeia de valor

### Sistemas de Informação

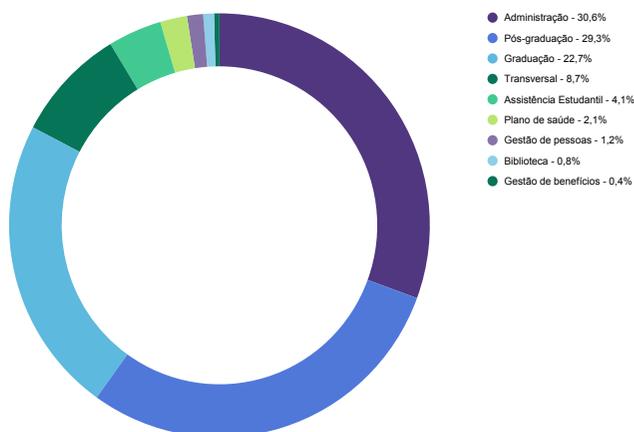
Ocorreram mais de 240 iniciativas de sistemas de informação, conforme pode ser observado no [documento que lista as atividades realizadas a cada atualização de um dos sistemas](#). Além do que consta no documento, outras atividades foram realizadas pela STI, como, por exemplo, a migração de softwares desenvolvidos por terceiros e utilizados pela comunidade acadêmica para a infraestrutura da superintendência.

Dentre os trabalhos desenvolvidos, destacam-se:

- Implantação de uma plataforma institucional de votação eletrônica;

- Desenvolvimento e implantação de sistema de pagamento de GRU;
- Criação de ferramenta para gestão de edificações, dependências e setores de toda a universidade;
- Criação de arquivo padronizado para gerar etiquetas com QR-Code das dependências da UFVJM;
- Atualização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a versão 4.0.

**Grupo das ações, projetos e programas em sistemas de informação**



Fonte: Sistema de gestão de chamados da STI - GLPI.

**Infraestrutura de Tecnologia da Informação**

A área de infraestrutura da STI abrange ações de suporte técnico e manutenção em computadores e periféricos, telefonia VoIP, redes cabeada e sem fio, internet, servidores computacionais e segurança da informação. Entre as diversas ações executadas nesse âmbito, evidenciam-se:

**Telefonia VoIP**

- No primeiro semestre de 2023, a pedido da Pró-Reitoria de Administração (Proad), foram implantadas Unidades de Resposta Audível (URA) simples no Campus Janaúba e Campus Unaí, para atendimento eletrônico de ligações destinadas aos números (38) 3532-6815 e (38) 3532-6823, já que esses campi não possuem telefonista responsável pelos atendimentos;
- Por questões de segurança, foram atualizados aproximadamente 800 aparelhos VoIP do Campus JK, Campus I, Moradia Estudantil Universitária, Núcleo de Turismo e Fazendas Experimentais;
- Manutenções rotineiras e corretivas nos serviços que compõem o Sistema de Telefonia da UFVJM.

**Redes cabeada e sem fio**

Devido à limitação de recursos humanos e financeiros, não foi viável realizar projetos de infraestrutura de rede para os prédios que ainda não dispunham de uma rede de dados estabelecida. Em contrapartida, recorreu-se aos excedentes de materiais das últimas aquisições de rede cabeada realizadas nos anos anteriores. Assim, foi implementada uma solução complementar, através da instalação de uma rede sem fio (Wi-Fi), em conjunto com uma implantação básica de rede cabeada, que compreende a instalação de um ponto de rede para telefonia e um ponto para cada rádio instalado, no intuito de proporcionar uma resposta paliativa às necessidades identificadas.

Os seguintes locais foram atendidos com tal solução:

- Campus I: Prédio 2 - Sala 25 e antiga biblioteca;
- Campus JK: Arquibancada do campo de futebol, posto dos guardas patrimoniais, Cipef, Proad, Proplan, reservatório do campus, Biocombustível I, Biocombustível II, CPPTec, Transportes e instalações próximas ao poço artesiano;
- Fazenda Experimental do Moura e Fazenda Experimental do Rio

Manso.

### Segurança da Informação

Em parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), a UFVJM é comunicada pelo Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança (CAIS) sobre possíveis ameaças e vulnerabilidades, que ficam registradas em sistema próprio da RNP. Sobre esse assunto, destacam-se as seguintes ações:

- Adesão à Rede Federal de Gestão de Incidentes Cibernéticos;
- Instituição da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR);
- Início da implantação e execução de testes dos Sistemas de Detecção de Intrusão (IDS) e sistemas de Prevenção de Intrusão IPS na rede do Campus JK;
- Atualização de senhas dos usuários do VoIP do Campus JK por motivos de segurança;
- Início dos estudos técnicos e legais para viabilizar a contratação de serviço de computação de nuvem;
- Início de implantação e cumprimento das Resoluções 01/2022 e 02/2022 CGIRC, referentes à conta institucional e ao uso dos recursos do Google Workspace;
- Atualização constante dos servidores virtuais;
- Promoção de ações preventivas de modo a minimizar as possibilidades de ataques cibernéticos.

A RNP também disponibiliza cursos nas variadas áreas de TI, por meio da Escola Superior de Redes. No ano de 2023, foram realizadas as seguintes capacitações em formato EAD: LGPD para todos, Gerenciamento de Serviços de TI, PenTest, Gestão de Continuidade de Negócios, Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Data Center, OSPF Avançado, Protocolos de Roteamento

IP, Governança de TI com COBIT 2019, Governança de Dados, Virtualização de Servidores, Docker e Containers, entre outras.

### Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

No âmbito de investimentos e manutenção dos serviços de Tecnologia da Informação, a universidade enfrenta como principal obstáculo a questão orçamentária, tendo em vista os cortes sofridos nos últimos anos.

Com relação aos sistemas de informação, a STI tem um quadro insuficiente de servidores analistas de TI para o pleno atendimento das necessidades da instituição, o que acarreta ineficiência operacional em algumas áreas pelo fato de os controles ainda serem feitos em planilhas eletrônicas ou em papel. Além disso, não há padronização de processos em muitos setores, o que agrava esse cenário. A implantação do Escritório de Processos está sendo fundamental para otimizar o planejamento de desenvolvimento e implantação de soluções de tecnologia, mas ainda é necessária uma maior participação junto aos setores para melhor estruturação dos fluxos de processos voltados ao desenvolvimento de software.

Sobre a implantação de acervo acadêmico digital, demandará grande investimento em infraestrutura de TI e, certamente, trará dificuldades à gestão diante de outras necessidades emergenciais de investimento. Entretanto, a maior dificuldade é a elaboração dos normativos, considerando o escopo que envolve a gestão documental que regerá todo o processo de implantação de tecnologia.

Também há o acompanhamento para manter o sistema SEI atualizado, com a implantação de módulos, como o de Pesquisa Pública, que trará mais transparência no acesso à informação.

A fim de reduzir uma eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestem serviços de TI, a universidade pretende, sempre

que possível, utilizar soluções livres e/ou aquelas mantidas por outros órgãos públicos federais e aprimorar processos formais de trabalho que colaborem com a retenção do conhecimento.

Para o próximo exercício, pretende-se concluir a elaboração de alguns normativos nas áreas de segurança da informação e software, que trarão otimização em processos e procedimentos, a fim de garantir o cumprimento da legislação e boas práticas de cada área.

### 3.5.6 Centro de Inovação Tecnológica

O [Centro de Inovação Tecnológica \(Citec\)](#) da UFVJM agrega competências e valores voltados ao desenvolvimento tecnológico em todas as áreas de atuação institucional, incentivando as parcerias estratégicas e a constante aproximação com a sociedade por meio da cultura empreendedora, transferência de tecnologia e da inovação, consolidando as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A Lei nº 13.243/2016, que trouxe aperfeiçoamentos aos regramentos já existentes, alterou a relação das universidades com o setor produtivo, desburocratizando e simplificando os processos voltados para Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI). No âmbito da UFVJM, o Conselho Superior homologou a resolução que institui a Política de Inovação Institucional (Resolução Consu nº 18, de 26 de dezembro de 2023), conferindo ao Citec a competência de Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT).

Atualmente, o Citec possui a seguinte estrutura:

- Núcleo de Inovação Tecnológica e Proteção do Conhecimento (Nitec) - dentre outros, tem o principal objetivo de apoiar e assessorar a comunidade acadêmica no desenvolvimento e proteção de propriedade intelectual institucional;
- Central de Empresas Juniores (Cempre-JR) - tem o principal objetivo de assessorar as empresas juniores da UFVJM, acompanhar suas

atividades e fiscalizar seu funcionamento.

Em 2023, as atividades do Citec foram direcionadas para alcançar as metas estabelecidas no seu planejamento estratégico. São elas:

- Apoiar a criação e manutenção de ambientes de inovação;
- Gerenciar os ativos de propriedade intelectual por meio das ações executivas do Nitec;
- Promover a cultura empreendedora por meio de ações de divulgação e capacitação;
- Desenvolver programas, projetos e parcerias entre a UFVJM e outras instituições públicas e/ou privadas.

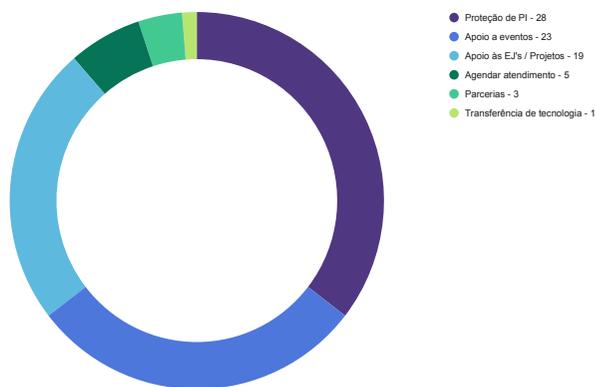
Nesse ano, a gestão teve como principal desafio organizar as atividades do setor, visando a um suporte mais eficiente às ações de desenvolvimento institucional em inovação, cultura empreendedora e propriedade intelectual. Olhando adiante, será necessário promover o desenvolvimento científico e tecnológico em sinergia com ações de ensino, pesquisa e extensão, em todas as áreas de atuação da universidade.

## Indicadores

### Atendimento ao Público

Em 2023, o Citec recebeu 79 solicitações de atendimento, por meio do formulário disponível na sua página institucional. As principais demandas foram de proteção de Propriedade Intelectual - PI (28), seguidas por apoio a eventos (23) e ações de Empresas Juniores/Projetos (19), conforme demonstrado no Gráfico 1. Pedidos de proteção de Patentes foram, majoritariamente, os mais recebidos em PI (19), seguidos por Programas de Computador (6) e Marcas (3).

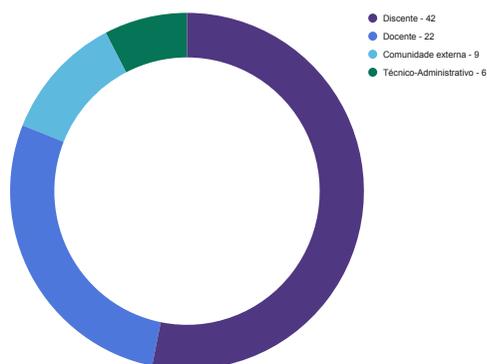
Gráfico 1 - Solicitações recebidas em 2023



Quanto ao perfil dos solicitantes, verifica-se no Gráfico 2 que foram predominantemente, da comunidade acadêmica (70), enquanto apenas 9 não possuíam vínculos institucionais. Em adição, mais da metade dos solicitantes da UFVJM eram da categoria discente (42).

Quanto à origem, há uma maior concentração de demandas provenientes dos campi de Diamantina (61%), não havendo registro de demandas do Campus Unaí. Enquanto isso, as solicitações externas originaram-se de diversas cidades mineiras, como São Miguel do Anta, Itamarandiba, Belo Horizonte e São João Del Rei, e também de outros estados.

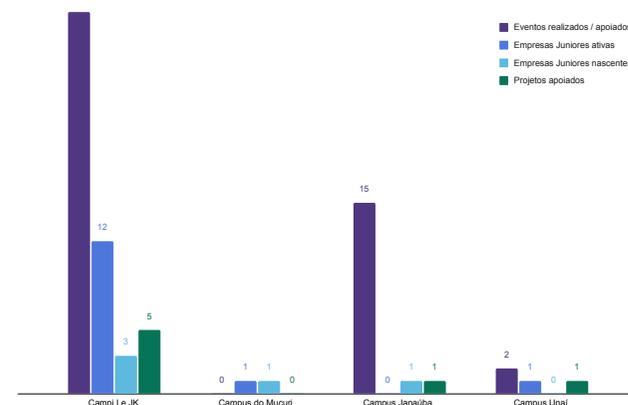
Gráfico 2 - Perfil dos solicitantes de atendimento em 2023



### Cultura Empreendedora

No ano de 2023, destacaram-se, conforme observado no Gráfico 3, tanto ações de organização direta de eventos pelo Citec quanto no suporte a iniciativas parceiras. Os eventos foram gratuitos e em vários formatos, presenciais ou on-line, desde ciclos de palestras, workshops, apresentações e minicursos. Os objetivos foram a disseminação do conhecimento empreendedor e a capacitação de pessoas, fortalecendo a interação com a comunidade externa e enriquecendo o ecossistema empreendedor da UFVJM.

Gráfico 3 - Indicadores gerais de cultura empreendedora



A maioria dos participantes foram estudantes, registrando-se também professores, pesquisadores, profissionais e empreendedores em potencial. Os quase 50 eventos impactaram diretamente mais de mil pessoas. Apesar de a grande maioria ser dos campi de Diamantina e Janaúba, esse alcance atingiu além-território, uma vez que em média 90% das iniciativas foram no formato on-line.

O Gráfico 3 apresenta ainda o quantitativo de projetos institucionais e empresas juniores (EJs) da UFVJM que contaram com o suporte do Citec, iniciativas que contribuem também para promoção da cultura empreendedora, conforme destacado a seguir.

## Gestão da Propriedade Intelectual

A gestão dos ativos de Propriedade Intelectual (PI) realizada pelo Nitec é vital para proteger e valorizar os desenvolvimentos acadêmicos, incentivar a inovação, ampliar a possibilidade de parcerias estratégicas e a transferência de tecnologia, contribuindo assim para o avanço científico, desenvolvimento regional e reconhecimento da instituição no cenário acadêmico e econômico.

Os indicadores de PI em 2023 estão disponíveis na Tabela 1 a seguir. Em relação ao depósito de patentes, foram oito processos, sendo quatro deles em cotitularidade, ou seja, em parceria com outras instituições. Além disso, a UFVJM obteve a concessão de duas patentes, totalizando quatro cartas-patentes no seu portfólio. Ademais, foram registrados quatro programas de computador e dado suporte ao processo de registro de duas marcas a inventores independentes.

**Tabela 1 - Registros e depósitos de Propriedade Intelectual realizados pela UFVJM em 2023**

2023				
Patentes pela UFVJM	Patentes Cotitulares	Patentes Concedidas	Programa de Computador	Marcas
BR 10 2023 002521-8	BR 10 2023 018854-0	BR 10 2015 009427-2	BR 51 2023 000546-0	929828453
BR 10 2023 006072-2	BR 10 2023 020328-0	BR 10 2016 012989-3	BR 51 2023 000842-7	929828968
BR 10 2023 010643 9	BR 10 2023 023864-5		BR 51 2023 001521-0	
BR 10 2023 026185 0	BR 10 2023 024996-5		BR 51 2023 002056-7	
<b>Total:</b>	<b>Total:</b>	<b>Total:</b>	<b>Total:</b>	<b>Total:</b>
4	4	2	4	2

Esse cenário representa uma conquista expressiva, marcando um dos anos de maior proteção de patentes da instituição no pós-pandemia. Ter instituições na cotitularidade como Instituto de Pesquisas Tecnológicas (IPT/SP), Universidade Federal de Viçosa (UFV), Universidade Federal do Ceará (UFC) e Polícia Civil ampliam o alcance da UFVJM na geração de conhecimento e na promoção da inovação em âmbito nacional.

Os programas de computador registrados representam o compromisso da instituição com a criação de tecnologias com potencial impacto e interface com a sociedade. Intitulados Software QualiVida, Assina@UFVJM, Mobile AVA e Sistema de Inteligência Artificial para Triagem de Depressão Utilizando os Modelos Supervisionado e Não Supervisionado são ferramentas com potencial de impactar positivamente a qualidade de vida, comunicação acadêmica, educação móvel e saúde mental, respectivamente.

## Projetos e parcerias

Em 2023, houve iniciativas e colaborações estratégicas visando ampliar a educação empreendedora da comunidade acadêmica, oportunidades de desenvolvimento em inovação, bem como impulsionar o progresso acadêmico e regional por meio do desenvolvimento de projetos e parcerias. De forma geral, o Citec iniciou contatos com parceiros estratégicos, como ONGs e empresas voltadas ao desenvolvimento científico e tecnológico (Wylinka, Emerge, entre outras), setores de inovação de empresas privadas e outras instituições públicas, com o objetivo de buscar parcerias e oportunidades futuras e, principalmente, para viabilizar os Ambientes Promotores de Inovação (API) em todos os campi da UFVJM como espaços de difusão das ações do Citec.

### Mevajem - Movimento Empreendedor dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri

- Coordenação: Citec
- Valor total: R\$ 150 mil
- Recursos: 27 bolsas (9 para mentores e 18 para discentes) e material de consumo para as equipes
- Parceiros: Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG) e Universidade Estadual de Montes Claros (Unimontes)

- Execução: dezembro/2022 a fevereiro/2024

O Movimento Empreendedor dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (Mevajem) é um programa-piloto de pré-incubação de projetos acadêmicos com potencial de impacto tecnológico e/ou social no desenvolvimento dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. A iniciativa é coordenada pelo Citecc, com financiamento do MCTI e em rede de colaboração com o IFNMG e Unimontes.

O Edital nº 001/2022 selecionou 9 projetos entre os 15 inscritos, nas cidades de Diamantina (4), Janaúba (3) e Teófilo Otoni (2). Cada equipe, composta por um docente tutor e até dois discentes de nível de graduação e/ou pós-graduação, recebeu recursos de financiamento para 6 meses de bolsa (março a agosto/2023) e para aquisição de materiais de consumo.

Em março de 2023, as equipes iniciaram uma trilha de capacitação, visando estimular o desenvolvimento de pesquisa com um viés mais tecnológico, além de promover o processo de ideação para o potencial desenvolvimento de tecnologias, produtos e/ou serviços. A capacitação abrangeu o processo de ideação, desenvolvimento de modelos de negócios, identidade visual e outros aspectos que visam impulsionar não apenas a pesquisa, mas também a potencial geração de startups ou spin-offs, fortalecendo a missão da UFVJM em transferir conhecimento e tecnologia para a sociedade.

#### Identidade visual dos projetos selecionados no Programa Mevajem



#### Vuei – Vivência Universitária em Empreendedorismo e Inovação

- Coordenação Geral: Citec
- Coordenação Campi Diamantina: Professora Gleyce C. Dutra
- Coordenação Campus Janaúba: Professora Giovana R. Ferreira
- Coordenação Campus Unaí: Professor Wesley E. Santiago
- Valor total: R\$ 150 mil
- Recursos: 18 bolsas nível BDCTI - FAPEMIG (6 por campus)
- Parceiros: Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico (Sede) / Governo de MG e Fapemig
- Execução: março/2023 a fevereiro/2024

Ao final de 2022, sob coordenação geral do Citec, a UFVJM participou pela primeira vez no edital do Programa “Vuei - Vivência Universitária em Empreendedorismo e Inovação”, uma iniciativa da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico de Minas Gerais e Fapemig que visa promover ações de empreendedorismo e inovação no meio universitário. Foram aprovados 3 projetos, totalizando 18 bolsas para discentes da universidade (nível BDCTI - FAPEMIG), divididas entre as cidades de Diamantina, Janaúba e Unaí.

Com início oficial das atividades em 2023, o programa é de extrema importância para uma instituição multicampi, ao ampliar significativamente a abrangência das ações empreendedoras e de inovação para além do campus sede. Essa expansão promoveu uma maior integração entre os diferentes locais da universidade, estimulou a troca de conhecimentos e experiências e fortaleceu o impacto das iniciativas empreendedoras em toda a comunidade universitária e nas regiões circundantes.

Juntamente com o Programa Mevajem, foram realizados eventos abertos

para a comunidade acadêmica e externa, superando a marca de 700 pessoas impactadas diretamente: 4 meetups, 3 oficinas e 2 palestras. Além disso, foi criada a rede social @conecta\_ufvjm, referência virtual do Ambiente Promotor de Inovação do Citec “Espaço Conecta”. Em menos de 1 ano, o perfil já tem 34 publicações, 550 seguidores e um alcance de mais de 1.750 pessoas.

### **Emprelab - Núcleo de Pesquisa em Empreendedorismo e Inovação**

O esforço da aproximação do Citec em ações institucionais resultou no suporte à criação do núcleo de pesquisa Emrelab, que tem como objetivo promover a cultura empreendedora entre os membros da comunidade acadêmica, estimulando a criação de startups, desenvolvimento de projetos inovadores e transferência de tecnologia para o mercado.

A iniciativa permitiu a inserção da UFVJM em uma rede de compartilhamento de conhecimento e experiências voltadas para o empreendedorismo com a Universidade Federal de Itajubá (Unifei), Universidade de Brasília (UNB), Universidade Federal do Pampa (Unipampa), entre outras. Em adição, houve a colaboração na submissão de projetos a duas chamadas CNPq: Chamada CNPq/MCTI nº 10/2023 - Universal e Chamada CNPq nº 14/2023 - Apoio a Projetos Internacionais de Pesquisa Científica, Tecnológica e de Inovação.

### **Grupos de Pesquisa em Programas de Aceleração**

O Citec estimulou e apoiou grupos de pesquisa da UFVJM a participarem de dois programas de aceleração: EnergiINN e Sistema Inova Lácteos. O programa EnergiINN visa promover a inovação no setor de energia, oferecendo suporte a startups e projetos de pesquisa que desenvolvam soluções energéticas sustentáveis e eficientes. Já o Sistema Inova Lácteos tem como objetivo impulsionar a inovação no setor lácteo, estimulando o desenvolvimento de novos produtos, processos e tecnologias para a cadeia produtiva do leite.

A participação acadêmica nessas iniciativas permite a integração do conhecimento científico e tecnológico com as demandas do mercado,

impulsionando a geração de inovação e o desenvolvimento de soluções práticas e aplicáveis, além de fortalecer a conexão entre a universidade e o setor produtivo.

### **Prêmio Henrique Dumont e lançamento do TCC Empreendedor**

O lançamento do piloto do Programa TCC Empreendedor, em 2023, ocorreu dentro do 7º Prêmio Henrique Dumont (PHD), realizado durante a 9ª Sinteгра - Semana de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão da UFVJM. O seu objetivo é criar uma plataforma para reconhecer, certificar e premiar trabalhos de conclusão de curso que transformam o conhecimento científico em impacto humano, social e tecnológico, reforçando a importância da interface universidade-sociedade.

O PHD completou 10 anos e teve também mais duas categorias na edição 2023:

- I. Do Conhecimento à Inovação - para reconhecer e valorizar os trabalhos apresentados na 9ª Sinteгра voltados para o desenvolvimento de alguma solução inovadora;
- II. Empresa Júnior/Destaque UFVJM - para reconhecer e valorizar a atuação das empresas juniores vinculadas à UFVJM.

### **Novos projetos aprovados**

Em 2023, foram aprovados dois projetos em Editais Fapemig, representando a continuidade dos esforços empreendidos pelo Citec para avançar em áreas estratégicas e contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico da UFVJM e região. São eles:

#### **Processo APQ-04571-23 - Rede de Colaboração para Fomento à Inovação, Propriedade Intelectual e Extensão Tecnológica na UFVJM**

- Edital nº 007/2023 - Fomento à Integração dos Ambientes Promotores

de Inovação

- Coordenação: Citec/Nitec
- Valor total aproximado: R\$ 100 mil
- Recursos para 3 bolsas nível BDCTI-FAPEMIG (2 para graduandos e 1 para graduados), além de outros recursos de suporte
- Parceiro: Startup Lab do Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT/UFVJM)
- Execução: dezembro/2023 a novembro/2024

A novidade dessa iniciativa é a aliança estratégica, formada pelo NIT, o StartUP LAB - Lab Maker vinculado ao ICT e a comunidade externa, em sua área de abrangência, por causa da aproximação do CITec com as unidades acadêmicas. A parceria visa impulsionar a cultura empreendedora, proteção intelectual e capital tecnológico e intelectual da universidade, desenvolvimento de protótipos e pesquisa acadêmica, promovendo a transferência de tecnologia e extensão tecnológica, bem como impulsionar o impacto tecnológico, econômico e social na região.

#### **Processo APQ-04571-23: O Papel Estruturante da Rede Mineira de Propriedade Intelectual na Promoção de Inovações Orientadas ao Desenvolvimento Econômico de Minas Gerais**

- Edital nº 012/2023 - Redes Estruturantes, de Pesquisa Científica ou de Desenvolvimento Tecnológico
- Coordenação Geral: Rede Mineira de Propriedade Intelectual (RMPI)
- Coordenação UFVJM: Citec/Nitec
- Valor Total Aproximado: R\$ 1,5 milhão
- Recursos: Bolsas BDCTI e despesas operacionais de apoio ao funcionamento dos NITs participantes da RMPI

- Execução: fevereiro/2024 a janeiro/2027

A iniciativa fortalece a participação da UFVJM na Rede Mineira de Propriedade Intelectual (RMPI), que atua desde 2003 em atividades voltadas à difusão e consolidação da cultura da propriedade intelectual, por meio da gestão da proteção e transferência do conhecimento. Diante disso, o projeto busca reforçar o caráter estruturante da RMPI em apoio aos esforços prévios, concomitantes e posteriores ao processo de geração e difusão de tecnologias (co)desenvolvidas pelos seus membros. O desafio é estimular a diversificação produtiva, inovação tecnológica e integração com outros mercados, fazendo com que o estado de Minas Gerais possa aproveitar melhor seu potencial econômico e social.

Além disso, a equipe Citec participou da concepção da proposta submetida no Edital MCTI/FINEP/Ação Transversal - Tecnologia Assistiva, sob o título Automação na fabricação de órteses e próteses personalizadas para redução de custo e tempo de produção: uma parceria entre a UFVJM e o CER Diamantina: FabICT-CER. O projeto foi aprovado com o aporte de R\$ 1.346.758,65 e permitirá a estruturação de laboratórios para desenvolver projetos na tecnologia assistiva, contribuindo para a formação dos alunos do ICT e para a melhoria tecnológica do Centro Especializado em Reabilitação de Diamantina (CER IV) e de hospitais da região.

#### **Movimento Empresa Júnior**

Ao apoiar o Movimento Empresa Júnior (MEJ), a UFVJM promove a aplicação prática do conhecimento adquirido em sala de aula, incentivando o protagonismo estudantil e preparando os futuros profissionais para os desafios do mercado de trabalho. O Citec deu suporte para viabilizar às EJs representarem a universidade no Encontro Mineiro de Empresas Juniores (EMEJ), organizado pela Federação das Empresas Juniores de Minas Gerais (Fejemg) e realizado em Juiz de Fora, em julho de 2023.

Participação das empresas juniores Aprimora (Educação Física), Avanço (ICT), Cuidare (Enfermagem), Ejod (Odontologia) e FarBio (Farmácia) no EMEJ



### Cempre-JR

Em 2023, o Conselho Diretor do Citec instituiu a Central de Empresas Juniores da UFVJM (Cempre-JR), por meio da Resolução nº 001/2023/CONDIRCITEC, de 29/08/2023. Dando sequência, o seu funcionamento e orientações sobre cadastro das Ejs foram regulamentados pela Resolução nº 002/2023/CONDIRCITEC, de 30/10/2023. A Cempre-JR é responsável por assessorar as Ejs da universidade, acompanhar suas atividades e funcionamento, para atendimento à legislação e regulamentação institucional competentes, consolidando o comprometimento da instituição com a formação integral de seus discentes e com o desenvolvimento do MEJ.

Logomarca da Central de Empresas Juniores da UFVJM, criada em 2023



Consolidar a Cempre-JR, mantendo o suporte e assessoramento às Ejs, e buscar maior aproximação para ações conjuntas com os empresários juniores

serão pautas prioritárias de desenvolvimento no planejamento estratégico do Citec para os próximos anos.

### Pesquisa-Ação Empresas Juniores

Um das iniciativas apoiadas pelo Citec/Cempre-JR foi o projeto *Gerenciamento de Projetos como Vetor de Implantação de Cultura Inovadora em Empresas Juniores de Ciências Agrárias: uma pesquisa-ação na UFVJM Campus Diamantina-MG*. Coordenado pelo professor Altamir F. Oliveira, trata-se de um piloto que visa fornecer uma série de capacitações e suporte aos discentes empresários juniores. Inicialmente, conta com a participação das Ejs Zotec e Avanço.

### RUE - Ranking de Universidades Empreendedoras

O Ranking de Universidades Empreendedoras (RUE), organizado pela Confederação Brasileira de Empresa Juniores (Brasil Jr.), é uma avaliação que classifica as instituições de ensino superior com base em seu desempenho e impacto no estímulo ao empreendedorismo e inovação. Essa classificação considera uma variedade de critérios, como indicadores de cultura empreendedora, inovação, extensão, internacionalização, infraestrutura e capital.



No resultado do RUE 2023, a UFVJM subiu 15 posições dentre 125

universidades participantes, da 96ª posição (2021) para a 81ª colocação (2023), podendo ser considerada como a maior universidade do norte de Minas Gerais em empreendedorismo e inovação. O desafio agora é utilizar os insights trazidos pelo relatório do RUE como uma ferramenta importante de engajamento e promoção da educação empreendedora na UFVJM.

## **Governança**

### **Política de Inovação**

A homologação pelo Consu da Política de Inovação da UFVJM (Resolução nº 18/2023) representou um marco crucial para o avanço institucional. Em complementação à adequação estabelecida pela Lei nº 13.243/2016, a universidade formalizou seu compromisso com a cultura da inovação e do desenvolvimento científico, alinhando-se com as demandas contemporâneas da sociedade e do mercado.

A referida resolução, bem como os normativos complementares que ainda deverão ser elaborados, permitirão a criação de um ambiente propício para a geração e disseminação do conhecimento e também para a integração efetiva entre ensino, pesquisa e extensão. Além disso, esses documentos serão um arcabouço regulatório institucional que facilitará os processos de CTI, fortalecendo a posição da universidade como agente de transformação e desenvolvimento regional.

### **Monitoramento e controle**

O Citec utiliza a ferramenta GLPI para recebimento de demandas, organização das tarefas e acompanhamento dos trabalhos da equipe pela gestão. O diretor deve apresentar o planejamento estratégico do ano corrente e o relatório de atividades do ano anterior para aprovação do Conselho Diretor, que é constituído por representantes da comunidade acadêmica. Após analisados e aprovados, os documentos são encaminhados para a Reitoria.

Em complementação, conforme o art. 17 da Lei nº 10.973/2004, anualmente, o Citec presta informações ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) por meio do Formulário para Informações sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação do Brasil (Formict).

Além disso, com a publicação da Resolução Consu nº 18, em 26 de dezembro de 2023, o Citec passará a apresentar ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe) um relatório anual sobre a execução da Política de Inovação da UFVJM.

### **Desafios futuros**

Mesmo com os avanços dos trabalhos de 2022 para 2023, diversas iniciativas ainda devem ser intensificadas e/ou desenvolvidas, principalmente com relação à consolidação da Política de Inovação Institucional. Na busca pela qualidade e maximização do impacto das ações do Citec, destacam-se alguns pontos:

- I. Governança e Estrutura - definir novo organograma e buscar a recomposição da equipe técnica;
- II. Ambientes Promotores de Inovação - estruturar e viabilizar a operação do Espaço Conecta em todos os campi;
- III. Cultura Empreendedora - promover ações de capacitação e desenvolvimento de projetos voltados ao empreendedorismo na graduação e pós-graduação e fortalecer o Movimento Empresa Júnior (MEJ);
- IV. Proteção de Propriedade Intelectual - melhorar a qualidade e eficiência de suporte à comunidade acadêmica ao longo do processo de proteção de propriedade intelectual;
- V. Parcerias - buscar maior articulação interna com o ensino, pesquisa e extensão e prospectar parceiros externos estratégicos.



# 4

## Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Este capítulo tem por objetivo apresentar, resumidamente, as principais informações orçamentárias, financeiras, contábeis e de custos que deram suporte ao desempenho da UFVJM, no exercício de 2023. Os valores foram extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas e revelam a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão.

[Confira os dados na íntegra, com detalhamentos e notas explicativas.](#)

## 4.1 PRINCIPAIS GRUPOS DE CONTAS APRESENTADOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2023

Apresenta-se, a seguir, um resumo da situação financeira da UFVJM, com os saldos dos principais grupos de contas (Balanço Patrimonial), resultados (Demonstração das Variações Patrimoniais), receitas e despesas (Balanço Orçamentário) e evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício.

### 4.1.1 Disponibilidades

As disponibilidades financeiras da UFVJM são depositadas em Conta Única do Tesouro Nacional e ficam disponíveis para o pagamento das despesas liquidadas, configurando, assim, a terceira fase da execução orçamentária.

Em R\$

	2023	2022	Variação
<b>Disponibilidades</b>	23.511.759,71	19.324.533,83	21,7%

Fonte: Tesouro Gerencial.

### 4.1.2 Créditos e Obrigações

Os Créditos a Curto Prazo referem-se, em sua maioria, ao adiantamento do 13º salário, férias e pagamento antecipado de salários dos servidores (este último quando é solicitado no período de gozo de férias). Os Créditos a Longo Prazo dizem respeito à Dívida Ativa não Tributária. As Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar são relativas à folha de pagamento dos servidores, que é liquidada no último dia útil de cada mês e paga no primeiro dia útil do mês seguinte. Fornecedores incluem os Restos a Pagar Processados do exercício e de exercícios anteriores. As demais Obrigações a Curto Prazo são referentes a Termos de Execução Descentralizada (TED).

Parte significativa dos TED já foi concluída e foram prestadas as contas dos recursos executados. Os valores serão baixados à medida que a unidade concedente emitir sua aprovação e liberação. Tal procedimento não é feito de imediato, pois passa por análise e aprovação de algumas instâncias da concedente antes da respectiva baixa.

Em R\$

Tipo	Descrição	2023	2022	Variação
<b>Créditos</b>	Créditos a Curto Prazo	855,99	855,99	0,0%
	Demais Créditos a Curto Prazo	6.366.438,25	3.583.698,23	77,6%
	Créditos a Longo Prazo	56.077,09	53.568,20	4,7%
<b>Total</b>		6.423.371,33	3.638.122,42	76,6%
<b>Obrigações</b>	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	19.584.761,94	15.696.232,01	24,8%
	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	457.028,37	1.200.705,29	-61,9%
	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	11.208,40	0,00	
	Demais Obrigações a Curto Prazo	43.246.837,06	30.217.945,38	43,1%
<b>Total</b>		63.299.835,77	47.114.882,68	34,4%

Fonte: Tesouro Gerencial.

### 4.1.3 Imobilizado e Intangível

O Imobilizado é composto de bens móveis (equipamentos, móveis, máquinas, aparelhos, veículos etc.) e bens imóveis (prédios, terrenos, obras em andamento, instalações etc.). O Intangível é composto de softwares, que podem ter vida útil definida ou indefinida. Depreciação e amortização representam o desgaste que os bens sofrem durante sua vida útil.

Em R\$

	2023	2022	Variação
<b>Imobilizado</b>	<b>428.041.151,65</b>	<b>423.020.332,58</b>	<b>1,2%</b>
<b>Bens Móveis</b>	<b>57.977.663,82</b>	<b>63.155.111,11</b>	<b>-8,2%</b>
Bens Móveis	145.111.888,81	146.735.166,04	-1,1%
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens	(87.134.224,99)	(83.580.054,93)	4,3%
<b>Bens Imóveis</b>	<b>370.063.487,83</b>	<b>359.865.221,47</b>	<b>2,8%</b>
Bens Imóveis	372.496.201,47	361.960.634,86	2,9%
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens	(2.432.713,64)	(2.095.413,39)	16,1%
<b>Intangível</b>	<b>158.877,65</b>	<b>166.572,65</b>	<b>-4,6%</b>
Softwares	1.639.131,62	1.626.651,62	0,8%
(-) Amortização Acumulada de Softwares	(1.480.253,97)	(1.460.078,97)	1,4%

Fonte: Tesouro Gerencial.

### 4.1.4 Resultado do Exercício

O Resultado Patrimonial é o confronto entre as Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) - receitas - e as Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD) - despesas. O resultado do exercício de 2022 apresentou superávit patrimonial de R\$ 9 milhões, ao passo que o resultado obtido em 2023 foi negativo em R\$ 4,9 milhões, o que corresponde a uma variação de -153,9%.

[Para uma melhor compreensão do resultado, veja o Relatório Contábil e Notas Explicativas.](#)

Em R\$

	2023	2022	Variação
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas (I)</b>	<b>352.974.822,17</b>	<b>349.688.998,84</b>	<b>0,9%</b>
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas (II)</b>	<b>357.836.244,53</b>	<b>340.664.624,36</b>	<b>5,0%</b>
<b>Resultado (III) = (I-II)</b>	<b>(4.861.422,36)</b>	<b>9.024.374,48</b>	<b>-153,9%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial.

### 4.1.5 Receitas e Despesas

Em 2023, foi autorizado pela Secretaria de Orçamento Federal (SOF) o teto orçamentário de R\$3.389.041,00 para arrecadação com receita própria, conforme estimativa apresentada pela UFVJM. Com a realização dos processos seletivos (SASI, LEC e EAD) e concursos públicos, a receita com pagamento de taxas de inscrição registrou um aumento de 2,14% em comparação ao exercício anterior. A receita arrecadada líquida em 2023 correspondeu a um aumento de 17,99% em relação ao total da receita realizada em 2022. Entretanto, a arrecadação em 2023 registrou 65,36% da receita estimada, incorrendo em frustração de 34,64% da receita prevista para o exercício.

Origem da Receita	Receita Orçamentária (Líquida)	
	2022	2023
Receita Patrimonial	22.436,53	60.723,89
Receita Agropecuária	89.519,48	139.269,26
Receita de Serviços	1.808.690,39	1.934.008,29
Transferências Correntes	5.569,99	5.799,83
Outras Receitas Correntes		75.154,39
<b>Total</b>	<b>1.926.216,39</b>	<b>2.214.955,66</b>

Fonte: Tesouro Gerencial.

Como forma de amenizar o impacto da frustração de arrecadação da receita própria e dar maior eficácia à Lei Orçamentária Anual (LOA) 2023, foi proposto ao MEC pedido de suplementação orçamentária referente a superávit financeiro do exercício de 2022, no valor de R\$133.366,00, o qual foi autorizado em 23 de outubro de 2023, por meio da Lei nº 14.702.

No que se refere às despesas, o orçamento total executado pela UFVJM, no exercício de 2023, registrou um aumento de 11,44% em comparação ao exercício de 2022, sendo fatores preponderantes para esse aumento as despesas de pessoal, encargos sociais e custeio com benefícios e assistências da folha de pessoal da instituição.

O quadro a seguir apresenta o comparativo dos orçamentos executados pela UFVJM por grupo e elemento de despesa nos exercícios de 2023 e 2022.

Comparação do orçamento executado em 2022 e 2023 por Grupo e Elemento de Despesa

Grupo de Despesa	Elemento de Despesa	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas	
		2023	2022	2023	2022
Pessoal e Encargos Sociais	01 Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	12.877.519,50	11.040.473,34	12.877.519,50	11.040.473,34
	03 Pensões	3.572.332,45	3.342.858,32	3.572.332,45	3.342.858,32
	04 Contratação Por Tempo Determinado - Pes. Civil	2.633.996,36	2.361.328,39	2.633.996,36	2.361.328,39
	07 Contribuição à Entidade Fechada Previdência	1.754.897,01	1.403.761,35	1.754.897,01	1.403.761,35
	11 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	215.522.551,31	195.532.044,71	215.522.551,31	195.532.044,71
	13 Obrigações Patronais	43.650.144,22	40.326.723,85	43.650.144,22	40.326.723,85
	16 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	420.114,88	459.607,68	420.114,88	459.607,68
	91 Sentenças Judiciais	19.632,44		19.632,44	
	92 Despesas de Exercícios Anteriores	122.725,03	62.007,54	122.725,03	62.007,54
	<b>Total</b>	<b>280.573.913,20</b>	<b>254.528.805,18</b>	<b>280.573.913,20</b>	<b>254.528.805,18</b>
Outras Despesas Correntes	04 Contratação Por Tempo Determinado - Pes. Civil	380.057,63	295.056,67	380.057,63	295.056,67
	08 Outros Benef. Assist. do Servidor e do Militar	1.120.542,29	1.199.975,64	1.120.542,29	1.199.975,64
	14 Diárias - Pessoal Civil	782.806,39	475.407,74	782.806,39	475.407,74
	18 Auxílio Financeiro a Estudantes	8.063.234,48	8.786.336,93	7.554.649,54	7.920.741,05
	20 Auxílio Financeiro a Pesquisadores	17.543,87	5.381,07	16.242,86	5.381,07
	30 Material de Consumo	5.278.781,76	3.738.198,51	2.881.249,95	1.799.821,58
	33 Passagens e Despesas com Locomoção	258.914,03	121.908,97	255.840,70	95.811,29
	36 Outros Serviços de Terceiros - P.Física	817.948,33	1.258.458,42	817.162,65	1.258.458,42
	37 Locação de Mão de Obra	25.634.825,42	22.528.915,25	20.867.816,05	18.693.221,08
	39 Outros Serviços de Terceiros PJ - Op.Int.Orc.	8.826.491,37	4.889.213,86	3.922.427,75	3.232.143,35
	40 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	1.173.592,54	524.563,29	953.424,04	468.471,30
	41 Contribuições	40.188,00	37.251,00	40.186,74	37.250,65
	46 Auxílio-Alimentação	10.247.073,74	7.799.054,99	10.247.073,74	7.799.054,99
	47 Obrigações Tributárias e Contributivas	678.243,23	697.319,59	666.188,50	695.466,36
	48 Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	3.336.590,81	3.111.035,24	3.317.990,81	3.111.035,24
	49 Auxílio-Transporte	151.133,95	170.705,26	151.133,95	170.705,26
	59 Pensões Especiais		0,00		
	91 Sentenças Judiciais	7.800,22		7.800,22	
	92 Despesas de Exercícios Anteriores	108.518,28	277.164,63	108.518,28	277.164,63
	93 Indenizações e Restituições	4.036.249,46	3.877.736,41	4.036.249,34	3.877.684,21
<b>Total</b>	<b>70.960.535,80</b>	<b>59.793.683,47</b>	<b>58.127.361,43</b>	<b>51.412.850,53</b>	
Investimentos	39 Outros Serviços de Terceiros PJ - Op.Int.Orc.	161.395,78	7.500,00		7.500,00
	40 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	20.350,00	12.490,29		
	51 Obras e Instalações	5.359.155,09	8.142.311,87	9.531,46	394.744,30
	52 Equipamentos e Material Permanente	4.112.806,68	1.854.908,02	1.412.584,28	576.102,91
	92 Despesas de Exercícios Anteriores	259.643,64		249.592,60	
<b>Total</b>	<b>9.913.351,19</b>	<b>10.017.210,18</b>	<b>1.671.708,34</b>	<b>978.347,21</b>	
<b>Total</b>	<b>361.447.800,19</b>	<b>324.339.698,83</b>	<b>340.372.982,97</b>	<b>306.920.002,92</b>	

Fonte: Tesouro Gerencial.

O total de despesas liquidadas com dotação de 2023 teve um aumento de 10,90% em comparação ao exercício de 2022, sendo esse resultado impactado pelas despesas obrigatórias, que a cada ano são reajustadas conforme os planos de carreiras em vigor e que devem ser liquidadas dentro do exercício corrente.

Foram liquidados 94,17% do total do orçamento executado (empenhado) da UFVJM em 2023 e foi inscrito em Restos a Pagar Não Processados (RAP) para o exercício de 2024 o percentual de 5,83% (R\$ 21,07 milhões), o que correspondeu a um aumento de R\$ 3,66 milhões em relação aos Restos a Pagar inscritos em 2022. A inscrição dos saldos em Restos a Pagar Processados foi em decorrência das despesas da folha de pessoal do mês de dezembro de 2023, como salários, benefícios, assistências, aposentadorias, pensões e encargos, que são liquidadas dentro do exercício, porém pagas apenas no 1º dia útil de janeiro do exercício seguinte.

Outros fatores que contribuíram para a inscrição de Restos a Pagar foram os processos licitatórios concluídos no segundo semestre do exercício de 2023, nos quais equipamentos, materiais e obras serão entregues em exercícios posteriores, de acordo com o cronograma correspondente de cada objeto. Os contratos de serviços e locação de mão de obra também registraram inscrição de saldos em Restos a Pagar em decorrência do prazo para liberação de notas fiscais dos meses de novembro e dezembro, bem como conclusão dos processos de repactuações, frente aos prazos para o encerramento do exercício financeiro de 2023.

No quadro a seguir, é possível verificar a execução orçamentária total da UFVJM em 2023, por grupo de despesa.

**Orçamento total executado em 2023**

Grupo de Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Destaque Concedido	Despesas Empenhadas	Crédito Disponível
Pessoal e Encargos Sociais	256.820.640,00	279.170.005,00	1.696.195,64		280.573.913,20	292.287,44
Outras Despesas Correntes	52.203.330,00	63.660.140,00	8.788.144,34	81.701,80	70.960.535,80	1.406.046,74
Investimentos	1.983.412,00	2.688.095,00	7.225.256,71		9.913.351,19	0,52
<b>Total</b>	<b>311.007.382,00</b>	<b>345.518.240,00</b>	<b>17.709.596,69</b>	<b>81.701,80</b>	<b>361.447.800,19</b>	<b>1.698.334,70</b>

Fonte: Tesouro Gerencial.

Os créditos não empenhados tiveram maior impacto no grupo de despesa Pessoal e Encargos Sociais - despesas obrigatórias - e nas despesas com benefícios e assistências da folha de pessoal, que também integram as despesas obrigatórias e são alocadas no grupo de despesa Outras Despesas Correntes. As despesas com a folha de pessoal são projetadas pela UFVJM, Ministério da Educação, Ministério do Planejamento e Ministério da Fazenda com base em eventuais solicitações de adiantamentos de férias, salários, substituições, contratações e nomeações, considerando os códigos de vagas autorizados nos bancos equivalentes da UFVJM de Professor e Técnico Administrativo em Educação, que sofrem variações no decorrer do exercício.

Do montante não executado no grupo de despesa Outras Despesas Correntes, R\$ 231.860,12 correspondem ao orçamento para cobertura das despesas com benefícios e auxílios pagos na folha de pessoal, como auxílio-transporte, creche, funeral, natalidade, alimentação e assistência médica, e R\$ 1.174.186,62 correspondem à frustração de receita das fontes próprias da universidade, com taxas de inscrição no concurso público da carreira técnico-administrativa.

Constou registrada no exercício de 2023 a execução de 97,67% das dotações das programações orçamentárias discricionárias indicadas na LOA UFVJM 2023 que se destinam à cobertura das despesas de custeios e investimento para infraestrutura, funcionamento e manutenção da instituição.

Importante reforçar que, no decorrer do exercício de 2023, houve algumas alterações significativas no orçamento da UFVJM que impactaram

nos percentuais de execução das despesas, bem como na dotação atualizada da universidade. Nas despesas de pessoal e encargos sociais, as chamadas despesas obrigatórias, ocorreram suplementações no montante de R\$ 24.711,919,00 por meio da [Portaria GM/MPO nº 149, de 1º de junho de 2023](#); [Portaria GM/MPO nº 272, de 4 de outubro de 2023](#); [Portaria GM/MPO nº 335, de 24 de novembro de 2023](#) e [Portaria GM/MPO nº 397, de 22 de dezembro de 2023](#). Já nas despesas discricionárias de custeio e investimento ocorreram suplementações no montante de R\$ 9.665.573,00 por meio da [Portaria GM/MPO nº 129, de 11 de maio de 2023](#), e [Portaria GM/MPO nº 371, de 14 de dezembro de 2023](#). E nas programações discricionárias da UFVJM foi remanejado um total de R\$ 2.274.956,00 pela [Portaria GM/MPO nº 141, de 26 de maio de 2023](#), [Portaria GM/MPO nº 199, de 13 de julho de 2023](#), [Portaria GM/MPO nº 316, de 3 de novembro de 2023](#) e [Portaria GM/MPO nº 374, de 18 de dezembro de 2023](#).

No quadro a seguir, estão todos os normativos autorizados relacionados às suplementações, cancelamentos e demais movimentações orçamentárias da UFVJM no exercício de 2023.

**Orçamento total executado em 2023**

Normativo	Objeto	Valor movimentado UFVJM	Endereço para consulta
Portaria GM/MPO nº 397, de 22 de dezembro de 2023	Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor de diversos órgãos do Poder Executivo federal, e de Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios, crédito suplementar no valor de R\$ 833.482.241,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente	813.662,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-397-de-22-de-dezembro-de-2023-533090220">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-397-de-22-de-dezembro-de-2023-533090220</a>
Portaria GM/MPO nº 374, de 18 de dezembro de 2023	Remanejamento de recurso das Ações 216H, 4572, 00PW, 20GK e 8282 para as ações de manutenção e funcionamento da instituição 20RK e Assistência ao estudante 4002	2.187.788,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-374-de-18-de-dezembro-de-2023-531405963">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-374-de-18-de-dezembro-de-2023-531405963</a>
Portaria GM/MPO nº 371, de 14 de dezembro de 2023	Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor dos Ministérios da Educação, e da Saúde, crédito suplementar no valor de R\$ 471.584.454,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente	1.260.145,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-371-de-14-de-dezembro-de-2023-531032136">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-371-de-14-de-dezembro-de-2023-531032136</a>
Portaria GM/MPO nº 335, de 24 de novembro de 2023	Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor de diversos Órgãos do Poder Executivo, do Ministério Público da União, e de Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios, crédito suplementar no valor de R\$ 1.131.138.574,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente	574.745,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-335-de-24-de-novembro-de-2023-525944818">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-335-de-24-de-novembro-de-2023-525944818</a>
Portaria GM/MPO nº 316, de 3 de novembro de 2023	Remanejamento de recurso da Ação 20GK para a Ação 216H e Ação 00PW	35.357,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-316-de-3-de-novembro-de-2023-520679591">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-316-de-3-de-novembro-de-2023-520679591</a>

Normativo	Objeto	Valor movimentado UFVJM	Endereço para consulta
Lei nº 14.702, de 20 de outubro de 2023	Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor dos Ministérios da Agricultura e Pecuária, da Educação, de Minas e Energia, da Saúde, e da Integração e do Desenvolvimento Regional, crédito suplementar no valor de R\$ 1.296.794.736,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente. (Suplementação por superávit financeiro)	133.366,00	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/lei/l14702.htm#:~:text=Abre%20aos%20Or%C3%A7amentos%20Fiscal%20e%20da%20Lei%20Or%C3%A7ament%C3%A1ria%20vigente.">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/lei/l14702.htm#:~:text=Abre%20aos%20Or%C3%A7amentos%20Fiscal%20e%20da%20Lei%20Or%C3%A7ament%C3%A1ria%20vigente.</a>
Portaria GM/MPO nº 272, de 4 de outubro de 2023	Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor de diversos Órgãos do Poder Executivo federal, de Encargos Financeiros da União, e de Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios, crédito suplementar no valor de R\$ 5.086.735.182,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente	1.239.617,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-272-de-4-de-outubro-de-2023-514635287">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-272-de-4-de-outubro-de-2023-514635287</a>
Portaria GM/MPO nº 199, de 13 de julho de 2023	Remanejamento de recurso da Ação 20RK para a Ação 4572	50.000,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-199-de-13-de-julho-de-2023--497045406">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-199-de-13-de-julho-de-2023--497045406</a>
Portaria GM/MPO nº 149, de 1º de junho de 2023	Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor de diversos Órgãos do Poder Executivo; do Conselho Nacional do Ministério Público; de Encargos Financeiros da União; e de Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios, crédito suplementar no valor de R\$ 13.063.713.837,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente	22.083.895,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-149-de-01-de-junho-de-2023-487832652">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-149-de-01-de-junho-de-2023-487832652</a>
Portaria GM/MPO nº 141, de 26 de maio de 2023	Remanejamento de recurso da Ação 20RK para a Ação 00PW	1.811,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-141-de-26-de-maio-de-2023-486259420">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-141-de-26-de-maio-de-2023-486259420</a>
Portaria GM/MPO nº 129, de 11 de maio de 2023	Abre aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, em favor de diversos órgãos do Poder Executivo; de Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios; e de Operações Oficiais de Crédito, crédito suplementar no valor de R\$ 17.610.019.152,00, para reforço de dotações constantes da Lei Orçamentária vigente	8.405.428,00	<a href="https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-129-de-11-de-maio-de-2023-483046773">https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-gm/mpo-n-129-de-11-de-maio-de-2023-483046773</a>

Fonte: Diário Oficial da União (DOU).

A exemplo dos demais exercícios, 2023 foi um ano desafiador para a gestão orçamentária da UFVJM. Havia inicialmente um cenário de imprevisibilidade acerca do funcionamento da instituição, o qual remetia até mesmo à paralisação das atividades no segundo semestre e comprometia sobremaneira o planejamento da universidade. No entanto, com dotação suplementar e ainda com o comprometimento e engajamento de toda a equipe da Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan), bem como da equipe da Gestão Central, foi possível superar os desafios postos e manter a universidade funcionando, mesmo em condições adversas. Contudo, não foi possível atender de forma plena todas as despesas planejadas.

## 4.2 GESTÃO DE CUSTOS

A Gestão de Custos é uma importante ferramenta para a tomada de decisão dos gestores públicos. Além de melhorar a gestão, contribui de forma significativa para a transparência na prestação de contas. Todos os órgãos públicos devem mensurar quais foram suas entregas à sociedade e quanto custaram os insumos consumidos para alcançar seus resultados. A geração do valor público é decorrente desse processo de transformação de insumos em mão de obra, prestação de serviços, tecnologia da informação, material de consumo, entre outros, que os órgãos aplicaram em suas atividades e que geraram resultados para a sociedade.

De acordo com o [Manual do Processo Gerenciar Custos do Governo Federal](#), entre os aspectos a serem considerados na gestão de custos, destacam-se:

- Diretrizes do gerenciamento de custos;
- Mensurar os custos;
- Divulgar as informações de custos;
- Controlar os custos;
- Avaliar o gerenciamento de custos.

O Relatório Foco em Custos de 2022, elaborado e publicado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Fazenda, em 2023, apresenta um ranking de desempenho dos órgãos federais em relação à gestão de custos. A UFVJM continua entre as dez melhores universidades do Brasil no quesito.



Tabela 2 – Ranking de Desempenho das Universidades Federais

Relação Completa

Posição	Entidade	Sigla	Personalização	Regularidade	Dispersão	Economicidade	Nota
1ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	UF RJ	2,498	1,579	0,781	2,000	7,257
2ª	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE	UFS	2,985	2,000	0,838	1,334	7,133
3ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA	UFU	2,726	1,579	0,831	1,598	7,133
4ª	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA	UNIPAMPA	2,878	2,000	0,867	1,333	7,084
5ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	UFMG	2,850	2,000	0,789	1,285	6,925
6ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA	UNILA	2,772	2,000	0,870	1,262	6,905
7ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI	UFVJM	2,651	2,000	0,902	1,334	6,886
8ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ	UNIFEI	2,950	1,792	0,789	1,350	6,883
9ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA	UF SM	2,260	1,976	0,668	1,965	6,866
10ª	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ	UF PR	2,837	1,771	0,779	1,370	6,851

Fonte: Secretaria do Tesouro Nacional (2023).

Observa-se um avanço em todos os indicadores utilizados pela STN, sendo que a Regularidade manteve-se com a nota máxima.

Indicador	2022	2021	Varição
Personalização	2,651	2,553	3,9%
Regularidade	2,000	2,000	0,0%
Dispersão	0,902	0,835	8,1%
Economicidade	1,334	1,103	21,0%
<b>Total</b>	<b>6,886</b>	<b>6,490</b>	<b>6,1%</b>

[Para saber mais sobre os indicadores utilizados no ranking e outras informações de custos medidos pela STN, acesse o Relatório Foco em Custos de 2022.](#)

[O documento de 2021 também está disponível para consulta.](#)

Com vistas a aprimorar a Gestão de Custos da UFVJM, a Proplan constituirá em 2024 um grupo de trabalho que apresentará à gestão o que a instituição pretende mensurar e as medidas que deverão ser adotadas quanto a custos.

Por meio de painéis interativos, de forma rápida e dinâmica, o [Portal de Custos do Governo Federal](#) disponibiliza informações padronizadas de custos de diversas organizações. Para acessar os registros da UFVJM, selecione o nome da universidade no campo “Organização”.

## 4.3 RELATÓRIO CONTÁBIL

Trimestralmente, a UFVJM divulga o Relatório Contábil, que contém as Demonstrações Contábeis na íntegra e suas Notas Explicativas. Uma vez por ano, o documento apresenta também a Declaração do Contador e o Relatório de Inconsistências Contábeis.

Por meio do Relatório Contábil é possível ter acesso, em detalhes, a informações relevantes sobre o patrimônio, resultado, movimentação orçamentária e financeira do exercício atual, sempre comparado ao exercício anterior. Trata-se de um importante instrumento de transparência na prestação de contas.

[Acesse o Relatório Contábil da UFVJM do Exercício de 2023.](#)

## 4.4 PAINÉIS DE ORÇAMENTO

A Proplan busca promover constantemente mais transparência no que diz respeito à execução orçamentária e financeira da universidade. Assim, são atualizadas, diariamente e de forma interativa, informações sobre a evolução histórica do orçamento, execução de receitas próprias, execução detalhada do orçamento, dos créditos descentralizados, dos restos a pagar e a matriz de distribuição de recursos discricionários, além de um glossário que contribui para o entendimento de termos técnicos utilizados na execução da despesa pública.

[Tudo isso pode ser encontrado nos Painéis de Orçamento da UFVJM.](#)

## 4.5 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

No [Portal da Transparência](#), o governo federal mantém informações atualizadas sobre os gastos dos órgãos públicos. Há dados sobre a execução orçamentária, gastos com viagens a serviço, cartão de pagamentos, emendas

parlamentares, entre outros.



### **Campus I**

Rua da Glória, nº 187 - Centro  
CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

### **Campus JK**

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5.000 - Alto da Jacuba  
CEP: 39100-000 - Diamantina/MG

### **Campus do Mucuri**

Rua do Cruzeiro, nº 1 - Jardim São Paulo  
CEP: 39803-371 - Teófilo Otoni/MG

### **Campus Janaúba**

Avenida Um, nº 5.050 - Cidade Universitária  
CEP: 39447-790 - Janaúba/MG

### **Campus Unaí**

Avenida Universitária, nº 1.000 - Universitários  
CEP: 38610-000 - Unaí/MG