



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM SAÚDE DO IDOSO

Edital nº. 21/2021, de 11 de fevereiro de 2021.

Seleção de candidatos à vaga remanescente ofertada para o curso de ESPECIALIZAÇÃO EM RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DO IDOSO para o PRIMEIRO semestre acadêmico do ano de 2021.

1. PREÂMBULO

1.1. O Programa de Especialização em Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso, da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, no uso de suas atribuições legais, torna público e estabelece as normas do processo seletivo para o preenchimento de vaga remanescente do curso de Especialização em Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso, com área de concentração em Saúde do Idoso, em conformidade com a Resolução nº 08 CONSEPE de 19/04/2013 e Resolução nº 27 CONSEPE de 16/03/2017.

1.2. O Edital foi aprovado ad referendum pelo Colegiado de Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso no dia 11/02/2021

1.3. As publicações relacionadas a este edital serão feitas no sitio da PRPPG/UFVJM e terão o caráter de ato oficial.

2. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. A vaga prevista neste Edital destina-se aos egressos de cursos de graduação em ENFERMAGEM, reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).

2.2. O curso será oferecido na modalidade regular, com aulas presenciais e semipresenciais realizadas no período integral (manhã, tarde e/ou noite), nos campi da UFVJM localizados na cidade de Diamantina, na Santa Casa de Caridade de Diamantina, no Centro Especializado em Reabilitação de Diamantina, no Hospital Nossa Senhora da Saúde de Diamantina, no Consórcio Intermunicipal de Saúde do Alto Jequitinhonha, na Farmácia Básica de Diamantina e em outras cidades dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. As horas práticas poderão ser realizadas em todos os locais descritos acima.



2.2.1. Como medidas de prevenção a disseminação do covid-19, as atividades acadêmicas poderão ser ofertadas de maneira remota, conforme dispositivos legais.

2.3. Informações sobre o Programa e, ou Curso podem ser obtidas no sítio da PRPPG/UFVJM ou através do e-mail do Programa: rmsi@ufvjm.edu.br

2.4. Outras informações poderão ser obtidas através do **e-mail**: selecao.residencia@ufvjm.edu.br

3. DAS VAGAS

3.1. Será oferecida 1 (uma) vaga para o curso de Especialização em Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso

3.2. O curso será oferecido na modalidade regular, em tempo integral, no regime de dedicação exclusiva, conforme Parágrafo Segundo, do art. 13 da lei 11.129/2005.

3.3. A carga horária do curso será de 5.760 horas, distribuídas em 60 horas semanais, das quais 1.152 horas (20%) serão de carga horária teórico-prática e 4.608 horas (80%) serão de carga horária prática.

3.3.1. Estão previstas atividades práticas e teóricas a serem realizadas aos sábados, domingos e feriados, nos períodos diurno e noturno.

3.3.2. Para cada ano de curso o residente gozará de 30 dias de férias.

3.3.3. Não é permitido cursar simultaneamente Programa de Residência em Área Profissional da Saúde – uni ou multiprofissional – e curso de Pós-Graduação Stricto Sensu – mestrado acadêmico ou profissional e doutorado de acordo [Despacho Orientador 01/2015](#).

3.4. As atividades práticas da Residência serão realizadas no Estado de Minas Gerais, no município de Diamantina e/ou em municípios da região dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri onde forem estabelecidos Acordos de Cooperação. A definição dos locais será estabelecida pela coordenação do curso.

3.5. Haverá concessão de bolsa de estudo para todos os classificados neste processo seletivo no valor de R\$ 3.330,43 (três mil, trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos), equivalente às bolsas do Ministério da Saúde aos Cursos de Especialização em Residências e será financiada por convênio estabelecido entre a UFVJM e o Ministério da Saúde a partir do início das atividades do curso. A Bolsa Trabalho está sujeita aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias nos termos da lei.

3.6. Não haverá disponibilização de vagas para voluntários.



3.7. Ao término do curso, será conferida a titulação de "Especialista em Saúde do Idoso" aos que forem aprovados em todas as disciplinas e cumprirem, no mínimo, 85% da carga horária teórico-prática e 100% da carga horária prática, sendo que a obtenção do Certificado de Conclusão do Programa de Residência está condicionada, ainda, à aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 Público alvo

4.1.1. Os candidatos às vagas ofertadas por meio deste Edital devem possuir diploma de graduação em curso de nível superior na área de **ENFERMAGEM**, e que tenham sido realizados em Instituições de Ensino Superior com cursos autorizados pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelo Ministério da Educação correspondente ao país no qual o curso foi concluído, devendo o mesmo ter reconhecimento no Brasil.

4.1.2. Poderão inscrever-se no processo seletivo candidatos em fase de conclusão do curso de graduação, desde que a conclusão deste curso seja anterior à data de matrícula para ingresso no curso de pós-graduação, de acordo o que prescreve o item 10 deste Edital.

4.2. Período e procedimentos para inscrição

4.2.1. Os documentos de inscrição deverão ser encaminhados digitalizados para o endereço selecao.residenciamultiprofissional@ufvjm.edu.br.

4.2.2. O prazo para inscrição será de 12/02/2021 a 17/02/2021.

4.2.3. Será considerada, para fins de validade da inscrição, os documentos de inscrição encaminhados até as **23h59min do dia 17/02/2021**.

4.2.4. A mensagem eletrônica deverá ser identificada com o seguinte título (assunto do e-mail): **Inscrição Edital 21/2021**

4.2.5. Os documentos deverão ser encaminhados em 3 (três) anexos separados conforme abaixo:

a) Todos os documentos citados no item 4.3.1 da alínea A até a D;

b) *Currículo Lattes* juntamente com os comprovantes conforme prevê o ANEXO I deste Edital e digitalizado no formato PDF;



c) Projeto de intervenção conforme instruções da segunda etapa da seleção, no item 5.5 deste Edital.

4.2.6. Em caso de duplicidade de mensagem de um mesmo candidato, será considerada como válida a última mensagem recebida.

4.3. Documentos necessários para a inscrição

4.3.1. No ato da Inscrição deverá ser anexada cópia digitalizada dos seguintes documentos (frente e verso) com boa resolução, somente no formato PDF, sob pena de indeferimento da inscrição:

a.) Comprovante de inscrição disponível no sítio Sistema de Inscrição;

a.1) para se inscrever, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição no Sistema de Inscrição, conforme instruções disponíveis no próprio Sistema.

a.2) após o preenchimento do formulário, o candidato deverá clicar em "Enviar" para gerar o comprovante de inscrição, que deverá ser impresso, assinado.

b.) Diploma do curso de graduação;

b.1) candidato cujo diploma ainda não tenha sido expedido pela Instituição de Ensino Superior (IES), poderá efetuar a inscrição, desde que apresente declaração oficial da IES indicando as datas de conclusão e colação de grau do curso de graduação;

b.2) candidato cujo curso de graduação tenha término previsto para data anterior ao período definido neste Edital para a matrícula no curso de pós-graduação, deverá obrigatoriamente apresentar declaração da IES de origem, indicando a data provável da conclusão do curso e colação de grau, a qual não poderá ultrapassar a data prevista neste Edital para a realização da matrícula;

b.3) em caso de curso de graduação concluído no exterior, deverá ser apresentada cópia do diploma de curso de graduação com selo de autenticação consular e tradução juramentada para o português.

c.) Histórico do curso de graduação;

d.) Carteira de identidade (RG) e do CPF.

d.1) não será aceita cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou de documento expedido por órgão de classe profissional, como documento de identificação, exceto se nesses documentos constarem informações necessárias à emissão do diploma de pós-



graduação, ou seja, naturalidade, órgão expedidor e data de expedição do RG;

d.2) no caso de estrangeiro, deverá ser apresentada cópia digitalizada do passaporte;

e.) Currículo *Lattes* juntamente com os comprovantes e a Planilha de Pontuação do Currículo devidamente preenchida conforme prevê o ANEXO I deste Edital

f. Projeto de intervenção conforme instruções da segunda etapa da seleção, no item 5.5 deste Edital.

4.3.2. Terão as inscrições deferidas pela Comissão Julgadora somente os candidatos que apresentarem a documentação exigida dentro dos prazos previstos neste Edital.

4.3.3. O candidato, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas, em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.

4.4. Informações complementares relacionadas à inscrição

4.4.1. A inscrição implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

4.4.2. Será declarada **indeferida** a inscrição de candidato que, por qualquer meio, faça uso de informação ou documento falso para inscrição, ou oculte informação ou fato a ela relevante, sem prejuízo das sanções judiciais cabíveis, resguardado o contraditório e a ampla defesa nos termos deste Edital.

4.4.3. A UFVJM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento da linha de comunicação e da rede de transmissão de dados, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, nem devido a fatores de ordem técnica-operacional, greves de servidores, sinistro, extravio ou qualquer outro fator que impeça dentro do prazo estipulado.

4.4.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea. Não será recebida, sob qualquer hipótese, documentação avulsa.

4.4.5. O preenchimento incompleto ou incorreto do formulário de inscrição, a falta de assinatura ou falta dos documentos solicitados no item 4.3 ou mesmo inadequação destes implicará em indeferimento da inscrição e desclassificação do candidato, resguardado o contraditório e a ampla defesa nos termos deste Edital.

4.4.6. O resultado da análise das inscrições será divulgado no portal da PRPPG na aba Editais e Concursos, no dia **18/02/2021**

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO



5.1. A comissão julgadora responsável pela seleção dos candidatos às vagas ofertadas por meio deste Edital será constituída por professores vinculados ao programa de pós-graduação designados por portaria, a partir da declaração de inexistência de impedimento e suspeição em função dos candidatos inscritos.

5.2. A composição da comissão julgadora será divulgada no dia **23/02/2021** no portal da PRPPG/UFVJM.

5.2.1. Caberá à comissão julgadora proceder à avaliação dos candidatos cumprindo rigorosamente o que determina este Edital, se responsabilizando integralmente em todas as esferas públicas pelos trâmites e procedimentos avaliatórios.

5.3 O processo seletivo será composto de 03 (três) etapas, sendo 01(uma) eliminatória e 02 (duas) classificatórias.

5.4. Primeira Etapa - Análise de Currículo

5.4.1. Esta etapa será ELIMINATÓRIA e contará o valor máximo de 10(dez) pontos no cômputo final das notas. Serão considerados APROVADOS até os 05 (cinco) primeiros candidatos com notas maiores.

5.4.2. O candidato deverá preencher a Planilha de Pontuação do Currículo, conforme orientações do ANEXO I e apresentar todos os documentos comprobatórios de cada item assinalado e pontuado.

5.4.3. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) o candidato que obter maior pontuação no item área de atuação profissional no currículo;
- b) data mais antiga de conclusão da graduação;
- c) maior idade.

5.5. Segunda Etapa – Análise de Projeto de Intervenção

5.5.1. Esta etapa será CLASSIFICATÓRIA e terá o valor de 10(dez) pontos no cômputo final das notas.

5.5.2. O projeto deverá abordar necessariamente **proposta (s) de intervenção** para a saúde do idoso, considerando a especificidade da formação profissional do candidato e a atuação multiprofissional.



5.5.3. Para a avaliação do projeto de intervenção, a comissão julgadora se baseará nos seguintes aspectos: mérito geral da proposta, relevância do referencial bibliográfico, coesão e coerência textual, objetivos e justificativa, adequação metodológica aos objetivos, resultados esperados a partir dos objetivos e procedimentos metodológicos apresentados.

5.5.4. O projeto de intervenção deverá conter os seguintes itens: introdução, objetivos, justificativa, metodologia, resultados esperados e referências. O projeto deverá ser apresentado com até 5 páginas, e apenas com o número de inscrição para identificação, conforme modelo no Anexo II.

5.5.5. A pontuação será resultado da média aritmética dos pontos atribuídos pelos membros da banca que avaliarem o projeto, entre 0 e 10. Cada projeto será avaliado por pelo menos 2 membros da banca, sendo pelo menos um membro da área de atuação específica do candidato.

5.6. Terceira Etapa – Defesa de Memorial

5.6.1. Esta etapa será CLASSIFICATÓRIA e terá peso 10 (dez) no cômputo final das notas.

5.6.2. Cada candidato será avaliado por Comissão Julgadora composta por 02 (dois) membros que lhe atribuirão, individualmente, nota entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) pontos. A nota final de cada candidato será obtida pela média aritmética das pontuações dos dois membros da Comissão Julgadora.

5.6.3. A Defesa de Memorial será realizada no dia **24/02/2021** e terá duração máxima de 20 minutos, para apresentação de cada candidato, conforme planilha divulgada pela Comissão Julgadora no dia **23/02/2021** no sítio da PRPPG/UFVJM

5.6.4. A Defesa de Memorial será realizada de forma online, de acordo com as instruções que serão enviadas no e-mail do candidato (a) informado no formulário de inscrição.

5.6.5. A Defesa de Memorial deverá necessariamente abordar os seguintes temas: **1)** Trajetória acadêmica e profissional do candidato; **2)** Experiência do candidato na área da saúde do idoso; **3)** Experiência do candidato em equipes multiprofissionais. **4)** arguição sobre o projeto de intervenção proposto. A Comissão Julgadora poderá fazer arguição a partir do exposto pelo candidato.



5.6.6. A Defesa de Memorial será gravada, em sistema de áudio, pela própria UFVJM, que manterá a gravação sob seus cuidados pelo prazo de 60 (sessenta) dias a partir da homologação do resultado da seleção. A partir desse prazo, as gravações serão inutilizadas e a PRPPG/UFVJM não mais se responsabilizará pela guarda das mesmas. Dentro desse prazo, cada candidato poderá, às suas expensas, solicitar cópia da gravação de sua prova exclusivamente, sendo que somente o candidato, ou procurador constituído por ele para esse ato e identificado com documento de identificação com foto, poderá solicitar a gravação.

5.6.7. A Comissão Examinadora expedirá ata pública com a motivação circunstanciada da nota atribuída a cada candidato na Defesa de Memorial.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. A nota final de cada candidato será resultante do somatório das notas obtidas nas etapas de seleção.

6.2. A classificação do candidato aprovado far-se-á pela ordem decrescente das notas finais dos candidatos.

6.3. Será considerado APROVADO o candidato que cumprir as exigências próprias de cada etapa de seleção deste Edital e que alcançar nota final, igual ou superior a 06(seis) pontos e estiver classificado dentro do número de vagas ofertadas.

6.4. Serão considerados EXCEDENTES os candidatos que cumprirem exigências próprias de cada etapa de seleção deste Edital e que ultrapassarem o número de vagas ofertadas.

6.5. Serão considerados REPROVADOS os candidatos que não cumprirem as exigências próprias de cada etapa de seleção deste Edital

6.6. Caso ocorra desistência do candidato aprovado, poderão ser chamados, por ordem de classificação, os candidatos excedentes.

6.7. Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão a seguinte ordem:

- a) maior idade do candidato (art. 27 da Lei 10.741/2003).
- b) maior nota atribuída à primeira etapa seletiva;
- c) maior nota atribuída à segunda etapa seletiva;
- d) maior nota atribuída à terceira etapa seletiva; e,
- e) data mais antiga de conclusão da graduação.



7. DO RESULTADO

7.1. O resultado das etapas seletivas será disponibilizado no sítio da PRPPG/UFVJM no dia **24/02/2021**.

7.2. O resultado do processo seletivo será divulgado de acordo com o nome e o número de inscrição dos candidatos aprovados, excedentes e reprovados.

7.3. É responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a divulgação do resultado.

7.3.1. A PRPPG/UFVJM não enviará aos candidatos correspondência impressa ou eletrônica referente às publicações relacionadas a este Edital

7.4. Perderá o direito à vaga o candidato selecionado que não efetuar matrícula na data definida neste Edital.

8. DOS REQUERIMENTOS DE IMPUGNAÇÕES E DE VISTAS

8.1. É assegurado o direito de impugnar fundamentalmente os termos deste Edital diante de ilegalidade, erro ou inconsistência que possa prejudicar o processo seletivo.

8.1.1. O requerimento de impugnação somente será acolhido se interposto no prazo de até 3 (três) dias a contar da data de publicação deste Edital.

8.1.2. O requerimento de impugnação deverá indicar com precisão o item impugnado e deverá apresentar motivação lógica e consistente.

8.1.3. A coordenação do programa de pós-graduação tornará pública, na forma de retificação, decisão tomada a partir do requerimento de impugnação que venha a alterar os termos deste edital.

8.1.4. A decisão tomada pela coordenação do programa de pós-graduação motivada por requerimento de impugnação recairá sobre todos os candidatos vinculados a este processo seletivo.

8.2. Todo candidato terá resguardado o direito de obter vistas dos documentos relativos ao seu desempenho no processo seletivo regido por este Edital.

8.2.1. No caso de solicitação de vistas dos registros de áudio e, ou vídeo, a comissão julgadora autorizará a escuta dos mesmos mediante a presença de, no mínimo, 01 (um) membro da referida comissão. Em hipótese alguma, o áudio e, ou vídeo original será fornecido ao candidato.

8.2.2. Os requerimentos de vistas somente serão acolhidos se interpostos no prazo, máximo, de 01 (um) dia útil a partir do fato que os ensejaram, conforme cronograma deste Edital.

8.2.3. A comissão julgadora terá prazo de 01 (um) dia útil para cumprir o requerimento de vistas.



8.3. Os requerimentos de impugnação e de vistas deverão ser, preferencialmente, interpostos no formulário específico para cada finalidade disponível no portal da PRPPG/UFVJM e enviado ao endereço selecao.residencia@ufvjm.edu.br

8.4. Os requerimentos de impugnação e de vistas não terão validade, tornando-se sem conhecimento, se interpostos: I– fora do prazo determinado neste Edital; II– perante órgão incompetente; III– por quem não seja legitimado; IV– após exaurida a esfera administrativa.

9. DOS REQUERIMENTOS DE RECONSIDERAÇÃO E DE RECURSO

9.1. O candidato poderá requerer reconsideração do indeferimento da inscrição no processo seletivo ou do resultado das etapas seletivas, sem efeito suspensivo, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do dia imediatamente posterior à publicação do resultado a ser revisto.

9.1.1. O requerimento de reconsideração será analisado pela comissão julgadora, conforme cronograma editalício.

9.1.2. Em data prevista no cronograma editalício, a decisão da comissão será publicada no portal da PRPPG/UFVJM, ficando resguardado o direito de vistas do resultado completo da análise aos candidatos que interpuseram o requerimento de reconsideração. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

9.2. O candidato poderá interpor recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do dia imediatamente posterior à publicação do fato que motivou o recurso, diante de ilegalidade ou vício formal que comprometa a seleção regida por este Edital.

9.2.1. Todos os recursos serão analisados e o resultado de tal análise será divulgado sucintamente no portal da PRPPG/UFVJM, ficando resguardado o direito de vistas do resultado completo da análise aos candidatos que interpuseram o recurso. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

9.2.2. Em âmbito administrativo na UFVJM, o recurso tramitará por três instâncias, 1) Colegiado do Programa de Pós-Graduação; 2) Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; e 3) Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação.

9.2.3. A hierarquia recursal, indicada no item anterior, deverá ser respeitada, devendo o recorrente apresentar a análise do recurso proferida pela unidade administrativa anterior.

9.2.4. O recurso deverá indicar, com precisão, item que se pretende a revisão, sendo que o candidato



deverá fundamentar com lógica e consistência os argumentos que o levaram à interposição do recurso.

9.2.5. O candidato poderá apresentar requerimento de recurso contra quantos fatos achar necessário. No entanto, deverá ser preenchido 01 (um) formulário para cada caso.

9.3. Os requerimentos de reconsideração e de recurso deverão ser, preferencialmente, interpostos no formulário específico para cada finalidade disponível no portal da PRPPG/UFVJM e enviado ao endereço selecao.residencia@ufvjm.edu.br

9.4. A UFVJM não se responsabilizará por requerimento de impugnação, de vistas, de reconsideração e de recurso não recebido por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento da linha de comunicação e da rede de transmissão de dados, fatores de ordem técnica-operacional, extravio de mensagem ou qualquer falha técnica que impossibilite a chegada da mensagem, conforme prazo previsto neste Edital.

9.5. Não serão aceitos requerimentos encaminhados por meio da Agência Brasileira de Correios.

9.6. Recursos cujo teor desrespeite a comissão julgadora, o programa de pós-graduação e, ou a UFVJM serão, preliminarmente, indeferidos.

9.7. Os requerimentos de reconsideração e de recurso não terão validade, tornando-se sem conhecimento, se interpostos: I– fora do prazo determinado neste Edital; II– perante órgão incompetente; III– por quem não seja legitimado; IV– após esaurida a esfera administrativa

10. DA MATRÍCULA

10.1. Os candidatos classificados deverão efetuar a matrícula no dia **02/03/2021**.

10.1.1. A data de matrícula poderá sofrer alteração, que, caso ocorra, será divulgada no sítio da PRPPG/UFV, ficando a cargo do candidato o acompanhamento das publicações ocorridas.

10.2. Os candidatos aprovados deverão efetuar sua matrícula mediante o envio dos documentos citados abaixo para o endereço eletrônico sec.pos@ufvjm.edu.br.

a. Requerimento Matrícula Aluno Regular devidamente preenchido e assinado, conforme modelo disposto no Anexo III;

b. Formulário para Implementação da Bolsa conforme modelo disposto no Anexo IV (proceder com as orientações do Anexo IV)

c. Declaração de Vínculo Empregatício conforme modelo disposto no Anexo V;



d. Diploma do curso de graduação nas áreas definidas neste Edital;

d.1) em caráter excepcional, poderá ser aceita, provisoriamente, certidão de conclusão constando a data da colação de grau do curso de graduação;

e. Histórico do curso de graduação;

f. Carteira de Identidade (RG) e do CPF, ou, no caso de candidato estrangeiro, do Passaporte. A PRPPG não aceitará cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e de documento expedido por Órgão de Classe Profissional, como documento de identificação, devido ao fato de este documento não conter informações necessárias à administração, tais como, naturalidade, órgão expedidor e data de expedição da carteira de identidade (RG);

g. Registro Profissional emitido pelo conselho de classe profissional ou comprovante de solicitação do mesmo junto ao referido conselho;

h. Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa do Serviço Militar, para brasileiros do sexo masculino;

i. Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral disponível no sítio do TSE;

j. Certidão de Nascimento ou de Certidão de Casamento, se for o caso;

10.3. Todos os documentos deverão ser digitalizados em arquivo único, exatamente na ordem descrita no edital.

10.4. O título do arquivo deverá ser o seu nome completo.

10.5. Deverá ser digitalizado o verso dos documentos que contenham informações no mesmo, ou seja, não será necessário digitalizar o verso, caso ele esteja em branco.

10.6. O assunto do e-mail deverá ser: Matrícula e nome do curso

10.7. Posteriormente, em data a ser amplamente divulgada, será necessário o comparecimento à PRPPG (Prédio Reitoria - Campus JK - Rodovia MGT 367 – Km 583 nº 5000 – Alto da Jacuba – Diamantina/MG), para a apresentação dos documentos originais, que serão conferidos com o arquivo apresentado para o arquivamento em sua pasta acadêmica.

10.8. Os documentos deverão apresentar nitidez suficiente para sua devida leitura e arquivamento em versão digital, caso contrário, poderão ser rejeitados pela secretaria de pós-graduação, devendo o candidato providenciar novo documento para a efetuação da matrícula.



11. DO CRONOGRAMA

11.1. O cronograma está sujeito a alterações, que serão publicadas no sítio da PRPPG/UFVJM.

11.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato a verificação das datas, horários e procedimentos estabelecidos neste Edital. Informações adicionais e, ou específicas poderão ser fornecidas pela coordenação do Programa de Pós-Graduação e divulgadas no sítio da PRPPG/UFVJM.

11.3. Todas as datas e procedimentos deverão cumprir os horários de funcionamento da PRPPG.

Publicação do edital	11/02/2021
Período de inscrição	12/02/2021 a 17/02/2021
Publicação do resultado da análise das inscrições	18/02/2021
Período de apresentação do requerimento de reconsideração do indeferimento da inscrição	19/02/2021 a 21/02/2021
Publicação do resultado da análise dos requerimentos de reconsideração do indeferimento da inscrição	22/02/2021
Publicação do Cronograma de Defesa de Memorial	23/02/2021
Publicação da comissão julgadora	23/02/2021
Defesa de Memorial	24/02/2021
Publicação do resultado das etapas seletivas	24/02/2021
Período de apresentação do requerimento de reconsideração contra resultado das etapas seletivas	25/02/2021 a 26/02/2021
Publicação do resultado da análise dos requerimentos de reconsideração contra resultado das etapas seletivas	01/03/2021
Publicação do resultado final	01/03/2021
Matrícula	02/03/2021
Início do semestre acadêmico 2021/1	03/03/2021

*As datas de matrícula poderão sofrer alteração, que, caso ocorra, será divulgada no sítio da PRPPG/UFVJM, ficando à cargo do candidato o acompanhamento das publicações ocorridas.

** Poderão ocorrer outras chamadas, caso haja vaga ociosa, sendo que a data será posteriormente definida e informada no sítio da PRPPG/UFVJM, ficando à cargo do candidato o acompanhamento das publicações ocorridas.

***Início previsto



12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Será eliminado do processo seletivo, resguardado o contraditório e a ampla defesa que deverão seguir as determinações deste Edital, o candidato que:

12.1.1. Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.

12.1.2. Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.

12.1.3. Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos para seu início.

12.1.4. Não cumprir os requisitos definidos para as etapas seletivas previstas neste Edital;

12.1.5. Não efetivar matrícula, conforme previsto neste Edital.

12.1.6. Plagiar no todo ou em parte propriedade intelectual de outrem.

12.1.6.1. Se o caso de plágio for identificado e comprovado após a finalização de qualquer das etapas seletivas ou publicação do resultado final, o candidato será desclassificado e excluído do processo seletivo independentemente dos resultados já publicados.

12.1.6.2. Poderão ainda incorrer sanções penais cabíveis aos casos de plágio.

12.2. As vagas ociosas por não aprovação de candidatos ou por desistência de candidatos aprovados poderão ser preenchidas, a critério do Programa de Pós-graduação, pela convocação de candidatos excedentes antes do término da vigência deste edital, respeitada a ordem de classificação.

12.2.1. Este Edital terá vigência igual ao semestre acadêmico ao qual ele se refere, expirando ambos na mesma data, conforme calendário da PRPPG, disponível no portal da PRPPG.

12.3. Os pedidos de vistas, fornecimento de documentos e formulação de requerimentos diversos podem ser feitos pelo candidato interessado.

12.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital e nas normas que regulamentam o processo seletivo, bem como os respectivos horários de atendimento na instituição para a apresentação dos documentos exigidos para inscrição e matrícula.

12.5. Todos os resultados relacionados a este Edital, assim como outros documentos e comunicados que se fizerem necessários, serão divulgados no portal da PRPPG/UFVJM, ficando o candidato responsável por tomar conhecimento e fazer cumprir todas as publicações.

12.6. Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato reconhece e aceita todas as normas



Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Diamantina - Minas Gerais
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



estabelecidas neste Edital, não podendo alegar, em hipótese alguma, desconhecimento para justificar o descumprimento.

12.7. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão julgadora, pelo Colegiado do Programa e, se necessário, pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação, conforme as suas competências.

Diamantina 11 de fevereiro de 2021.

Profa. Renata Patrícia Fonseca Gonçalves

*Coordenadora do Programa de Residência
Multiprofissional em Saúde do Idoso- UFVJM*



ANEXO I

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO *LATTES*

Análise de currículo

Para fins de pontuação do currículo o candidato deverá preencher as colunas 3, 4 e 5 da planilha abaixo. Na coluna 3 – “Qte”, o candidato preencherá com a quantidade relativa ao item pontuado. Na coluna 4 – “Página”, o candidato preencherá com os números das páginas que constem os comprovantes relativos àquele item (ver “Documentos Comprobatórios” abaixo). Na coluna 5 – “Nota Calculada”, o candidato deverá preencher sua nota para aquele item, de acordo com a “Pontuação por item” (coluna 1) e respeitando a “Pontuação máxima” (coluna 2). Para fins de cálculo do período, considerar frações do período mínimo. Por exemplo, no caso da pontuação atribuída ser de 10 pontos para período mínimo de 12 meses e haver comprovação de 6 meses, considerar a pontuação relativa ao tempo comprovado (12 meses = 10 pontos; 6 meses = 5 pontos). O correto preenchimento da planilha é de inteira responsabilidade do candidato. A comissão examinadora se reserva o direito de não pontuar itens preenchidos de forma equivocada pelo candidato.

Documentos Comprobatórios

Os comprovantes relativos apenas aos itens pontuados deverão ser digitalizados seguindo a ordem dos itens da Planilha de Pontuação; o número da página (Coluna 4) deve ser atribuída a partir da sequência de digitalização dos documentos e a respectiva quantidade de páginas. A nota calculada pelo candidato será conferida pela Comissão Julgadora, considerando a apresentação dos documentos.

A Planilha de Pontuação do Currículo a ser preenchida e apresentada por todos os candidatos encontra-se publicada em arquivo editável no sítio da PRPPG/UFVJM.



PLANILHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

Programa de Especialização em Residência Multiprofissional em Saúde do Idoso

Nome: _____

Nº de inscrição do/a Candidato/a: _____

Apresentação da documentação na ordem da tabela de pontuação, indicando a página em que o documento comprobatório está sendo apresentado.

I. ATUAÇÃO ACADÊMICA – 55 pontos						
1. Publicações – 14 pontos (considerar apenas os últimos 5 anos)						
Critérios	Pontuação por item	Pontuação máxima	Qte	Página	Nota calculada	Nota da comissão examinadora
1.1 – Artigo publicado, ou aceito para publicação, em periódico científico	1,0	3,0				
1.2 – Trabalho completo publicado em anais de evento (nacional ou internacional)	0,5	2,0				
1.3 – Resumo expandido publicado em anais de evento (nacional ou internacional)	0,5	2,0				
1.4 – Resumo publicado em anais de evento internacional, nacional ou local	0,25	2,0				
1.5 – Premiação em congresso (nacional ou	0,5	1,0				



internacional – certificado em nome do candidato)						
1.6 – Apresentação oral em congresso (nacional ou internacional – certificado em nome do candidato)	1,0	2,0				
1.7 – apresentação de pôster em congresso (nacional ou internacional – certificado em nome do candidato)	0,5	2,0				
2. Atividades acadêmicas – 29 pontos						
2.1 – Aluno bolsista de programas de educação tutorial (PET; PET- Saúde e similares) – mínimo de 1 semestre	5,0	10,0				
2.2 – Aluno voluntário de programas de educação tutorial (PET; PET-Saúde e similares) – mínimo de 1 semestre	2,0	4,0				
2.3 – Monitor de disciplina de graduação (bolsista ou voluntário – mínimo de 1 semestre)	2,0	4,0				
2.4 – Bolsista BAT ou similar (mínimo de 1 semestre)	2,0	2,0				
2.5 – Participação como representante discente em comissões colegiadas (mínimo de 1 semestre)	1,0	2,0				
2.6 – Aluno bolsista ou voluntário de programas institucionais (PIBIC, PIBEX, PIBID,	2,0	6,0				



PROEXT e similares) – mínimo de 1 semestre						
2.7 – Membro de equipe de organização de eventos científicos ou da área da saúde	1,0	1,0				
3. Cursos – 12 pontos						
3.1 – Doutorado concluído reconhecido pelo MEC	4,0	4,0				
3.2 – Mestrado concluído reconhecido pelo MEC	3,0	3,0				
3.3 – Curso de especialização (mínimo 360 horas)	2,5	2,5				
3.4 – Curso de aperfeiçoamento (mínimo 180 horas)	2,5	2,5				
II – ATUAÇÃO PROFISSIONAL – 45 pontos						
2.1 – Experiência profissional na área de formação (por semestre)	5,0	30				
2.2 - Experiência profissional na área de saúde coletiva (por semestre)	5,0	15				



Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri
Diamantina - Minas Gerais
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO



ANEXO II

PROPOSTA DE PROJETO DE INTERVENÇÃO

NÚMERO DA INSCRIÇÃO: _____

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

Use este espaço para digitar - máximo de cinco laudas



ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

Nome	
Data de nascimento	
Cor/origem étnica	
Naturalidade	
Tipo sanguíneo	
Nome do pai	
Nome da mãe	
Estado civil	
Quantidade de dependentes econômicos	
Endereço	
Telefones de contato	
E-mail	
Número do RG	
Órgão emissor do RG	
Data de expedição do RG	
PIS/PASEP	
Número do comprovante de alistamento militar	
Órgão emissor do comprovante de alistamento militar	



Série do comprovante de alistamento militar	
Número do título de eleitor	
UF do título de eleitor	
Zona do título de eleitor	
Seção do título de eleitor	
Banco agência conta para pagamento obrigatoriamente corrente Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Itaú, Santander, Sicoob.	
Denominação/cidade da agência	
Início do contrato	
Previsão de término	
Jornada de trabalho	60 horas semanais, dedicação exclusiva

Além do formulário acima, os documentos abaixo citados devem ser encaminhados digitalizados no dia da matrícula para o e-mail rmsi@ufvjm.edu.br com cópia para o e-mail: selecao.residencia@ufvjm.edu.br, para fins de implementação da bolsa.

1. Formulário de matrícula preenchido digitalmente.
2. Carteira de identidade, frente e verso.
3. Cadastro de Pessoa Física – CPF.
4. Comprovante de quitação junto à Receita Federal.
5. Título eleitoral, frente e verso.
6. Comprovante de quitação junto à justiça eleitoral
7. PIS / PASEP (ver “Observações Importantes” letra “B”).
8. Certidão de nascimento e/ou casamento.
9. Certificado de reservista para residentes do sexo masculino.
10. Diploma da graduação, frente e verso.



11. Comprovante de inscrição no Conselho Profissional.
12. Comprovante de endereço (rua, número, bairro, cidade, estado e CEP).
13. Comprovante de conta corrente (ver “Observações Importantes” letra “C”).
14. Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
15. Contrato de trabalho – Termo de Compromisso.
16. Ficha cadastral preenchida digitalmente, com dados do residente (ver “Observações Importantes” letra “D”)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

A. As cópias dos documentos devem ser apresentadas individualmente, um documento em cada página; documentos frente e verso, ambos, na mesma página.

B. Se o residente ainda não possui PIS ou PASEP, deverá preencher o formulário de cadastramento PASEP.

C. O comprovante de conta corrente das instituições bancárias com as quais o Ministério da Economia tem convênio, a saber, Banco do Brasil, Itaú, Bradesco, Santander, SICOOB e Caixa Econômica Federal. Sendo o residente, correntista da Caixa Econômica Federal, deverá, também, apresentar o comprovante da conta salário. Comprovantes válidos: cópia de extrato bancário, cartão do banco, folha de cheque, declaração do banco).

D. Reforça-se que todos os documentos devem ser encaminhados tal como descrito acima, de maneira que, a ausência de algum deles inviabiliza impossibilita a conclusão do Processo de Inclusão do novo residente no sistema da UFVJM para o recebimento da bolsa.



ANEXO V DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Eu _____,
portador do RG _____ e CPF _____,
candidato inscrito no processo de seleção do **Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Residência em Fisioterapia na Saúde Coletiva – Especialização**, da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, declaro, para os devidos fins, que:

- não possuo qualquer vínculo empregatício e nem remuneração mensal.
- possuo vínculo empregatício e mantenho a minha remuneração mensal integral.
- possuo vínculo empregatício, mas, estou liberado (a) das minhas atividades para dedicar-se integralmente à Pós-graduação, conforme documento anexo. Mantenho a minha remuneração mensal integral.
- possuo vínculo empregatício, mas, estou liberado (a) das minhas atividades para dedicar-se integralmente à Pós-graduação, conforme documento anexo. Não percebo remuneração mensal de nenhuma natureza.

Declaro, ainda, que qualquer alteração na situação declarada acima será informada imediatamente à Coordenação do Programa.

_____, _____ de _____ de 201____.

Candidato

Número de Inscrição: