

Manual de Utilização v.1

Site de Editais e Concursos - Plone

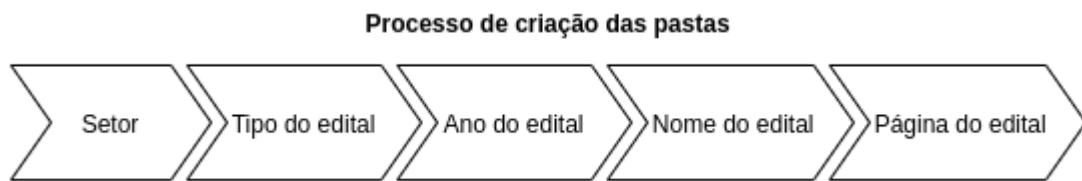
1. Sobre a ferramenta	2
2. Estrutura Organizacional do Site	2
3. Tela de Login	2
4. Tela Inicial	3
5. Publicar Novo Edital	6
5.1 Criar pasta do Edital	6
5.2 Armazenar os arquivos	8
5.3 Criar pagina do Edital	10
5.4 Categorização	12
a. Tabela de Tags	12
5.5 Coleções	14
6. Boas Práticas	20

1. Sobre a ferramenta

O Plone é uma plataforma de gerenciamento de conteúdo que vem sendo amplamente utilizada para a administração e gestão de publicações nos sites e portais do Executivo Federal. Este manual aborda as funcionalidades disponíveis na versão 4.3.15 do Plone.

2. Estrutura Organizacional do Site

O site de Editais e Concursos foi estruturado para permitir a publicação de editais e todas as suas etapas, mantendo um padrão de organização consistente, independentemente do setor responsável pelo edital. Compreender essa organização facilita a manutenção e atualização do site. No diagrama abaixo, estão descritas as etapas para a criação das pastas e da página do edital:



3. Tela de Login

Para efetuar o login, é preciso digitar na barra de endereço o site que pretende inserir conteúdo seguido de **/login**.

Exemplo: <https://portal.ufvjm.edu.br/editais/copese/login>

<https://portal.ufvjm.edu.br/editais/progep/login>

Assim que pressionar a tecla **Enter**, irá aparecer a tela abaixo:

UFVJM

Editais e Concursos

Portal UFVJM Serviços Acesso à Informação Buscar no portal

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Nome do Usuário

Senha

Acessar

Esqueceu sua senha?

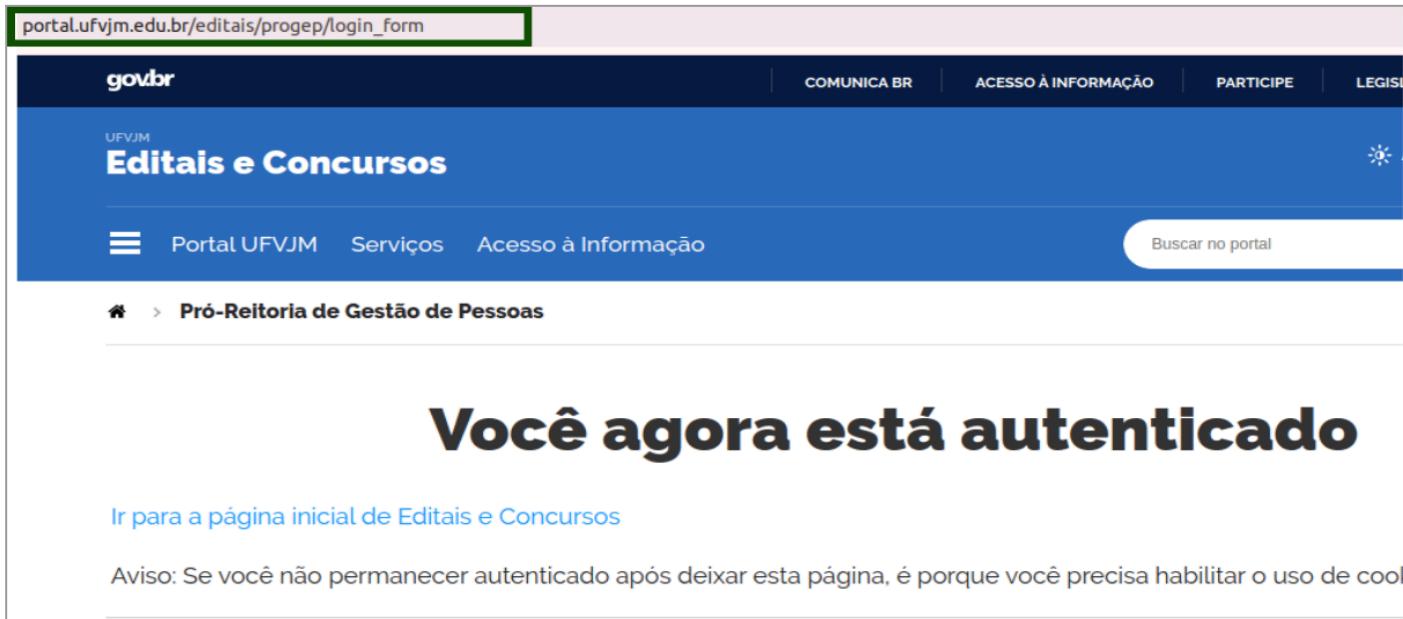
Se você esqueceu a sua senha, [podemos enviar uma nova para você.](#)

Para fazer login, são utilizadas as credenciais da conta institucional (as mesmas utilizadas para acessar o email, por exemplo).

1. Campo **Nome do Usuário**: Insira o login institucional (ex. maria.francisca)
2. Campo **Senha**: Insira a senha referente a conta institucional.
3. Clique no botão **Acessar** para prosseguir.

4. Tela Inicial

Ao efetuar o login no ambiente da gestão de conteúdo, aparecerá uma tela de boas-vindas.



portal.ufvjm.edu.br/editais/progep/login_form

govbr

COMUNICA BR | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLATIVO

UFVJM

Editais e Concursos

Portal UFVJM | Serviços | Acesso à Informação | Buscar no portal

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Você agora está autenticado

[Ir para a página inicial de Editais e Concursos](#)

Aviso: Se você não permanecer autenticado após deixar esta página, é porque você precisa habilitar o uso de cool

Para realizar acesso ao painel administrativo, na URL, remova “*login_form*” e aperte enter.

Ao realizar esse comando, aparecerá a barra de gestão. Essa barra verde permite o acesso e edição dos conteúdos das pastas e a publicação ou despublicação dos itens.



Conteúdo | Visão | Edição | Compartilhamento | Atalhos | Ações | Exibição | Adicionar item... | Estado: Publicado

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Editais da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

publicado 07/02/2020 14h09, última modificação 01/08/2024 14h32 — [Histórico](#)

Docentes

Editais relacionados ao preenchimento de vagas para docentes na UFVJM

Conheça as funcionalidades mais utilizadas:

1. **Conteúdo:** tem acesso à relação dos conteúdos (publicados ou não) em uma ou mais pastas. Permite realizar alterações como copiar, recortar, colar, renomear, excluir ou alterar estado.

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos Adicionar item... Estado: **Publicado**

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Editais da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

publicado 07/02/2020 14h09, última modificação 30/07/2024 14h11 — [Histórico](#)

Add files... **Start upload** **Cancel upload**

Selecionar: Todos				
	Titulo	Tamanho	Modificado	Estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Docentes	0 KB	30/07/2024 13h58	Publicado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnicos Administrativos	0 KB	30/07/2024 14h06	Privado

[Copiar](#) [Recortar](#) [Renomear](#) [Excluir](#) [Alterar Estado](#)

2. **Visão:** representa a maneira como um conteúdo será apresentado quando acessado fora do ambiente de gestão de conteúdo. Após fazer a publicação ou alterações, o gestor deve clicar nesta aba para verificar se está tudo correto.

Conteúdo **Visão** Edição Compartilhamento Atalhos Ações ▾ Exibição ▾ Adicionar item... ▾ Estado: **Publicado** ▾

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Editais da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

publicado 07/02/2020 14h09, última modificação 30/07/2024 14h11 — [Histórico](#)

Docentes

Editais relacionados ao preenchimento de vagas para docentes na UFVJM

30/07/2024 13h58 Pasta

Técnicos Administrativos

Editais relacionados ao preenchimento de vagas para técnicos administrativos na UFVJM

30/07/2024 14h06 Pasta

3. **Edição:** Permite editar um tipo de conteúdo (como pastas, arquivos, imagens, páginas). Sempre que for editar algum item, lembre-se de salvar ou cancelar as alterações realizadas.

Conteúdo Visão **Edição** Compartilhamento Atalhos

Editar Pasta

Padrão Categorização Datas Propriedade Configurações

Título

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Editais da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Salvar **Cancelar**

4. **Ações:** Permite que o gestor recorte, copie, exclua ou renomeie o objeto em questão.
5. **Exibição:** Permite escolher qual é o tipo de visão que o item terá.
6. **Adicionar item:** Utilizado para inserir novos itens em determinada pasta.
7. **Estado:** Altera o estado de publicação de um item para publicado ou privado.

5. Publicar Novo Edital

5.1 Criar pasta do Edital

1. Escolha uma das pastas das categorias já cadastradas de editais e clique na pasta para acessá-la.
2. Vá em conteúdo e, em seguida, clique na pasta referente ao ano de publicação do edital.

Conteúdo Visão **Edição** Compor Layout Compartilhamento Atalhos

Ações ▾ Exibição ▾ Adicionar item... ▾ Estado: Publicado ▾

Docentes

Consulte os editais disponíveis para cada campus

2

Campus de Diamantina **Campus do Mucuri** **Campus Janaúba** **Campus Unaí**

3. Ao acessar a pasta do ano, chegou o momento de criar a pasta do edital. Para isso, vá em **Adicionar Item**.
4. Em seguida, selecione a opção **Pasta**.



Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos

Estado: **Publicado**

2024

Editais para preenchimento de vagas de docentes relacionados a 2024

publicado 30/07/2024 16h01, última modificação 14/08/2024 20h31 — [Histórico](#)

Add files... Start upload Cancel upload

Ir um nível acima

Selecionar: **Todos**

- Adicionar item...
- Agora
- Arquivo
- Capa
- Coleção
- Conteúdo externo
- Enquete
- Evento
- Imagem
- Infográfico
- Link
- Multimídia
- Notícias
- Pasta**
- Pasta de Formulário
- Página
- Áudio

5. Preencha o **Título** e a **Descrição** da pasta conforme orientações abaixo.
 - a. Título: Edital <nº do edital> / <ano> - <sigla setor>. Ex Edital 21/2020 - Progep
 - b. Descrição: <título do edital>. Ex. Processo seletivo simplificado para a contratação de professor substituto

Após preencher os campos, vá em salvar.



Conteúdo Visão **Edição** Compartilhamento Atalhos

Editar Pasta

Padrão Categorização Datas Propriedade Configurações

Título
Edital 2/2023 - Progep

Descrição
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas
Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Magistério Superior

5 Salvar Cancelar

6. Em seguida, vá em **Estado**, opção **Publicar**.

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos Adicionar item... Estado: Privado Publicar Enviar para publicação Avançado...

Edital 2/2023 - Progep

Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Magistério Superior

publicado 02/08/2024 11h51, última modificação 19/08/2024 12h11 — [Histórico](#)

5.2 Armazenar os arquivos

⚠️ Antes de fazer o upload dos arquivos é importante renomeá-los com um nome intuitivo e curto.

7. Após publicar a pasta, é necessário armazenar os arquivos, como o edital e seus anexos. Para isso, vá em **Adicionar item**.
8. Em seguida em **Múltiplos Arquivos**.

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos Adicionar item... Estado: Privado Agenda Arquivo Capa Coleção Conteúdo externo Enquete Evento Imagem Infográfico Link Multimídia Notícias Pasta Pasta de Formulário Página Áudio Múltiplos arquivos

Edital 2/2023 - Progep

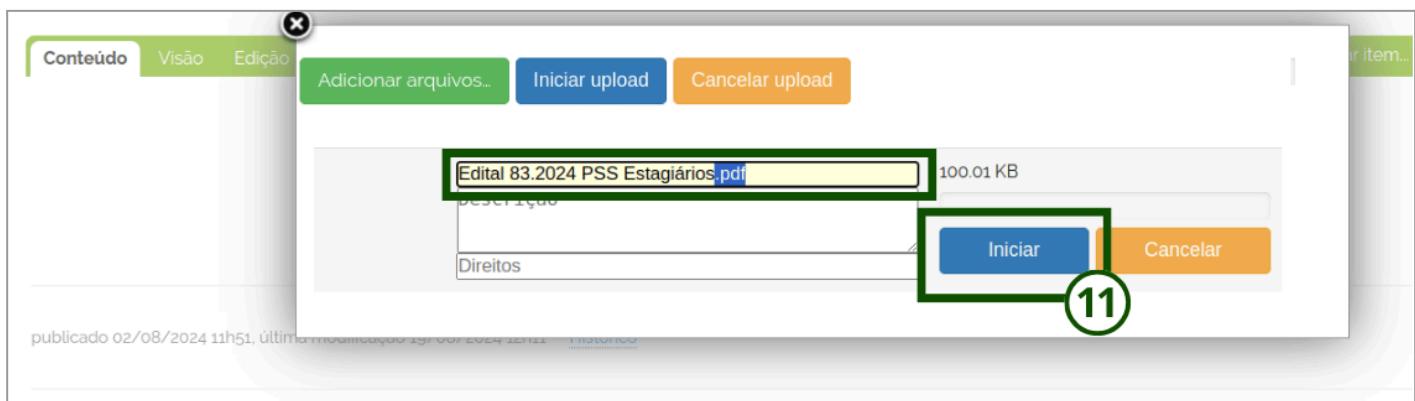
Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Magistério Superior

publicado 02/08/2024 11h51, última modificação 19/08/2024 12h11 — [Histórico](#)

Add files... Start upload Cancel upload

Título	Tamanho	M
..		

9. Na nova aba, vá em **Adicionar Arquivos**.
10. Navegue até a pasta em que os arquivos estão armazenados no computador e vá em **Abrir**.
11. De volta a página do Plone, retire a extensão do arquivo (.pdf), deixando apenas o nome do arquivo e vá em **Iniciar**.



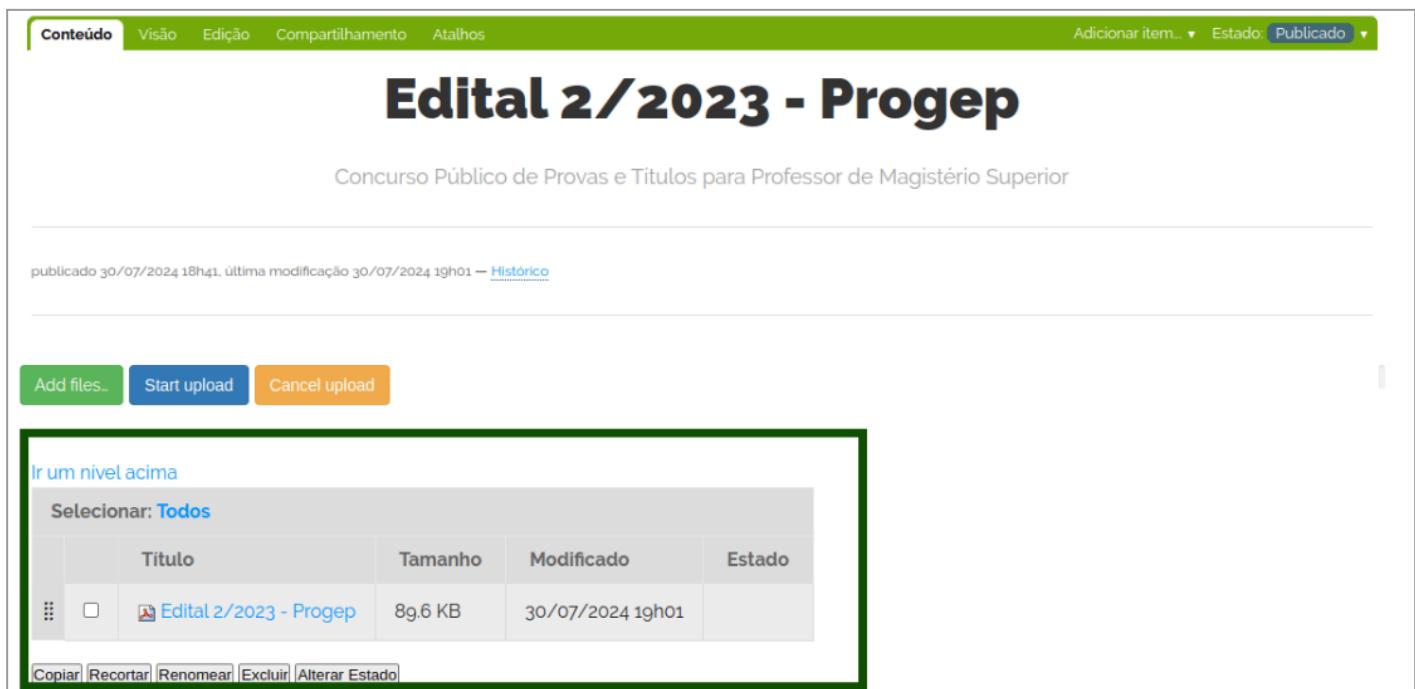
Conteúdo Visão Edição Adicionar arquivos... Iniciar upload Cancelar upload

Edital 83.2024 PSS Estagiários.pdf 100.01 KB

publicado 02/08/2024 11h51, última modificação 19/07/2024 12h12 Histórico

Iniciar Cancelar 11

12. Após carregar o arquivo, aparecerá uma tabela com todos os arquivos como na imagem abaixo. Caso não apareça, recarregue a página (aperte a tecla F5).



Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos Adicionar item... Estado: Publicado

Edital 2/2023 - Progep

Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Magistério Superior

publicado 30/07/2024 18h41, última modificação 30/07/2024 19h01 — [Histórico](#)

Add files... Start upload Cancel upload

Ir um nível acima				
Selecionar: Todos				
	Título	Tamanho	Modificado	Estado
<input type="checkbox"/>	Edital 2/2023 - Progep	89.6 KB	30/07/2024 19h01	

Copiar Recortar Renomear Excluir Alterar Estado

5.3 Criar pagina do Edital

13. Dentro da pasta do edital, vá em "**Adicionar item**".
14. Depois em "**Página**".

13

14

15. Preencha as informações de **Título** e **Descrição** seguindo as orientações abaixo:
 - a. Título: Edital <nº do edital> / <ano> - <descrição breve do que é o edital>. Ex: Edital 2/2023: Concurso Público de Provas e Títulos para Professor de Magistério Superior
 - b. Descrição: <Setor/UFVJM>. Ex: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFVJM

Padrão ■ Configurações Categorização Datas Propriedade

Título ■

Edital 2/2023 - Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFVJM

Texto

Formato do Texto [text/html]

Estilo...

Descrição

A Vice-Reitora, no exercício do cargo de Reitora da UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, torna público que realizará seleção de PROFESSOR SUBSTITUTO, para contratação temporária.

Campus JK: 2 vagas

Campus Unaí: 5 vagas

Arquivos

31/07/2024: [Edital nº 2/2023](#)

16. Em seguida, no campo Texto, insira as informações referente a descrição do edital, datas importantes, vagas (opcional) e arquivos.
17. Nas últimas linhas da página serão adicionados os documentos referentes ao processo, tais como anexos, retificações, resultados e demais arquivos. Assim como na imagem, é importante registrar a data de publicação do mesmo e conferir se o link está direcionado para o documento.
18. Após adicionar as informações necessárias, vá em salvar. O próximo passo é publicar a página. Para isso, vá em **Estado**, opção **Publicar**.

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos Ações Exibição Adicionar item... Estado: Privado Publicar Enviar para publicação Avançado...

Edital 2/2023 - Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFVJM

Após publicar a página é importante alterar a visualização da pasta. Para isso, vá na pasta do edital. Em exibição selecione a opção “Selecionar item como visão padrão”

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos Ações Exibição Adicionar item... Estado: Privado

Informação Visão alterada.

Edital 2/2023

Concurso Público de Provas e Títulos para Prof...

publicado 02/08/2024 11h51, última modificação 19/08/2024 12h11 — [Histórico](#)

Visão padrão
Visão sumária
Visão de tabela
Todo conteúdo
Visão de miniaturas
Event Listing
Galeria de álbuns
Galeria de fotos
Centrais de conteúdo
Selecionar um item como visão padrão...

Em seguida, selecione a página e vá em Salvar.

Por favor, selecione qual item será exibido como página inicial da pasta.

Edital 2/2023 - Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFVJM

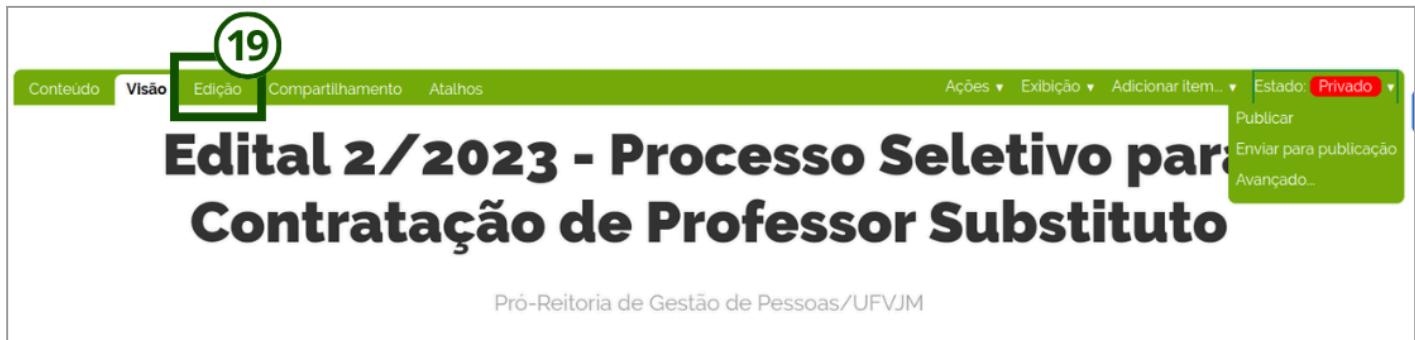
Instruções específicas - por área

Salvar **Cancelar**

5.4 Categorização

Após criar a página e conferir se todos os links e arquivos estão devidamente disponíveis, é momento de adicionar as tags, pois elas possibilitam a distribuição automática dos editais em cada um dos tópicos presentes na [tela inicial](#).

19. Após salvar a página, vá em Edição.



19

Conteúdo Visão **Edição** Compartilhamento Atalhos

Ações ▾ Exibição ▾ Adicionar item.. ▾ Estado: **Privado** ▾

Publicar

Enviar para publicação

Avançado..

Edital 2/2023 - Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFVJM

20. Em seguida, vá em Categorização



Visão **Edição** Compartilhamento Atalhos

Padrão Configurações **Categorização** Datas Propriedade

20

Editar Página

Edital 2/2023 - Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFVJM

21. No campo Tag, preencha com as tags de acordo com o tipo de edital.

a. Tabela de Tags

Docentes Substitutos	Docentes Efetivos
Edital Processos seletivos simplificados Docentes CIDADES (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni, Unaí) Progep ANO (2024, 2025, 2026...) Em Andamento	Edital Concurso Público Docentes CIDADES (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni, Unaí) Progep ANO (2024, 2025, 2026...) Em Andamento

Técnico Administrativos	Estagiários
Edital Concurso Público Técnicos Administrativos CIDADES (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni, Unaí) Progep ANO (2024, 2025, 2026...) Em Andamento	Edital Processos seletivos Estagiários CIDADES (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni, Unaí) Progep ANO (2024, 2025, 2026...) Em Andamento
Dirigentes/Cargos e Funções de Confiança	
Edital Processos seletivos Dirigentes/Cargos e Funções de Confiança CIDADES (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni, Unaí) Progep ANO (2024, 2025, 2026...) Em Andamento	

Observações:

- * adicionar as tags são fundamentais para que o edital fique disponível na coleção “Últimas Atualizações”.
- * é uma palavra por linha e todas devem começar com a primeira letra maiúscula;
- * Deve-se adicionar todas as cidades em que o edital possui vagas, sendo uma cidade por linha;
- * Quando o edital estiver finalizado/encerrado, a tag “Em Andamento” deve mudar para “Encerrado”.

Após adicionar todas as tags, vá em Salvar.

Padrão
Configurações
Categorização
Datas
Propriedade

Tags
 Tags são geralmente usadas para organização personalizada de conteúdo.

Idioma

Related Items

VCGE
 Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico: Ao digitar um termo serão apresentados os itens do vocabulário que contenham este termo.

5.5 Coleções

O objeto tipo Coleção possibilita que um conjunto de itens fique disponível em uma pasta.

22. Antes de criar a coleção, é necessário criar a pasta e adicionar os arquivos, seguindo as orientações do tópico [4.1 Criar pasta do Edital](#)
23. Após criar a pasta, e adicionar os arquivos, é necessário criar a coleção.
24. Em **Adicionar item** escolher o objeto tipo **Coleção**.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas > Docentes > 2024 > Edital 01/2024 - Progep > Instruções específicas - por área

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos

Adicionar item... Estado: Publicado

Instruções específicas - por área

publicado 20/08/2024 12h05, última modificação 20/08/2024 12h05 — Histórico

Add files... Start upload Cancel upload

Ir um nível acima

Selecionar: Todos

	Título	Tamanho	Data	Estado
<input type="checkbox"/>	Instruções específicas - por área	0 KB	20/08/2024 12h05	Publicado
<input type="checkbox"/>	Enfermagem - Ciências da Saúde - Enfermagem - Enfermagem Médico-Cirúrgica	275.5 KB	13/08/2024 20h25	
<input type="checkbox"/>	Facet DECOM - Ciências Exatas e da Terra	272.6 KB	13/08/2024 20h25	

25. Na guia Padrão, preencha o campo **Título** com o nome da coleção (mesmo nome da pasta de arquivos) e o campo **Descrição** não é necessário preencher;

Adicionar Coleção

Coleção

Padrão Configurações Categorização Datas Propriedade

Titulo

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Termos de busca

Define os termos de pesquisa para os itens que você deseja listar, de acordo com a sua escolha. A lista de resultados será atualizada dinamicamente

Ordenar Título ordenável Ordem inversa

26. No campo **Termo de busca**, é necessário definir dois parâmetros, *local* e *tipo*.

a. Local – caminho absoluto –

/editais/progep/docentes/2024/edital-2-2023-progep/instrucoes-especificas-por-area

b. Tipo – É – Arquivo

Coleção

Padrão Configurações Categorização Datas Propriedade

Titulo

Instruções específicas - por área

Descrição

Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas

Termos de busca

Define os termos de pesquisa para os itens que você deseja listar, de acordo com a sua escolha. A lista de resultados será atualizada dinamicamente

Local Caminho abs /editais/progep/docentes/2024/edital-2-2023-progep/instrucoes-especificas-por-area

1 itens atendem ao seu critério.

Tipo É Arquivo Remove line

1 itens atendem ao seu critério.

Ordenar Título ordenável Ordem inversa

Visualizar

6 itens atendem ao seu critério.

 **DCB -Ciências da Saúde - Saúde Coletiva** por Hélen Cristina Araújo – última modificação 02/08/2024
</editais/progep/docentes/2024/edital-2-2023-progep/instrucoes-especificas-por-area/dcb-ciencias-da-saude-saude-coletiva>

Observe que ao adicionar os termos de busca, no campo Visualizar irá aparecer os arquivos que estarão disponíveis na coleção.

27. Após fazer todas as configurações, vá em **salvar**.
28. Para alterar a visão da coleção, vá em **Exibição**, opção **Visão de Tabela**.



A screenshot of a collection management interface. At the top, there are tabs for 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. On the right, there are buttons for 'Ações', 'Exibição', and 'Estado: Público'. A dropdown menu for 'Exibição' is open, showing options: 'Visão padrão', 'Visão sumária', 'Visão de tabela' (which is highlighted with a green box and a circled '28' to its right), 'Todo conteúdo', 'Visão de miniaturas', 'Event Listing', and 'Filtro de resultados'. The main content area shows a collection titled 'Instruções específicas - por área'. Below the title, there is a table with one row. The first column contains the text '- Química, Engenharia de Materiais' and the second column is labeled 'Tipo' with 'Arquivo' underneath. At the bottom left, it says 'publicado 02/08/2024 11h48, última modificação 13/08/2024 19h28 — [Histórico](#)'.

29. Em seguida, vá em publicar.



A screenshot of a collection management interface. At the top, there are tabs for 'Visão', 'Edição', 'Compartilhamento', and 'Atalhos'. On the right, there are buttons for 'Ações', 'Exibição', and 'Estado: Privado'. A dropdown menu for 'Exibição' is open, showing options: 'Visão padrão', 'Visão sumária', 'Visão de tabela', 'Todo conteúdo', 'Visão de miniaturas', 'Event Listing', and 'Filtro de resultados'. Below the dropdown, there is a message 'Informação Estado do item alterado.' and a collection titled 'Instruções específicas - por área'. At the bottom left, it says 'publicado 02/08/2024 11h48, última modificação 19/08/2024 14h32 — [Histórico](#)'. On the right, there is a green box with a circled '29' containing options: 'Publicar', 'Enviar para publicação', and 'Avançado...'.

Após publicar a coleção é importante alterar a visualização da pasta. Para isso, vá na pasta criada. Em **Exibição** selecione a opção “**Selecionar item como visão padrão**”

Conteúdo Visão Edição Compartilhamento Atalhos

Ações Exibição dicionar item... Estado: Publicado

Informação Visão alterada.

Instruções específicas - por área

publicado 20/08/2024 12h05, última modificação 20/08/2024 12h05 — [Histórico](#)

Atualmente não existem itens nessa pasta.

Em seguida, selecione a coleção e vá em **Salvar**.

Selecionar a página padrão

Por favor, selecione qual item será exibido como página inicial da pasta.

Instruções específicas - por área

Salvar Cancelar

30. O próximo passo é adicionar o link da coleção na página do edital. Para isso, volte na página do edital pela barra de migalhas.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas > Docentes > 2024 > Edital 2/2023 - Progep Instruções específicas - por área

30

Visão Edição Compartilhamento Atalhos

Ações Exibição Estado: Publicado

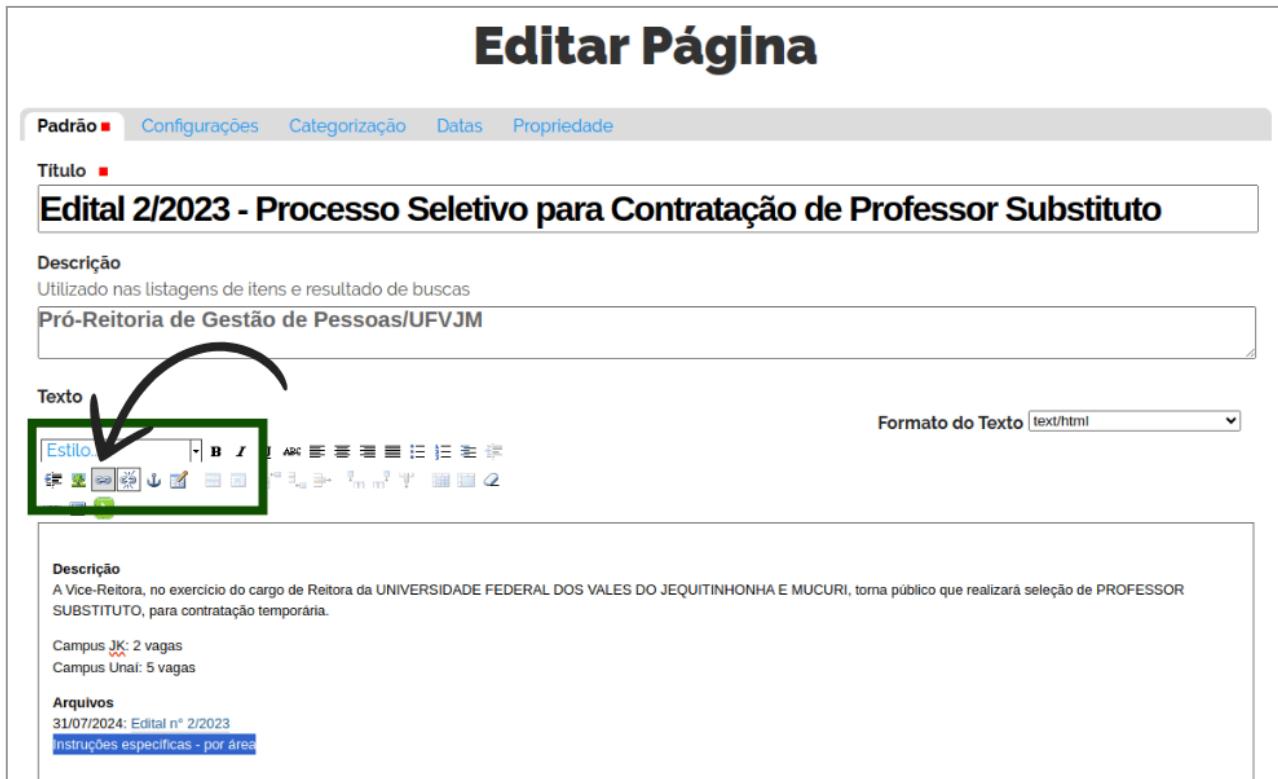
Informação Estado do item alterado.

Instruções específicas - por área

publicado 02/08/2024 11h48, última modificação 13/08/2024 19h28 — [Histórico](#)

Título	Tipo
IECT - Química, Engenharia de Materiais	Arquivo

31. Em seguida, vá em Edição



Editar Página

Padrão ■ Configurações Categorização Datas Propriedade

Título ■

Edital 2/2023 - Processo Seletivo para Contratação de Professor Substituto

Descrição
Utilizado nas listagens de itens e resultado de buscas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/UFVJM

Texto

Formato do Texto text/html

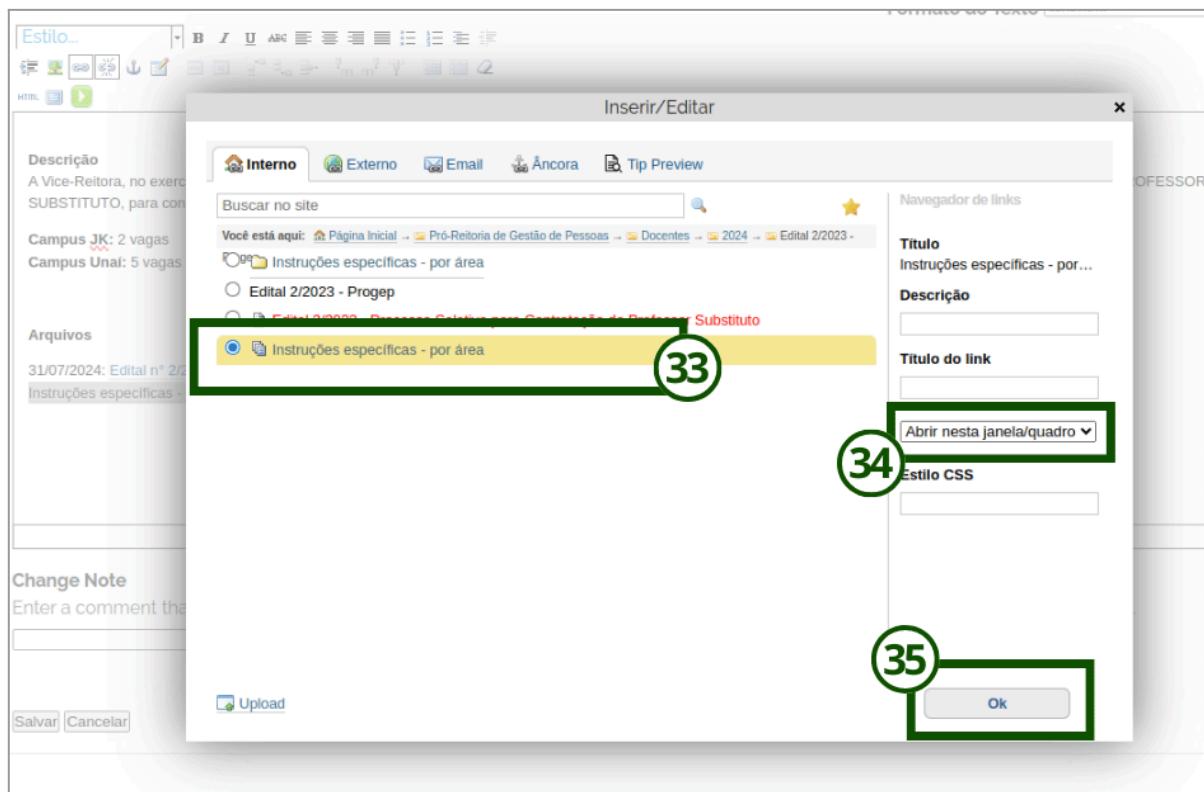
Descrição
A Vice-Reitora, no exercício do cargo de Reitora da UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, torna público que realizará seleção de PROFESSOR SUBSTITUTO, para contratação temporária.

Campus JK: 2 vagas
Campus Unaí: 5 vagas

Arquivos
31/07/2024: Edital nº 2/2023
[Instruções específicas - por área](#)

32. Selecione o texto que deseja adicionar o link da coleção e vá no ícone 

33. Na nova janela, selecione a coleção.



34. Altere a opção Abrir nesta janela/quadro para **Abrir numa nova janela**.
35. Em seguida, vá em **OK**
36. De volta a página do edital, vá em salvar.
37. O último passo é verificar se o edital está disponível. Em uma guia anônima, acesse o site de [Editais e Concursos](#) e observe se em *Últimas Atualizações* o edital está disponível.

conselhos, entre outros

administrativos

Últimas Atualizações

Edital 10/2024 - Licenciatura em Educação do Campo (LEC): para ingresso previsto no semestre letivo de 2024/2
 Coordenação de Processos Seletivos/UFVJM

Edital 04/2024 - Processo de solicitação/classificação de benefícios do PAE para acesso no segundo semestre do ano de 2024 - Unaí
 Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis/UFVJM

Edital 05/2024 - Processo de solicitação/classificação do benefício Auxílio Emergencial II - Alimentação no RU para acesso no segundo semestre do ano de 2024 - Teófilo Otoni
 Pró-Reitoria de Acessibilidade e Assuntos Estudantis/UFVJM

Edital 01/2024 - Processo de solicitação/classificação de benefícios do PAE para acesso no segundo semestre do ano de 2024 - Diamantina

38. Acesse a página do edital e verifique se todos os arquivos estão disponíveis.

6. Boas Práticas

- Sempre confira as atualizações feitas em uma guia anônima.
- Sempre renomeie os arquivos antes de armazená-los.
- Utilize nomes intuitivos para as páginas e evite o uso de siglas.
- Ao sair do painel administrativo, vá em sair no canto superior.