



Ministério da Educação

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Programa de Gestão e Desenvolvimento do Instituto de Engenharia, Ciência e Tecnologia (Campus Janaúba)

OFÍCIO Nº 9/2026/PGD.IECT

Diamantina, 10 de Março de 2026.

À Seção de Administração de Pessoal e à toda a comunidade acadêmica
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, Alto da Jacuba
CEP: 39100-000 – Diamantina/MG

Assunto: Escala de revezamento, contatos e serviços prestados pelos técnicos do laboratório de Química

Prezada comunidade acadêmica,

1. Em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública informamos que os servidores do laboratório de Química procedeu à **ampla divulgação** dos dados operacionais atualizados a saber, escala de revezamento, contatos dos servidores e serviços prestados, conforme quadros 1, 2 e 3.
2. Esclarecemos que as seguintes informações encontram-se agora disponíveis para consulta pública, tanto em painel físico nas dependências desta instituição quanto em nosso portal eletrônico oficial: <https://portal.ufvjm.edu.br/estudantes/unidades-academicas/iect>

Quadro 1. Servidores do setor e os respectivos horários de trabalho presencial e remoto

Servidor	Horário de trabalho presencial	Horário de trabalho remoto
Cláudia Maria Silva Moraes	Segunda a Sexta de 08:00 às 12:00 horas	Segunda a Sexta de 13:00 às 17:00 horas
Genilton Barbosa de Oliveira	Segunda 07:00 às 11:00 e das 12:00 às 16:00 horas Terça e Quarta 07:00 às 11:00 Quinta 13:00 às 17:00 horas	Terça e Quarta 12:00 às 16:00 horas Quinta 07:00 às 11:00 Sexta 07:00 às 11:00 e das 12:00 às 16:00 horas
Sávio Eduardo Oliveira Miranda	Segunda a Sexta de 14:00 às 18:00 horas	Segunda a Sexta de 11:00 às 13:00 horas e 18:00 às 20:00 horas

Quadro 2. Contatos dos servidores do setor

Servidor	Contato
Cláudia Maria Silva Moraes	Cel.: (38) 99184-7983 e-mail: claudia.moraes@ufvjm.edu.br
Genilton Barbosa de Oliveira	Cel.: (38) 98818-3496 e-mail: genilton.oliveira@gmail.com

Servidor	Contato
Sávio Eduardo Oliveira Miranda	Cel.: (38) 99171-0148 e-mail: savio.eduardo@ufvjm.edu.br
E-mail e ramal geral do setor OBS: Priorizar o contato e envio das demandas através do e-mail do laboratório para conhecimento geral. Enviar demandas no e-mail de um técnico em específico somente em caso de a demanda ser de atendimento exclusivo.	Ramal: 3112 labquimicajanauba.lect@ufvjm.edu.br

Quadro 3. Serviços prestados pelos servidores do laboratório de química

Serviços prestados pelos servidores do laboratório de Química

1. Preparo de aulas práticas de acordo com os cronogramas elaborados pelos docentes que atuam no laboratório de Química, bem como preparo de práticas para visitas da comunidade externa.
2. Acompanhamento das aulas práticas e de visitas técnicas do laboratório de Química.
3. Destilação de água para consumo do Laboratório de Química.
4. Calibração das balanças e de outros equipamentos do Laboratório de Química.
5. Conferência e ateste de material recebido do laboratório de Química.
6. Abertura de chamado no GLPI para manutenção de equipamentos do Laboratório de Química.
7. Abertura de chamado no GLPI para manutenção de infraestrutura do Laboratório de Química.
8. Elaboração e atualização de Procedimentos Operacionais Padrão (POP).
9. Atualização das Fichas FISPQ.
10. Elaboração de lista de demanda para compras de materiais.
11. Orçamento dos materiais de demanda para aquisição de materiais.
12. Inventário dos reagentes.
13. Inventário das vidrarias.
14. Inventário de material permanente.
15. Descarte de resíduos químicos e perfurocortantes do Laboratório de Química.
16. Solicitação de material Almoxarifado virtual nacional (AVN).
17. Solicitação de material Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADs).
18. Suporte técnico à alunos de Iniciação científica.
19. Manter registro de controle de aula prática, de uso do laboratório (agendamento) e de empréstimo de materiais e equipamentos do Laboratório de Química.
20. Apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Instituto, conforme demanda do setor.
21. Participação como membro permanente e suplente de diversas comissões.
22. Fiscal de diversos contratos administrativos.
23. Participação em reuniões presenciais e online, além de executar outras atividades compatíveis com o cargo e com as demandas administrativas do IECT, via sistema SEI, Petrvs, entre outras plataformas .

Atenciosamente

Cláudia Maria Silva Morais
Técnica de Laboratório/Química

Genilton Barbosa de Oliveira
Técnico de Laboratório/Química

Sávio Eduardo Oliveira Miranda
Técnico de Laboratório/Química

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000