



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI



DIAMANTINA – MG

**AÇÕES DA CPBio NO
COMBATE DE COVID-19 NA
UFVJM**

Diamantina, 2020

Versão nº1 de Junho de 2020

MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE BIOSSEGURANÇA - CPBio

Portaria N° 1.029 de 11 de abril de 2018 e reconduzidos em reunião on line em 06 de maio de 2020.

Presidente

Ricardo Andrade Barata

Vice- Presidente

Maria de Fátima Neves

Membros Titulares:

Fernanda Fraga Campos

Marcela Carlota Nery

Membros Suplentes:

Donaldo Rosa Pires Júnior

Márcia Regina Costa

APRESENTAÇÃO

A CPBio/UFVJM é um órgão de caráter consultivo, deliberativo, educativo e executivo, que tem por finalidade prevenir, minimizar ou eliminar os riscos físicos, químicos e/ou biológicos inerentes às atividades de pesquisa, produção, ensino, extensão, desenvolvimento tecnológico e prestação de serviços, visando à saúde humana e dos animais bem como a preservação do meio ambiente no âmbito da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri-UFVJM.

HISTÓRICO DAS AÇÕES

A Comissão Permanente de Biossegurança - CPBio, constituída pela Portaria N° 1.029, de 11 de abril de 2018, finalizou seu mandato em 10 de abril de 2020, porém diante do cenário de Pandemia da COVID-19 os mesmos membros foram reconduzidos por um período 6 meses devido a pandemia causada pela COVID-19.

No dia 16 de março do corrente ano, a CPBio foi convocada pela Reitoria para uma reunião presencial na UFVJM, onde foram iniciadas as primeiras conversas visando o planejamento de ações para enfrentamento da pandemia de COVID-19 na UFVJM, tendo em vista a natureza particular das ações de controle, nunca antes enfrentada.

A Reitoria, na pessoa do Prof. Janir Alves Soares, manifestou preocupação com a situação inédita e tomou a iniciativa de propor a realização do planejamento das ações necessárias no intuito de nos prepararmos para o retorno das atividades acadêmicas.

Vale aqui ressaltar que, em momento algum, foi definida uma data de retorno destas atividades, fossem elas presenciais e/ou remotas. Nesta primeira reunião, estiveram também representados: Laboratório de Diagnóstico de COVID-19 da UFVJM, Comitê de Enfrentamento da Crise do Novo Coronavírus e a Diretoria de Atenção à Saúde e Acessibilidade (DASA). Na ocasião, a DASA havia realizado um levantamento no Almoarifado da UFVJM dos itens de biossegurança disponíveis para a implementação das medidas sanitárias cabíveis nas dependências dos diversos Campus da UFVJM, mas constatou-se que eram insuficientes.

Após esta primeira reunião presencial, todas as demais aconteceram de forma remota via plataforma RNP. Foram elas:

04 de maio de 2020 – Pauta: Organização dos trabalhos iniciais para retorno das atividades acadêmicas. A partir dessa reunião, a CPBio preparou uma lista das primeiras ações a serem implementadas na UFVJM, e foram apresentadas na reunião do dia 06 de maio.

06 de maio de 2020 – As propostas da CPBio para a Reitoria da UFVJM foram as seguintes:

- Criação de Subcomissões de Biossegurança nas Unidades Acadêmicas, tendo em vista, a complexidade do desafio de contenção da pandemia de COVID-19.
- Inserção de técnicos de laboratório e administrativos nestas Subcomissões.
- Elaboração de questionário no *Google Forms*, com o objetivo de coleta de informações sobre a saúde e comportamento da comunidade acadêmica: deslocamento para outras cidades, contato com pessoas com diagnóstico positivo para COVID-19, disponibilidade de internet, entre outros que julgarem necessários.
- Compra de termômetro corporal digital para que os professores possam aferir a temperatura dos discentes antes do início de cada aula. Sugeriu-se que estes termômetros ficassem guardados no setor de áudio e vídeo para que o professor na hora de pegar o material para a aula possa ter acesso a esse equipamento.
- Divisão de turmas (acima de 30 alunos) para atividades de ensino presencial.
- Projeção de imagens de microscopia pelo professor ao invés do uso individual e compartilhado dos microscópios utilizados pelos discentes.
- Reforço na sinalização para termos de alerta e cuidados contra a COVID-19 em cada setor da UFVJM.
- Incentivo à criação e utilização de materiais educativos para divulgação de medidas profiláticas contra a COVID-19 e disponibilização deste material para a comunidade acadêmica.
- Apoio à Prefeitura e órgãos competentes, para a fiscalização e/ou proibição de festas em repúblicas ou qualquer tipo de aglomeração.

- Utilização de um Kit individual de higiene (4 máscaras e 1 frasco de álcool gel 70%) por cada servidor.
- Criação de um documento único para instrução dos docentes em relação às orientações de procedimentos a serem adotados pelos discentes.

A partir das propostas elaboradas pela CPBio na reunião do dia 06 de maio, a CPBio encaminhou no dia **08 de maio de 2020** para a Reitoria da UFVJM as seguintes atribuições para cada comissão:

Comissão 1 – Mapeamento do perfil dos discentes e criação/divulgação de ações educativas

- Confecção de questionário para a coleta de informações sobre a saúde e comportamento dos discentes, docentes e técnicos e, outros fatores que possam contribuir para a tomada de ações frente à pandemia (Ex: deslocamento para outras cidades, contato com pessoas com diagnóstico positivo para COVID-19, quantidade de pessoas na residência, disponibilidade de internet, entre outros que a comissão julgar necessário).
- Disponibilização do questionário no e-campus (de preenchimento obrigatório para discentes).
- Análise do questionário e redação do relatório final sobre os dados coletados.
- Elaboração e divulgação de material educativo institucional (vídeos divulgados na página da UFVJM e cartilhas e cartazes afixados em pontos estratégicos da universidade, como por exemplo, pavilhão de aulas, laboratórios, cantinas e restaurante).
- Disponibilização do material educativo no e-campus (de leitura obrigatória para discentes, docentes e técnicos).

Comissão 2 – Estabelecimento de critérios para testagem e elaboração de Procedimento Operacional Padrão (POP)

- Estabelecimento de critérios para testagem (Exemplo: apenas os sintomáticos farão o teste?).
- Confecção de POP para os docentes e técnicos, com orientações de como proceder com o discente que testar positivo para COVID-19.

- Confecção de POP com orientações para os discentes, docentes e técnicos e outras pessoas que tiveram contato com indivíduos com teste positivo, caso uma pessoa próxima testar positivo para COVID-19.
- Elaboração de POP para os docentes com orientações de como proceder em sala de aula para evitar contaminação e encaminhar casos suspeitos.

A CPBio sugeriu que esta comissão fosse composta por pelo menos um médico da Faculdade de Medicina.

Comissão 3 – Alinhamento do retorno das atividades presenciais e/ou remotas junto à Coordenação de Curso

- Observação das especificidades de cada curso quanto às atividades presenciais (Exemplo: número de alunos por turma, existência de aulas práticas, etc).
- Proposição de atividades presenciais e/ou remotas em cada curso.
- Elaboração de documentos oficiais para aprovação de órgãos superiores.

A CPBio também sugeriu a criação de Subcomissões de Biossegurança dentro das Unidades Acadêmicas com as devidas atribuições:

- Informar à CPBio, quando casos suspeitos ou confirmados de COVID-19 forem de pessoas da comunidade acadêmica da UFVJM;
- Estabelecer ações preventivas e de inspeção nas dependências dos respectivos cursos, e encaminhar para a CPBio para aprovação destas medidas, a fim de minimizar a transmissão de COVID-19;
- Encaminhar documentos pertinentes das atividades realizadas para efeito de análise, registro ou autorização da CPBio, quando couber;
- Comunicar à Diretoria da Unidade Acadêmica, eventuais descumprimentos das normas de biossegurança estabelecidas pela CPBio;
- Elaborar POP's com orientações de segurança nas salas de aula e laboratórios para os docentes, discentes e técnicos, a fim de minimizar a transmissão de COVID-19.

A CPBio sugeriu que estas Subcomissões fossem compostas pelos seguintes membros: dois docentes, sendo um o presidente e seus respectivos membros suplentes e dois técnicos, com seus respectivos suplentes.

As Comissões e Subcomissões constituídas poderão estabelecer normas complementares.

Os casos omissos deverão ser resolvidos e encaminhados para a CPBio.

Na reunião do dia **06 de maio de 2020** a reitoria já havia indicado os membros para comporem a Comissão 1, já a Comissão 2 foi designada no dia **14 de maio de 2020** em reunião *online*. Nesta mesma reunião a Reitoria solicitou às Unidades Acadêmicas a indicação dos membros para a Comissão 3, que por sua vez foram indicados pelos Diretores das Unidades Acadêmicas.

27 de maio de 2020 – A CPBio enviou *emails* aos representantes das subcomissões sugerindo iniciar os trabalhos pelas seguintes atribuições:

- Estabelecer ações preventivas e de inspeção nas dependências dos respectivos cursos, e encaminhar para a CPBio para aprovação destas medidas, a fim de minimizar a transmissão da COVID-19;
- Elaborar POP's com orientações de segurança nas salas de aula e laboratórios para os docentes, discentes e técnicos, a fim de minimizar a transmissão da COVID-19.

No dia **29 de maio de 2020**, a CPBio reuniu-se novamente com a Reitoria, que solicitou um levantamento de bens duráveis, como torneiras automáticas, termosecadores, dispenser e lixeiras com pedal para inserção destes itens nos pedidos de compra via pregão. Ficou decidido que estes números seriam proporcionais ao número de banheiros existentes no setor. Após essa reunião, a CPBio enviou um email para as Subcomissões de Biossegurança das UAs, no dia **01 de junho de 2020**, solicitando a conferência e/ou preenchimento da tabela (confeccionada pela DASA e compilada resumidamente pela CPBio) (Anexo 1) que continha dados parciais sobre o número necessário destes itens por setor (projeção de uso de 12 meses). O prazo para conferência e/ou preenchimento da tabela para retorno para a CPBio foi até o dia 12 de junho.

Em casos de extrema necessidade, a CPBio orientou que poderiam ser acrescentados nesta tabela mais 01 torneira e 01 secador em laboratórios específicos (aqueles que não devem fazer uso da torneira/secador convencional em suas atividades de rotina ou aula prática).

02 de junho de 2020 - Houve nova reunião da CPBio com a Reitoria afim de discutir o levantamento de torneira automáticas, termosecadores, dispenseres e lixeiras de pedal. Discutiu-se também a necessidade de revisão do levantamento de EPIs realizado pela DASA, uma vez que foram constatadas inconsistências no referido documento. A CPBio enviou um email para as Subcomissões de Biossegurança das UAs, solicitando a conferência e/ou preenchimento da tabela (confeccionada pela DASA e compilada resumidamente pela CPBio) (Anexo 2) que continha dados parciais sobre o número necessário de EPIs por setor (projeção de uso de 12 meses). O prazo para conferência e/ou preenchimento da tabela para retorno para a CPBio foi dia 19 de junho de 2020.

03 de junho de 2020 - a Reitoria convocou a pedido da CPBio, as Subcomissões de Biossegurança para um diálogo para esclarecer as atribuições e atividades que deveriam ser desempenhadas por estas subcomissões. Reforçou-se nesta reunião a importância do preenchimento da tabela encaminhada pela CPBio. Na ocasião, surgiram várias dúvidas, sendo algumas sanadas durante a reunião e outras anotadas pela CPBio para um momento posterior.

04 de junho de 2020 - Buscando melhorar o diálogo da CPBio com as Subcomissões, no dia 04 de junho, realizou-se a primeira reunião com os envolvidos, com o objetivo de traçar as ações prioritárias para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 em nossa Instituição. Várias sugestões foram levantadas, entre elas podemos citar:

- Elaboração de um documento relatando as atividades realizadas pela CPBio durante a pandemia da COVID-19.
Responsabilidade: a CPBio se dispôs a confeccionar tal documento.
- Necessidade de preenchimento das tabelas sobre os bens duráveis e EPIs pelas Subcomissões de Biossegurança.
Responsabilidade: Subcomissões de Biossegurança das UAs
- Elaboração de POPs prioritários para servir como modelo para as subcomissões de biossegurança.
Responsabilidade: a CPBio se comprometeu a disponibilizar estes modelos de POPs (higienização das mãos, limpeza de superfícies e limpeza de mobiliário) como referência.

Comissão Permanente de Biossegurança da UFVJM

- Elaboração de POPs para limpeza de salas de aula, laboratórios, sala de professores, administrativo dos cursos e outros setores administrativos da universidade, além de uma instrução de limpeza para os equipamentos observando suas especificidades.
Responsabilidade: Subcomissões de Biossegurança das UAs.
- Criação de um fluxograma de reuniões a ser encaminhado por email às subcomissões.
Responsabilidade: a CPBio se dispôs a confeccionar tal documento.
- Solicitação à PROAD a criação de documento para o cumprimento das normas de biossegurança pelos funcionários terceirizados.
Responsabilidade: a CPBio irá solicitar à PROAD tal documento .
- Dúvidas devem ser encaminhadas para o email da CPBio: cpbio@ufvjm.edu.br .

MEDIDAS FUTURAS

- Seguir o calendário de reuniões com as Subcomissões de Biossegurança e reuniões da própria CPBio.
- Responder questionamentos da comunidade acadêmica.
- Orientar as Subcomissões nas ações desenvolvidas.
- Repassar as informações e necessidades junto à Reitoria.
- Manter a comunidade acadêmica informada sobre as ações desenvolvidas.
- Elaborar um Plano de Contingência para Subcomissões para serem usados pelos laboratórios de pesquisas.

A CPBio da UFVJM seguirá a orientação da autoridade sanitária e todos os protocolos estabelecidos pela Secretaria Estadual de Saúde, pelo Ministério da Saúde, Ministério da Educação e Ministério da Economia em relação ao tema, que são atualizados de acordo com o avanço da doença no país.

ANEXO 1

Itens de Biossegurança necessários para compra visando à prevenção da transmissão da COVID-19 na UFVJM

UA/Setor	Setores	Laboratórios (N)	Banheiros (N)	Itens necessários					
				Torneira automática*	Secador mãos automático**	Dispenser Sabão líquido	Dispenser Papel toalha	Dispenser Álcool gel	Lixeira c/tampa
FCBS	DCBio	12	6			-	-	8	-
	DCB	12	6			-	-	9	-
	Secretaria	-	2			-	-	4	-
	Farmácia	12	12			12	7	5	14
	Fisioterapia	11	20			-	-	15	-
	Ed. Física	5	14			-	-	11	-
	Enfermagem	5	6			-	-	4	-
	Nutrição	13	12			27	34	40	21
	Odontologia	17	17			9	9	16	9
CIPq	7	8			-	8	5	8	
FAMED	Pav. III	8	11			-	-	8	-
FCA	Eng. Florestal	16	12			4	-	4	-
	Anexo	1	4			1	1	1	-
	Zootecnia	28	10			10	-	8	-
	Agronomia	12	4			-	-	6	-
	Anexo	2	4			-	4	2	-
	Agronomia (Prédio)	-	2			-	2	2	-
DASA/PROACE	-	2	-			2	2	3	-
FIH	Prédio	7	10			6	2	7	-
	CEH	12	4			-	-	14	-
DEAD	-	-	-			-	-	3	-
FACET	Química (Prédio I)	5	2			2	-	6	-
	Química (Prédio II)	5	2			2	-	6	-
	Química (Bloco VI)	4	2			2	-	6	-
	Sistema Informação	6	10			-	-	10	-
	ICT	125(?)	24			24	10	20	-
	Eng. Mecânica	-	-			-	-	-	-
	NUGEO	-	-			-	-	6	-
Pavilhão I	-	-	6			-	-	14	6
Pavilhão II	-	-	12			-	-	14	12
Biblioteca	-	-	30			5	-	12	-
Auditório	-	-	4			-	-	12	-
Reitoria	Prédio	-	-			-	-	12	-
Almoxarifado	-	-	2			-	-	3	-
Moradia Est.	-	-	-			1	1	16	32
TOTAL	-	-	-						

Comissão Permanente de Biossegurança da UFVJM

* Incluir 1 torneira por banheiro e 1 torneira por laboratório, se houver necessidade

** Incluir 1 secador de mãos por banheiro

ANEXO 2

Itens de Biossegurança (EPIs) necessários para compra visando a prevenção da transmissão da COVID-19 na UFVJM

UA/Setor	Setores	Itens necessários Máscara Cirúrgica	Itens solicitados									
			Máscara FF2	Luvas de Procedimento				Oculos	Touca Descartável	Jaleco Descartável	Protetor facial	Sapatilha
				G	M	P	PP					
FCBS	DCB	2800	200	1100	3100	2400	1600	28	500	100	20	-
	DCBio	1000	-	-	800	1400	-	-	-	-	-	-
	Enfermagem	4720	280	4200	4200	4200	4200	60	1612	4720	60	968
	Farmácia	770	600	800	1200	800	1000	26	600	300	26	-
	Nutrição	12400	600	10000	10000	5000	-	26	600	12400	26	-
FAMED	Medicina	7800	550	4600	4600	4600	-	80	800	800	120	-
FCA	FCA	2080	400	600	1200			34		200	40	
	Zootecnia	800	300	3000	12000	600	-	34	200	200	4	
ICT	Todos os Deptos	7900		10820	40520	7400	-	206	2540	580	200	
IECT (Janaúba)		800	180	1200	1200			34				
FIH												
TOTAL	-											

OBSERVAÇÕES.

1. Itens marcados em amarelo são discrepantes. Favor solicitar a conferência
2. A solicitação da Zootecnia está dentro da FCA? Favor inserir a solicitação por curso