

## ANEXO III

### RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Relação da documentação comprobatória referente ao processo de Solicitação/Classificação dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil (PAE).

#### ORIENTAÇÕES

1. Alguns documentos exigem prazo para serem emitidos pelos órgãos competentes, portanto, faça sua solicitação com a devida antecedência;
2. Toda documentação deverá estar com data atualizada;
3. A organização e conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do discente;
4. O discente deverá apresentar a documentação de todos os membros do seu Grupo Familiar, incluindo o próprio estudante;
5. O discente pré-classificado deverá entregar obrigatoriamente a documentação comprobatória seguindo o disposto abaixo e o Edital vigente, conforme a seguinte organização:

ENVELOPE LACRADO - Deverá ser identificado como ENVELOPE PARA PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL UFVJM. Na frente do envelope deverá constar o NOME completo do estudante, a MATRÍCULA, e o CURSO. Este envelope deverá conter toda a documentação comprobatória conforme relação abaixo.

#### **A documentação deverá ser organizada na seguinte ordem:**

1º - TERMO DE CIÊNCIA devidamente preenchido e assinado (disponibilizado no Anexo V).
2º - QUADRO DE COMPOSIÇÃO E RENDA DO GRUPO FAMILIAR conforme declarado no Formulário Socioeconômico do <i>e-Campus</i> (disponibilizado no Anexo V).
3º - Documentação de cada um dos membros do grupo familiar organizada e separada de acordo com as capas seguindo o Modelo de Capa. (disponibilizado no Anexo V). Uma capa para cada membro do grupo familiar.
4º - OUTROS DOCUMENTOS. (Ex. conta de água, luz, contrato de aluguel, etc)
5º - OUTRAS INFORMAÇÕES (NÃO OBRIGATÓRIO): deve ser utilizado caso o discente queira descrever situações que considere relevante para sua avaliação (disponibilizado no Anexo V).

***ATENÇÃO:*** Verifique nas “Observações” do Formulário Socioeconômico anterior se existem documentos solicitados pelo Serviço Social para a Atualização Cadastral. Se houver, tais documentos deverão ser entregues juntamente com a documentação comprobatória relacionada abaixo.

**1 – Para Identificação do DISCENTE e demais MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR**

Situação	Documentação solicitada
Para todos os componentes do grupo familiar maiores de 18 anos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia da carteira de identidade ou carteira de habilitação. (frente e verso).</li> <li>● 1 (uma) cópia do CPF.</li> </ul>
Para todos os componentes do grupo familiar menores de 18 anos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento.</li> </ul>
Caso exista algum membro do grupo familiar que não seja pai, mãe, irmão (ã), filho (a), cônjuge/companheiro (a), avó, avô do discente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menores de 18 anos: Documento que comprove a Tutela, Guarda ou termo de responsabilidade emitido pelo Conselho Tutelar. Obs.: No caso em que um dos pais já faça parte do grupo familiar, não é necessário apresentar a documentação acima.</li> <li>● Maiores de 18 anos: Comprovante de endereço em nome da pessoa, <b>OU</b> curatela do adulto, quando for o caso de decisão judicial.</li> </ul>
Para comprovar a retirada de algum membro do grupo familiar já declarado no preenchimento de formulário socioeconômico anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprovante do novo endereço em nome da pessoa: conta de água, luz, telefone, boletos diversos, cópia da carteira de trabalho que comprove o endereço em outra localidade, entre outros.</li> </ul>

**2 - Contexto familiar do discente:**

*(Observação: Verifique qual situação (linha da tabela) condiz com a sua realidade para organizar a sua documentação)*

Situação	Documentação Solicitada
Se o DISCENTE for SOLTEIRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia da certidão de casamento dos pais caso estes sejam legalmente casados.</li> <li>● <b>OU</b> Caso os pais não sejam legalmente casados, 1 (uma) cópia da Declaração de União estável, registrado no cartório <b>OU</b> Declaração 01 (Anexo IV) - União Estável.</li> <li>● <b>OU</b> 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento com averbação de divórcio.</li> <li>● <b>OU</b> Declaração 02 (Anexo IV) - Separação de corpos, caso os pais não sejam separados judicialmente.</li> <li>● <b>OU</b> 1 (uma) cópia da certidão de óbito do pai e/ou da mãe, quando for o caso.</li> <li>● <b>OU</b> Declaração 15 de Não União Conjugal (Anexo IV) – Caso os pais nunca tenham se casado e não mantenham união estável.</li> <li>● <b>OU</b> Declaração 03 - Ausência de contato com o pai e/ou mãe, caso não tenha contato com o pai e/ou com a mãe.</li> </ul>
Se o DISCENTE for CASADO ou possuir UNIÃO ESTÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento.</li> <li>● <b>OU</b> Caso o discente não seja legalmente casado (a), mas possua união estável, 1 (uma) cópia da Declaração de União Estável, registrada no cartório <b>OU</b> Declaração 01 (Anexo IV) - União Estável.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OU 1</b> (uma) cópia da Certidão de Casamento com averbação de divórcio, caso o discente seja separado judicialmente.</li> <li>• <b>OU Declaração 02 (Anexo IV)</b> - Separação de corpos, caso o discente não seja separado judicialmente.</li> <li>• <b>OU 1</b> (uma) cópia da certidão de óbito do cônjuge, caso o discente seja viúvo.</li> </ul>
--	--

### 3 – Para Informações Sobre o Acesso à Educação

Situação	Documentação a ser apresentada:
Para o discente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do Histórico Escolar do ensino <u>Fundamental e Médio</u> (frente e verso). <i>Obs.: Declarações de escolaridade ou comprovantes de conclusão de ensino fundamental e médio, mesmo que emitidas pela escola, <b>não substituem</b> o Histórico Escolar do discente.</i></li> </ul>
Caso o discente tenha concluído outro curso de graduação (inclusive Bacharelados)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do (s) Certificado (s) de conclusão de curso OU diploma de graduação OU Declaração 16 - Curso Superior.</li> </ul>

### 4 – Situação de Moradia do DISCENTE

*(Observação: Verifique qual situação (linha da tabela) condiz com a sua realidade para organizar a sua documentação)*

Situação	Documentação solicitada
Mora com a família.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do carnê do IPTU, <b>OU</b>;</li> <li>• 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês.</li> </ul>
Mora em regime de república com colegas e/ou irmãos, ou na Moradia Estudantil	<p style="text-align: center;"><b>Discentes residentes em República:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração 06 (Anexo IV) - Residência em República;</li> <li>• 1 (uma) cópia do contrato de aluguel <b>OU</b> caso não tenha um contrato formal de aluguel utilizar Declaração 04 (Anexo IV) - Informal de Aluguel;</li> <li>• 1 (uma) cópia da conta de água, luz ou telefone do último mês;</li> <li>• 1 (uma) cópia dos recibos de pagamento de aluguel dos últimos três meses.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Discentes residentes na Moradia Estudantil Universitária</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia de comprovante que reside na Moradia Estudantil emitido pela Divisão Administrativa da Moradia</li> </ul>
Mora em habitação coletiva: hotel, hospedaria, pensionato, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do contrato;</li> <li>• 1 (uma) cópia dos recibos de pagamento dos últimos três meses;</li> </ul>
Mora em casa de parentes ou favor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração 07 (Anexo IV) - Residência do discente na casa de Terceiros.</li> <li>• 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês <b>OU</b> do carnê do IPTU em nome da pessoa que está cedendo a moradia.</li> </ul>

Mora sozinho em imóvel próprio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia do carnê do IPTU em nome do discente, <b>OU</b>;</li> <li>● 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês.</li> </ul>
Mora sozinho em imóvel alugado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia do contrato de locação <b>OU</b> caso não tenha um contrato formal de aluguel utilizar Declaração 04 (Anexo IV) - Informal de Aluguel .</li> <li>● 1 (uma) cópia dos recibos de pagamento dos últimos três meses.</li> </ul> <p><i>Obs.: Para calouros é exigida apenas a cópia do contrato.</i></p>
Mora sozinho em imóvel cedido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração 05 (Anexo IV) - Cessão de Imóvel.</li> <li>● 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês ou do carnê do IPTU em nome da pessoa que está cedendo o imóvel.</li> <li>● Comprovante de endereço da pessoa que está cedendo o imóvel</li> </ul>

### 5 - Situação de moradia da FAMÍLIA do discente

*(Observação: Verifique qual situação (linha da tabela) condiz com a sua realidade para organizar a sua documentação)*

Situação	Documentação necessária
A família do discente mora em imóvel próprio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia do carnê do IPTU ou ITR em nome de algum dos membros do grupo familiar.</li> <li>● OU 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz ou telefone do último mês em nome de um dos membros do grupo familiar.</li> </ul>
A família do discente mora em imóvel próprio financiado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia do recibo de pagamento da última prestação do imóvel financiado.</li> <li>● OU 1 (uma) cópia do financiamento que conste o valor e número de prestações previstas.</li> </ul>
A família do discente mora em imóvel cedido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração 05 (Anexo IV) - Cessão de Imóvel.</li> <li>● 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz ou telefone do último mês do imóvel cedido.</li> </ul>
A família do discente mora em imóvel alugado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia do contrato de locação OU caso não tenha um contrato formal de aluguel utilizar Declaração 04 (Anexo IV) - Informal de Aluguel.</li> <li>● 1 (uma) cópia dos recibos dos últimos três meses de pagamento do aluguel.</li> <li>● 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês.</li> </ul>
A família do discente mora em comunidade indígena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração da Fundação Nacional do Índio - Funai de que o estudante indígena reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena; OU</li> <li>● Declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinado por pelo menos 03 (três) lideranças reconhecidas.</li> </ul>
A família do discente mora em comunidade quilombola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração da Fundação Cultural Palmares que comprova que a comunidade é remanescente de quilombo, OU;</li> <li>● Declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 03 (três) lideranças reconhecidas.</li> </ul>

### 6 - Bens pertencentes ao GRUPO FAMILIAR

6.1 Veículos pertencentes ao DISCENTE ou a algum (ns) dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:

Situação	Documentação Solicitada
<p>Para O DISCENTE e os DEMAIS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR que possuírem um ou mais veículo(s) registrado(s) em seu nome.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia dos documentos dos veículos (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - CRLV), <b>OU</b>;</li> <li>● Cópia da Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor (PRINT) com data atualizada, que conste a relação dos veículos em nome de cada proprietário. A Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor pode ser solicitada no DETRAN de cada estado, com o pagamento prévio de uma taxa determinada por este órgão.</li> <li>● 1 (uma) cópia do valor atual do veículo, conforme Tabela FIPE, disponível na página eletrônica <a href="http://veiculos.fipe.org.br/">http://veiculos.fipe.org.br/</a></li> <li>● Caso o veículo tenha sido vendido e a transferência não tenha sido efetuada, apresentar cópia da autorização de transferência de propriedade de veículo ou comunicação de venda com data atualizada.</li> </ul> <p><i>Obs.: Mesmo que o veículo esteja sucateado ou tenha sido vendido há muito tempo, deverá ser apresentada a Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor (PRINT) ou 1 (uma) cópia dos documentos dos veículos (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - CRLV). A critério do Serviço Social, será considerado informações adicionais e ou declarações sobre situação de veículo que não esteja em posse de algum membro do Grupo Familiar.</i></p>
<p>Para O DISCENTE e os DEMAIS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR, maiores de 18 anos, residentes no <u>Estado de Minas Gerais</u> que <b>NÃO</b> possuem veículos registrados em seu nome.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia da Certidão Negativa de Propriedade de Veículo disponível no site do DETRAN, link: <a href="https://www.detrان.mg.gov.br/veiculos/certidoes-pesquisa/certidao-negativa-de-propriedade">https://www.detrان.mg.gov.br/veiculos/certidoes-pesquisa/certidao-negativa-de-propriedade</a></li> </ul> <p><i>Obs.: Deverá ser apresentada uma Certidão Negativa de Propriedade de Veículo para cada membro do grupo familiar.</i></p>
<p>Para O DISCENTE e os DEMAIS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR, maiores de 18 anos, residentes em outros Estados, que <b>NÃO</b> possuem veículos registrados em seu nome.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia da Certidão Negativa de Propriedade de Veículo solicitada na Unidade do DETRAN do estado de origem.</li> </ul> <p><i>Obs.: Deverá ser apresentada uma Certidão Negativa de Propriedade de Veículo para cada membro do grupo familiar.</i></p>

### 7 - Informações referentes ao acesso à educação dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Situação	Documentação Solicitada
Para matriculado(s) em outro curso superior em instituição privada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do comprovante de matrícula.</li> <li>• 1 (uma) cópia do contrato do FIES ou cópia do Termo de Concessão de bolsa do PROUNI, quando for o caso.</li> </ul>
Para matriculado(s) em outro curso superior em instituição pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do comprovante de matrícula.</li> </ul>
Para matriculado(s) em <b>escola particular</b> de ensino infantil, fundamental ou médio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do comprovante de matrícula.</li> </ul>

### 8 - Composição e Rendimentos do GRUPO FAMILIAR

Situação	Documentação Solicitada
<p>Para <b>TODOS</b> os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos, incluindo o discente.</p> <p><u>Inclusive Servidores Públicos, aposentados por idade ou por tempo de contribuição, pensionistas, etc.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferencialmente: 1 (uma) <b>cópia</b> do EXTRATO PREVIDENCIÁRIO do Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS que deverá ser solicitado na página eletrônica da Previdência Social mediante cadastro de login e senha através do link: <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a>.</li> </ul> <p>Caso encontre dificuldades ao gerar a senha, procure uma Agência da Previdência Social ou ligue 135. Devido a possibilidade de bloqueio da senha por 24 horas, orientamos que a solicitação seja feita com antecedência, no mínimo dois dias antes da entrega de documentos.</p> <p><i>Observação: Não é necessário imprimir os dados cadastrais e sim as relações previdenciárias.</i></p> <p><b>OU</b> Carteira de Trabalho Digital - deverão ser apresentadas as seguintes imagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificação do titular da Carteira de Trabalho, constando: nome completo, CPF, data de nascimento, sexo, filiação, nacionalidade, etc.;</li> <li>- Se houver registros trabalhistas: Contratos de Trabalho e o detalhamento destes;</li> <li>- Se não houver registros trabalhistas: imagem com a informação “Nenhum registro trabalhista encontrado”.</li> </ul> <p><b>ATENÇÃO:</b> Para obter a Carteira de Trabalho Digital acesse: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho">https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho</a>. Na página há um vídeo tutorial com orientações de como acessar a CTPS Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Observação 1: Não serão aceitas cópias de carteiras de trabalho físicas.</b></li> </ul> <p><b>Observação 2:</b> As cópias das Carteiras de Trabalho estão dispensadas em caso de aposentadoria por invalidez ou beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS). Neste caso, deverá ser apresentado o comprovante do recebimento de provento bruto emitido pelo INSS ou do Regime Previdenciário correspondente. A emissão desse documento, quando vinculado ao INSS, poderá ser realizada na página eletrônica da Previdência Social mediante cadastro de login e senha através do link: <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a>.</p>

<p>Para <b>TODOS</b> os membros maiores de 18 anos, exceto servidores públicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração 10 (Anexo IV) - Ausência de vínculo com o serviço público.</li> </ul>
<p>Para <b>TODOS</b> os membros do grupo familiar maiores de 18 anos, incluindo o discente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração de Imposto de Renda</li> </ul> <p><i>Obs 1.: Caso a pessoa tenha declarado o Imposto de Renda do ano calendário 2022 exercício 2023, apresentar 1 (uma) cópia completa da declaração original e, quando for o caso, todas as retificadoras. A cópia completa significa cópia de TODAS as páginas da declaração. <b>Apenas a cópia do “Recibo de Entrega da Declaração” não é suficiente.</b></i></p> <p><i>Obs 2.: Caso a pessoa não tenha declarado o Imposto de Renda exercício 2023, deverá acessar o link abaixo, escolher a opção “2023”, printar e imprimir a página onde constam o <b>CPF</b> da pessoa e a informação:”<b>ATENÇÃO: Não há informação para o exercício informado</b>”</i></p> <p><u><a href="https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.a pp/paginas/index.asp">https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.a pp/paginas/index.asp</a></u></p> <p><b>OU</b> apresentar a Declaração 19 (Anexo IV) - Declaração de Isenção de Imposto de Renda.</p> <p><i>O “print” da página da receita federal ou a Declaração 19 deverá ser impressa para <b>todos</b> os membros do grupo familiar <b>que não tenham</b> declarado imposto de renda.</i></p>
<p>Trabalhador formal com carteira assinada ou contrato regido pela CLT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia dos contracheques ou recibos dos últimos três meses.</li> </ul>
<p>Trabalhador informal sem vínculo empregatício (bico) ou Autônomo. (exemplo: faxineiros, manicures, salgadeiras, cabeleireiros, servente de pedreiros, pedreiros, taxistas, entre outros).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração 09 (Anexo IV) - Atividade na Economia Informal.</li> <li>• 1 (uma) cópia das Guias de recolhimento do INSS, caso seja contribuinte.</li> </ul> <p><i>Observação:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Obs 1.: Caso a pessoa tenha registrado empresa para desenvolver esta atividade verificar a documentação solicitada para “Microempreendedor Individual ou optante pelo Simples”.</i></li> <li>- <i>Obs 2.: Caso a atividade informal esteja vinculada a imóvel rural, verificar a documentação solicitada para proprietário de imóvel rural.</i></li> </ul>
<p>Servidor (a) público <b>concursado, contratado ou comissionado</b> da administração direta ou indireta da União, Estados, e Distrito Federal ou Municípios, ou empregado de suas subsidiárias ou controladas;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia dos contracheques dos últimos três meses.</li> </ul>

<p>Aposentado ou pensionista do INSS ou de algum outro regime de Previdência ou beneficiário do Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS) ou Auxílio Doença.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprovante de proventos brutos emitidos pelo regime previdenciário.</li> </ul> <p><i>Obs 1.: A emissão desse documento, quando vinculado ao INSS poderá ser realizada na página eletrônica da Previdência Social mediante cadastro de login e senha através do link: <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a>.</i></p> <p><i>Obs 2.: Extratos Bancários constando o crédito dos benefícios não serão considerados como comprovantes.</i></p>
<p>Para o DISCENTE e/ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR que estiver realizando estágio remunerado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia do Contrato, Termo de Compromisso de Estágio ou declaração da Instituição onde o discente desenvolve a atividade, indicando prazo do estágio e valor da remuneração.</li> </ul>
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR estiver recebendo seguro desemprego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia do comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal informando o valor e o número de parcelas às quais o trabalhador tem direito.</li> </ul>
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for Profissional Liberal não Proprietário de Empresa: (Exemplos: advogados, dentistas, engenheiros, farmacêuticos, administradores, enfermeiros, arquitetos, nutricionistas, psicólogos, fisioterapeutas, entre outros)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração 13 (Anexo IV) - Profissional Liberal.</li> <li>● OU 1 (uma) cópia da Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE <b>Eletrônica</b>, dos últimos três meses, emitida por contador ou técnico contábil inscrito no CRC.</li> <li>● 1 (uma) cópia das Guias de recolhimento do INSS, caso seja contribuinte.</li> </ul>
<p>Trabalhador rural com prestação de serviços a terceiros e <b>não proprietário</b> de imóveis ou terrenos rurais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração 09 (Anexo IV) - Atividade na Economia Informal.</li> <li>● 1 (uma) cópia da Carteira ou outro documento que comprove o vínculo com o Sindicato de Trabalhadores Rurais (caso seja sindicalizado).</li> </ul> <p><i>Obs: Caso a pessoa seja proprietário de imóvel rural ver documentação exigida para <b>Proprietários ou Arrendatários</b> de Imóvel Rural.</i></p>
<p><b><u>Proprietários ou Arrendatários</u></b> de Imóvel Rural (chácara, sítio ou fazenda) com rendimentos advindos da propriedade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 (uma) cópia de Declaração de Aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF - DAP, fornecida por sindicato de trabalhadores rurais ou EMATER.</li> <li>● 1 (uma) cópia da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica original do ano calendário de 2021 (exercício 2022) e, quando for o caso, todas as retificadoras. (quando houver registro de pessoa jurídica da fazenda ou sítio).</li> <li>● 1 (uma) cópia da Declaração completa do ITR (Imposto Territorial Rural), referente ao último exercício (acompanhada do recibo de entrega).</li> <li>● OU 1 (uma) cópia do certificado de cadastro e guia de pagamento do ano em curso, emitido pelo INCRA, em que conste a área e o valor do terreno.</li> </ul> <p><i>Obs.: Caso houver comercialização de produtos, apresentar cópias das</i></p>

	<i>notas fiscais de vendas dos últimos três meses.</i>
Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for Locatário (recebe aluguéis) ou arrendador de imóveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia do Contrato de locação ou arrendamento.</li> <li>• 1 (uma) cópia dos recibos de aluguel dos últimos três meses, em que conste o valor pago.</li> <li>• <b>OU</b> Declaração 18 (Anexo IV) - Declaração para recebimento de aluguéis</li> </ul>
Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR recebe Pensão Alimentícia ou possui o direito e não esteja recebendo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração 12 (Anexo IV) - Declaração de Pensão Alimentícia, OU;</li> <li>• Termo de Audiência ou outro documento oficial que conste o valor acordado judicialmente para a pensão;</li> <li>• Declaração 12 (Anexo IV) – Declaração de Pensão Alimentícia nos casos em que o discente ou membro do grupo familiar possua o direito e não esteja recebendo pensão.</li> </ul>
Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR <b>pagar</b> pensão alimentícia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termo de Audiência ou outro documento oficial que conste o valor acordado judicialmente para a pensão</li> <li>• Recibos ou comprovantes de depósitos da pensão paga mensalmente</li> </ul>
Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for Microempresendedor Individual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (uma) cópia da DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Sistema Integrado de Imposto e contribuições.</li> <li>• Declaração 17 (Anexo IV) - Microempresendedor Individual</li> </ul>
Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR (maiores de 18 anos) <b>não exercer</b> atividade remunerada e não possuir nenhuma fonte de rendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração 14 (Anexo IV) - Desemprego e Inexistência de Renda.</li> </ul>
Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR Proprietário de empresas de pequeno e médio porte <u>optante pelo SIMPLES NACIONAL</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)</li> <li>• 1 (uma) cópia do Pró-labore caso tenha cargos de direção.</li> <li>• 1 (uma) cópia das Guias de recolhimento do INSS, caso seja contribuinte.</li> </ul> <p><u>Veículos da Empresa:</u></p> <p><b><i>Caso haja veículos registrados no nome da empresa:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia da Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor (PRINT) com data atualizada, que conste a relação dos veículos em nome de cada proprietário. A Certidão Positiva de Propriedade Veículo automotor pode ser solicitada no DETRAN de cada estado.</li> <li>• 1 (uma) cópia do valor atual do veículo, conforme Tabela FIPE, disponível na página eletrônica <a href="http://veiculos.fipe.org.br/">http://veiculos.fipe.org.br/</a> <i>Obs.: Caso o veículo tenha sido vendido e a transferência não tenha sido efetuada, apresentar cópia da autorização de transferência ou comunicação de venda do veículo com data atualizada.</i></li> </ul>

**09 – Informações referentes à saúde dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR**

Situação	Documentação Solicitada
----------	-------------------------

Se o DISCENTE for pessoa com deficiência	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 (uma) cópia de Laudo médico que confirme a deficiência.</li></ul>
Se o DISCENTE ou algum (ns) MEMBRO (S) DO GRUPO FAMILIAR possui doença ou é pessoa com deficiência que incapacita para o trabalho e/ou gera dependência em relação a outras pessoas para realização das atividades diárias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 (uma) cópia de Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças) que comprove a doença ou deficiência incapacitante para o trabalho e/ou que gera dependência em relação a outras pessoas para realização das atividades diárias.</li></ul> <p><i>Obs.: Somente serão considerados Laudos que informem claramente a incapacidade para o trabalho e/ou a dependência em relação a outras pessoas para realização das atividades diárias.</i></p>

### 10 - Outras Informações

O discente poderá anexar outros documentos que considerar relevantes para sua Avaliação Socioeconômica. O motivo da inclusão dessa documentação deverá ser descrito no formulário OUTRAS INFORMAÇÕES (disponibilizado no Anexo V).