



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI  
Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000, - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG, CEP 39100-000  
Telefone: (38) 3532-1200 - <http://www.ufvjm.edu.br>

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBIC/UFVJM

### EDITAL CICT 005/2025 - PIBIC/UFVJM

Processo nº 23086.137131/2025-19

Diamantina, na data da assinatura

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM, por meio da Diretoria de Pesquisa, DIRPE, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, PRPPG, e da Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica, CICT, divulga aos interessados os critérios para cadastro de reserva para concessão de bolsas vinculadas ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC/UFVJM.

#### 1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 1.1. Possibilitar maior interação entre graduação e pós-graduação;
- 1.2. Qualificar estudantes para ingresso nos programas de pós-graduação;
- 1.3. Estimular pesquisadores a engajarem estudantes de graduação no processo acadêmico, otimizando a capacidade de orientação à pesquisa da Instituição;
- 1.4. Estimular o aumento da produção científica;
- 1.5. Despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes de graduação, mediante suas participações em projetos de pesquisa;
- 1.6. Proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos científicos;
- 1.7. Estimular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade;
- 1.8. Possibilitar a diminuição do tempo de permanência do estudante na pós-graduação, despertando uma nova mentalidade em relação à pesquisa;

#### 2. DOS CRITÉRIOS GERAIS

- 2.1. A critério da UFVJM, a disponibilidade de bolsas para esse edital poderá ser revogada ou anulada sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza;
- 2.2. As bolsas têm previsão para serem implementadas em 1º de março de 2026 com vigência até 28 de fevereiro de 2027;
- 2.3. A mensalidade da bolsa concedida destina-se exclusivamente ao (à) bolsista;
- 2.4. Pesquisadores(as) que tiverem sido contemplados nos editais **CICT 006/2024 PIBIC/FAPEMIG, 001/2025 PIBIC/CNPq, 002/2025 PIBIT/CNPq e 004/2025 PIBIC AF/CNPq** não poderão submeter propostas para este edital;
  - a) Inscrições de proponentes com projetos contemplados nos editais supracitados serão desclassificadas;
- 2.5. O proponente não deverá estar afastado oficialmente da instituição, salvo por motivo de saúde ou licença maternidade, durante o período de submissão de propostas;
- 2.6. A bolsa tem caráter transitório, é isenta de imposto de renda, não gera vínculo empregatício, **não é acumulável com bolsas de outros programas**, exceto quando estas bolsas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência na instituição;
- 2.7. O (a) bolsista indicado(a) estará sujeito ao cumprimento das atividades do plano de trabalho descrito no projeto submetido no ato da inscrição, em jornada de 12 a 20 horas semanais, incluindo período de férias, sob orientação do (a) pesquisador/orientador (a) conforme determinado no inciso “e”, artigo 7º, capítulo 1º do anexo da Resolução nº. 33 - CONSEPE, de 21 de novembro de 2008;
- 2.8. O (a) bolsista indicado(a) deve estar matriculado(a) regularmente em curso de graduação da UFVJM.

#### 3. DO CRONOGRAMA

Lançamento do edital e publicação na página da UFVJM	10/10/2025
Período para submissão das propostas	10/10/2025 a 10/11/2025
Divulgação do Resultado Parcial na página da PRPPG	23/01/2026

Data para apresentação de recursos referente ao resultado publicado	26/01/2026 a 27/01/2026
Resultado do julgamento de recursos e Resultado Final	09/02/2026
Período para registro do Projeto no e-Campus e submissão on-line da documentação exigida para implementação da bolsa.	09/02/2026 a 13/02/2026
Divulgação dos projetos cuja documentação necessita adequação	23/02/2026
Prazo para adequação da documentação constante no capítulo 9 deste edital, quando for o caso	23/02/2026 a 25/02/2026
Divulgação dos projetos desclassificados após validação documental	26/02/2026
Divulgação dos projetos excedentes contemplados (se houver)	26/02/2026
Início de vigência das bolsas	01/03/2026
Término de vigência das bolsas	28/02/2027

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As propostas enviadas para o presente Edital deverão ter seu prazo de execução estabelecido em doze (12) meses;
- 4.2. Será aceita somente uma (01) inscrição por proponente;
- 4.3. Qualificam-se como proponentes os(as) servidores(as) do quadro efetivo da UFVJM, Docentes ou Técnicos Administrativos em Educação, que possuam titulação mínima de Mestrado;
- 4.4. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente via Internet, por intermédio do Formulário de Propostas on-line disponibilizado no e-Campus a partir da data indicada no capítulo 3;
- 4.5. A proposta deverá ser submetida no e-Campus até as 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília, da data limite de submissão das propostas descrita no capítulo 3, impreterivelmente;
- 4.6. A proposta apresentada deverá ser acompanhada de arquivos salvos em formato PDF em conformidade com o descrito no capítulo 5, contendo rigorosamente todos os itens previstos nesta chamada;
- 4.7. O proponente receberá, após o envio, um recibo eletrônico com o número de protocolo da proposta submetida que poderá ser impresso a qualquer tempo e servirá como comprovante da transmissão;
- 4.8. Não será aceita proposta submetida por qualquer outro meio além daqueles especificados acima, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no capítulo 3;
- 4.9. Recomenda-se o envio das propostas com antecedência, uma vez que **a CICT não se responsabilizará** por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e/ou congestionamentos;
- 4.10. Caso a proposta seja submetida fora do prazo de submissão, ela não será aceita pela CICT;
- 4.11. Em caso de duas ou mais inscrições de um mesmo proponente, será considerado somente o último protocolo de submissão. Os demais serão cancelados automaticamente;
- 4.12. O proponente é responsável pelo encaminhamento de toda a documentação exigida neste edital dentro do período estabelecido no cronograma.

#### 5. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS

##### 5.1. Projeto de Pesquisa:

- O projeto deverá ser elaborado exclusivamente no formato do formulário proposto no Anexo I, seguindo também as instruções do capítulo 4;
- O projeto deverá atender a uma das seguintes áreas do conhecimento: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Engenharias, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas ou Linguística, Letras e Artes;
- O arquivo contendo o projeto de pesquisa deverá ser gerado pelo (a) proponente fora do Formulário de Propostas on-line e anexado a este, exclusivamente no formato "PDF", limitando-se a 5,0 MB (cinco Megabytes). As propostas que excederem o limite de 5,0 MB não serão recebidas pelo guichê eletrônico do e-Campus;

##### 5.1.1. Justificativa da escolha da Grande Área para Submissão:

- O proponente deverá justificar no campo "Justificativa para a Escolha da Grande Área de Submissão" do projeto de pesquisa, o motivo pelo qual submeteu a proposta para avaliação e concorrência na Grande Área escolhida. A justificativa deverá ser fundamentada em argumentos que mostrem que a proposta se enquadra na Grande Área escolhida para submissão, avaliação e concorrência conforme tabela CNPq, link: [Áreas de Conhecimento CNPq](#);

- b) Projeto sem essa devida justificativa ou com justificativa que não demonstre a conformidade entre a Grande Área a que pertence a proposta e a Grande Área escolhida para submissão, avaliação e concorrência será automaticamente desclassificada;
- 5.1.2. Projeto de pesquisa em desacordo com o formulário proposto no Anexo I será automaticamente desclassificado;
- 5.2. **Currículo Lattes do (a) Orientador (a):**
- a) No ato de preenchimento do formulário de envio da proposta, o proponente deverá inserir o link de seu Currículo Lattes, bem como preencher o formulário disponível contendo as informações que serão avaliadas conforme tabela de pontuação da CICT apresentada no Anexo II;
- 5.3. Ressaltamos a atenção para o preenchimento dos seguintes itens:
- a) Atividade/Produção científica e tecnológica do (a) orientador (a) apenas dos últimos 05 (cinco) anos (a partir de 01/01/2021);
- b) Projetos de pesquisa, quando financiados, serão comprovados pelo registro explícito da informação no campo "Financiador(es)" do Currículo Lattes / CNPq.;
- c) No campo "Produção Tecnológica e Inovação", só será considerado o status mais recente da patente (depositada, concedida ou licenciada) válida para a janela de cinco anos especificada na alínea a do item 5.3 deste edital;
- d) No campo "Participação como membro efetivo em bancas (não orientador/coorientador)" serão consideradas para fins de pontuação as participações em bancas de defesa de tese ou dissertação, assim como a participação em bancas de exame de qualificação de doutorado ou mestrado
- e) Os artigos publicados em periódicos científicos serão pontuados com base no índice JCR (Journal Citation Reports), publicado pela Clarivate e acessível através da Plataforma Lattes, ou pelo indicador Qualis-Capes (Quadriênio 2017-2020), disponível para consulta na Plataforma Sucupira;
- f) O proponente deverá optar por apenas um dos índices de classificação (JCR ou Qualis) como referência para a pontuação de todos os artigos científicos;
- g) Se os índices JCR e Qualis forem utilizados simultaneamente, a CICT pontuará apenas com bases no índice JCR;
- h) Somente serão consideradas as orientações de bolsistas de IC/IT ou 'Jovens Talentos para Ciência' aqueles estudantes cuja agência de fomento ou financiador da bolsa estiver explícita no Currículo Lattes e registrados em projetos na PRPPG;
- i) Serão considerados os (as) discentes de iniciação científica voluntária aqueles(as) devidamente informados no Lattes e registrados em projetos na PRPPG;
- j) O proponente é responsável por manter seu currículo atualizado na Plataforma Lattes;
- 5.4. A CICT verificará no currículo Lattes do proponente a veracidade das informações contidas nos formulários.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

- 6.1. O julgamento das propostas se sujeitará à observação dos seguintes pré-requisitos:
- a) Cumprimento de todas as exigências documentais do edital (capítulo 5);
- b) Confirmação da titulação do (a) Orientador (a) com base em consulta ao currículo Lattes;
- 6.2. A avaliação do projeto examinará no mérito os conteúdos referentes à Introdução e Fundamentação Teórica, Justificativa, Objetivos, Metodologia, Plano de Trabalho do (a) Bolsista, Infraestrutura e Recursos Disponíveis para Execução do Projeto, conforme critérios discriminados no anexo III;
- 6.3. O projeto será submetido a uma análise técnica por profissionais ligados à área de conhecimento para o qual foi encaminhado, podendo ser desclassificado caso não se enquadre na área de conhecimento escolhida;
- 6.4. Os projetos serão avaliados por dois doutores com atuação na área de conhecimento associada ao projeto e pontuados de 0 (zero) a 100 (cem);
- 6.5. A aprovação do projeto estará condicionada a uma pontuação média maior ou igual a sessenta (60,0);
- 6.6. Projetos idênticos submetidos por proponentes diferentes serão desclassificados, respeitado o direito a recurso;
- 6.7. A análise e pontuação da produção científica, tecnológica e acadêmica do(a) orientador(a) considerará exclusivamente o período dos últimos 05 (cinco) anos, a partir de 01/01/2021;
- 6.8. As informações inseridas no formulário eletrônico do E-Campus para os quesitos curriculares serão comprovadas confrontando-as com os registros do currículo Lattes-CNPq;
- 6.9. A veracidade das informações contidas no currículo Lattes se apoiará no comprometimento legal do proponente com o CNPq;
- a) Não é de responsabilidade dos avaliadores atribuir pontos aos itens que não tenham sido preenchidos pelo proponente;
- 6.10. A proposta será desclassificada quando a pontuação informada pelo proponente (no formulário do currículo - E-Campus) possuir discrepância superior a 10% da pontuação devidamente comprovada no currículo Lattes;
- a) Proposta cuja discrepância for menor ou igual a 10% em relação a pontuação verificada no currículo Lattes terá sua pontuação ajustada ao que for devidamente comprovado;
- 6.11. A pontuação dos quesitos curriculares será normalizada para a escala de 0 a 100 com base na pontuação absoluta de maior valor em cada área de conhecimento;
- 6.12. A pontuação final da proposta será dada pela média aritmética entre a nota do projeto e a nota do currículo;
- 6.13. Serão considerados critérios de desempate:
- a) Maior pontuação obtida na análise do projeto;
- b) Número de programas de pós-graduação em que é docente;
- c) Número de coordenação ou participação em grupos de pesquisa cadastrados no CNPq.
- 6.14. Os recursos relacionados ao resultado parcial deverão ser apresentados via e-campus conforme prazo estipulado no capítulo 3;

- 6.15. O recurso deverá conter a identificação do projeto, bem como argumentações e justificativas pertinentes ao resultado divulgado;
- 6.16. O resultado dos recursos será divulgado conforme o cronograma geral do edital;
- 6.17. Finalizado o prazo estabelecido no capítulo 3, não será aceito e/ou considerado qualquer recurso;
- 6.18. O resultado final da seleção dos projetos com a classificação dos candidatos será encaminhado pela CICT à Diretoria de Pesquisa da PRPPG que realizará a homologação e a divulgação dos resultados;
- 6.19. O processo seletivo de projetos PIBIC/UFVJM pressupõe a distribuição de bolsas por área de conhecimento, sendo que o número de bolsas para cada área será proporcional ao número de projetos aprovados na respectiva área;
- a) Área de conhecimento com número muito reduzido de projetos submetidos poderá não ser contemplada;
- 6.20. Havendo bolsas excedentes, estas serão distribuídas entre as propostas classificadas obedecendo as seguintes prioridades:
- I - Propostas de áreas de conhecimento ainda não contempladas, observando a distribuição proporcional;
- II - Atendidas as áreas não contempladas (uma cota para cada uma delas), as bolsas excedentes serão distribuídas entre as propostas das áreas de conhecimento já contempladas, observando a distribuição proporcional.
- 6.21. Será divulgada chamada no sítio da PRPPG com a relação dos projetos excedentes que forem contemplados e novo período para entrega de documentação e implementação das bolsas.

## **7. DOS COMPROMISSOS DO (A) ORIENTADOR (A)**

- 7.1. O(a) orientador(a) contemplado(a) com cota de bolsa de Iniciação Científica deverá, quando convocado(a), participar na organização e ou na avaliação de trabalhos dos eventos promovidos pela UFVJM em seus campi;
- 7.2. O(a) orientador(a) contemplado(a) deverá participar como avaliador(a) de projetos de Iniciação Científica e Tecnológica quando demandado pela CICT, desde que não exista conflito de interesses;
- 7.3. O(a) orientador(a), em contrapartida à concessão da bolsa, estará comprometido(a) a apresentar os resultados das pesquisas à SINTEGRA, ao Workshop de Integração, demais eventos científicos desenvolvidos pela UFVJM nos diferentes campi ou em outro evento científico regional ou nacional.
- 7.4. Orientar o(a) discente de iniciação científica nas diversas fases do trabalho de pesquisa, na elaboração de relatório técnico-científico e outras produções;
- 7.5. Determinar a carga horária semanal de trabalho do (a) discente, conforme estabelecido no 2.7, de maneira que ele possa cumprir as atividades descritas no plano de trabalho;
- 7.6. Solicitar a permissão de acesso dos (as) discentes aos laboratórios ou outras instalações imprescindíveis para realização do Plano de Trabalho;
- 7.7. Mencionar as fontes de recursos que assegurem a execução do projeto de pesquisa a que se vincula o Plano de Trabalho do (a) discente de IC;
- 7.8. Informar imediatamente à CICT via ofício para a unidade SEI! CICT, quando seu orientando concluir a graduação, trancar a matrícula, adquirir vínculo empregatício ou outra justificativa que motive a substituição do (a) bolsista ou o cancelamento da bolsa;
- 7.9. Incluir o (a) bolsista de IC nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, quando houver sua participação efetiva;
- 7.10. Se convocado, auxiliar o (a) bolsista na produção de um vídeo ou entrevista para divulgação da pesquisa realizada;
- 7.11. Informar a frequência como "Insatisfatória" entre os dias 10 e 23 do mês em que o (a) bolsista descumprir o Plano de Trabalho para que o pagamento da bolsa não seja realizado;
- 7.12. Submeter semestralmente as declarações de frequência do (a) bolsista;
- 7.13. Comunicar à CICT, via ofício para a unidade SEI! CICT, o afastamento de suas atividades regulares por um período superior a trinta (30) dias;
- 7.14. Neste caso, o (a) orientador (a) deverá ser substituído por outro membro da equipe executora que atenda os requisitos do presente edital;
- 7.15. Encaminhar para a Comissão de Iniciação Científica, em até 30 dias após o término da vigência da bolsa, o relatório final ou parcial conforme orientações constantes nos itens 10.14 a 10.19.

## **8. COMPROMISSOS DO (A) BOLSISTA**

- 8.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFVJM;
- 8.2. Não manter qualquer tipo de vínculo empregatício ou acúmulo de bolsa conforme estipulado no item 2.6;
- 8.3. Desenvolver as atividades do Plano de Trabalho proposto em regime de dedicação de doze (12) a vinte (20) horas semanais, sob a orientação do(a) pesquisador/orientador(a) conforme determinado no inciso "e", artigo 7º, capítulo 1º do anexo da Resolução nº. 33 - CONSEPE, de 21 de novembro de 2008;
- 8.4. Cumprir integralmente as atividades previstas no Plano de Trabalho vinculado ao projeto de pesquisa;
- 8.5. Informar ao(a) orientador(a), por escrito, acerca da mudança nas seguintes condições: conclusão da graduação; trancamento de matrícula; aquisição de vínculo empregatício ou desistência da bolsa;
- 8.6. Apresentar, ao término do período de vigência da bolsa concedida, os resultados alcançados no desenvolvimento do plano de trabalho através do Formulário de Relatório Final
- a) Disponível no sítio da PRPPG no caminho: portal da UFVJM--> Pesquisa e Pós-Graduação à Pesquisa--> Iniciação Científica--> Formulários e Documentos;
- 8.7. Apresentar, acompanhado de seu (a) orientador (a), sob pena de não receber declaração de ICT, os resultados das pesquisas à

SINTEGRA, ao WORKSHOP de Integração, demais eventos científicos desenvolvidos pela UFVJM nos diferentes Campi ou em outro evento científico regional ou nacional;

- 8.8. Se convocado, produzir um vídeo ou entrevista para divulgação da pesquisa realizada;
- 8.9. Atuar na organização da SINTEGRA, WORKSHOP de Integração ou demais eventos científicos desenvolvidos pela UFVJM quando convocado pelo (a) orientador (a) ou pela comissão organizadora do evento;
- 8.10. Informar mensalmente as atividades desenvolvidas no período ao(à) orientador(a). Baseado nessas informações, o(a) orientador(a) deverá preencher as declarações de frequência semestralmente;
- 8.11. O (a) bolsista que descumprir qualquer das alíneas acima poderá ser desligado do PIBIC.

## **9. DA SUBMISSÃO DOS DOCUMENTOS DOS PROJETOS CONTEMPLADOS**

- 9.1. Serão desclassificados todos os projetos que não apresentarem a documentação exigida no edital, conforme dispõe o §1º, alínea D, capítulo IV do anexo da Resolução 033/2008 CONSEPE;
- 9.2. O (a) contemplado (a) deverá registrar o projeto no e-Campus e anexar os documentos abaixo relacionados:
  - a) Termo de compromisso e não acúmulo de bolsa;
    - Disponível no caminho: Portal da UFVJM--> Pró- Reitorias--> Pro- Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação--> Iniciação Científica--> Formulários e Documentos;
  - b) Histórico escolar emitido pelo e-Campus;
    - Para anexá-lo, o (a) orientador (a) deverá selecionar, no tipo de arquivo, a opção "OUTROS", e nomear o documento como "Histórico Escolar do (a) bolsista emitido em XX/XX/2025".
  - c) Protocolo de submissão de projetos junto ao Comitê de Ética (CEP/CEUA – UFVJM) ou outra comissão especial, quando necessário;
  - d) Declaração de anuência de registro de projeto contemplado em edital CICT;
    - Disponível no caminho: Portal da UFVJM--> Pró- Reitorias--> Pro- Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação--> Iniciação Científica--> Formulários e Documentos;
  - e) No campo "Processo" deverá ser informado o nº de processo do edital a que o projeto está vinculado: 23086.137131/2025-19
  - f) Em seguida, deverá ser inserido os demais membros do projeto, se houver, cadastrar o (a) bolsista, anexar as cópias do CPF e RG do (a) bolsista e informar:
    - Os dados da conta corrente ou poupança do(a) bolsista que poderá ser de qualquer banco;
    - O nº do Lattes do(a) bolsista.
- 9.3. A CICT não se responsabilizará por eventuais problemas técnicos ou congestionamentos em sítios para os quais o cadastro do (a) bolsista e orientador (a) seja necessário para implementação da bolsa (ex.: EVEREST, Plataforma Lattes, e-campus, Plataforma Carlos Chagas etc.)

## **10. DO ANDAMENTO E ENCERRAMENTO DOS PROJETOS**

- 10.1. O período máximo para envio das frequências do primeiro semestre da bolsa será do dia 10 a 23 de agosto de 2026;
- 10.2. O período máximo para envio das frequências do segundo semestre da bolsa será do dia 10 a 23 de fevereiro de 2027;
- 10.3. O não envio da frequência semestral no mês estipulado no item 10.1 acarretará o cancelamento da bolsa, sendo designada para outro projeto classificado, quando houver;
- 10.4. O não envio da frequência semestral no mês estipulado no item 10.2 deste capítulo tornará o projeto inadimplente no e-Campus enquanto perdurar esta pendência;
- 10.5. A frequência considerada insatisfatória deverá ser submetida entre os dias 10 e 23 do mês em que o (a) bolsista não cumpriu de forma satisfatória as atividades propostas no plano de trabalho;
- 10.6. Todas as alterações relacionadas aos (às) bolsistas deverão ser encaminhadas à unidade SEI! CICT até o dia cinco (05) de cada mês pelo (a) orientador (a);
- 10.7. A substituição do (a) bolsista poderá ocorrer sempre que necessário, mediante justificativa que será avaliada pela CICT, desde que o (a) novo (a) bolsista preencha os requisitos exigidos nesse edital;
- 10.8. Para a substituição, o (a) orientador (a) deverá encaminhar para a CICT, dentro do prazo estipulado no item 10.6 os seguintes documentos:
  - a) Ofício endereçado ao Presidente da CICT contendo:
    - solicitação de substituição;
    - título e nº de protocolo do projeto;
    - nomes e nºs de matrícula do (a) bolsista atual e do (a) novo (a) bolsista;
    - dados da conta corrente ou poupança do(a) bolsista, que poderá ser de qualquer banco;
    - mês em que o novo (a) bolsista deverá ser incluído no projeto;
    - justificativa para a substituição;
  - b) Termo de não acúmulo de bolsa e vínculo empregatício;
    - Disponível no caminho: Portal da UFVJM--> Pró- Reitorias--> Pro- Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação--> Iniciação

- c) Histórico Escolar atualizado do novo (a) bolsista emitido pelo e-Campus;
- d) Comprovante de cadastramento no currículo lattes/CNPq do novo (a) bolsista (Primeira página);
- e) Cópias do CPF e RG do novo (a) bolsista;

10.9. O (a) bolsista substituído no item 10.7 não poderá retornar ao programa durante a vigência deste edital;

10.10. A bolsa poderá ser cancelada a qualquer tempo, mediante justificativa do (a) orientador (a) por conclusão do curso, por desistência do (a) bolsista, a pedido do orientador ou por não cumprimento das exigências do programa;

10.11. Em todas as situações constantes no item 10.10, o (a) bolsista ficará obrigado a entregar ao (à) orientador (a) o seu relatório de atividades desenvolvidas no programa durante os meses em que teve o benefício;

10.12. O projeto original ou plano de trabalho do (a) bolsista somente poderão ser modificados mediante prévia autorização da CICT. Para tal, o (a) orientador (a) deverá submeter à avaliação da CICT, via SEI!:

- a) Ofício contendo a nova proposta e a descrição e justificativa das alterações de forma clara e sucinta;
- b) Arquivo contendo as alterações no projeto ou plano de trabalho do bolsista.

10.13. O (a) orientador (a) que descumprir o item 10.12 ficará inadimplente por um período de 02 (dois) anos;

10.14. Em até 30 dias após o término da vigência da bolsa deverá ser encaminhado o formulário de relatório final em conformidade com o plano de trabalho proposto e o comprovante de divulgação de resultados em evento científico para o e-mail [comissao.ict@ufvjm.edu.br](mailto:comissao.ict@ufvjm.edu.br);

- O formulário de relatório final encontra-se no sítio da PRPPG no caminho: Portal da UFVJM-->Pró- Reitorias--> Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação--> Iniciação Científica--> Formulários e Documentos;

10.15. Juntamente com o relatório final deverá ser encaminhado o parecer favorável do Comitê de Ética em Pesquisa ou outra comissão especial, quando necessário;

10.16. Caso o resultado não tenha sido divulgado em evento científico até o prazo estipulado no item 10.14 deverá ser enviado em arquivo separado do relatório final o “Termo de Responsabilidade de Divulgação de Resultados”;

- O referido termo encontra-se no sítio da PRPPG no caminho: Portal da UFVJM--> Pesquisa e Pós-Graduação--> Pesquisa--> Iniciação Científica--> Formulários e Documentos;

10.17. A não entrega do relatório final, comprovante de divulgação dos resultados ou o termo de responsabilidade para divulgação dentro do prazo estipulado 10.14 impossibilitará a concorrência em novos editais de IC enquanto perdurar a inadimplência;

10.18. Caso o plano de trabalho do (a) bolsista não tenha sido concluído dentro do prazo de vigência da bolsa, deverá ser apresentado em até 30 dias após o término da bolsa o Relatório Parcial com as atividades desenvolvidas nesse período e o “Termo de Compromisso para Entrega de Relatório Parcial”;

10.19. Nesse termo o (a) orientador (a) justificará a não finalização do projeto e solicitará novo prazo para entrega do relatório final;

- O formulário de relatório parcial e o referido termo encontram-se no sítio da PRPPG no caminho: Portal da UFVJM--> Pró-Reitorias--> Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação--> Iniciação Científica--> Formulários e Documentos;

10.20. Os trabalhos publicados em decorrência das atividades apoiadas pelo UFVJM deverão, **necessariamente**, fazer referência ao apoio recebido, com as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

- a) se publicado individualmente: **"O presente trabalho foi realizado com apoio do PIBIC/UFVJM"**;
- b) se publicado em co-autoria: **"Bolsista PIBIC/UFVJM"**.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) acompanhar as publicações de todos os atos referentes a este edital no portal da UFVJM, sendo mera faculdade o envio de informações complementares por e-mail ou quaisquer outros meios;

11.2. O (a) docente ou TAE que possuir inadimplência junto à PRPPG até a data limite para o cadastro do projeto contemplado no e-Campus terá impedida a implementação da bolsa, que será destinada a propostas excedentes.

11.3. Os casos omissos neste edital serão analisados e deliberados pela CICT.

ALEXANDRE SOARES DOS SANTOS  
Presidente da CICT

ELIZABETHE ADRIANA ESTEVES  
Diretora de Pesquisa/PRPPG

## ANEXOS AO EDITAL

## 12. ANEXO I - PROJETO DE PESQUISA

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA  
PIBIC  
EDITAL 005/2025 - PIBIC/UFVJM

TÍTULO DO PROJETO

Proponente: Prof. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Área de Conhecimento:

- ☐ Ciências Agrárias;  
☐ Ciências Biológicas;  
☐ Ciências da Saúde;  
☐ Ciências Exatas e da Terra;  
☐ Engenharias;  
☐ Ciências Humanas;  
☐ Ciências Sociais Aplicadas;  
☐ Linguística, Letras e Artes.

Justificativa da escolha da Grande Área para submissão:

Renovação de Projeto: ( ) SIM ( ) NÃO

SUMÁRIO	PÁGINAS
Introdução e fundamentação teórica	xx
Justificativa (Em caso de renovação de projeto, inserir nesta área as justificativas da renovação inserindo comentários e resultados que justifiquem o pedido. Caso não seja renovação, apresentar as justificativas do projeto proposto)	xx
Objetivos	xx
Metodologia	xx
Infra estrutura e recursos	xx
Cronograma de execução	xx
Referências bibliográficas	xx

13. PLANILHA DE AVALIAÇÃO LATTES

ANEXO - FICHA DE AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO - PRPPG - CICT/UFVJM (PREENCHER APENAS OS CAMPOS EM VERDE - A PLANILHA IRÁ CALCULAR AUTOMATICAMENTE OS PONTOS)	
Nome:	
Link para o currículo lattes:	
Área de Conhecimento da Proposta:	
Unidade:	
Departamento:	

Tópico		Descrição	Valor	Teto	Quantidade	Proponente	Avaliador
Bolsista de Produtividade em Pesquisa ou de Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora (CNPq)		Sr	12	--		0,0	
		1A (A)	10	--		0,0	
		1B (A)	10	--		0,0	
		1C (B)	9,0	--		0,0	
		1D (B)	9,0	--		0,0	
		2 (C)	8,0	--		0,0	
Tópico		Descrição		Teto	Quantidade	Proponente	Avaliador
		Coordenador do projeto de pesquisa	30	8		0,0	

Projetos de Pesquisa ou Desenvolvimento Tecnológico (em Andamento ou Concluídos) financiados por agências públicas e/ou privadas (ex.: CNPq, Fapemig, BNDES, Petrobras).	Membro integrante do projeto de Pesquisa	10	5		0,0	
	Coordenador do projeto de pesquisa	5	5		0,0	
Projetos de Pesquisa ou Desenvolvimento Tecnológico (em Andamento ou Concluídos) sem financiamento (cadastrado na PRPPG - Fazer constar no Lattes o número de protocolo de registro na PRPPG/UFVJM).	Membro integrante do projeto de Pesquisa	1	5		0,0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>		<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Prêmios e Títulos relacionados à área científica	Internacional	7,0	--		0,0	
	Nacional	5,0	--		0,0	
	Regional ou Local	2,0	--		0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>		<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Funções em áreas científicas	Membro de comitê científico (CNPq, Fapemig, outros)	10	--		0	
	Membro de Comitê Editorial de Revista Científica Internacional	10	5		0	
	Membro de Comitê Editorial de Revista Científica Nacional	6,0	5		0	
	Revisor de Periódico Internacional	10	5		0	
	Revisor de Periódico Nacional	6,0	5		0	
	Consultor <i>ad hoc</i> agência de fomento (CNPq, Fapemig, outros)	10	5		0	
	Líder de Grupo de Pesquisa (CNPq) certificado pela Instituição	10	1		0	
	Membro de Grupo de Pesquisa (CNPq) certificado pela Instituição	8	2		0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>	<b>Sugestão Alteração</b>	<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Artigos completos publicados em periódicos	Fator de impacto $\geq 4.00$	14			0	
	Fator de impacto $< 4.00$ e $\geq 2.00$	10	--		0	
	Fator de impacto $< 2.00$ e $\geq 1.00$	7	--		0	
	Fator de impacto $< 1.00$	4	--		0	
	Sem fator de impacto	3	--		0	
	<b>O proponente deve fazer opção por apenas um dos parâmetros de avaliação (JCR ou Qualis) para o conjunto dos artigos publicados em periódicos científicos</b>					
	Qualis A1-A2	14			0,0	
	Qualis A3-A4	12			0,0	
	Qualis B1-B2	10			0,0	
	Qualis B3-B4	7			0,0	
	Qualis B5-C	4			0,0	
	Sem Qualis	3			0,0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>		<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Livros publicados, organizados ou edições com ISBN	Autor livro Internacional	14	--		0,0	
	Autor livro Nacional	10	--		0,0	
	Organizador/Editor Internacional	6	3		0,0	
	Organizador/Editor Nacional	4	3		0,0	
	Capítulo de livro publicado Internacional	6	--		0,0	
	Capítulo de livro publicado Nacional	4	--		0,0	
	Prefácio / Apresentação / Pós-facio	1	--		0,0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>		<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Publicações em Anais de Eventos Científicos	Trabalhos completos	3	15		0,0	
	Resumo expandido	2	10		0,0	
	Resumo simples	1	10		0,0	
Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos		3	10		0,0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>		<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Produção Tecnológica e Inovação	Patente Licenciada	80			0,0	
	Patente Concedida	70	--		0,0	
	Patente Depositada	60	--		0,0	
	Softwares Registrados/Licenciados	60	--		0,0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>		<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Orientação Concluída de Teses/Dissertações/IC/IT/Monografias	Supervisão de Pós-Doutorado	9	--		0,0	
	Tese de Doutorado	12	--		0,0	
	Co-Orientação de Doutorado	6	--		0,0	
	Dissertação de Mestrado	9	--		0,0	
	Co-Orientação de Mestrado	4,5	--		0,0	
	Monografia de Especialização	4,5	-		0,0	
	IC/ICT com bolsa	2	--		0,0	
	IC-Jr com bolsa	2	--		0,0	
	IC sem bolsa, registrado na PRPPG	2	-		0,0	
	Jovens Talentos para a Ciência	2	-		0,0	
	Trabalho de Conclusão de Curso na graduação (TCC)	2	-		0,0	
	Supervisão de Pós-Doutorado	4,5	--		0,0	
	Tese de Doutorado	6	--		0,0	



Orientação em andamento de Teses/Dissertações/IC/IT/Monografias (não considerar como orientação em andamento aquela que foi concluída em momento posterior no mesmo quinquênio)	Co-Orientação de Doutorado	3	--		0,0	
	Dissertação de Mestrado	4,5	--		0,0	
	Co-Orientação de Mestrado	2,25	--		0,0	
	Monografia de Especialização	2,25	5		0,0	
	IC/IT com bolsa	1	--		0,0	
	IC-Jr com bolsa	1	--		0,0	
	IC sem bolsa, registrado na PRPPG	1	5		0,0	
	Jovens Talentos para a Ciência	1	5		0,0	
	Trabalho de Conclusão de Curso na graduação (TCC)	1	5		0,0	
<b>Tópico</b>	<b>Descrição</b>		<b>Teto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Proponente</b>	<b>Avaliador</b>
Participação como membro efetivo em bancas (não orientador/coorientador)	Defesa e Qualificação Doutorado	3,5	10		0,0	
	Defesa e Qualificação Mestrado	2,0	10		0,0	
	Especialização	1,0	10		0,0	
	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	1,0	10		0,0	
<b>PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (valor absoluto)</b>					0,0	
<b>PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES (valor normalizado - 0 a 100 pontos)</b>					<b>#DIV/0!</b>	

<p> <b>Maior pontuação de currículo na área de conhecimento da proposta:</b> </p>	
---	--

#### 14. CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO MÉRITO DOS PROJETOS

- 14.1. **Introdução e Fundamentação teórica:** mensurada pela consistência da proposta, revisão do estado da arte sobre os temas, delimitação do problema de pesquisa. (20 pontos);
- 14.2. **Justificativa:** representada pela sintonia dos objetivos da proposta com as políticas públicas, relevância e contribuições para o desenvolvimento científico, tecnológico, sócio econômico e cultural, considerando inclusive inserção regional. (20 pontos);
- 14.3. **Objetivos:** verificáveis através da indicação dos objetivos geral e específico, de modo direto e claro, em sintonia com o problema de pesquisa indicado e a justificativa. (10 pontos);
- 14.4. **Metodologia:** indicação da abordagem, perspectiva metodológica, materiais, métodos, instrumentos para a execução da pesquisa, em consonância aos objetivos e problemática indicada. (20 pontos)
- 14.5. **Infraestrutura e recursos:** demonstrar meios (físicos, financeiros e equipe) à disposição para execução da pesquisa proposta. (10 pontos)
- 14.6. **Cronograma de execução:** indicação das atividades do projeto de pesquisa com o plano de trabalho do bolsista, demonstrando potenciais para integração graduação e pós-graduação, com incentivo para a aprendizagem de métodos científicos, e o desenvolvimento de pensamento científico. (20 pontos)



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Soares dos Santos, Presidente**, em 08/10/2025, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elizabethe Adriana Esteves, Diretor(a)**, em 08/10/2025, às 09:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1885574** e o código CRC **CEC0AC3C**.