

ANEXO III

RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Relação da documentação comprobatória referente ao processo de Solicitação/Classificação dos benefícios do Programa de Assistência Estudantil (PAE).

ORIENTAÇÕES

1. Alguns documentos exigem prazo para serem emitidos pelos órgãos competentes, portanto, faça sua solicitação com a devida antecedência;
2. Toda documentação deverá estar com data atualizada;
3. A organização e conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do discente;
4. O discente deverá apresentar a documentação de todos os membros do seu Grupo Familiar, incluindo o próprio estudante;
5. O discente pré-classificado deverá entregar obrigatoriamente a documentação comprobatória seguindo o disposto abaixo e o Edital vigente, conforme a seguinte organização:

ENVELOPE LACRADO – Deverá ser identificado como ENVELOPE PARA PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL UFVJM. Na frente do envelope deverá constar o NOME completo do estudante, a MATRÍCULA, e o CURSO. Este envelope deverá conter toda a documentação comprobatória conforme relação abaixo.

A documentação deverá ser organizada na seguinte ordem:

1º – TERMO DE CIÊNCIA devidamente preenchido e assinado (disponibilizado no Anexo V).
2º – QUADRO DE COMPOSIÇÃO E RENDA DO GRUPO FAMILIAR conforme declarado no Formulário Socioeconômico do <i>e-Campus</i> (disponibilizado no Anexo V).
3º – Documentação de cada um dos membros do grupo familiar organizada e separada de acordo com as capas seguindo o Modelo de Capa. (disponibilizado no Anexo V). Uma capa para cada membro do grupo familiar. MODELO DE CAPAS – Documentação de cada um dos membros do grupo familiar organizada e separada de acordo com as capas (disponibilizado no Anexo V). Uma capa para cada membro do grupo familiar.
4º – OUTROS DOCUMENTOS. (Ex. conta de água, luz, contrato de aluguel, etc)
5º – OUTRAS INFORMAÇÕES (NÃO OBRIGATÓRIO): deve ser utilizado caso o discente queira descrever situações que considere relevante para sua avaliação (disponibilizado no Anexo V).

ATENÇÃO: Verifique nas “Observações” do Formulário Socioeconômico anterior se existem documentos solicitados pelo Serviço Social para a Atualização Cadastral. Se houver, tais documentos deverão ser entregues junto da documentação comprobatória relacionada abaixo.

1 – Para Identificação do DISCENTE e demais MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Situação	Documentação solicitada
Para todos os componentes do grupo familiar maiores de 18 anos	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia da carteira de identidade ou carteira de habilitação. (frente e verso). ● 1 (uma) cópia do CPF.
Para todos os componentes do grupo familiar menores de 18 anos.	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento.
Caso exista algum membro do grupo familiar que não seja pai, mãe, irmão (ã), filho (a), cônjuge/companheiro (a), avó, avô do discente.	<ul style="list-style-type: none"> ● Menores de 18 anos: Documento que comprove a Tutela, Guarda ou termo de responsabilidade emitido pelo Conselho Tutelar. Obs.: No caso em que um dos pais já faça parte do grupo familiar, não é necessário apresentar a documentação acima. ● Maiores de 18 anos: Comprovante de endereço em nome da pessoa, OU curatela do adulto, quando for o caso de decisão judicial.
Para comprovar a retirada de algum membro do grupo familiar já declarado no preenchimento de formulário socioeconômico anterior	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprovante do novo endereço em nome da pessoa: conta de água, luz, telefone, boletos diversos, cópia da carteira de trabalho que comprove o endereço em outra localidade, entre outros

2 – Contexto familiar do discente:

(Observação: Verifique qual situação (linha da tabela) condiz com a sua realidade para organizar a sua documentação)

Situação	Documentação Solicitada
Se o DISCENTE for SOLTEIRO	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia da certidão de casamento dos pais caso estes sejam legalmente casados. ● OU Caso os pais não sejam legalmente casados, 1 (uma) cópia da Declaração de União estável, registrado no cartório OU Declaração 01 (Anexo IV) - União Estável. ● OU 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento com averbação de divórcio. ● OU Declaração 02 (Anexo IV) - Separação de corpos, caso os pais não sejam separados judicialmente. ● OU 1 (uma) cópia da certidão de óbito do pai e/ou da mãe, quando for o caso. ● OU Declaração 15 de Não União Conjugal (Anexo IV) – Caso os pais nunca tenham se casado e não mantenham união estável. ● OU Declaração 03 - Ausência de contato com o pai e/ou mãe, caso não tenha contato com o pai e/ou com a mãe.
Se o DISCENTE for CASADO ou possuir UNIÃO ESTÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento. ● OU Caso o discente não seja legalmente casado (a), mas possua união estável, 1 (uma) cópia da Declaração de União Estável, registrada no cartório OU Declaração 01 (Anexo IV) - União Estável.

	<ul style="list-style-type: none"> • OU 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento com averbação de divórcio, caso o discente seja separado judicialmente. • OU Declaração 02 (Anexo IV) - Separação de corpos, caso o discente não seja separado judicialmente. • OU 1 (uma) cópia da certidão de óbito do cônjuge, caso o discente seja viúvo.
--	---

3 – Para Informações Sobre o Acesso à Educação

Situação	Documentação a ser apresentada:
Para o discente	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do Histórico Escolar do ensino <u>Fundamental e Médio</u> (frente e verso). <i>Obs.: Declarações de escolaridade ou comprovantes de conclusão de ensino fundamental e médio, mesmo que emitidas pela escola, não substituem o Histórico Escolar do discente.</i>
Caso o discente tenha concluído outro curso de graduação (inclusive Bacharelados)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do (s) Certificado (s) de conclusão de curso ou diploma de graduação ou Declaração 16 - Curso Superior.

4 – Situação de Moradia do DISCENTE

(Observação: Verifique qual situação (linha da tabela) condiz com a sua realidade para organizar a sua documentação)

Situação	Documentação solicitada
Mora com a família.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do carnê do IPTU, OU; • 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês.
Mora em regime de república com colegas e/ou irmãos, ou na Moradia Estudantil	<p style="text-align: center;">Discentes residentes em República:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaração 06 (Anexo IV) - Residência em República; • 1 (uma) cópia do contrato de aluguel OU caso não tenha um contrato formal de aluguel utilizar Declaração 04 (Anexo IV) - Informal de Aluguel, OU 1 (uma) cópia da conta de água, luz ou telefone do último mês OU 1 (uma) cópia dos recibos de pagamento de aluguel dos últimos três meses. <p style="text-align: center;">Discentes residentes na Moradia Estudantil Universitária</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia de comprovante que reside na Moradia Estudantil emitido pela Divisão Administrativa da Moradia
Mora em habitação coletiva: hotel, hospedaria, pensionato, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do contrato, OU; • 1 (uma) cópia dos recibos de pagamento dos últimos três meses; • 1 (uma) cópia da conta de água, luz ou telefone do último mês.
Mora em casa de parentes ou favor.	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 07 (Anexo IV) - Residência do discente na casa de Terceiros. • 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês OU do carnê do IPTU em nome da pessoa que está cedendo a moradia.
Mora sozinho em imóvel próprio.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do carnê do IPTU em nome do discente, OU; • 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês.

Mora sozinho em imóvel alugado.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do contrato de locação OU caso não tenha um contrato formal de aluguel utilizar Declaração 04 (Anexo IV) - Informal de Aluguel . • 1 (uma) cópia dos recibos de pagamento dos últimos três meses. <i>Obs.: Para calouros é exigida apenas a cópia do contrato.</i>
Mora sozinho em imóvel cedido.	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 05 (Anexo IV) - Cessão de Imóvel. • 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês ou do carnê do IPTU em nome da pessoa que está cedendo o imóvel. • Comprovante de endereço da pessoa que está cedendo o imóvel

5 – Situação de moradia da FAMÍLIA do discente

(Observação: Verifique qual situação (linha da tabela) condiz com a sua realidade para organizar a sua documentação)

Situação	Documentação necessária
A família do discente mora em imóvel próprio.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do carnê do IPTU ou ITR em nome de algum dos membros do grupo familiar. • OU 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz ou telefone do último mês em nome de um dos membros do grupo familiar.
A família do discente mora em imóvel próprio financiado.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do recibo de pagamento da última prestação do imóvel financiado. • OU 1 (uma) cópia do financiamento que conste o valor e número de prestações previstas.
A família do discente mora em imóvel cedido.	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 05 (Anexo IV) - Cessão de Imóvel. • 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz ou telefone do último mês do imóvel cedido.
A família do discente mora em imóvel alugado.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do contrato de locação OU caso não tenha um contrato formal de aluguel utilizar Declaração 04 (Anexo IV) - Informal de Aluguel. • 1 (uma) cópia dos recibos dos últimos três meses de pagamento do aluguel. • 1 (uma) cópia da conta de água, ou luz, ou telefone do último mês.
A família do discente mora em comunidade indígena.	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração da Fundação Nacional do Índio - Funai de que o estudante indígena reside em comunidade indígena ou comprovante de residência em comunidade indígena; OU • Declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinado por pelo menos 03 (três) lideranças reconhecidas.
A família do discente mora em comunidade quilombola.	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração da Fundação Cultural Palmares que comprova que a comunidade é remanescente de quilombo, OU; • Declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 03 (três) lideranças reconhecidas.

6 – Bens pertencentes ao GRUPO FAMILIAR

6.1 Veículos pertencentes ao DISCENTE ou a algum (ns) dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:

Situação	Documentação Solicitada
----------	-------------------------

<p>Para O DISCENTE e os DEMAIS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR que possuem um ou mais veículo(s) registrado(s) em seu nome.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia dos documentos dos veículos (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - CRLV), OU; ● Cópia da Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor (PRINT) com data atualizada, que conste a relação dos veículos em nome de cada proprietário. A Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor pode ser solicitada no DETRAN de cada estado, com o pagamento prévio de uma taxa determinada por este órgão. ● 1 (uma) cópia do valor atual do veículo, conforme Tabela FIPE, disponível na página eletrônica http://veiculos.fipe.org.br/ ● Caso o veículo tenha sido vendido e a transferência não tenha sido efetuada, apresentar cópia da autorização de transferência de propriedade de veículo ou comunicação de venda com data atualizada. <p><i>Obs.: Mesmo que o veículo esteja sucateado ou tenha sido vendido há muito tempo, deverá ser apresentada a Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor (PRINT) ou 1 (uma) cópia dos documentos dos veículos (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo - CRLV). A critério do Serviço Social, será considerado informações adicionais e ou declarações sobre situação de veículo que não esteja em posse de algum membro do Grupo Familiar.</i></p>
<p>Para O DISCENTE e os DEMAIS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR, maiores de 18 anos, residentes no <u>Estado de Minas Gerais</u> que NÃO possuem veículos registrados em seu nome.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia da Certidão Negativa de Propriedade de Veículo disponível no site do DETRAN, link: https://www.detran.mg.gov.br/veiculos/certidoes-pesquisa/certidao-negativa-de-propriedade <p><i>Obs.: Deverá ser apresentada uma Certidão Negativa de Propriedade de Veículo para cada membro do grupo familiar.</i></p>
<p>Para O DISCENTE e os DEMAIS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR, maiores de 18 anos, residentes em outros Estados, que NÃO possuem veículos registrados em seu nome.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia da Certidão Negativa de Propriedade de Veículo solicitada na Unidade do DETRAN do estado de origem. <p><i>Obs.: Deverá ser apresentada uma Certidão Negativa de Propriedade de Veículo para cada membro do grupo familiar.</i></p>

7 – Informações referentes ao acesso à educação dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Situação	Documentação Solicitada
<p>Para matriculado(s) em outro curso superior em instituição privada</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 (uma) cópia do comprovante de matrícula. ● 1 (uma) cópia do contrato do FIES ou cópia do Termo de Concessão de bolsa do PROUNI, quando for o caso.

Para matriculado(s) em outro curso superior em instituição pública	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do comprovante de matrícula.
Para matriculado(s) em escola particular de ensino infantil, fundamental ou médio.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do comprovante de matrícula.

8 – Composição e Rendimentos do GRUPO FAMILIAR

Situação	Documentação Solicitada
<p>Para TODOS os membros do grupo familiar, maiores de 18 anos, incluindo o discente.</p> <p><u>Inclusive Servidores Públicos, aposentados por idade ou por tempo de contribuição, pensionistas, etc.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preferencialmente: 1 (uma) cópia do EXTRATO PREVIDENCIÁRIO do Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS que deverá ser solicitado na página eletrônica da Previdência Social mediante cadastro de login e senha através do link: https://meu.inss.gov.br/#/login. <p>Caso encontre dificuldades ao gerar a senha, procure uma Agência da Previdência Social ou ligue 135. Devido a possibilidade de bloqueio da senha por 24 horas, orientamos que a solicitação seja feita com antecedência, no mínimo dois dias antes da entrega de documentos.</p> <p><i>Observação: Não é necessário imprimir os dados cadastrais e sim as relações previdenciárias.</i></p> <p>OU Carteira de Trabalho Digital - deverão ser apresentadas as seguintes imagens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação do titular da Carteira de Trabalho, constando: nome completo, CPF, data de nascimento, sexo, filiação, nacionalidade, etc.; - Se houver registros trabalhistas: Contratos de Trabalho e o detalhamento destes; - Se não houver registros trabalhistas: imagem com a informação “Nenhum registro trabalhista encontrado”. <p>ATENÇÃO: Para obter a Carteira de Trabalho Digital acesse: https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-a-carteira-de-trabalho. Na página há um vídeo tutorial com orientações de como acessar a CTPS Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OU Cópia das Carteiras de Trabalho - deverão ser apresentadas as cópias das carteiras de trabalho das seguintes páginas: <ul style="list-style-type: none"> - 1 (uma) cópia da página de identificação (onde tem a foto); - 1 (uma) cópia da página de qualificação civil (após a página de identificação); - 1 (uma) cópia do último contrato de trabalho (o título dessa página na CTPS é “Contrato de Trabalho”. Não confundir com a página de “Registro de Profissões Regulamentadas”) - 1 (uma) cópia da página em branco subsequente ao último contrato de trabalho. - Caso não haja contratos de trabalho, ou seja, a pessoa nunca trabalhou com carteira assinada, apresentar 1 (uma) cópia das duas primeiras páginas referente aos contratos de trabalho em branco. <p><i>Observação: As cópias das Carteiras de Trabalho estão dispensadas em caso de aposentadoria por invalidez ou beneficiários do Benefício</i></p>

	<p>de Prestação Continuada (BPC/LOAS). Neste caso, deverá ser apresentado o comprovante do recebimento de provento bruto emitido pelo INSS ou do Regime Previdenciário correspondente. A emissão desse documento, quando vinculado ao INSS, poderá ser realizada na página eletrônica da Previdência Social mediante cadastro de login e senha através do link: https://meu.inss.gov.br/#/login.</p>
Para TODOS os membros maiores de 18 anos, exceto servidores públicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 10 (Anexo IV) - Ausência de vínculo com o serviço público.
Para TODOS os membros do grupo familiar maiores de 18 anos, incluindo o discente.	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Imposto de Renda <p><i>Obs 1.: Caso a pessoa tenha declarado o Imposto de Renda do ano calendário 2021 exercício 2022, apresentar 1 (uma) cópia completa da declaração original e, quando for o caso, todas as retificadoras. A cópia completa significa cópia de TODAS as páginas da declaração. Apenas a cópia do “Recibo de Entrega da Declaração” não é suficiente.</i></p> <p><i>Obs 2.: Caso a pessoa não tenha declarado o Imposto de Renda exercício 2022, deverá acessar o link abaixo, escolher a opção “2022” e imprimir a página onde consta a informação: “Sua declaração não consta na base dados da Receita Federal”</i> https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.apppaginas/index.asp</p> <p><i>Esta página deverá ser impressa para todos os membros do grupo familiar que não tenham declarado imposto de renda.</i></p>
Trabalhador formal com carteira assinada ou contrato regido pela CLT.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia dos contracheques ou recibos dos últimos três meses.
Trabalhador informal sem vínculo empregatício (bico) ou Autônomo. (exemplo: faxineiros, manicures, salgadeiras, cabeleireiros, servente de pedreiros, pedreiros, taxistas, entre outros).	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 09 (Anexo IV) - Atividade na Economia Informal. • 1 (uma) cópia das Guias de recolhimento do INSS, caso seja contribuinte. <p><i>Observação:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Obs 1.: Caso a pessoa tenha registrado empresa para desenvolver esta atividade verificar a documentação solicitada para “Microempreendedor Individual ou optante pelo Simples”.</i> - <i>Obs 2.: Caso a atividade informal esteja vinculada a imóvel rural, verificar a documentação solicitada para proprietário de imóvel rural.</i>
Servidor (a) público concurado, contratado ou comissionado da administração direta ou indireta da União, Estados, e Distrito Federal ou Municípios, ou empregado de suas subsidiárias ou controladas;	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia dos contracheques dos últimos três meses.

<p>Aposentado ou pensionista do INSS ou de algum outro regime de Previdência ou beneficiário do Benefício de Prestação Continuada (BPC/LOAS) ou Auxílio Doença.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de proventos brutos emitidos pelo regime previdenciário. <p><i>Obs 1.: A emissão desse documento, quando vinculado ao INSS poderá ser realizada na página eletrônica da Previdência Social mediante cadastro de login e senha através do link: https://meu.inss.gov.br/#/login.</i></p> <p><i>Obs 2.: Extratos Bancários constando o crédito dos benefícios não serão considerados como comprovantes.</i></p>
<p>Para o DISCENTE e/ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR que estiver realizando estágio remunerado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do Contrato, Termo de Compromisso de Estágio ou declaração da Instituição onde o discente desenvolve a atividade, indicando prazo do estágio e valor da remuneração.
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR estiver recebendo seguro desemprego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do comprovante emitido pela Caixa Econômica Federal informando o valor e o número de parcelas às quais o trabalhador tem direito.
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for Profissional Liberal não Proprietário de Empresa: (Exemplos: advogados, dentistas, engenheiros, farmacêuticos, administradores, enfermeiros, arquitetos, nutricionistas psicólogos, fisioterapeutas, entre outros)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 13 (Anexo IV) - Profissional Liberal. • OU 1 (uma) cópia da Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE Eletrônica, dos últimos três meses, emitida por contador ou técnico contábil inscrito no CRC. • 1 (uma) cópia das Guias de recolhimento do INSS, caso seja contribuinte.
<p>Trabalhador rural com prestação de serviços a terceiros e não proprietário de imóveis ou terrenos rurais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 09 (Anexo IV) - Atividade na Economia Informal. • 1 (uma) cópia da Carteira ou outro documento que comprove o vínculo com o Sindicato de Trabalhadores Rurais (caso seja sindicalizado). <p><i>Obs: Caso a pessoa seja proprietário de imóvel rural ver documentação exigida para Proprietários ou Arrendatários de Imóvel Rural.</i></p>
<p>Proprietários ou Arrendatários de Imóvel Rural (chácara, sítio ou fazenda) com rendimentos advindos da propriedade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia de Declaração de Aptidão do Agricultor Familiar ao PRONAF - DAP, fornecida por sindicato de trabalhadores rurais ou EMATER. • 1 (uma) cópia da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica original do ano calendário de 2021 (exercício 2022) e, quando for o caso, todas as retificadoras. (quando houver registro de pessoa jurídica da fazenda ou sítio). • 1 (uma) cópia da Declaração completa do ITR (Imposto Territorial Rural), referente ao último exercício (acompanhada do recibo de entrega). • OU 1 (uma) cópia do certificado de cadastro e guia de pagamento do ano em curso, emitido pelo INCRA, em que conste a área e o valor do terreno. <p><i>Obs.: Caso houver comercialização de produtos, apresentar cópias das notas fiscais de vendas dos últimos três meses.</i></p>

<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for Locatário (recebe aluguéis) ou arrendador de imóveis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia do Contrato de locação ou arrendamento. • 1 (uma) cópia dos recibos de aluguel dos últimos três meses, em que conste o valor pago. • OU Declaração 18 (Anexo IV) - Declaração para recebimento de aluguéis
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR recebe Pensão Alimentícia ou possui o direito e não esteja recebendo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 12 (Anexo IV) - Declaração de Pensão Alimentícia, OU; • Termo de Audiência ou outro documento oficial que conste o valor acordado judicialmente para a pensão; • Declaração 12 (Anexo IV) – Declaração de Pensão Alimentícia nos casos em que o discente ou membro do grupo familiar possua o direito e não esteja recebendo pensão.
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR pagar pensão alimentícia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Termo de Audiência ou outro documento oficial que conste o valor acordado judicialmente para a pensão • Recibos ou comprovantes de depósitos da pensão paga mensalmente
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR for Microempendedor Individual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (uma) cópia da DASN SIMEI - Declaração Anual do Simples Nacional - Sistema Integrado de Imposto e contribuições. • Declaração 17 (Anexo IV) - Microempendedor Individual
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR (maiores de 18 anos) não exercer atividade remunerada e não possuir nenhuma fonte de rendimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração 14 (Anexo IV) - Desemprego e Inexistência de Renda.
<p>Se o DISCENTE ou MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR Proprietário de empresas de pequeno e médio porte <u>optante pelo SIMPLES NACIONAL</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) • 1 (uma) cópia do Pró-labore caso tenha cargos de direção. • 1 (uma) cópia das Guias de recolhimento do INSS, caso seja contribuinte. <p><u>Veículos da Empresa:</u></p> <p>Caso haja veículos registrados no nome da empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cópia da Certidão Positiva de Propriedade de Veículo automotor (PRINT) com data atualizada, que conste a relação dos veículos em nome de cada proprietário. A Certidão Positiva de Propriedade Veículo automotor pode ser solicitada no DETRAN de cada estado. • 1 (uma) cópia do valor atual do veículo, conforme Tabela FIPE, disponível na página eletrônica http://veiculos.fipe.org.br/ <p><i>Obs.: Caso o veículo tenha sido vendido e a transferência não tenha sido efetuada, apresentar cópia da autorização de transferência ou comunicação de venda do veículo com data atualizada.</i></p>

09 – Informações referentes à saúde dos MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

Situação	Documentação Solicitada
Se o DISCENTE for pessoa com deficiência	<ul style="list-style-type: none">• 1 (uma) cópia de Laudo médico que confirme a deficiência.
Se o DISCENTE ou algum (ns) MEMBRO (S) DO GRUPO FAMILIAR possui doença ou é pessoa com deficiência que incapacita para o trabalho e/ou gera dependência em relação a outras pessoas para realização das atividades diárias.	<ul style="list-style-type: none">• 1 (uma) cópia de Laudo médico com CID (Código Internacional de Doenças) que comprove a doença ou deficiência incapacitante para o trabalho e/ou que gera dependência em relação a outras pessoas para realização das atividades diárias. <p><i>Obs.: Somente serão considerados Laudos que informem claramente a incapacidade para o trabalho e/ou a dependência em relação a outras pessoas para realização das atividades diárias.</i></p>

10 – Outras Informações

O discente poderá anexar outros documentos que considerar relevantes para sua Avaliação Socioeconômica. O motivo da inclusão dessa documentação deverá ser descrito no formulário OUTRAS INFORMAÇÕES (disponibilizado no Anexo V).