



ORIENTAÇÕES PARA A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

CAMPUS DE TEÓFILO OTONI

Inicialmente, apresentamos nossos cumprimentos pelo sucesso na seleção e ingresso na pós-graduação. Nós, da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, o(a) recebemos com alegria, colocando-nos à sua disposição para o que for necessário.

FIQUE ATENTO: a efetivação da matrícula se dará em dois momentos:

Primeiro procedimento: A matrícula será efetivada remotamente, por meio do envio de toda a documentação definida no item “Das matrículas” do edital de processo seletivo para o endereço eletrônico sec.pos@ufvjm.edu.br, conforme data de matrícula definida no mesmo.

Os documentos deverão apresentar a seguinte formatação:

- Todos os documentos deverão ser digitalizados em **arquivo único**, em formato .PDF, exatamente na ordem descrita no edital. O título do arquivo a ser anexado deverá ser o seu nome completo.
- Deverá ser digitalizado o verso dos documentos que contenham informações no mesmo, ou seja, não será necessário digitalizar o verso, caso ele esteja em branco.
- O assunto do e-mail deverá ser: **Matrícula e “(digitar o nome do curso)”**

Segundo procedimento: A validação presencial da matrícula deverá ser efetivada no período **04 de março a 28 de junho de 2024**, conforme agendamento ([agenda](#)).

- Caso tenha apresentado sintomas gripais ou da Covid-19 nos 07 dias que antecedem a data agendada, em hipótese alguma, compareça à PRPPG. Nesses casos, deverá ser encaminhado um email de remarcação.
- Toda a documentação relacionada na seção "DA MATRÍCULA" do edital de processo seletivo deverá ser apresentada em versão original ou com autenticação cartorial.
- Em caso de impossibilidade de comparecimento do discente, os documentos poderão ser apresentados por um terceiro, sem a necessidade de procuração para a representação.